

## קול קורא:

### קבלת הצעות למתן שירותי פיקוח ובקרה על שירותי הסעות תלמידים

#### 1. כללי

- 1.1. עיריית באר יעקב (להלן: "הרשות") מזמינה בזאת הצעות למתן שירותי פיקוח ובקרה על מערך ההסעות לתלמידים – בכלל זה להסעות חינוך רגיל, חינוך מיוחד, גני ילדים ופעילויות רווחה.
- 1.2. יצוין כי העירייה התקשרה באמצעות משכ"ל לצורך הפעלת מערך ההסעות, אולם הרשות מעוניינת בשירותי פיקוח וליווי מקצועי נוספים, בפרט לצורך פתיחת שנת הלימודים, במהלך החודשים אוגוסט-ספטמבר 2025, עם אפשרות להארכה לפי שיקול דעתה של הרשות.
- 1.3. השירות יינתן על-ידי ספק חיצוני, מנוסה, עצמאי ואובייקטיבי, אשר יבטיח רמת פיקוח מקצועית, עמידה בדרישות בטיחות, בלוחות הזמנים ובסטנדרטים הארגוניים הנדרשים.
- 1.4. ההצעות תוגשנה בהתאם להוראות קול קורא זה ונספחיו, וייבחנו על-ידי ועדת בחינה מטעם הרשות.
- 1.5. הזוכה בהליך יחתום על הסכם שנוסח על ידי העירייה ויפעל רק על פי הזמנת עבודה חתומה על ידי מורשי החתימה של העירייה לצורך ביצוע השירותים מושא פנייה זו.
- 1.6. ההסכם מצורף למסמכי הקול קורא לעיון המציעים.
- 1.6. הוראות הקול קורא מנוסחות בלשון זכר, אך הן מיועדות לשני המינים.

#### 2. תנאים להשתתפות בקול קורא

- 2.1. מציע יוכל להשתתף בהליך זה רק אם עומד **בכל התנאים המצטברים** שלהלן במועד האחרון להגשת ההצעות:
  - 2.1.1. ניסיון של לפחות 36 חודשים במהלך 5 השנים האחרונות בפיקוח על מערכי היסעים במגזר הפרטי והציבורי.
  - 2.1.2. המציע ביצע עבודות פיקוח על מערך הסעות בלפחות שתי רשויות מקומיות שונות, כאשר לפחות אחת מהן מונה מעל 30,000 תושבים, ובלפחות אחת מהרשויות הללו הופעל מערך הסעות אשר כלל הסעת יותר מ-500 תלמידים במהלך שנת לימודים אחת לפחות.
  - 2.1.3. המציע מעסיק רכז הסעות אשר צבר ניסיון של לפחות שנתיים, במהלך חמש השנים האחרונות, בניהול ופיקוח על מערך הסעות תלמידים ברשויות מקומיות.
- 2.2. להוכחת עמידה בתנאי ההשתתפות, על המציע לצרף להצעתו:
  - נספח א' - הצהרה בדבר עמידה בתנאי סף וניסיון מקצועי של המציע
  - קורות חיים או פרופיל המציע;
  - המלצות.
- 2.3. העירייה שומרת לעצמה את הזכות לבדוק את הנתונים שיוצגו, לדרוש הבהרות, ולפסול מציע שאינו עומד בתנאים אלה או הציג מידע שגוי או מטעה.

#### 3. תחומי השירות הנדרשים

- הזוכה יידרש לספק לעירייה שירותים הכוללים את השלבים הבאים, כולם או חלקם, בהתאם להנחיות העירייה ובתיאום עמה:
  - 3.1. פיקוח על עמידה בתנאי המכרז (התקשרות באמצעות משכ"ל)
    - 3.1.1. ביצוע בדיקה מלאה ומיידית של עמידת הספק בתנאי המכרז, בטרם תחילת שנת הלימודים.
    - 3.2. בקרה שוטפת ומובנית לאורך כל תקופת ההתקשרות, הכוללת:
      - 3.2.1. רישיונות ואישורים:
        - 3.2.1.1. בדיקת תקפות רישיון נהיגה לכל נהג בהתאם לסוג הרכב.
        - 3.2.1.2. בדיקת רישיון רכב, ביטוחים בתוקף ורישוי שנתי.
        - 3.2.1.3. בדיקת קיומו של רישיון מוביל/היתר קווי הסעה.
      - 3.2.2. הכשרות וכשירות נהגים ומלווים:
        - 3.2.2.1. ווידוא קיום תעודת יושר תקפה לכל נהג ומלווה.

- 3.2.2.2 פיקוח על קיום הדרכות מקצועיות תקופתיות (בטיחות, חירום, התנהלות עם תלמידים, חינוך מיוחד).
- 3.2.2.3 ווידוא עמידה בדרישות רפואיות וביצוע רענון נהיגה.
- 3.2.3 התנהלות יומיומית ונוהלי משמעת:
  - 3.2.3.1 הקפדה על הופעה הולמת של נהגים ומלווים.
  - 3.2.3.2 בקרה על עמידה בלוחות זמנים.
  - 3.2.3.3 איתור ודיווח על איחורים, חריגות מסלול, התנהגות בלתי הולמת.
  - 3.2.3.4 ווידוא אי-שימוש בטלפון נייד במהלך נסיעה.
- 3.2.4 בקרה טכנית:
  - 3.2.4.1 פיקוח על תחזוקת רכבים, ניקיון, מיזוג תקין וחגורות בטיחות.
  - 3.2.4.2 בדיקות פתע לאמצעי בטיחות נדרשים (פטישי חירום, שילוט נהג, ועוד).
- 3.2.5 ניהול מידע ודיווח:
  - 3.2.5.1 ניהול תיק הסעות עדכני לכל רכב ונהג.
  - 3.2.5.2 תיעוד מקרים חריגים ודיווח לרשות.
  - 3.2.5.3 המלצות להפסקת שירות לנהג/מלווה/רכב שאינם עומדים בדרישות.
- 3.3 פיקוח שטח שוטף
  - 3.3.1 נוכחות פיזית של מפקח/ים בנקודות מוצא ויעד, בכל יום לימודים.
  - 3.3.2 בדיקות תקינות השירות, עמידה בזמנים, נוכחות מלווה והתנהלות נהגים.
  - 3.3.3 ביצוע ביקורות מדגמיות לכל קו הסעה לפחות פעם אחת בכל רבעון.

#### 4. תקופת התקשרות

- 4.1 המציע שייבחר יתקשר עם העירייה בחוזה לתקופה של 2 חודשים. לעירייה, ולה בלבד, שמורה האפשרות להאריך את תקופת ההתקשרות בתקופה נוספת בת ארבעה חודשים, כולה או חלקה, ובלבד שכל תקופת החוזה לא תעלה על שישה חודשים.
- 4.2 המציע ידרש לזמינות מלאה לעבודה באופן מיידי מרגע הודעה על הזכייה.

#### 5. בידורים ושאלות

- 5.1 את שאלות ההבהרה יש לשלוח בקובץ WORD לפי המבנה שלהלן:

מס"ד	המסמך או הנספח אליו מתייחסת ההבהרה	פרק וסעיף רלוונטיים	נוסח השאלה

2

- 5.2 ניתן לפנות עו"ד הדס גלר בדוא"ל [hadag@b-y.org.il](mailto:hadag@b-y.org.il) עד ליום **10.08.2025 בשעה 12:00**.
- 5.3 השאלות והתשובות תפורסמנה, בהתאם לשיקול דעת העירייה, באתר העירייה לעיון המתעניינים.
- 5.4 כל הסבר, פרשנות או תשובה שניתנו בעל-פה, אין ולא יהיה להם כל תוקף שהוא. רק תשובות בכתב – תחייבנה את העירייה.

#### 6. הגשת הצעה

- 6.1 הצעת המציע תוגש באמצעות הטופסים המצורף להליך זה – נספחי הקול קורא. **המועד האחרון להגשת הצעות הינו עד ליום 14.8.25 בשעה 14:00. ההצעה תוגש באמצעות מייל ייעודי בדוא"ל [vr@b-y.org.il](mailto:vr@b-y.org.il). בכותרת יש לרשום "קול קורא: קבלת הצעות למתן שירותי פיקוח ובקרה על שירותי הסעות תלמידים"**

#### 7. מסמכים שעל המבקש לצרף לבקשתו

- המעוניינים להגיש הצעה יגישו את המסמכים הבאים:
  - 7.1 **נספח א'** – הצהרה בדבר עמידה בתנאי סף וניסיון מקצועי של המציע.
  - 7.2 **נספח ב'** – הצעה כספית.
  - 7.3 **נספח ג'** – טופס המלצה – אישור על ביצוע עבודה וחוות-דעת.
  - 7.4 **נספח ד'** – שאלון שביעות רצון (לשימוש העירייה בלבד).
  - 7.5 **נספח ה'** – תצהיר לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו-1976. ימולא על-ידי מציע שהינו תאגיד.
  - 7.6 **נספח ו'** – הצהרה בדבר העדר קרבה לעובד הרשות ו/או לחבר מועצה.
  - 7.7 **נספח ז'** – אישור קיום ביטוחים חתום.
  - 7.8 אם המציע הינו תאגיד - תעודת תאגיד או תעודת עמותה רשומה או עוסק מורשה/פטור. אם מדובר בעמותה-יש לצרף אישור ניהול תקין בתוקף למועד ההגשה.

