עיריית באר יעקב
מכרז פומבי מס׳ 23/25:

שירותי ניהול תיקי גן ופיקוח על מתקני משחק בשצפ״ים ומוס״ח לעיריית באר יעקב

-באר יעקב, יולי 2025-

חתימתנו מאשר/ת בזאת כי קראנו הבנו ואנו מסכימים לכל האמור

_____

חתימה +חותמת

מכרז פומבי מס' 23/25:

לשירותי ניהול תיקי גן ופיקוח על מתקני משחק בשצפ"ים ומוסדות חינוך לעיריית באר יעקב

<u>תוכן העניינים של מסמכי המכרז</u>

1. **מסמך א' – הזמנה להציע הצעות.**

2. **מסמך ב' -תנאי המכרז- כללי:**

2.1. נספח א' – טופס פרטי המציע.
2.2. נספח ב' – טופס ניסיון והצהרות.
2.3. נספח ב1' – אישור רו"ח בדבר הכנסות.
2.4. נספח ג' – נוסח ערבות בנקאית (הצעה).
2.5. נספח ד' – תצהיר בדבר העדר ניגוד עניינים.
2.6. נספח ה' – תצהיר והתחייבות לשמירה על סודיות.
2.7. נספח ו' – תצהיר המשתתף בדבר עובדים זרים, שכר מינימום והעדר הרשעות פליליות.
2.8. נספח ז'- תצהיר אי תיאום.
2.9. נספח ח' - תצהיר המשתתף בדבר וויתור והעדר תביעות-ביצוע עבודות ללא הזמנה.
2.10. נספח ט' - התחייבות לעמידה בהוראות החוק למניעת הטרדה מינית
2.11. נספח י' – נוסח אחיד לשאלון שביעות רצון לקוחות (<u>לא למילוי על ידי המציע</u>).

3. **מסמך ג' – טופס ההצעה הכספית של המציע.**

4. **מסמך ד' – חוזה ההתקשרות, על נספחיו:**

4.1. נספח א' – הצעת המחיר של הקבלן ;
4.2. נספח ב' – אישור קיום ביטוחים ;
4.3. נספח ג' – טופס פתיחת ספק בעירייה ;
4.4. נספח ד' – שאלון לאיתור חשש לניגוד עניינים ;
4.5. נספח ה' - נוסח ערבות ביצוע.

5. **מסמך ה' – מפרט שירותי המכרז וטבלת קנסות.**

חתימתנו מאשר/ת בזאת כי קראנו הבנו ואנו מסכימים לכל האמור

_____

חתימה +חותמת

מסמך א' - הזמנה להציע הצעות

1. עיריית באר יעקב (להלן: **"הרשות"** או **"העירייה"** או **"המזמינה"**) מבקשת בזאת הצעות לליווי העירייה מול מכון התקנים לצורך סיוע בקבלת/שמירה על היתר לניהול מתקני משחקים וכושר בשצפ"ים ומוסדות חינוך לפי תווי תקן 1498 ו- 1497,לניהול שוטף של תיקי הגן, הכול על פי הדרישות המפורטות בתנאי המכרז, החוזה ונספחיו ולמתן שירותי פיקוח על מתקני משחק וכושר בשצפ"ים ומוסדות חינוך לפי תווי תקן 1498 ו- 1497 (להלן: **"העבודות" או "השירותים"**, לפי הענין).
2. את חוברת המכרז ניתן לרכוש החל מיום 20.7.25 באמצעות מחלקת הגבייה של הרשות, לשם רכישת החוברת, יש לפנות אל מחלקת הגבייה בטלפון 08-9785430 בימים א'-ה' בין השעות 30:00-15:13 פרט ליום ג'.

הנוסח המחייב של המכרז הוא כמופיע באתר העירייה בלבד.

3. חוברת המכרז תימכר תמורת תשלום בסך של 1,000 ₪ (במילים: אלף ₪), אשר לא יוחזרו בשום מקרה, לרבות במקרה של ביטול המכרז מכל סיבה שהיא. רכישת מסמכי המכרז, כאמור לעיל, הינה **חובה** ומהווה תנאי סף להשתתפות במכרז ולהגשת הצעה.
4. ניתן לשלוח שאלות ו/או בקשות הבהרה עד לא יאוחר מיום 27.7.25 לידי מנהלת מחלקת מכרזים והתקשרויות, עו"ד הדס גלר, בכתב בלבד, בדוא"ל: hadasg@b-y.org.il . באחריות הפונים לוודא, כי שאלותיהם הגיעו ליעדן בטלפון 08-9785333. שאלות שלא נענו משמע -אין שינוי בתנאי המכרז כפי שפורסם.

השאלות והתשובות יפורסמו באתר הרשות. באחריות המציעים להתעדכן באתר העירייה בפרסום זה ובכל פרסום נוסף בקשר עם המכרז.

5. במכרז זה לא ייערך כנס מציעים.

על המציע להגיש את הצעתו על כל נספחיה במעטפה סגורה עליה יירשם: **"מכרז פומבי מס' 23/25 לשירותי ניהול תיקי גן ופיקוח על מתקני משחק בשצפ"ים ומוסדות חינוך לעיריית באר יעקב".**

6. ההצעה תוגש במסירה ידנית לתיבת המכרזים בבניין העירייה, ברחוב גיא 34, באר יעקב, עד לא יאוחר **מיום 10.8.25 בשעה 14:00.** הצעה שתישלח בכל דרך אחרת ו/או לאחר המועד הנקוב לעיל, מכל טעם שהוא, לא תוכנס לתיבת המכרזים ולא תידון בפני וועדת המכרזים.
7. **הוראות המכרז מנוסחות מטעמי נוחות בלשון זכר, אך מתייחסות ל-2 המינים כאחד.**
8. סיכום לוח הזמנים של המכרז:

#	התהליך	מועד ושעה	הערות
1	ניתן לעיין במכרז באתר הרשות	החל מיום 17.7.25	
2	מכירת חוברת המכרז	החל מיום 20.7.25	עלות רכישה: 1,000 ₪ ***רכישת החוברת הינה חובה ותנאי להשתתפות במכרז**
3	סיור קבלנים	במכרז זה לא ייערך סיור קבלנים	
4	מועד אחרון להגשת שאלות הבהרה למכרז	עד ליום 27.7.25 עד שעה 12:00	בכתב בלבד לכתובת דוא"ל: hadasg@b-y.org.il
5	מועד מתן תשובות מטעם הרשות לשאלות הבהרה	ביום 31.7.25	השאלות והתשובות יפורסמו באתר האינטרנט של הרשות, על המשתתפים לעקוב באתר
6	מועד אחרון להגשת הצעות במכרז	עד ליום 10.8.25 בשעה 14:00 בדיוק הצעות שתוגשנה אחרי המועד הנקוב לא תוכנסנה לתיבת המכרזים ולא תדונה כלל	הגשה במסירה אישית בבניין העירייה, ברחוב גיא, באר יעקב
7	סכום ותאריך תוקף ערבות מכרז	אין ערבות	
8	מועד פתיחת תיבת המכרזים	המשתתפים רשאים לצפות במעמד פתיחת	על המשתתפים לעקוב אחר הפרסומים באתר

חתימתנו מאשר/ת בזאת כי קראנו הבנו ואנו מסכימים לכל האמור

_____

חתימה +חותמת

		תיבת המכרזים באמצעות וועידה חזותית. מועד הישיבה וקישור להשתתפות יפורסם באתר האינטרנט של העירייה	האינטרנט של העירייה בקשר עם המכרז

מובהר בזאת, כי הרשות תהא רשאית, בכל עת ועל-פי שיקול דעתה הבלעדי והמוחלט, לדחות את המועדים הנקובים בטבלה. הודעה על דחייה תתפרסם באתר האינטרנט של הרשות. על המתעניינים במכרז חלה החובה לעקוב אחר ההודעות המתפרסמות בקשר למכרז באתר ולהתעדכן. על המועדים החדשים, שיקבעו על-ידי עיריית באר יעקב, אם וככל שיקבעו, יחולו כל ההוראות שחלו על המועדים הקודמים להם, אלא אם נקבע אחרת בכתב מפורשות.

בברכה,

ניסים גוזלן, ראש העירייה
עיריית באר יעקב

חתימתנו מאשר/ת בזאת כי קראנו הבנו ואנו מסכימים לכל האמור

_____

חתימה +חותמת

מסמך ב' - תנאי המכרז- כללי

1. עיריית באר יעקב (להלן: "**הרשות**" או "**העירייה**" או "**המזמינה**") מזמינה בזה הצעות לשירותי ניהול תיקי גן – שצ"פ, כושר ומוסדות חינוך עבור עיריית באר יעקב, הכול על-פי הדרישות המפורטות בתנאי המכרז, החוזה ונספחיו (להלן: "**הציוד**", "**העבודות**" או "**השירותים**", לפי הענין).

2. העבודות תבוצענה בהתאם למפרט הטכני, המהווה חלק בלתי נפרד מההתקשרות, וכן בהתאם להנחיות העירייה ומי שימונה כאחראי על ידה לצורך ניהול, תיאום וביצוע העבודות. על הזוכה במכרז יהיה לספק את כח האדם, הציוד והחומרים הדרושים לביצוע העבודות - הכל על-פי הוראות מסמכי המכרז והחוזה המצורף כחלק בלתי נפרד הימנו.

<u>תיאור השירותים</u>

3. השירותים יבוצעו בהתאם להוראות הנקובות במפרט הטכני ובהסכם המצורף למסמכי המכרז, השירותים יתבצעו ברחבי העיר באר יעקב עפ"י הזמנות עבודה/ תוכנית עבודה, הכל עפ"י דרישות העירייה. במהלך תקופת ההסכם יינתנו לקבלן הנחיות לביצוע עבודה ע"פ קריאה/ תוכנית עבודה. למען הסר ספק, העירייה לא מתחייבת לנצל את כל המסגרת התקציבית והתשלום לקבלן הזוכה יהיה עפ"י שעות שבוצעו בפועל ואושרו ע"י המנהל/מפקח מטעם העירייה.

4. נכון לחודש פברואר 2025 קיימים בשטחי הרשות 184 אתרים (שצ"פ – 65, גינות כושר – 29 ומוסדות חינוך – 90).

5. **<u>השירותים הנדרשים:</u>**

א. הגשת בקשה והכנת המסמכים הדרושים לבקשה לקבלת היתרים ממכון התקנים, לרבות כתיבת ספר נהלים.
ב. בדיקת תיקי הגן יחד עם מכון התקנים.
ג. ייצוג בכל המבדקים שעורך מכון התקנים בשטח ובמשרד.
ד. התנהלות שוטפת מול המכון במקרים הבאים: הרחבת היתר, הורדת גן מהיתר, עדכון על שינויים וכו'.
ה. הכירות עם מערכת הפרקטיקל של משכ"ל לצורך ניהול ופיקוח שוטף של תיקי הגן (כיום העירייה מנהלת את תיקי הגן באמצעות מערכת הפרקטיקל של משכ"ל).
ו. העירייה אינה מתחייבת להמשיך בניהול תיקי הגן באמצעות מערכת הפרקטיקל של משכ"ל. לפיכך נדרשת להיות למציע האפשרות לנהל ולפקח על תיקי הגן באמצעות מערכת דיגיטלית חלף הפרקטיקל.
ז. פיקוח על הקמה ותפעול של מתקני משחק וכושר כמתואר במפרט.
ח. זמינות לשאלות ובעיות מטעם הממונה או מי מטעמו ברשות.

6. הקבלן יפעל על פי הנחיות **<u>מנהל אגף שפ"ע ו/או מי מטעמו</u>** ובהתאם לחוזה.

7. **<u>דגשים והערות</u>**

על המציע לבדוק טרם הגשת הצעתו ובטרם התקשרותו בהסכם זה את כל הבדיקות והבירורים העובדתיים והמשפטיים הנחוצים לצורך הגשתה, לרבות יכולתו לעמוד בכל התחייבויותיו על פי חוזה ההתקשרות ונספחיו, ואת כל הגורמים אשר יש או עשויה להיות להם השפעה על הצעתו ו/או התחייבויותיו, ואין ולא תהיינה לו כל תביעה ו/או דרישה או טענות בעניין זה והוא מוותר בזאת מראש על כל טענה ו/או תביעה ו/או דרישה כאמור.

8. **<u>תנאי סף להשתתפות במכרז</u>**

על המציע לעמוד במצטבר <u>בכל</u> תנאי הסף הבאים במועד האחרון להגשת ההצעה.

חתימתנו מאשר/ת בזאת כי קראנו הבנו ואנו מסכימים לכל האמור

_____
חתימה +חותמת

<u>תנאי סף מנהליים</u>

א. המציע הינו אישיות משפטית אחת - יחיד או תאגיד רשום כדין (לא תתאפשר הגשת הצעות במשותף);

ב. המציע הינו עוסק מורשה;

ג. המציע עונה אחר כל הדרישות על פי חוק עסקאות עם גופים ציבוריים, התשל"ו-1976;

ד. המציע רכש את מסמכי המכרז.

<u>תנאי סף מקצועיים – הוצאת היתר וניהול תיקי גן</u>

ה. למציע ניסיון בליווי של לא פחות משלוש (3) רשויות מקומיות ו/או תאגידים עירוניים בקבלת היתר ממכון התקנים לפי תווי תקן 1498 ו- 1497.

ו. למציע ניסיון של לא פחות משלוש (3) שנים בניהול שוטף של תיקי גן ברשויות מקומיות ו/או תאגידים עירוניים מול מכון התקנים ומעבדות מורשות.

<u>תנאי סף מקצועיים – שירותי פיקוח</u>

ז. המציע או מי מטעמו הינו בוגר קורס פיקוח ניהול תחזוקה במכון התקנים.
ח. המציע או מי מטעמו הינו בוגר קורס בדיקות שנתיות למתקני משחק מטעם מכון התקנים.
ט. המציע או מי מטעמו מוסמך על ידי מכון התקנים למתקני פעילות גופנית באתרים נטולי השגחה.
י. למציע מחזור הכנסות של לפחות 200,000 ש"ח (כולל מע"מ) במצטבר בין החודשים ינואר 2023 ועד יוני 2025 בגין שירותי פיקוח על פרויקטים ועבודות תחזוקה של שצ"פים (מתקני שעשועים, מתקני כושר, הצללות, דשא סינטטי ומשטחי בטיחות).

על המציע למלא תצהיר בדבר ניסיון עבר ופירוט אנשי קשר בנוסח <u>נספח ב'</u> למסמכי המכרז וכן לצרף העתקי תעודות/אישורי ההשכלה, וכן עליו לצרף אישור רו"ח בנוסח <u>נספח ב'1</u> ואישור של הרשות המקומית / רשויות מקומיות על סכומי ההתקשרות בגין שירותי פיקוח בלבד בין החודשים ינואר 2023 ועד יוני 2025 (סעיף 8(י)).

9. <u>תקופת ההתקשרות</u>

א. תקופת ההתקשרות על-פי מכרז זה הינה ל-12 חודשים מיום חתימת החוזה על-ידי מורשי החתימה של העירייה (להלן- **תקופת החוזה** .

ב. לעירייה נתונה האפשרות (האופציה), על-פי שיקול דעתה הבלעדי בהתאם לצרכיה ותקציביה ועל-פי מידת שביעות רצונה מאופן הענקת השירותים על-ידי הספק, להאריך את ההתקשרות ב- 4 תקופות נוספות בנות 12 חודשים, כולם או חלקם, ובלבד שסך כל תקופת ההתקשרות לא תעלה על 60 חודשים (להלן- **תקופת ההארכה**). למען הסר ספק יצוין, כי תנאי המכרז ומחיריו יחולו בתקופת הארכה ללא שינוי.

ג. על אף האמור בס"ק א'-ב', רשאית העירייה, על-פי שיקול דעתה הבלעדי ומכל סיבה שתראה לנכון, להפסיק את ההתקשרות בין הצדדים בהודעה בכתב ומראש של 30 יום. ניתנה הודעה כאמור, יפעל הספק לסיים את מתן השירותים בנושאים שבטיפולו בתוך התקופה האמורה והחוזה יסתיים בתום התקופה הנ"ל. הספק יהא זכאי לתשלום בגין החלק היחסי של השירותים שבוצעו על-ידו בפועל עד לתום תקופת ההודעה.

