

**מכרז מס' 29/25
למנהל מרכז גישור ודיאלוג בקהילה**

לעיריית באר יעקב דרוש מנהל מרכז גישור ודיאלוג בקהילה לפי 50% משרה.

תיאור התפקיד :

1. להוביל את האסטרטגיה של מרכז הגישור והדיאלוג בקהילה.
2. להוביל את הפיתוח של תחום ההתמחות הייחודי של מרכז גישור ודיאלוג בקהילה כגון : גישור בזקנה, גישור במוגבלות, כשירות תרבותית וכדומה.
3. להיות אחראי להשגת מטרות מרכז גישור ודיאלוג בקהילה ויעדיו, כפי שהוגדרו ע"י ועדת ההיגוי והצוות המוביל של המרכז, ועל כל הפעילויות של מרכז גישור ודיאלוג בקהילה.
4. לקדם את תהליכי העבודה בקהילה.
5. להיות אחראי על כל ההיבטים של הפעלת תחום ההתמחות של מרכז גישור ודיאלוג בקהילה כמו גם על ההוצאה לפועל של התוכניות, על קיום עבודה מערכתית ועל הטמעת התוכניות ביישוב.
6. למפות את מצבי הניכור, הקיטוב והסכסוך בקרב קבוצות בקהילה ולהכין מסמך מיפוי (קבוצות תרבותיות וחברתיות, מערכות היחסים ביניהן, מצבי הניכור והקיטוב וכיוצא בזה).
7. להכין תוכנית לדיאלוג קהילתי ולכשירות תרבותית.
8. לקדם תוכניות לדיאלוג ולכשירות תרבותית.
9. לקדם שיתוף תושבים ופעילים קהילתיים בתוכניות מרכז גישור ודיאלוג בקהילה ובפעילויותיו.
10. לפתח ולהוביל תוכניות קהילתיות בתחום הגישור והדיאלוג בשיתוף עם גופי ממשד, ארגוני מגזר שלישי ותושבים.
11. אם המנהל אינו עובד סוציאלי, בשיתוף עובד סוציאלי בקהילתי יש לבצע :
 - מיפוי קהילתי, למידת הקהילה ואבחון מצבה החברתי.
 - תהליכי שיתוף ומעורבות של תושבים בסוגיות הנוגעות לחייהם ביישוב ובקהילה.
 - פיתוח מנהיגות מקומית.
12. לגייס מגשרים – מתנדבים ופעילים קהילתיים ולהפעילם.
13. לפתח ולהוציא לפועל תוכניות להתמקצעות מגשרים ופעילים.
14. לבנות ולפתח תשתית ארגונית למתן שירות ליישוב סכסוכים ולקבלה וטיפול בפניות.
15. לייצג את מרכז הגישור והדיאלוג בקהילה בוועדות מקומיות וארציות ובפני ארגונים, מוסדות ושירותים.
16. להיות פעיל בתוכניות הכשרה ארציות בתחום.
17. להעניק ליווי וייעוץ בתחום יישוב סכסוכים בקהילה לגופים ולעובדים ברשות המקומית.

דירוג: עו"ס דרגה: בהתאם להשכלת המועמד

דירוג: מח"ר מתח דרגות: 38-40

השכלה ודרישות המשרה:

1. תואר אקדמי רלוונטי (עדיפות לתואר בעבודה סוציאלית עם התמחות קהילתית, כולל רישום בפינקס העו"ס, משפטים, מנהל ציבורי ו/או יישוב סכסוכים).
2. רצוי בוגר קורס גישור ויישוב סכסוכים.
3. יכולת ליזום ולנהל שותפויות.
4. ניסיון בניהול מיזמים בקהילה.
5. יכולת לנהל מתנדבים ולעבוד עימם.
6. יחסי אנוש טובים.
7. יכולת לנהל משאבים ולגייס תקציבים.
8. גמישות בשעות העבודה.
9. כושר ביטוי בכתב ובעל פה.
10. שליטה במחשב וביישומי וורד (WORD).
11. ניסיון בהדרכה והנחיה.

כפיפות: למנהלת אגף לשירותים חברתיים.

הערות:

1. בכל מקום בו מפורט תיאור תפקידים בלשון זכר, הכוונה גם ללשון נקבה, הזדמנות שווה ניתנה לאישה וגבר, בעלי כישורים מתאימים להתמודדות על אותה משרה.
2. פרטי המכרז מפורסמים באתר האינטרנט של העירייה כמו כן גם הטופס להגשת מועמדות, אשר חובה להגיש על גביו את המועמדות. כתובת האתר: <https://www.b-y.org.il/>

3. על המועמד לצרף לקו"ח:

- א. צילום תעודת זהות.
- ב. תעודות המעידות על השכלה.
- ג. אישורי העסקה הכוללים: תאריך מדוייק של התחלה וסיום + היקף משרה, תיאור ותוכן התפקיד, אשר מוכיחים עמידה בתנאי הסף.
- ד. אישור העסקה על ניסיון ניהולי – תאריך מדוייק של התחלה וסיום, אישור העסקה על ניסיון מקצועי – תאריך מדוייק של התחלה וסיום, וזאת ע"פ הדרישה בתנאי הסף של המכרז כאמור לעיל.
- ה. צירוף המלצות ודו"ח ניתוח עיסוקים מביטוח לאומי – במידה ויש.

מועמד אשר לא יצרף את הנדרש ו/או לא עומד בתנאי הסף של המכרז, מועמדותו לא תיבדק ותיפסל על הסף – יוזמנו רק מועמדים אשר עומדים בתנאי הסף.

להלן הלינק לשליחת המועמדות וזאת : 17/07/25, יום חמישי.

[RF=5&FC=21391&https://www.jobbing.co.il/jtest1/linkgen?OI=133](https://www.jobbing.co.il/jtest1/linkgen?OI=133&RF=5&FC=21391)

4. הגשת מועמדות לאחר המועד האמור, לא תיבדק כלל ותפסול את המועמדות על הסף.
5. למשרה זו קיימת חובת מבחן מיון. המיון מתקיים באתר הרישום למכרז.
6. תינתן עדיפות למועמד המשתייך לאוכלוסייה הזכאית לייצוג הולם שאינה מיוצגת כנדרש בקרב עובדי העירייה, אם המועמד הוא בעל כישורים דומים לכישוריהם של מועמדים אחרים.
7. מועמד עם מוגבלות או קשיי שפה זכאי לקבל התאמות הנדרשות לו מחמת מוגבלותו בהליכי הקבלה לעבודה ומתבקש להודיע על הצורך בכך במועד הגשת מועמדותו.
8. העירייה רשאית לזמן את 8 המועמדים המתאימים ביותר שעמדו בתנאי הסף ובדרישות התפקיד והם עונים על מירב הדרישות הנוספות.
9. מינוי המועמד יהיה בכפוף להיעדר ניגוד עניינים בין מילוי התפקיד ע"י המועמד לבין עניינו האחרים ובכפוף לסייגים להעסקת קרובי משפחה ובהתאם להוראות הדין, הנחיות וחוזרי מנכ"ל של משרד הפנים.
10. המועמד שייבחר יהיה זמין לכל פעילות נדרשת בשעת חרום, בהתאם לדרישת העירייה.
11. על המועמד שייבחר למשרה למלא שאלון לאיתור חשש לניגוד עניינים ולערוך הסדר למניעת ניגוד עניינים אם יידרש וזאת כתנאי לכניסתו לתפקיד, בהתאם להוראות הנוהל.

בכבוד רב,

רו"ח דני אורן
מנכ"ל העירייה