- 7.9. אישור תקף מפקיד שומה ו/או רו"ח המעיד על ניהול ספק החשבונות שלו על פי פקודת מס הכנס וחוק מע"מ וניכוי מס במקור.
- 7.10. חשבונית/קבלה לדוגמא.
- 7.11. אישור ניהול חשבון בנק/צ'ק לדוגמא.
- 7.12. כלל המסמכים הנדרשים לצורך הוכחת עמידתו של המציע בדרישות הקול קורא.
- 7.13. פרופיל המועמד למתן השירותים, קו"ח, הכולל רקע כללי של המועמד וניסיונו בשירותים מושא הבקשה.

### 8. הצעת מחיר

- 8.1. מרכיב המחיר יהווה 50% מסך הציון הסופי (הצעה כספית בנספח ב').
- 8.1.1. המציע נדרש לנקוב בתמורה כספית עבור כל השירותים שמתואר בכל מסמכי ההליך על נספח ההצעה הכספית.
- 8.1.2. ההצעה הכספית תכלול את כל מרכיבי ההוצאות של המציע לפני מע"מ.
- 8.1.3. התמורה המרבית לביצוע העבודה לא תעלה על 25,000 ₪ לחודש (לפני מע"מ). הצעה מעל סכום זה- תפסל.

### 9. אופן בחינת הבקשות

- המציעים ייבחנו בהתאם לאמות מידה של מרכיבי איכות ומחיר כמפורט במסמך זה.
- 9.1. מרכיב המחיר יהווה 50% מסך הציון הסופי (הצעה כספית בנספח ב).
- 9.2. מרכיב האיכות יהווה 50% מסך הציון הסופי כמפורט בטבלה :

#	מדד מחיר	אופן בדיקה	ניקוד מירבי	הערות
1	הצעת מחיר	על המציע להציע מחיר שכולל את כל שלבי העבודה לפני מע"מ ריטיינר חודשי  אופן החישוב:  <u>ההצעה הזולה ביותר</u> * 50 ההצעה הנבחרת	50 נק'	התמורה המרבית לביצוע העבודה עבור חודש לא תעלה על 25,000 ₪ (לפני מע"מ). הצעה שתעלה מעל סכום זה תפסל
#	מדד איכות	אופן בדיקה	ניקוד מירבי	הערות
2	ראיון טלפוני (פניה ללקוחות לפי שאלון אחיד).	העירייה תפנה ל-2 לקוחות לראיון טלפוני לפי שאלון מובנה (פניה ללקוחות לפי נוסח שאלון אחיד - נספח ד')	ניקוד מירבי – 20 נקודות.	עד 20 נק' (עד 10 נק' עבור כל שאלון) א. ראיון טלפוני שיבוצע לפי שאלון אחיד ל-2 לקוחות. ב. שימו לב- המידע שיתקבל במענה לשאלונים יישאר חסוי מפני בקשות עיון (לא ניתן יהיה לקבל עיון בשאלונים, על-מנת שהעירייה תקבל מידע אמין ואיכותי).
3	ראיון עם נותן השירותים	יתקיים ראיון לנותן השירותים שיבצע את העבודה עבור העירייה ע"י צוות הבחינה של העירייה. הניקוד יינתן על סמך התרשמות מניסיון נותן השירותים, השכלתו, מידת התאמה לשירותים. ככל שמדובר בצוות יש להופיע עם הגורמים רלבנטיים	ניקוד מירבי – 30 נקודות.	ככל שהמציע הינו תאגיד, הערכת הניקוד והענקתו תיעשה ביחס לנותן השירותים שיועמד לצורך ביצוע העבודה. על נותן השירותים המוצע מטעם התאגיד להופיע בפני וועדת התקשרויות ו/או מי מטעמה (התאגיד לא יקבל ניקוד בגין אמת מידה זו אלא רק נותן השירותים שיעבוד עם העירייה).

- 9.3. ההצעה הזוכה תהא זו אשר קיבלה את הניקוד המצרפי הסופי והמשוקלל של מרכיב המחר ומדדי האיכות הגבוה ביותר.
- 9.4. העירייה שומרת לעצמה את הזכות לפנות למציעים לבקש הבהרות ו/או פרטים נוספים, לרבות השלמת מסמכים.
- 9.5. מובהר בזאת, כי פנייה זו אינה מהווה מכרז כמשמעותו על פי דיני המכרזים ואלו לא יחולו על פנייה זו. עוד מובהר, כי העירייה אינה מתחייבת להתקשר עם פונה כלשהו ואין בפנייה זו כדי להטיל עליה כל חובה שהיא, ובכלל זאת התחייבות ו/או מצג כלשהו של העירייה בנוגע להתקשרות או ביצוע פעולות המשך לפנייה זו.
- 9.6. העירייה אינה חייבת לבחור את ההצעה הכספית הזולה ביותר ורשאית לשקול שיקולים כמפורט לעיל ושיקולים נוספים כגון ניסיון רשויות מקומיות אחרות ו/או לקוחות בעבודה עם המציע ו/או ניסיון העירייה בעבודה עם המציע ולא תהיה למציע כל טענה או דרישה או תביעה כלפי העירייה בגין אי בחירתו.
- 9.7. כל ההוצאות הכרוכות בהגשת הבקשה תחולנה על המציע בלבד ובשום מקרה לא יהיה למציע זכאי להחזר ו/או לפיצוי ו/או שיפוי בגין הוצאות שנגרמו לו בקשר להצעה ו/או להכנתה ו/או הגשתה.

בכבוד רב,  
 דני אורן, מנכ"ל  
 עיריית באר יעקב

**נספח א' – עמידת בתנאי הסף ופירוט ניסיון מקצועי**

**לכבוד  
עיריית באר יעקב  
באר יעקב**

א.ג.נ.,

**הנדון: קבלת הצעות למתן שירותי פיקוח ובקרה על שירותי הסעות תלמידים**

הנני מגיש בזה את הצעתי, כדלקמן:

1. אני מצהיר בזאת כי הבנתי את האמור בקול קורא למתן שירותי פיקוח ובקרה על שירותי הסעות תלמידים בעיריית באר יעקב (להלן – **הקול קורא**) על כל מסמכיו ונספחיו וכי בהתאם לכך אני מגיש את הצעתי זו.
2. אני מסכים לכל האמור בתנאי הקול קורא, מסמכיו ונספחיו ומצהיר בזה, כי לא יהיו לי כל תביעות או דרישות או טענות לעניין אי הבנה או אי ידיעה של תנאי הקול קורא ו/או תנאי החוזה, על מסמכיהם ונספחיהם.
3. הנני מצהיר כי בידי הידע, המומחיות והניסיון הדרושים לביצוע ההתחייבויות על פי תנאי הקול קורא.
4. הריני מצהיר, כי אעניק לעירייה את השירותים באופן אישי, וכן, כי נותן השירותים שהוצע במסגרת הקול קורא הוא אשר יבצע את השירותים באופן אישי והחלפתו תהא טעונה אישור מראש ובכתב של העירייה.
5. הריני מצהיר, כי העירייה תהיה רשאית לראיין ולבדוק ולהשתמש בכל שיטה הנראית לה לבדיקת איכות, ניסיון, מקצועיות ואמינות המציע, וכי אני מאשר לעירייה לבצע את כל הבדיקות הקשורות והכרוכות בכך.
6. להלן פירוט ניסיון **המציע**:  
למציע ניסיון של לפחות 36 חודשים במהלך 5 השנים האחרונות בפיקוח על מערכי היסעים במגזר הפרטי והציבורי.  
המציע ביצע עבודות פיקוח על מערך הסעות בלפחות שתי רשויות מקומיות שונות, כאשר לפחות אחת מהן מונה מעל 30,000 תושבים, ובלפחות אחת מהרשויות הללו הופעל מערך הסעות אשר כלל הסעת יותר מ-500 תלמידים במהלך שנת לימודים אחת לפחות.
7. ניתן להוסיף לטבלה עמודות נוספות (כגון שם הרשות, סוג השירות, היקף עבודה, שנות פעילות וכו'), לפי הצורך.