10. <u>מסמכים ואישורים שיש לצרף להצעה</u>

על המציע לצרף למסמכי המכרז, בנוסף למסמכים הכלולים בחוברת המכרז, את המסמכים הבאים:
א. הצעת המציע כשהיא חתומה על ידי מורשי החתימה של המציע.

חתימתנו מאשר/ת בזאת כי קראנו הבנו ואנו מסכימים לכל האמור

_____
חתימה +חותמת

ב. אם המציע הוא תאגיד (ובתנאי שהדין מאפשר לו להתאגד באותו אופן), עליו לצרף את המסמכים הבאים:
(1) צילום תעודת ההתאגדות של התאגיד ברשם החברות.
(2) אישור עו"ד התאגיד על כך כי מתן השירותים הינו במסגרת סמכויות התאגיד, כי התאגיד קיבל החלטה כדין להגיש הצעה ע"פ תנאי מכרז זה, וכי הצעת התאגיד חתומה ע"י האנשים המוסמכים לחתום בשם התאגיד ולחייב את התאגיד בחתימתם על מסמכי המכרז וכי ההשתתפות במכרז וכן מתן השירותים נשוא המכרז הינם בהתאם למסמכי התאגיד.
(3) שמות מנהלי התאגיד ושמות בעלי השליטה.
(4) אישור מורשי חתימה - אישור עו"ד לשמות האנשים המוסמכים לחתום בשם התאגיד ושחתימתם מחייבת את התאגיד.
(5) כתובת משרדו הרשום של התאגיד.

ג. אם המציע הוא עוסק מורשה עליו לצרף תעודת עוסק מורשה מרשות המס הרלוונטית.

ד. אסמכתאות בדבר עמידת המציע בתנאי הסף המקצועי המפורט בסעיף 9 לעיל.
לצורך הוכחת עמידה בתנאי זה, על המציע למלא תצהיר בדבר ניסיון עבר בנוסח **נספח ב'** למסמך ב' המכרז.

ה. אישורי ניהול פנקסי חשבונות ומיסוי כדין.

ו. שאלות ההבהרה שנשאלו על ידי כל המציעים במכרז ותשובות כאשר הם חתומים על ידי המציע בכל עמוד ועמוד.

ז. קבלה בדבר רכישת מסמכי המכרז על-שם המציע.

ח. כל מסמך וטופס אחר המוגדר במסמכי המכרז.

ט. כל האישורים והמסמכים אשר נדרש המציע לצרף, כאמור לעיל, חייבים להתייחס לאישיות המשפטית אשר מגישה את ההצעה. העירייה לא תקבל אישורים או מסמכים אשר מתייחסים לאישיות משפטית אחרת.
הצעה שלא יצורפו אליה כל המסמכים והאישורים המפורטים לעיל ו/או חלקם עלולה להיפסל ע"י ועדת מכרזים.

מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, העירייה שומרת לעצמה את הזכות, לפי שיקול דעתה הבלעדי, לדרוש מכל אחד מהמציעים לאחר הגשת ההצעות למכרז להשלים מידע חסר ו/או המלצות ו/או אישורים דקלרטיביים, בין היתר לצורך בחינת עמידתו של המציע ו/או מי מטעמו בתנאי הסף שפורטו לעיל.

11. <u>בוטל</u>

12. <u>אופן הגשת הצעת המחיר למכרז</u>

הצעת המחיר למכרז תוגש בהתאם למפורט בסעיף זה להלן:

א. הצעת המחיר למכרז תצוין בטופס הצעת המחיר (**מסמך ג'**), תוך שהמציע נדרש לנקוב בשיעור ההנחה המוצעת באחוזים (**ניתן לציין עד שתי ספרות לאחר הנקודה העשרונית**) למחיר המקסימום המפורט (להלן: "**מחירי המקסימום**"). על המציע להקפיד על כתיבת ההצעה באופן ברור. אי בהירות עלול להביא לפסילת ההצעה כולה. הצעה שתנקוב בתוספת מחיר תיפסל.

ב. המחירים בהצעת המציע יכללו ביצוע מלא ומושלם של כל הפעולות וההתחייבויות שיש לבצע עפ"י המכרז וכן את כל הוצאות המציע ובכלל זה – עלות כח אדם, מסים, אגרות, היתרים, היטלים וכל תשלומי חובה אחרים, ביטוח לסוגיו השונים, ערבויות, אישורים, רישיונות, שומרים ושוטרים, הסדרי תנועה זמניים, גידור, שילוט וכל עלות אחרת ו/או הוצאה אחרת בקשר עם ביצוע העבודות.

ג. עליות מחירים ו/או עליות בשיעור המיסים (למעט מע"מ) ו/או ההיטלים ו/או האגרות ו/או שכר מינימום וכל תשלומי חובה אחרים, לא יהיה בהם כדי לשנות את המחירים שבהצעת המציע ובכלל זאת, כל ההוצאות הישירות והעקיפות של הקבלן לרבות עלויות יועצים, משרד, כולל השלמת העבודות ע"פ דרישות העירייה.

13. <u>בחירת ההצעה הזוכה</u>

א. הצעות המציעים ייבחנו על-פי אמות מידה של מחיר (70%) ואיכות (30%), על-פי הפירוט כדלקמן:

חתימתנו מאשר/ת בזאת כי קראנו הבנו ואנו מסכימים לכל האמור

_____
חתימה +חותמת

#	אמת מידה	תיאור	מחיר המקסימום	משקל
מדד מחיר (60%)	המחיר לניהול תיק גן אחד (אתר המצוי בתחזוקה) **המחיר המקסימלי לכל תיק גן הינו : 40 ₪ (לפני מע"מ).**	על המציע לנקוב במסמך ג' **באחוז הנחה אחיד של עד 35% (כולל) מהמחיר המקסימלי**	40 ₪ לתיק (לפני מע"מ)	עד 60 נק'
מדד מחיר (30%)	המחיר בגין שירותי פיקוח של הקמת מתקני משחק וכושר	על המציע לנקוב במסמך ג' **באחוז הנחה אחיד של עד 35% (כולל) מהמחיר המקסימלי**	3% מעלות עבודות ההקמה / תיקונים (לפני מע"מ)	עד 30 נק'
מדד איכות (10%)	שביעות רצון וניסיון עם לקוחות	(עד 10 נק' עבור כל שאלון) א. ריאיון טלפוני שיבוצע לפי שאלון אחיד (נספח י') ל- 3 לקוחות. ב. שימו לב- המידע שיתקבל במענה לשאלונים יישאר חסוי (לא ניתן יהיה לקבל עיון בשאלונים, על-מנת שהעירייה תקבל מידע אמין ואיכותי).		עד 10 נק'
	סה"כ			100 נק'

- **מציע שינקוב במחיר הגבוה ממחיר המקסימום הצעתו תיפסל על הסף.**
- **מציע שינקוב באחוז הנחה הגבוה מאחוז ההנחה המקסימלי (35%) הצעתו תיפסל על הסף.**

ב. שקלול הציונים ייעשה באופן שלמחיר יינתן משקל של 90% (60% + 30%) מהציון הסופי, כאשר ההצעה הזולה ביותר תזכה לציון המירבי בקטגוריית המחיר ושאר ההצעות ינוקדו ביחס אליה.

ג. לניקוד האיכות יינתן משקל של 10%, כמפורט לעיל.

ד. **ההצעות תדורגנה בהתאם השקלול המפורט לעיל – ולפיו, בכפוף לשיקול דעת ועדת המכרזים, יקבע הזוכה.**

ה. **העירייה תהא רשאית להכריז על "כשיר נוסף" (המדורג ראשון מבין המועמדים שלא זכו במכרז), לתקופה של 12 חודשים אשר העירייה תהא רשאית להתקשר עמו לביצוע העבודות (בתנאי המכרז והצעתו), היה ומסיבה כלשהי ההתקשרות עם אחד הזוכים במכרז לא יצאה אל הפועל או לא עלתה יפה.**

חתימתנו מאשר/ת בזאת כי קראנו הבנו ואנו מסכימים לכל האמור

_____

חתימה +חותמת

14. <u>ביטוחים</u>

א. תשומת לב המציעים מופנית לדרישות העירייה לקיום ביטוחים על-ידי הקבלן שיזכה במכרז, כמפורט בהוראות סעיפי האחריות, שיפוי וביטוח בהסכם ההתקשרות (**מסמך ד'** למסמכי המכרז) ובאישור קיום הביטוחים המצורף להסכם כ<u>**נספח ג'**</u> למסמך ד'.

ב. המציע מתחייב לבצע את הביטוחים הנדרשים ולהפקיד בידי העירייה לא יאוחר מ-7 ימים ממועד ההודעה בדבר הזכייה, וכתנאי לתחילת ביצוע השירותים, את אישור קיום הביטוחים של הקבלן, <u>**נספח ג'**</u> להסכם מסמך ד', כשהוא חתום כדין על-ידי מבטחיו.

ג. בנוסף להמצאת אישור עריכת הביטוחים, כאמור, מתחייב המציע, כי היה והצעתו תוכרז כהצעה הזוכה, ובכפוף לדרישת העירייה, ימציא בתוך 14 (ארבעה עשר) יום העתקים מפוליסות הביטוח הנדרשות.

ד. למען הסר ספק מובהר בזאת, כי כל הסתייגות לגבי דרישות הביטוח יש להעלות במסגרת פניה לקבלת הבהרות ובתוך המועד שנקבע לכך. לאחר הגשת ההצעה לא תתקבלנה הסתייגויות לדרישות הביטוח. מובא לידיעת המשתתפים, כי ככל שתוגש הצעה ובה ייערכו שינויים ו/או הסתייגויות ביחס לאישור קיום הביטוחים (<u>**נספח ג'**</u> להסכם, מסמך ד' למסמכי המכרז), העירייה תתעלם מהם והנוסח המחייב הינו נוסח האישור שצורף למסמכי המכרז וההסכם.

ה. מבלי לגרוע מן האמור לעיל, מובהר בזאת, כי ככל שתוגש הצעה ובה יערכו שינויים ו/או הסתייגויות מהותיות ביחס לאישור קיום הביטוחים (<u>נספח ג'</u> להסכם, מסמך ד' למסמכי המכרז), הרי שלוועדת המכרזים נתון שיקול הדעת לפסול את ההצעה כולה.

15. <u>הנחיות כלליות</u>

א. ניתן לעיין במסמכי המכרז באתר העיריה, https://www.b-y.org.il/bids/ ללא תשלום. תשומת לב המציעים - נוסח המכרז המחייב הוא זה המופיע באתר העירייה. אסור בתכלית האיסור לערוך בחוברת כל שינוי.

ב. השתתפות במכרז מחייבת רכישה של חוברת המכרז בעלות של 1,000 ₪ (במילים: אלף ₪). מובהר ומודגש בזאת, כי רכישת החוברת היא תנאי להשתתפות במכרז, ועל המשתתף לצרף קבלה כאסמכתא לרכישה.

ג. מציעים המעוניינים להגיש את הצעתם יגישוה כשהיא חתומה, מלאה ושלמה ובצרוף כלל המסמכים הנדרשים במעטפה סגורה עליה יירשם "**מכרז פומבי מס' 23/25 לשירותי ניהול תיקי גן ופיקוח על מתקני משחק בשצפ"ים ומוסדות חינוך לעיריית באר יעקב**".

ד. על המציע לחתום בתחתית כל עמוד ממסמכי מכרז זה (חתימה וחותמת), וכן חתימה מלאה במקומות המיועדים לכך.

ה. על ההצעה להימצא בתיבת המכרזים המצויה במשרדי העירייה, ברח' גיא 34 באר יעקב, לא יאוחר מיום <u>**10.8.25**</u> עד השעה <u>**14:00**</u> **בדיוק. הצעה שלא תהיה בתיבת המכרזים עד למועד זה לא תובא כלל לדיון.**

ו. המציע יגיש הצעה כספית אחת בלבד והיא תכלול את כל ההוצאות והתשלומים לצורך ביצוע העבודות מושא מכרז זה.

ז. ניתן להפנות שאלות הבהרה בכתב בלבד, על גבי קובץ **WORD** בטבלה באופן הבא (רק שאלות שיועברו בהתאם להוראות יענו). את השאלות יש לשלוח בדוא"ל לכתובת **<u>hadasg@b-y.org.il</u>** המועד אחרון להגשת שאלות הינו ביום 27.7.25 עד השעה 12:00, על המציע מוטלת האחריות לוודא את קבלת פנייתו באמצעות טלפון מס' 08-9785333 :

#	מס' עמ'	מס' סעיף	שאלה	תשובה
1				

חתימתנו מאשר/ת בזאת כי קראנו הבנו ואנו מסכימים לכל האמור

_____

חתימה +חותמת

2				

ח. תשובות לשאלות יפורסמו באתר האינטרנט של העירייה ועל המתעניינים לעקוב אחר המענה. רק התשובות שתינתנה בכתב במסגרת פרסום באתר העירייה תחייבנה את הצדדים. מסמך/י הבהרות המפורסם באתר האינטרנט של העירייה הינו חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז ויש לצרפו להצעה חתום.

ט. ההצעה, על כל פרטיה, מרכיביה ונספחיה – תעמוד בתוקף למשך 90 ימים מיום המועד האחרון להגשת הצעות במכרז זה.

16. ניגוד עניינים ושמירה על סודיות

המציע מתחייב כי הוא וכל מי מטעמו יעמדו בכל התנאים בדבר היעדר ניגוד עניינים כמפורט בחוזה המכרז, ויחתום על ההצהרה המצורפת למסמכי מכרז ו/או ימלא שאלון לאיתור חשש לניגוד עניינים לקבלן וכך גם לגבי התחייבות לשמירה על סודיות.

17. זכויות העירייה

א. העירייה רשאית שלא לקבל הצעה שלא צורפו אליה מלוא הפרטים או שנמצא כי סעיף היעדר ניגוד העניינים לא מתקיים במי מהמציעים לרבות מציע שהוכרז כזוכה.

ב. העירייה שומרת לעצמה את הזכות לפסול הצעה אשר מצביעה על חוסר הבנה של מהות השירות ו/או תכסיסנות ו/או תיאום הצעות.

ג. העירייה רשאית להחליט על הוספה ו/או הפחתה ו/או אי הזמנה של חלק מהשירותים נשוא מכרז זה. מובהר כי שיקול דעתה הבלעדי של העירייה תכריע בסוגיות המפורטות לעיל.

ד. העירייה רשאית לבטל או לדחות מכרז זה או שלא לקבל הצעה של מי מהמציעים כלל, או אף לבטלו ולבצע במקומו כל מכרז אחר, הכל על פי שיקול דעתה הבלעדי ועל פי דין.

ה. מסמכי המכרז, על נספחיו, מועברים למציעים לצורך הגשת הצעותיהם במכרז בלבד. אין לעשות בהם כל שימוש שאינו לצורך הכנת ההצעה וכל הזכויות שמורות לעירייה בלבד.

18. הצעה יחידה

מוסכם, כי היה ותוגש הצעה יחידה בתיבת המכרזים, רשאית וועדת המכרזים, **טרם** פתיחת ההצעה, להחליט בדבר דחיית המועד האחרון להגשת ההצעות (במקרה כזה המעטפה תושב למציע היחיד), או בדבר ביטול המכרז ופרסום מכרז אחר תחתיו, ולמציע היחידי לא תהיה כל טענה או דרישה או תלונה כלפי העירייה בגין כך.

