



עיריית באר יעקב
מכרז פומבי מס' 32/25:

**למתן שירותי פיקוח ובקרה על
מערך הסעות למוסדות חינוך
ורוחה
עבור עיריית באר יעקב**

-באר יעקב, ספטמבר 2025-

מכרז פומבי מס' 32/25: למתן שירותי פיקוח ובקרה על מערך הסעות למוסדות חינוך ורווחה עבור עיריית באר יעקב

תוכן העניינים של מסמכי המכרז

1. מסמך א' - הזמנה להציע הצעות.
2. מסמך ב' - תנאי המכרז - כללי:
 - 2.1. נספח א' - טופס פרטי המציע.
 - 2.2. נספח ב' - טופס ניסיון והצהרות
 - 2.3. נספח ג' - טופס המלצה ;
 - 2.4. נספח ד' - תצהיר בדבר העדר ניגוד עניינים.
 - 2.5. נספח ה' - תצהיר והתחייבות לשמירה על סודיות.
 - 2.6. נספח ו' - תצהיר המשתתף בדבר עובדים זרים, שכר מינימום והעדר הרשעות פליליות.
 - 2.7. נספח ז' - תצהיר אי תיאום.
 - 2.8. נספח ח' - התחייבות לעמידה בהוראות החוק למניעת הטרדה מינית.
 - 2.9. נספח ט' - נוסח אחיד לשאלון שביעות רצון לקוחות (לא למילוי על ידי המציע).
3. מסמך ג' - טופס ההצעה הכספית של המציע.
4. מסמך ד' - חוזה ההתקשרות, על נספחיו
5. מסמך ה' - מפרט שירותי המכרז.

מסמך א' - הזמנה להציע הצעות

1. עיריית באר יעקב (להלן: "הרשות" או "העירייה" או "המוזמינה") מבקשת בזאת הצעות למתן שירותי פיקוח ובקרה על מערך הסעות התלמידים עבור עיריית באר יעקב, הכול על פי הדרישות המפורטות בתנאי המכרז, החוזה ונספחיו (להלן: "השירותים").
 2. את חוברת המכרז ניתן לרכוש החל מיום 9.9.25 באמצעות מחלקת הגבייה של הרשות, הממוקמת בקניון באר יעקב, ברחוב שא נס 17, בקומה 2, באר יעקב. לשם רכישת החוברת, יש לפנות אל מחלקת הגבייה בטלפון 08-9785430 בימים א-ה בין השעות 15:30-13:00 (פרט ליום ג').
הנוסח המחייב של המכרז הוא כמופיע באתר העירייה בלבד.
 3. חוברת המכרז תימכר תמורת תשלום בסך של 500 ₪ (במילים: חמש מאות ₪), אשר לא יוחזרו בשום מקרה, לרבות במקרה של ביטול המכרז מכל סיבה שהיא. רכישת מסמכי המכרז, כאמור לעיל, הינה **חובה** ומהווה תנאי סף להשתתפות במכרז ולהגשת הצעה.
 4. ניתן לשלוח שאלות ו/או בקשות הבהרה עד לא יאוחר מיום 15.9.25 עד השעה 12:00, לידי מנהלת מחלקת מכרזים והתקשרויות, עו"ד הדס גלר, בכתב בלבד, בדוא"ל: hadasg@b-y.org.il באחריות הפונים לוודא, כי שאלותיהם הגיעו ליעדן בטלפון 08-9785333. שאלות שלא נענו משמע - אין שינוי בתנאי המכרז כפי שפורסם.
- השאלות והתשובות יפורסמו באתר הרשות. באחריות המציעים להתעדכן באתר העירייה בפרסום זה ובכל פרסום נוסף בקשר עם המכרז.
5. במכרז זה לא ייערך כנס מציעים.
על המציע להגיש את הצעתו על כל נספחיה במעטפה סגורה עליה יירשם: **"מכרז פומבי מס' 32/25 למתן שירותי פיקוח ובקרה על מערך הסעות התלמידים עבור עיריית באר יעקב"**.
 6. ההצעה תוגש במסירה ידנית לתיבת המכרזים ברח' גיא 34 באר יעקב, לא יאוחר מיום **29.9.25 בשעה 14:00**. הצעה שתישלח בכל דרך אחרת ו/או לאחר המועד הנקוב לעיל, מכל טעם שהוא, לא תוכנס לתיבת המכרזים ולא תידון בפני וועדת המכרזים.
 7. **הוראות המכרז מנוסחות מטעמי נוחות בלשון זכר, אך מתייחסות ל-2 המינים כאחד.**
 8. סיכום לוח הזמנים של המכרז:

#	התהליך	מועד ושעה	הערות
1	ניתן לעיין במכרז באתר הרשות	החל מיום 9.9.25	
2	מכירת חוברת המכרז	החל מיום 9.9.25	עלות רכישה: 500 ₪ *רכישת החוברת הינה חובה ותנאי להשתתפות במכרז
3	כנס מציעים	אין	אין
4	מועד אחרון להגשת שאלות הבהרה למכרז	עד ליום 15.9.25 עד השעה 12:00	בכתב בלבד לכתובת דוא"ל: hadasg@b-y.org.il
5	מועד מתן תשובות מטעם הרשות לשאלות הבהרה	ביום 16.9.25	השאלות והתשובות יפורסמו באתר האינטרנט של הרשות, על המשתתפים לעקוב באתר
6	מועד אחרון להגשת הצעות במכרז	עד ליום 29.9.25 בשעה 14:00 בדיוק	הגשה במסירה אישית בבניין העירייה, ברח' גיא 34, באר יעקב
7	תאריך תוקף ערבות מכרז:	אין ערבות	אין ערבות
	מועד פתיחת המעטפות	העירייה תפרסם את מועד ישיבת וועדת מכרזים באתר האינטרנט. המתעניינים יוכלו לצפות במעמד פתיחת התיבה באמצעות קישור בוועידה חזותית	על המשתתפים לעקוב אחר ההודעות המתפרסמות באתר העירייה



מובהר בזאת, כי הרשות תהא רשאית, בכל עת ועל-פי שיקול דעתה הבלעדי והמוחלט, לדחות את המועדים הנקובים בטבלה. הודעה על דחייה תתפרסם באתר האינטרנט של הרשות. על המתעניינים במכרז חלה החובה לעקוב אחר ההודעות המתפרסמות בקשר למכרז באתר ולהתעדכן. על המועדים החדשים, שיקבעו על-ידי עיריית באר יעקב, אם וככל שיקבעו, יחולו כל ההוראות שחלו על המועדים הקודמים להם, אלא אם נקבע אחרת בכתב מפורשות.

בברכה,

**ניסים גוזלן, ראש העירייה
עיריית באר יעקב**



מסמך ב' - תנאי המכרז - כללי

1. עיריית באר יעקב (להלן: "הרשות" או "העירייה" או "המזמינה") מזמינה בזה קבלת הצעות למתן שירותי פיקוח ובקרה על מערך הסעות התלמידים עבור עיריית באר יעקב, ובכלל זה להסעות חינוך רגיל, חינוך מיוחד, גני ילדים ופעילויות רווחה, הכול על-פי הדרישות המפורטות בתנאי המכרז, החוזה ונספחיו (להלן: "השירותים").

מהות ההתקשרות

2. השירותים נדרשים לעירייה הינם בהתאם להוראות ותנאי המכרז על נספחיו ומפרט השירותים המצ"ב **כמסמך ה'** לחוברת מכרז זו ומהווה חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז (להלן: "העבודות" או "השירותים").

3. היועץ יפעל על פי הנחיות מנהלת אגף החינוך בעירייה ו/או גזברית העירייה ו/או מי מטעמן ובהתאם לחוזה.

4. יצוין כי העירייה כיום נמצאת בעיצומו של תהליך התקשרות חדש במסגרת מכרז פומבי 30/25 **לשירותי הסעות תלמידים ו/או עובדי הוראה למוסדות חינוך רגיל ומיוחד ולהסעות אקראיות ומיוחדות עבור עיריית באר יעקב" לשם בחירת קבלן הסעות חדש אשר יפעיל את מערך ההסעות למוסדות החינוך והרווחה.**

5. השירות יינתן על-ידי ספק חיצוני, מנוסה, עצמאי ואובייקטיבי, אשר יבטיח רמת פיקוח מקצועית, עמידה בדרישות בטיחות, בלוחות הזמנים ובסטנדרטים הארגוניים הנדרשים.

6. מובהר, כי אין לזוכה במכרז בלעדיות או זכות קנויה לביצוע כלל שרותי הייעוץ הנדרשים לעירייה בתחום. כמו כן, אין העירייה מתחייבת להיקף עבודה מינימאלי או בכלל. כיוצא בזאת, היה ויבוטל החוזה או יוקטנו היקפי השירותים לפי החוזה, מכל סיבה שהיא, בהתאם לצרכי העירייה ולפי שיקול דעתה הבלעדי, לרבות בשל אילוצי תקציב, כמפורט בהוראות החוזה, לא תהייה ליועץ טענות או דרישות או תביעות כל שהן בעניין זה והוא לא יהיה זכאי לפיצוי כל שהוא מעבר לתמורה המגיעה לפי הוראות המכרז.

7. הזוכה במכרז זה ייבחר על-פי אמות מידה של מחיר (משקל 50%) ושל איכות (50%).

שכר הטרחה בגין שירותי הייעוץ מושא מכרז זה מוגבל במחיר מקסימום. הצעה שתחרוג ממחיר המקסימום כלפי מעלה תביא לפסילת הצעה על הסף

8. דגשים והערות

על המציע לבדוק טרם הגשת הצעתו ובטרם התקשרותו בהסכם זה את כל הבדיקות והבירורים העובדתיים והמשפטיים הנחוצים לצורך הגשתה, לרבות יכולתו לעמוד בכל התחייבויותיו על פי חוזה ההתקשרות ונספחיו, ואת כל הגורמים אשר יש או עשויה להיות להם השפעה על הצעתו ו/או התחייבויותיו, ואין ולא תהייה לו כל תביעה ו/או דרישה או טענות בעניין זה והוא מוותר בזאת מראש על כל טענה ו/או תביעה ו/או דרישה כאמור.

9. תנאי סף להשתתפות במכרז

על המציע לעמוד במצטבר בכל תנאי הסף הבאים במועד האחרון להגשת הצעה.

תנאי סף מנהליים

א. המציע הינו אישיות משפטית אחת - יחיד או תאגיד רשום כדין (לא תתאפשר הגשת הצעות במשותף);

ב. המציע הינו עוסק מורשה;

ג. המציע עונה אחר כל הדרישות על פי חוק עסקאות עם גופים ציבוריים, התשל"ו-1976;

עמוד 5 מתוך 39

חתימתנו מאשרת בזאת, כי קראנו, הבנו ואנו מסכימים לאמור לעיל
(חתימה וחורתמת)

תנאי סף מקצועיים

ד. המציע הינו :

- 1) בעל ניסיון של לפחות 36 חודשים במהלך 5 השנים האחרונות בפקוח על מערכי הסעות תלמידים ברשויות מקומיות שונות.
- 2) המציע ביצע עבודות פיקוח על מערך הסעות בלפחות שלוש רשויות מקומיות שונות, כאשר לפחות אחת מהן מונה מעל 30,000 תושבים, ובלפחות אחת מהרשויות הללו הופעל מערך הסעות אשר כלל הסעת יותר מ-1,000 תלמידים במהלך שנת לימודים אחת לפחות – הכל בהתאם לאמור בנספח ג'.
- 3) המציע מעסיק רכז הסעות אשר צבר ניסיון של לפחות שנתיים, במהלך חמש השנים האחרונות, בניהול ופיקוח על מערך הסעות תלמידים ברשויות מקומיות.
- 4) המציע מעסיק לפחות שני בקרי שטח עם ניסיון של לפחות שנתיים, במהלך חמש השנים האחרונות, פיקוח על מערך הסעות תלמידים ברשויות מקומיות.

על המציע למלא תצהיר בדבר ניסיון עבר בנוסח נספח ב' למסמכי המכרז

10. תקופת ההתקשרות

- א. משך תקופת ההתקשרות הינה 36 חודשים, החל מיום חתימת מורשי החתימה של העירייה על חוזה ההתקשרות (להלן- **תקופת החוזה**).
- ב. לעירייה שמורה האפשרות (אופציה), עפ"י שיקול דעתה הבלעדי, בהתאם לצרכיה ותקציביה ועל- פי מידת שביעות רצונה מאופן הענקת השירותים על-ידי היועץ, להאריך את משך תקופת החוזה עם היועץ בשתי תקופות נוספות, בנות 12 חודשים כל אחת, כולם או מקצתם, או יותר מ- 12 חודשים, ובלבד שסך כל תקופת ההתקשרות לא תעלה על 60 חודשים (להלן- **תקופת ההארכה**).
- ג. העירייה תהא רשאית לסיים את תקופת ההתקשרות, מכל טעם שיראה לה לנכון, בהודעה מראש ובכתב 30 יום מראש.
- ד. חצי השנה הראשונה בתקופת החוזה תיחשב כתקופת ניסיון, במהלכה העירייה תהא רשאית לסיים את ההתקשרות עם היועץ בהודעה מראש בת 30 יום בלבד.
- ה. המציע ידרש לזמינות מלאה לעבודה באופן מיידי מרגע הודעה על הזכייה.