מזמין 6	מזמין 5	מזמין 4	מזמין 3	מזמין 2	מזמין 1	
						שם המזמין (יש לציין האם מדובר ברשות מקומית/חברה עירונית/גוף ציבורי/אחר – נא לפרט)
						תיאור השירותים
						מועד מתן השירותים

						תאריך סיום (ככל שרלבנטי)
						איש קשר (יש לציין שם מלא ותפקיד, מייל וטלפון נייד)

8. מצורפים בזה:

- א. המלצות/חוות-דעת.  
 ב. קו"ח ו/או פרופיל המציע ונותן השירותים המוצע מטעמו.

9. המציע מעסיק רכז הסעות אשר צבר ניסיון של לפחות שנתיים, במהלך חמש השנים האחרונות, בניהול ופיקוח על מערך הסעות תלמידים ברשויות מקומיות.

להלן פרטי רכז ההסעות ונסיונו (כולל פרטי הרשויות המקומיות בהן פעל):

הנני מצהיר בזאת כי הפרטים שמולאו בטופס זה לצורך בחינת עמידה בתנאי הסף וניקוד איכות בקול הקורא למתן שירותי פיקוח, ליווי ובקרה על מערך הסעות תלמידים בעיריית באר יעקב, הינם מדויקים ונכונים. ידוע לי כי מסירת פרטים כוזבים או לא מדויקים עלולה להוות עילה לפסילת הצעתי ו/או לסיום ההתקשרות עימי,

6

ובזאת באתי על החתום:

שם המציע: \_\_\_\_\_

ח.פ.ת.ז: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

כתובת: \_\_\_\_\_

טלפון ופקס: \_\_\_\_\_

דוא"ל: \_\_\_\_\_

שמות ומספר הזיהוי של האנשים המוסמכים לחתום בשם המציע:

1. \_\_\_\_\_ 2. \_\_\_\_\_

חתימות:

1. \_\_\_\_\_ 2. \_\_\_\_\_

תאריך: \_\_\_\_\_

אישור

אני הח"מ \_\_\_\_\_ עו"ד, מאשר בזה כי טופס הצעת המציע דלעיל נחתם על ידי מי שמוסמך לחייב את המציע עפ"י דין.

\_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_, עו"ד

**הנדון: הצעה כספית – קול קורא : קבלת הצעות למתן שירותי פיקוח ובקרה על שירותי הסעות תלמידים**

1.1. הצעתי לשכר טרחה הכולל וסופי למתן כל השירותים המבוקשים במסגרת פניה זה הינה:

#	תאור	המחיר המוצע
1	שכר הטרחה החודשי עבור כלל השירותים הנדרשים במסמכי הקול קורא	שכר הטרחה לא יעלה על סכום של 25,000 ₪ למתן כל השירותים המצורפים בקול קורא (לפני המע"מ). הצעות שיתקבלו מעל סכום זה תפסלנה. במספרים: _____ ₪ לפני מע"מ ובמילים: _____

- 1.2. המציע נדרש לציין בטבלה שלעיל את שכר הטרחה הכולל המבוקש על ידו בתמורה לביצוע והשלמת כל השירותים הנדרשים..
- 1.3. על המציע לנקוב את שכר הטרחה המבוקש על ידו בשקלים חדשים שלמים בלבד (ללא ספרות לאחר הנקודה העשרונית).
- 1.4. ההצעה תכלול את כל ההוצאות מכל מין וסוג שהוא כנדרש למתן השירותים הנדרשים במסמכי הפניה והחווה לרבות שרותי משרד, הדפסות, עבודת מזכירות, צילומים, דואר, הוצאות נסיעה, ביטול זמן וכיו"ב, למעט העתקות אור. לא תשולם כל תוספת בגין הוצאות אלו.
- 1.5. תשלום התמורה מותנה בצירוף דו"ח פירוט שעות בקשר לביצוע העבודה.
- 1.6. התשלום יתבצע לאחר אישור מנהל ההתקשרות מטעם העירייה.
- 1.7. העירייה רשאית להפסיק את ההתקשרות ו/או להקטין ו/או להגדיל את היקפי השירותים בכל שלב שהוא לפי שיקול דעתה הבלעדי וכי לא תהיינה כל טענות בקשר לכך.
- 1.8. העירייה אינה חייבת לבחור את ההצעה הזולה ביותר והיא אינה חייבת לבחור הצעות בעניין זה כלל

7

שם המציע: \_\_\_\_\_

ח.פ./ת.ז: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

שמות ומספר הזיהוי של האנשים המוסמכים לחתום בשם המציע:

1. \_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_

חתימות:

1. \_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_

תאריך: \_\_\_\_\_

**הנדון: טופס המלצה – אישור על ביצוע עבודה וחנות-דעת  
(ימולא על-ידי מנהל בכיר במזמין עבור הוצג הניסיון)**

תאריך \_\_\_\_\_

לכבוד  
עיריית באר יעקב  
ג.א.נ.,

**הנדון: קול קורא קבלת הצעות למתן שירותי  
פיקוח ובקרה על שירותי הסעות תלמידים**

אני החתום מטה מאשר בזאת, כי \_\_\_\_\_ (שם מלא של  
הספק/התאגיד), מסי ח.פ./ע.מ. \_\_\_\_\_ (להלן: "המציע"), ביצע עבור  
\_\_\_\_\_ (שם הגוף) בתקופה שבין \_\_\_\_\_ ועד \_\_\_\_\_ ביצע  
תהליך בקרה ופיקוח על שירותי הסעות תלמידים (להוסיף פירוט מילולי של  
העבודות): \_\_\_\_\_

יש לסמן אם ביצע או לא	המציע ביצע עבודת פיקוח על מערך הסעות אשר כלל הסעת יותר מ-500 תלמידים במהלך שנת לימודים אחת לפחות.	
	כן	לא

נא להקיף לסמן את המספר המשקף לדעתך בצורה הטובה ביותר את ביצועי המציע (בטווח שבין  
1- חלש 5- מצוין):

הסבר ופירוט מילולי (רצוי להוסיף הסבר קצר)	5	4	3	2	1
רמת הידע המקצועי והבקיאות בתחום הבקרה					
איכות שיתופי הפעולה עם גורמים מעורבים עמידה בזמנים ועמידה בתוכניות עבודה					
יכולת ניתוח מידע והפקת תובנות					
רהיטות, בהירות ויכולת ניסוח מקצועי					
עד כמה המומלץ תרם לזיהוי בעיות בשטח, להסרת חסמים ולגיבוש פתרונות פרקטיים					
האם המומלץ עדכן באופן שוטף, שיתף מידע חשוב בזמן אמת					
שביעות רצון כללית					

שם הממליץ ממלא הטופס ותפקיד: \_\_\_\_\_ (שם מלא חתימה וחותרמת)  
טלפון ליצירת קשר (רצוי לציין נייד): \_\_\_\_\_  
רשות מקומית/אחר \_\_\_\_\_

**יש לצרף לפחות שתי (2) המלצות כתובות לצורך עמידה בתנאי הסף אחת מההמלצות הנדרשות  
חייבת להיות מרשות המונה למעלה מ-30,000 תושבים.**

**שאלון שביעות רצון (לשימוש העירייה בלבד)**

(השאלון המלא עם תשובות הלקוחות ותוצאותיו הינם חסויים ולא יועמדו לעיון המשתתפים)

עד 10 נק' לכל שאלון

תאריך ושעת ראיון טלפוני: \_\_\_\_\_  
 שם המרואיין ותפקידו: \_\_\_\_\_  
 תקופת מתן השירותים לרשות \_\_\_\_\_  
 שם המראיין ותפקידו: \_\_\_\_\_  
 תיאור מילולי של השירותים שניתנו למרואיין \_\_\_\_\_

נא ציין את המספר המהווה את הערכתך לגבי הקריטריונים הבאים ביחס לעבודת נותן השירותים:

1. **ידע ומקצועיות:** עד כמה נותן השירותים הפגין בקיאות, הבנה מערכתית ויצירתיות בתכנון וייעול מערך ההסעות העירוני?

