

מכרז חיצוני מס' 31/25 לרכז חיילים משוחררים

לעיריית באר יעקב דרוש רכז חיילים משוחררים לפי 100% משרה.

תיאור התפקיד: מתן שירותי ייעוץ והכוונה לחיילים משוחררים באזור טיפולו, כולל הנגשת המידע של הטבות לחיילים משוחררים ופעילויות יזומות לטובת השתלבותם בחיים האזרחיים בצורה מיטבית.

תחומי אחריות:

1. ייעוץ והכוונה:

- קיום מפגשי ייעוץ והכוון פרונטלים ומקוונים, באמצעות שאלונים וכלים רלוונטים שאושרו ע"י האגף באמצעות מנהלי המחוזות.

2. פעילות במרחב הג"ג המקומי:

- הנגשת מידע בנושא זכויות והטבות מטעם האגף והקרן לחיילים משוחררים במשרד הביטחון, לרבות העברת זכויות לקהל החיילים המשוחררים, להוריהם ולשותפים הרלוונטים בקהילה.
- ייזום פרויקטים מקומיים ושיתופי פעולה עם ארגונים ממשלתיים/פרטיים ברשות, ע"פ מתווה מדיניות אגפי.
- ליווי סדנאות (באזורי הצפון, המרכז והדרום) או כל סדנה אחרת שהאגף והקרן לחיילים משוחררים ינחה את מימושה.

3. ליווי אוכלוסיות ייחודיות:

- ליווי יזום של אוכלוסיות ייחודיות (בודדים, חרדים, בני מיעוטים, יוצאי אתיופיה, תשמ"ש)
- ייזום פרויקטים ייעודיים
- פניה אישית לכלל החיימ"שים בתחום אחריותו, לבירור צרכים.
- דיווח והעברת מידע על צרכי החיימ"שים והפעילות המתבצעת עבור החיימ"שים, למנהלי המחוזות או מי מטעמם.

השכלה :

1. בעל תואר אקדמי/סטודנט במדעי הרוח, מדעי המדינה, מדעי החברה, מדעי ההתנהגות שמוכר ע"י המועצה להשכלה גבוהה שנמצא לפחות בשנה האחרונה ללימודיו.

ניסיון מקצועי /ניהולי :

בעל ניסיון בתחום החברתי של לפחות שנתיים

דרישות נוספות :

2. יכולת שליטה מלאה בתוכנת OFFICE בעבודה עם מחשב. יתרון לניסיון והכרות עם תוכנות ייעודיות נוספות.
3. התחייבות לעבודה במשרה למשך שנה לפחות.
4. נכונות לעבוד בשעות לא שגרתיות בוקר/ערב (בשעות הערב לפחות פעמיים בשבוע).
5. ביצוע פעילויות/ארועים/משימות נוספות במחלקה ככל שתידרשנה.
6. ניידות ורכב - יתרון

כישורים נדרשים :

- שירותי
- מקצועי
- פרואקטיבי ויוזם
- כושר ביטוי גבוה בע"פ ובכתב
- יכולת הובלת תכניות ופרוייקטים
- יכולת עבודה בצוות
- יחסי אנוש מעולים
- עבודה עצמאית ויכולת ניהול אישית גבוהה
- יכולת עמידה והצגה מול קהל

כפיפות : מנהל אגף נוער וצעירים, מנהלת מח' צעירים

כפיפות מקצועית : משרד הביטחון, האגף והקרן לחיילים משוחררים

דירוג : מנהלי **מתח דרגות :** 7-9 או מח"ר במתח 37-39



משאבי אנוש

תל און • גנוסה • ביה

הערות:

1. בכל מקום בו מפורט תיאור תפקידים בלשון זכר, הכוונה גם ללשון נקבה, הזדמנות שווה ניתנה לאישה וגבר, בעלי כישורים מתאימים להתמודדות על אותה משרה.
2. פרטי המכרז מפורסמים באתר האינטרנט של העירייה כמו כן גם הטופס להגשת מועמדות, אשר חובה להגיש על גביו את המועמדות. כתובת האתר: <https://www.b-y.org.il>.
3. על המועמד לצרף לקו"ח:

- א. צילום תעודת זהות.
- ב. תעודות המעידות על השכלה.
- ג. אישורי העסקה הכוללים: תאריך מדוייק של התחלה וסיום + היקף משרה, תיאור ותוכן התפקיד, אשר מוכיחים עמידה בתנאי הסף.
- ד. אישור העסקה על ניסיון ניהולי – תאריך מדוייק של התחלה וסיום, אישור העסקה על ניסיון מקצועי – תאריך מדוייק של התחלה וסיום, וזאת ע"פ הדרישה בתנאי הסף של המכרז כאמור לעיל.
- ה. צירוף המלצות ודו"ח ניתוח עיסוקים מביטוח לאומי – במידה ויש.

מועמד אשר לא יצרף את הנדרש ו/או לא עומד בתנאי הסף של המכרז, מועמדותו לא תיבדק ותיפסל על הסף – יוזמנו רק מועמדים אשר עומדים בתנאי הסף.

להלן הלינק לשליחת המועמדות וזאת: 17/07/25, יום חמישי.

[RF=5&FC=21392&https://www.jobbing.co.il/jtest1/linkgen?OI=133](https://www.jobbing.co.il/jtest1/linkgen?OI=133&RF=5&FC=21392)

4. הגשת מועמדות לאחר המועד האמור, לא תיבדק כלל ותפסול את המועמדות על הסף.
5. למשרה זו קיימת חובת מבחן מיון. המיון מתקיים באתר הרישום למכרז.
6. תינתן עדיפות למועמד המשתייך לאוכלוסייה הזכאית לייצוג הולם שאינה מיוצגת כנדרש בקרב עובדי העירייה, אם המועמד הוא בעל כישורים דומים לכישוריהם של מועמדים אחרים.
7. מועמד עם מוגבלות או קשיי שפה זכאי לקבל התאמות הנדרשות לו מחמת מוגבלותו בהליכי הקבלה לעבודה ומתבקש להודיע על הצורך בכך במועד הגשת מועמדותו.
8. העירייה רשאית לזמן את 8 המועמדים המתאימים ביותר שעמדו בתנאי הסף ובדרישות התפקיד והם עונים על מירב הדרישות הנוספות.
9. מינוי המועמד יהיה בכפוף להיעדר ניגוד עניינים בין מילוי התפקיד ע"י המועמד לבין ענייני האחרים ובכפוף לסייגים להעסקת קרובי משפחה ובהתאם להוראות הדין, הנחיות וחוזרי מנכ"ל של משרד הפנים.
10. המועמד שייבחר יהיה זמין לכל פעילות נדרשת בשעת חרום, בהתאם לדרישת העירייה.

בכבוד רב,

רו"ח דני אורן
מנכ"ל העירייה