11. מסמכים ואישורים שיש לצרף להצעה

- על המציע לצרף למסמכי המכרז, בנוסף למסמכים הכלולים בחוברת המכרז, את המסמכים הבאים :
- א. הצעת המציע כשהיא חתומה על ידי מורשי החתימה של המציע.
 - ב. אם המציע הוא תאגיד (ובתנאי שהדין מאפשר לו להתאגד באותו אופן), עליו לצרף את המסמכים הבאים :
 - (1) צילום תעודת ההתאגדות של התאגיד ברשם החברות.
 - (2) אישור עו"ד התאגיד על כך כי מתן השירותים הינו במסגרת סמכויות התאגיד, כי התאגיד קיבל החלטה כדין להגיש הצעה ע"פ תנאי מכרז זה, וכי הצעת התאגיד חתומה ע"י האנשים המוסמכים לחתום בשם התאגיד ולחייב את התאגיד בחתימתם על מסמכי המכרז וכי ההשתתפות במכרז וכן מתן השירותים נשוא המכרז הינם בהתאם למסמכי התאגיד.
 - (3) שמות מנהלי התאגיד ושמות בעלי המניות.
 - (4) אישור מורשי חתימה - אישור עו"ד לשמות האנשים המוסמכים לחתום בשם התאגיד ושחתימתם מחייבת את התאגיד.
 - (5) כתובת משרדו הרשום של התאגיד.
 - ג. אם המציע הוא עוסק מורשה עליו לצרף תעודת עוסק מורשה מרשות המס הרלוונטית.
 - ד. תצהיר בדבר ניסיון עבר בנוסח נספח ב' למסמך ב' המכרז.
 - ה. פרופיל המציע, קו"ח, הכולל רקע כללי של המועמד וניסיונו בשירותים מושא המכרז.

עמוד 6 מתוך 39

חתימתנו מאשרת בזאת, כי קראנו, הבנו ואנו מסכימים לאמור לעיל
(חתימה וחתימת)

- ו. אישורי ניהול פנקסי חשבונות ומיסוי כדין.
 - ז. שאלות ההבהרה שנשאלו על ידי כל המציעים במכרז ותשובות כאשר הם חתומים על ידי המציע בכל עמוד ועמוד.
 - ח. קבלה בדבר רכישת מסמכי המכרז על-שם המציע.
 - ט. כל מסמך וטופס אחר המוגדר במסמכי המכרז.
- הצעה שלא יצורפו אליה כל המסמכים והאישורים המפורטים לעיל ו/או חלקם עלולה להיפסל ע"י ועדת מכרזים.
- מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, העירייה שומרת לעצמה את הזכות, לפי שיקול דעתה הבלעדי, לדרוש מכל אחד מהמציעים לאחר הגשת ההצעות למכרז להשלים מידע חסר ו/או המלצות ו/או אישורים דקלרטיביים, בין היתר לצורך בחינת עמידתו של המציע ו/או מי מטעמו בתנאי הסף שפורטו לעיל.

12. תשלומים לזוכה

התשלומים ליועץ יבוצעו בהתאם לדרישת תשלום חודשית (חשבון עסקה), שיגיש היועץ עד ה- 5 בכל חודש. בכפוף לאישור החשבון על-ידי המנהל, העירייה תעביר את התשלומים לא יאוחר מ-45 ימים מתום החודש שבו הומצא לה החשבון.

13. בחירת ההצעה הזוכה

- א. הצעות המציעים ייבחנו על-פי אמות מידה של מחיר (50%) ואיכות (50%), על-פי הפירוט כדלקמן:

#	מדד מחיר	אופן בדיקה	ניקוד מירבי	הערות
1	הצעת מחיר	על המציע להציע מחיר שכולל את כל שלבי העבודה לפני מע"מ ריטיינר חודשי אופן החישוב: <u>ההצעה הזולה ביותר * 50</u> ההצעה הנבחנת	50 נק'	התמורה המרבית לביצוע העבודה עבור חודש לא תעלה על 50,000 ₪ (לפני מע"מ). הצעה שתעלה מעל סכום זה תפסל
#	מדד איכות	אופן בדיקה	ניקוד מירבי	הערות
2	ראיון טלפוני (פניה ללקוחות לפי שאלון אחיד).	העירייה תפנה ל-2 לקוחות לראיון טלפוני לפי שאלון מובנה (פניה ללקוחות לפי נוסח שאלון אחיד - נספח ח')	ניקוד מירבי – 10 נקודות.	עד 20 נק' (עד 10 נק' עבור כל שאלון) א. ריאיון טלפוני שיבוצע לפי שאלון אחיד ל-2 לקוחות. ב. שימו לב- המידע שיתקבל במענה לשאלונים יישאר חסוי מפני בקשות עיון (לא ניתן יהיה לקבל עיון בשאלונים, על-מנת שהעירייה תקבל מידע אמין ואיכותי).
3	ראיון עם נותן השירותים	יתקיים ראיון לנותן השירותים שיבצע את העבודה עבור העירייה ע"י צוות הבחינה של העירייה. הניקוד יינתן על סמך התרשמות מניסיון נותן השירותים, השכלתו, מידת התאמה לשירותים.	ניקוד מירבי – 30 נקודות.	ככל שהמציע הינו תאגיד, הערכת הניקוד והענקתו תיעשה ביחס לנותן השירותים שיועמד לצורך ביצוע העבודה. על נותן השירותים המוצע מטעם התאגיד להופיע בפני ועדת התקשוריות ו/או מי מטעמה (התאגיד לא יקבל ניקוד בגין אמת מידה זו אלא

רק נותן השירותים שיעבוד עם העירייה).		ככל שמדובר בצוות יש להופיע עם הגורמים רלבנטיים	
<p>אופן בדיקה וניקוד המערכת – קטגוריות מרכזיות (סך 10 נקודות):</p> <p>1. ממשק ונגישות – עד 3 נקודות</p> <p>a. ממשק אינטרנט רספונסיבי לכל דפדפנים ומכשירי סלולר</p> <p>b. ממשק משתמש אינטואיטיבי, ניווט מהיר, סינון מידע יעיל</p> <p>2. התראות וניטור מידע – עד 2 נקודות</p> <p>a. התרעות וחלונות קופצים יזומים, כולל אזהרות לפני פעולות הרסניות</p> <p>b. מנוע חיפוש מתקדם לאיתור וניטור מידע</p> <p>3. דוחות ואוטומציה – עד 2 נקודות</p> <p>a. הפקת דוחות בצורה פשוטה ונוחה</p> <p>b. ניהול תהליכים אוטומטיים</p> <p>c. ממשקי זמן אמת וקליטת מידע מקבלנים, מוסדות, הורים ומלווים</p> <p>4. אבטחת מידע והתרשמות כללית – עד 3 נקודות</p> <p>a. אבטחת מידע, ניהול</p>	<p>ניקוד מירבי – 10 נקודות.</p>	<p>במסגרת הריאיון המציע ידרש להציג: את מערכת ההיסעים, אפיונים וכן הפונקציות השונות, לרבות סימולציית תפעול מערך ההיסעים וכן לוחות זמנים להטמעת המערכת בעירייה. יובהר, כי נדרשת רציפות של שנתיים רצופות בהפעלת המערכת הממוחשבת.</p>	<p>4</p> <p>אספקת מערכת שליטה ובקרה</p>

לוג שינויים, גיבוי ושחזור התרשמות כללית של הוועדה סך הניקוד : 10 נקודות, הניקוד הסופי הוא מצטבר לפי כל הקטגוריות.			

ב. שקלול הציונים יעשה באופן שלמחיר יינתן משקל של 50% מהציון הסופי. ההצעה הזולה ביותר תקבל את הציון המקסימלי, ושאר ההצעות ינוקדו ביחס אליה.

ג. לניקוד האיכות יינתן משקל של 50%.

ד. **ההצעה שתזכה בניקוד המרבי לפי השקלול המפורט לעיל ולהלן – תוכרז כזוכה.**

ה. העירייה תהיה רשאית להכריז על המציע שדורג במקום שלאחר ההצעה הזוכה ככשיר שני.

במקרה שבו בוטלה זכייתו של הזוכה ו/או בוטל החוזה עם הזוכה מכל סיבה שהיא העירייה תהיה רשאית, אך לא חייבת, להתקשר עם המציע שהוכרז ככשיר שני. אם תחליט העירייה לעשות כן, מתחייב הכשיר השני לחתום על החוזה תוך שבעה ימים ממועד ההודעה על כך או במועד אחר אשר יקבע על ידי העירייה, וזאת תחת יציאה למכרז חדש, וההוראות החלות על הזוכה יחולו על הכשיר השני בהתאמה.

העירייה תהיה רשאית בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי להכריז גם על כשיר שלישי וכן הלאה.

14. הנחיות כלליות

א. ניתן לעיין במסמכי המכרז באתר העירייה ללא תשלום. תשומת לב המציעים - נוסח המכרז המחייב הוא זה המופיע באתר העירייה. אסור בתכלית האיסור לערוך בחוברת כל שינוי.

ב. השתתפות במכרז מחייבת רכישה של חוברת המכרז בעלות של 300 ₪ (במילים: שלוש מאות ₪). מובהר ומודגש בזאת, כי רכישת החוברת היא תנאי להשתתפות במכרז, ועל המשתתף לצרף קבלה כאסמכתא לרכישה.

ג. מציעים המעוניינים להגיש את הצעתם יגישה כשהיא חתומה, מלאה ושלמה ובצרוף כלל המסמכים הנדרשים במעטפה סגורה עליה יירשם "מכרז מס' 32/25 למתן שירותי פיקוח ובקרה על מערך הסעות התלמידים עבור עיריית באר יעקב".

ד. על המציע לחתום בתחתית כל עמוד ממסמכי מכרז זה (חתימה וחותמת), וכן חתימה מלאה במקומות המיועדים לכך.

ה. על ההצעה להימצא בתיבת המכרזים המצויה במשרדי העירייה, ברח' גיא 34 באר יעקב לא יאוחר מיום **29.9.25** עד השעה **14:00 בדיוק**. הצעה שלא תהיה בתיבת המכרזים עד למועד זה לא תובא כלל לדיון.

ו. המציע יצרף להצעתו את כל אישורים הנדרשים לפי חוק העסקאות גופים ציבוריים (אכיפת ניהול חשבונות ותשלום חובות מס), התשל"ו-1976, שני אישורים או אישור משולב של מס הכנסה על ניהול ספרי חשבונות ואישור מע"מ לעוסק מורשה.

עמוד 9 מתוך 39

חתימתנו מאשרת בזאת, כי קראנו, הבנו ואנו מסכימים לאמור לעיל
(חתימה וחותמת)

ז. המציע יגיש הצעה כספית אחת בלבד והיא תכלול את כל ההוצאות והתשלומים לצורך מתן השירותים מושא מכרז זה.

ח. ניתן להפנות שאלות הבהרה בכתב בלבד, על גבי קובץ WORD בטבלה באופן הבא (רק שאלות שיועברו בהתאם להוראות יענו). את השאלות יש לשלוח בדוא"ל לכתובת hadag@b-y.org.il המועד אחרון להגשת שאלות הינו ביום 15.9.25 עד השעה 12:00. על המציע מוטלת האחריות לוודא את קבלת פנייתו באמצעות טלפון מס' 08-9785333 :

#	מס' עמ'	מס' סעיף	שאלה	תשובה
1				
2				

ט. תשובות לשאלות יפורסמו באתר האינטרנט של העירייה ועל המתעניינים לעקוב אחר המענה. רק התשובות שתינתנה בכתב במסגרת פרסום באתר העירייה תחייבנה את הצדדים. מסמך/י הבהרות המפורסם באתר האינטרנט של העירייה הינו חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז ויש לצרפו להצעה חתום.

י. ההצעה, על כל פרטיה, מרכיביה ונספחיה – תעמוד בתוקף למשך 90 ימים מיום המועד האחרון להגשת הצעות במכרז זה.

יא. לעירייה שמורה הזכות להפסיק את עבודתו של הזוכה ו/או להקטין את היקף השירותים על פי החוזה, לפי שיקול דעתה הבלעדי ומכל סיבה שהיא, ומבלי שתהיה לזוכה כל טענה בעניין וללא תשלום כל סכום ולא הוצאות שיהיו לו למעט הקבוע בנספחי מכרז זה. ככל שהעירייה תבקש הקטנת היקף השירותים תקטן התמורה המוצעת בהתאם באופן יחסי.

15. ניגוד עניינים ושמירה על סודיות

המציע מתחייב כי הוא וכל מי מטעמו יעמדו בכל התנאים בדבר היעדר ניגוד עניינים כמפורט בחוזה המכרז, ויחתום על ההצהרה המצורפת למסמכי מכרז ו/או ימלא שאלון לאיתור חשש לניגוד עניינים ליועץ וכך גם לגבי התחייבות לשמירה על סודיות.

16. זכויות העירייה

- א. העירייה רשאית שלא לקבל הצעה שלא צורפו אליה מלוא הפרטים או שנמצא כי סעיף היעדר ניגוד העניינים לא מתקיים במי מהמציעים לרבות מציע שהוכרז כזוכה.
- ב. העירייה שומרת לעצמה את הזכות לפסול הצעה אשר מצביעה על חוסר הבנה של מהות השירות ו/או תכסיסנות ו/או תיאום הצעות.
- ג. העירייה רשאית להחליט על הוספה ו/או הפחתה ו/או אי הזמנה של חלק מהשירותים נשוא מכרז זה. מובהר כי שיקול דעתה הבלעדי של העירייה תכריע בסוגיות המפורטות לעיל.
- ד. העירייה רשאית לבטל או לדחות מכרז זה או שלא לקבל הצעה של מי מהמציעים כלל, או אף לבטלו ולבצע במקומו כל מכרז אחר, הכל על פי שיקול דעתה הבלעדי ועל פי דין.
- ה. מסמכי המכרז, על נספחיו, מועברים למציעים לצורך הגשת הצעותיהם במכרז בלבד. אין לעשות בהם כל שימוש שאינו לצורך הכנת ההצעה וכל הזכויות שמורות לעירייה בלבד.