2	1.5	1	0.5	0
במידה מצוינת	במידה טובה מאד	במידה טובה	במידה בינונית	כלל לא

2. **באיזו מידה נותן השירותים הסתמך על נתונים כמותיים ואיכותיים (כמו זמני נסיעה, ניצולת רכבים, עלויות, צרכי תושבים) והציג נתונים ונקודות ביקורת רלוונטיות ושימות לשיפור השירות?**

2	1.5	1	0.5	0
במידה מצוינת	במידה טובה מאד	במידה טובה	במידה בינונית	כלל לא

3. **עד כמה נותן השירותים עמד בלוחות הזמנים שנקבעו, ניהל את שלבי העבודה באופן מסודר והביא לתוצרים ברורים וממוקדים?**

2	1.5	1	0.5	0
במידה מצוינת	במידה טובה מאד	במידה טובה	במידה בינונית	כלל לא

4. **שיתוף פעולה עם הלקוח:** האם נותן השירותים היה קשוב לצרכים שונים שהתעוררו במהלך ההתקשרות (לדוגמה: בקשות לשיפורים, שינויים, הסברים או דיווחים)? האם נותן השירותים נענה לצרכים אלו באופן יעיל ומספק?

2	1.5	1	0.5	0
במידה מצוינת	במידה טובה מאד	במידה טובה	במידה בינונית	כלל לא

5. **כללי:** האם היית ממליץ להתקשר עם נותן השירותים למתן שירותי ייעוץ בתחום עיסוקו?

2	1.5	1	0.5	0
במידה מצוינת	במידה טובה מאד	במידה טובה	במידה בינונית	כלל לא

\*יש לציין בטופס את שם המרואיין, תפקידו, תאריך ראיון ושעה ולסמן את הניקוד שנתן.

סך הכול ניקוד: \_\_\_\_\_

**נספח ה' - תצהיר לפי סעי' 2ב' לחוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו-1976**  
 לפי חוזר מנכ"ל משרד הפנים 2/2011

אני הח"מ \_\_\_\_\_ מרח' \_\_\_\_\_ ת.ז. \_\_\_\_\_  
 לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן,  
 מצהיר כלהלן:

1. אני נציג \_\_\_\_\_ (להלן: "החברה"). אני מכהן כ\_\_\_\_\_ בחברה, ואני מוסמך להצהיר מטעם החברה את המפורט להלן.
2. החברה ובעל זיקה אליה (כהגדרתו בסעיף 2ב(א) לחוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976 (להלן: "חוק עסקאות גופים ציבוריים")) לא הורשעו בפסק דין חלוט ביותר משתי עבירות לפי חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים), התשנ"א-1991 (להלן: "חוק עובדים זרים") או לפי חוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987 (להלן: "חוק שכר מינימום").
3. החברה ובעל זיקה אליה (כהגדרתו בסעיף 2ב(א) לחוק עסקאות גופים ציבוריים) הורשעו בפסק דין חלוט ביותר משתי עבירות לפי חוק עובדים זרים או לפי חוק שכר מינימום, אולם חלפה שנה אחת לפחות ממועד ההרשעה האחרונה.
4. לא יועסקו על ידי החברה, לצורך מתן השירותים, עובדים זרים, למעט מומחי חוץ, וזאת בין במישרין ובין בעקיפין, בין אם על ידי החברה ובין באמצעות ספק כוח אדם, ספק משנה או כל גורם אחר עמו אתקשר.
5. ידוע לי, כי העסקת עובדים זרים בניגוד להתחייבות במסגרת תצהיר זה תהווה אי עמידה בתנאי החוזה ההתקשרות, ותהווה הפרה יסודית של חוזה ההתקשרות.
6. בתצהיר זה:
  - 6.1 עובדים זרים: עובדים זרים, למעט עובדים זרים שהם תושבי האוטונומיה ביהודה, שומרון וחבל עזה, שברשותם היתר תעסוקה תקף משירות התעסוקה לעבוד בישראל, ושעליהם חל פרק ו' לחוק יישום החוזה בדבר רצועת עזה ואזור יריחו (הסדרים כלכליים והוראות שונות) (תיקוני חקיקה), תשנ"ה-1994.
  - 6.2 מומחה חוץ: תושב חוץ שנתקיימו לגביו כל אלה:
    - 6.2.1 הוזמן על ידי תושב ישראל שאינו ספק כוח אדם או מתווך כוח אדם, כדי לתת שירות לאותו תושב ישראל בתחום שבו יש לתושב החוץ מומחיות ייחודית.
    - 6.2.2 שוהה בישראל כדין.
    - 6.2.3 בכל תקופת שהייתו בישראל הוא עסק בתחום מומחיותו הייחודית.
    - 6.2.4 בעד עיסוקו בתחום מומחיותו תשולם לו הכנסה חודשית אשר איננה נופלת מפעמיים השכר הממוצע במשק למשרת שכיר, כמפורסם באתר הלשכה לסטטיסטיקה.

הצהרה זו תיחתם ע"י יו"ר ו/או מנכ"ל ו/או מנהל הכספים מטעם המציע:

שם חתימה וחותמת של המציע/חבר במציע + ציון תפקיד בתאגיד	תאריך	חתימה וחותמת עו"ד	תאריך
הריני מאשר בחתימתי כי החתומים בשם המציע/חבר במציע הינם מורשיי חתימה מטעמו, ורשאים לחייב אותו בכל עניין הקשור ו/או הנוגע לקול קורא. הריני מאשר בחתימתי כי החתומים בשם המציע הוזהרו על ידי להצהיר את האמת וכי יהיו צפויים לעונשים הקבועים בחוק, אם לא יעשו כן, ולאחר שהוזהרתי אותם כאמור חתמו בפני על תצהיר זה.			

## נספח ו'- הצהרה בדבר היעדר קרבה לעובד עירייה או חבר מועצת העיר

העירייה מביאה בזאת לידיעת כל מציע את הוראות הסעיפים הבאים:  
1. סעיף 122א' (א) לפקודת העיריות קובע כדלקמן:

א. "א) חבר מועצה, קרובו, סוכנו או שותפו, או תאגיד שיש לאחד מהאמורים חלק העולה על עשרה אחוזים בהונו או ברווחיו, או שאחד מהם מנהל או עובד אחראי בו, לא יהיה צד לחוזה או לעסקה עם העירייה. לענין זה "קרוב" – בן זוג, הורה, בן או בת, אח או אחות."

הוראה זוהי קיימת גם בכלל 12 של הכללים למניעת ניגוד עניינים של נבחר הציבור ברשויות המקומיות (י.פ. תשמ"ד עמ' 3114).

ב. סעיף 174 לפקודת העיריות קובע כי פקיד או עובד עירייה לא יהיה נוגע מעונין במישרין או בעקיפין, על ידי עצמו או על ידי בן זוגו או שותפו או סוכנו בשום חוזה שנעשה עם העירייה ובשום עבודה המבוצעת למענה.

בהתאם לכך הנך מתבקש להודיע בהצהרה שבסמך אם יש או אין לך קרבה משפחתית או קשר עסקי או אחר, לפי ההגדרות דלעיל, עם חבר מועצת העיר או עם עובד/ת עיריית באר יעקב.

הצהרה זו הינה חלק בלתי נפרד ממסמכי ההליך.

### הצהרה

אני הח"מ \_\_\_\_\_, המעונין בקול קורא בענין מתן שירותי מחקר, אפיון ובניית אסטרטגיה עירונית למיתוג ושיווק שטחי מסחר ותעסוקה בתחום העיר באר יעקב, אשר פורסם על ידי עיריית באר יעקב, מצהיר ומתחייב בזאת כדלקמן:

11

1. קראתי את האמור לעיל והנני מצהיר:

(א) בין חברי מועצת העיר או עובדי עיריית באר יעקב או בין חברי ועד מנהל בעמותה לפנאי וקהילה באר יעקב אין לי: בן זוג, הורה, בן או בת, אח או אחות ואף לא סוכן או שותף.

(ב) בתאגיד שבשליטתי ואשר באמצעותו הגשתי את הצעתי, אין לאחד מאלה המוגדרים במונח "קרוב" כאמור לעיל חלק העולה על 10 אחוזים בהון או ברווחים, ואין אחד מהמנויים לעיל מכהן בו כמנהל או עובד אחראי.

(ג) אין לי בן-זוג, שותף או סוכן העובד בעיריית באר יעקב או בעמותה לפנאי וקהילה באר יעקב.

2. ידוע לי, כי העירייה תהיה רשאית לפסול את הצעתי אם יש לי קרבה משפחתית או עסקית או אחרת, כאמור לעיל, או אם מסרתי הצהרה לא נכונה.

3. אני מתחייב להודיע לעירייה על כל שינוי שיחול בקשר עם האמור.

4. אני מצהיר בזאת כי הפרטים שמסרתי לעיל הינם נכונים ומלאים, והאמור בהצהרה זו הינו אמת.

