עיריית באר יעקב
מכרז פומבי מס' 24/25:

למתן שירותי ייעוץ, פיקוח ובקרה תזונתית בגני ילדים בעיריית באר יעקב

-באר יעקב, יולי 2025-

חתימתנו מאשר/ת בזאת כי קראנו הבנו ואנו מסכימים לכל האמור

חתימה +חותמת

מכרז פומבי מס' 24/25:
למתן שירותי ייעוץ, פיקוח ובקרה תזונתית בגני ילדים בעיריית באר יעקב

<u>תוכן העניינים של מסמכי המכרז</u>

1. **מסמך א' - הזמנה להציע הצעות.**

2. **מסמך ב' -תנאי המכרז- כללי:**
   2.1. נספח א' - טופס פרטי המציע.
   2.2. נספח ב' - טופס ניסיון והצהרות
   2.3. נספח ג' -בוטל;
   2.4. נספח ד' - תצהיר בדבר העדר ניגוד עניינים.
   2.5. נספח ה' - תצהיר והתחייבות לשמירה על סודיות.
   2.6. נספח ו' - תצהיר המשתתף בדבר עובדים זרים, שכר מינימום והעדר הרשעות פליליות.
   2.7. נספח ז'- תצהיר אי תיאום.
   2.8. נספח ח' - תצהיר המשתתף בדבר וויתור והעדר תביעות-ביצוע עבודות ללא הזמנה
   2.9. נספח ט' - התחייבות לעמידה בהוראות החוק למניעת הטרדה מינית.
   2.10. נספח י' – נוסח אחיד לשאלון שביעות רצון לקוחות (<u>לא למילוי על ידי המציע</u>).

3. **מסמך ג' - טופס ההצעה הכספית של המציע.**

4. **מסמך ד' - חוזה ההתקשרות, על נספחיו:**
   4.1. נספח א' - הצעת המחיר של היועץ;
   4.2. נספח ב' – אישור קיום ביטוחים;
   4.3. נספח ג' - טופס פתיחת ספק בעירייה;
   4.4. נספח ד' - שאלון לאיתור חשש לניגוד עניינים;

5. **מסמך ה' - מפרט שירותי המכרז.**

חתימתנו מאשרת בזאת, כי קראנו, הבנו ואנו מסכימים לאמור לעיל _____
(חתימה וחותמת)

מסמך א' - הזמנה להציע הצעות

1. עיריית באר יעקב (להלן: "**הרשות**" או "**העירייה**" או "**המזמינה**") מזמינה בזאת הצעות למתן שירותי ייעוץ, פיקוח ובקרה תזונתית בגני ילדים בבאר יעקב, הכול על פי הדרישות המפורטות בתנאי המכרז, החוזה ונספחיו (להלן: "**השירותים**").
2. את חוברת המכרז ניתן לרכוש החל מיום 21.7.25 באמצעות מחלקת הגבייה של הרשות. לשם רכישת החוברת, יש לפנות אל מחלקת הגבייה בטלפון 08-9785430, בימים א'-ה' בין השעות 13:00-15:30 פרט ליום ג'.

הנוסח המחייב של המכרז הוא כמופיע באתר העירייה בלבד.

3. חוברת המכרז תימכר תמורת תשלום בסך של 300 ₪ (במילים: שלוש מאות ₪), אשר לא יוחזרו בשום מקרה, לרבות במקרה של ביטול המכרז מכל סיבה שהיא. רכישת מסמכי המכרז, כאמור לעיל, הינה **חובה** ומהווה תנאי סף להשתתפות במכרז ולהגשת הצעה.
4. ניתן לשלוח שאלות ו/או בקשות הבהרה עד לא יאוחר מיום 27.7.25, לידי מנהלת מחלקת מכרזים והתקשרויות, עו"ד הדס גלר, בכתב בלבד, בדוא"ל: hadasg@b-y.org.il. באחריות הפונים לוודא, כי שאלותיהם הגיעו ליעדן בטלפון 08-9785333. שאלות שלא נענו משמע -אין שינוי בתנאי המכרז כפי שפורסם. השאלות והתשובות יפורסמו באתר הרשות. באחריות המציעים להתעדכן באתר העירייה בפרסום זה ובכל פרסום נוסף בקשר עם המכרז.
5. במכרז זה לא ייערך כנס מציעים.

על המציע להגיש את הצעתו על כל נספחיה במעטפה סגורה עליה יירשם: "**מכרז פומבי מס' 24/25 למתן שירותי ייעוץ, פיקוח ובקרה תזונתית בגני ילדים בבאר יעקב**".

6. ההצעה תוגש במסירה ידנית לתיבת המכרזים בבניין העירייה ברחוב גיא 34, באר יעקב, עד לא יאוחר **מיום 5.8.25 בשעה 14:00**. הצעה שתישלח בכל דרך אחרת ו/או לאחר המועד הנקוב לעיל, מכל טעם שהוא, לא תוכנס לתיבת המכרזים ולא תידון בפני וועדת המכרזים.
7. **הוראות המכרז מנוסחות מטעמי נוחות בלשון זכר, אך מתייחסות ל-2 המינים כאחד.**
8. סיכום לוח הזמנים של המכרז:

#	התהליך	מועד ושעה	הערות
1	ניתן לעיין במכרז באתר הרשות	החל מיום 21.7.25	
2	מכירת חוברת המכרז	החל מיום 21.7.25	עלות רכישה: 300 ₪ ***רכישת החוברת הינה חובה ותנאי להשתתפות במכרז**
3	כנס מציעים	אין	אין
4	מועד אחרון להגשת שאלות הבהרה למכרז	עד ליום 27.7.25 עד השעה 12:00	בכתב בלבד לכתובת דוא"ל: hadasg@b-y.org.il
5	מועד מתן תשובות מטעם הרשות לשאלות הבהרה	ביום 29.7.25	השאלות והתשובות יפורסמו באתר האינטרנט של הרשות, על המשתתפים לעקוב באתר
6	מועד אחרון להגשת הצעות במכרז	עד ליום 5.8.25 בשעה 14:00 בדיוק הצעות שתוגשנה אחרי המועד הנקוב לא תוכנסנה לתיבת המכרזים ולא תדונה כלל	הגשה במסירה אישית בבנין העירייה ברחוב רח' גיא 34, באר יעקב
7	תאריך תוקף ערבות מכרז:	אין ערבות	אין ערבות
	מועד פתיחת המעטפות	העירייה תפרסם את מועד ישיבת וועדת מכרזים באתר האינטרנט. המתעניינים יוכלו לצפות במעמד פתיחת התיבה באמצעות קישור בוועידה חזותית	על המשתתפים לעקוב אחר ההודעות המתפרסמות באתר העירייה

חתימתנו מאשרת בזאת, כי קראנו, הבנו ואנו מסכימים לאמור לעיל _____
(חתימה וחותמת)

מובהר בזאת, כי הרשות תהא רשאית, בכל עת ועל-פי שיקול דעתה הבלעדי והמוחלט, לדחות את המועדים הנקובים בטבלה. הודעה על דחייה תתפרסם באתר האינטרנט של הרשות. על המתעניינים במכרז חלה החובה לעקוב אחר ההודעות המתפרסמות בקשר למכרז באתר ולהתעדכן. על המועדים החדשים, שיקבעו על-ידי עיריית באר יעקב, אם וככל שיקבעו, יחולו כל ההוראות שחלו על המועדים הקודמים להם, אלא אם נקבע אחרת בכתב מפורשות.

בברכה,

ניסים גוזלן, ראש העירייה
עיריית באר יעקב

חתימתנו מאשרת בזאת, כי קראנו, הבנו ואנו מסכימים לאמור לעיל _____
(חתימה וחותמת)

מסמך ב' - תנאי המכרז- כללי

1. עיריית באר יעקב (להלן: "**הרשות**" או "**העירייה**" או "**המזמינה**") מזמינה בזה הצעות למתן שירותי ייעוץ, פיקוח ובקרה תזונתית בגני ילדים בבאר יעקב, הכול על-פי הדרישות המפורטות בתנאי המכרז, החוזה ונספחיו (להלן: "**השירותים**").

מהות ההתקשרות

2. השירותים נדרשים לעירייה הינם בהתאם להוראות ותנאי המכרז על נספחיו ומפרט השירותים המצ"ב **כמסמך ה'** לחוברת מכרז זו ומהווה חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז (להלן: "העבודות" או "השירותים").

3. היועץ יפעל על פי הנחיות מקדמת הבריאות העירונית ו/או מנהלת אגף החינוך ובהתאם לחוזה.

4. היועץ יהיה בקיא ומיומן, במתן השירותים, בכל דיני וחוקי משרד הבריאות ומשרד החינוך בנושא תזונה ותברואה, כפי שיהיו ויעודכנו במהלך תקופת ההתקשרות.

5. אומדן הערכת היקף העבודה הנדרש: עד כ-100,000 ₪ לשנה. הייעוץ יעבוד במתכונת תמורה שעתית ולפי הצורך. השירותים יינתנו במסגרת הזמן המקובל לנתינתם. לעירייה תהיה האפשרות להפחית או להוסיף על דרישתה להעמדת היועץ, בהתאם לשיקול דעתה וצרכיה. ללא התחייבות לסכום.

6. **השירותים הנדרשים:**

   א. ליווי תזונתי למוסדות החינוך בבאר יעקב.
   ב. בשלב הראשון מדובר על גני ילדים ובהמשך ייתכן והתוכנית תורחב לבתי הספר.
   ג. מהות העבודה טיפוח מסגרות החינוך כמקדמות בריאות תוך הטמעת המודעות לתזונה נכונה. הקניית ביטחון ובטיחות במזון ובאכילה לרבות הדרכה מקצועית וליווי לצוותים.
   ד. המענה יכלול גם את תחום האלרגיות, אלרגנים, סרבנות אכילה, הטמעת הרחבת התפריטים במוסדות החינוך בהלימה להמלצות משרד החינוך וקשת המזון. סיוע בהקמת תפריטים מותאמים, קשר מול ההורים במידת הצורך, ליווי ומתן המלצות לאירועים מיוחדים – ימי הולדת, חגיגות חגים, מסיבות ועוד. הנחיית צוותי החינוך בזמן אמת וליווי הכולל תצפיות ומתן מענה מהשטח כולל ביקור פיזי במוסדות החינוך בעיר.
   ה. יעוץ והכוונה גם בנושא כלי האוכל לרבות אכילה בסכין ומזלג, מעבר לכלים רב פעמיים וכן התייחסות לעידוד שתיית מים.
   ו. מענה בזמן אמת לצוותי החינוך ולצוות העירייה וכן מענה במקרי חירום.

7. הזוכה במכרז יידרש לצרף לחשבונות העסקה המוגשים על-ידו **דו"ח פירוט ביצוע עבודה (פירוט לפי שעות).**
לידיעה בלבד - היקפה המוערך של ההתקשרות הינו כ-16 שעות בממוצע לחודש, אולם אין נתון זה מהווה התחייבות כלשהי של העירייה להיקף עבודה מינימאלי כלשהו ובכל מקרה אין לחרוג מהיקף השעות הנ"ל ללא אישור בכתב ומראש של הגזברית.

8. מובהר, כי אין לזוכה במכרז בלעדיות או זכות קנויה לביצוע כלל שרותי הייעוץ הנדרשים לעירייה בתחום. כמו כן, אין העירייה מתחייבת להיקף עבודה מינימאלי או בכלל. כיוצא בזאת, היה ויבוטל החוזה או יוקטנו היקפי השירותים לפי החוזה, מכל סיבה שהיא, בהתאם לצרכי העירייה ולפי שיקול דעתה הבלעדי, לרבות בשל אילוצי תקציב, כמפורט בהוראות החוזה, לא תהיינה ליועץ טענות או דרישות או תביעות כל שהן בעניין זה והוא לא יהיה זכאי לפיצוי כל שהוא מעבר לתמורה המגיעה לפי הוראות המכרז.

9. הזוכה במכרז זה ייבחר על-פי אמות מידה של מחיר (משקל 30%) ושל איכות (70%).

שכר הטרחה בגין שירותי הייעוץ מושא מכרז זה מוגבל במחירי מקסימום ומינימום. מציע שינקוב במחיר הגבוה ממחיר המקסימום (הנחה שלילית) או במחיר נמוך ממחיר המינימום (הנחה בשיעור העולה על 20%) הצעתו תיפסל על הסף .

חתימתנו מאשרת בזאת, כי קראנו, הבנו ואנו מסכימים לאמור לעיל _____
(חתימה וחותמת)

10. **דגשים והערות**

על המציע לבדוק טרם הגשת הצעתו ובטרם התקשרותו בהסכם זה את כל הבדיקות והבירורים העובדתיים והמשפטיים הנחוצים לצורך הגשתה, לרבות יכולתו לעמוד בכל התחייבויותיו על פי חוזה ההתקשרות ונספחיו, ואת כל הגורמים אשר יש או עשויה להיות להם השפעה על הצעתו ו/או התחייבויותיו, ואין ולא תהיינה לו כל תביעה ו/או דרישה או טענות בעניין זה והוא מוותר בזאת מראש על כל טענה ו/או תביעה ו/או דרישה כאמור.