19. שוויון בהצעות

במקרה שוויון בין ההצעות תפעל העירייה בהתאם לתקנה 22 (ה1) לתקנות העיריות (מכרזים), תשמ"ח-1987 בדבר "עסק בשליטת אישה" כהגדרתו שם, וזאת בתנאי שמציע במכרז הגיש בקשה ועומד בדרישות התקנות. בכל מקרה אחר - מוסכם, כי במקרה שוויון בציון המשוקלל שתקבלנה ההצעות הטובות ביותר, וועדת המכרזים תבחר בהצעה שקיבלה את ציון האיכות הגבוה ביותר. במקרה של שוויון בציוני האיכות, יכריע ציון המחיר וההצעה הכספית הזולה ביותר תוכרז כהצעה הזוכה. במקרה של שוויון מוחלט הן בציון האיכות והן בציון המחיר, תיערך הגרלה או הליך תמחור נוסף, לפי שיקול דעת העירייה.

20. זכויות יוצרים

כל זכויות היוצרים על התוכניות, הספרות, התוכנות, היישומים הממוחשבים, וכל חומר אחר אשר יפותחו, ירכשו או יותאמו ע"י המציע לצורך מתן השירותים לעירייה יהיו רכושה, והמציע מתחייב לפעול כדלקמן:

א. המציע לא יהיה רשאי להשתמש בתוכניות, תוכנות ובכל חומר שהוכן על ידו לצרכי מתן השירותים, לצרכיו הפנימיים או לצרכי עבודות אחרות, אלא אם כן קיבל אישור בכתב מראש מהעירייה.

חתימתנו מאשר/ת בזאת כי קראנו הבנו ואנו מסכימים לכל האמור

_____

חתימה +חותמת

ב. המציע מצהיר כי לא הפר/יפר כל זכות יוצרים ו/או פטנט ו/או סוד מסחרי ו/או מידע כלשהו במהלך ביצוע התחייבויותיו עפ"י מכרז זה.

ג. הוגשה תביעה נגד העירייה לפיה חומר מסוים כלשהו, אשר העירייה תעשה בו שימוש לפי מכרז זה, מפר זכויות יוצרים, מתחייב המציע לשפות את העירייה, עם דרישה ראשונה, בגין כל הסכומים שתחויב לשלם בגין התביעה האמורה, וכן להחליף על חשבונו את החומר המפר בחומר אחר שאינו מפר.

ד. במידה והמציע משתמש בחומרים של בעלי זכויות אחרים לצורך ביצוע עבודה על פי מכרז זה ותוכניות העבודה שלו, עליו לקבל היתר לשימוש בחומרים אלו.

ה. אם ההיתר כרוך בתשלום, יבצע זאת המציע על חשבונו.

ו. בתום ההתקשרות או מיד עם דרישה ראשונה של העירייה בכתב, יעביר המציע את כל התוכניות, התוכנות, יישומים ממוחשבים וכל חומר שבידו וכל קבלן אחר, המועסק במסגרת מתן השירותים לעירייה על ידי המציע, לידי מהנדס העירייה.

21. <u>החלטות ועדת המכרזים - עיון במסמכים</u>

א. ועדת המכרזים תאפשר למציע שהשתתף במכרז המבקש לעיין במסמכים שונים – עיון במסמכים בהתאם ובכפוף לקבוע בסעיף 22(ט) לתוספת הרביעית בצו המועצות המקומיות (א), התשי"ח-1958, בהתאם לחוק חופש המידע, התשנ"ח-1998, ובהתאם להלכה הפסוקה.

ב. מציע הסבור, כי חלקים מהצעתו כוללים סודות מסחריים ו/או סודות מקצועיים (להלן: "**חלקים סודיים**"), שלדעתו אין לאפשר את העיון בהם למציעים אחרים:

1) יציין במפורש בהצעתו מהם החלקים הסודיים.
2) יסמן את החלקים הסודיים שבהצעתו באופן ברור וחד-משמעי.
3) במידת האפשר יפריד חלקים אלה מכלל ההצעה הפרדה פיזית.

מציע שלא סימן חלקים בהצעתו כסודיים, יראוהו כמי שמסכים למסירת ההצעה כולה לעיון מציעים אחרים.

ג. סימון חלקים בהצעה כסודיים מהווה הודאה בכך שחלקים אלה בהצעה סודיים גם בהצעותיהם של המציעים האחרים, ומכאן שהמציע מוותר מראש על זכות העיון בחלקים אלה של הצעות המציעים האחרים.

ד. יודגש, כי שיקול הדעת בדבר היקף זכות העיון של המציעים הינו של ועדת המכרזים, אשר תפעל בנושא זה בהתאם לדיני המכרזים, לדין הכללי, ולאמות המידה המחייבות רשות מנהלית בדבר היקף זכות העיון במסמכי מכרז.

ה. החליטה ועדת המכרזים לאפשר עיון בחלקים המפורטים בהצעת המציע הגם שהמציע הגדירם כסודיים, תיתן על כך ועדת המכרזים התראה למציע, ותאפשר לו להשיג על כך בפניה בתוך פרק זמן ההולם את נסיבות העניין, לרבות מתן פרק זמן להשיג על החלטת הוועדה בפני ערכאות.

ו. החליטה ועדת המכרזים לדחות את ההשגה של המציע, תודיע על כך ועדת מכרזים למציע בטרם מסירת החומר לעיונו של המבקש.

22. <u>שונות</u>

א. בכל מקרה של שינוי ו/או השמטה ו/או תוספת שיעשו על ידי המציע במסמכי המכרז ו/או כל הסתייגות לגביהם, בכל דרך ו/או צורה שהיא, רשאית הרשות ע"פ שיקול דעתה הבלעדי:

1) לפסול את מסמכי המכרז.
2) לראות בהסתייגויות ככאלה שלא נכתבו כלל, ולהתעלם מהן.
3) לראות בהסתייגויות ככאלה המהוות פגם טכני בלבד.
4) לדרוש מהמציע לתקן את ההסתייגות ובלבד <u>שלא יהיה בתיקון כדי לשנות את מחיר ההצעה ו/או פרט מהותי בה.</u>

חתימתנו מאשר/ת בזאת כי קראנו הבנו ואנו מסכימים לכל האמור

_____

חתימה +חותמת

ההחלטה בין האפשרויות לעיל נתונה לשיקול דעתה הבלעדי של ועדת המכרזים, בכפוף לדין.

ב. וועדת המכרזים תהא רשאית לבחור בזוכה בהתאם לצרכיה ושיקול דעתה, והיא רשאית, אך לא חייבת, להכריז על ההצעה השנייה בכשיר שני. היה וההתקשרות עם המציע שדורג ראשון לא השתכללה לידי חוזה חתום מטעם כלשהו, או לא עלתה יפה, רשאית העירייה להכריז על המציע השני כזוכה במכרז. ההצעה של המציע שהוכרז כשיר שני תעמוד בתוקף שנה ממועד חתימת החוזה והמציע מתחייב, כי ייתן את השירותים בהתאם להצעתו במכרז.

ג. בכל מקרה של אי התאמה בין הוראות המכרז ובין הוראות החוזה - **יגברו הוראות החוזה**.

ד. שירותי המציע נשכרים לביצוע באופן אישי. הקבלן שייבחר אינו רשאי להמחות זכויותיו ו/או חובותיו לפי הוראות מכרז זה ו/או הסכם ההתקשרות, במישרין ו/או בעקיפין, אלא בהסכמת העירייה בכתב ומראש.

ה. סמכות שיפוט מקומית בלעדית בעניין המכרז והחוזה מכוחו, תהא לבית המשפט המוסמך ברמלה או לוד בלבד.

<u>אם המצהיר הינו תאגיד</u> <u>(הצהרה זו תיחתם ע"י מורשי החתימה מטעם המציע)</u>**<u>:</u>**

שם מלא + חתימה וחותמת של המציע/חבר במציע + ציון תפקיד בתאגיד	**תאריך**	**חתימה וחותמת עו"ד**	**תאריך**
		הריני מאשר בחתימתי כי החתומים בשם המציע/חבר במציע הינם מורשי חתימה מטעמו, ורשאים לחייב אותו בכל עניין הקשור ו/או הנוגע למכרז. הריני מאשר בחתימתי כי החתומים בשם המציע הוזהרו על ידי להצהיר את האמת וכי יהיו צפויים לעונשים הקבועים בחוק, אם לא יעשו כן, ולאחר שהזהרתי אותם כאמור חתמו בפני על תצהיר זה.	

<u>אם ממלא התצהיר הינו אדם פרטי ולא תאגיד</u><u>:</u>

שם מלא + חתימה	**תאריך**	**חתימה וחותמת עו"ד**	**תאריך**
		הריני מאשר בחתימתי כי החתום הוזהר על ידי להצהיר את האמת וכי יהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק, אם לא יעשה כן, ולאחר שהזהרתיו כאמור חתם בפני על תצהיר זה.	

חתימתנו מאשר/ת בזאת כי קראנו הבנו ואנו מסכימים לכל האמור

_____

חתימה +חותמת

<u>נספח א' – טופס פרטי המציע</u>

תאריך: _____

לכבוד
עיריית באר יעקב
<u>באר יעקב</u>

א.ג.נ.,

הנדון: **<u>פרטי המציע</u>**

שם המציע / שם התאגיד:	_____
מספר זיהוי:	_____
כתובת רשומה:	_____
כתובת הפעילות:	_____
מספר/י טלפון:	_____, _____
מספר/י פקס:	_____, _____
דוא"ל (חובה):	_____
מנכ"ל המציע (במידה ותאגיד):	_____

_____

חתימתנו מאשר/ת בזאת כי קראנו הבנו ואנו מסכימים לכל האמור

_____
חתימה +חותמת

נספח ב' – טופס ניסיון והצהרות המציע

לכבוד
עיריית באר יעקב
באר יעקב

א.ג.נ.,

הנדון: **מכרז פומבי מס' 23/25 לשירותי שירותי ניהול תיקי גן – שצ"פ, כושר ומוסדות חינוך עבור עיריית באר יעקב**

הנני מגיש בזה את הצעתי, כדלקמן:

1. אני מצהיר בזאת כי הבנתי את האמור במכרז מס' 23/25 (להלן – **המכרז**) על כל מסמכיו ונספחיו וכי בהתאם לכך אני מגיש את הצעתי זו.

2. אני מסכים לכל האמור בתנאי המכרז, מסמכיו ונספחיו, ומצהיר בזה כי לא יהיו לי כל תביעות או דרישות או טענות לעניין אי הבנה או אי ידיעה של תנאי המכרז ו/או תנאי החוזה, על מסמכיהם ונספחיהם.

3. הנני מצהיר, כי הנני עומד בתנאי הסף של המכרז וכי יש בידי הידע, המומחיות והניסיון הדרושים לביצוע ההתחייבויות על-פי תנאי המכרז.

4. הריני מצהיר כי העירייה תהיה רשאית לראיין ולבדוק ולהשתמש בכל שיטה הנראית לה לבדיקת איכות, ניסיון, מקצועיות ואמינות המציע, וכי אני מאשר לעירייה לבצע את כל הבדיקות הקשורות והכרוכות בכך.

5. להלן נתונים על יכולותיי:

5.1. למציע ניסיון בליווי של לא פחות משלוש (3) רשויות מקומיות ו/או תאגידים עירוניים בקבלת היתר ממכון התקנים לפי תווי תקן 1498 ו- 1497.

5.2. למציע ניסון של לא פחות משלוש (3) שנים בניהול שוטף של תיקי גן ברשויות מקומיות ו/או תאגידים עירוניים מול מכון התקנים ומעבדות מורשות.

5.3. המציע או מי מטעמו הינו בוגר קורס פיקוח ניהול תחזוקה במכון התקנים.

5.4. המציע או מי מטעמו הינו בוגר קורס בדיקות שנתיות למתקני משחק מטעם מכון התקנים.

5.5. המציע או מי מטעמו מוסמך על ידי מכון התקנים למתקני פעילות גופנית באתרים נטולי השגחה.

5.6. למציע מחזור הכנסות של לפחות 200,000 ש"ח (כולל מע"מ) במצטבר בין החודשים ינואר 2023 ועד יוני 2025 בגין שירותי פיקוח על פרויקטים ועבודות תחזוקה של שצ"פים (מתקני שעשועים, מתקני כושר, הצללות, דשא סינטטי ומשטחי בטיחות) (מצורף אישור רו"ח על היקף הכנסות (**נספח ב1'**).

6. מצ"ב פירוט הניסיון הנדרש לצורך בחינת עמידת המציע בתנאי הסף:

המזמין	סוג ואופי ההתקשרות	תקופת ההתקשרות	איש קשר לפרטים (נא לציין שם, תפקיד, טלפון נייד)

חתימתנו מאשר/ת בזאת כי קראנו הבנו ואנו מסכימים לכל האמור

_____
חתימה +חותמת

7. מצורפים בזה:

7.1. **תעודות/אישורי ההשכלה** להוכחת הנדרש בסעיפים 5.3, 5.4, 5.5 לעיל.

7.2. אישור של הרשות המקומית / רשויות מקומיות על סכומי ההתקשרות בגין שירותי פיקוח בין החודשים ינואר 2023 ועד יוני 2025.

7.3. כל האישורים הנדרשים לפי חוק העסקאות גופים ציבוריים (אכיפת ניהול ותשלום חובות מס), התשל"ו-1976, שני אישורים או אישור משולב של מס הכנסה על ניהול ספרי חשבונות ואישור של מע"מ לעוסק מורשה.

7.4. שאלות ותשובות שפורסמו באתר העירייה חתומים על ידי (ככל ופורסמו).

7.5. יתר המסמכים שנדרשו בסעיף 10 לעיל (מסמך ב' -הוראות ותנאי המכרז), על סעיפי המשנה שבו.

7.6. **הצעתי זו הינה בלתי חוזרת ואינה ניתנת לביטול, שינוי או תיקון ועומדת בתוקפה ומחייבת לתקופה הקבועה במסמכי המכרז ולא פחות מאשר 90 יום מהמועד האחרון להגשת הצעות כאמור במכרז זה.**

שם המציע: _____

ח.פ./ת.ז: _____ / _____

כתובת: _____

טלפון ופקס': _____

דוא"ל: _____

שמות ומספר הזיהוי של האנשים המוסמכים לחתום בשם המציע:

1. _____ 2. _____

חתימות:

1. _____ 2. _____

תאריך: _____.

<u>אישור</u>

אני הח"מ _____ עו"ד, מאשר בזה כי טופס הצעת המציע דלעיל נחתם על ידי מי שמוסמך לחייב את הקבלן עפ"י דין.

_____

חתימתנו מאשר/ת בזאת כי קראנו הבנו ואנו מסכימים לכל האמור

_____

חתימה +חותמת

נספח ב1'

אישור רו"ח בדבר היקף הכנסות

לכבוד
עיריית באר יעקב

ג.א.נ.,

הנדון: מכרז פומבי מס' 23/25 לשירותי ניהול תיקי גן ופיקוח על מתקני משחק בשצפ"ים ומוסדות חינוך לעיריית באר יעקב

לבקשת_____ ח.פ./ח.צ. _____ המציע במכרז פומבי מס' 23/25 שבנדון (להלן: "המציע") וכרואה חשבון של המציע, הרינו לאשר כדלקמן:

למציע מחזור הכנסות של לפחות 200,000 ש"ח (כולל מע"מ) במצטבר בין החודשים ינואר 2023 ועד יוני 2025 בגין שירותי פיקוח על פרויקטים ועבודות תחזוקה של שצ"פים (מתקני שעשועים, מתקני כושר, הצללות, דשא סינטטי ומשטחי בטיחות).

תאריך	שם רוה"ח	מ.ר.	חותמת

חתימתנו מאשר/ת בזאת כי קראנו הבנו ואנו מסכימים לכל האמור

_____
חתימה +חותמת

נספח ג' – בוטל

<u>נספח ד'- תצהיר בדבר ניגוד עניינים</u>

1. הנני מתחייב כי אני וכל מי מטעמי, לא נעשה כל דבר שיש בו משום ניגוד עניינים עם פעולותינו לפי הסכם זה וכי אני ו/או מי מטעמי איננו נמצאים במצב של חשש לניגוד עניינים עם פעולותינו או פעולותיי ו/או פעולות מי מטעמי, על פי הסכם זה, הן באופן ישיר והן באופן עקיף.