ולראיה באתי על החתום:

שם המציע: \_\_\_\_\_

חתימה של מורשה חתימה וחותרמת המציע: \_\_\_\_\_ תאריך: \_\_\_\_\_

**נספח ז' - אישור קיום ביטוחים**

תאריך הנפקת האישור (DD/MM/YYYY)		<b>אישור קיום ביטוחים</b>		
<p><b>באישור קיום ביטוחים תבוא הפיסקה הבאה:</b> אישור ביטוח זה מהווה אסמכתא לכך שלמבוטח ישנה פוליסת ביטוח בתוקף, בהתאם למידע המפורט בה. המידע המפורט באישור זה אינו כולל את כל תנאי הפוליסה וחריגיה. יחד עם זאת, במקרה של סתירה בין התנאים שמפורטים באישור זה לבין התנאים הקבועים בפוליסת הביטוח יגבר האמור בפוליסת הביטוח למעט במקרה שבו תנאי באישור זה מיטיב עם מבקש האישור.</p>				
מבקש האישור הראשי*	גורמים נוספים הקשורים למבקש האישור וייחשבו כמבקש האישור*	המבוטח/ה	אופי העסקה והעיסוק המבוטח*	מעמד מבקש האישור*
שם <b>עיריית באר יעקב</b>	שם <b>חברות בנות ועובדים שלהן</b>	שם	<b>אופי העסקה:</b> <input type="checkbox"/> נדליין <input type="checkbox"/> * שירותים <input type="checkbox"/> * אספקת מוצרים <input type="checkbox"/> אחר: _____	<input type="checkbox"/> משכיר <input type="checkbox"/> שוכר <input type="checkbox"/> זכיון <input type="checkbox"/> קבלני משנה <input type="checkbox"/> * מזמין שירותים <input type="checkbox"/> מזמין מוצרים <input type="checkbox"/> אחר: _____
ת.ז.ח.פ.	ת.ז.ח.פ.	ת.ז.ח.פ.	<b>העיסוק המבוטח:</b> _____	
מען	מען	מען		
תיאור הקשר למבקש האישור הראשי: מבקש אישור נוסף				

כיסויים נוספים בתוקף וביטול חריגים	מטבע	השתתפות עצמית (אין חובה להציג נתון זה)	גבול אחריות לכלל מעילות המבוטח/ סכום ביטוח	תאריך סיום	תאריך תחילה (ניתן להזין תאריך רטרואקטיבי)	נוסח ומהדורת הפוליסה*	מספר הפוליסה	סוג הביטוח חלוקה לפי גבולות אחריות או סכומי ביטוח
			למקרה ולתקופה					
								רכוש
								צד ג'
			20,000,000			ביט או נוסח מקביל		אחריות מעבידים
			2,000,000			אחריות מקצועית כלל מחדרה 2018 או נוסח דומה לו.		אחריות מקצועית
								אחר פוליסה אחרת

פירוט השירותים (בכפוף, לשירותים המפורטים בהסכם בין המבוטח למבקש האישור, יש לציין את קוד השירות מתוך הרשימה הסגורה המפורטת בנספח ג' כפי שמפורסם על ידי רשות שוק החון, ביטוח וחסיכון. ניתן להציג בנוסף גם המלל המוצג לצד הקוד ברשימה הסגורה):

פירוט השירותים (בכפוף, לשירותים המפורטים בהסכם בין המבוטח למבקש האישור, יש לציין את קוד השירות מתוך הרשימה הסגורה המפורטת בנספח ג' כפי שמפורסם על ידי רשות שוק ההון, ביטוח וחיסכון. ניתן להציג בנוסף גם המלל המוצג לצד הקוד ברשימה הסגורה):

**084 038**

ביטול/שינוי הפוליסה \*

שינוי לרעת מבקש האישור או ביטול של פוליסת ביטוח, לא ייכנס לתוקף אלא **30 יום** לאחר משלוח הודעה למבקש האישור בדבר השינוי או הביטול.

חתימת האישור  
המבטח:

\* באישור ביטוח כללי לסמן שדות אלה כשדות שאינם בתוקף.  
 \*\*\*\* יש לציין קוד כיסוי בהתאם לרשימה הסגורה המנויה בנספח ד' כפי שמפורסם על ידי רשות שוק ההון, ביטוח וחיסכון. במקרה של קודי כיסוי הכוללים נתון הנדרש למלא, יש להציג בנוסף את המלל המוצג לצד הקוד ברשימה הסגורה.

הערה חשובה: ספק/יועץ/איש מקצוע שאינו מעסיק עובדים שכירים – פטור מביטוח חבות מעבידים.

## חוזה

שנערך ונחתם בבאר יעקב ביום \_\_\_\_\_ בחודש \_\_\_\_\_ בשנת \_\_\_\_\_

### עיריית באר יעקב, מס' זיהוי 500225305

ע"י ראש העירייה, מר ניסים גוזלן  
רו"ח מירי לוי, גזברית  
רח' ז'בוטינסקי 2, באר יעקב  
(להלן - "העירייה")

-מצד אחד-

- לבין -

\_\_\_\_\_ ח.פ.  
\_\_\_\_\_ מרח'  
\_\_\_\_\_ פקס: \_\_\_\_\_ דוא"ל: \_\_\_\_\_  
ע"י מורשיי החתימה מטעמו:  
\_\_\_\_\_. (1)  
\_\_\_\_\_. (2)  
(להלן - "נותן שירותים")

-מצד שני-

הואיל: והעירייה פרסמה קול קורא למתן שירותי פיקוח ובקרה על מערך ההסעות לתלמידים – בכלל זה להסעות חינוך רגיל, חינוך מיוחד, גני ילדים ופעילויות רווחה (להלן: "השירותים");

והואיל: ונותן השירותים, לאחר עיון מעמיק בכלל מסמכי הקול הקורא, לרבות נוסח החוזה ונספחיו, הגיש הצעה לביצוע השירותים בהתאם לתנאי הקול הקורא, והצעתו התקבלה;

והואיל: הצדדים מעוניינים להסדיר את מערכת היחסים ביניהם בכל הנוגע למתן השירותים ולהגדיר את זכויותיהם וחובותיהם ההדדיות;

אי לכך הוצהר, הותנה והוסכם בין הצדדים כלהלן:

### מבוא

1. המבוא לחוזה זה מהווה חלק אחד ובלתי נפרד הימנו.

### הגדרות ומשמעותן

2. למונחים המופיעים בצד ימין של הטבלה שלהלן תהיה בחוזה זה המשמעות המיוחסת להם בצידה השמאלי של הטבלה, אלא אם כן מחייב הדבר והקשר הדברים משמעות אחרת.

"העירייה" עיריית באר יעקב ו/או מי מטעמה שמונה על-ידה לצורך ביצוע חוזה זה.

"המנהל" מנכ"ל העירייה ו/או מי מטעמה שמונה על-ידה לצורך ביצוע חוזה זה. כל הנחייה, הוראה או אישור שיינתנו על-ידי המנהל ייראו כאילו ניתנו על-ידי העירייה ע"פ חוזה זה, למעט הנחייה ו/או הוראה שיש בהם הטלת חיוב כספי. למען הסר ספק יובהר, כי הנחייה ו/או הוראה שיש בה כדי להטיל חיוב כספי על העירייה תהא תקפה רק לאחר שנערכה בכתב ונחתמה כדן על ידי הצדדים, לרבות מורשיי החתימה מאת העירייה (ראש עיר וגזברית).

"נותן השירותים" המשתתף שהצעתו נבחרה כזוכה, לרבות עובדיו, מועסקיו, מנהליו, יורשיו וכל הבאים בשמו או מטעמו.

"החוזה" החוזה על כל נספחיו, בין שצורפו ובין שאינם מצורפים, לרבות כל מסמך, מכל מין וסוג שהוא, שיצורף לחוזה בעתיד.

למתן שירותי מחקר, אפיון ובניית אסטרטגיה עירונית למיתוג ושיווק שטחי מסחר ותעסוקה בתחום העיר באר יעקב.