17. שוויון בהצעות

במקרה שוויון בציון המשוקלל שתקבלנה ההצעות הטובות ביותר, ועדת המכרזים תפעל בהתאם לתקנה 22 (ה1) לתקנות העיריות (מכרזים), תשמ"ח-1987 בדבר "עסק בשליטת אישה" כהגדרתו שם, וזאת בתנאי שמציע במכרז הגיש בקשה ועומד בדרישות התקנות.

במקרה של שוויון ובהיעדר עדיפות לעסק בשליטת אישה - תיבחר ההצעה שקיבלה את ציון האיכות הגבוה ביותר. במקרה של שוויון בציוני האיכות, יכריע ציון המחיר וההצעה הכספית הזולה ביותר תוכרז

כהצעה הזוכה. במקרה של שוויון מוחלט הן בציון האיכות והן בציון המחיר, תיערך הגרלה או הליך תמחור נוסף, לפי שיקול דעת העירייה.

18. החלטות ועדת המכרזים - עיון במסמכים

- א. ועדת המכרזים תאפשר למציע שהשתתף במכרז המבקש לעיין במסמכים שונים – עיון במסמכים בהתאם ובכפוף לקבוע בסעיף 22(ט) לתקנות העיריות (מכרזים), תשמ"ח-1987, בהתאם לחוק חופש המידע, התשנ"ח-1998, ובהתאם להלכה הפסוקה.
- ב. מציע הסבור, כי חלקים מהצעתו כוללים סודות מסחריים ו/או סודות מקצועיים (להלן: "**חלקים סודיים**"), שלדעתו אין לאפשר את העיון בהם למציעים אחרים:
- 1) יציין במפורש בהצעתו מהם החלקים הסודיים.
 - 2) יסמן את החלקים הסודיים שבהצעתו באופן ברור וחד-משמעי.
 - 3) במידת האפשר יפריד חלקים אלה מכלל ההצעה הפרדה פיזית.
- מציע שלא סימן חלקים בהצעתו כסודיים, יראוהו כמי שמסכים למסירת ההצעה כולה לעיון מציעים אחרים.
- ג. סימון חלקים בהצעה כסודיים מהווה הודאה בכך שחלקים אלה בהצעה סודיים גם בהצעותיהם של המציעים האחרים, ומכאן שהמציע מוותר מראש על זכות העיון בחלקים אלה של הצעות המציעים האחרים.
- ד. יודגש, כי שיקול הדעת בדבר היקף זכות העיון של המציעים הינו של ועדת המכרזים, אשר תפעל בנושא זה בהתאם לדיני המכרזים, לדין הכללי, ולאמות המידה המחייבות רשות מנהלית בדבר היקף זכות העיון במסמכי מכרז.
- ה. החליטה ועדת המכרזים לאפשר עיון בחלקים המפורטים בהצעת המציע הגם שהמציע הגדירם כסודיים, תיתן על כך ועדת המכרזים התראה למציע, ותאפשר לו להשיג על כך בפניה בתוך פרק זמן ההולם את נסיבות העניין, לרבות מתן פרק זמן להשיג על החלטת הוועדה בפני ערכאות.
- ו. החליטה ועדת המכרזים לדחות את ההשגה של המציע, תודיע על כך ועדת מכרזים למציע בטרם מסירת החומר לעיונו של המבקש.

19. שונות

- א. בכל מקרה של שינוי ו/או השמטה ו/או תוספת שיעשו על ידי המציע במסמכי המכרז ו/או כל הסתייגות לגביהם, בכל דרך ו/או צורה שהיא, רשאית הרשות ע"פ שיקול דעתה הבלעדי:
- 1) לפסול את מסמכי המכרז.
 - 2) לראות בהסתייגויות ככאלה שלא נכתבו כלל, ולהתעלם מהן.
 - 3) לראות בהסתייגויות ככאלה המהוות פגם טכני בלבד.
 - 4) לדרוש מהמציע לתקן את ההסתייגות ובלבד שלא יהיה בתיקון כדי לשנות את מחיר ההצעה ו/או פרט מהותי בה.
- ההחלטה בין האפשרויות לעיל נתונה לשיקול דעתה הבלעדי של ועדת המכרזים של הרשות, בכפוף לדין.
- ב. בכל מקרה של אי התאמה בין הוראות המכרז ובין הוראות החוזה - **יגברו הוראות החוזה.**
- ג. שירותי המציע נשכרים לביצוע באופן אישי. היועץ שייבחר אינו רשאי להמחות זכויותיו ו/או חובותיו לפי הוראות מכרז זה ו/או הסכם ההתקשרות, במישרין ו/או בעקיפין, אלא בהסכמת העירייה בכתב ומראש.
- ד. סמכות שיפוט מקומית בלעדית בעניין המכרז והחוזה מכוחו, תהא לבית המשפט המוסמך ראשון לציון או לוד בלבד.

אם המצהיר הינו תאגיד (הצהרה זו תיחתם ע"י מורשיי החתימה מטעם המציע):

תאריך	חתימה וחותמת עו"ד	תאריך	שם מלא + חתימה וחותמת של המציע/חבר במציע + ציון תפקיד בתאגיד
	<p>הריני מאשר בחתימתי כי החתומים בשם המציע/חבר במציע הינם מורשי חתימה מטעמו, ורשאים לחייב אותו בכל עניין הקשור ו/או הנוגע למכרז. הריני מאשר בחתימתי כי החתומים בשם המציע הוזהרו על ידי להצהיר את האמת וכי יהיו צפויים לעונשים הקבועים בחוק, אם לא יעשו כן, ולאחר שהזהרתי אותם כאמור חתמו בפני על תצהיר זה.</p>		

אם ממלא התצהיר הינו אדם פרטי ולא תאגיד:

תאריך	חתימה וחותמת עו"ד	תאריך	שם מלא + חתימה
	<p>הריני מאשר בחתימתי כי החתום הוזהר על ידי להצהיר את האמת וכי יהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק, אם לא יעשה כן, ולאחר שהזהרתי כאמור חתם בפני על תצהיר זה.</p>		



נספח א' – טופס פרטי המציע

תאריך: _____

לכבוד
עיריית באר יעקב
באר יעקב

א.ג.נ.,

הנדון: פרטי המציע

_____	שם המציע / שם התאגיד:
_____	מספר זיהוי:
_____	כתובת רשומה:
_____	כתובת הפעילות:
_____, _____	מספר/י טלפון:
_____, _____	מספר/י פקס:
_____	דוא"ל (חובה):
_____	מנכ"ל המציע (במידה ותאגיד):



נספח ב' – טופס ניסיון והצהרות המציע

**לכבוד
עיריית באר יעקב
באר יעקב**

א.ג.נ.,

הנדון: מכרז מס' 32/25 למתן שירותי פיקוח ובקרה על מערך הסעות התלמידים עבור עיריית באר יעקב

הנני מגיש בזה את הצעתי, כדלקמן:

1. אני מצהיר בזאת כי הבנתי את האמור במכרז מס' 32/25 (להלן – המכרז) על כל מסמכיו ונספחיו וכי בהתאם לכך אני מגיש את הצעתי זו.
2. אני מסכים לכל האמור בתנאי המכרז, מסמכיו ונספחיו, ומצהיר בזה כי לא יהיו לי כל תביעות או דרישות או טענות לעניין אי הבנה או אי ידיעה של תנאי המכרז ו/או תנאי החוזה, על מסמכיהם ונספחיהם.
3. הנני מצהיר, כי הנני עומד בתנאי הסף של המכרז וכי יש בידי הידע, המומחיות והניסיון הדרושים לביצוע ההתחייבויות על-פי תנאי המכרז.
4. הריני מצהיר, כי אעניק לעירייה את השירותים באופן אישי וככל שמדובר במועמד מטעם תאגיד, ידוע לתאגיד כי לא ניתן יהא להחליף את היועץ אלא באישור מראש ובכתב של העירייה ובהתאם לתנאי המכרז.
5. הריני מצהיר כי העירייה תהיה רשאית לראיין ולבדוק ולהשתמש בכל שיטה הנראית לה לבדיקת איכות, ניסיון, מקצועיות ואמינות המציע, וכי אני מאשר לעירייה לבצע את כל הבדיקות הקשורות והכרוכות בכך.
6. **ידוע לי ולקחתי בחשבון הגשת הצעתי, כי היה ואזכה במכרז זה, אדרש לתחילת עבודה מיידית ואני זמין לכך.**
7. ידוע לי ואני מסכים לכך כי לא תינתן לי בלעדיות במתן השירותים לעירייה והעירייה רשאית לקבל שירותים נשוא המכרז מגורמים נוספים קיימים או עתידיים לפי שיקול דעתה הבלעדי ובכפוף לכל דין.
8. ידוע לי, כי העירייה אינה מבטיחה היקף עבודה מינימאלי או בכלל במסגרת מכרז זה. היה והעירייה מטעמיה תידרש לצמצם את היקף העבודה השוטף, לא תהיה לי התנגדות לכך ואסכים לתשלום בהתאם למחיר הצעתי במכרז והיקף העבודה שיקבע. ידוע לי ואני מבין, שהעירייה אינה מתחייבת להזמין ביצוע שעות עבודה אלא לפי צרכיה ויכולתה מעת לעת. לא תהא בפי כל טענה או תביעה או דרישה בקשר עם היקף העבודה שיידרש במסגרת העסקתי.
9. להלן נתונים על יכולותיי:

9.1. המציע בעל ניסיון של לפחות 36 חודשים במהלך 5 השנים האחרונות בפיקוח על מערכי הסעות תלמידים ברשויות מקומיות שונות.

9.2. המציע ביצע עבודות פיקוח על מערך הסעות בלפחות שלוש רשויות מקומיות שונות, כאשר לפחות אחת מהן מונה מעל 30,000 תושבים, ובלפחות אחת מהרשויות הללו הופעל מערך הסעות אשר כלל הסעת יותר מ-1,000 תלמידים במהלך שנת לימודים אחת לפחות – הכל בהתאם לאמור בנספח ג'.

9.3. להלן פירוט הניסיון לצורך עמידה בתנאי הסף:

מזמין 1	מזמין 2	מזמין 3	מזמין 4	מזמין 5	מזמין 6
שם המזמין (יש לציין האם מדובר ברשות מקומית/חברה עירונית/גוף					

עמוד 14 מתוך 39

חתימתנו מאשרת בזאת, כי קראנו, הבנו ואנו מסכימים לאמור לעיל (חתימה וחורתמת)

						ציבורי/אחר – נא לפרט)
						תיאור השירותים
						מועד מתן השירותים
						תאריך סיום (ככל שרלבנטי)
						איש קשר (יש לציין שם מלא ותפקיד, מייל וטלפון נייד)

10. המציע מעסיק רכז הסעות אשר צבר ניסיון של לפחות שנתיים, במהלך חמש השנים האחרונות, בניהול ופיקוח על מערך הסעות תלמידים ברשויות מקומיות:

להלן פרטי רכז ההסעות ונסיונו (כולל פרטי הרשויות המקומיות בהן פעל):

11. מצורפים בזה:

11.1. כל האישורים הנדרשים לפי חוק העסקאות גופים ציבוריים (אכיפת ניהול ותשלום חובות מס), התשל"ו-1976, שני אישורים או אישור משולב של מס הכנסה על ניהול ספרי חשבונות ואישור של מע"מ לעוסק מורשה.

11.2. נתונים ומסמכים על המציע המועמד ליתן את השירותים באופן אישי למינהל הכספים בעירייה כנדרש בתנאי הסף.

11.3. הבהרות למכרז שפורסמו באתר העירייה חתומים על ידי (ככל ופורסמו).

11.4. יתר המסמכים שנדרשו בסעיף 11 לעיל (מסמך ב' -הוראות ותנאי המכרז), על סעיפי המשנה שבו.

11.5. הצעתי זו הינה בלתי חוזרת ואינה ניתנת לביטול, שינוי או תיקון ועומדת בתוקפה ומחייבת לתקופה הקבועה במסמכי המכרז ולא פחות מאשר 90 יום מהמועד האחרון להגשת הצעות כאמור במכרז זה.

שם המציע:	_____
ח.פ./ת.ז.:	_____ / _____
כתובת:	_____
טלפון ופקס':	_____
דוא"ל:	_____
שמות ומספר הזיהוי של האנשים המוסמכים לחתום בשם המציע:	
1.	_____
2.	_____
חתימות:	
1.	_____
2.	_____
תאריך:	_____

אישור

אני הח"מ _____ עו"ד, מאשר בזה כי טופס הצעת המציע דלעיל נחתם על ידי מי שמוסמך לחייב את היועץ עפ"י דין.