2. בנוסף, הנני מתחייב שלא לעסוק או לטפל במישרין או בעקיפין בכל עניין שהיה עולה כדי להקים ניגוד עניינים כאמור ו/או בכל נושא או עניין שמשרדי הוא צד לו אשר עלול ליצור מצב של ניגוד עניינים כאמור, בכל תקופת ביצוע השירותים ולאחר סיום ההתקשרות עם העירייה. בכלל זאת, הנני מתחייב, כי לא אתן ייעוץ ו/או חוות-דעת עבור צד ג' נגד העירייה בנושאים בקשר לשירותי הייעוץ שניתנו על-ידי לעירייה.

3. מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, הנני מצהיר ומתחייב כדלקמן:

   א. אינני נושא משרה ברשות המקומית או בתאגיד בשליטתה.

   ב. אינני חבר מועצת הרשות המקומית או הנהלת תאגיד בשליטתה או קרוב משפחה של מי מאלה.

   ג. בכל מקרה בו יחול אחד מהמקרים האמורים לעיל במהלך ביצוע השירותים, אדווח על כך לעירייה ואפעל כאמור להלן לגבי מקרה של חשש לניגוד עניינים.

   ד. בכל מקרה בו אהיה בקשרי עבודה לרבות מתן שירותים מקצועיים עם קבלן או עם נותן שירות אחר עימו התקשרה ו/או תתקשר העירייה, אדווח על כך לעירייה ואפעל כאמור להלן לגבי מקרה של חשש לניגוד עניינים.

4. בכל מקרה של ניגוד עניינים, או חשש לניגוד עניינים, אפסיק את הטיפול בנושא שבגינו מתעורר חשש באופן מידי ואמסור על כך הודעה לעירייה בתוך 3 ימים מעת שנודע לי על כך. היועץ המשפטי של העירייה או מי מטעמו, יחליט בנושא ובדרך הטיפול הנדרשת במסגרתו, לרבות על דרך הפסקת עבודתי והחלטתו תהיה סופית.

5. ידוע לי כי בכל שלב של ביצוע ההסכם, אם לדעת העירייה או מי מטעמה אני נמצא או עלול להימצא בניגוד עניינים, רשאית העירייה להורות על הפסקת עבודתי ועל סיום ההתקשרות עמי, מטעם זה בלבד.

6. האמור לעיל יחול גם על כל מי מטעמי במסגרת ביצוע השירותים, אשר יידרש ליתן הצהרה והתחייבות בדבר אי ניגוד עניינים כאמור בסמוך לחתימת ההסכם ובכל מקרה טרם תחילת עבודתו במסגרת מתן השירותים, הצהרותיו יהיו שמורות בידי, ואמסרם לפי דרישה.

ולראיה באתי על החתום:

_____	_____
נותן השירות	חתימה + חותמת

חתימתנו מאשר/ת בזאת כי קראנו הבנו ואנו מסכימים לכל האמור

_____

חתימה +חותמת

נספח ה' – תצהיר והתחייבות לשמירה על סודיות

1. אני הח"מ,_____ נושא ת.ז./ח.פ מס' _____ (להלן: "המתחייב") מתחייב בזאת כלפי עיריית באר יעקב, כדלקמן:

1.1. לשמור סודיות מוחלטת ומלאה ולא לגלות לכל אדם ו/או תאגיד ו/או גוף כלשהו, זולת האנשים הנוטלים חלק בעבודה, כל מידע, רישום, תוכנית, מפרט, מסמך, שרטוטים, דיאגרמות, טבלאות, נתון עיוני, מדעי, מעשי, מתכון, נתונים כספיים, מחזורי מכירות, תחומי פעילות וכו'. בין בכתב ובין אם בעל פה שהובאו לידיעת ה"מתחייב" ונמסרו לו ע"י המציגים במישרין ו/או בעקיפין או שהגיעו לידיעת ה"מתחייב" בקשר עם או כתוצאה מן העבודה. כל הנ"ל יקרא להלן: "מידע".

1.2. לגבי המידע כדלקמן:

1.2.1. לא להעתיק ו/או לא להרשות לאחרים ו/או לא לאפשר לאחרים לבצע במידע או בחלק ממנו, שכפול, העתקה, צילום, תדפיס וכל צורת העתקה אחרת אלא לצורך ביצוע העבודה בלבד.

1.2.2. על העותקים של המידע יחולו הוראות התחייבות זו, וכל האמור לגבי מידע יחול גם על עותקיה.

1.2.3. לשמור בהקפדה על המידע ולנקוט בכל אמצעי הזהירות לשם מניעת אובדנו ו/או הגעתו לידי אחר.

1.2.4. להגביל את הגישה למידע אך ורק לאותם אנשים או גורמים העוסקים בפועל בעבודה.

1.2.5. לנקוט בכל האמצעים להבטיח את שמירת המידע ע"י כל אדם הבא במגע עם המידע.

1.2.6. להודיע בכל מקרה של אובדן מידע כלשהו.

1.2.7. לא לפרסם בכל צורה שהיא כל נתון הנוגע לעבודה ו/או למידע עפ"י הוראות בלבד.

1.2.8. לא לפתח ולא לייצר או להעתיק או לערוך ולהכין באופן כלשהו תכנת מחשב או סקרים על בסיס או על סמך הנתונים, המסמכים וכד' שקיבלה מעת הגורמים אתם קשורה בעבודה הנוכחית אשר הגיעו לידיעת ה"מתחייב" במהלך וכתוצאה מן העבודה.

1.2.9. להחזיר ולמסור, עם סיום העבודה, או בכל עת לפי דרישה, כל מסמך, נתון או מאגר מידע הנוגע למידע או לעבודה.

2. ההתחייבות לשמירת הסודיות לגבי המידע תהיה תקפה גם לאחר סיום העבודה.

3. ההתחייבות הנ"ל תחול גם על עובדים של המתחייב ועל כל המועסק מטעמו, או ביחד איתו בביצוע העבודה כולה או חלק ממנה.

4. המתחייב יעשה כל הדרוש להבטיח קיום ההתחייבות הנ"ל על ידם.

5. ידוע למתחייב כי בין היתר בגין חתימה על מסמך התחייבות זה נמסרה לו העבודה וכי הפרת ההתחייבות לשמירת סודיות, תחויב בפיצויים.

6. על התחייבות זו חתומים מורשי חתימה של המתחייב ומצורף רשימת העובדים מטעמו אשר להם רשות לעבוד ולעסוק במידע הנ"ל.

אנו מסכימים להתחייבות הנ"ל ולראיה באנו על החתום:

ביום ___ לחודש _____ שנת _____

המתחייב: _____

חתימה + חותמת: _____

חתימתנו מאשר/ת בזאת כי קראנו הבנו ואנו מסכימים לכל האמור

_____

חתימה +חותמת

<u>נספח ו' – תצהיר המשתתף בדבר עובדים זרים, שכר מינימום והעדר הרשעות פליליות</u>

אני הח"מ _____, בעל/ת ת.ז. _____, לאחר שהוזהרתי כי עלי להצהיר את האמת, וכי אהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה בכתב, כדלקמן:

1. הנני המציע/* הנני מוסמך/כת לחתום על תצהיר זה בשם _____ ח.פ./ח.צ._____ המציע במכרז מס' 23/25 של עיריית באר יעקב (להלן – **המציע**).

2. המציע לא הורשע בפסק דין חלוט בעבירה לפי חוק עובדים זרים תשנ"א-1991 ו/או לפי חוק שכר מינימום תשמ"ז-1987 והתקנות מכוחם, בשנה שקדמה למועד הגשת ההצעה למכרז.

3. באם המציע הורשע בפסק דין חלוט בשתי עבירות או יותר לפי חוק עובדים זרים, אזי ההרשעה האחרונה לא היתה בשלוש השנים שקדמו למועד הגשת ההצעה למכרז.

4. באם המציע הורשע בפסק דין חלוט בשתי עבירות או יותר לפי חוק שכר מינימום, אזי ההרשעה האחרונה לא היתה בשלוש השנים שקדמו למועד הגשת ההצעה למכרז.

5. המציע יפעל בכל הקשור למכרז בהתאם להוראות כל דין ובכלל זה הוראות חוק עבודת נוער התשי"ג-1953 (להלן – **החוק**) וכל תקנות מכוחו. ידוע למציע כי הפרה של כל אחת מהוראות אלה תהווה הפרה בוטה של התחייבויות המציע מכוח המכרז.

6. המציע ו/או מי ממנהליו לא הורשע בעבירה שיש עמה קלון או כרוכה באלימות או בעבירת מרמה או בעבירה הנוגעת לתחום עיסוקו של המציע וזאת בעשר (10) השנים שקדמו למועד האחרון להגשת הצעות למכרז. ידוע למציע שבמקרה של הרשעה באיזה מן העבירות כאמור, הצעתו לא תיבחר כזוכה במכרז ולא תהא לו כל טענה ו/או תביעה בקשר לכך.

7. כמו כן למיטב ידיעתי לא מתנהלים במועד זה נגד המציע ו/או נגד מי ממנהליו חקירה פלילית או הליכים משפטיים בגין עבירה פלילית כאמור. לחלופין* מתנהלים הליכים משפטיים או חקירה פלילית או הוגש כתב אישום נגד המציע ו/או נגד מי ממנהליו בגין עבירה פלילית כאמור או בגין עבירה אחרת כמפורט להלן:

_____

_____

ידוע למציע כי לעירייה יהיה שיקול דעת לא לבחור בהצעת המציע עקב הליכים ו/או חקירה ו/או הגשת כתב אישום, כפי שפורט לעיל ולא תהא לו כל טענה ו/או תביעה בקשר לכך.

***מחק את המיותר ופרט בהתאם לנדרש**

8. זה שמי, זו חתימתי ותוכן תצהירי זה אמת.

_____
חתימת המצהיר

<u>אישור</u>

הנני מאשר בזה כי ביום _____ הופיע בפני, עו"ד _____, במשרדי שברחוב _____, מר/גב' _____, זיהה/תה עצמו/ה על ידי ת.ז. שמספרה _____ ולאחר שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר את האמת שאם לא כן יהיה/תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק, אישר/ה את נכונות הצהרתו/ה זו וחתם/מה עליה בפני.

_____
עו"ד,

חתימתנו מאשר/ת בזאת כי קראנו הבנו ואנו מסכימים לכל האמור

_____
חתימה +חותמת

נספח ז' תצהיר אי תיאום מכרז

אנו הח"מ, _____ בעל/ת ת"ז מס' _____, ו- _____ בעל/ת ת"ז מס' _____, לאחר שהוזהרנו כי עלינו להצהיר את האמת, וכי אם לא נעשה כן נהיה צפויים לעונשים הקבועים בחוק, מצהירים בכתב כדלהלן:

1. הננו מורשי החתימה ב: _____ מס' ח.פ. _____ (להלן "**המציע**").

2. לאחר שקראנו בעיון ובחנו בחינה זהירה את כל מסמכי המכרז, הרינו מצהירים ומתחייבים בזה בשם המציע, כדלקמן:

א. המחיר המופיעים בטופס ההצעה הכספית למכרז שבנדון הוחלט על ידי המציע באופן עצמאי, ללא התייעצות, הסדר או קשר עם מציע אחר או עם מציע פוטנציאלי אחר.

ב. המחיר בטופס ההצעה הכספית למכרז לא הוצג בפני כל גורם אשר מציע הצעות למכרז או תאגיד אשר יש לו את הפוטנציאל להציע הצעות למכרז.

ג. המציע לא היה מעורב בניסיון להניא מתחרה אחר מלהגיש הצעה למכרז.

ד. המציע לא היה מעורב בניסיון לגרום למציע אחר להגיש הצעה גבוהה או נמוכה יותר מהצעת המציע.
ה. המציע לא היה מעורב בניסיון לגרום למתחרה להגיש הצעה בלתי תחרותית מכל סוג שהוא.
ו. הצעת המציע למכרז מוגשת בתום לב ולא נעשית בעקבות הסדר או דין ודברים כלשהו עם מתחרה או מתחרה פוטנציאלי אחר במכרז.
ז. המציע לא נמצא כרגע תחת חקירה בחשד לתיאום מכרז – נכון / לא נכון (יש לסמן בעיגול את התשובה).
אם לא נכון, נא פרט: _____
ח. המציע לא הורשע בארבע השנים האחרונות בעבירות על חוק ההגבלים העסקיים, לרבות עבירות של תיאומי מכרזים – נכון / לא נכון (יש לסמן בעיגול את התשובה).
אם לא נכון, נא פרט: _____
ט. אנו מודעים לכך כי העונש על תיאום מכרז יכול להגיע עד חמש שנות מאסר בפועל.
י. ולראיה באנו על החתום לאחר שהבנו את משמעותה המלאה של הצהרתנו זו.

_____ _____

חתימת המצהיר/ה חתימת המצהיר/ה

<u>אישור עו"ד</u>

אני הח"מ, עוה"ד _____, מאשר/ת בזאת, כי ביום _____ הופיע בפני מר/גב' _____ המוכר לי אישית / נושא/ת ת.ז. מספר _____ ו- מר/גב' _____ המוכר לי אישית / נושא/ת.ז. מספר _____ ולאחר שהזהרתיו/ הזהרתי אותם, כי עליו/עליהם לומר את אמת, וכי יהיה/יהיו צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/ יעשו כן, אישר/ו את נכונות הצהרתו/ הצהרתם הנ"ל וחתם/ וחתמו עליה בפני. מר/גב' _____ ומר/גב' _____ מוסמך/מוסמכים לחתום על תצהיר זה בשם המציע וחתימתו / חתימתם מחייבת את המציע.

_____
עו"ד (חתימה וחותמת)

חתימתנו מאשר/ת בזאת כי קראנו הבנו ואנו מסכימים לכל האמור

_____
חתימה +חותמת

נספח ח'

<u>תצהיר המשתתף בדבר וויתור והעדר תביעות-ביצוע עבודות ללא הזמנה</u>

אני הח"מ _____, בעל/ת ת"ז _____, תפקיד: _____
מצהיר/ה בזאת בכתב, כדלקמן:

1. אני עושה תצהירי זה בשם _____ ח.פ./ת.ז. _____ שאני מוסמך לחתום ולהצהיר בשמו (**להלן - הקבלן**).

2. ידוע לי, כי לא אהיה זכאי לתמורה, וכי לא תשולם לי כל תמורה בגין ביצוע עבודות ו/או אספקת שירותים שבוצעו ללא קבלת הזמנת עבודה חתומה כדין ע"י מורשיי החתימה של העירייה: ראש העירייה, גזברית העירייה בצירוף חותמת עירייה.

3. ככל שאבחר לבצע עבודה ו/או לספק שירותים ו/או להתחייב בשם העירייה ללא קבלת הזמנת עבודה חתומה כדין טרם ביצוע העבודות, לרבות כהיענות לבקשת מאן דהו מגורמי העירייה, ידוע לי ואני מבין שלא אהיה זכאי לכל תשלום. בביצוע עבודה ו/או במתן שירותים עבור העירייה, ללא שבידי הזמנת עבודה בכתב ומראש, ברור לי שהנני נוטל על עצמי סיכון מודע למתן עבודות ושירותים ללא תמורה בצידם ובהתנדבות.

4. ידוע לי ואני מתחייב, כי לא תהיה לי כל טענה ו/או תביעה ו/או דרישה ו/או זכות לפיצוי כלפי העיריה בגין מתן עבודה ו/או מתן שירותים שלא עפ"י הזמנת עבודה חתומה מראש ובכתב ע"י מורשיי החתימה של העירייה כדין.

<u>אישור עו"ד</u>

אני הח"מ, עוה"ד _____, מאשר/ת בזאת ,כי ביום _____ הופיע בפני מר/גב' _____ המוכר לי אישית / נושא/ת ת.ז. מספר _____ ו-מר/גב' _____ המוכר לי אישית / נושא/ת.ז. מספר _____ ולאחר שהזהרתיו/ הזהרתי אותם, כי עליו/עליהם לומר את אמת, וכי יהיה/יהיו צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/ יעשו כן, אישר/ו את נכונות הצהרתו/ הצהרתם הנ"ל וחתם/ וחתמו עליה בפני. מר/גב' _____ ומר/גב' _____ מוסמך/מוסמכים לחתום על תצהיר זה בשם המציע וחתימתו / חתימתם מחייבת את המציע.