### נספחים לחוזה

3. המסמכים המפורטים מטה מצורפים לחוזה ומהווים חלק בלתי נפרד הימנו.
- א. נספח א'- נוסח קול קורא + הצעת המציע;
  - ב. נספח ב'- שאלון לאיתור ניגוד עניינים;
  - ג. נספח ג'- תכולת השירותים;

### מהות החוזה והתחייבויות נותן השירותים

- 4.
- א. מתן השירותים יעשה על-פי הוראות חוזה זה ונספחיו, בהתאם להוראות, להנחיות ולביאורים שינתנו על ידי המנהלת.
  - ב. נותן השירותים מצהיר, כי קודם להגשת הצעתו למד היטב את היקף השירותים הנדרשים וכל הנתונים הדרושים לו לצורך מתן השירותים, מיין לפניו את כל הפרטים הדרושים לביצוע השירותים, וכי לא תהיינה לו כל טענות ו/או תביעות, כספיות או אחרות, כלפי העירייה, שמקורן באי-ידיעה של תנאי או נתון כלשהו.
  - ג. נותן השירותים מצהיר, כי יש לו את היכולת, המיומנות, הניסיון, והכישורים המקצועיים והטכניים, וכוח אדם מיומן וזמין הדרושים למתן השירותים על הצד הטוב ביותר ולשביעות רצון העירייה, בהתאם להוראות חוזה זה, במועדים הנקובים בו על-פי כל דין.
  - ד. נותן השירותים מצהיר, כי אין כל איסור, הגבלה ו/או מניעה כלשהי, לרבות מכוח דין, חוזה או כל סיבה אחרת, להתקשרותו בחוזה ולביצוע התחייבויותיו על פיו. נותן השירותים אינו כפוף לכל התחייבות, לרבות התחייבות מותנית, המנוגדת להתחייבויותיו על פי חוזה זה ואין בחתימתו על חוזה זה ו/או בביצוע התחייבויותיו על פיו, משום הפרה של חוזה ו/או התחייבות אחרת ו/או הפרה של כל דין לרבות תקנה, צו ו/או פסק – דין.
  - ה. נותן השירותים מצהיר, כי אין מניעה להתקשרות העירייה עמו בחוזה זה, וכי בביצוע התחייבויותיו על-פי חוזה זה אין ולא תהיה משום פגיעה בזכויות של צדדים שלישיים כלשהם.
  - ו. נותן השירותים מצהיר, כי ידוע לו שבשל החשיבות הרבה שמייחסת העירייה למתן השירותים על-ידו, הוא יפעל ליישום כל התחייבויותיו בצורה מיטבית וללא כל תקלה במשך כל תקופת החוזה.
  - ז. נותן השירותים מתחייב לנקוט בכל האמצעים להבטיח את התנהגותם הראויה של המועסקים על ידו במתן השירותים.

### סמכויות המנהל

- 5.
- א. המנהל יהא מוסמך לבקר, לבדוק ולפקח על תוצרי העבודה ו/או תוצרי ביניים של העבודה ועל תהליך ביצוע העבודה על-ידי נותן השירותים ואיכותה בהתאם לחוזה.
  - ב. אין בפיקוח של המנהל כדי לשחרר את נותן השירותים מהתחייבויותיו כלפי העירייה ומאחריותו בגין אופן ואיכות השירותים בהתאם לחוזה, ופיקוח של המנהל אינו מקטין את אחריותו של נותן השירותים למתן השירותים ואיכותם על פי החוזה.
  - ג. המנהל הינו בעל הסמכות היחידה לאשר, כי השירותים הניתנים על ידי נותן השירותים עומדים בתנאי חוזה זה. החלטת המנהל בדבר אי-התאמה או חוסר לעומת המצוין בתנאי החוזה תהא סופית ומכרעת.
  - ד. נותן השירותים מתחייב למלא אחר כל הוראה של המנהל בקשר למתן השירותים על פי חוזה זה.

ה. אין לראות בזכות הפיקוח שניתנה למנהל, אלא אמצעי מעקב אחר ביצוע החוזה בכל שלביו על ידי נותן השירותים, ואין היא יוצרת יחס אחר מאשר יחס בין מזמין וספק עצמאי הן במידה והמדובר הוא באחריות לגבי כל צד שלישי אחר, והן מבחינת אחריות נותן השירותים לאופן ביצוע התחייבויותיו כלפי העירייה ולתוצאות הביצוע.

### השירותים

6. נותן השירותים מתחייב לספק לעירייה את השירותים, כמפורט במסמכי הקול קורא ובכלל זה עפ"י המפורט בהצעתו **בנספח ג'** לחוזה זה.

### תקופת החוזה

- 7.
- א. תקופת ההתקשרות הינה החל ממועד חתימת החוזה על-ידי מורשי החתימה של העירייה ובמשך 2 חודשים (להלן - "תקופת החוזה").
  - ב. לעירייה, ולה בלבד, שמורה האפשרות להאריך את תקופת החוזה בתקופה נוספת בת ארבעה חודשים, כולה או חלקה, ובלבד שכל תקופת החוזה לא תעלה על שישה חודשים (להלן - "תקופת הארכה").
  - ג. הארכה העירייה את תקופת החוזה ו/או את תקופות הארכה, יחולו יתר תנאי ההתקשרות על תקופת הארכה בשינויים המחויבים.
  - ד. על-אף האמור לעיל, לעירייה נתונה הזכות להפסיק את ההתקשרות עם נותן השירותים, וזאת בהודעה מראש ובכתב, של 7 ימים, וזאת בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי, וללא צורך במתן הנמקה מיוחדת.

ה. מובהר בזאת, כי ככל שקיום החוזה יימנע בשל כוח עליון שאינו בשליטת הצדדים, כגון מגפה או מצב ביטחוני, מוסכם על הצדדים, כי חיוביהם יתקיימו במועד הקרוב ביותר בחלוף המניעה לקיום החוזה. בתקופת "הקפאת" השירותים העירייה תשהה את התשלומים עבור השירותים ולנותן השירותים לא תהיה כל טענה או תביעה או תלונה כנגד זה.

### השגחה, נזיקין

- 8.
- א. נותן השירותים יישא באחריות על פי כל דין לביצוע ו/או אי ביצוע של כל פעולה ו/או מחדל שינקטו ע"י נותן השירותים ו/או כל הפועל מטעמו.
  - ב. נותן השירותים מתחייב בזה לפצות ו/או לשפות בשלמות את העירייה ומי מטעמה, על פי דרישת העירייה, בכפוף לפסק דין חלוט, על כל הפסד ו/או נזק ו/או הוצאה וכנגד כל תביעה או דרישה, מכל עילה שהיא, שתוגש על ידי אדם כלשהו ו/או צד ג' כלשהו נגדה ו/או נגד מי מעובדיה ו/או שלוחיה ו/או מי שבא מטעמה, לרבות בגין נזק לכל אדם, לגוף ו/או לרכוש, לרבות הוצאות משפטיות שיגרמו לה הקשור במישרין ו/או בעקיפין למעשיו ו/או מחדליו של נותן השירותים, ובלבד שעם קבלת הודעה ו/או דרישה ו/או תביעה, הודיעה העירייה לנותן השירותים על כך, ונתנה לו אפשרות להתגונן כנגדם. מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל באשר לאחריותו של נותן השירותים, נותן השירותים מתחייב לקיים פוליסות ביטוח ברות תוקף על חשבוננו אצל חברת ביטוח מורשית בישראל, למשך כל תקופת ההתקשרות בתנאים כמפורט באישור קיום ביטוחים ("האישור") המצורף כחלק בלתי נפרד מהסכם זה.

### העדר יחסי עובד מעביד

- 9.
- א. נותן השירותים הינו ישות משפטית עצמאית ואין בינו ו/או מי מטעמו לבין העירייה יחסי עובד מעביד לרבות מוסדותיה ו/או עובדיה. בכל מקרה בו ייקבע אחרת בפסי"ד חלוט, יפצה ו/או ישפה נותן השירותים את העירייה ו/או מי מטעמה בכל הוצאה/חיוב שיגרמו מתביעה ו/או דרישה ו/או טענה כאמור לעיל, לרבות הוצאות משפטיות ושכ"ט עו"ד.

- ב. הצדדים מצהירים ומאשרים בזה, כי העובדים שיבצעו מטעם נותן השירותים את התחייבותיו על-פי חוזה זה הינם עובדיו של נותן השירותים בלבד, וכי יהיו נתונים להוראותיו, פיקוחו והשגחתו המלאה של נותן השירותים, והוא ישא בכל ההוצאות והתשלומים הכרוכים בהעסקתם על-פי כל דין.
- ג. נותן השירותים יעמיד את העובדים הדרושים למתן השירותים נשוא החוזה. נותן השירותים מתחייב להעסיק כח אדם בעל הכשרה מקצועית במספר הדרוש לשם מילוי כל התחייבות נותן השירותים, תוך הקפדה על לוחות הזמנים שיקבעו.
- ד. נותן השירותים מתחייב לשלם לעובדים מטעמו שכר על-פי הוראות כל דין וידאג לבטחם בביטוחים הדרושים וליתן להם מלוא התנאים המגיעים להם על-פי כל דין.
- ה. נותן השירותים ימלא כל דרישה מטעם העירייה בדבר הרחקתו של אדם המועסק מטעמו באם לדעת העירייה התנהג האדם שלא כשורה ו/או ברשלנות ו/או בחוסר אכפתיות. הורחק אדם כאמור, ימנע נותן השירותים מלהשיבו לעבודה עבור העירייה בין במישרין ובין בעקיפין.