=====



נספח ג'

**הנדון: טופס המלצה – אישור על ביצוע עבודה וחוות-דעת
(ימולא על-ידי מנהל בכיר במזמין עבור הוצג הניסיון)**

תאריך _____

לכבוד
עיריית באר יעקב
ג.א.ג.,

**הנדון: מכרז קבלת הצעות למתן שירותי
פיקוח ובקרה על שירותי הסעות תלמידים**

אני החתום מטה מאשר בזאת, כי _____ (להלן: "המציע"), ביצע עבור _____ (שם מלא של הספק/התאגיד), מס' ח.פ.ע.מ. _____ (שם הגוף) בתקופה שבין _____ ועד _____ ביצע תהליך בקרה ופיקוח על שירותי הסעות תלמידים (להוסיף פירוט של העבודות):

יש לסמן אם ביצע או לא	כן	לא	המציע ביצע עבודת פיקוח על מערך הסעות אשר כלל הסעת יותר מ-1,000 תלמידים במהלך שנת לימודים אחת לפחות.

נא להקיף לסמן את המספר המשקף לדעתך בצורה הטובה ביותר את ביצועי המציע (בטווח שבין 1- חלש 5- מצוין):

הסבר ופירוט מילולי (רצוי להוסיף הסבר קצר)	5	4	3	2	1
רמת הידע המקצועי והבקיאות בתחום הבקרה					
איכות שיתופי הפעולה עם גורמים מעורבים עמידה בזמנים ועמידה בתוכניות עבודה					
יכולת ניתוח מידע והפקת תובנות					
רהיטות, בהירות ויכולת ניסוח מקצועי					
עד כמה המומלץ תרם לזיהוי בעיות בשטח, להסרת חסמים ולגיבוש פתרונות פרקטיים					
האם המומלץ עדכן באופן שוטף, שיתף מידע חשוב בזמן אמת שביעות רצון כללית					

שם הממליץ ממלא הטופס ותפקיד: _____ (שם מלא חתימה וחותרמת)
טלפון ליצירת קשר (רצוי לציין נייד): _____
רשות מקומית/אחר _____

יש לצרף לפחות שלוש (3) המלצות כתובות לצורך עמידה בתנאי הסף אחת מההמלצות הנדרשות חייבת להיות מרשות המונה למעלה מ-30,000 תושבים.

נספח ד' - תצהיר בדבר ניגוד עניינים

1. הנני מתחייב כי אני וכל מי מטעמי, לא נעשה כל דבר שיש בו משום ניגוד עניינים עם פעולותינו לפי הסכם זה וכי אני ו/או מי מטעמי איננו נמצאים במצב של חשש לניגוד עניינים עם פעולותינו או פעולותיי ו/או פעולות מי מטעמי, על פי הסכם זה, הן באופן ישיר והן באופן עקיף.
 2. בנוסף, הנני מתחייב שלא לעסוק או לטפל במישרין או בעקיפין בכל עניין שהיה עולה כדי להקים ניגוד עניינים כאמור ו/או בכל נושא או עניין שמשרדי הוא צד לו אשר עלול ליצור מצב של ניגוד עניינים כאמור, בכל תקופת ביצוע השירותים ולאחר סיום ההתקשרות עם העירייה. בכלל זאת, הנני מתחייב, כי לא אתן ייעוץ ו/או חוות-דעת עבור צד ג' נגד העירייה בנושאים בקשר לשירותי הייעוץ שניתנו על-ידי לעירייה.
 3. מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, הנני מצהיר ומתחייב כדלקמן:
 - א. אינני נושא משרה ברשות המקומית או בתאגיד בשליטתה.
 - ב. אינני חבר מועצת הרשות המקומית או הנהלת תאגיד בשליטתה או קרוב משפחה של מי מאלה.
 - ג. בכל מקרה בו יחול אחד מהמקרים האמורים לעיל במהלך ביצוע השירותים, אדווח על כך לעירייה ואפעל כאמור להלן לגבי מקרה של חשש לניגוד עניינים.
 - ד. בכל מקרה בו אהיה בקשרי עבודה לרבות מתן שירותים מקצועיים עם קבלן או עם נותן שירות אחר עימו התקשרה ו/או תתקשר העירייה, אדווח על כך לעירייה ואפעל כאמור להלן לגבי מקרה של חשש לניגוד עניינים.
 4. בכל מקרה של ניגוד עניינים, או חשש לניגוד עניינים, אפסיק את הטיפול בנושא שבגיניו מתעורר חשש באופן מידי ואמסור על כך הודעה לעירייה בתוך 3 ימים מעת שנודע לי על כך. היועץ המשפטי של העירייה או מי מטעמו, יחליט בנושא ובדרך הטיפול הנדרשת במסגרתו, לרבות על דרך הפסקת עבודתי והחלטתו תהיה סופית.
 5. ידוע לי כי בכל שלב של ביצוע ההסכם, אם לדעת העירייה או מי מטעמה אני נמצא או עלול להימצא בניגוד עניינים, רשאית העירייה להורות על הפסקת עבודתי ועל סיום ההתקשרות עמי, מטעם זה בלבד.
 6. האמור לעיל יחול גם על כל מי מטעמי במסגרת ביצוע השירותים, אשר יידרש ליתן הצהרה והתחייבות בדבר אי ניגוד עניינים כאמור בסמוך לחתימת ההסכם ובכל מקרה טרם תחילת עבודתו במסגרת מתן השירותים, הצהרותיו יהיו שמורות בידי, ואמסרם לפי דרישה.
- ולראיה באתי על החתום:

חתימה + חותמת

נותן השירות



נספח ה' – תצהיר והתחייבות לשמירה על סודיות

1. אני הח"מ, _____, נושא ת.ז.ח.פ. מס' _____ (להלן: "המתחייב") מתחייב בזאת כלפי עיריית באר יעקב, כדלקמן:

1.1. לשמור סודיות מוחלטת ומלאה ולא לגלות לכל אדם ו/או תאגיד ו/או גוף כלשהו, זולת האנשים הנוטלים חלק בעבודה, כל מידע, רישום, תוכנית, מפרט, מסמך, שרטוט, דיאגרמות, טבלאות, נתון עיוני, מדעי, מעשי, מתכון, נתונים כספיים, מחזורי מכירות, תחומי פעילות וכו'. בין בכתב ובין אם בעל פה שהובאו לידיעת ה"מתחייב" ונמסרו לו ע"י המציגים במישרין ו/או בעקיפין או שהגיעו לידיעת ה"מתחייב" בקשר עם או כתוצאה מן העבודה. כל הנ"ל יקרא להלן: "מידע".

1.2. לגבי המידע כדלקמן:

1.2.1. לא להעתיק ו/או לא להרשות לאחרים ו/או לא לאפשר לאחרים לבצע במידע או בחלק ממנו, שכפול, העתקה, צילום, תדפיס וכל צורת העתקה אחרת אלא לצורך ביצוע העבודה בלבד.

1.2.2. על העותקים של המידע יחולו הוראות התחייבות זו, וכל האמור לגבי מידע יחול גם על עותקה.

1.2.3. לשמור בהקפדה על המידע ולנקוט בכל אמצעי הזהירות לשם מניעת אובדנו ו/או הגעתו לידי אחר.

1.2.4. להגביל את הגישה למידע אך ורק לאותם אנשים או גורמים העוסקים בפועל בעבודה.

1.2.5. לנקוט בכל האמצעים להבטיח את שמירת המידע ע"י כל אדם הבא במגע עם המידע.

1.2.6. להודיע בכל מקרה של אובדן מידע כלשהו.

1.2.7. לא לפרסם בכל צורה שהיא כל נתון הנוגע לעבודה ו/או למידע עפ"י הוראות בלבד.

1.2.8. לא לפתח ולא לייצר או להעתיק או לערוך ולהכין באופן כלשהו תכנת מחשב או סקרים על בסיס או על סמך הנתונים, המסמכים וכד' שקיבלה מעת הגורמים אתם קשורה בעבודה הנוכחית אשר הגיעו לידיעת ה"מתחייב" במהלך וכתוצאה מן העבודה.

1.2.9. להחזיר ולמסור, עם סיום העבודה, או בכל עת לפי דרישה, כל מסמך, נתון או מאגר מידע הנוגע למידע או לעבודה.

2. ההתחייבות לשמירת הסודיות לגבי המידע תהיה תקפה גם לאחר סיום העבודה.

3. ההתחייבות הנ"ל תחול גם על עובדים של המתחייב ועל כל המועסק מטעמו, או ביחד איתו בביצוע העבודה כולה או חלק ממנה.

4. המתחייב יעשה כל הדרוש להבטיח קיום ההתחייבות הנ"ל על ידם.

5. ידוע למתחייב כי בין היתר בגין חתימה על מסמך התחייבות זה נמסרה לו העבודה וכי הפרת ההתחייבות לשמירת סודיות, תחויב בפיצויים.

6. על התחייבות זו חתומים מורשי חתימה של המתחייב ומצורף רשימת העובדים מטעמו אשר להם רשות לעבוד ולעסוק במידע הנ"ל.

אנו מסכימים להתחייבות הנ"ל ולראיה באנו על החתום:

ביום _____ לחודש _____ שנת _____

_____ : המתחייב

_____ : חתימה + חותמת

עמוד 19 מתוך 39

חתימתנו מאשרת בזאת, כי קראנו, הבנו ואנו מסכימים לאמור לעיל _____ (חתימה וחותמת)

נספח ו' – תצהיר המשתף בדבר עובדים זרים, שכר מינימום והעדר הרשעות פליליות

אני הח"מ _____, בעלת ת.ז. _____, לאחר שהוזהרתי כי עלי להצהיר את האמת, וכי אהיה צפויה לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהירה בזה בכתב, כדלקמן:

1. הנני המציע/ה הנני מוסמך/כת לחתום על תצהיר זה בשם _____ ח.פ./ח.צ. _____ המציע במכרז מס' 32/25 של עיריית באר יעקב (להלן – **המציע**).
2. המציע לא הורשע בפסק דין חלוט בעבירה לפי חוק עובדים זרים תשנ"א-1991 ו/או לפי חוק שכר מינימום תשמ"ז-1987 והתקנות מכוחם, בשנה שקדמה למועד הגשת ההצעה למכרז.
3. באם המציע הורשע בפסק דין חלוט בשתי עבירות או יותר לפי חוק עובדים זרים, אזי ההרשעה האחרונה לא הייתה בשלוש השנים שקדמו למועד הגשת ההצעה למכרז.
4. באם המציע הורשע בפסק דין חלוט בשתי עבירות או יותר לפי חוק שכר מינימום, אזי ההרשעה האחרונה לא הייתה בשלוש השנים שקדמו למועד הגשת ההצעה למכרז.
5. המציע יפעל בכל הקשור למכרז בהתאם להוראות כל דין ובכלל זה הוראות חוק עבודת נוער התשי"ג-1953 (להלן – **החוק**) וכל תקנות מכוחו. ידוע למציע כי הפרה של כל אחת מהוראות אלה תהווה הפרה בוטה של התחייבויות המציע מכוח המכרז.
6. המציע ו/או מי ממנהליו לא הורשע בעבירה שיש עמה קלון או כרוכה באלימות או בעבירת מרמה או בעבירה הנוגעת לתחום עיסוקו של המציע וזאת בעשר (10) השנים שקדמו למועד האחרון להגשת הצעות למכרז. ידוע למציע שבמקרה של הרשעה באיזה מן העבירות כאמור, הצעתו לא תיבחר כזוכה במכרז ולא תהא לו כל טענה ו/או תביעה בקשר לכך.
7. כמו כן למיטב ידיעתי לא מתנהלים במועד זה נגד המציע ו/או נגד מי ממנהליו חקירה פלילית או הליכים משפטיים בגין עבירה פלילית כאמור. לחלופין* מתנהלים הליכים משפטיים או חקירה פלילית או הוגש כתב אישום נגד המציע ו/או נגד מי ממנהליו בגין עבירה פלילית כאמור או בגין עבירה אחרת כמפורט להלן:

ידוע למציע כי לעירייה יהיה שיקול דעת לא לבחור בהצעת המציע עקב הליכים ו/או חקירה ו/או הגשת כתב אישום, כפי שפורט לעיל ולא תהא לו כל טענה ו/או תביעה בקשר לכך.

***מחק את המיותר ופרט בהתאם לנדרש**

8. זה שמי, זו חתימתי ותוכן תצהירי זה אמת.

חתימת המצהיר

אישור

הנני מאשר בזה כי ביום _____ הופיע בפני, עו"ד _____, במשרדי שברחוב _____, מר/גב' _____, זיהה/תה עצמו/ה על ידי ת.ז. _____ שמספרה _____ ולאחר שהוזהרתי/וה כי עליו/ה להצהיר את האמת שאם לא כן יהיה/תהיה צפויה לעונשים הקבועים בחוק, אישר/ה את נכונות הצהרתו/ה זו וחתם/מה עליה בפני.