_____
עו"ד (חתימה וחותמת)

חתימתנו מאשר/ת בזאת כי קראנו הבנו ואנו מסכימים לכל האמור

_____
חתימה +חותמת

נספח ט' - התחייבות לעמידה בהוראות החוק למניעת הטרדה מינית

הננו מורשי החתימה ב: _____ מס' ח.פ. _____ (להלן "**הספק**") מתחייבים בזאת כדלקמן:

1. התחייבות כללית –
הספק מצהיר ומתחייב לפעול בהתאם להוראות החוק למניעת הטרדה מינית, תשנ"ח– 1998 , ולתקנות שהותקנו מכוחו, לרבות נקיטת אמצעים למניעת הטרדה מינית והתנכלות במסגרת פעילותו עבור הרשות המקומית.

2. החובות המוטלות על הספק –

א. לוודא כי כלל עובדיו ועובדי הקבלן הפועלים מטעמו מכירים את הוראות החוק למניעת הטרדה מינית.
ב. ליישם מדיניות למניעת הטרדה מינית ולפרסם אותה בקרב עובדיו בהתאם לדרישות החוק.
ג. למנות ממונה לטיפול בהטרדה מינית, כפי שנדרש בחוק, וליידע את עובדיו על כך.

3. אחריות במקרה של הפרה –
במקרה שבו יימצא כי הספק או מי מטעמו הפר את הוראות החוק למניעת הטרדה מינית במסגרת פעילותו עבור הרשות, תהא הרשות המקומית רשאית לנקוט צעדים, לרבות ביטול ההתקשרות, מבלי לגרוע מכל סעד אחר העומד לה על פי דין.

4. הצהרת הספק –
הספק מצהיר בזאת כי ידוע לו כי אי-עמידה בהוראות החוק למניעת הטרדה מינית תהווה הפרה מהותית של תנאי המכרז ושל ההתקשרות עם הרשות המקומית

_____ _____

חתימת הספק

חתימתנו מאשר/ת בזאת כי קראנו הבנו ואנו מסכימים לכל האמור

_____

חתימה +חותמת

שאלון שביעות רצון

שאלון שביעות רצון – ראיון טלפוני (לשימוש עורך ההתקשרות בלבד) – עד 10 נקודות לכל שאלון

(אין למלא נספח זה, ימולא על ידי עורך ההתקשרות)

המענה והמסמכים המלאים חסויים ולא יועמדו לעיון במסגרת זכות העיון במסמכי ההליך

שם הלקוח של המציע: _____

שם המרואיין: _____

תפקיד המראויין בארגון: _____

השנים שבמהלכן ניתן השירות ע"י המציע _____, האם המציע עדיין עובד בשירות המזמינה עבד בעבר / עובד בהווה (להקיף את התשובה).הציונים בטבלאות שלהלן ימולאו על ידי נציג/י ועדת התקשרויות, לאחר שיחה טלפונית שקיימו עם לקוחות המציע.

1. **זמינות ביצוע** – האם אתה שבע רצון מהתנהלות המציע בלו"ז קצר ודוחק ?

0 נקודות	0.25	0.5	0.75	1.0
כלל לא	במידה מעטה	במידה בינונית	במידה רבה	במידה רבה מאוד

2. **התנהלות מול הגורם הממונה** – האם אתה שבע רצון מההתנהלות המציע מול הגורם הממונה לרבות מאופן ביצוע המטלות שהטיל עליו הממונה ?

0 נקודות	0.25	0.5	0.75	1.0
כלל לא	במידה מעטה	במידה בינונית	במידה רבה	במידה רבה מאוד

3. **מקצועיות** – האם אתה שבע רצון משליטת המציע בהוראות החוק והתקנות ויישומם בעבודתו ?

0 נקודות	0.25	0.5	0.75	1.0
כלל לא	במידה מעטה	במידה בינונית	במידה רבה	במידה רבה מאוד

4. **התנהלות שוטפת** – האם אתה שבע רצון מכתיבת ספר הנהלים ומניהול תיקי הגן ?

0 נקודות	0.25	0.5	0.75	1.0
כלל לא	במידה מעטה	במידה בינונית	במידה רבה	במידה רבה מאוד

5. **הליך הוצאת ההיתר** - האם אתה שבע רצון מליווי המציע בהליך הוצאות ההיתרים מול מכון התקנים ?

0 נקודות	0.25	0.5	0.75	1.0
כלל לא	במידה מעטה	במידה בינונית	במידה רבה	במידה רבה מאוד

6. **שימוש במדיה דיגיטלית** – האם אתה שבע רצון מהניהול השוטף של תיקי הגן באמצעות המדיה הדיגיטלי ?

0 נקודות	0.25	0.5	0.75	1.0
כלל לא	במידה מעטה	במידה בינונית	במידה רבה	במידה רבה מאוד

7. **הגדלת ראש** – האם לדעתך המציע עשה ו/או עושה מעבר למה שנדרש ממנו (הגדלת ראש) ?

0 נקודות	0.25	0.5	0.75	1.0
כלל לא	במידה מעטה	במידה בינונית	במידה רבה	במידה רבה מאוד

8. **יחסי אנוש** - האם למיטב התרשמותך למציע יחסי אנוש טובים ?

0 נקודות	0.25	0.5	0.75	1.0
כלל לא	במידה מעטה	במידה בינונית	במידה רבה	במידה רבה מאוד

9. **התחשבנות כספית** – האם אתה שבע רצון מההתנהלות הכספית בינך ובין המציע ?

חתימתנו מאשר/ת בזאת כי קראנו הבנו ואנו מסכימים לכל האמור

_____

חתימה +חותמת

0 נקודות	0.25	0.5	0.75	1.0
כלל לא	במידה מעטה	במידה בינונית	במידה רבה	במידה רבה מאוד

10. **שביעות רצון כללית** – האם אתה ממליץ לעורך ההתקשרות להתקשר עם המועמד ?

0 נקודות	0.25	0.5	0.75	1.0
כלל לא	במידה מעטה	במידה בינונית	במידה רבה	במידה רבה מאוד

שם המראיין : _____ חתימת המראיין : _____

תאריך : _____ שעה : _____

ציון סופי :_____

חתימתנו מאשר/ת בזאת כי קראנו הבנו ואנו מסכימים לכל האמור

_____

חתימה +חותמת

<u>מסמך ג' – טופס ההצעה הכספית של המציע</u>

לכבוד
עיריית באר יעקב
<u>באר יעקב</u>

א.ג.נ.,

הנדון: <u>מכרז פומבי מס' 23/25 לשירותי ניהול תיקי גן ופיקוח על מתקני משחק בשצפ"ים ומוסדות חינוך לעיריית באר יעקב</u>

1. מחיר המקסימום הינו

2. הצעתי לשכר טרחה הכולל וסופי למתן כל השירותים המבוקשים במסגרת מכרז זה הינה:

#	אמת מידה	תיאור	מחיר המקסימום	אחוז ההנחה
הצעה כספית (60%)	המחיר לניהול תיק גן אחד (אתר המצוי בתחזוקה) **המחיר המקסימלי לכל תיק גן הינו: 40 ₪ (לפני מע"מ).**	על המציע לנקוב **באחוז הנחה אחיד של עד 35% (כולל) מהמחיר המקסימלי**	40 ₪ לתיק (לפני מע"מ)	_____% **(במילים** _____**)**
הצעה כספית (30%)	המחיר בגין שירותי פיקוח של בקמת מתקני משחק וכושר	על המציע לנקוב **באחוז הנחה אחיד של עד 35% (כולל) מהמחיר המקסימלי**	3% מעלות עבודות ההקמה / תיקונים (לפני מע"מ)	_____% **(במילים** _____**)**

- התמורה כוללת ביצוע מושלם של כל הפעולות וההתחייבויות שיש לבצע על פי מסמכי המכרז, ואת כל ההוצאות הכרוכות באספקת השירותים, לרבות העסקת עובדים, אספקת המכונה ומפעיל, ציוד וחומרים, שימוש במים וכיו', הכל כמפורט במכרז על נספחיו.

חתימתנו מאשר/ת בזאת כי קראנו הבנו ואנו מסכימים לכל האמור

_____
חתימה +חותמת

3. ניתן לציין בהצעה הכספית עד שתי ספרות בלבד אחרי הנקודה העשרונית.

4. **אין להציע תוספת על מחיר המקסימום. מציע שינקוב במחיר הגבוה ממחיר המקסימום הצעתו תיפסל על הסף. אין להציע הנחה בשיעור העולה על 35%.**

5. הצעתי כוללת את כל ההוצאות מכל מין וסוג שהוא כנדרש למתן השירותים הנדרשים במסמכי המכרז והחוזה לרבות שרותי משרד, הדפסות, עבודת מזכירות, צילומים, דואר, הוצאות נסיעה, ביטול זמן וכיו"ב. לא תשולם כל תוספת בגין הוצאות אלו.

6. העירייה רשאית להפסיק ביצוע השירותים על ידי קבלן ו/או להקטין או להגדיל את היקפי השירותים בכל שלב שהוא לפי שיקול דעתה הבלעדי וכי לא תהיינה לי כל טענות בקשר לכך.

שם המציע: _____

ח.פ./ת.ז: _____ / _____

שמות ומספר הזיהוי של האנשים המוסמכים לחתום בשם המציע:
1. _____ 2. _____

חתימות:
1. _____ 2. _____

תאריך: _____

_____

חתימתנו מאשר/ת בזאת כי קראנו הבנו ואנו מסכימים לכל האמור

_____

חתימה +חותמת

מסמך ד' – חוזה

עיריית באר יעקב

לשירותי ניהול תיקי גן ופיקוח על מתקני משחק בשצפ"ים ומוסדות חינוך לעיריית באר יעקב

-באר יעקב, יולי 2025-

חתימתנו מאשר/ת בזאת כי קראנו הבנו ואנו מסכימים לכל האמור

_____

חתימה +חותמת

חוזה

שנערך ונחתם בבאר יעקב ביום ___ בחודש _____ בשנת 2025

בין

עיריית באר יעקב, מספר מזהה 500225305
באמצעות מורשי החתימה כדין:
מר ניסים גוזלן, ראש העיר
רו"ח מירין לוין, גזברית
(להלן: "**העירייה**" או "**המזמינה**")

מצד אחד

לבין

_____ ח.פ/ע.מ _____
באמצעות מורשי החתימה כדין:
1. _____ ת.ז. _____
2. _____ ת.ז. _____

כתובת _____
טל': _____; פקס': _____
דוא"ל: _____

(להלן: "**הקבלן**")

מצד שני

הואיל וברצון העירייה למסור לקבלן את ביצוע ניהול תיקי גן ופיקוח על מתקני משחק בשצפ"ים ומוסדות חינוך (להלן: "**השירותים**") בהתאם להצעת המחיר שלו המצ"ב **כנספח א'** להסכם זה;

והואיל ולשם כך פרסמה העירייה מכרז מס' 23/25 (להלן: "**המכרז**") וועדת מכרזים של העירייה בישיבתה מיום _____ הכריזה על הצעת הקבלן כעל ההצעה הזוכה וראש העירייה קיבל את המלצת וועדת המכרזים;

והואיל והקבלן מצהיר, כי הינו בעל המומחיות, הניסיון המקצועי, הידע וכוח האדם המתאים לשם מתן השירותים נשוא הסכם זה וכי הינו מסכים לקבל על עצמו את מתן השירותים;

והואיל וברצון הצדדים להסדיר את היחסים ביניהם בכל הנוגע למתן השירותים על ידי הקבלן כאמור בהוראות הסכם זה.

לפיכך הוסכם, הותנה והוצהר בין הצדדים כדלקמן:

1. **<u>דין המבוא להסכם והנספחים</u>**

המבוא להסכם זה ונספחיו – המצורפים, המוזכרים ו/או שיצורפו בעתיד בהסכמת הצדדים – הם חלק בלתי נפרד ממנו.

2. **<u>פרשנות, הגדרות ונספחים</u>**

ההסכם	הסכם זה, על נספחיו, וכל מסמך, מכל מין וסוג שהוא, שיצורף, בהסכמת הצדדים, בכתב, להסכם זה בעתיד.
השירותים	כלל השירותים המפורטים **<u>במסמך ה'</u>** להסכם וכן כל שירות אחר הקשור ו/או הדרוש למתן השירותים על ידי הקבלן.
התמורה	הגמול אשר ישולם לקבלן בכפוף להוראות הסכם זה.
המנהל	מנהל אגף שפ"ע ו/או מי מטעמו.

חתימתנו מאשר/ת בזאת כי קראנו הבנו ואנו מסכימים לכל האמור

_____
חתימה +חותמת

יום כניסת ההסכם לתוקף	התאריך בו יחל הקבלן לעבוד בפועל כפי שרשום בצו תחילת העבודה שיימסר לקבלן.
הצמדה למדד	מבוסס על מדד המחירים הכללי לצרכן, כאשר מדד הבסיס הינו מדד המחירים הכללי לצרכן הידוע ביום כניסת ההסכם לתוקף והמדד החדש הוא המדד האחרון שפורסם במועד עדכון התמורה.

3. **<u>נספחי הסכם זה, המהווים חלק בלתי נפרד ממנו</u>**

3.1. **נספח א' הצעת המחיר (מסמך ג' למסמכי המכרז)**
3.2. **נספח ב' אישור קיום ביטוחים.**
3.3. **נספח ג' טופס פתיחת ספק.**
3.4. **נספח ד' שאלון לאיתור חשש לניגוד עניינים.**
3.5. **נספח ה' ערבות ביצוע.**

האמור בנספחים הקיימים וכאלו שיצורפו בעתיד, ישלים את האמור בהוראות הסכם זה. בכל מקרה של סתירה או אי התאמה בין הוראות הסכם זה לבין האמור בנספחים, יגבר האמור בהסכם אלא אם כן נקבע מפורשות אחרת, בכתב ובחתימת הצדדים.

4. **<u>פירוט השירותים</u>**

4.1. **מובהר בזה כי התקשרות הקבלן כאמור הינה מול העירייה בלבד ומשכך, על הקבלן ו/או מי מטעמו לקבל הוראותיו המנהליות מאת נציגי העירייה בלבד, למעט במקרים בהם הוסכם אחרת, בין אם בהסכם זה ובין אם באמצעות הוראות אשר תינתנה לו לעניין זה, מעת לעת, על ידי העירייה, ובלבד שתינתנה בכתב.**

4.2 **<u>השירותים הנדרשים:</u>**

א. הגשת בקשה והכנת המסמכים הדרושים לבקשה לקבלת היתרים ממכון התקנים, לרבות כתיבת ספר נהלים.
ב. בדיקת תיקי הגן יחד עם מכון התקנים.
ג. ליווי בכל המבדקים שעורך מכון התקנים בשטח ובמשרד.
ד. התנהלות שוטפת מול המכון במקרים הבאים: הרחבת היתר, הורדת גן מהיתר, עדכון על שינויים וכו'.
ה. היכרות עם מערכת הפרקטיקל של משכ"ל ניהול לצורך הזנת נתונים, ניהול ופיקוח שוטף של תיקי הגן (כיום העירייה מנהלת את תיקי הגן באמצעות מערכת הפרקטיקל של משכ"ל).
ו. העירייה אינה מתחייבת להמשיך בניהול תיקי הגן באמצעות מערכת הפרקטיקל של משכ"ל. לפיכך נדרשת להיות למציע האפשרות לנהל ולפקח על תיקי הגן באמצעות מערכת דיגיטלית חלף הפרקטיקל (לאחר תום התקשרות על המציע לאפשר גישה חופשית למערכת לזמן בלתי מוגבל לטובת צפיה והוצאת נתונים שהוזנו בעבר במערכת)
ז. זמינות לשאלות ובעיות מטעם הממונה או מי מטעמו ברשות.
ח. כל שירות אחר בקשר עם ניהול התיקים, כפי שייקבע על ידי העירייה.