#### איסור הסבה או המחאת זכות

10. חוזה זה נערך עם נותן השירותים בלבד במטרה כי יבצע את השירותים באופן אישי, והוא לא יהיה רשאי להעבירו ו/או להסבו, כולו או מקצתו, לאדם אחר, וכן לא יהיה רשאי למסור כל זכות או חובה על פי חוזה זה לאדם אחר אלא אם קיבל את הסכמת העירייה, מראש ובכתב.

#### זכויות יוצרים

11. כל זכויות היוצרים על התוכנית וכל חומר נלווה אשר יפותח ו/או יותאם לצורך אספקת השירותים יהיה רכושה של העירייה ונותן השירותים מתחייב לפעול כדלקמן:
- א. נותן השירותים לא יהיה רשאי להשתמש בתוכנית ובכל חומר שהוכן על ידו לצרכי מתן השירותים, לצרכיו הפנימיים או לצרכי עבודות אחרות, אלא אם כן קיבל אישור בכתב מראש מהעירייה.
- ב. נותן השירותים מצהיר כי לא הפר/יפר כל זכות יוצרים ו/או פטנט ו/או סוד מסחרי ו/או מידע כלשהו במהלך ביצוע התחייבותיו עפ"י מכרז זה.
- ג. הוגשה תביעה נגד העירייה לפיה חומר מסוים כלשהו, אשר העירייה תעשה בו שימוש לפי קול קורא זה, מפר זכויות יוצרים, מתחייב נותן השירותים לשפות את העירייה, עם דרישה ראשונה, בגין כל הסכומים שתחויב לשלם בגין פסק דין חלוט, וכן להחליף על חשבונו את החומר המפר בחומר אחר שאינו מפר, והכול בלבד שעם קבלת התביעה העירייה תעבירה לנותן השירותים ותאפשר לו להתגונן מפניה.
- ד. היה ונותן השירותים משתמש בחומרים של בעלי זכויות אחרים לצורך ביצוע עבודה על-פי קול קורא זה ותוכניות העבודה שלו, עליו לקבל היתר לשימוש בחומרים אלו.
- ה. אם ההיתר כרוך בתשלום, יבצע זאת נותן השירותים על חשבונו.
- ו. בתום ההתקשרות יעביר נותן השירותים את כל התוכניות, התוכנות, יישומים ממוחשבים וכל חומר נלווה שהוכן, אושר ופורסם במסגרת מתן השירותים בקבצים פתוחים לידי מנהלת אגף לשירותים חברתיים.

#### שמירת סודיות וניגודי עניינים

12.

- א. נותן השירותים מתחייב לשמור בסודיות גמורה ומוחלטת כל מידע, פרטים ונתונים מכל סוג שהוא, בכל צורה בה יהיו אגורים או מבוטאים, אודות השירותים ו/או אודות העירייה - לרבות עניינים, נהלים, כללים, שיטות עבודה ומידע טכני בנושאי ביטחון ובטיחות הנהוגים אצלה (להלן: "המידע") שיגיעו לידיעת נותן השירותים, בין במישרין ובין בעקיפין, בקשר עם ביצוע השירותים.

ב. נותן השירותים מתחייב לא לגלות בכל אופן שהוא, בין במעשה ובין במחדל, את המידע לאיש -  
 למעט למי מטעמו ו/או למורשים מטעם העיריה, בהתאם להנחיות המנהלת, הזקוקים למידע על מנת לבצע את תפקידיהם בקשר עם מתן השירותים, ובהיקף שלא יעלה על הדרוש לצורך ביצוע תפקידיהם הנ"ל.

ג. נותן השירותים מתחייב לא לעשות במידע כל שימוש, במישרין או בעקיפין, אלא כנדרש לצורך ביצוע השירותים, ולא לנצל לטובתו או לטובת מישהו אחר (זולת העירייה) את המידע.

### התמורה ואופן תשלומה

13.

א. בתמורה למתן השירותים במלואם ולקיום מלוא התחייבויותיו כלפי העירייה, יהא נותן השירותים זכאי לתמורה חודשית בתעריף קבוע וסופי בסך של \_\_\_\_\_ ₪ (במילים: \_\_\_\_\_) בתוספת מע"מ כדין (להלן - "התמורה").

ב. מוסכם בין הצדדים מפורשות כי התמורה, כאמור לעיל, כוללת בתוכה את כל הוצאות נותן השירותים, מכל מין וסוג שהוא, וכי נותן השירותים לא יהא זכאי לכל תשלום נוסף כלשהו בגין ביצוע התחייבויותיו על פי חוזה זה מעבר לתשלומים המפורטים בו מפורשות.

ג. התשלומים לנותן השירותים יבוצעו בהתאם לדרישת תשלום (חשבון עסקה), שיגיש נותן השירותים בתום כל שלב משלבי העבודה, לפי אבני הדרך כמפורט בנספח ג' לחוזה

ד. בכפוף לאישור החשבון על-ידי המנהל, החשבון ישולם בהתאם להוראות חוק מוסר תשלומים לספקים, התשע"ז-2017, קרי העירייה תעביר את התשלומים לא יאוחר מ- 45 ימים מתום החודש שבו הומצא לה החשבון.

ה. נותן השירותים מחויב לצרף לחשבון העסקה דו"ח פירוט עבודה/תוצרי בנייים.

### ביטול החוזה

14.

מבלי לגרוע מהאמור בסעיף 7(ד) לעיל, העירייה רשאית לבטל את החוזה בהודעה בכתב ובאופן מידי, בכל אחד מהמקרים הבאים:

- 1) הוטל עיקול זמני או קבוע או נעשתה פעולה כלשהי של הוצאה לפועל לגבי נכסי נותן השירותים, כולם חלקם, והעיקול או הפעולה האמורה לא הופסקו או הוסרו לחלוטין תוך שלושים יום ממועד הטלתם.
- 2) נגד נותן השירותים ניתן צו פירוק ו/או פשיטת רגל ו/או כינוס נכסים לגבי נכסיו, כולם או חלקם או נתקבלה על ידו החלטה של פירוק מרצון או שהוגשה נגדו בקשה לפירוק או ניתן נגדה צו פירוק.
- 3) הוכח להנחת דעתה של העירייה, כי נותן השירותים הסתלק מביצוע התחייבויותיו על-פי חוזה זה ו/או אין בידו להמשיך בביצוע העבודות ואספקת השירותים, מכל סיבה שהיא.
- 4) הוכח להנחת דעתה של העירייה כי הצהרה כלשהי של נותן השירותים שניתנה בקשר עם חוזה זה אינה נכונה או נותן השירותים לא גילה עובדה מהותית אשר היה בה כדי להשפיע באופן כלשהו על ההתקשרות עמו.
- 5) האמור לעיל, יחול בשינויים המחויבים על אדם, לרבות תאגיד, שותפות ו/או עוסק מורשה.
- 6) בוטל החוזה כאמור בסעיף זה, תהא העירייה זכאית החל ממועד הביטול להעסיק כל תאגיד ו/או גורם אחר לשם קבלת השירותים שנותן השירותים התחייב לספקם על פי חוזה זה.

- מבלי לגרוע מהאחריות המוטלת על נותן השירותים ע"פ חוזה זה ועל פי כל דין ומבלי למעט מהזכויות המוקנות לעירייה על פיהם, נותן השירותים יישא בכל הוצאה שנגרמה לעירייה עקב הפרת החוזה, לרבות בגין הפרש עלות ההתקשרות עם גורם אחר.
- בנוסף לאמור לעיל, במקרה של הפרת החוזה יעמדו לרשות הצדדים לחוזה, כל הסעדים והתרופות המוקנים על פי דין.