11. תנאי סף להשתתפות במכרז

על המציע לעמוד במצטבר בכל תנאי הסף הבאים במועד האחרון להגשת ההצעה.
היה והמציע הינו תאגיד, עליו להוכיח, כי היועץ המוצע מטעמו, אשר ייתנו את השירותים לעירייה, עומד בכל אחד ואחד מתנאי הסף כאמור.

תנאי סף מנהליים

א. המציע הינו אישיות משפטית אחת - יחיד או תאגיד רשום כדין (לא תתאפשר הגשת הצעות במשותף, או הצעות נפרדות מטעם גופים שיש ביניהם קשרי בעלות/שליטה);

ב. המציע הינו עוסק מורשה; או עוסק פטור

ג. המציע עונה אחר כל הדרישות על פי חוק עסקאות עם גופים ציבוריים, התשל"ו-1976;

תנאי סף מקצועיים

ד. המציע (במקרה של תאגיד/משרד - היועץ המוצע לעבודה ברשות על-ידי המציע) הינו:

1) בעל תואר אקדמי (תואר ראשון לפחות) מוכר בתזונה ובעל רישיון מקצועי תקף ממשרד הבריאות שהוא מורשה לעסוק כדיאטן.

2) בעל תעודת תזונאי עירוני.

יש לצרף אישורים/תעודות השכלה

3) בעל ניסיון במתן ייעוץ ושירותים כדוגמת מכרז זה ברשות מקומית אחת לפחות, במהלך שנתיים שנים רצופות מתוך חמש השנים האחרונות שקדמו למועד האחרון להגשת ההצעות במכרז.

על המציע למלא תצהיר בדבר ניסיון עבר בנוסח נספח ב' למסמכי המכרז.

12. תנאי ההתקשרות

א. משך תקופת ההתקשרות הינה 24 חודשים, החל מיום חתימת מורשיי החתימה של העירייה על חוזה ההתקשרות (להלן- **תקופת החוזה**).

ב. לעירייה שמורה האפשרות (אופציה), עפ"י שיקול דעתה הבלעדי, בהתאם לצרכיה ותקציביה ועל- פי מידת שביעות רצונה מאופן הענקת השירותים על-ידי היועץ, להאריך את משך תקופת החוזה עם היועץ בשלוש תקופות נוספות, בנות 12 חודשים כל אחת, כולם או מקצתם, או יותר מ- 12 חודשים, ובלבד שסך כל תקופת ההתקשרות לא תעלה על 60 חודשים (להלן- **תקופת ההארכה**).

ג. העיריה תהא רשאית לסיים את תקופת ההתקשרות, מכל טעם שיראה לה לנכון, בהודעה מראש ובכתב 60 יום מראש.

ד. חצי השנה הראשונה בתקופת החוזה תיחשב כתקופת ניסיון, במהלכה העירייה תהא רשאית לסיים את ההתקשרות עם היועץ בהודעה מראש בת 30 יום בלבד.

חתימתנו מאשרת בזאת, כי קראנו, הבנו ואנו מסכימים לאמור לעיל _____
(חתימה וחותמת)

ה. מודגש ומובהר, כי השירותים יסופקו באופן אישי על-ידי היועץ שיגיש מועמדות במכרז (ככל שמדובר בתאגיד - עמידה בתנאי הסף של המכרז וכן הערכת ניקוד האיכות יבחנו ביחס ליועץ שיוצע מטעם התאגיד ושיופיע בראיון בפני העיריה).

13. מסמכים ואישורים שיש לצרף להצעה

על המציע לצרף למסמכי המכרז, בנוסף למסמכים הכלולים בחוברת המכרז, את המסמכים הבאים:

א. הצעת המציע כשהיא חתומה על ידי מורשיי החתימה של המציע.

ב. אם המציע הוא תאגיד (ובתנאי שהדין מאפשר לו להתאגד באותו אופן), עליו לצרף את המסמכים הבאים:

(1) צילום תעודת ההתאגדות של התאגיד ברשם החברות.

(2) אישור עו"ד התאגיד על כך כי מתן השירותים הינו במסגרת סמכויות התאגיד, כי התאגיד קיבל החלטה כדין להגיש הצעה ע"פ תנאי מכרז זה, וכי הצעת התאגיד חתומה ע"י האנשים המוסמכים לחתום בשם התאגיד ולחייב את התאגיד בחתימתם על מסמכי המכרז וכי ההשתתפות במכרז וכן מתן השירותים נשוא המכרז הינם בהתאם למסמכי התאגיד.

(3) שמות מנהלי התאגיד ושמות בעלי המניות.

(4) אישור מורשיי חתימה - אישור עו"ד לשמות האנשים המוסמכים לחתום בשם התאגיד ושחתימתם מחייבת את התאגיד.

(5) כתובת משרדו הרשום של התאגיד.

ג. אם המציע הוא עוסק מורשה עליו לצרף תעודת עוסק מורשה מרשות המס הרלוונטית.

ד. תצהיר בדבר ניסיון עבר בנוסח **נספח ב'** למסמך ב' המכרז.

ה. פרופיל המועמד, קו"ח, הכולל רקע כללי של המועמד וניסיונו בשירותים מושא המכרז.

ו. הצעה לתוכנית עבודה שנתית לליווי גני ילדים (כ- 100 גנים). המועמד יידרש להציג דוגמה לתוכנית עבודה שנתית לגני הלידים ובתי ספר תוך התייחסות לפרמטרים הבאים:

1. **ילדים בעלי אלרגייה מסכנת חיים**
2. **ילדים מולטי אלרגיים**
3. **דרכי התמודדות עם אכילה בררנית**
4. **ילדים צליאקים**
5. **הפרעות אכילה**
6. **בניית תפריטים**
7. **עידוד שתיית מים**
8. **קשת המזון**
9. **הקניית מיומנות אכילה בסכין ומזלג**

ז. אישורי ניהול פנקסי חשבונות ומיסוי כדין.

ח. שאלות ההבהרה שנשאלו על ידי כל המציעים במכרז ותשובות כאשר הם חתומים על ידי המציע בכל עמוד ועמוד.

ט. קבלה בדבר רכישת מסמכי המכרז על-שם המציע.

י. כל מסמך וטופס אחר המוגדר במסמכי המכרז.

הצעה שלא יצורפו אליה כל המסמכים והאישורים המפורטים לעיל ו/או חלקם עלולה להיפסל ע"י ועדת מכרזים.

מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, העירייה שומרת לעצמה את הזכות, לפי שיקול דעתה הבלעדי, לדרוש מכל אחד מהמציעים לאחר הגשת ההצעות למכרז להשלים מידע חסר ו/או המלצות ו/או אישורים דקלרטיביים, בין היתר לצורך בחינת עמידתו של המציע ו/או מי מטעמו בתנאי הסף שפורטו לעיל.

14. תשלומים ליועץ

התשלומים ליועץ יבוצעו בהתאם לדרישת תשלום חודשית (חשבון עסקה), שיגיש היועץ עד ה- 5 בכל חודש. בכפוף לאישור החשבון על-ידי המנהל, העירייה תעביר את התשלומים לא יאוחר מ-45 ימים מתום החודש שבו הומצא לה החשבון.

15. בחירת ההצעה הזוכה

א. הצעות המציעים ייבחנו על-פי אמות מידה של מחיר (50%) ואיכות (50%), על-פי הפירוט כדלקמן:

חתימתנו מאשרת בזאת, כי קראנו, הבנו ואנו מסכימים לאמור לעיל _____
(חתימה וחותמת)

#	סוג השירות/אמות מידה איכותניות	תיאור	תעריף שעתי מירבי (בתוספת מע"מ)	משקל
מדד מחיר (30%)	**מחיר**	**כמפורט במסמכי המכרז**	270 ש"ח (לפני מע"מ).	עד 30 נק'
מדדי איכות (70%)	**ראיון טלפוני (פניה ללקוחות לפי שאלון אחיד)**	העירייה תפנה ל-2 לקוחות לראיון טלפוני לפי שאלון מובנה (נספח ט').		עד 10 נק' (עד 5 נק' עבור כל שאלון) שימו לב- המידע שיתקבל במענה לשאלונים יישאר חסוי (למען הסר ספק לא ניתן יהיה לקבל עיון בשאלונים, או פרטים לגבי המענה להם, הכל על-מנת שהעירייה תקבל מידע אמין ואיכותי).
	ראיון של היועץ בפני וועדת מכרזים ו/או מי מטעמה	הוועדה תנקד את המועמדים ע"פ התרשמות, בין היתר, מ- -טיב הניסיון של היועץ, היקף וטיב הפרויקטים שבהם טיפל ברשויות מקומיות אחרות בתחום הייעוץ נשוא המכרז - 10 נק'; -שיטות עבודה, תהליכי עבודה, והתרשמות כללית -10 נק'		עד 30 נק' לפי התרשמות הוועדה מובהר ומודגש כי במקרה והמציע הינו תאגיד, הניקוד יוענק למועמד מטעמו אשר מוצע למתן השירות באופן אישי.
	איכות תוכנית העבודה המוצעת	המועמד יידרש להציג דוגמה לתוכנית עבודה שנתית לגני הלידים ובתי ספר תוך התייחסות לפרמטרים הבאים: 1. ילדים בעלי אלרגייה מסכנת חיים 2. ילדים מולטי אלרגיים 3. דרכי התמודדות עם אכילה בררנית 4. ילדים צליאקים 5. הפרעות אכילה 6. בניית תפריטים 7. עידוד שתיית מים 8. קשת המזון 9. הקניית מיומנות אכילה בסכין ומזלג		עד 30 נק'

חתימתנו מאשרת בזאת, כי קראנו, הבנו ואנו מסכימים לאמור לעיל _____
(חתימה וחותמת)

				100 נק'

ב. ניתן לתת הצעה בין 0% ל 20% הנחה

ג. **מציע שינקוב במחיר הגבוה ממחיר המקסימום (הנחה שלילית) או במחיר נמוך ממחיר המינימום (הנחה בשיעור העולה על 20%) הצעתו תיפסל על הסף.**

ד. שקלול הציונים ייעשה באופן שלמחיר יינתן משקל של 50% מהציון הסופי. ההצעה הזולה ביותר תקבל את הציון המקסימלי, ושאר ההצעות ינוקדו ביחס אליה.

ה. לניקוד האיכות יינתן משקל של 50% (ניקוד הנסיון, מצרף הציונים בריאיון הטלפוני, והניקוד שתעניק הוועדה).

מודגש ומובהר בזאת, כי ככל והמציע הינו תאגיד, על היועץ שיועמד לטובת מתן השירותים לעירייה באופן אישי להתייצב לריאיון. הניקוד יינתן בהתאם להתרשמות מהיועץ. התאגיד לא יקבל ניקוד.

ו. **ההצעה שתזכה בניקוד המרבי לפי השקלול המפורט לעיל ולהלן – תוכרז כזוכה.**

ז. העירייה תהיה רשאית להכריז על המציע שדורג במקום שלאחר ההצעה הזוכה ככשיר שני.

ח. במקרה שבו בוטלה זכייתו של הזוכה ו/או בוטל החוזה עם הזוכה מכל סיבה שהיא העירייה תהיה רשאית, אך לא חייבת, להתקשר עם המציע שהוכרז ככשיר שני. אם תחליט העירייה לעשות כן, מתחייב הכשיר השני לחתום על החוזה תוך שבעה ימים ממועד ההודעה על כך או במועד אחר אשר יקבע על ידי העירייה, וזאת תחת יציאה למכרז חדש, וההוראות החלות על הזוכה יחולו על הכשיר השני בהתאמה.

ט. העירייה תהיה רשאית בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי להכריז גם על כשיר שלישי וכן הלאה.

16. <u>הנחיות כלליות</u>

א. ניתן לעיין במסמכי המכרז באתר העיריה ללא תשלום. תשומת לב המציעים - נוסח המכרז המחייב הוא זה המופיע באתר העירייה. אסור בתכלית האיסור לערוך בחוברת כל שינוי.

ב. השתתפות במכרז מחייבת רכישה של חוברת המכרז בעלות של 300 ₪ (במילים: שלוש מאות ₪). מובהר ומודגש בזאת, כי רכישת החוברת היא תנאי להשתתפות במכרז, ועל המשתתף לצרף קבלה כאסמכתא לרכישה.

ג. מציעים המעוניינים להגיש את הצעתם יגישוה כשהיא חתומה, מלאה ושלמה ובצרוף כלל המסמכים הנדרשים במעטפה סגורה עליה יירשם **"מכרז פומבי מס' 24/25 שירותי ייעוץ, פיקוח ובקרה תזונתית בגני ילדים בבאר יעקב".**

ד. על המציע לחתום בתחתית כל עמוד ממסמכי מכרז זה (חתימה וחותמת), וכן חתימה מלאה במקומות המיועדים לכך.

ה. על ההצעה להימצא בתיבת המכרזים המצויה במשרדי העירייה, ברחוב גיא 34, באר יעקב, לא יאוחר מיום **<u>5.8.25</u>** עד השעה **<u>14:00</u>** **בדיוק. הצעה שלא תהיה בתיבת המכרזים עד למועד זה לא תובא כלל לדיון.**

חתימתנו מאשרת בזאת, כי קראנו, הבנו ואנו מסכימים לאמור לעיל _____
(חתימה וחותמת)

ו. המציע יצרף להצעתו את כל אישורים הנדרשים לפי חוק העסקאות גופים ציבוריים (אכיפת ניהול חשבונות ותשלום חובות מס), התשל"ו-1976, שני אישורים או אישור משולב של מס הכנסה על ניהול ספרי חשבונות ואישור מע"מ לעוסק מורשה.