<u>השירותים הנדרשים - פיקוח על הקמה ותיקונים של מתקני משחק וכושר:</u>

1. מתן יעוץ מקצועי על ידי אדם עובד שהוכשר מקצועית במכון התקנים לבדיקות שנתיות
2. מתן ייעוץ שוטף לבעיות הקשורות לתקן במתקני משחק וכושר על ידי אדם שהוסמך לכך על ידי מכון התקנים
3. הנפקת תעודות שנתיות במידת הצורך
4. הכנת כתבי כמויות על פי מחירון רלוונטי
5. פיקוח צמוד בעת עבודות הקמה ועבודות תיקונים.
6. הכנת תיחורים ובנית כל ההליך אל מול הרשות
7. השתתפות בישיבות קבועות
8. תיאום בין קבלנים שונים של מצעים, מתקנים והצללות

חתימתנו מאשר/ת בזאת כי קראנו הבנו ואנו מסכימים לכל האמור

_____
חתימה +חותמת

5. **<u>כללי</u>**

5.1. הקבלן נשכר למתן השירותים באופן אישי ובעצמו לעירייה, ולא יהא רשאי להסב, להמחות, או להעביר הזכויות והחובות וביצוע מתן השירותים מושא הסכם זה ממנו למי מטעמו או לאחר, אלא בהסכמה, מראש ובכתב, אשר תינתן על-ידי הגורמים המוסמכים בעירייה, על פי שיקול דעתה הבלעדי.
החלטת העירייה בעניין זה תהא סופית ואינה ניתנת לערעור

5.2. אין לבצע עבודה מכוח חוזה זה אלא לאחר קבלת הזמנת עבודה מראש ובכתב חתומה על-ידי מורשיי החתימה של העירייה בסכום הכספי הנדרש התואם את תכולת העבודות. היה ותבוצע עבודה ללא הזמנת עבודה, הקבלן לא יהיה זכאי לכל תשלום ולא תהיה לו כל טענה או תביעה כלפי העיריה.

5.3. הקבלן ישתמש בציוד ברמה גבוהה כמפורט במסמכי המכרז וכן יבצע את העבודה בטיב ובאיכות מעולים. הקבלן ישתמש בחומרים מאושרים לפי התקן שנקבע ע"י מכון התקנים הישראלי, ובהעדר תקן כזה, בחומרים מטיב מעולה. החומרים נדרשים להיות מאושרים לשימוש ע"י משרד הבריאות ו/או המשרד לאיכות הסביבה.

הקבלן מתחייב לדאוג לקבל את כל ההיתרים ו/או האישורים הנדרשים לשם ביצוע העבודות עפ"י הסכם זה, לרבות אישורי העירייה, המשטרה וכל רשות סטטוטורית אחרת כנדרש עפ"י כל דין.

5.4. מובהר בזאת למען הסר כל ספק, כי הקבלן אינו רשאי בשום מקרה לדחות את ביצוע העבודה למועד אחר אלא אם קיבל את אישור המנהל מראש ובכתב.

5.5. הקבלן ינקוט, ויהא אחראי על חשבונו כי כל הבאים מטעמו ינקטו, בכל אמצעי הזהירות הנדרשים להבטחת רכוש וחיי אדם באתר העבודה, בדרך לאתר העבודה ובסביבתו, בעת ביצוע העבודה, לרבות בעת הובלת חומרים לאתר העבודה. הקבלן מתחייב לבצע על חשבונו את תאום התשתיות והתחבורה עם משטרת ישראל וכל גורם רלוונטי, ככל ויידרש.

5.6. הקבלן מתחייב לספק על חשבונו הוא שמירה, שילוט, גידור ושאר אמצעי זהירות לביטחונו ולנוחיותו של הציבור, בכל מקום שיהיה צורך בכך, או שיידרש על ידי העירייה, או שיהיה דרוש על פי דין או הוראה מצד רשות מוסמכת כלשהי. הקבלן יעמיד באתר העבודה שלטים על פי הנדרש על פי כל דין וכן ידאג להשגת כל האישורים הנדרשים מהרשויות המוסמכות להצבת השלטים ויישא, על חשבונו והוצאותיו, בכל התשלומים וההיטלים שיוטלו על ידי אותן רשויות מוסמכות.

6. **<u>התמורה ואופן תשלומה</u>**.

6.1. בתמורה למתן השירותים במלואם ולקיום מלוא התחייבויותיו כלפי העירייה, יהא הקבלן זכאי לתמורה בהתאם להצעתו למכרז. **מס' האתרים הקובע לצורך חישוב התמורה בשנה הראשונה להתקשרות יהיה המספר העדכני ליום כניסת ההסכם לתוקף וזאת בהתאם לאמור בצו תחילת העבודה שיימסר לקבלן (ראו דוגמה לחישוב התמורה במפרט הטכני).**

6.2. **התמורה לה זכאי הקבלן תישאר בתוקפה ללא כל שינוי ו/או עדכון במהלך 12 החודשים שמיום כניסת ההסכם לתוקף (**כניסת ההסכם לתוקף – התאריך בו יחל הקבלן לעבוד בפועל כפי שרשום בצו תחילת העבודה שיימסר לקבלן**).**

6.3. **מוסכם בין הצדדים מפורשות כי התמורה, כאמור לעיל, כוללת בתוכו את כל ההוצאות, מכל מין וסוג שהוא, של הקבלן וכי הקבלן לא יהא זכאי לכל תשלום נוסף כלשהו בגין ביצוע התחייבויותיו על פי חוזה זה מעבר לתשלומים המפורטים בו מפורשות**.

6.4. התמורה לה זכאי הקבלן הזוכה תעודכן על בסיס הצמדה למדד המחירים הכללי לצרכן כפי שמתפרסם על ידי הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה (להלן "המדד"), וזאת בהתאם למנגנון המופיע בסעיפים 6.4.1- 6.4.2 להלן:

6.4.1.התמורה תעודכן החל מהחודש ה- 13 לכניסת ההסכם לתוקף, וזאת בהתאם לשיעור השינוי שיחול

חתימתנו מאשר/ת בזאת כי קראנו הבנו ואנו מסכימים לכל האמור

_____
חתימה +חותמת

בין מדד הבסיס לבין המדד הידוע ביום הראשון של החודש ה- 13 לכניסת ההסכם לתוקף, ולאחר מכן תעודכן בחלוף כל 12 חודשים (להלן: "שנתון"). התעריפים המעודכנים יהיו בתוקף לאורך כל השנתון ללא כל שינוי. למען הסר ספק מובהר בזאת כי בין עדכון אחד למשנהו יישארו התעריפים קבועים.

6.4.2. מדד הבסיס - מדד המחירים הכללי לצרכן הידוע ביום כניסת ההסכם לתוקף (כניסת ההסכם לתוקף – התאריך בו יחל הקבלן לעבוד בפועל כפי שרשום בצו תחילת העבודה שיימסר לקבלן).

6.5. עדכון תמורה בגין גידול או ירידה בכמות האתרים המתוחזקים:

6.5.1. לאחר 12 החודשים הראשונים לכניסת ההסכם לתוקף ובכל שנתון לאחר מכן תתבצע התחשבנות רטרואקטיבית בגין השנתון שחלף וזאת בגין תוספת או גריעת אתרים מתחזוקה.

6.5.2. תעריף לתוספת אתר בתחזוקה / גריעת אתר מתחזוקה תסתכם ב- 20 ₪ (לפני מע"מ).

6.5.3. התשלום בגין ההתחשבנות לתוספת אתר בתחזוקה / גריעת אתר מתחזוקה ישולם בחשבונית נפרדת. דהיינו בסוף כל שנתון יונפקו שתי חשבוניות: 1. על השוטף (סכום זהה לאורך כל השנתון), 2. הסכום של התוספת (במידה וחלה גריעה יוצא זיכוי על ידי הקבלן הזוכה).

6.5.4. החלק בתמורה המיוחס לגידול או לירידה בכמות האתרים המתוחזקים לא יהיה מוצמד למדד המחירים הכללי לצרכן (ראו דוגמא לחישוב התמורה במסמך ה').

6.6. בכפוף לאישור החשבון על-ידי המנהל, חשבונות ישולמו בהתאם להוראות חוק מוסר תשלומים לספקים, התשע"ז-2017, קרי העירייה תעביר את התשלומים לא יאוחר מ-45 ימים מתום החודש שבו הומצא לה החשבון.

6.7. התמורה שתשולם לקבלן כוללת תמורה גלובאלית של כל השירותים הניתנים על-ידו בתמורה לקיום כל התחייבויותיו על-פי חוזה זה, והספק לא יהיה זכאי לקבל מהעירייה תשלום ו/או החזר מעבר לתמורה המפורטת בסעיף 6.1 לעיל, וכי אין ולא תהיה לספק טענות כספיות או אחרות כלפי העירייה ו/או מי מטעמה בנוגע לכדאיות העסקה על-פי חוזה זה.

6.8. מוסכם בין הצדדים, כי איחור בתשלום לספק, אשר לא יעלה על 14 יום לא יהווה הפרה של חוזה זה והספק לא יהא זכאי לכל פיצוי, כספי או אחר, בגין איחור, כאמור, ובכלל כך לא יהיה זכאי להפרשי הצמדה וריבית

7. <u>זכויות קנייניות ושמירת סודיות</u>

7.1. זכויות היוצרים בכל השירותים ו/או העבודות אשר יבוצעו על ידי הקבלן במסגרת חוזה זה יהיו שייכים לעירייה בלבד והם יהיו קניינה הבלעדי והמלא.

7.2. הקבלן מתחייב בזה לשמור בסוד את כל המידע והחומר שיגיע אליו בעת מתן השירותים לעירייה, ולא לגלות לצד ג' כלשהו כל מידע או חומר בקשר עם העירייה, רכושה, עסקיה ותוכניותיה. כן מתחייב הקבלן לגרום לכך כי כל אדם שיועסק על ידו ימלא גם הוא אחר האמור לעיל בהסכם זה והנובע הימנו.

7.3. הקבלן מתחייב בזה שלא להשתמש, במישרין או בעקיפין, במידע ו/או במסמכים ו/או בכל חומר שהוכן על ידו ו/או שנמסר לו על ידי העירייה אלא על פי הוראותיהם ולמטרות לשמן ניתן אישור כאמור על ידם.

7.4. הקבלן מתחייב שלא לפעול ו/או שלא לסייע לצד שלישי כלשהו בעניינים שיש בהם משום ניגוד אינטרסים לענייני העירייה בנושא הסכם זה ומתן השירותים לעירייה.

7.5. הקבלן מצהיר ומתחייב בזה, כי לא יקבל מצד שלישי כלשהו הקשור במתן השירותים אשר יינתנו על ידו כל תמורה כלשהי, בין בכסף ובין בשווה כסף, וכי ככל שתתקבל בידו תמורה, כאמור, עליו לדווח על כך באופן מידי ליועמ"ש העירייה ובכל מקרה, כל תמורה כאמור תהא קניינה הבלעדי של העירייה.

חתימתנו מאשר/ת בזאת כי קראנו הבנו ואנו מסכימים לכל האמור

_____

חתימה +חותמת

8. **<u>יחסי הצדדים</u>**

מוסכם בזה מפורשות וכתנאי יסודי להסכם זה, כי על אף העובדה שהקבלן פועל מטעם העירייה, הרי שבכל הקשור למערכת היחסים בין העירייה לקבלן יחשב הקבלן כנותן שירותים עצמאי והוא מתחייב לשאת בכל המיסים, ההוצאות והתשלומים הכרוכים במתן השירותים, לרבות תשלומי מס הכנסה, ביטוח לאומי, הפרשות סוציאליות, שכר וכיו"ב לעובדים המועסקים על ידו ו/או מטעמו.

במידה וצד ג' כל שהוא ו/או מי מעובדיו של הקבלן יתבע את העירייה בהקשר של קיום יחסי עבודה, מתחייב הקבלן לשפות את העירייה שיפוי מלא בגין כל ההוצאות והתשלומים שיושתו עליהם ו/או שהוציאו בעין וזאת תוך 7 (שבעה) ימים מקבלת דרישה.

9. **<u>אחריות, שיפוי וביטוח</u>**

9.1. הקבלן יהא אחראי אחריות מלאה ומוחלטת לכל ובגין כל נזק, בלי יוצא מן הכלל, שייגרם לעירייה ו/או לעובדיה ו/או לשולחיה ו/או למי שבא מטעמה ו/או לאדם אחר כלשהו, לגוף או לרכוש, בשל מעשה ו/או מחדל שלו ו/או של עובדיו ו/או של שלוחיו ו/או של כל מי שבא מטעמו בקשר ובכל הנובע, במישרין או בעקיפין, מביצוע התחייבויותיו על פי חוזה זה.

9.2. הקבלן יהיה אחראי על פי דין כלפי כל צד שלישי, לרבות כלפי כל עובד או אדם אחר המועסק על ידו, במידה ואחריות מוטלת עליו לפי פקודת הנזיקין (נוסח חדש), או לפי כל דין אחר, לנזקים שיגרמו ממעשה ו/או מחדל של הקבלן ו/או של עובדיו ו/או של שלוחיו ו/או של מי שבא מטעמו והקשורים, במישרין או בעקיפין, בביצוע התחייבויותיו של הקבלן על פי חוזה זה. אם תתבעה העירייה ו/או עובדיה ו/או שולחיה ו/או מי שבא מטעמה על נזק, שנגרם כתוצאה מהאמור לעיל, יהא על הקבלן לסלק את התביעה כנגדה או לשלם כל סכום שיפסק לחובתה על ידי בית משפט בפסק דין סופי.

9.3. מבלי לגרוע מהתחייבויות הקבלן על פי חוזה זה ומאחריותו לנזקים להם הוא אחראי בהתאם לסעיפים 9.1 ו–**שגיאה! מקור ההפניה לא נמצא.** לעיל, ומבלי לגרוע מהוראות כל דין, מתחייב הקבלן לערוך על חשבונו את הביטוחים המפורטים **<u>בנספח ב'</u>** המצ"ב, אשר יהיו בתוקף כל תקופת תוקפו של חוזה זה.

10. **<u>איסור הסבה</u>**

חוזה זה נערך עם הקבלן בלבד, והוא לא יהיה רשאי להעבירו ו/או להסבו, כולו או מקצתו, לאדם אחר, וכן לא יהיה רשאי למסור כל זכות או חובה על פי חוזה זה לאדם אחר אלא אם קיבל את הסכמת העירייה, מראש ובכתב.

11. **<u>תקופת ההתקשרות</u>**

11.1. ההתקשרות ביו הצדדים הינה לתקופה של עד 12 חודשים מחתימת הצדדים על החוזה .

11.2. לעירייה נתונה האפשרות (האופציה), על-פי שיקול דעתה הבלעדי בהתאם לצרכיה ותקציביה ועל-פי מידת שביעות רצונה מאופן הענקת השירותים על-ידי הספק, להאריך את ההתקשרות ב- 4 תקופות נוספות בנות 12 חודשים, כולם או חלקם, ובלבד שסך כל תקופת ההתקשרות לא תעלה על 60 חודשים (להלן- תקופת ההארכה). למען הסר ספק יצוין, כי תנאי המכרז ומחיריו יחולו בתקופת הארכה ללא שינוי.

11.3. על אף האמור בס"ק 11.1-11.2, רשאית העירייה, על-פי שיקול דעתה הבלעדי ומכל סיבה שתראה לנכון, להפסיק את ההתקשרות בין הצדדים בהודעה בכתב ומראש של 30 יום. ניתנה הודעה כאמור, יפעל הספק לסיים את מתן השירותים בנושאים שבטיפולו בתוך התקופה האמורה והחוזה יסתיים בתום התקופה הנ"ל. הספק יהא זכאי לתשלום בגין החלק היחסי של השירותים שבוצעו על-ידו בפועל עד לתום תקופת ההודעה

12. **<u>הפרה יסודית</u>**

12.1. מבלי לגרוע מהאמור לעיל מוסכם בין הצדדים כי סעיפים 4, 6-10 לחוזה הם תנאים עיקריים ויסודיים בחוזה והפרתם תיחשב כהפרה יסודית המזכה את העירייה, מלבד כל סעד ותרופה המוקנים לה עפ"י מסמכי החוזה וכן עפ"י דין, גם בסעדים ובתרופות המפורטים להלן בסעיף 12.312.3 להלן.

