

**מכרז פומבי מס' 52/25
מהנדס העיר**

לעיריית באר יעקב דרוש מהנדס העיר לפי 100% משרה.

תיאור התפקיד:

- אחריות לגיבוש ומימוש המדיניות ההנדסית של הרשות המקומית בהתאם לתכנון האסטרטגי לתכנית רב שנתית בכל הקשור לפעילויות השותפות והמיוחדות של המחלקה.
- תרגום מדיניות ראש העיר לתוכנית רב שנתית והכנת תכניות אב בתחומים הנדסיים שונים.
- אחריות לפיתוח היישוב ולשיפור איכות החיים של תושבי העיר ושל השוהים בתחומה.
- אחריות לתכנון ולפיתוח ולפיקוח על ביצוע של עבודות פיתוח ועבודות ציבוריות, הקשורות לפיתוח התשתיות השונות ברשות המקומית.
- הסמכות המקצועית העליונה ברשות לתכנון הפיזי בתחום השיפוט של הרשות לרבות יזום ותכנון בתחומי הרשות ובדיקת תכניות המוגשות על ידי אחרים למוסדות התכנון.
- אחריות לניהול נכסי העירייה.
- אחריות על בניית התקציב המחלקתי וניהולו.
- השתתפות בישיבות של וועדת הנהלת העירייה ובוועדות תכנון ובנייה.
- אחריות להכנת מכרזים ולפיקוח על תהליכי התקשרות עם קבלנים בתחום עבודות לפיתוח הרשות המקומית ולתחזוקתה.
- אחריות על נושא איתור מבנים מסוכנים, קביעת מצב יציבותם ואישור הפעילות המתבקשת כתוצאה מקביעת מבנה מסוכן.
- אחריות להכנת מכרזים ולפיקוח על תהליכי התקשרות עם ספקים וקבלנים בתחום עבודות תשתית ברשות המקומית ולתחזוקתן.

השכלה ודרישות מקצועיות:

מהנדס רישוי או אדריכל רישוי לפי חוק המהנדסים והאדריכלים, תשי"ח – 1958, רישום בפנקס המהנדסים והאדריכלים, תשי"ח – 1958 (בתוקף)

ניסיון מקצועי:

בעל ניסיון של חמש שנות ניסיון לפחות בתחום של תכנון עיר, ובאחד מהתחומים הבאים: פיקוח ורישוי, בניה ציבורית, עבודות ציבוריות המבוצעות על ידי הרשות המקומית או מטעמה.

ניסיון ניהולי:

ניסיון בניהול צוות עובדים טכני ומנהלי.

דרישת סף:

לא הורשע בעבירה שבנסיבות העניין יש עמה קלון.

העסקה בחוזה אישי – בטווח שכר בכירים של 85%-95% משכר מנכ"ל וזאת בכפוף לאישור משרד הפנים.

דרישות נוספות:

- יכולת הצגה בפני קהל, ועדות ציבוריות וגורמי ממשל
- שירותיות בעבודה מול קהל.
- ייצוגיות.
- בעלת כושר ביטוי בכתב ובע"פ בשפה העברית ברמה גבוהה.
- בעלת אמינות ומהימנות אישית גבוהה.
- יכולת ניהול מו"מ ועמידה בלחצים.
- ידע רב בהפעלת תוכנת האופיס, אקסל וידע ב-GIS, ובמערכות תומכות בתחום התכנון והבנייה.
- יחסי אנוש ויכולת עבודה בצוות.
- ידיעת חוק התכנון והבנייה תיקוניו ותקנותיו.

כפיפות: לראש העיר.

הערות:

1. בכל מקום בו מפורט תיאור תפקידים בלשון זכר, הכוונה גם ללשון נקבה, הזדמנות שווה ניתנה לאישה וגבר, בעלי כישורים מתאימים להתמודדות על אותה משרה.
2. פרטי המכרז מפורסמים באתר האינטרנט של העירייה כמו כן גם הטופס להגשת מועמדות, אשר חובה להגיש על גביו את המועמדות. כתובת האתר: <https://www.b-y.org.il>.
3. על המועמד לצרף לקו"ח:

- א. צילום תעודת זהות.
- ב. תעודות המעידות על השכלה.
- ג. אישורי העסקה הכוללים: תאריך מדויק של התחלה וסיום + היקף משרה, תיאור ותוכן התפקיד, אשר מוכיחים עמידה בתנאי הסף.
- ד. אישור העסקה על ניסיון ניהולי – תאריך מדויק של התחלה וסיום, אישור העסקה על ניסיון מקצועי – תאריך מדויק של התחלה וסיום, וזאת ע"פ הדרישה בתנאי הסף של המכרז כאמור לעיל.
- ה. צירוף המלצות ודו"ח ניתוח עיסוקים מביטוח לאומי – במידה ויש.

מועמד אשר לא יצרף את הנדרש ו/או לא עומד בתנאי הסף של המכרז, מועמדותו לא תיבדק ותיפסל על הסף – יוזמנו רק מועמדים אשר עומדים בתנאי הסף.

להלן הלינק לשליחת המועמדות וזאת עד לתאריך: 30.10.25.

<https://www.jobbing.co.il/jtest1/linkgen?OI=133&RF=5&FC=23118>

4. הגשת מועמדות לאחר המועד האמור, לא תיבדק כלל ותפסול את המועמדות על הסף.
5. למשרה זו קיימת חובת מבחן מיון. המיון מתקיים באתר הרישום למכרז.
6. תינתן עדיפות למועמד המשתייך לאוכלוסייה הזכאית לייצוג הולם שאינה מיוצגת כנדרש בקרב עובדי העירייה, אם המועמד הוא בעל כישורים דומים לכישוריהם של מועמדים אחרים.
7. מועמד עם מוגבלות או קשיי שפה זכאי לקבל התאמות הנדרשות לו מחמת מוגבלותו בהליכי הקבלה לעבודה ומתבקש להודיע על הצורך בכך במועד הגשת מועמדותו.
8. העירייה רשאית לזמן את 8 המועמדים המתאימים ביותר שעמדו בתנאי הסף ובדרישות התפקיד והם עונים על מירב הדרישות הנוספות.
9. מינוי המועמד יהיה בכפוף להיעדר ניגוד עניינים בין מילוי התפקיד ע"י המועמד לבין ענייני האחרים ובכפוף לסייגים להעסקת קרובי משפחה ובהתאם להוראות הדין, הנחיות וחוזרי מנכ"ל של משרד הפנים.
10. המועמד שייבחר יהיה זמין לכל פעילות נדרשת בשעת חרום, בהתאם לדרישת העירייה.
11. על המועמד שייבחר למשרה למלא שאלון לאיתור חשש לניגוד עניינים ולערוך הסדר למניעת ניגוד עניינים אם יידרש וזאת כתנאי לכניסתו לתפקיד, בהתאם להוראות הנוהל.

בכבוד רב,

רו"ח דני אורן
מנכ"ל העיר