ז. המציע יגיש הצעה כספית אחת בלבד והיא תכלול את כל ההוצאות והתשלומים לצורך מתן השירותים מושא מכרז זה.

ח. ניתן להפנות שאלות הבהרה בכתב בלבד, על גבי קובץ **WORD** בטבלה באופן הבא (רק שאלות שיועברו בהתאם להוראות יענו). את השאלות יש לשלוח בדוא"ל לכתובת **hadasg@b-y.org.il** המועד אחרון להגשת שאלות הינו ביום 27.7.25 על המציע מוטלת האחריות לוודא את קבלת פנייתו באמצעות טלפון מס' 08-9785333 :

#	מס' עמ'	מס' סעיף	שאלה	תשובה
1				
2				

ט. תשובות לשאלות יפורסמו באתר האינטרנט של העירייה ועל המתעניינים לעקוב אחר המענה. רק התשובות שתינתנה בכתב במסגרת פרסום באתר העירייה תחייבנה את הצדדים. מסמך/י הבהרות המפורסם באתר האינטרנט של העירייה הינו חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז ויש לצרפו להצעה חתום.

י. ההצעה, על כל פרטיה, מרכיביה ונספחיה – תעמוד בתוקף למשך 90 ימים מיום המועד האחרון להגשת הצעות במכרז זה.

יא. לעירייה שמורה הזכות להפסיק את עבודתו של הזוכה ו/או להקטין את היקף השירותים על פי החוזה, לפי שיקול דעתה הבלעדי ומכל סיבה שהיא, ומבלי שתהיה לזוכה כל טענה בעניין וללא תשלום כל סכום ולא הוצאות שיהיו לו למעט הקבוע בנספחי מכרז זה. ככל שהעירייה תבקש הקטנת היקף השירותים תקטן התמורה המוצעת בהתאם באופן יחסי.

17. ניגוד עניינים ושמירה על סודיות

המציע מתחייב כי הוא וכל מי מטעמו יעמדו בכל התנאים בדבר היעדר ניגוד עניינים כמפורט בחוזה המכרז, ויחתום על ההצהרה המצורפת למסמכי מכרז ו/או ימלא שאלון לאיתור חשש לניגוד עניינים ליועץ וכך גם לגבי התחייבות לשמירה על סודיות.

18. זכויות העירייה

א. העירייה רשאית שלא לקבל הצעה שלא צורפו אליה מלוא הפרטים או שנמצא כי סעיף היעדר ניגוד העניינים לא מתקיים במי מהמציעים לרבות מציע שהוכרז כזוכה.

ב. העירייה שומרת לעצמה את הזכות לפסול הצעה אשר מצביעה על חוסר הבנה של מהות השירות ו/או תכסיסנות ו/או תיאום הצעות.

ג. העירייה רשאית להחליט על הוספה ו/או הפחתה ו/או אי הזמנה של חלק מהשירותים נשוא מכרז זה. מובהר כי שיקול דעתה הבלעדי של העירייה תכריע בסוגיות המפורטות לעיל.

ד. העירייה רשאית לבטל או לדחות מכרז זה או שלא לקבל הצעה של מי מהמציעים כלל, או אף לבטלו ולבצע במקומו כל מכרז אחר, הכל על פי שיקול דעתה הבלעדי ועל פי דין.

ה. מסמכי המכרז, על נספחיו, מועברים למציעים לצורך הגשת הצעותיהם במכרז בלבד. אין לעשות בהם כל שימוש שאינו לצורך הכנת ההצעה וכל הזכויות שמורות לעירייה בלבד.

19. הצעה יחידה

מוסכם, כי היה ותוגש הצעה יחידה בתיבת המכרזים, רשאית וועדת המכרזים, **טרם** פתיחת ההצעה, להחליט בדבר דחיית המועד האחרון להגשת ההצעות (במקרה כזה המעטפה תושב למציע היחיד), או

חתימתנו מאשרת בזאת, כי קראנו, הבנו ואנו מסכימים לאמור לעיל _____
(חתימה וחותמת)

בדבר ביטול המכרז ופרסום מכרז אחר תחתיו, ולמציע היחידי לא תהיה כל טענה או דרישה או תלונה כלפי העירייה בגין כך.

20. <u>שוויון בהצעות</u>

במקרה שוויון בציון המשוקלל שתקבלנה ההצעות הטובות ביותר, ועדת המכרזים תפעל בהתאם לתקנה 22 (ה1) לתקנות העיריות (מכרזים), תשמ"ח-1987 בדבר "עסק בשליטת אישה" כהגדרתו שם, וזאת בתנאי שמציע במכרז הגיש בקשה ועומד בדרישות התקנות.

במקרה של שוויון ובהיעדר עדיפות לעסק בשליטת אישה - תיבחר ההצעה שקיבלה את ציון האיכות הגבוה ביותר. במקרה של שוויון בציוני האיכות, יכריע ציון המחיר וההצעה הכספית הזולה ביותר תוכרז כהצעה הזוכה. במקרה של שוויון מוחלט הן בציון האיכות והן בציון המחיר, תיערך הגרלה או הליך תמחור נוסף, לפי שיקול דעת העירייה.

21. <u>זכויות יוצרים</u>

כל זכויות היוצרים על התוכניות, הספרות, התוכנות, היישומים הממוחשבים, וכל חומר אחר אשר יפותחו, ירכשו או יותאמו ע"י המציע לצורך מתן השירותים לעירייה יהיו רכושה, והמציע מתחייב לפעול כדלקמן:

א. המציע לא יהיה רשאי להשתמש בתוכניות, תוכנות ובכל חומר שהוכן על ידו לצרכי מתן השירותים, לצרכיו הפנימיים או לצרכי עבודות אחרות, אלא אם כן קיבל אישור בכתב מראש מהעירייה.

ב. המציע מצהיר כי לא הפר/יפר כל זכות יוצרים ו/או פטנט ו/או סוד מסחרי ו/או מידע כלשהו במהלך ביצוע התחייבויותיו עפ"י מכרז זה.

ג. הוגשה תביעה נגד העירייה לפיה חומר מסוים כלשהו, אשר העירייה תעשה בו שימוש לפי מכרז זה, מפר זכויות יוצרים, מתחייב המציע לשפות את העירייה, עם דרישה ראשונה, בגין כל הסכומים שתחויב לשלם בגין התביעה האמורה, וכן להחליף על חשבונו את החומר המפר בחומר אחר שאינו מפר.

ד. במידה והמציע משתמש בחומרים של בעלי זכויות אחרים לצורך ביצוע עבודה על פי מכרז זה ותוכניות העבודה שלו, עליו לקבל היתר לשימוש בחומרים אלו.

ה. אם ההיתר כרוך בתשלום, יבצע זאת המציע על חשבונו.

ו. בתום ההתקשרות או מיד עם דרישה ראשונה של העירייה בכתב, יעביר המציע את כל התוכניות, התוכנות, יישומים ממוחשבים וכל חומר שבידו וכל קבלן שירותים אחר, המועסקים במסגרת מתן השירותים לעירייה על ידי המציע, לידי מהנדס העירייה.

22. <u>החלטות ועדת המכרזים - עיון במסמכים</u>

א. ועדת המכרזים תאפשר למציע שהשתתף במכרז המבקש לעיין במסמכים שונים – עיון במסמכים בהתאם ובכפוף לקבוע בסעיף 22(ט) לתקנות העיריות (מכרזים), תשמ"ח-1987, בהתאם לחוק חופש המידע, התשנ"ח-1998, ובהתאם להלכה הפסוקה.

ב. מציע הסבור, כי חלקים מהצעתו כוללים סודות מסחריים ו/או סודות מקצועיים (להלן: "**חלקים סודיים**"), שלדעתו אין לאפשר את העיון בהם למציעים אחרים:

1) יציין במפורש בהצעתו מהם החלקים הסודיים.
2) יסמן את החלקים הסודיים שבהצעתו באופן ברור וחד-משמעי.
3) במידת האפשר יפריד חלקים אלה מכלל ההצעה הפרדה פיזית.

מציע שלא סימן חלקים בהצעתו כסודיים, יראוהו כמי שמסכים למסירת ההצעה כולה לעיון מציעים אחרים.

חתימתנו מאשרת בזאת, כי קראנו, הבנו ואנו מסכימים לאמור לעיל _____
(חתימה וחותמת)

ג. סימון חלקים בהצעה כסודיים מהווה הודאה בכך שחלקים אלה בהצעה סודיים גם בהצעותיהם של המציעים האחרים, ומכאן שהמציע מוותר מראש על זכות העיון בחלקים אלה של הצעות המציעים האחרים.

ד. יודגש, כי שיקול הדעת בדבר היקף זכות העיון של המציעים הינו של ועדת המכרזים, אשר תפעל בנושא זה בהתאם לדיני המכרזים, לדין הכללי, ולאמות המידה המחייבות רשות מנהלית בדבר היקף זכות העיון במסמכי מכרז.

ה. החליטה ועדת המכרזים לאפשר עיון בחלקים המפורטים בהצעת המציע הגם שהמציע הגדירם כסודיים, תיתן על כך ועדת המכרזים התראה למציע, ותאפשר לו להשיג על כך בפניה בתוך פרק זמן ההולם את נסיבות העניין, לרבות מתן פרק זמן להשיג על החלטת הוועדה בפני ערכאות.

ו. החליטה ועדת המכרזים לדחות את ההשגה של המציע, תודיע על כך ועדת מכרזים למציע בטרם מסירת החומר לעיונו של המבקש.

23. <u>שונות</u>

א. בכל מקרה של שינוי ו/או השמטה ו/או תוספת שיעשו על ידי המציע במסמכי המכרז ו/או כל הסתייגות לגביהם, בכל דרך ו/או צורה שהיא, רשאית הרשות ע"פ שיקול דעתה הבלעדי:

1) לפסול את מסמכי המכרז.
2) לראות בהסתייגויות ככאלה שלא נכתבו כלל, ולהתעלם מהן.
3) לראות בהסתייגויות ככאלה המהוות פגם טכני בלבד.
4) לדרוש מהמציע לתקן את ההסתייגות ובלבד <u>שלא יהיה בתיקון כדי לשנות את מחיר ההצעה ו/או פרט מהותי בה.</u>

ההחלטה בין האפשרויות לעיל נתונה לשיקול דעתה הבלעדי של ועדת המכרזים של הרשות, בכפוף לדין.

ב. וועדת המכרזים תהא רשאית, אך לא חייבת, לדרג את המציעים בסדר יורד ולהכריז על ההצעה השנייה ככשיר שני. היה וההתקשרות עם המציע שדורג ראשון לא השתכללה לידי חוזה חתום מטעם כלשהו, או לא עלתה יפה, רשאית העירייה להכריז על המציע השני כזוכה במכרז. ההצעה של המציע שהוכרז כשיר שני תעמוד בתוקף שנה ממועד הגשת ההצעה והמציע מתחייב, כי ייתן את השירותים בהתאם להצעתו במכרז.

ג. בכל מקרה של אי התאמה בין הוראות המכרז ובין הוראות החוזה - **יגברו הוראות החוזה**.

ד. שירותי המציע נשכרים לביצוע באופן אישי. היועץ שייבחר אינו רשאי להמחות זכויותיו ו/או חובותיו לפי הוראות מכרז זה ו/או הסכם ההתקשרות, במישרין ו/או בעקיפין, אלא בהסכמת העירייה בכתב ומראש.

ה. סמכות שיפוט מקומית בלעדית בעניין המכרז והחוזה מכוחו, תהא לבית המשפט המוסמך ברמלה או בלוד בלבד.

<u>אם המצהיר הינו תאגיד</u> <u>(הצהרה זו תיחתם ע"י מורשיי החתימה מטעם המציע):</u>

שם מלא + חתימה וחותמת של המציע/חבר במציע + ציון תפקיד בתאגיד	תאריך	חתימה וחותמת עו"ד	תאריך
		הריני מאשר בחתימתי כי החתומים בשם המציע/חבר במציע הינם מורשי חתימה מטעמו, ורשאים לחייב אותו בכל עניין הקשור ו/או הנוגע למכרז. הריני מאשר בחתימתי כי החתומים בשם המציע הוזהרו על ידי להצהיר את האמת וכי יהיו צפויים לעונשים הקבועים בחוק, אם לא יעשו כן, ולאחר שהזהרתי אותם כאמור חתמו בפני על תצהיר זה.	

חתימתנו מאשרת בזאת, כי קראנו, הבנו ואנו מסכימים לאמור לעיל _____
(חתימה וחותמת)

אם ממלא התצהיר הינו אדם פרטי ולא תאגיד:

שם מלא + חתימה	תאריך	חתימה וחותמת עו"ד	תאריך
		הריני מאשר בחתימתי כי החתום הוזהר על ידי להצהיר את האמת וכי יהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק, אם לא יעשה כן, ולאחר שהזהרתיו כאמור חתם בפני על תצהיר זה.	