חתימתנו מאשר/ת בזאת כי קראנו הבנו ואנו מסכימים לכל האמור

_____

חתימה +חותמת

12.2.כן מוסכם בין הצדדים כי האירועים הבאים, המנויים להלן, יחשבו כהפרה יסודית של חוזה זה ויזכו את העירייה בכל הזכויות המוקנות לה עפ"י החוזה, עפ"י כל דין וכן בסעדים ובתרופות המפורטים בסעיף 12.3 להלן:

12.2.1. הוטל עיקול זמני או קבוע או נעשתה פעולה כלשהי של הוצאה לפועל לגבי נכסי הקבלן, כולם או חלקם, והעיקול או הפעולה האמורה לא הופסקו או הוסרו לחלוטין תוך 7 (שבעה) יום ממועד ביצועם.

12.2.2. הוגשה נגד הקבלן התראת פשיטת רגל או ניתן צו כינוס נכסים לגבי נכסיו, כולם או חלקים, או הוגשה נגדו בקשת פשיטת רגל, ובמקרה של מציע שהוא תאגיד נתקבלה על ידו החלטה על פירוק מרצון או שהוגשה נגדו בקשה לפירוק או ניתן נגדו צו פירוק או שהוא הגיע לפשרה או סידור עם נושיו כולם, או חלקם, או שהוא פנה לנושיו למען קבל ארכה או פשרה למען הסדר איתם בהתאם לחוק החברות.

12.2.3. הוכח להנחת דעתה של העירייה כי הקבלן הסתלק מביצוע החוזה.

12.2.4. כשאין הקבלן ו/או מי מטעמו מתחילים בביצוע עבודה מסוימת, או כשהם מפסיקים את מהלך ביצועה או שהם אינם מבצעים אותה ברציפות לפי לו"ז שנקבע ואושר ע"י העירייה, או שאינם מבצעים את העבודות בקצב הדרוש להשלמתן במועד ואינם מציתים להוראה בכתב מאת העירייה להתחיל או להמשיך בביצוע העבודה או לבצעה ברציפות בקצב הדרוש ו/או לפי לוח הזמנים, או כאשר הקבלן ו/או מי מטעמו הפרו אחת או יותר מההתחייבויות האמורות בחוזה ולא תיקנו את ההפרה לאחר שקיבלו התראה על כך מאת העירייה 14 (ארבעה עשר) יום מקבלת ההתראה, או כאשר העירייה התרתה כי העבודות המבוצעות על ידו, כולן או מקצתן, אינן לשביעות רצונה והוא לא נקט מיד עם קבלת התראה זו צעדים נאותים לשיפור מתן השירותים כלפי העירייה.

12.2.5. כשיש בידי העירייה הוכחות להנחת דעתה כי הקבלן ו/או מי מטעמו מתרשלים בזדון במתן השירותים לעירייה.

12.2.6. כשיש בידי העירייה הוכחות מספיקות, להנחת דעתה, כי הקבלן ו/או מי מטעמו נתנו או הציעו לאדם כלשהו שוחד, מענק, דורון או טובת הנאה כלשהי בקשר להסכם או כל דבר הכרוך בביצועו.

12.2.7. הקבלן ו/או מי מטעמו אינם ממלאים את הוראות העירייה ולא נענים לדרישות לעשות כן תוך זמן סביר ו/או תוך הזמן שנקבע לכך ע"י העירייה.

12.2.8. קיים חשש ממשי כי הקבלן ו/או מי מבעלי מניותיו ו/או מי ממנהליו עבר עבירה פלילית שיש עמה קלון ו/או בתחום עיסוקו.

12.2.9. התברר לעירייה כי הצהרה כלשהי של הקבלן שניתנה בקשר עם חתימת חוזה זה אינה נכונה, או שהקבלן לא גילה לעירייה עובדה מהותית, אשר לדעת העירייה, היה בה כדי להשפיע על ההתקשרות עימו.

12.2.10. התברר לעירייה כי הקבלן ו/או מי מטעמו מסר לעירייה הצהרה ו/או נתונים ו/או דוחות שאינם מדויקים במסגרת תפקידו.

12.2.11. התברר לעירייה כי קיימת מניעה כלשהי להמשך ההתקשרות עם הקבלן ו/או מי מטעמו, והעירייה התריעה על כך בפניו בכתב.

12.3.במקרה של הפרה יסודית ובכלל זה בכל אחד מהמקרים המנויים בסעיפים 12.112.1 ו-12.2 לעיל, תהא העירייה רשאית, בהודעה בכתב, לבטל הסכם זה לאלתר, ולהפסיק ההתקשרות עם הקבלן ו/או מי מטעמו ולהשלים את העבודה בעצמה, או בכל דרך אחרת שתמצא לנכון, ולחייב את הקבלן בהוצאות הכרוכות בכך.

נמסרה הודעה כאמור יהא החוזה מבוטל במועד הנקוב בה. מובהר בזאת כי נקיטת צעד מן הצעדים המפורטים דלעיל אין בה כדי להקנות לקבלן ו/או מי מטעמו כל זכות לקבלת תמורה כלשהי מאת העירייה.

12.4.מובהר בזאת במפורש, כי לא יראו בשימוש העירייה בזכויותיה עפ"י החוזה ו/או עפ"י דין כביטול החוזה על ידה, אלא אם הודיעה על כך העירייה במפורש ובכתב, והקבלן ו/או מי מטעמו יהיו חייבים לעמוד בכל התחייבויותיהם על פי החוזה כל עוד לא ניתנה הודעה על ביטול החוזה.

12.5.השתמשה העירייה בסמכות כלשהי מהסמכויות, או בזכות כלשהי מהזכויות שהוקנו לה בהסכם זה, ביטלה את החוזה, כולו או מקצתו, או הפסיקה את ביצועו, כולו או מקצתו, לא יהיו לקבלן ו/או למי מטעמו כל טענות ו/או תביעות ו/או כל דרישה אחרת בגין נזקים ו/או הפסדים שנגרמו לו, לרבות אך לא רק פגיעה במוניטין. הוצאות השלמת העבודה עקב ביטולו של הסכם כאמור יהיו על חשבון הקבלן והוא יישא בנוסף להוצאות האמורות גם בתוספת בשיעור 10% (עשרה אחוז) מסכום ההוצאות הנ"ל כהוצאות

חתימתנו מאשר/ת בזאת כי קראנו הבנו ואנו מסכימים לכל האמור

_____

חתימה +חותמת

תקורה. ספרי העירייה והחשבונות ישמשו ראיה לכאורה בכל הנוגע לתשלומים ששולמו לקבלן ומועדם, לשיעור הוצאות ההשלמה ומועד הוצאתן וכיו"ב. מובהר כי אין בתשלום ההוצאות הנזכרות דלעיל כדי לפגוע בזכות העירייה לתבוע פיצוי ו/או שיפוי ו/או השתתפות ו/או כל סעד נוסף בגין נזקים אשר נגרמו לה כתוצאה מהפסקת העבודה, בהתאם לזכויות העומדות לרשותה עפ"י הסכם זה ו/או עפ"י כל דין.

13. **<u>ערבות ביצוע</u>**

עם חתימת ההסכם, יפקיד הספק בידי העירייה ערבות בנקאית אוטונומית בלתי מותנית, בסך 50,000 ₪ (במילים: חמישים אלף ₪), להבטחת ביצוע כל התחייבויותיו ע"פ ההסכם. נוסח ערבות הביצוע יהיה בהתאם לנספח ה' להסכם.

14. **<u>אספקת עובדים ע"י הספק</u>**

14.1. הספק מתחייב לספק את העובדים במספר הדרוש לשם ביצוע והשלמת העבודות בהתאם להוראות חוזה זה.

14.2. כל העובדים שיועסקו על ידי הספק בביצוע העבודות יהיו בעלי ניסיון, מיומנים ובעלי כל הרישיונות הדרושים על פי דין לצורך ביצוע העבודות והפעלת הציוד הדרוש.

14.3. הספק מתחייב לקיים במלואן ובמועדן את כל החובות המוטלות עליו כמעבי על פי כל דין, ובכלל זאת לשאת לבדו בתשלום השכר לעובדיו, בתנאים הסוציאליים ובכל שאר ההוצאות הקשורות בהעסקת עובדיו, לרבות תשלום פיצויים ו/או כל תשלום אחר שעשוי להגיע להם כדין.

14.4. מובהר בזאת כי הספק פועל על פי חוזה זה כקבלן עצמאי, וכי אין ולא ישררו בין הספק ו/או מי מעובדיו ו/או מי מטעמו ובין המזמין יחסי עובד מעביד כלשהם. לפיכך, בתום תקופת ההסכם או עם סיומו מכל סיבה שהיא, לא יהיה לספק כל טענה ו/או תביעה מכל מין ו/או סוג שהוא בקשר למהות היחסים בין הצדדים.

15. **<u>שונות</u>**

15.1. ויתר אחד הצדדים למשנהו על הפרת הוראה מהוראות חוזה זה, לא ייחשב הויתור כויתור על כל הפרה שלאחר מכן של אותה הוראה או כל הוראה אחרת בחוזה זה. כל ויתור, אורכה או הנחה מטעם אחד הצדדים לא יהיה בר תוקף, אלא אם נעשה בכתב ונחתם על ידי אותו צד.

15.2. מוסכם בזאת בין הצדדים כי תנאי חוזה זה משקפים את המותנה בין הצדדים במלואו וכי העירייה לא תהיה קשורה בכל הבטחות, הצהרות, מצגים, מכתבים, הסכמים קודמים והתחייבויות בין בעל-פה ובין בכתב, שאינם נכללים בחוזה זה ושנעשו, אם בכלל, לפי חתימתו. כל שינוי או תיקון לחוזה זה וכל תוספת לחוזה זה יעשו בכתב ובחתימת שני הצדדים.

15.3. העירייה, והעירייה בלבד, תהא זכאית לקזז מהכספים המגיעים לקבלן כל סכום המגיע לה ממנו, בין על פי החוזה ובין מכל עילה אחרת שהיא.

15.4. הודעה מצד אחד לחוזה למשנהו תעשה בכתב, על פי הכתובת שבמבוא לחוזה זה, במסירה אישית או בדואר רשום. הודעה שתישלח בדואר רשום תחשב כנתקבלה 72 שעות לאחר שנשלחה מבית דואר בישראל.

15.5. סמכות השיפוט לגבי כל דבר ועניין הנובעים מחוזה זה תהא לבתי המשפט המוסמכים ברמלה ובלוד בלבד.

ולראיה באו הצדדים על החתום:

_____	_____
עיריית באר יעקב	הקבלן
(באמצעות מורשי חתימה כדין)	(באמצעות מורשי חתימה כדין)

חתימתנו מאשר/ת בזאת כי קראנו הבנו ואנו מסכימים לכל האמור

_____

חתימה +חותמת

<u>אישור היועץ המשפטי לעירייה</u>

אני הח"מ _____ עו"ד, יועמ"ש העירייה, מאשרת בזה, קראתי את ההסכם שבנדון, ולאחר שבדקתי את תוכנו אני מאשרת לנספח עירייה לחתום ולהתקשר בהסכם זה.

_____
_____, עו"ד

<u>אישור ב"כ הקבלן</u>

אני הח"מ _____ עו"ד, מאשר בזה כי ההסכם דלעיל נחתם על ידי מי שמוסמך לחייב את הקבלן עפ"י דין.

_____
_____, עו"ד

<u>אישור תקציבי</u>

הרינו לאשר בזאת כי :

נתקיימו בהסכם זה כל התנאים וניתנו לגביו כל האישורים הדרושים לפי כל דין.

ההוצאה הכספית לביצועו של הסכם זה מתוקצבת מסעיף _____ בתקציב רגיל/מאושרת בתקציב בלתי רגיל מס' _____.

_____ _____
ראש העירייה **גזברית העירייה**

חתימתנו מאשר/ת בזאת כי קראנו הבנו ואנו מסכימים לכל האמור

_____
חתימה +חותמת

נספח א' הצעת המחיר (מסמך ג' למסמכי המכרז)

חתימתנו מאשר/ת בזאת כי קראנו הבנו ואנו מסכימים לכל האמור

חתימה +חותמת

נספח ב' אישור קיום ביטוחים

חתימתנו מאשר/ת בזאת כי קראנו הבנו ואנו מסכימים לכל האמור

חתימה +חותמת

נספח ג'

טופס פתיחת/עדכון כרטיס ספק

שם ספק (כפי שמופיע על החשבונית)			**עוסק מורשה/ח.פ.**
רחוב		**מס'**	**ת.ד.**
ישוב			**מיקוד**
טלפון	**פקס**		**נייד**
דוא"ל			
פרטי בנק לתשלום בנק	**סניף**		**מס' חשבון**
איש קשר			

נא לצרף האישורים הבאים :

1. אישור ניהול ספרים.
2. אישור לצורך ניכוי מס.
3. אישור ניהול חשבון בנק/ צילום שיק.

חתימתנו מאשר/ת בזאת כי קראנו הבנו ואנו מסכימים לכל האמור

_____

חתימה +חותמת

נספח ד'

שאלון לאיתור חשש לניגוד עניינים – העסקת קבלן

תאריך: _____

שם הקבלן: _____

השירות המוצע: _____

1. **פרטים אישיים**

שם: _____, מס' ת.ז. _____ שנת לידה _____

כתובת: _____ עיר/ישוב: _____

מס' טלפון: _____

2. **תפקידים ועיסוקים**

נא פרט תפקידים ועיסוקים נוכחיים ועיסוקים קודמים לתקופה של 4 שנים אחורה (כשכיר/ה, עצמאי/ת, נושא/ת משרה בתאגיד, קבלן/ית):
נא להתייחס הן לתפקידים בשכר והן לתפקידים בהתנדבות (יש לציין במפורש סוגי תפקידים בהתנדבות):

שם המעסיק	תחום פעילות	תפקיד ותחומי אחריות	תקופת העסקה

3. **תפקידים ציבוריים**

פירוט תפקידים בשירות הציבורי וכהונות ציבוריות. נא להתייחס לתפקידים נוכחיים ולתפקידים קודמים לתקופה של 4 שנים אחורה.

שם המעסיק	תחום פעילות	תפקיד ותחומי אחריות	תקופת העסקה

4. **חברות בדירקטוריון או בגופים מקבילים**

נא לפרט חברות בדירקטוריונים או בגופים מקבילים של תאגידים, רשויות או גופים אחרים, בין ציבוריים ובין שלא ציבוריים. נא להתייחס לכהונות נוכחיות ולכהונות קודמות של 4 שנים אחורה.

שם התאגיד/רשות/גוף ותחום עיסוקו	תאריך כהונה	סוג כהונה (דח"צ, דירקטור מטעם בעל מניות- לפרט)	פעילות מיוחדת בדירקטוריון

חתימתנו מאשר/ת בזאת כי קראנו הבנו ואנו מסכימים לכל האמור

_____

חתימה +חותמת

5. **<u>קשר לפעילות הרשות המקומית</u>**

האם יש או היו לך או לגוף שאתה בעל עניין בו, זיקה או קשר, שלא כאזרח המקבל שירות, לפעילות של הרשות המקומית או לגופים קשורים אליה (ובכלל זה גישה או קשר לתאגידים סטטוטוריים שבשליטת הרשות המקומית). נא להתייחס לזיקה ולקשרים נוכחיים ולתקופה של 5 שנים אחורה, ולציין כל זיקה או קשר באופן מפורט.

"בעל עניין בגוף" – לרבות מי שיש לו אחזקות בגוף או מכהן כדירקטור או בגופים מקבילים או בן או בת הזוג עובד בו או מייצג אותו או מדריך חיצוני לו.