_____ עו"ד,

נספח ז' תצהיר אי תיאום מכרז

אנו הח"מ, _____ בעלת ת"ז מס' _____, ו- _____ בעלת ת"ז מס' _____, לאחר שהוזהרנו כי עלינו להצהיר את האמת, וכי אם לא נעשה כן נהיה צפויים לעונשים הקבועים בחוק, מצהירים בכתב כדלהלן:

1. הננו מורשיי החתימה ב: _____ מס' ח.פ. _____ (להלן "המציע").
2. לאחר שקראנו בעיון ובחנו בחינה זהירה את כל מסמכי המכרז, הרינו מצהירים ומתחייבים בזה בשם המציע, כדלקמן:
 - א. המחיר המופיעים בטופס ההצעה הכספית למכרז שבנדון הוחלט על ידי המציע באופן עצמאי, ללא התייעצות, הסדר או קשר עם מציע אחר או עם מציע פוטנציאלי אחר.
 - ב. המחיר בטופס ההצעה הכספית למכרז לא הוצג בפני כל גורם אשר מציע הצעות למכרז או תאגיד אשר יש לו את הפוטנציאל להציע הצעות למכרז.
 - ג. המציע לא היה מעורב בניסיון להניא מתחרה אחר מלהגיש הצעה למכרז.
 - ד. המציע לא היה מעורב בניסיון לגרום למציע אחר להגיש הצעה גבוהה או נמוכה יותר מהצעת המציע.
 - ה. המציע לא היה מעורב בניסיון לגרום למתחרה להגיש הצעה בלתי תחרותית מכל סוג שהוא.
 - ו. הצעת המציע למכרז מוגשת בתום לב ולא נעשית בעקבות הסדר או דין ודברים כלשהו עם מתחרה או מתחרה פוטנציאלי אחר במכרז.
 - ז. המציע לא נמצא כרגע תחת חקירה בחשד לתיאום מכרז – נכון / לא נכון (יש לסמן בעיגול את התשובה). אם לא נכון, נא פרט: _____
 - ח. המציע לא הורשע בארבע השנים האחרונות בעבירות על חוק ההגבלים העסקיים, לרבות עבירות של תיאומי מכרזים – נכון / לא נכון (יש לסמן בעיגול את התשובה). אם לא נכון, נא פרט: _____
 - ט. אנו מודעים לכך כי העונש על תיאום מכרז יכול להגיע עד חמש שנות מאסר בפועל.
 - י. ולראיה באנו על החתום לאחר שהבנו את משמעותה המלאה של הצהרתנו זו.

חתימת המצהיר/ה חתימת המצהיר/ה

אישור עו"ד

אני הח"מ, עוה"ד _____, מאשר/ת בזאת, כי ביום _____ הופיע בפני מר/גב' _____ המוכר לי אישית / נושא/ת ת.ז. מספר _____ ו- מר/גב' _____ המוכר לי אישית / נושא/ת.ז. מספר _____ ולאחר שהזהרתיו/ו הזרתני אותם, כי עליו/עליהם לומר את האמת, וכי יהיה/יהיו צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/ יעשו כן, אישרו את נכונות הצהרתו/ הצהרתם הנ"ל וחתמו עליה בפני מר/גב' _____ ומר/גב' _____ מוסמך/מוסמכים לחתום על תצהיר זה בשם המציע וחתמתו / חתימתם מחייבת את המציע.

_____ עו"ד (חתימה וחותמת)

נספח ח' - התחייבות לעמידה בהוראות החוק למניעת הטרדה מינית

הננו מורשי החתימה ב: _____ מס' ת.ז.ח.פ. _____ (להלן "הספק") מתחייבים בזאת כדלקמן:

1. התחייבות כללית –
הספק מצהיר ומתחייב לפעול בהתאם להוראות החוק למניעת הטרדה מינית, תשנ"ח-1998, ולתקנות שהותקנו מכוחו, לרבות נקיטת אמצעים למניעת הטרדה מינית והתנכלות במסגרת פעילותו עבור הרשות המקומית.
2. החובות המוטלות על הספק –
 - א. לוודא כי כלל עובדיו ועובדי הספק הפועלים מטעמו מכירים את הוראות החוק למניעת הטרדה מינית.
 - ב. ליישם מדיניות למניעת הטרדה מינית ולפרסם אותה בקרב עובדיו בהתאם לדרישות החוק.
 - ג. למנות ממונה לטיפול בהטרדה מינית, כפי שנדרש בחוק, וליידע את עובדיו על כך.
3. אחריות במקרה של הפרה –
במקרה שבו יימצא כי הספק או מי מטעמו הפר את הוראות החוק למניעת הטרדה מינית במסגרת פעילותו עבור הרשות, תהא הרשות המקומית רשאית לנקוט צעדים, לרבות ביטול ההתקשרות, מבלי לגרוע מכל סעד אחר העומד לה על פי דין.
4. הצהרת הספק –
הספק מצהיר בזאת כי ידוע לו כי אי-עמידה בהוראות החוק למניעת הטרדה מינית תהווה הפרה מהותית של תנאי המכרז ושל ההתקשרות עם הרשות המקומית

(חתימה)

נספח ט' - שאלון שביעות רצון (לשימוש עורך המכרז בלבד)

מכרז: למתן שירותי פיקוח ובקרה על מערך הסעות התלמידים עבור עיריית באר יעקב
(השאלון המלא עם תשובות הלקוחות ותוצאותיו הינם חסויים ולא יועמדו לעיון המשתתפים)

עד 10 נק' לכל שאלון

תאריך ושעת ראיון טלפוני: _____

שם המרואיין ותפקידו: _____

תקופת מתן השירותים לרשות _____

שם המרואיין ותפקידו: _____

תיאור מילולי של השירותים שניתנו למרואיין

נא ציין את המספר המהווה את הערכתך לגבי הקריטריונים הבאים ביחס לעבודת נותן השירותים:

1. **ידע ומקצועיות:** עד כמה נותן השירותים הפגין בקיאות, הבנה מערכתית ויצירתיות בתכנון וייעול מערך ההסעות העירוני?

2	1.5	1	0.5	0
במידה מצוינת	במידה טובה מאד	במידה טובה	במידה בינונית	כלל לא

2. **באיזו מידה נותן השירותים הסתמך על נתונים כמותיים ואיכותיים (כמו זמני נסיעה, ניצולת רכבים, עלויות, צרכי תושבים) והציג נתונים ונקודות ביקורת רלוונטיות ושימות לשיפור השירות?**

2	1.5	1	0.5	0
במידה מצוינת	במידה טובה מאד	במידה טובה	במידה בינונית	כלל לא

3. **עד כמה נותן השירותים עמד בלוחות הזמנים שנקבעו, ניהל את שלבי העבודה באופן מסודר והביא לתוצרים ברורים וממוקדים?**

2	1.5	1	0.5	0
במידה מצוינת	במידה טובה מאד	במידה טובה	במידה בינונית	כלל לא

4. **שיתוף פעולה עם הלקוח:** האם נותן השירותים היה קשוב לצרכים שונים שהתעוררו במהלך ההתקשרות (לדוגמה: בקשות לשיפורים, שינויים, הסברים או דיווחים)? האם נותן השירותים נענה לצרכים אלו באופן יעיל ומספק?

2	1.5	1	0.5	0
במידה מצוינת	במידה טובה מאד	במידה טובה	במידה בינונית	כלל לא

5. **כללי:** האם היית ממליץ להתקשר עם נותן השירותים למתן שירותי ייעוץ בתחום עיסוקו?

2	1.5	1	0.5	0
במידה מצוינת	במידה טובה מאד	במידה טובה	במידה בינונית	כלל לא

*יש לציין בטופס את שם המרואיין, תפקידו, תאריך ראיון ושעה ולסמן את הניקוד שנתן.

סך הכול ניקוד: _____

מסמך ג' – טופס ההצעה הכספית של המציע

**לכבוד
עיריית באר יעקב
באר יעקב**

א.ג.נ.,

הנדון: מכרז פומבי מס' 32/25 הצעות למתן שירותי פיקוח ובקרה על שירותי הסעות תלמידים

1.1. הצעתי לשכר טרחה הכולל וסופי למתן כל השירותים המבוקשים במסגרת פניה זה הינה:

המחיר המוצע	תאור	#
<p>שכר הטרחה לא יעלה על סכום של 50,000 ₪ למתן כל השירותים המצורפים במכרז (לפני המע"מ). הצעות שיתקבלו מעל סכום זה תפסלנה.</p> <p>במספרים: _____ ₪ לפני מע"מ ובמילים: _____</p>	<p>שכר הטרחה החודשי עבור כלל השירותים הנדרשים במסמכי המכרז</p>	1

- 1.2. המציע נדרש לציין בטבלה שלעיל את שכר הטרחה הכולל המבוקש על ידו בתמורה לביצוע והשלמת כל השירותים הנדרשים.
- 1.3. **על המציע לנקוב את שכר הטרחה המבוקש על ידו בשקלים חדשים שלמים בלבד** (ללא ספרות לאחר הנקודה העשרונית).
- 1.4. ההצעה תכלול את כל ההוצאות מכל מין וסוג שהוא כנדרש למתן השירותים הנדרשים במסמכי הפניה והחווזה לרבות שרותי משרד, הדפסות, עבודת מזכירות, צילומים, דואר, הוצאות נסיעה, ביטול זמן וכיו"ב, למעט העתקות אור. לא תשולם כל תוספת בגין הוצאות אלו.
- 1.5. **תשלום התמורה מותנה בצירוף דו"ח פירוט שעות בקשר לביצוע העבודה.**
- 1.6. **התשלום יתבצע לאחר אישור מנהל ההתקשרות מטעם העירייה.**
- 1.7. העירייה רשאית להפסיק את ההתקשרות ו/או להקטין ו/או להגדיל את היקפי השירותים בכל שלב שהוא לפי שיקול דעתה הבלעדי וכי לא תהיינה כל טענות בקשר לכך.
- 1.8. העירייה אינה חייבת לבחור את ההצעה הזולה ביותר והיא אינה חייבת לבחור הצעות בעניין זה כלל.
- 1.9. **התמורה תעודכן מעת לעת בהתאם למנגנון עדכון התמורה הקבוע במכרז ובהסכם.**

	שם המציע:	

_____ / _____	ח.פ./ת.ז.:	
שמות ומספר הזיהוי של האנשים המוסמכים לחתום בשם המציע:		
_____	1.	_____
_____	2.	_____
חתימות:		
_____	1.	_____
_____	2.	_____
תאריך: _____		



מסמך ד' - חוזה

עיריית באר יעקב

שירותי פיקוח ובקרה על מערך הסעות למוסדות חינוך ורווחה

עמוד 25 מתוך 39

חתימתנו מאשרת בזאת, כי קראנו, הבנו ואנו מסכימים לאמור לעיל
(חתימה וחותמת)



**-באר יעקב, ספטמבר 2025-
חוזה**

שנערך ונחתם בבאר יעקב ביום _____ בחודש _____ בשנת 2025

בין

עיריית באר יעקב, מספר מזהה 500225305
באמצעות מורשיי החתימה כדין:
מר ניסים גוזלן, ראש העיר
רו"ח מירין לוין, גזברית
(להלן: "העירייה" או "המזמינה")

מצד אחד

לבין

_____ ח.פ./ע.מ.
באמצעות מורשיי החתימה כדין:
1. _____ ת.ז.
2. _____ ת.ז.

כתובת _____
טל': _____; פקס': _____
דוא"ל: _____

(להלן: "נותן השירותים")

מצד שני

והעירייה פרסמה מכרז למתן שירותי פיקוח ובקרה על מערך הסעות למוסדות חינוך ורווחה – בכלל זה להסעות חינוך רגיל, חינוך מיוחד, גני ילדים ופעילויות רווחה (להלן: "השירותים");
והואיל: נותן השירותים, לאחר עיון מעמיק בכלל מסמכי הקול הקורא, לרבות נוסח החוזה ונספחיו, הגיש הצעה לביצוע השירותים בהתאם לתנאי הקול הקורא, והצעתו התקבלה;
והואיל: הצדדים מעוניינים להסדיר את מערכת היחסים ביניהם בכל הנוגע למתן השירותים ולהגדיר את זכויותיהם וחובותיהם ההדדיות;
אי לכך הוצהר, הותנה והוסכם בין הצדדים כלהלן:

מבוא

1. המבוא לחוזה זה מהווה חלק אחד ובלתי נפרד הימנו.

הגדרות ומשמעותן

2. למונחים המופיעים בצד ימין של הטבלה שלהלן תהיה בחוזה זה המשמעות המיוחסת להם בצידה השמאלי של הטבלה, אלא אם כן מחייב הדבר והקשר הדברים משמעות אחרת.

עיריית באר יעקב ו/או מי מטעמה שמונה על-ידה לצורך ביצוע חוזה זה.	"העירייה"
מנכ"ל העירייה ו/או מי מטעמה שמונה על-ידה לצורך ביצוע חוזה זה. כל הנחייה, הוראה או אישור שיינתנו על-ידי המנהלת ייראו כאילו ניתנו על-ידי העירייה ע"פ חוזה זה, למעט הנחייה ו/או הוראה שיש בהם הטלת חיוב כספי. למען הסר ספק יובהר, כי הנחייה ו/או הוראה שיש בה כדי להטיל חיוב כספי על העירייה תהא תקפה רק לאחר שנערכה בכתב ונחתמה כדין על ידי הצדדים, לרבות מורשיי החתימה מאת העירייה (ראש עיר וגזברית).	"המנהל"
המשתתף שהצעתו נבחרה כזוכה, לרבות עובדיו, מועסקיו, מנהליו, יורשיו וכל הבאים בשמו או מטעמו.	"נותן השירותים"

עמוד 26 מתוך 39

חתימתנו מאשרת בזאת, כי קראנו, הבנו ואנו מסכימים לאמור לעיל
(חתימה וחורתמת)

- "החוזה" החוזה על כל נספחים, בין שצורפו ובין שאינם מצורפים, לרבות כל מסמך, מכל מין וסוג שהוא, שיצורף לחוזה בעתיד.
- "השירותים" למתן שירותי מחקר, אפיון ובניית אסטרטגיה עירונית למיתוג ושיווק שטחי מסחר ותעסוקה בתחום העיר באר יעקב.