חתימתנו מאשרת בזאת, כי קראנו, הבנו ואנו מסכימים לאמור לעיל _____
(חתימה וחותמת)

<u>נספח א' – טופס פרטי המציע</u>

תאריך: _____

לכבוד
עיריית באר יעקב
<u>באר יעקב</u>

א.ג.נ.,

הנדון: **<u>פרטי המציע</u>**

שם המציע / שם התאגיד:	_____
מספר זיהוי:	_____
כתובת רשומה:	_____
כתובת הפעילות:	_____
מספר/י טלפון:	_____, _____
מספר/י פקס:	_____, _____
דוא"ל (חובה):	_____
מנכ"ל המציע (במידה ותאגיד):	_____

_____

חתימתנו מאשרת בזאת, כי קראנו, הבנו ואנו מסכימים לאמור לעיל _____
(חתימה וחותמת)

<u>נספח ב' – טופס ניסיון והצהרות המציע</u>

לכבוד
עיריית באר יעקב
<u>באר יעקב</u>

א.ג.נ.,

הנדון: **<u>מכרז פומבי מס' 24/25 למתן שירותי ייעוץ, פיקוח ובקרה תזונתית בגני ילדים בבאר יעקב</u>**

הנני מגיש בזה את הצעתי, כדלקמן:

1. אני מצהיר בזאת כי הבנתי את האמור במכרז מס' 00/25 (להלן – **המכרז**) על כל מסמכיו ונספחיו וכי בהתאם לכך אני מגיש את הצעתי זו.

2. אני מסכים לכל האמור בתנאי המכרז, מסמכיו ונספחיו, ומצהיר בזה כי לא יהיו לי כל תביעות או דרישות או טענות לעניין אי הבנה או אי ידיעה של תנאי המכרז ו/או תנאי החוזה, על מסמכיהם ונספחיהם.

3. הנני מצהיר, כי הנני עומד בתנאי הסף של המכרז וכי יש בידי הידע, המומחיות והניסיון הדרושים לביצוע ההתחייבויות על-פי תנאי המכרז.

4. הריני מצהיר, כי אעניק לעירייה את השירותים באופן אישי וככל שמדובר במועמד מטעם תאגיד, ידוע לתאגיד כי לא ניתן יהא להחליף את היועץ אלא באישור מראש ובכתב של העיריה ובהתאם לתנאי המכרז.

5. הריני מצהיר כי העירייה תהיה רשאית לראיין ולבדוק ולהשתמש בכל שיטה הנראית לה לבדיקת איכות, ניסיון, מקצועיות ואמינות המציע, וכי אני מאשר לעירייה לבצע את כל הבדיקות הקשורות והכרוכות בכך.

6. **ידוע לי ולקחתי בחשבון הגשת הצעתי, כי היה ואזכה במכרז זה, אדרש לתחילת עבודה מיידית ואני זמין לכך.**

7. ידוע לי ואני מסכים לכך כי לא תינתן לי בלעדיות במתן השירותים לעירייה והעירייה רשאית לקבל שירותים נשוא המכרז מגורמים נוספים קיימים או עתידיים לפי שיקול דעתה הבלעדי ובכפוף לכל דין.

8. ידוע לי, כי העירייה אינה מבטיחה היקף עבודה מינימאלי או בכלל במסגרת מכרז זה. היה והעירייה מטעמיה תידרש לצמצם את היקף העבודה השוטף, לא תהיה לי התנגדות לכך ואסכים לתשלום בהתאם למחיר הצעתי במכרז והיקף העבודה שיקבע. ידוע לי ואני מבין, שהעירייה אינה מתחייבת להזמין ביצוע שעות עבודה אלא לפי צרכיה ויכולתה מעת לעת. לא תהא בפי כל טענה או תביעה או דרישה בקשר עם היקף העבודה שיידרש במסגרת העסקתי.

9. להלן נתונים על יכולותיי:

9.1. להלן פירוט ניסיון **<u>המציע (במקרה בו המציע הינו תאגיד – היועץ המוצע על ידו):</u>**
בעל ניסיון במתן ייעוץ ושירותים כדוגמת מכרז זה ברשות מקומית אחת לפחות, במהלך שנתיים שנים רצופות מתוך חמש השנים האחרונות שקדמו למועד האחרון להגשת ההצעות במכרז.

מועד מתן השירותים	שמות הרשויות המקומיות ותאריכי העבודה	פירוט תחומי השירותים	איש קשר לפרטים – גזבר ו/או מי מטעמו ומנהל אגף חינוך ו/או מי מטעמו או בעל התפקיד בעירייה שקיבל מהמועמד המוצע את השירות (נא לציין שם, תפקיד, טלפון נייד)

חתימתנו מאשרת בזאת, כי קראנו, הבנו ואנו מסכימים לאמור לעיל _____
(חתימה וחותמת)

10. היועץ המוצע:

יועץ מוצע: _____

11. מצורפים בזה:

11.1. כל האישורים הנדרשים לפי חוק העסקאות גופים ציבוריים (אכיפת ניהול ותשלום חובות מס), התשל"ו-1976, שני אישורים או אישור משולב של מס הכנסה על ניהול ספרי חשבונות ואישור של מע"מ לעוסק מורשה.

11.2. נתונים ומסמכים על המציע ועל היועץ המוצע כנדרש בתנאי הסף.

11.3. הבהרות למכרז שפורסמו באתר העירייה חתומים על ידי (ככל ופורסמו).

11.4. יתר המסמכים שנדרשו בסעיף 13 לעיל (מסמך ב' -הוראות ותנאי המכרז), על סעיפי המשנה שבו.

11.5. **הצעתי זו הינה בלתי חוזרת ואינה ניתנת לביטול, שינוי או תיקון ועומדת בתוקפה ומחייבת לתקופה הקבועה במסמכי המכרז ולא פחות מאשר 90 יום מהמועד האחרון להגשת הצעות כאמור במכרז זה.**

שם המציע: _____

ח.פ./ת.ז: _____ / _____

כתובת: _____

טלפון ופקס': _____

דוא"ל: _____

שמות ומספר הזיהוי של האנשים המוסמכים לחתום בשם המציע:

1. _____ 2. _____

חתימות:

1. _____ 2. _____

תאריך: _____.

<u>אישור</u>

אני הח"מ _____ עו"ד, מאשר בזה כי טופס הצעת המציע דלעיל נחתם על ידי מי שמוסמך לחייב את היועץ עפ"י דין.

_____

_____

חתימתנו מאשרת בזאת, כי קראנו, הבנו ואנו מסכימים לאמור לעיל _____
(חתימה וחותמת)

נספח ג' – בוטל
נספח ד'- תצהיר בדבר ניגוד עניינים

1. הנני מתחייב כי אני וכל מי מטעמי, לא נעשה כל דבר שיש בו משום ניגוד עניינים עם פעולותינו לפי הסכם זה וכי אני ו/או מי מטעמי איננו נמצאים במצב של חשש לניגוד עניינים עם פעולותינו או פעולותיי ו/או פעולות מי מטעמי, על פי הסכם זה, הן באופן ישיר והן באופן עקיף.

2. בנוסף, הנני מתחייב שלא לעסוק או לטפל במישרין או בעקיפין בכל עניין שהיה עולה כדי להקים ניגוד עניינים כאמור ו/או בכל נושא או עניין שמשרדי הוא צד לו אשר עלול ליצור מצב של ניגוד עניינים כאמור, בכל תקופת ביצוע השירותים ולאחר סיום ההתקשרות עם העירייה. בכלל זאת, הנני מתחייב, כי לא אתן ייעוץ ו/או חוות-דעת עבור צד ג' נגד העירייה בנושאים בקשר לשירותי הייעוץ שניתנו על-ידי לעירייה.

3. מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, הנני מצהיר ומתחייב כדלקמן:

   א. אינני נושא משרה ברשות המקומית או בתאגיד בשליטתה.

   ב. אינני חבר מועצת הרשות המקומית או הנהלת תאגיד בשליטתה או קרוב משפחה של מי מאלה.

   ג. בכל מקרה בו יחול אחד מהמקרים האמורים לעיל במהלך ביצוע השירותים, אדווח על כך לעירייה ואפעל כאמור להלן לגבי מקרה של חשש לניגוד עניינים.

   ד. בכל מקרה בו אהיה בקשרי עבודה לרבות מתן שירותים מקצועיים עם קבלן או עם נותן שירות אחר עימו התקשרה ו/או תתקשר העירייה, אדווח על כך לעירייה ואפעל כאמור להלן לגבי מקרה של חשש לניגוד עניינים.

4. בכל מקרה של ניגוד עניינים, או חשש לניגוד עניינים, אפסיק את הטיפול בנושא שבגינו מתעורר חשש באופן מידי ואמסור על כך הודעה לעירייה בתוך 3 ימים מעת שנודע לי על כך. היועץ המשפטי של העירייה או מי מטעמו, יחליט בנושא ובדרך הטיפול הנדרשת במסגרתו, לרבות על דרך הפסקת עבודתי והחלטתו תהיה סופית.

5. ידוע לי כי בכל שלב של ביצוע ההסכם, אם לדעת העירייה או מי מטעמה אני נמצא או עלול להימצא בניגוד עניינים, רשאית העירייה להורות על הפסקת עבודתי ועל סיום ההתקשרות עמי, מטעם זה בלבד.

6. האמור לעיל יחול גם על כל מי מטעמי במסגרת ביצוע השירותים, אשר יידרש ליתן הצהרה והתחייבות בדבר אי ניגוד עניינים כאמור בסמוך לחתימת ההסכם ובכל מקרה טרם תחילת עבודתו במסגרת מתן השירותים, הצהרותיו יהיו שמורות בידי, ואמסרם לפי דרישה.

ולראיה באתי על החתום:

_____	_____
נותן השירות	חתימה + חותמת

חתימתנו מאשרת בזאת, כי קראנו, הבנו ואנו מסכימים לאמור לעיל _____
(חתימה וחותמת)

נספח ה' – תצהיר והתחייבות לשמירה על סודיות

1. אני הח"מ,_____ נושא ת.ז./ח.פ מס' _____ (להלן: "המתחייב") מתחייב בזאת כלפי עיריית באר יעקב, כדלקמן:

1.1. לשמור סודיות מוחלטת ומלאה ולא לגלות לכל אדם ו/או תאגיד ו/או גוף כלשהו, זולת האנשים הנוטלים חלק בעבודה, כל מידע, רישום, תוכנית, מפרט, מסמך, שרטוטים, דיאגרמות, טבלאות, נתון עיוני, מדעי, מעשי, מתכון, נתונים כספיים, מחזורי מכירות, תחומי פעילות וכו'. בין בכתב ובין אם בעל פה שהובאו לידיעת ה"מתחייב" ונמסרו לו ע"י המציגים במישרין ו/או בעקיפין או שהגיעו לידיעת ה"מתחייב" בקשר עם או כתוצאה מן העבודה. כל הנ"ל יקרא להלן: "מידע".

1.2. לגבי המידע כדלקמן:

1.2.1. לא להעתיק ו/או לא להרשות לאחרים ו/או לא לאפשר לאחרים לבצע במידע או בחלק ממנו, שכפול, העתקה, צילום, תדפיס וכל צורת העתקה אחרת אלא לצורך ביצוע העבודה בלבד.

1.2.2. על העותקים של המידע יחולו הוראות התחייבות זו, וכל האמור לגבי מידע יחול גם על עותקיה.

1.2.3. לשמור בהקפדה על המידע ולנקוט בכל אמצעי הזהירות לשם מניעת אובדנו ו/או הגעתו לידי אחר.

1.2.4. להגביל את הגישה למידע אך ורק לאותם אנשים או גורמים העוסקים בפועל בעבודה.

1.2.5. לנקוט בכל האמצעים להבטיח את שמירת המידע ע"י כל אדם הבא במגע עם המידע.

1.2.6. להודיע בכל מקרה של אובדן מידע כלשהו.

1.2.7. לא לפרסם בכל צורה שהיא כל נתון הנוגע לעבודה ו/או למידע עפ"י הוראות בלבד.

1.2.8. לא לפתח ולא לייצר או להעתיק או לערוך ולהכין באופן כלשהו תכנת מחשב או סקרים על בסיס או על סמך הנתונים, המסמכים וכד' שקיבלה מעת הגורמים אתם קשורה בעבודה הנוכחית אשר הגיעו לידיעת ה"מתחייב" במהלך וכתוצאה מן העבודה.

1.2.9. להחזיר ולמסור, עם סיום העבודה, או בכל עת לפי דרישה, כל מסמך, נתון או מאגר מידע הנוגע למידע או לעבודה.

2. ההתחייבות לשמירת הסודיות לגבי המידע תהיה תקפה גם לאחר סיום העבודה.

3. ההתחייבות הנ"ל תחול גם על עובדים של המתחייב ועל כל המועסק מטעמו, או ביחד איתו בביצוע העבודה כולה או חלק ממנה.

4. המתחייב יעשה כל הדרוש להבטיח קיום ההתחייבות הנ"ל על ידם.

5. ידוע למתחייב כי בין היתר בגין חתימה על מסמך התחייבות זה נמסרה לו העבודה וכי הפרת ההתחייבות לשמירת סודיות, תחויב בפיצויים.

