

מכרז חיצוני מס' 10/25 לפקח מסייע לשיטור העירוני

לעיריית באר יעקב דרוש פקח מסייע לשיטור העירוני לפי 100% משרה.

תיאור התפקיד-

פקח עירוני ביחידת הפיקוח העירוני הייעודית שאושר והוסמך כפקח מסייע בהתאם להוראות פרק ד' לחוק לייעול האכיפה והפיקוח העירוניים ברשויות המקומיות (הוראת שעה), התשע"א – 2011 (להלן – החוק), האחראי על ביצוע פעולות פיקוח ואכיפה של חוקים ותקנות שבתחום סמכות הרשות המקומית, במסגרת פעילות מערך האכיפה העירוני, וכן סיוע למשטרת ישראל בפעולות למניעת אלימות.

עיקרי התפקיד:

- א. ביצוע פעולות פיקוח ואכיפה של חוקים ותקנות שבתחום סמכות הרשות המקומית וכמוגדר ב"סל העבירות" לעניין פעילות מערך האכיפה העירוני.
- ב. שמירה ואבטחה נייחת וניידת במרחב הציבורי ובמתקני הרשות המקומית.
- ג. סיוע למשטרת ישראל בפעולות למניעת אלימות, בהתאם להוראות החוק.

השכלה ודרישות מקצועיות:

א. השכלה:
12 שנות לימוד לפחות או תעודת בגרות.

ב. דרישות מקצועיות:

- מעבר בהצלחה של קורס פקחים מסייעים בן 5 ימים באחד מבתי הספר להכשרת פקחים מסייעים שאושרו ע"י חטיבת האבטחה במ"י, הכולל בוחן כושר בהתאם לדרישות מאבטח רמה א' וכל קורס או השתלמות נוספת המחויבים ע"י המשרד לבטחון - פנים
תוך שנה מיום קבלת התפקיד.
- בוגר קורס פיקודי או קורס קצינים בצבא/משטרה/שב"כ – יתרון.

דרישות ניסיון מקצועי:

עדיפות לניסיון מקצועי בתחום העיסוק של המשרה.

דרישות נוספות:

- אישור ובדיקה של היועץ המשפטי של הרשות או מי מטעמו כי המועמד עומד בדרישות פרקים ג' ו-ד' לחוק לייעול האכיפה והפיקוח העירוניים ברשויות המקומיות (הוראת שעה), התשע"א – 2011, בעל תעודת פקח עירוני כאמור בפרק ג' וכי הוא עומד בתבחינים הקבועים בסעיף 10 לחוק.
- אישור ממשטרת ישראל כי אין מניעה להסמיכו מטעמים של שלום הציבור או ביטחון הציבור, לרבות עברו הפלילי – באישור יחידת ביטחון המידע (יחב"מ).
- אישור מרופא תעסוקתי מורשה בדבר כשירות הרפואית.
- תושב קבע או בעל אזרחות ישראלית.
- שפות – שליטה בשפה העברית, שפות נוספות בהתאם לצורך.
- יישומי מחשב – ידע וניסיון בעבודה עם יישומי האופיס.
- רישיון נהיגה דרגה B בתוקף.
- אישור בתוקף על נשיאת נשק ממשרד לבטחון פנים – יתרון.

מאפייני העשייה הייחודיים בתפקיד:

- א. אמינות
- ב. יכולת עבודה בצוות עם גורמי פנים וחוץ
- ג. יכולת התמודדות עם לחץ
- ד. יחסי אנוש טובים
- ה. ייצוגיות
- ו. סמכותיות
- ז. יוזמה
- ח. עבודה בשעות לא שגרתיות, ביצוע תורנות כוננות בלילות, בסופי שבוע ובחגי ישראל
- ט. פעילות בלבוש ייחודי (מדים).

היעדר רישום פלילי:

בהתאם לאמור בסעיף תנאי כשירות נוספים. יובהר, כי בהתאם להוראות החוק נדרש אישור קצין משטרה בכיר כי אין מניעה להסמיכו כפקח מסייע מטעמים של שלום הציבור או ביטחון הציבור, לרבות בשל עברו הפלילי.

כפיפות:

מנהל מח' הפיקוח העירוני והאכיפה.

דירוג ומתח דרגות: מינהלי 5-8.

הערות:

1. בכל מקום בו מפורט תיאור תפקידים בלשון זכר, הכוונה גם ללשון נקבה, הזדמנות שווה ניתנה לאישה וגבר, בעלי כישורים מתאימים להתמודדות על אותה משרה.
2. פרטי המכרז מפורסמים באתר האינטרנט של העירייה, כמו גם הטופס להגשת מועמדות, אשר חובה להגיש על גביו את המועמדות. כתובת האתר: <https://www.b-y.org.il/>
3. על המועמד לצרף לקו"ח – צילום תעודת זהות, תעודות ואישורי העסקה המוכיחים עמידה בתנאי הסף, כולל אישורים לגבי ניסיון ניהולי ומקצועי ע"פ הדרישה בתנאי הסף של המכרז כאמור לעיל. צירוף המלצות – במידה ויש.

מועמד אשר לא יצרף את הנדרש, לא תיבדק מועמדותו ותיפסל על הסף.

להלן הלינק לשליחת המועמדות וזאת עד : 6/2/25.

<https://www.jobbing.co.il/jtest1/linkgen?OI=133&RF=5&FC=18695>

4. הגשת מועמדות לאחר המועד האמור, לא תיבדק כלל ותפסול את המועמדות על הסף.
5. למשרה זו קיימת חובת מבחן מיון. המיון מתקיים באתר הרישום למכרז.
6. תינתן עדיפות למועמד המשותיך לאוכלוסייה הזכאית לייצוג הולם שאינה מיוצגת כנדרש בקרב עובדי העירייה, אם המועמד הוא בעל כישורים דומים לכישוריהם של מועמדים אחרים.
7. מועמד עם מוגבלות או קשיי שפה זכאי לקבל התאמות הנדרשות לו מחמת מוגבלותו בהליכי הקבלה לעבודה ומתבקש להודיע על הצורך בכך במועד הגשת מועמדותו.
8. העירייה רשאית לזמן את 8 המועמדים המתאימים ביותר שעמדו בתנאי הסף ובדרישות התפקיד והם עונים על מירב הדרישות הנוספות.
9. מינוי המועמד יהיה בכפוף להיעדר ניגוד עניינים בין מילוי התפקיד ע"י המועמד לבין עניינו האחרים ובכפוף לסייגים להעסקת קרובי משפחה ובהתאם להוראות הדין, הנחיות וחוזרי מנכ"ל של משרד הפנים.
10. המועמד שייבחר יהיה זמין לכל פעילות נדרשת בשעת חרום, בהתאם לדרישת העירייה.

בכבוד רב,

רו"ח, דני אורן
מנכ"ל העירייה




משאבי אנוש

תל און • גנוסה • ביה



משאבי אנוש

תאון • גנוסי • ביה

 רח' ז'בוטינסקי 2, באר יעקב | טל: 08-9785307 | פקס: 08-9281595 | מינהל ומשאבי אנוש | www.b-y.org.il
ת.ד 5 מיקוד 70300