נספחים לחוזה

3. המסמכים המפורטים מטה מצורפים לחוזה ומהווים חלק בלתי נפרד הימנו.
- נספח א'- נוסח מכרז + הצעת המציע;
 - נספח ב'- שאלון לאיתור ניגוד עניינים;
 - נספח ג'- תכולת השירותים;

מהות החוזה והתחייבויות נותן השירותים

- 4.
- מתן השירותים יעשה על-פי הוראות חוזה זה ונספחים, בהתאם להוראות, להנחיות ולביאורים שינתנו על ידי המנהלת.
 - נותן השירותים מצהיר, כי קודם להגשת הצעתו למד היטב את היקף השירותים הנדרשים וכל הנתונים הדרושים לו לצורך מתן השירותים, מיין לפניו את כל הפרטים הדרושים לביצוע השירותים, וכי לא תהיינה לו כל טענות ו/או תביעות, כספיות או אחרות, כלפי העירייה, שמקורן באי-ידיעה של תנאי או נתון כלשהו.
 - נותן השירותים מצהיר, כי יש לו את היכולת, המיומנות, הניסיון, והכישורים המקצועיים והטכניים, וכוח אדם מיומן וזמין הדרושים למתן השירותים על הצד הטוב ביותר ולשביעות רצון העירייה, בהתאם להוראות חוזה זה, במועדים הנקובים בו על-פי כל דין.
 - נותן השירותים מצהיר, כי אין כל איסור, הגבלה ו/או מניעה כלשהי, לרבות מכוח דין, חוזה או כל סיבה אחרת, להתקשרותו בחוזה ולביצוע התחייבויותיו על פיו. נותן השירותים אינו כפוף לכל התחייבות, לרבות התחייבות מותנית, המנוגדת להתחייבויותיו על פי חוזה זה ואין בחתימתו על חוזה זה ו/או בביצוע התחייבויותיו על פיו, משום הפרה של חוזה ו/או התחייבות אחרת ו/או הפרה של כל דין לרבות תקנה, צו ו/או פסק – דין.
 - נותן השירותים מצהיר, כי אין מניעה להתקשרות העירייה עמו בחוזה זה, וכי בביצוע התחייבויותיו על-פי חוזה זה אין ולא תהיה משום פגיעה בזכויות של צדדים שלישיים כלשהם.
 - נותן השירותים מצהיר, כי ידוע לו שבשל החשיבות הרבה שמייחסת העירייה למתן השירותים על-ידו, הוא יפעל ליישום כל התחייבויותיו בצורה מיטבית וללא כל תקלה במשך כל תקופת החוזה.
 - נותן השירותים מתחייב לנקוט בכל האמצעים להבטיח את התנהגותם הראויה של המועסקים על ידו במתן השירותים.

סמכויות המנהל

- 5.
- המנהל יהא מוסמך לבקר, לבדוק ולפקח על תוצרי העבודה ו/או תוצרי ביניים של העבודה ועל תהליך ביצוע העבודה על-ידי נותן השירותים ואיכותה בהתאם לחוזה.
 - אין בפיקוח של המנהל כדי לשחרר את נותן השירותים מהתחייבויותיו כלפי העירייה ומאחריותו בגין אופן ואיכות השירותים בהתאם לחוזה, ופיקוח של המנהל אינו מקטין את אחריותו של נותן השירותים למתן השירותים ואיכותם על פי החוזה.
 - המנהל הינו בעל הסמכות היחידה לאשר, כי השירותים הניתנים על ידי נותן השירותים עומדים בתנאי חוזה זה. החלטת המנהל בדבר אי-התאמה או חוסר לעומת המצוין בתנאי החוזה תהא סופית ומכרעת.
 - נותן השירותים מתחייב למלא אחר כל הוראה של המנהל בקשר למתן השירותים על פי חוזה זה.
 - אין לראות בזכות הפיקוח שניתנה למנהל, אלא אמצעי מעקב אחר ביצוע החוזה בכל שלביו על ידי נותן השירותים, ואין היא יוצרת יחס אחר מאשר יחס בין מזמין וספק עצמאי הן במידה והמדובר

הוא באחריות לגבי כל צד שלישי אחר, והן מבחינת אחריות נותן השירותים לאופן ביצוע התחייבויותיו כלפי העירייה ולתוצאות הביצוע.

השירותים

6. נותן השירותים מתחייב לספק לעירייה את השירותים, כמפורט במסמכי המכרז ובכלל זה עפ"י המפורט בהצעתו **בנספח ג'** לחוזה זה.

תקופת החוזה

- 7.
- א. משך תקופת ההתקשרות הינה **36** חודשים, החל מיום חתימת מורשי החתימה של העירייה על חוזה ההתקשרות (להלן - **תקופת החוזה**).
- ב. לעירייה שמורה האפשרות (אופציה), עפ"י שיקול דעתה הבלעדי, בהתאם לצרכיה ותקציביה ועל-פי מידת שביעות רצונה מאופן הענקת השירותים על-ידי היועץ, להאריך את משך תקופת החוזה עם היועץ בשתי תקופות נוספות, בנות 12 חודשים כל אחת, כולם או מקצתם, או יותר מ- 12 חודשים, ובלבד שסך כל תקופת ההתקשרות לא תעלה על 60 חודשים (להלן - **תקופת ההארכה**).
- ג. העירייה תהא רשאית לסיים את תקופת ההתקשרות, מכל טעם שיראה לה לנכון, בהודעה מראש ובכתב 30 יום מראש.
- ד. חצי השנה הראשונה בתקופת החוזה תיחשב כתקופת ניסיון, במהלכה העירייה תהא רשאית לסיים את ההתקשרות עם היועץ בהודעה מראש בת 30 יום בלבד.

השגחה, נזיקין, ביטוח

- 8.
- א. נותן השירותים יישא באחריות על פי כל דין לביצוע ו/או אי ביצוע של כל פעולה ו/או מחדל שינקטו ע"י נותן השירותים ו/או כל הפועל מטעמו.
- ב. נותן השירותים מתחייב בזה לפצות ו/או לשפות בשלמות את העירייה ומי מטעמה, על פי דרישת העירייה, בכפוף לפסק דין חלוט, על כל הפסד ו/או נזק ו/או הוצאה וכנגד כל תביעה או דרישה, מכל עילה שהיא, שתוגש על ידי אדם כלשהו ו/או צד ג' כלשהו נגדה ו/או נגד מי מעובדיה ו/או שלוחיה ו/או מי שבא מטעמה, לרבות בגין נזק לכל אדם, לגוף ו/או לרכוש, לרבות הוצאות משפטיות שיגרמו לה הקשור במישרין ו/או בעקיפין למעשיו ו/או מחדליו של נותן השירותים, ובלבד שעם קבלת הודעה ו/או דרישה ו/או תביעה, הודיעה העירייה לנותן השירותים על כך, ונתנה לו אפשרות להתגונן כנגדם.
- ג. מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל באשר לאחריותו של נותן השירותים, נותן השירותים מתחייב לקיים פוליסות ביטוח ברות תוקף על חשבונו אצל חברת ביטוח מורשית בישראל, למשך כל תקופת ההתקשרות בתנאים כמפורט באישור קיום ביטוחים ("האישור") המצורף כחלק בלתי נפרד מהסכם זה.

העדר יחסי עובד מעביד

- 9.
- א. נותן השירותים הינו ישות משפטית עצמאית ואין בינו ו/או מי מטעמו לבין העירייה יחסי עובד מעביד לרבות מוסדותיה ו/או עובדיה. בכל מקרה בו ייקבע אחרת בפס"ד חלוט, יפצה ו/או ישפה נותן השירותים את העירייה ו/או מי מטעמה בכל הוצאה/חיוב שייגרמו מתביעה ו/או דרישה ו/או טענה כאמור לעיל, לרבות הוצאות משפטיות ושכ"ט עו"ד.
- ב. הצדדים מצהירים ומאשרים בזה, כי העובדים שיבצעו מטעם נותן השירותים את התחייבויותיו על-פי חוזה זה הינם עובדיו של נותן השירותים בלבד, וכי יהיו נתונים להוראותיו, פיקוחו והשגחתו המלאה של נותן השירותים, והוא ישא בכל ההוצאות והתשלומים הכרוכים בהעסקתם על-פי כל דין.
- ג. נותן השירותים יעמיד את העובדים הדרושים למתן השירותים נשוא החוזה. נותן השירותים מתחייב להעסיק כח אדם בעל הכשרה מקצועית במספר הדרוש לשם מילוי כל התחייבויות נותן השירותים, תוך הקפדה על לוחות הזמנים שיקבעו.
- ד. נותן השירותים מתחייב לשלם לעובדים מטעמו שכר על-פי הוראות כל דין וידאג לבטחם בביטוחים הדרושים וליתן להם מלוא התנאים המגיעים להם על-פי כל דין.

ה. נותן השירותים ימלא כל דרישה מטעם העירייה בדבר הרחקתו של אדם המועסק מטעמו באם לדעת העירייה התנהג האדם שלא כשורה ו/או ברשלנות ו/או בחוסר אכפתיות. הורחק אדם כאמור, ימנע נותן השירותים מלהשיבו לעבודה עבור העירייה בין במישרין ובין בעקיפין.

איסור הסבה או המחאת זכות

10. חוזה זה נערך עם נותן השירותים בלבד במטרה כי יבצע את השירותים באופן אישי, והוא לא יהיה רשאי להעבירו ו/או להסבו, כולו או מקצתו, לאדם אחר, וכן לא יהיה רשאי למסור כל זכות או חובה על פי חוזה זה לאדם אחר אלא אם קיבל את הסכמת העירייה, מראש ובכתב.

זכויות יוצרים

11. כל זכויות היוצרים על התוכנית וכל חומר נלווה אשר יפותח ו/או יותאם לצורך אספקת השירותים יהיה רכוש של העירייה ונותן השירותים מתחייב לפעול כדלקמן:

א. נותן השירותים לא יהיה רשאי להשתמש בתוכנית ובכל חומר שהוכן על ידו לצרכי מתן השירותים, לצרכי הפנימיים או לצרכי עבודות אחרות, אלא אם כן קיבל אישור בכתב מראש מהעירייה.

ב. נותן השירותים מצהיר כי לא הפר/יפר כל זכות יוצרים ו/או פטנט ו/או סוד מסחרי ו/או מידע כלשהו במהלך ביצוע התחייבויותיו עפ"י מכרז זה.

ג. הוגשה תביעה נגד העירייה לפיה חומר מסוים כלשהו, אשר העירייה תעשה בו שימוש לפי מכרז זה, מפר זכויות יוצרים, מתחייב נותן השירותים לשפות את העירייה, עם דרישה ראשונה, בגין כל הסכומים שתחויב לשלם בגין פסק דין חלוט, וכן להחליף על חשבונו את החומר המפר בחומר אחר שאינו מפר, והכול בלבד שעם קבלת התביעה העירייה תעבירה לנותן השירותים ותאפשר לו להתגונן מפניה.

ד. היה ונותן השירותים משתמש בחומרים של בעלי זכויות אחרים לצורך ביצוע עבודה על-פי מכרז זה ותוכניות העבודה שלו, עליו לקבל היתר לשימוש בחומרים אלו.

ה. אם ההיתר כרוך בתשלום, יבצע זאת נותן השירותים על חשבונו.

ו. בתום ההתקשרות יעביר נותן השירותים את כל התוכניות, התוכנות, יישומים ממוחשבים וכל חומר נלווה שהוכן, אושר ופורסם במסגרת מתן השירותים בקבצים פתוחים לידי מנהלת אגף לשירותים חברתיים.

שמירת סודיות וניגודי עניינים

12.

א. נותן השירותים מתחייב לשמור בסודיות גמורה ומוחלטת כל מידע, פרטים ונתונים מכל סוג שהוא, בכל צורה בה יהיו אגורים או מבוטאים, אודות השירותים ו/או אודות העירייה - לרבות עניינים, נהלים, כללים, שיטות עבודה ומידע טכני בנושאי ביטחון ובטיחות הנהוגים אצלה (להלן: "המידע") שיגיעו לידיעת נותן השירותים, בין במישרין ובין בעקיפין, בקשר עם ביצוע השירותים.

ב. נותן השירותים מתחייב לא לגלות בכל אופן שהוא, בין במעשה ובין במחדל, את המידע לאיש - למעט למי מטעמו ו/או למורשים מטעם העירייה, בהתאם להנחיות המנהלת, הזקוקים למידע על מנת לבצע את תפקידיהם בקשר עם מתן השירותים, ובהיקף שלא יעלה על הדרוש לצורך ביצוע תפקידיהם הנ"ל.

ג. נותן השירותים מתחייב לא לעשות במידע כל שימוש, במישרין או בעקיפין, אלא כנדרש לצורך ביצוע השירותים, ולא לנצל לטובתו או לטובת מישהו אחר (זולת העירייה) את המידע.

התמורה ואופן תשלומה

13.

א. בתמורה למתן השירותים במלואם ולקיום מלוא התחייבויותיו כלפי העירייה, יהא נותן השירותים זכאי לתמורה חודשית בתעריף קבוע וסופי בסך של _____ ₪ (במילים: _____ ₪) בתוספת מע"מ כדין (להלן-"התמורה").

ב. מוסכם בין הצדדים מפורשות כי התמורה, כאמור לעיל, כוללת בתוכה את כל הוצאות נותן השירותים, מכל מין וסוג שהוא, וכי נותן השירותים לא יהא זכאי לכל תשלום נוסף כלשהו בגין ביצוע התחייבויותיו על פי חוזה זה מעבר לתשלומים המפורטים בו מפורשות.