6. על התחייבות זו חתומים מורשי חתימה של המתחייב ומצורף רשימת העובדים מטעמו אשר להם רשות לעבוד ולעסוק במידע הנ"ל.

אנו מסכימים להתחייבות הנ"ל ולראיה באנו על החתום:

ביום ___ לחודש _____ שנת _____

המתחייב: _____

חתימה + חותמת: _____

חתימתנו מאשרת בזאת, כי קראנו, הבנו ואנו מסכימים לאמור לעיל _____
(חתימה וחותמת)

נספח ו' – תצהיר המשתתף בדבר עובדים זרים, שכר מינימום והעדר הרשעות פליליות

אני הח"מ _____, בעל/ת ת.ז. _____, לאחר שהוזהרתי כי עלי להצהיר את האמת, וכי אהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה בכתב, כדלקמן:

1. הנני המציע/* הנני מוסמך/כת לחתום על תצהיר זה בשם _____ ח.פ./ח.צ./_____ המציע במכרז מס' 24/25 של עיריית באר יעקב (להלן – **המציע**).

2. המציע לא הורשע בפסק דין חלוט בעבירה לפי חוק עובדים זרים תשנ"א-1991 ו/או לפי חוק שכר מינימום תשמ"ז-1987 והתקנות מכוחם, בשנה שקדמה למועד הגשת ההצעה למכרז.

3. באם המציע הורשע בפסק דין חלוט בשתי עבירות או יותר לפי חוק עובדים זרים, אזי ההרשעה האחרונה לא היתה בשלוש השנים שקדמו למועד הגשת ההצעה למכרז.

4. באם המציע הורשע בפסק דין חלוט בשתי עבירות או יותר לפי חוק שכר מינימום, אזי ההרשעה האחרונה לא היתה בשלוש השנים שקדמו למועד הגשת ההצעה למכרז.

5. המציע יפעל בכל הקשור למכרז בהתאם להוראות כל דין ובכלל זה הוראות חוק עבודת נוער התשי"ג-1953 (להלן – **החוק**) וכל תקנות מכוחו. ידוע למציע כי הפרה של כל אחת מהוראות אלה תהווה הפרה בוטה של התחייבויות המציע מכוח המכרז.

6. המציע ו/או מי ממנהליו לא הורשע בעבירה שיש עמה קלון או כרוכה באלימות או בעבירת מרמה או בעבירה הנוגעת לתחום עיסוקו של המציע וזאת בעשר (10) השנים שקדמו למועד האחרון להגשת הצעות למכרז. ידוע למציע שבמקרה של הרשעה באיזה מן העבירות כאמור, הצעתו לא תיבחר כזוכה במכרז ולא תהא לו כל טענה ו/או תביעה בקשר לכך.

7. כמו כן למיטב ידיעתי לא מתנהלים במועד זה נגד המציע ו/או נגד מי ממנהליו חקירה פלילית או הליכים משפטיים בגין עבירה פלילית כאמור. לחלופין* מתנהלים הליכים משפטיים או חקירה פלילית או הוגש כתב אישום נגד המציע ו/או נגד מי ממנהליו בגין עבירה פלילית כאמור או בגין עבירה אחרת כמפורט להלן:

_____

_____

ידוע למציע כי לעירייה יהיה שיקול דעת לא לבחור בהצעת המציע עקב הליכים ו/או חקירה ו/או הגשת כתב אישום, כפי שפורט לעיל ולא תהא לו כל טענה ו/או תביעה בקשר לכך.

***מחק את המיותר ופרט בהתאם לנדרש**

8. זה שמי, זו חתימתי ותוכן תצהירי זה אמת.

_____
חתימת המצהיר

אישור

הנני מאשר בזה כי ביום _____ הופיע בפני, עו"ד _____, במשרדי שברחוב _____, מר/גב' _____, זיהה/תה עצמו/ה על ידי ת.ז. שמספרה _____ ולאחר שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר את האמת שאם לא כן יהיה/תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק, אישר/ה את נכונות הצהרתו/ה זו וחתם/מה עליה בפני.

_____
עו"ד,

חתימתנו מאשרת בזאת, כי קראנו, הבנו ואנו מסכימים לאמור לעיל _____
(חתימה וחותמת)

נספח ז' תצהיר אי תיאום מכרז

אנו הח"מ, _____ בעל/ת ת"ז מס' _____, ו- _____ בעל/ת ת"ז מס' _____, לאחר שהוזהרנו כי עלינו להצהיר את האמת, וכי אם לא נעשה כן נהיה צפויים לעונשים הקבועים בחוק, מצהירים בכתב כדלהלן:

1. הננו מורשיי החתימה ב: _____ מס' ח.פ. _____ (להלן "**המציע**").

2. לאחר שקראנו בעיון ובחנו בחינה זהירה את כל מסמכי המכרז, הרינו מצהירים ומתחייבים בזה בשם המציע, כדלקמן:

א. המחיר המופיעים בטופס ההצעה הכספית למכרז שבנדון הוחלט על ידי המציע באופן עצמאי, ללא התייעצות, הסדר או קשר עם מציע אחר או עם מציע פוטנציאלי אחר.

ב. המחיר בטופס ההצעה הכספית למכרז לא הוצג בפני כל גורם אשר מציע הצעות למכרז או תאגיד אשר יש לו את הפוטנציאל להציע הצעות למכרז.

ג. המציע לא היה מעורב בניסיון להניא מתחרה אחר מלהגיש הצעה למכרז.

ד. המציע לא היה מעורב בניסיון לגרום למציע אחר להגיש הצעה גבוהה או נמוכה יותר מהצעת המציע.
ה. המציע לא היה מעורב בניסיון לגרום למתחרה להגיש הצעה בלתי תחרותית מכל סוג שהוא.
ו. הצעת המציע למכרז מוגשת בתום לב ולא נעשית בעקבות הסדר או דין ודברים כלשהו עם מתחרה או מתחרה פוטנציאלי אחר במכרז.
ז. המציע לא נמצא כרגע תחת חקירה בחשד לתיאום מכרז – נכון / לא נכון (יש לסמן בעיגול את התשובה).
אם לא נכון, נא פרט: _____
ח. המציע לא הורשע בארבע השנים האחרונות בעבירות על חוק ההגבלים העסקיים, לרבות עבירות של תיאומי מכרזים – נכון / לא נכון (יש לסמן בעיגול את התשובה).
אם לא נכון, נא פרט: _____
ט. אנו מודעים לכך כי העונש על תיאום מכרז יכול להגיע עד חמש שנות מאסר בפועל.
י. ולראיה באנו על החתום לאחר שהבנו את משמעותה המלאה של הצהרתנו זו.

_____ _____

חתימת המצהיר/ה חתימת המצהיר/ה

אישור עו"ד

אני הח"מ, עוה"ד_____, מאשר/ת בזאת ,כי ביום_____ הופיע בפני מר/גב'_____ המוכר לי אישית / נושא/ת ת.ז. מספר_____ ו- מר/גב'_____ המוכר לי אישית / נושא/ת.ז. מספר_____ ולאחר שהזהרתיו/ הזהרתי אותם, כי עליו/עליהם לומר את אמת, וכי יהיה/יהיו צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/ יעשו כן, אישר/ו את נכונות הצהרתו/ הצהרתם הנ"ל וחתם/ וחתמו עליה בפני. מר/גב'_____ ומר/גב'_____ מוסמך/מוסמכים לחתום על תצהיר זה בשם המציע וחתימתו / חתימתם מחייבת את המציע.

_____
עו"ד (חתימה וחותמת)

חתימתנו מאשרת בזאת, כי קראנו, הבנו ואנו מסכימים לאמור לעיל _____
(חתימה וחותמת)

נספח ח' - תצהיר המשתתף בדבר וויתור והעדר תביעות-ביצוע עבודות ללא הזמנה

אני החו"מ _____, בעל/ת ת"ז _____, תפקיד: _____ מצהיר/ה בזאת בכתב, כדלקמן:

1. אני עושה תצהירי זה בשם _____ ח.פ./ת.ז. _____ שאני מוסמך לחתום ולהצהיר בשמו (**להלן - הקבלן**).

2. ידוע לי, כי לא אהיה זכאי לתמורה, וכי לא תשולם לי כל תמורה בגין ביצוע עבודות ו/או אספקת שירותים שבוצעו ללא קבלת הזמנת עבודה חתומה כדין ע"י מורשיי החתימה של העירייה: ראש העירייה, גזברית העירייה בצירוף חותמת עירייה.

3. ככל שאבחר לבצע עבודה ו/או לספק שירותים ו/או להתחייב בשם העירייה ללא קבלת הזמנת עבודה חתומה כדין טרם ביצוע העבודות, לרבות כהיענות לבקשת מאן דהו מגורמי העירייה, ידוע לי ואני מבין שלא אהיה זכאי לכל תשלום. בביצוע עבודה ו/או במתן שירותים עבור העירייה, ללא שבידי הזמנת עבודה בכתב ומראש, ברור לי שהנני נוטל על עצמי סיכון מודע למתן עבודות ושירותים ללא תמורה בצידם ובהתנדבות.

4. ידוע לי ואני מתחייב, כי לא תהיה לי כל טענה ו/או תביעה ו/או דרישה ו/או זכות לפיצוי כלפי העיריה בגין מתן עבודה ו/או מתן שירותים שלא עפ"י הזמנת עבודה חתומה מראש ובכתב ע"י מורשיי החתימה של העירייה כדין.

אישור עו"ד

אני החו"מ, עוה"ד_____, מאשר/ת בזאת ,כי ביום_____ הופיע בפני מר/גב'_____ המוכר לי אישית / נושא/ת ת.ז. מספר_____ ו- מר/גב'_____ המוכר לי אישית / נושא/ת.ז. מספר_____ ולאחר שהזהרתיו/ הזהרתי אותם, כי עליו/עליהם לומר את אמת, וכי יהיה/יהיו צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/ יעשו כן, אישר/ו את נכונות הצהרתו/ הצהרתם הנ"ל וחתם/ וחתמו עליה בפני. מר/גב'_____ ומר/גב'_____ מוסמך/מוסמכים לחתום על תצהיר זה בשם המציע וחתימתו / חתימתם מחייבת את המציע.

_____
עו"ד (חתימה וחותמת)

חתימתנו מאשרת בזאת, כי קראנו, הבנו ואנו מסכימים לאמור לעיל _____
(חתימה וחותמת)

נספח ט' - התחייבות לעמידה בהוראות החוק למניעת הטרדה מינית

הננו מורשי החתימה ב: _____ מס' ח.פ. _____ (להלן "**הספק**") מתחייבים בזאת כדלקמן:

1. התחייבות כללית –
הספק מצהיר ומתחייב לפעול בהתאם להוראות החוק למניעת הטרדה מינית, תשנ"ח– 1998 , ולתקנות שהותקנו מכוחו, לרבות נקיטת אמצעים למניעת הטרדה מינית והתנכלות במסגרת פעילותו עבור הרשות המקומית.

2. החובות המוטלות על הספק –

א. לוודא כי כלל עובדיו ועובדי הקבלן הפועלים מטעמו מכירים את הוראותהחוק למניעת הטרדה מינית.
ב. ליישם מדיניות למניעת הטרדה מינית ולפרסם אותה בקרב עובדיו בהתאם לדרישות החוק.
ג. למנות ממונה לטיפול בהטרדה מינית, כפי שנדרש בחוק, וליידע את עובדיו על כך.

3. אחריות במקרה של הפרה –
במקרה שבו יימצא כי הספק או מי מטעמו הפר את הוראות החוק למניעת הטרדה מינית במסגרת פעילותו עבור הרשות, תהא הרשות המקומית רשאית לנקוט צעדים, לרבות ביטול ההתקשרות, מבלי לגרוע מכל סעד אחר העומד לה על פי דין.

4. הצהרת הספק –
הספק מצהיר בזאת כי ידוע לו כי אי-עמידה בהוראות החוק למניעת הטרדה מינית תהווה הפרה מהותית של תנאי המכרז ושל ההתקשרות עם הרשות המקומית

_____ _____

חתימת הספק

חתימתנו מאשרת בזאת, כי קראנו, הבנו ואנו מסכימים לאמור לעיל _____
(חתימה וחותמת)

נספח י' - שאלון שביעות רצון (לשימוש עורך המכרז בלבד)

מכרז: שירותי ייעוץ, פיקוח ובקרה תזונתית בגני ילדים בבאר יעקב (להלן: "היועץ")

(השאלון המלא עם תשובות הלקוחות ותוצאותיו הינם חסויים ולא יועמדו לעיון המשתתפים)

עד 5 נק' לכל שאלון

תאריך ושעת ראיון טלפוני: _____

שם המרואיין ותפקידו: _____

תקופת עבודת היועץ _____

שם המראיין ותפקידו: _____

תיאור מילולי של השירותים שנתן היועץ למרואיין

_____

_____

_____

נא ציין את המספר המהווה את הערכתך לגבי הקריטריונים הבאים ביחס לעבודת היועץ:

1. **ידע ומקצועיות:** עד כמה היועץ הינו מקצועי ובעל ידע מעשי ומעודכן בתחום עיסוקו?

0	0.25	0.5	0.75	1
כלל לא	במידה בינונית	במידה טובה	במידה טובה מאד	במידה מצוינת

2. **עמידה בלוחות זמנים, ארגון ושיטת עבודה**: עד כמה היועץ עמד בלוחות הזמנים, דיווח על פעילותו, וביצע את המשימות הנדרשות באופן יעיל, מסודר, ושיטתי?