כן/לא

אם כן לפרט:

_____
_____
_____
_____

6. **<u>פירוט קשר של קרובי משפחה לרשות המקומית או של שותף או סוכן</u>**

האם ברשות המקומית מועסק עובד/ת קרוב משפחה או מכהן נבחר ציבור קרוב משפחה? כן/לא

האם נבחר ציבור המכהן בעירייה הוא שותף שלך או סוכן ? כן/לא

נא לפרט:

_____
_____
_____

"**קרוב משפחה**" -בן זוג, הורה, בן, בת ובני זוגם, אח, אחות וילדיהם, גיס, גיסה, דוד, דודה, חותן, חותנת, חם, חמות, חתן, כלה נכד ונכדה.

נא לפרט, ככל שקרוב משפחה מכהן בתפקיד ציבורי ו/או בדירקטוריון ו/או בגופים שיש להם זיקה לרשות המקומית ו/או מצויים בשליטתה (כמפורט בשאלות 2-5).

כן/לא

אם כן פרט:

_____
_____
_____
_____

7. **<u>עניינים שלך או של קרוב משפחה העלולים להעמידך במצב של חשש לניגוד עניינים</u>**

האם ידוע לך על תפקידים ועניינים שלא פורטו לעיל, שלך או של קרוב משפחתך, העלולים להעמיד אותך בחשש לניגוד עניינים בשירות אותו אתה אמור לספק לעירייה?

"**קרוב משפחה**" -בן זוג, הורה, בן, בת ובני זוגם, אח, אחות וילדיהם, גיס, גיסה, דוד, דודה, חותן, חותנת, חם, חמות, חתן, כלה נכד ונכדה.

כן/לא

חתימתנו מאשר/ת בזאת כי קראנו הבנו ואנו מסכימים לכל האמור

_____

חתימה +חותמת

אם כן פרט:

_____

_____

8. **<u>תפקידים, עיסוקים, כהונות ועניינים של קרוב משפחה או מקורבים העלולים להעמידך במצב של חשש לניגוד עניינים</u>**

האם ידוע לך על תפקידים, עיסוקים, כהונות ועניינים אחרים של קרוב משפחה או של חברים ו/או שותפים עסקיים, העלולים להעמידך במצב של חשש לניגוד עניינים עם השירותים שאתה עומד לספק לעירייה?

כן/לא

אם כן פרט:

_____

_____

_____

9. **<u>נכסים העלולים להעמידך במצב של חשש לניגוד עניינים</u>**

האם ידוע לך על נכסים שעלולים להעמידך במצב של חשש לניגוד עניינים עם השירותים שאתה עומד לספק לעירייה? (כולל נכסים של קרוב משפחה, חברים, שותף עסקי, גופים שאתה או קרוב משפחה בעל עניין בהם)

"**קרוב משפחה**" -בן זוג, הורה, בן, בת ובני זוגם, אח, אחות וילדיהם, גיס, גיסה, דוד, דודה, חותן, חותנת, חם, חמות, חתן, כלה נכד ונכדה.

"בעל עניין בגוף" – לרבות מי שיש לו אחזקות בגוף או מכהן כדירקטור או בגופים מקבילים או בן או בת הזוג עובד בו או מייצג אותו או מדריך חיצוני לו.

כן/לא

אם כן פרט:

_____

_____

_____

_____

10. **<u>יש לצרף קורות חיים מעודכנים ליום מילוי השאלון</u>**

חתימתנו מאשר/ת בזאת כי קראנו הבנו ואנו מסכימים לכל האמור

_____

חתימה +חותמת

<u>הצהרת הקבלן</u>

כל המידע והפרטים שמסרתי בקשר לעצמי ו/או לקרוב משפחה ו/או מקורב ו/או לשותף עסקי, הם מלאים, נכונים ואמתיים למיטב ידיעתי. לא ידוע לי על עניין אחר העלול לגרום לי להיות במצב של חשש לניגוד עניינים עם השירותים אותם אני אמור לספק לעירייה. אני מתחייב, כי בכל מקרה שיחול שינוי בנסיבות בתוכן הצהרתי בשאלון, או יתעוררו במהלך הדברים הרגיל, אדווח לגורמי הרשות המקומית (מנכ"ל, יועמ"ש) ואמסור את המידע הרלבנטי בכתב ואפעל לפי ההנחיות.

תאריך: _____

חתימה: _____

חתימתנו מאשר/ת בזאת כי קראנו הבנו ואנו מסכימים לכל האמור

_____

חתימה +חותמת

נספח ה' – נוסח ערבות ביצוע

לכבוד
עיריית באר יעקב
רח' ז'בוטינסקי 2
באר יעקב

א.ג.נ.,

על-פי בקשת _____ח.פ./ח.צ./ת.ז. _____(להלן - **הספק**) אנו ערבים בזאת כלפיכם לסילוק כל סכום עד לסך 50,000 ₪ (חמישים אלף ש"ח) (להלן – **סכום הקרן**) בתוספת הפרשי הצמדה למדד הנובעים מהצמדת סכום הקרן למדד כמפורט להלן (להלן – **הפרשי הצמדה**) וזאת בקשר עם הסכם שנחתם בין העירייה לבין הספק בעקבות מכרז מס' 23/25 לשירותי ניהול תיקי גן – שצ"פ, כושר ומוסדות חינוך עבור עיריית באר יעקב (להלן – **ההסכם**) ולהבטחת מילוי שלם ומלא, ע"י הספק של כל תנאי ההסכם.

אנו מתחייבים בזאת לשלם לכם **<u>באופן מידי</u>** כל סכום או סכומים עד לסכום הקרן בתוספת הפרשי הצמדה מיד עם הגעתה אלינו של דרישתכם הראשונה בכתב, מבלי להטיל עליכם לבסס או לנמק את דרישתכם בתהליך כלשהו או באופן כלשהו, או לדרוש את הכספים כאמור, או איזה מהם, תחילה מאת הספק, בתביעה משפטית או בכל דרך אחרת, ומבלי לטעון כלפיכם טענת הגנה כלשהי שיכולה לעמוד למציע בקשר לחיוב כלשהו כלפיכם.

אתם תהיו רשאים לדרוש מאתנו את תשלומו של הסכום הנ"ל בפעם אחת או במספר דרישות, שכל אחת מהן מתייחסת לחלק מהסכום הנ"ל בלבד, בתנאי שסך כל דרישותיכם ביחד או לחוד לא יעלה על הסך הכולל הנ"ל.

בערבות זו "**מדד**" - משמעו מדד המחירים הכללי לצרכן המתפרסם על ידי הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה ולמחקר כלכלי.

הפרשי הצמדה יחושבו כדלקמן:

אם יתברר מתוך המדד שפורסם לאחרונה נכון למועד ביצועו של כל תשלום בפועל עפ"י כתב ערבות זה (להלן – **המדד החדש**) כי המדד החדש עלה לעומת המדד בגין חודש מרץ 2025 שפורסם ביום _____ (להלן – **המדד היסודי**) יהוו סכום הקרן והפרשי הצמדה סכום השווה להכפלת המדד החדש בסכום הקרן מחולק במדד היסודי.

התחייבותנו עפ"י כתב זה הינה בלתי חוזרת ובלתי תלויה ואינה ניתנת לביטול.

כתב התחייבותנו זה אינו ניתן להעברה וגם/או להסבה.

ערבות זו תישאר בתוקפה עד ליום _____ לחודש _____ לשנת _____ ועד בכלל.

בכבוד רב,

_____

_____

חתימתנו מאשר/ת בזאת כי קראנו הבנו ואנו מסכימים לכל האמור

_____
חתימה +חותמת

מסמך ה' – מפרט השירותים וטבלת קנסות

2. השירותים הנדרשים – ניהול תיקי גן:

א. הגשת בקשה והכנת המסמכים הדרושים לבקשה לקבלת היתרים ממכון התקנים, לרבות כתיבת ספר נהלים.
ב. בדיקת תיקי הגן יחד עם מכון התקנים.
ג. ליווי בכל המבדקים שעורך מכון התקנים בשטח ובמשרד.
ד. התנהלות שוטפת מול המכון במקרים הבאים: הרחבת היתר, הורדת גן מהיתר, עדכון על שינויים וכו'.
ה. היכרות עם מערכת הפרקטיקל של משכ"ל ניהול לצורך הזנת נתונים, ניהול ופיקוח שוטף של תיקי הגן (כיום העירייה מנהלת את תיקי הגן באמצעות מערכת הפרקטיקל של משכ"ל).
ו. העירייה אינה מתחייבת להמשיך בניהול תיקי הגן באמצעות מערכת הפרקטיקל של משכ"ל. לפיכך נדרשת להיות למציע האפשרות לנהל ולפקח על תיקי הגן באמצעות מערכת דיגיטלית חלף הפרקטיקל (לאחר תום התקשרות על המציע לאפשר גישה חופשית למערכת לזמן בלתי מוגבל לטובת צפיה והוצאת נתונים שהוזנו בעבר במערכת)
ז. זמינות לשאלות ובעיות מטעם הממונה או מי מטעמו ברשות.
ח. כל שירות אחר בקשר עם ניהול התיקים, כפי שייקבע על ידי העירייה.

3. השירותים הנדרשים - פיקוח על הקמה ותיקונים של מתקני משחק וכושר:

א. 1. מתן יעוץ מקצועי על ידי אדם עובד שהוכשר מקצועית במכון התקנים לבדיקות שנתיות
ב. 2. מתן ייעוץ שוטף לבעיות הקשורות לתקן במתקני משחק וכושר על ידי אדם שהוסמך לכך על ידי מכון התקנים
ג. 3. הנפקת תעודות שנתיות במידת הצורך
ד. 4. הכנת כתבי כמויות על פי מחירון רלוונטי
ה. 5. פיקוח צמוד בעת עבודות הקמה ועבודות תיקונים.
ו. 6. הכנת תיחורים ובנית כל ההליך אל מול הרשות
ז. 7. השתתפות בישיבות קבועות
ח. 8. תיאום בין קבלנים שונים של מצעים, מתקנים והצללות.

4. דוגמא לחישוב התמורה:

התמורה ב- 12 החודשים הראשונים מכניסת ההסכם לתוקף בגין שכר החוזה החודשי: 5,000 ₪

הצמדה למדד

- **לאחר החודש ה- 12 לכניסת ההסכם לתוקף: עלייה בשיעור 3% בגין עלייה במדד המחירים לצרכן (ביחס למדד הבסיס).**
- **לאחר החודש ה- 24 לכניסת ההסכם לתוקף: עלייה בשיעור 5% בגין עלייה במדד המחירים לצרכן (ביחס למדד הבסיס).**
- **לאחר החודש ה- 36 לכניסת ההסכם לתוקף: עלייה בשיעור 7% בגין עלייה במדד המחירים לצרכן (ביחס למדד הבסיס).**
- **לאחר החודש ה- 48 לכניסת ההסכם לתוקף: עלייה בשיעור 8% בגין עלייה במדד המחירים לצרכן (ביחס למדד הבסיס).**

חתימתנו מאשר/ת בזאת כי קראנו הבנו ואנו מסכימים לכל האמור

_____
חתימה +חותמת

<u>בכניסת ההסכם לתוקף – 100 אתרים בתחזוקה</u>

- **לאחר 12 חודשים מכניסת ההסכם לתוקף – 120 אתרים בתחזוקה (גידול שנתי של 20)**
- **לאחר 24 חודשים מכניסת ההסכם לתוקף – 135 אתרים בתחזוקה (גידול שנתי של 15)**
- **לאחר 36 חודשים מכניסת ההסכם לתוקף – 145 אתרים בתחזוקה (גידול שנתי של 10)**
- **לאחר 48 חודשים מכניסת ההסכם לתוקף – 140 אתרים בתחזוקה (קיטון שנתי של 5)**
- **לאחר 60 חודשים מכניסת ההסכם לתוקף – 150 אתרים בתחזוקה (גידול שנתי של 10)**

1. <u>התמורה החל מהחודש ה- 1 ועד החודש 11 לכניסת ההסכם לתוקף תחושב כדלהלן</u>:

5,000 ₪ + מע"מ

2. <u>התמורה בחודש ה- 12 לכניסת ההסכם לתוקף תחושב כדלהלן</u>:

חשבון 1 (שכר החוזה החודשי): 5,000 ₪ + מע"מ
חשבון 2 (תוספת של 20 אתרים): = (20 * 20 ₪) + מע"מ

3. <u>התמורה החל מהחודש ה- 13 ועד החודש 23 לכניסת ההסכם לתוקף תחושב כדלהלן</u>:

חשבון 1 (שכר החוזה החודשי): { 400 + (5,000 ₪ * 1.03)} + מע"מ

4. <u>התמורה בחודש ה- 24 לכניסת ההסכם לתוקף תחושב כדלהלן</u>:
חשבון 1 (שכר החוזה החודשי): { 400 + (5,000 ₪ * 1.03)} + מע"מ
חשבון 2 (תוספת של 20 אתרים): = (20 * 15 ₪) + מע"מ

5. <u>התמורה החל מהחודש ה- 25 ועד החודש 35 לכניסת ההסכם לתוקף תחושב כדלהלן</u>:

חשבון 1 (שכר החוזה החודשי): {300 + 400 + (5,000 ₪ * 1.05)} + מע"מ

6. <u>התמורה בחודש ה- 36 לכניסת ההסכם לתוקף תחושב כדלהלן</u>:

חשבון 1 (שכר החוזה החודשי): {300 + 400 + (5,000 ₪ * 1.05)} + מע"מ
חשבון 2 (תוספת של 10 אתרים): = (10 * 20 ₪) + מע"מ

7. <u>התמורה החל מהחודש ה- 37 ועד החודש 47 לכניסת ההסכם לתוקף תחושב כדלהלן</u>:

חשבון 1 (שכר החוזה החודשי): {200 + 300 + 400 + (5,000 ₪ * 1.07)} + מע"מ

8. <u>התמורה בחודש ה- 48 לכניסת ההסכם לתוקף תחושב כדלהלן</u>:

חשבון 1 (שכר החוזה החודשי): {200 + 300 + 400 + (5,000 ₪ * 1.07)} + מע"מ
חשבון 2 (קיטון של 5 אתרים): = (-5 * 20 ₪) + מע"מ

9. <u>התמורה החל מהחודש ה- 49 ועד החודש 59 לכניסת ההסכם לתוקף תחושב כדלהלן</u>:

חתימתנו מאשר/ת בזאת כי קראנו הבנו ואנו מסכימים לכל האמור

חתימה +חותמת

חשבון 1 (שכר החוזה החודשי): {100 - 200 + 300 + 400 + (5,000 ₪ * 1.08)} + מע"מ

10. <u>התמורה בחודש ה- 60 לכניסת ההסכם לתוקף תחושב כדלהלן</u>:

חשבון 1 (שכר החוזה החודשי): {100 - 200 + 300 + 400 + (5,000 ₪ * 1.08)} + מע"מ
חשבון 2 (גידול של 10 אתרים): = (20 ₪ * 10) + מע"מ

5. <u>טבלת קנסות</u>

טבלת קנסות	
תיאור ההפרה	**גובה הפיצוי בש"ח**
אי עמידה בלוחות זמנים בכל הקשור להעברת מסמכים ו/או נתונים כאלו ואחרים לגורמים הרלוונטיים (בגין כל יום איחור).	200
גריעת אתר מאחזקה בת"י 1498 או ת"י 1497 (שצ"פ, גן ילדים, כושר) בשל ניהול לא תקין של תיק האתר.	הסכום הכולל בו תחויב העירייה בגין החזרת ההיתר לאותו אתר
ביטול אחזקת ההיתר בת"י 1498 ו/או בת"י 1497באופן גורף לכלל האתרים ברחבי העיר (במידה והאשמה נוגעת ישירות לאופן הניהול של תיקי הגן - בכפוף לבדיקה)	מלא התשלום חודשי ו/או ביטול הסכם ההתקשרות

חתימתנו מאשר/ת בזאת כי קראנו הבנו ואנו מסכימים לכל האמור

_____
חתימה +חותמת