ג. התשלומים לנותן השירותים יבוצעו בהתאם לדרישת תשלום (חשבון עסקה), שיגיש נותן השירותים בתום כל שלב משלבי העבודה, לפי אבני הדרך כמפורט בנספח ג' לחוזה

ד. בכפוף לאישור החשבון על-ידי המנהל, החשבון ישולם בהתאם להוראות חוק מוסר תשלומים לספקים, התשע"ז-2017, קרי העירייה תעביר את התשלומים לא יאוחר מ-45 ימים מתום החודש שבו הומצא לה החשבון.

ה. נותן השירותים מחויב לצרף לחשבון העסקה דו"ח פירוט עבודה/תוצרי ביניים.

ו. מנגנון עדכון התמורה ייקבע ביחס להיקף ההתקשרות המצטבר של העירייה מול קבלן ההסעות שעליו נדרש הספק לבצע פיקוח:

1) נקודת ייחוס:

(1) בתחילת שנת הלימודים תשפ"ו, מחזור ההתקשרות מול קבלן ההסעות מוערך

בכ-33,000 אלפי ₪ - בדיקה מדויקת לשם קביעת נקודת הייחוס תקבע בסוף שנת הלימודים תשפ"ו.

(2) נקודת ייחוס זו תשמש כבסיס לחישוב עדכון התמורה בהתאם למנגנון שלהלן.

2) מנגנון העדכון:

(1) בכל פעם שסך העלות המוערך של היקף ההתקשרות לשנת לימודים עולה מעל נקודת הייחוס, יופעל מנגנון עדכון התמורה.

(2) לכל עלייה נוספת של 10,000 אלפי ₪ (10 מיליון ₪) ביחס לנקודת הייחוס של שנת תשפ"ו, תעודכן התמורה בתוספת של 15 אלפי ₪ (לפני מע"מ).

3) התחייבות הספק:

(1) כתנאי לעדכון התמורה, מתחייב הספק להעמיד חצי משרת בקר שטח נוסף לשביעות רצון העירייה.

(2) מנגנון זה יחול באופן חוזר לאורך כל תקופת ההסכם, על כל עלייה נוספת בהיקף ההתקשרות, על פי המפתח האמור.

4) מצורף טבלה להמחשה

חובת הספק - העמדת בקרי שטח	עדכון התמורה (באלפי ש"ח, לפני מע"מ)	הערכה לעלות מערך ההסעות לשנת לימודים (באלפי ש"ח)	
מנהל + 2 בקרי שטח	בהתאם להצעת המציע בנספח ג' (אין עדכון לתמורה זו)	כ X ₪.	נקודת הייחוס(מצב התחלתי - היום)
מנהל + 2.5 בקרי שטח	בהתאם לנספח ג' + 15 אלפי ₪	מעל X + 10,000 אלפי ₪	עליה ראשונה
מנהל + 3 בקרי שטח	בהתאם לנספח ג' + 30 אלפי ₪	מעל X + 20,000 אלפי ₪	עליה שנייה
מנהל + 3.5 בקרי שטח	בהתאם לנספח ג' + 45 אלפי ₪	מעל X + 30,000 אלפי ₪	עליה שלישית
מנהל + 4 בקרי שטח	בהתאם לנספח ג' + 60 אלפי ₪	מעל X + 40,000 אלפי ₪	עליה רביעית
כן הלאה...	כן הלאה...	כן הלאה...	כן הלאה...

5) מבלי לגרוע מהוראות המנגנון בדבר חובתו של המציע להעמיד חצי משרת בקר שטח נוסף בכל עלייה של 10 מיליון ₪ בהיקף ההתקשרות, מוסכם כי במקרה שבו יראו הצדדים צורך או חשיבות בהוספת חצי משרת בקר שטח נוסף לשם שמירה על איכות השירות ורציפות העבודה – יהיו הצדדים רשאים, בהסכמה הדדית, להוסיף חצי משרת כאמור. בנסיבות אלו תעודכן התמורה בהתאם למפתח שנקבע במנגנון זה, קרי: בתוספת של 15 אלפי ₪ (לפני מע"מ כדיון) לכל חצי משרת נוספת שתסוכם בין הצדדים.

ביטול החוזה

.14

מבלי לגרוע מהאמור בסעיף 7(ד) לעיל, העירייה רשאית לבטל את החוזה בהודעה בכתב ובאופן מידי, בכל אחד מהמקרים הבאים:

- (1) הוטל עיקול זמני או קבוע או נעשתה פעולה כלשהי של הוצאה לפועל לגבי נכסי נותן השירותים, כולם חלקם, והעיקול או הפעולה האמורה לא הופסקו או הוסרו לחלוטין תוך שלושים יום ממועד הטלתם.
- (2) נגד נותן השירותים ניתן צו פירוק ו/או פשיטת רגל ו/או כינוס נכסים לגבי נכסיו, כולם או חלקם או נתקבלה על ידו החלטה של פירוק מרצון או שהוגשה נגדו בקשה לפירוק או ניתן נגדה צו פירוק.
- (3) הוכח להנחת דעתה של העירייה, כי נותן השירותים הסתלק מביצוע התחייבויותיו על-פי חוזה זה ו/או אין בידו להמשיך בביצוע העבודות ואספקת השירותים, מכל סיבה שהיא.
- (4) הוכח להנחת דעתה של העירייה כי הצהרה כלשהי של נותן השירותים שניתנה בקשר עם חוזה זה אינה נכונה או נותן השירותים לא גילה עובדה מהותית אשר היה בה כדי להשפיע באופן כלשהו על ההתקשרות עמו.
- (5) האמור לעיל, יחול בשינויים המחויבים על אדם, לרבות תאגיד, שותפות ו/או עוסק מורשה.
- (6) בוטל החוזה כאמור בסעיף זה, תהא העירייה זכאית החל ממועד הביטול להעסיק כל תאגיד ו/או גורם אחר לשם קבלת השירותים שנותן השירותים התחייב לספקם על פי חוזה זה.
- (7) מבלי לגרוע מהאחריות המוטלת על נותן השירותים ע"פ חוזה זה ועל פי כל דין ומבלי למעט מהזכויות המוקנות לעירייה על פיהם, נותן השירותים יישא בכל הוצאה שנגרמה לעירייה עקב הפרת החוזה, לרבות בגין הפרש עלות ההתקשרות עם גורם אחר.
- (8) בנוסף לאמור לעיל, במקרה של הפרת החוזה יעמדו לרשות הצדדים לחוזה, כל הסעדים והתרופות המוקנים על פי דין.

פללי

.15

- א. כל שינוי מתנאי חוזה זה לא יהא בר תוקף אף אם העירייה נהגה על פיהם, אלא אם הותנו והוסכמו ע"י הצדדים כדין מראש ובכתב.
- ב. התראות לצד השני יינתנו בכתב בדואר אלקטרוני או בדואר רשום עם אישור מסירה.
- ג. כתובות הצדדים לחוזה זה הן כקבוע במבוא לו. כל הודעה שתישלח בדואר אלקטרוני או דואר רשום לפי אחת מן הכתובות הנ"ל תחשב כאילו הגיעה לידיעתו של הצד הנמנע בתוך 3 ימים ממועד שגורה ואם נמסרה בדוא"ל – בעת מסירתה.
- ד. כל ויתור על שימוש בזכות, אורכה, הקלה וכיוצא באלה לא יתפרשו בכל צורה כויתור מצד כל שהוא ולא יפגעו בזכויות, בטענות, בסעדים ובתרופות העומדים לכל צד לפי חוזה זה או לפי כל דין.
- ה. מקום השיפוט הייחודי בכל הקשור לחוזה זה הוא בית המשפט השלום ברמלה ובית המשפט המחוזי בלוד - על פי הסמכות העניינית.
- ו. חוזה זה אינו מקנה לנותן השירותים בלעדיות כלפי העירייה באספקת השירותים, והעירייה רשאית לספק שירותים דומים או זהים באופן עצמאי או באמצעות התאגיד העירוני או באמצעות נותני שירותים נוספים, בהתאם לשיקול דעתה ובכפוף לכל דין.

ולראיה באו הצדדים על החתום במקום ובמועד הנקובים לעיל:

נותן השירותים ע"י:

העירייה ע"י:

נותן השירותים

ראש העירייה

גזברית



חותמת עירייה

אישור יועמ"ש עירייה

אני הח"מ מאשר/ת בזאת כי קראתי את החוזה שבנדון, ולאחר שבדקתי את תוכנו אני מאשר/ת לעירייה לחתום ולהתקשר בחוזה זה.

יועמ"ש העיריה

אישור תקציבי

הרינו לאשר בזאת כי :

נתקיימו בהסכם זה כל התנאים וניתנו לגביו כל האישורים הדרושים לפי כל דין.

כי ההוצאה הכספית לביצועו של הסכם זה מתוקצבת מסעיף _____ בתקציב רגיל/מאושרת בתקציב בלתי רגיל מס' _____.

גזברית העירייה

ראש העירייה



נספח א'
נוסח מכרז + הצעת נותן השירותים



נספח ב' - שאלון לאיתור ניגוד עניינים

תאריך:

שם הספק: _____

השירות המוצע: _____

1. פרטים אישיים

שם: _____, מס' ת.ז. _____, שנת לידה _____

כתובת: _____ עיר/ישוב: _____

מס' טלפון: _____

2. תפקידים ועיסוקים

נא פרט תפקידים ועיסוקים נוכחיים ועיסוקים קודמים לתקופה של 4 שנים אחורה (כשכירה, עצמאית, נושאת משרה בתאגיד, קבלן/ית):
נא להתייחס הן לתפקידים בשכר והן לתפקידים בהתנדבות (יש לציין במפורש סוגי תפקידים בהתנדבות):

שם המעסיק	תחום פעילות	תפקיד ותחומי אחריות	תקופת העסקה

3. תפקידים ציבוריים

פירוט תפקידים בשירות הציבורי וכהונות ציבוריות. נא להתייחס לתפקידים נוכחיים ולתפקידים קודמים לתקופה של 4 שנים אחורה.

שם המעסיק	תחום פעילות	תפקיד ותחומי אחריות	תקופת העסקה

4. חברות בדירקטוריון או בגופים מקבילים

נא לפרט חברות בדירקטוריונים או בגופים מקבילים של תאגידים, רשויות או גופים אחרים, בין ציבוריים ובין שלא ציבוריים. נא להתייחס לכהונות נוכחיות ולכהונות קודמות של 4 שנים אחורה.

שם התאגיד/רשות/גוף ותחום עיסוקו	תאריך כהונה	סוג כהונה (דח"צ, דירקטור מטעם בעל מניות- לפרט)	פעילות מיוחדת בדירקטוריון

5. קשר לפעילות הרשות המקומית

האם יש או היו לך או לגוף שאתה בעל עניין בו, זיקה או קשר, שלא כאזרח המקבל שירות, לפעילות של הרשות המקומית או לגופים קשורים אליה (ובכלל זה גישה או קשר לתאגידים סטטוטוריים שבשליטת הרשות המקומית). נא להתייחס לזיקה ולקשרים נוכחיים ולתקופה של 5 שנים אחורה, ולציין כל זיקה או קשר באופן מפורט.

עמוד 34 מתוך 39

חתימתנו מאשרת בזאת, כי קראנו, הבנו ואנו מסכימים לאמור לעיל
(חתימה וחותמת)



"בעל עניין בגוף" – לרבות מי שיש לו אחזקות בגוף או מכהן כדירקטור או בגופים מקבילים או בן או בת הזוג עובד בו או מייצג אותו או מדריך חיצוני לו.

כן/לא

אם כן לפרט:

6. פירוט קשר של קרובי משפחה לרשות המקומית או של שותף או סוכן

האם ברשות המקומית מועסק עובד/ת קרוב משפחה או מכהן נבחר ציבור קרוב משפחה?
כן/לא

האם נבחר ציבור המכהן בעירייה הוא שותף שלך או סוכן? כן/לא
נא לפרט:

"קרוב משפחה" - בן זוג, הורה, בן, בת ובני זוגם, אח, אחות וילדיהם, גיס, גיסה, דוד, דודה, חותן, חותנת, חם, חמות, חתן, כלה נכד ונכדה.

נא לפרט, ככל שקרוב משפחה מכהן בתפקיד ציבורי ו/או בדירקטוריון ו/או בגופים שיש להם זיקה לרשות המקומית ו/או מצויים בשליטתה (כמפורט בשאלות 2-5).

כן/לא

אם כן פרט:

7. עניינים שלך או של קרוב משפחה העלולים להעמידך במצב של חשש לניגוד עניינים

האם ידוע לך על תפקידים ועניינים שלא פורטו לעיל, שלך או של קרוב משפחתך, העלולים להעמיד אותך בחשש לניגוד עניינים בשירות אותו אתה אמור לספק לעירייה?

"קרוב משפחה" - בן זוג, הורה, בן, בת ובני זוגם, אח, אחות וילדיהם, גיס, גיסה, דוד, דודה, חותן, חותנת, חם, חמות, חתן, כלה נכד ונכדה.

כן/לא

אם כן פרט:

8. תפקידים, עיסוקים, כהונות ועניינים של קרוב משפחה או מקורבים העלולים להעמידך במצב של חשש לניגוד עניינים

האם ידוע לך על תפקידים, עיסוקים, כהונות ועניינים אחרים של קרוב משפחה או של חברים ו/או שותפים עסקיים, העלולים להעמידך במצב של חשש לניגוד עניינים עם השירותים שאתה עומד לספק לעירייה?