0	0.25	0.5	0.75	1
כלל לא	במידה בינונית	במידה טובה	במידה טובה מאד	במידה מצוינת

3. **זמינות:** עד כמה היועץ זמין למתן השירותים ולמתן מענה על צרכי הרשות?

0	0.25	0.5	0.75	1
כלל לא	במידה בינונית	במידה טובה	במידה טובה מאד	במידה מצוינת

4. **שיתוף פעולה עם הלקוח:** האם היועץ היה קשוב לצרכים שונים שהתעוררו במהלך ההתקשרות (לדוגמה: בקשות לשיפורים, שינויים, הסברים או דיווחים)? האם היועץ נענה לצרכים אלו באופן יעיל ומספק?

0	0.25	0.5	0.75	1
כלל לא	במידה בינונית	במידה טובה	במידה טובה מאד	במידה מצוינת

5. **כללי:** האם היית ממליץ להתקשר עם היועץ למתן שירותי ייעוץ בתחום עיסוקו?

0	0.25	0.5	0.75	1
כלל לא	במידה בינונית	במידה טובה	במידה טובה מאד	במידה מצוינת

*יש לציין בטופס את שם המרואיין, תפקידו, תאריך ראיון ושעה ולסמן את הניקוד שנתן.

סך הכול ניקוד: _____

מסמך ג' – טופס ההצעה הכספית של המציע

חתימתנו מאשרת בזאת, כי קראנו, הבנו ואנו מסכימים לאמור לעיל _____

(חתימה וחותמת)

לכבוד
עיריית באר יעקב
<u>באר יעקב</u>

א.ג.נ.,

הנדון: <u>מכרז פומבי מס' 24/25 למתן שירותי ייעוץ, פיקוח ובקרה תזונתית בגני ילדים בבאר יעקב</u>

1. הצעתי לשכר טרחה הכולל וסופי למתן כל השירותים המבוקשים במסגרת מכרז זה הינה:

#	סוג השירות	תיאור	תעריף שעתי מירבי (בתוספת מע"מ)	ההצעה
	ייעוץ, פיקוח ובקרה תזונתית בגני ילדים בבאר יעקב	**כמפורט במסמכי המכרז**	270 ש"ח (לפני מע"מ).	**אחוז ההנחה המוצע:** _____ **(במילים:** _____**)**

2. המציע נדרש לציין בטבלה שלעיל את אחוז ההנחה המוצע על ידו עבור הענקת השירותים. אין להציע תוספת על מחירי המקסימום. בסעיף 14(ב) היה רשום הגבלה של מקסימום ומינימום (בין 0 ל- 20 אחוז). בטופס ההצעה זה לא רשום וזה תנאי מהותי. העירייה ביקשה להכניס טווח של מינימום ומקסימום או שזה הועתק ממכרז אחר? אם כן-להכניס גם כאן עם הוראות מה יקרה אם תהיה חריגה מהטווח.

3. **הצעות אשר יחרגו מן המפורט - ייפסלו על הסף.**

4. הצעתי כוללת את כל ההוצאות מכל מין וסוג שהוא כנדרש למתן השירותים הנדרשים במסמכי המכרז והחוזה לרבות שרותי משרד, הדפסות, עבודת מזכירות, צילומים, דואר, הוצאות נסיעה, ביטול זמן וכיו"ב, למעט העתקות אור. לא תשולם כל תוספת בגין הוצאות אלו.

5. העירייה רשאית להפסיק ביצוע פרויקט על ידי היועץ ו/או להקטין את היקפי השירותים בכל שלב שהוא לפי שיקול דעתה הבלעדי וכי לא תהיינה לי כל טענות בקשר לכך.

שם המציע: _____

ח.פ./ת.ז: _____ / _____

שמות ומספר הזיהוי של האנשים המוסמכים לחתום בשם המציע:
1. _____ 2. _____

חתימות:
1. _____ 2. _____

תאריך: _____

חתימתנו מאשרת בזאת, כי קראנו, הבנו ואנו מסכימים לאמור לעיל _____
(חתימה וחותמת)

מסמך ד' – חוזה

עיריית באר יעקב

למתן שירותי ייעוץ, פיקוח ובקרה תזונתית בגני ילדים בבאר יעקב

-באר יעקב, יולי 2025-

חתימתנו מאשרת בזאת, כי קראנו, הבנו ואנו מסכימים לאמור לעיל _____
(חתימה וחותמת)

חוזה

שנערך ונחתם בבאר יעקב ביום ___ בחודש _____ בשנת 2025

בין

עיריית באר יעקב, מספר מזהה 500225305
באמצעות מורשיי החתימה כדין:
מר ניסים גוזלן, ראש העיר
רו"ח מירין לוין, גזברית
(להלן: "**העירייה**" או "**המזמינה**")

מצד אחד

לבין

_____ ח.פ/ע.מ _____
באמצעות מורשיי החתימה כדין:
1. _____ ת.ז. _____
2. _____ ת.ז. _____

כתובת _____
טל': _____; פקס': _____
דוא"ל: _____

(להלן: "**היועץ**")

מצד שני

הואיל וברצון העירייה למסור ליועץ את מתן שירותי ייעוץ, פיקוח ובקרה תזונתית בגני ילדים בבאר יעקב (להלן יחד: "**השירותים**") בהתאם להצעת המחיר שלו המצ"ב **כנספח א** להסכם זה;

והואיל ולשם כך פרסמה העירייה מכרז מס' 24/25 (להלן: "**המכרז**") וועדת מכרזים של העירייה בישיבתה מיום _____ הכריזה על הצעת היועץ כעל ההצעה הזוכה וראש העירייה קיבל את המלצת וועדת המכרזים;

והואיל והיועץ מצהיר, כי הינו בעל המומחיות, הניסיון המקצועי, הידע וכוח האדם המתאים לשם מתן השירותים נשוא הסכם זה וכי הינו מסכים לקבל על עצמו את מתן השירותים;

והואיל וברצון הצדדים להסדיר את היחסים ביניהם בכל הנוגע למתן השירותים על ידי היועץ כאמור בהוראות הסכם זה.

לפיכך הוסכם, הותנה והוצהר בין הצדדים כדלקמן:

1. **דין המבוא להסכם והנספחים**

המבוא להסכם זה ונספחיו – המצורפים, המוזכרים ו/או שיצורפו בעתיד בהסכמת הצדדים – הם חלק בלתי נפרד ממנו.

2. **פרשנות, הגדרות ונספחים**

ההסכם	הסכם זה, על נספחיו, וכל מסמך, מכל מין וסוג שהוא, שיצורף, בהסכמת הצדדים, בכתב, להסכם זה בעתיד.
השירותים	כלל השירותים המפורטים **במסמך ה'** להסכם וכן כל שירות אחר הקשור ו/או הדרוש למתן השירותים על ידי היועץ.
התמורה	הגמול אשר ישולם ליועץ בכפוף להוראות הסכם זה.
המנהל	מקדמת הבריאות העירונית בעיריית באר יעקב ו/או מי מטעמו/ה שימונה לצורך יישום ההסכם

חתימתנו מאשרת בזאת, כי קראנו, הבנו ואנו מסכימים לאמור לעיל _____
(חתימה וחותמת)

הצמדה למדד	מדד המחירים לצרכן, כאשר מדד הבסיס הוא המדד הידוע במועד חתימת החוזה והמדד החדש הוא המדד האחרון שפורסם במועד עדכון התמורה

3. **<u>נספחי הסכם זה, המהווים חלק בלתי נפרד ממנו</u>**

3.1. **נספח א** **הצעת המחיר (מסמך ג' למסמכי המכרז)**
3.2. **נספח ב'** **אישור קיום ביטוחים.**
3.3. **נספח ג'** **טופס פתיחת ספק.**
3.4. **נספח ד'** **שאלון לאיתור חשש לניגוד עניינים.**

האמור בנספחים הקיימים וכאלו שיצורפו בעתיד, ישלים את האמור בהוראות הסכם זה. בכל מקרה של סתירה או אי התאמה בין הוראות הסכם זה לבין האמור בנספחים, יגבר האמור בהסכם אלא אם כן נקבע מפורשות אחרת, בכתב ובחתימת הצדדים.

4. **<u>פירוט השירותים</u>**

4.1. **מובהר בזה כי התקשרות היועץ כאמור הינה מול העירייה בלבד ומשכך, על היועץ ו/או מי מטעמו לקבל הוראותיו המנהליות מאת נציגי העירייה בלבד, למעט במקרים בהם הוסכם אחרת, בין אם בהסכם זה ובין אם באמצעות הוראות אשר תינתנה לו לעניין זה, מעת לעת, על ידי העירייה, ובלבד שתינתנה בכתב.**

4.2. השירותים מושא הסכם זה הינם כמפורט במסמכי המכרז ובמפרט השירותים המלא המצ"ב כמסמך ה' לחוברת המכרז ומהווה חלק בלתי נפרד מחוזה זה בין אם הוא מצורף בפועל ובין אם לאו.

5. **<u>כללי</u>**

5.1. היועץ מתחייב להשתתף בכל הדיונים הקשורים למתן איזה מהשירותים מושא חוזה זה על ידו.

5.2. היועץ נשכר למתן השירותים באופן אישי ובעצמו לעירייה, ולא יהא רשאי להסב, להמחות, או להעביר הזכויות והחובות וביצוע מתן השירותים מושא הסכם זה ממנו למי מטעמו או לאחר, אלא בהסכמה, מראש ובכתב, אשר תינתן על-ידי הגורמים המוסמכים בעירייה, על פי שיקול דעתה הבלעדי.

החלטת העירייה בעניין זה תהא סופית ואינה ניתנת לערעור.

6. **<u>התמורה ואופן תשלומה</u>**

6.1. בתמורה למתן השירותים במלואם ולקיום מלוא התחייבויותיו כלפי העירייה, יהא היועץ זכאי לשכר כמפורט בהצעת המחיר שהגיש למכרז ואושרה על ידי העירייה (**נספח א'** להסכם זה).

6.2. **מוסכם בין הצדדים מפורשות כי שכר הטרחה, כאמור לעיל, כולל בתוכו את כל ההוצאות, מכל מין וסוג שהוא, של היועץ וכי היועץ לא יהא זכאי לכל תשלום נוסף כלשהו בגין ביצוע התחייבויותיו על פי חוזה זה מעבר לתשלומים המפורטים בו מפורשות.**

6.3. התשלומים ליועץ יבוצעו בהתאם לדרישת תשלום חודשית (חשבון עסקה), שיגיש היועץ עד ה- 5 בכל חודש.

6.4. בכפוף לאישור החשבון על-ידי המנהל, חשבונות ישולמו בהתאם להוראות חוק מוסר תשלומים לספקים, התשע"ז-2017, קרי העירייה תעביר את התשלומים לא יאוחר מ-45 ימים מתום החודש שבו הומצא לה החשבון.

6.5. היועץ מחויב לצרף לחשבון העסקה דו"ח פירוט ביצוע עבודה (לפי שעות). לא יאושרו חשבונות ללא פירוט מתן השירותים לפי תאריכים ושעות כאמור.

6.6. ככל והעירייה תמצא לנכון להאריך חוזה זה, הרי שבתקופת ההארכה היועץ יהא זכאי לעדכון התמורה, פעם בשנה, בהתאם להצמדה למדד המחירים לצרכן האחרון, שהיה ידוע במועד חתימת חוזה זה, והמדד הידוע במועד העדכון. ככל שההצמדה תוליד מדדים שליליים, לא יעודכנו מחירי החוזה כלפי מטה (לא

חתימתנו מאשרת בזאת, כי קראנו, הבנו ואנו מסכימים לאמור לעיל _____
(חתימה וחותמת)

יהיה עדכון תמורה כלפי מטה).

7. **<u>זכויות קנייניות ושמירת סודיות</u>**

7.1. זכויות היוצרים בכל התוצרים ו/או התוכניות ו/או העבודות אשר יבוצעו על ידי היועץ במסגרת חוזה זה יהיו שייכים לעירייה בלבד והם יהיו קניינם הבלעדי והמלא.

7.2. היועץ מתחייב בזה לשמור בסוד את כל המידע והחומר שיגיע אליו בעת מתן השירותים לעירייה, ולא לגלות לצד ג' כלשהו כל מידע או חומר בקשר עם העירייה, רכושה, עסקיה ותכניותיה. כן מתחייב היועץ לגרום לכך כי כל אדם שיועסק על ידו ימלא גם הוא אחר האמור לעיל בהסכם זה והנובע הימנו.

7.3. היועץ מתחייב בזה שלא להשתמש, במישרין או בעקיפין, במידע ו/או במסמכים ו/או בכל חומר שהוכן על ידו ו/או שנמסר לו על ידי העירייה אלא על פי הוראותיהם ולמטרות לשמן ניתן אישור כאמור על ידם.

7.4. היועץ מתחייב שלא לפעול ו/או שלא לסייע לצד שלישי כלשהו בעניינים שיש בהם משום ניגוד אינטרסים לענייני העירייה בנושא הסכם זה ומתן השירותים לעירייה.