**כללי**  
15.

- א. כל שינוי מתנאי חוזה זה לא יהא בר תוקף אף אם העירייה נהגה על פיהם, אלא אם הותנו והוסכמו ע"י הצדדים כדין מראש ובכתב.
- ב. התראות לצד השני יינתנו בכתב בדואר אלקטרוני או בדואר רשום עם אישור מסירה.
- ג. כתובות הצדדים לחוזה זה הן כקבוע במבוא לו. כל הודעה שתישלח בדואר אלקטרוני או דואר רשום לפי אחת מן הכתובות הנ"ל תחשב כאילו הגיעה לידיעתו של הצד הנמנע בתוך 3 ימים ממועד שגורה ואם נמסרה בדוא"ל – בעת מסירתה.
- ד. כל ויתור על שימוש בזכות, אורכה, הקלה וכיוצא באלה לא יתפרשו בכל צורה כוויתור מצד כל שהוא ולא יפגעו בזכויות, בטענות, בסעדים ובתרופות העומדים לכל צד לפי חוזה זה או לפי כל דין.
- ה. מקום השיפוט הייחודי בכל הקשור לחוזה זה הוא בית המשפט השלום ברמלה ובית המשפט המחוזי בלוד - על פי הסמכות העניינית.
- ו. חוזה זה אינו מקנה לנותן השירותים בלעדיות כלפי העירייה באספקת השירותים, והעירייה רשאית לספק שירותים דומים או זהים באופן עצמאי או באמצעות התאגיד העירוני או באמצעות נותני שירותים נוספים, בהתאם לשיקול דעתה ובכפוף לכל דין.

ולראיה באו הצדדים על החתום במקום ובמועד הנקובים לעיל:

העירייה ע"י:

נותן השירותים ע"י:

נותן השירותים	ראש העירייה
	גזברית
	חותמת עירייה

**אישור יועמ"ש עירייה**

אני הח"מ מאשר/ת בזאת כי קראתי את החוזה שבנדון, ולאחר שבדקתי את תוכנו אני מאשר/ת לעירייה לחתום ולהתקשר בחוזה זה.

יועמ"ש העירייה

### אישור תקציבי

הרינו לאשר בזאת כי :

נתקיימו בהסכם זה כל התנאים וניתנו לגביו כל האישורים הדרושים לפי כל דין.

כי ההוצאה הכספית לביצועו של הסכם זה מתוקצבת מסעיף \_\_\_\_\_ בתקציב רגיל/מאושרת בתקציב בלתי רגיל מס' \_\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_  
גזברית העירייה

\_\_\_\_\_  
ראש העירייה

נספח א'  
נוסח קול קורא + הצעת נותן השירותים

**נספח ב' - שאלון לאיתור ניהוד עניינים**

**תאריך:** \_\_\_\_\_

שם הספק: \_\_\_\_\_

השירות המוצע: \_\_\_\_\_

**1. פרטים אישיים**

שם: \_\_\_\_\_, מס' ת.ז. \_\_\_\_\_, שנת לידה \_\_\_\_\_

כתובת: \_\_\_\_\_ עיר/ישוב: \_\_\_\_\_

מס' טלפון: \_\_\_\_\_

**2. תפקידים ועיסוקים**

נא פרט תפקידים ועיסוקים נוכחיים ועיסוקים קודמים לתקופה של 4 שנים אחורה (כשכירה, עצמאית, נושאת משרה בתאגיד, קבלן/ית):  
נא להתייחס הן לתפקידים בשכר והן לתפקידים בהתנדבות (יש לציין במפורש סוגי תפקידים בהתנדבות):

שם המעסיק	תחום פעילות	תפקיד ותחומי אחריות	תקופת העסקה

22

**3. תפקידים ציבוריים**

פירוט תפקידים בשירות הציבורי וכהונות ציבוריות. נא להתייחס לתפקידים נוכחיים ולתפקידים קודמים לתקופה של 4 שנים אחורה.

שם המעסיק	תחום פעילות	תפקיד ותחומי אחריות	תקופת העסקה

**4. חברות בדירקטוריון או בגופים מקבילים**

נא לפרט חברות בדירקטוריונים או בגופים מקבילים של תאגידים, רשויות או גופים אחרים, בין ציבוריים ובין שלא ציבוריים. נא להתייחס לכהונות נוכחיות ולכהונות קודמות של 4 שנים אחורה.

שם התאגיד/רשות/גוף ותחום עיסוקו	תאריך כהונה	סוג כהונה (דח"צ, דירקטור מטעם בעל מניות - לפרט)	פעילות מיוחדת בדירקטוריון

**5. קשר לפעילות הרשות המקומית**

האם יש או היו לך או לגוף שאתה בעל עניין בו, זיקה או קשר, שלא כאזרח המקבל שירות, לפעילות של הרשות המקומית או לגופים קשורים אליה (ובכלל זה גישה או קשר לתאגידים סטוטוריים שבשליטת הרשות המקומית). נא להתייחס לזיקה ולקשרים נוכחיים ולתקופה של 5 שנים אחורה, ולציין כל זיקה או קשר באופן מפורט.

**"בעל עניין בגוף" – לרבות מי שיש לו אחזקות בגוף או מכהן כדירקטור או בגופים מקבילים או בן או בת הזוג עובד בו או מייצג אותו או מדריך חיכוני לו.**

כן/לא

אם כן לפרט:

---



---



---



---

**6. פירוט קשר של קרובי משפחה לרשות המקומית או של שותף או סוכן**

האם ברשות המקומית מועסק עובד/ת קרוב משפחה או מכהן נבחר ציבור קרוב משפחה? כן/לא

האם נבחר ציבור המכהן בעירייה הוא שותף שלך או סוכן? כן/לא נא לפרט:

---



---



---

**"קרוב משפחה" – בן זוג, הורה, בן, בת ובני זוגם, אח, אחות וילדיהם, גיס, גיסה, דוד, דודה, חותן, חותנת, חס, חמות, חתן, כלה נכד ונכדה.**

נא לפרט, ככל שקרוב משפחה מכהן בתפקיד ציבורי ו/או בדירקטוריון ו/או בגופים שיש להם זיקה לרשות המקומית ו/או מצויים בשליטתה (כמפורט בשאלות 2-5).

כן/לא

אם כן פרט:

---



---



---



---

**7. עניינים שלך או של קרוב משפחה העלולים להעמידך במצב של חשש לניגוד עניינים**

האם ידוע לך על תפקידים ועניינים שלא פורטו לעיל, שלך או של קרוב משפחתך, העלולים להעמיד אותך בחשש לניגוד עניינים בשירות אותו אתה אמור לספק לעירייה?

**"קרוב משפחה" – בן זוג, הורה, בן, בת ובני זוגם, אח, אחות וילדיהם, גיס, גיסה, דוד, דודה, חותן, חותנת, חס, חמות, חתן, כלה נכד ונכדה.**

כן/לא

אם כן פרט:

---



---

**8. תפקידים, עיסוקים, כהונות ועניינים של קרוב משפחה או מקורבים העלולים להעמידך במצב של חשש לניגוד עניינים**

האם ידוע לך על תפקידים, עיסוקים, כהונות ועניינים אחרים של קרוב משפחה או של חברים ו/או שותפים עסקיים, העלולים להעמידך במצב של חשש לניגוד עניינים עם השירותים שאתה עומד לספק לעירייה?

כן/לא

אם כן פרט:

---



---



---

**9. נכסים העלולים להעמידך במצב של חשש לניגוד עניינים**

האם ידוע לך על נכסים שעלולים להעמידך במצב של חשש לניגוד עניינים עם השירותים שאתה עומד לספק לעירייה? (כולל נכסים של קרוב משפחה, חברים, שותף עסקי, גופים שאתה או קרוב משפחה בעל עניין בהם)

"קרוב משפחה" - בן זוג, הורה, בן, בת ובני זוגם, אח, אחות וילדיהם, גיס, גיסה, דוד, דודה, חותן, חותנת, חם, חמות, חתן, כלה נכד ונכדה.

"בעל עניין בגוף" - לרבות מי שיש לו אחזקות בגוף או מכהן כדירקטור או בגופים מקבילים או בן או בת הזוג עובד בו או מייצג אותו או מדריך חיצוני לו.

כן/לא

אם כן פרט:

---



---



---

24

**יש לצרף קורות חיים מעודכנים ליום מילוי השאלון**

**הצהרת נותן השירותים**

כל המידע והפרטים שמסרתי בקשר לעצמי ו/או לקרוב משפחה ו/או מקורב ו/או לשותף עסקי, הם מלאים, נכונים ואמתיים למיטב ידיעתי. לא ידוע לי על עניין אחר העלול לגרום לי להיות במצב של חשש לניגוד עניינים עם השירותים אותם אני אמור לספק לעירייה. אני מתחייב, כי בכל מקרה שיחול שינוי בנסיבות בתוכן הצהרתי בשאלון, או יתעוררו במהלך הדברים הרגיל, אדווח לגורמי הרשות המקומית (מנכ"ל, יועמ"ש) ואמסור את המידע הרלבנטי בכתב ואפעל לפי ההנחיות.

תאריך: \_\_\_\_\_

חתימה: \_\_\_\_\_