

מכרז חיצוני מס' 44/25 לרכז תיאום ובקרה

לעיריית באר יעקב דרוש רכז תיאום ובקרה לפי 100% משרה.

תיאור התפקיד:

ריכוז העבודה המנהלית ביחידה וסיוע למנהל במעקב ובקרה על התקדמות תוכניות העבודה.

עיקרי התפקיד:

1. תפעול גורמים שונים ברשות לצורך ביצוע משימות הרשות.
2. מעקב ובקרה אחר ביצוע תכנית העבודה.

השכלה ודרישות מקצועיות:

- תעודת בגרות

דרישות ניסיון:

שנתיים ניסיון באחד או יותר מהתחומים הבאים: ריכוז פרויקטים, מעקב ובקרה אחר ביצועים, הטמעת נהלי עבודה.

דרישות נוספות:

- * שפות – בהתאם לצורך.
- * יישומי המחשב – היכרות עם תוכנת ה-office

מאפייני עשייה יחודיים:

- דייקנות
- יסודיות
- כושר ביטוי בכתב ובעל פה
- עבודה מול מספר גורמים במקביל

דרוג: מנהלי דרגה: 7-9, מועמד בעל תואר אקדמי – דירוג: מח"ר, דרגה: 39-37

כפיפות: למהנדס העיר.

הערות:

1. בכל מקום בו מפורט תיאור תפקידים בלשון זכר, הכוונה גם ללשון נקבה, הזדמנות שווה ניתנה לאישה וגבר, בעלי כישורים מתאימים להתמודדות על אותה משרה.
2. פרטי המכרז מפורסמים באתר האינטרנט של העירייה, כמו גם הטופס להגשת מועמדות, אשר חובה להגיש על גביו את המועמדות. כתובת האתר: <https://www.b-y.org.il/>
3. **על המועמד לצרף לקו"ח:**

- א. צילום תעודת זהות.
- ב. תעודות המעידות על השכלה.
- ג. אישורי העסקה הכוללים: תאריך מדוייק של התחלה וסיום + היקף משרה, תיאור ותוכן התפקיד, אשר מוכיחים עמידה בתנאי הסף.
- ד. אישור העסקה על ניסיון ניהולי – תאריך מדוייק של התחלה וסיום.
- אישור העסקה על ניסיון מקצועי - תאריך מדוייק של התחלה וסיום, ע"פ הדרישה בתנאי הסף של המכרז כאמור לעיל.
- ה. צירוף המלצות ודו"ח ניתוח עיסוקים מביטוח לאומי – במידה ויש.

מועמד אשר לא יצרף את הנדרש, לא תיבדק מועמדותו ותיפסל על הסף.

להלן הלינק לשליחת המועמדות וזאת עד לתאריך: 22/9/25.

<https://www.jobbing.co.il/jtest1/linkgen?OI=133&RF=5&FC=22433>

4. הגשת מועמדות לאחר המועד האמור, לא תיבדק כלל ותפסול את המועמדות על הסף.
5. למשרה זו קיימת חובת מבחן מיון. המיון מתקיים באתר הרישום למכרז.
6. תינתן עדיפות למועמד המשתייך לאוכלוסייה הזכאית לייצוג הולם שאינה מיוצגת כנדרש בקרב עובדי העירייה, אם המועמד הוא בעל כישורים דומים לכישוריהם של מועמדים אחרים.
7. מועמד עם מוגבלות או קשיי שפה זכאי לקבל התאמות הנדרשות לו מחמת מוגבלותו בהליכי הקבלה לעבודה ומתבקש להודיע על הצורך בכך במועד הגשת מועמדותו.
8. העירייה רשאית לזמן את 8 המועמדים המתאימים ביותר שעמדו בתנאי הסף ובדרישות התפקיד והם עונים על מירב הדרישות הנוספות.
9. מינוי המועמד יהיה בכפוף להיעדר ניגוד עניינים בין מילוי התפקיד ע"י המועמד לבין ענייניו האחרים ובכפוף לסייגים להעסקת קרובי משפחה ובהתאם להוראות הדין, הנחיות וחוזרי מנכ"ל של משרד הפנים.
10. המועמד שייבחר יהיה זמין לכל פעילות נדרשת בשעת חרום, בהתאם לדרישת העירייה.

בכבוד רב,

**רו"ח, דני אורן
מנכ"ל העירייה**