7.5. היועץ מצהיר ומתחייב בזה, כי לא יקבל מצד שלישי כלשהו הקשור במתן השירותים אשר יינתנו על ידו כל תמורה כלשהי, בין בכסף ובין בשווה כסף, וכי ככל שתתקבל בידו תמורה, כאמור, עליו לדווח על כך באופן מידי ליועמ"ש העירייה ובכל מקרה, כל תמורה כאמור תהא קניינה הבלעדי של העירייה.

לאחר פנייתו ליועמ"ש העירייה מתחייב היועץ לפעול כאמור בהוראות יועמ"ש העירייה בעניין זה.

8. **<u>יחסי הצדדים</u>**

מוסכם בזה מפורשות וכתנאי יסודי להסכם זה, כי על אף העובדה שהיועץ פועל מטעם העירייה, הרי שבכל הקשור למערכת היחסים בין העירייה ליועץ יחשב היועץ כנותן שירותים עצמאי והוא מתחייב לשאת בכל המיסים, ההוצאות והתשלומים הכרוכים במתן השירותים, לרבות תשלומי מס הכנסה, ביטוח לאומי, הפרשות סוציאליות, שכר וכיו"ב לעובדים המועסקים על ידו ו/או מטעמו.

במידה וצד ג' כל שהוא ו/או מי מעובדיו של היועץ יתבע את העירייה בהקשר של קיום יחסי עבודה, מתחייב היועץ לשפות את העירייה שיפוי מלא בגין כל ההוצאות והתשלומים שיושתו עליהם ו/או שהוציאו בעין וזאת תוך 7 (שבעה) ימים מקבלת דרישה.

9. **<u>אחריות, שיפוי וביטוח</u>**

9.1. היועץ יהא אחראי אחריות מלאה ומוחלטת לכל ובגין כל נזק, בלי יוצא מן הכלל, שייגרם לעירייה ו/או לעובדיה ו/או לשולחיה ו/או למי שבא מטעמה ו/או לאדם אחר כלשהו, לגוף או לרכוש, בשל מעשה ו/או מחדל שלו ו/או של עובדיו ו/או של שלוחיו ו/או של כל מי שבא מטעמו בקשר ובכל הנובע, במישרין או בעקיפין, מביצוע התחייבויותיו על פי חוזה זה.

9.2. היועץ אחראי על פי דין כלפי כל צד שלישי, לרבות כלפי כל עובד או אדם אחר המועסק על ידו, במידה ואחריות מוטלת עליו לפי פקודת הנזיקין (נוסח חדש), או לפי כל דין אחר, לנזקים שיגרמו ממעשה ו/או מחדל של היועץ ו/או של עובדיו ו/או של שלוחיו ו/או של מי שבא מטעמו והקשורים, במישרין או בעקיפין, בביצוע התחייבויותיו של היועץ על פי חוזה זה. אם תתבעה העירייה ו/או עובדיה ו/או שולחיה ו/או מי שבא מטעמה על נזק, שנגרם כתוצאה מהאמור לעיל, יהא על היועץ לסלק את התביעה כנגדה או לשלם כל סכום שיפסק לחובתה על ידי בית משפט בפסק דין סופי.

9.3. מבלי לגרוע מהתחייבויות היועץ על פי חוזה זה ומאחריותו לנזקים להם הוא אחראי בהתאם לסעיפים 9.1 ו-9.2 לעיל, ומבלי לגרוע מהוראות כל דין, מתחייב היועץ לערוך על חשבונו את הביטוחים המפורטים **<u>בנספח ב'</u>** המצ"ב, אשר יהיו בתוקף כל תקופת תוקפו של חוזה זה.

9.4. מובהר כי המצאת אישור קיום ביטוחים תקף על ידי הקבלן הינה תנאי מוקדם לחוזה זה ותנאי מאוחר לזכייה. המצאת האישור היא תנאי יסודי לתקפותו של הסכם זה ולהתקשרותו של המזמין בו ובלעדיו אין תוקף להתקשרות עמו, מבלי שיש בכך כדי לגרוע מזכויות המזמין כלפי הקבלן בהתאם לחוזה זה או כל דין.

חתימתנו מאשרת בזאת, כי קראנו, הבנו ואנו מסכימים לאמור לעיל _____
(חתימה וחותמת)

10. **איסור הסבה**

חוזה זה נערך עם היועץ בלבד, והוא לא יהיה רשאי להעבירו ו/או להסבו, כולו או מקצתו, לאדם אחר, וכן לא יהיה רשאי למסור כל זכות או חובה על פי חוזה זה לאדם אחר אלא אם קיבל את הסכמת העירייה, מראש ובכתב.

11. **תקופת החוזה**

11.1. חוזה זה יהא בתוקף החל מיום חתימתו על-ידי מורשיי החתימה של העירייה ולתקופה של 24 חודשים (להלן- **תקופת החוזה**). העירייה, והעירייה בלבד, תהא רשאית להאריך תוקפו של הסכם זה לעד 3 תקופות נוספות בנות עד 12 חודשים כל אחת, כולם או מקצתם או יותר מ-12 חודשים, על פי שיקול דעתה המוחלט, ובין היתר, על בסיס שביעות רצונה מהשירותים אשר מוענקים לה על ידי היועץ ו/או מי מטעמו, ובלבד שכלל ההתקשרות לא תעלה על 60 חודשים (להלן-**תקופת הארכה**).

11.2. על אף האמור לעיל, תהא העירייה רשאית לסיים חוזה זה בהודעה בכתב של 60 (ששים) יום מראש ומכל סיבה שהיא. נתנה העירייה הודעה כאמור יהא היועץ זכאי לשכר טרחתו בגין הפעולות שבוצעו על-ידו עד למתן ההודעה, כאמור.

11.3. חצי השנה הראשונה בתקופת החוזה תיחשב כתקופת ניסיון, במהלכה העירייה תהא רשאית לסיים את ההתקשרות עם היועץ בהודעה מראש בת 30 יום בלבד.

11.4. מוסכם בין הצדדים, כי בכל מקרה בו הסתיים או בוטל חוזה זה, מכל סיבה שהיא, יעביר היועץ לעירייה וכן לכל מי שהעירייה תורה לו לעשות כן חפיפה בדבר העבודה שבוצעה בצורה נאותה וכן כל מסמך או חומר שנעשה בו שימוש לצורך מתן השירותים במסגרת חוזה זה.

12. **דיווח ופיגור בלוחות זמנים**

12.1. היועץ מתחייב להגיש אחת לחודש בצירוף לחשבון העסקה החודשי המוגש לתשלום, דיווח חודשי בגין השירותים שניתנו על ידו לעירייה בחודש החולף לפי שעות. מובהר, כי צירוף דו"ח הביצוע הינו תנאי לאישור חשבונות עסקה ע"י המנהל.

12.2. בכל מקרה של איחור ו/או טעות ו/או ליקוי בביצוע העבודות ו/או מתן השירותים על ידי היועץ, שנעשתה באשמת היועץ ושלא דווחה לעירייה, יישא היועץ בהוצאות תיקון הליקוי וזאת עד לגובה עלות ביצוע תקין של אותו חלק מהעבודות ו/או השירותים, לשביעות רצון העירייה.

12.3. העירייה תהא רשאית לקזז ולנכות מהתמורה כל סכום המגיע לה מאת היועץ לפי חוזה זה או כל חוזה/הזמנה אחרת.

13. **הפרה יסודית**

13.1. מבלי לגרוע מהאמור לעיל מוסכם בין הצדדים כי סעיפים 4-10, 12 לחוזה הם תנאים עיקריים ויסודיים בחוזה והפרתם תיחשב כהפרה יסודית המזכה את העירייה, מלבד כל סעד ותרופה המוקנים לה עפ"י מסמכי החוזה וכן עפ"י דין, גם בסעדים ובתרופות המפורטים להלן בסעיף 13.3 להלן.

13.2. כן מוסכם בין הצדדים כי האירועים הבאים, המנויים להלן, יחשבו כהפרה יסודית של חוזה זה ויזכו את העירייה בכל הזכויות המוקנות לה עפ"י החוזה, עפ"י כל דין וכן בסעדים ובתרופות המפורטים בסעיף 13.3 להלן:

13.2.1. הוטל עיקול זמני או קבוע או נעשתה פעולה כלשהי של הוצאה לפועל לגבי נכסי היועץ, כולם או חלקם, והעיקול או הפעולה האמורה לא הופסקו או הוסרו לחלוטין תוך 7 (שבעה) יום ממועד ביצועם.

13.2.2. הוגשה נגד היועץ התראת פשיטת רגל או ניתן צו כינוס נכסים לגבי נכסיו, כולם או חלקים, או הוגשה נגדו בקשת פשיטת רגל, ובמקרה של מציע שהוא תאגיד נתקבלה על ידו החלטה על פירוק מרצון או שהוגשה נגדו בקשה לפירוק או ניתן נגדו צו פירוק או שהוא הגיע לפשרה או סידור עם נושיו כולם, או חלקם, או שהוא פנה לנושיו למען קבל ארכה או פשרה למען הסדר איתם בהתאם לחוק החברות.

13.2.3. הוכח להנחת דעתה של העירייה כי היועץ הסתלק מביצוע החוזה.

חתימתנו מאשרת בזאת, כי קראנו, הבנו ואנו מסכימים לאמור לעיל _____
(חתימה וחותמת)

13.2.4. כשאין היועץ ו/או מי מטעמו מתחילים בביצוע עבודה מסוימת, או כשהם מפסיקים את מהלך ביצועה או שהם אינם מבצעים אותה ברציפות לפי לו"ז שנקבע ואושר ע"י העירייה, או שאינם מבצעים את העבודות בקצב הדרוש להשלמתן במועד ואינם מצייתים להוראה בכתב מאת העירייה להתחיל או להמשיך בביצוע העבודה או לבצעה ברציפות בקצב הדרוש ו/או לפי לוח הזמנים, או כאשר היועץ ו/או מי מטעמו הפרו אחת או יותר מההתחייבויות האמורות בחוזה ולא תיקנו את ההפרה לאחר שקיבלו התראה על כך מאת העירייה 14 (ארבעה עשר) יום מקבלת ההתראה, או כאשר העירייה התרתה כי העבודות המבוצעות על ידו, כולן או מקצתן, אינן לשביעות רצונה והוא לא נקט מיד עם קבלת התראה זו צעדים נאותים לשיפור מתן השירותים כלפי העירייה.

13.2.5. כשיש בידי העירייה הוכחות להנחת דעתה כי היועץ ו/או מי מטעמו מתרשלים בזדון במתן השירותים לעירייה.

13.2.6. כשיש בידי העירייה הוכחות מספיקות, להנחת דעתה, כי היועץ ו/או מי מטעמו נתנו או הציעו לאדם כלשהו שוחד, מענק, דורון או טובת הנאה כלשהי בקשר להסכם או כל דבר הכרוך בביצועו.

13.2.7. היועץ ו/או מי מטעמו אינם ממלאים את הוראות העירייה ולא נענים לדרישות לעשות כן תוך זמן סביר ו/או תוך הזמן שנקבע לכך ע"י העירייה.

13.2.8. קיים חשש ממשי כי היועץ ו/או מי מבעלי מניותיו ו/או מי ממנהליו עבר עבירה פלילית שיש עמה קלון ו/או בתחום עיסוקו.

13.2.9. התברר לעירייה כי הצהרה כלשהי של היועץ שניתנה בקשר עם חתימת חוזה זה אינה נכונה, או שהיועץ לא גילה לעירייה עובדה מהותית, אשר לדעת העירייה, היה בה כדי להשפיע על ההתקשרות עימו.

13.2.10. התברר לעירייה כי היועץ ו/או מי מטעמו מסר לעירייה הצהרה ו/או נתונים ו/או דוחות שאינם מדויקים במסגרת תפקידו.

13.2.11. התברר לעירייה כי קיימת מניעה כלשהי להמשך ההתקשרות עם היועץ ו/או מי מטעמו, והעירייה התריעה על כך בפניו בכתב.

13.3. במקרה של הפרה יסודית ובכלל זה בכל אחד מהמקרים המנויים בסעיפים 13.1 ו-13.2 לעיל, תהא העירייה רשאית, בהודעה בכתב, לבטל הסכם זה לאלתר, ולהפסיק ההתקשרות עם היועץ ו/או מי מטעמו ולהשלים את העבודה בעצמה, או בכל דרך אחרת שתמצא לנכון, ולחייב את היועץ בהוצאות הכרוכות בכך.

נמסרה הודעה כאמור יהא החוזה מבוטל במועד הנקוב בה. מובהר בזאת כי נקיטת צעד מן הצעדים המפורטים דלעיל אין בה כדי להקנות ליועץ ו/או מי מטעמו כל זכות לקבלת תמורה כלשהי מאת העירייה.

13.4. מובהר בזאת במפורש, כי לא יראו בשימוש העירייה בזכויותיה עפ"י החוזה ו/או עפ"י דין כביטול החוזה על ידה, אלא אם הודיעה על כך העירייה במפורש ובכתב, והיועץ ו/או מי מטעמו יהיו חייבים לעמוד בכל התחייבויותיהם על פי החוזה כל עוד לא ניתנה הודעה על ביטול החוזה.