עמוד 35 מתוך 39

חתימתנו מאשרת בזאת, כי קראנו, הבנו ואנו מסכימים לאמור לעיל
(חתימה וחותמת)



כן/לא

אם כן פרט:

9. נכסים העלולים להעמידך במצב של חשש לניגוד עניינים

האם ידוע לך על נכסים שעלולים להעמידך במצב של חשש לניגוד עניינים עם השירותים שאתה עומד לספק לעירייה? (כולל נכסים של קרוב משפחה, חברים, שותף עסקי, גופים שאתה או קרוב משפחה בעל עניין בהם)

"קרוב משפחה" - בן זוג, הורה, בן, בת ובני זוגם, אח, אחות וילדיהם, גיס, גיסה, דוד, דודה, חותן, חותנת, חם, חמות, חתן, כלה נכד ונכדה.

"בעל עניין בגוף" - לרבות מי שיש לו אחזקות בגוף או מכהן כדירקטור או בגופים מקבילים או בן או בת הזוג עובד בו או מייצג אותו או מדריך חיצוני לו.

כן/לא

אם כן פרט:

יש לצרף קורות חיים מעודכנים ליום מילוי השאלון

הצהרת נותן השירותים

כל המידע והפרטים שמסרתי בקשר לעצמי ו/או לקרוב משפחה ו/או מקורב ו/או לשותף עסקי, הם מלאים, נכונים ואמתיים למיטב ידיעתי. לא ידוע לי על עניין אחר העלול לגרום לי להיות במצב של חשש לניגוד עניינים עם השירותים אותם אני אמור לספק לעירייה. אני מתחייב, כי בכל מקרה שיחול שינוי בנסיבות בתוכן הצהרתי בשאלון, או יתעוררו במהלך הדברים הרגיל, אדווח לגורמי הרשות המקומית (מנכ"ל, יועמ"ש) ואמסור את המידע הרלבנטי בכתב ואפעל לפי ההנחיות.

תאריך: _____

חתימה: _____

מסמך ה' – מפרט השירותים

הזוכה יידרש לספק לעירייה שירותים הכוללים את השלבים הבאים, כולם או חלקם, בהתאם להנחיות העירייה ובתיאום עמה:

1. **פיקוח על עמידה בתנאי מכרז ההסעות**
2. **בניית מסלולים אופטימליים**
3. **אספקת והטמעת מערכת שליטה ובקרה כולל אפליקציות וממשקים שונים (אופציונלי – אם העירייה תבקש לממש את השירות הזה).**
 - 1.3.1. לצורך מתן השירותים, נותן השירות יפעיל מערכת ממוחשבת לניהול מערך ההיסעים ותהיה עליו האחריות הבאה:
 - 1.3.1.1. תחזוקת המערכת באופן מלא ועל חשבונו הבלעדי, כולל עדכוני מערכת.
 - 1.3.1.2. המערכת תתמוך בדפדפן כרום ותהיה מותאמת למובייל.
 - 1.3.1.3. המערכת תעמוד בתקן PCI עבור תשלומי הורים.
 - 1.3.1.4. נותן השירות יעניק הדרכות לעובדי המועצה ולמלווים הנדרשים.
 - 1.3.1.5. המערכת תציג מסלולים על מפה עם נקודות איסוף ותאפשר תכנון אופטימלי של מסלולים.
 - 1.3.1.6. ניהול רשימות המלווים ושיבוצם למסלולים, כולל מילויי מקום וביצוע בפועל.
 - 1.3.1.7. הפקת דוחות חודשיים המשקפים את שעות העבודה של כל מלווה בפועל.
 - 1.3.1.8. המערכת תעמוד בדרישות אבטחת מידע כפי שיקבע ממונה אבטחת מידע מטעם העירייה.
 - 1.3.2. אפליקציות:
 - 1.3.2.1. מעקב אחר ה-GPS עם תיעוד שנשמר ביחס למיקום הרכבים בכל עת בשעות בהן הרכבים בשירות העירייה.
 - 1.3.2.2. אפליקציה לבקרה – אשר תציג ותתעד את מיקום הרכבים
4. **ביצוע בדיקה מלאה ומיידית של עמידת הספק בתנאי מכרז ההסעות.**
5. **בקרה שוטפת ומובנית לאורך כל תקופת ההתקשרות, הכוללת:**
 - 1.5.1. **רישיונות ואישורים:**
 - 1.5.1.1. בדיקת תקפות רישיון נהיגה לכל נהג בהתאם לסוג הרכב.
 - 1.5.1.2. בדיקת רישיון רכב, ביטוחים בתוקף ורישוי שנתי.
 - 1.5.1.3. בדיקת קיומו של רישיון מוביל/היתר קווי הסעה.
 - 1.5.2. **הכשרות וכשירות נהגים ומלווים:**
 - 1.5.2.1. ווידוא קיום תעודת יושר תקפה לכל נהג ומלווה.
 - 1.5.2.2. פיקוח על קיום הדרכות מקצועיות תקופתיות (בטיחות, חירום, התנהלות עם תלמידים, חינוך מיוחד).
 - 1.5.2.3. ווידוא עמידה בדרישות רפואיות וביצוע רענון נהיגה.
 - 1.5.3. **התנהלות יומיומית ונוהלי משמעת:**
 - 1.5.3.1. הקפדה על הופעה הולמת של נהגים ומלווים.
 - 1.5.3.2. בקרה על עמידה בלוחות זמנים.
 - 1.5.3.3. איתור ודיווח על איחורים, חריגות מסלול, התנהגות בלתי הולמת.
 - 1.5.3.4. ווידוא אי-שימוש בטלפון נייד במהלך נסיעה.
 - 1.5.4. **בקרה טכנית:**
 - 1.5.4.1. פיקוח על תחזוקת רכבים, ניקיון, מיזוג תקין וחגורות בטיחות.
 - 1.5.4.2. בדיקות פתע לאמצעי בטיחות נדרשים (פטישי חירום, שילוט נהג, ועוד).
 - 1.5.5. **ניהול מידע ודיווח:**
 - 1.5.5.1. ניהול תיק הסעות עדכני לכל רכב ונהג.
 - 1.5.5.2. תיעוד מקרים חריגים ודיווח לרשות.
 - 1.5.5.3. המלצות להפסקת שירות לנהג/מלווה/רכב שאינם עומדים בדרישות.
6. **פיקוח שטח שוטף**
 - 1.6.1. נוכחות פיזית של מפקח/ים בנקודות מוצא ויעד, בכל יום לימודים.
 - 1.6.2. בדיקת תקינות השירות, עמידה בזמנים, נוכחות מלווה והתנהלות נהגים.
 - 1.6.3. ביצוע ביקורות מדגמיות לכל קו הסעה לפחות פעם אחת בכל רבעון.
7. **הפעלת מוקד שירות חיצוני – מענה להורים, מלווים, מסייעים וגורמים ברשות.**
 - המוקד יעניק את השירותים הבאים:
 - 1.7.1. מענה לפניית הורים, מלווים, מוסדות, קבלנים וגורמים רלוונטיים נוספים.
 - 1.7.2. הפצת מידע חיוני לציבור ולגורמים המעורבים במערך ההסעות.
 - 1.7.3. שימוש במערכת CRM לניהול הפניות, כולל ממשק למערכת CRM של העירייה.
 - 1.7.4. שעות פעילות המוקד:

עמוד 37 מתוך 39

חתימתנו מאשרת בזאת, כי קראנו, הבנו ואנו מסכימים לאמור לעיל
(חתימה וחותמת)

- 1.7.4.1 ימים א' עד ה' : 06:30 – 19:00
- 1.7.4.2 יום ו' : 06:30 – 13:30
- 1.7.5 פניות המתקבלות לאחר סיום שעות המוקד יטופלו עד 07:30 ביום ההסעות למחרת.
- 1.7.6 זמני מענה במוקד הטלפוני :
- 1.7.6.1 זמן המתנה ממוצע לא יעלה על 120 שניות.
- 1.7.7 פניות דחופות (לפי הגדרת העירייה) יטופלו עד 3 דקות ממועד הפניה, גם בשעות מחוץ לשעות הפעילות הרגילות.
- 1.7.8 פיצוי מוסכם : 1,500 ₪ בגין אי טיפול בפניה דחופה.
- 8 טיפול בכל התקלות, קשר עם חברות ההסעות, עם המלווים ועם הנהגים.
- 9 סיוע בהכנת מכרז ההסעות, ניתוח התוצאות, הכנת המלצות לוועדת המכרזים והשתתפות בדיוני ועדת המכרזים.
- 10 מעקב חודשי אחר ההכנסות ממשרד החינוך והמשרד לשירותים חברתיים וטיפול מול המשרדים לגבי תשלומים שלא הועברו על יד ם במלואם.
- 11 סיוע בטיפול בכל החוזים, הביטוחים והערבויות הבנקאיות של קבלני ההסעות
- 12 עדכון המסלולים בהתאם לקליטת תושבים חדשים, שינויים בשיבוץ תלמידים וכיוצא בזה.
- 13 הכנת דיווחים למשרד החינוך (אופציונלי – אם העירייה תבקש לממש את השירות הזה).
- 14 הכנת דיווחים למשרד הרווחה (אופציונלי – אם העירייה תבקש לממש את השירות הזה).
- 15 בדיקת ואישור חשבונות הקבלן המבצע באופן שוטף, לרבות בחינת המסלולים שבוצעו בפועל, אימות התאמתם לתעריפים שנקבעו במכרז, וכל בדיקה נדרשת נוספת לשם אימות החשבונות במלואם.
- 16 על מנת לעמוד בדרישות המכרז, העירייה דורשת כי הזוכה במכרז ימנה מנהל פרויקט אחד מטעמו, בנוסף לשני בקרי שטח.

הגדרת תכולת עבודה לבעלי התפקידים

1. מנהל פרויקט:

- 1.1 הגדרת תפקיד : הוא הנציג הבכיר מטעם הספק, אשר יהיה אחראי על ניהול, פיקוח ותיאום כלל פעילות הספק במסגרת מכרז זה, לרבות מתן שירותי הבקרה, ההסעות והממשקים מול העירייה.
- 1.2 על המנהל להיות זמין בנוכחות פרונטלית ומקצועית בכל מקרה של אירוע חריג, תקלה או דרישה מיוחדת מצד העירייה.
- 1.3 ניהול ותיאום כלל גורמי הספק, לרבות בקרי השטח, מוקד השירות, מערכות המידע והקשר עם קבלני ההסעות.
- 1.4 קבלת הנחיות מנציגי העירייה וביצוען במלואן.
- 1.5 פיקוח על עמידת כלל עובדי הספק בהוראות מכרז ההסעות, בחוזה ההתקשרות ובהנחיות העירייה.
- 1.6 טיפול בכל נושא ארגוני ותפעולי מול העירייה : דיווחים, תשלומים, חוזים, ביטוחים, ערבויות וכיוצא בזה.
- 1.7 אחריות להכנת דוחות תקופתיים, כולל מסקנות והמלצות לשיפור השירות.
- 1.8 השתתפות בישיבות עבודה עם נציגי העירייה, מוסדות החינוך וגורמים מקצועיים רלוונטיים.
- 1.9 העירייה רשאית לדרוש החלפת מנהל פרויקט שאינו מבצע את תפקידו לשביעות רצונה.
- 1.10 מנהל הפרויקט ישמש כגורם מרכזי ליצירת קשר ותיאום מול העירייה בכל הנושאים הנוגעים למכרז זה.

2. בקר שטח

- 2.1 הגדרת תפקיד : לצורך מכרז זה, "בקר שטח" הוא עובד שהספק מחויב להעמיד עבור העירייה, על מנת לפקח ולוודא את מתן שירותי ההסעות בהתאם לדרישות העירייה.
- 2.2 היקף משרה ושעות עבודה :
 - 2.2.1 חצי משרה (50%) – 15 שעות שבועיות.
 - 2.2.2 משרה מלאה (100%) – 30 שעות שבועיות.
 - 2.2.3 העירייה רשאית, לפי הצורך, לקבוע ימים ושעות ספציפיים לבקר בהתאם ללוחות ההסעות ולדרישות הפיקוח.
- 2.3 בקר יהיה אחראי על :
 - 2.3.1 פיקוח יומיומי : בדיקה של ביצוע הסעות בפועל, כולל נוכחות הנהגים, הילדים ומלווי ההסעות.
 - 2.3.2 בטיחות : ווידוא עמידה בכל דרישות הבטיחות, כולל שימוש חגורות בטיחות, הוראות נהיגה, והקפדה על נהלים בשטח.
 - 2.3.3 ביקורות פתע : סיורים במסלולי ההסעות בהתאם להנחיות העירייה.

- 2.3.4. דיווח תקלות וחריגות : הכנת דו"ח יומי/שבועי בכתב על כל חריגה או בעיה, כולל המלצות לתיקון.
- 2.3.5. תיאום עם גורמים רלוונטיים : מורים מלווים, הנהגים והנהלת העירייה.
- 2.3.6. בקרה על איכות השירות : ווידוא עמידה בסטנדרטים המוגדרים במכרז ובחווה ההתקשרות. סמכות העירייה :
- 2.4. העירייה רשאית לדרוש החלפה של בקר שטח שאינו מבצע את תפקידו לשביעות רצונה.
- 2.4.1. העירייה רשאית לשנות את היקף השעות או הימים בהתאם לצרכי הפיקוח, תוך הודעה מוקדמת לספק.
- 2.4.2.