

## מכרז חיצוני מס' 38/25 לפקחים עירוניים

לעיריית באר יעקב דרושים 2 פקחים עירוניים לפי 100% משרה כל אחת.

### תיאור התפקיד:

פיקוח ואכיפה של חוקי העזר העירוניים.

### עיקרי התפקיד:

- א. בקרה ואכיפה של חוקי העזר העירוניים.
- ב. בקרה ואכיפה של חוקי עזר חנייה (העמדת רכב וחנייתו).
- ג. שמירה על סדר הציבורי.

### השכלה ודרישות מקצועיות:

- 12 שנות לימוד או תעודת בגרות מלאה.
- רצוי השתלמויות בנושא חוקי עזר עירוניים.

### דרישות נוספות:

- \* שפות – עברית ברמה גבוהה.
- \* יישומי המחשב – היכרות עם תוכנת ה-office
- \* רישיון נהיגה – בתוקף
- \* עבודה במשמרות.
- \* לעובד מלאו 21 שנה.
- \* אזרח או תושב קבע בישראל.

### מאפייני עשייה יחודיים:

ייצוגיות אל מול תושבים וגורמים נוספים ברשות.

### רישום פלילי:

לא הורשע בעבירה שמפאת מהותה, חומרתה או נסיבותיה אין הוא ראוי, לדעת הגורם המסמיך כאמור באותם סעיפים קטנים. לפי העניין, לשמש כפקח.

דרוג: מינהלי ומתח דרגות: 5 – 8

כפיפות: למנהל הפיקוח העירוני ואכיפה

**הערות:**

1. בכל מקום בו מפורט תיאור תפקידים בלשון זכר, הכוונה גם ללשון נקבה, הזדמנות שווה ניתנה לאישה וגבר, בעלי כישורים מתאימים להתמודדות על אותה משרה.
2. פרטי המכרז מפורסמים באתר האינטרנט של העירייה, כמו גם הטופס להגשת מועמדות, אשר חובה להגיש על גביו את המועמדות. כתובת האתר: <https://www.b-y.org.il/>
3. **על המועמד לצרף לקו"ח:**

- א. צילום תעודת זהות.
- ב. תעודות המעידות על השכלה.
- ג. אישורי העסקה הכוללים: תאריך מדוייק של התחלה וסיום + היקף משרה, תיאור ותוכן התפקיד, אשר מוכיחים עמידה בתנאי הסף.
- ד. אישור העסקה על ניסיון ניהולי – תאריך מדוייק של התחלה וסיום.
- אישור העסקה על ניסיון מקצועי – תאריך מדוייק של התחלה וסיום, ע"פ הדרישה בתנאי הסף של המכרז כאמור לעיל.
- ה. צירוף המלצות ודו"ח ניתוח עיסוקים מביטוח לאומי – **במידה ויש**.

**מועמד אשר לא יצרף את הנדרש, לא תיבדק מועמדותו ותיפסל על הסף.**

להלן הלינק לשליחת המועמדות וזאת עד : 18.8.25.

<https://www.jobbing.co.il/jtest1/linkgen?OI=133&RF=5&FC=21928>

4. הגשת מועמדות לאחר המועד האמור, לא תיבדק כלל ותפסול את המועמדות על הסף.
5. למשרה זו קיימת חובת מבחן מיון. המיון מתקיים באתר הרישום למכרז.
6. תינתן עדיפות למועמד המשתייך לאוכלוסייה הזכאית לייצוג הולם שאינה מיוצגת כנדרש בקרב עובדי העירייה, אם המועמד הוא בעל כישורים דומים לכישוריהם של מועמדים אחרים.
7. מועמד עם מוגבלות או קשיי שפה זכאי לקבל התאמות הנדרשות לו מחמת מוגבלותו בהליכי הקבלה לעבודה ומתבקש להודיע על הצורך בכך במועד הגשת מועמדותו.
8. העירייה רשאית לזמן את 8 המועמדים המתאימים ביותר שעמדו בתנאי הסף ובדרישות התפקיד והם עונים על מירב הדרישות הנוספות.
9. מינוי המועמד יהיה בכפוף להיעדר ניגוד עניינים בין מילוי התפקיד ע"י המועמד לבין ענייניו האחרים ובכפוף לסייגים להעסקת קרובי משפחה ובהתאם להוראות הדין, הנחיות וחוזרי מנכ"ל של משרד הפנים.
10. המועמד שייבחר יהיה זמין לכל פעילות נדרשת בשעת חרום, בהתאם לדרישת העירייה.

**בכבוד רב,**

**רו"ח, דני אורן  
מנכ"ל העירייה**