13.5. השתמשה העירייה בסמכות כלשהי מהסמכויות, או בזכות כלשהי מהזכויות שהוקנו לה בהסכם זה וביטלהו, כולו או מקצתו, או הפסיקה את ביצועו, כולו או מקצתו, לא יהיו ליועץ ו/או למי מטעמו כל טענות ו/או תביעות ו/או כל דרישה אחרת בגין נזקים ו/או הפסדים שנגרמו לו, לרבות אך לא רק פגיעה במוניטין. הוצאות השלמת העבודה עקב ביטולו של הסכם כאמור יהיו על חשבון היועץ והוא יישא בנוסף להוצאות האמורות גם בתוספת בשיעור 10% (עשרה אחוז) מסכום ההוצאות הנ"ל כהוצאות תקורה. ספרי העירייה והחשבונות ישמשו ראיה לכאורה בכל הנוגע לתשלומים ששולמו ליועץ ומועדם, לשיעור הוצאות ההשלמה ומועד הוצאתן וכיו"ב. מובהר כי אין בתשלום ההוצאות הנזכרות דלעיל כדי לפגוע בזכות העירייה לתבוע פיצוי ו/או שיפוי ו/או השתתפות ו/או כל סעד נוסף בגין נזקים אשר נגרמו לה כתוצאה מהפסקת העבודה, בהתאם לזכויות העומדות לרשותה עפ"י הסכם זה ו/או עפ"י כל דין.

14. **<u>שונות</u>**

14.1. ויתר אחד הצדדים למשנהו על הפרת הוראה מהוראות חוזה זה, לא ייחשב הויתור כויתור על כל הפרה שלאחר מכן של אותה הוראה או כל הוראה אחרת בחוזה זה. כל ויתור, אורכה או הנחה מטעם אחד הצדדים לא יהיה בר תוקף, אלא אם נעשה בכתב ונחתם על ידי אותו צד.

14.2. מוסכם בזאת בין הצדדים כי תנאי חוזה זה משקפים את המותנה בין הצדדים במלואו וכי העירייה לא תהיה קשורה בכל הבטחות, הצהרות, מצגים, מכתבים, הסכמים קודמים והתחייבויות בין בעל-פה ובין בכתב, שאינם נכללים בחוזה זה ושנעשו, אם בכלל, לפי חתימתו. כל שינוי או תיקון לחוזה זה וכל תוספת

חתימתנו מאשרת בזאת, כי קראנו, הבנו ואנו מסכימים לאמור לעיל _____
(חתימה וחותמת)

לחוזה זה יעשו בכתב ובחתימת שני הצדדים.

14.3.העירייה, והעירייה בלבד, תהא זכאית לקזז מהכספים המגיעים ליועץ כל סכום המגיע לה ממנו, בין על פי החוזה ובין מכל עילה אחרת שהיא.

14.4.הודעה מצד אחד לחוזה למשנהו תעשה בכתב, על פי הכתובת שבמבוא לחוזה זה, במסירה אישית או בדואר רשום. הודעה שתישלח בדואר רשום תחשב כנתקבלה 72 שעות לאחר שנשלחה מבית דואר בישראל.

14.5.סמכות השיפוט לגבי כל דבר ועניין הנובעים מחוזה זה תהא לבתי המשפט המוסמכים ברמלה ובלוד בלבד.

ולראיה באו הצדדים על החתום:

_____	_____
עיריית באר יעקב	היועץ
(באמצעות מורשי חתימה כדין)	(באמצעות מורשי חתימה כדין)

<u>אישור היועץ המשפטי לעירייה</u>

אני הח"מ _____ עו"ד, יועמ"ש העירייה, מאשרת בזה, קראתי את ההסכם שבנדון, ולאחר שבדקתי את תוכנו אני מאשרת לנספח עירייה לחתום ולהתקשר בהסכם זה.

_____

_____, עו"ד

<u>אישור ב"כ היועץ</u>

אני הח"מ _____ עו"ד, מאשר בזה כי ההסכם דלעיל נחתם על ידי מי שמוסמך לחייב את היועץ עפ"י דין.

_____

_____, עו"ד

<u>אישור תקציבי</u>

הרינו לאשר בזאת כי :

נתקיימו בהסכם זה כל התנאים וניתנו לגביו כל האישורים הדרושים לפי כל דין.

ההוצאה הכספית לביצועו של הסכם זה מתוקצבת מסעיף _____ בתקציב רגיל/מאושרת בתקציב בלתי רגיל מס' _____.

_____	_____
ראש העירייה	**גזברית העירייה**

חתימתנו מאשרת בזאת, כי קראנו, הבנו ואנו מסכימים לאמור לעיל _____
(חתימה וחותמת)

נספח א' הצעת המחיר (מסמך ג' למסמכי המכרז)

חתימתנו מאשרת בזאת, כי קראנו, הבנו ואנו מסכימים לאמור לעיל _____
(חתימה וחותמת)

נספח ב' אישור קיום ביטוחים

חתימתנו מאשרת בזאת, כי קראנו, הבנו ואנו מסכימים לאמור לעיל _____
(חתימה וחותמת)

נספח ג'

טופס פתיחת/עדכון כרטיס ספק

שם ספק (כפי שמופיע על החשבונית)			**עוסק מורשה/ח.פ.**
רחוב		**מס'**	**ת.ד.**
ישוב		**מיקוד**	
טלפון	**פקס**		**נייד**
דוא"ל			
פרטי בנק לתשלום בנק	**סניף**		**מס' חשבון**
איש קשר			

נא לצרף האישורים הבאים :

1. אישור ניהול ספרים.
2. אישור לצורך ניכוי מס.
3. אישור ניהול חשבון בנק/ צילום שיק.

חתימתנו מאשרת בזאת, כי קראנו, הבנו ואנו מסכימים לאמור לעיל _____

(חתימה וחותמת)

נספח ד'
שאלון לאיתור חשש לניגוד עניינים – העסקת יועץ

תאריך: _____

שם היועץ: _____

השירות המוצע: _____

1. **פרטים אישיים**

שם: _____, מס' ת.ז. _____ שנת לידה _____

כתובת: _____ עיר/ישוב: _____

מס' טלפון: _____

2. **תפקידים ועיסוקים**

נא פרט תפקידים ועיסוקים נוכחיים ועיסוקים קודמים לתקופה של 4 שנים אחורה (כשכיר/ה, עצמאי/ת, נושא/ת משרה בתאגיד, קבלן/ית):
נא להתייחס הן לתפקידים בשכר והן לתפקידים בהתנדבות (יש לציין במפורש סוגי תפקידים בהתנדבות):

שם המעסיק	תחום פעילות	תפקיד ותחומי אחריות	תקופת העסקה

3. **תפקידים ציבוריים**

פירוט תפקידים בשירות הציבורי וכהונות ציבוריות. נא להתייחס לתפקידים נוכחיים ולתפקידים קודמים לתקופה של 4 שנים אחורה.

שם המעסיק	תחום פעילות	תפקיד ותחומי אחריות	תקופת העסקה

4. **חברות בדירקטוריון או בגופים מקבילים**

נא לפרט חברות בדירקטוריונים או בגופים מקבילים של תאגידים, רשויות או גופים אחרים, בין ציבוריים ובין שלא ציבוריים. נא להתייחס לכהונות נוכחיות ולכהונות קודמות של 4 שנים אחורה.

שם התאגיד/רשות/גוף ותחום עיסוקו	תאריך כהונה	סוג כהונה (דח"צ, דירקטור מטעם בעל מניות- לפרט)	פעילות מיוחדת בדירקטוריון

חתימתנו מאשרת בזאת, כי קראנו, הבנו ואנו מסכימים לאמור לעיל _____
(חתימה וחותמת)

5. **<u>קשר לפעילות הרשות המקומית</u>**

האם יש או היו לך או לגוף שאתה בעל עניין בו, זיקה או קשר, שלא כאזרח המקבל שירות, לפעילות של הרשות המקומית או לגופים קשורים אליה (ובכלל זה גישה או קשר לתאגידים סטטוטוריים שבשליטת הרשות המקומית). נא להתייחס לזיקה ולקשרים נוכחיים ולתקופה של 5 שנים אחורה, ולציין כל זיקה או קשר באופן מפורט.

"בעל עניין בגוף" – לרבות מי שיש לו אחזקות בגוף או מכהן כדירקטור או בגופים מקבילים או בן או בת הזוג עובד בו או מייצג אותו או מדריך חיצוני לו.

כן/לא

אם כן לפרט:

_____
_____
_____
_____

6. **<u>פירוט קשר של קרובי משפחה לרשות המקומית או של שותף או סוכן</u>**

האם ברשות המקומית מועסק עובד/ת קרוב משפחה או מכהן נבחר ציבור קרוב משפחה? כן/לא

האם נבחר ציבור המכהן בעירייה הוא שותף שלך או סוכן ? כן/לא

נא לפרט:

_____
_____
_____

"**קרוב משפחה**" -בן זוג, הורה, בן, בת ובני זוגם, אח, אחות וילדיהם, גיס, גיסה, דוד, דודה, חותן, חותנת, חם, חמות, חתן, כלה נכד ונכדה.

נא לפרט, ככל שקרוב משפחה מכהן בתפקיד ציבורי ו/או בדירקטוריון ו/או בגופים שיש להם זיקה לרשות המקומית ו/או מצויים בשליטתה (כמפורט בשאלות 5-2).

כן/לא

אם כן פרט:

_____
_____
_____
_____

7. **<u>עניינים שלך או של קרוב משפחה העלולים להעמידך במצב של חשש לניגוד עניינים</u>**

האם ידוע לך על תפקידים ועניינים שלא פורטו לעיל, שלך או של קרוב משפחתך, העלולים להעמיד אותך בחשש לניגוד עניינים בשירות אותו אתה אמור לספק לעירייה?

"**קרוב משפחה**" -בן זוג, הורה, בן, בת ובני זוגם, אח, אחות וילדיהם, גיס, גיסה, דוד, דודה, חותן, חותנת, חם, חמות, חתן, כלה נכד ונכדה.

כן/לא

חתימתנו מאשרת בזאת, כי קראנו, הבנו ואנו מסכימים לאמור לעיל _____
(חתימה וחותמת)

אם כן פרט:

_____

_____

8. **<u>תפקידים, עיסוקים, כהונות ועניינים של קרוב משפחה או מקורבים העלולים להעמידך במצב של חשש לניגוד עניינים</u>**

האם ידוע לך על תפקידים, עיסוקים, כהונות ועניינים אחרים של קרוב משפחה או של חברים ו/או שותפים עסקיים, העלולים להעמידך במצב של חשש לניגוד עניינים עם השירותים שאתה עומד לספק לעירייה?

כן/לא

אם כן פרט:

_____

_____

_____

9. **<u>נכסים העלולים להעמידך במצב של חשש לניגוד עניינים</u>**

האם ידוע לך על נכסים שעלולים להעמידך במצב של חשש לניגוד עניינים עם השירותים שאתה עומד לספק לעירייה? (כולל נכסים של קרוב משפחה, חברים, שותף עסקי, גופים שאתה או קרוב משפחה בעל עניין בהם)

"**קרוב משפחה**" -בן זוג, הורה, בן, בת ובני זוגם, אח, אחות וילדיהם, גיס, גיסה, דוד, דודה, חותן, חותנת, חם, חמות, חתן, כלה נכד ונכדה.

"בעל עניין בגוף" – לרבות מי שיש לו אחזקות בגוף או מכהן כדירקטור או בגופים מקבילים או בן או בת הזוג עובד בו או מייצג אותו או מדריך חיצוני לו.

כן/לא

אם כן פרט:

_____

_____

_____

_____

10. **<u>יש לצרף קורות חיים מעודכנים ליום מילוי השאלון</u>**

_____

חתימתנו מאשרת בזאת, כי קראנו, הבנו ואנו מסכימים לאמור לעיל _____

(חתימה וחותמת)

<u>הצהרת היועץ</u>

כל המידע והפרטים שמסרתי בקשר לעצמי ו/או לקרוב משפחה ו/או מקורב ו/או לשותף עסקי, הם מלאים, נכונים ואמתיים למיטב ידיעתי. לא ידוע לי על עניין אחר העלול לגרום לי להיות במצב של חשש לניגוד עניינים עם השירותים אותם אני אמור לספק לעירייה. אני מתחייב, כי בכל מקרה שיחול שינוי בנסיבות בתוכן הצהרתי בשאלון, או יתעוררו במהלך הדברים הרגיל, אדווח לגורמי הרשות המקומית (מנכ"ל, יועמ"ש) ואמסור את המידע הרלבנטי בכתב ואפעל לפי ההנחיות.

תאריך : _____

חתימה : _____

חתימתנו מאשרת בזאת, כי קראנו, הבנו ואנו מסכימים לאמור לעיל _____
(חתימה וחותמת)

<u>מסמך ה' – מפרט השירותים</u>

כמפורט במסמכי המכרז.

מובהר ומודגש, כי אין מדובר ברשימה סגורה, והעירייה עשויה לדרוש במהלך ההתקשרות שירותים נוספים דומים בקשר עם מומחיות היועץ ותחום עיסוקו נשוא המכרז, אשר אינם נקובים במפורש במפרט זה.

חתימתנו מאשרת בזאת, כי קראנו, הבנו ואנו מסכימים לאמור לעיל _____
(חתימה וחותמת)