



עיריית באר יעקב
מכרז פומבי מס' 39/25:

**למתן שירותי תחזוקה שוטפת
ותחזוקה מונעת למוסדות
חינוך ומבני ציבור בתחומי
העיר באר יעקב**

- באר יעקב, דצמבר 2025 -

מכרז פומבי מס' 39/25: למתן שירותי תחזוקה שוטפת ותחזוקה מונעת למוסדות חינוך ומבני ציבור בתחומי העיר באר יעקב

תוכן העניינים של מסמכי המכרז

1. מסמך א' – הזמנה להציע הצעות.
2. מסמך ב' - תנאי המכרז - כללי:
 - 2.1. נספח א' – טופס פרטי המציע.
 - 2.2. נספח ב' – טופס ניסיון והצהרות
 - 2.3. נספח ב'1 – נוסח אישור ר"ח.
 - 2.4. נספח ג' – נוסח ערבות בנקאית (הצעה) ..
 - 2.5. נספח ד' – תצהיר בדבר העדר ניגוד עניינים.
 - 2.6. נספח ה' – תצהיר והתחייבות לשמירה על סודיות.
 - 2.7. נספח ו' – תצהיר המשתתף בדבר עובדים זרים, שכר מינימום והעדר הרשעות פליליות וטופס הסכמה למסירת מידע מהמרשם הפלילי.
 - 2.8. נספח ז' - תצהיר אי תיאום.
 - 2.9. נספח ח' – תצהיר המשתתף בדבר וויתור והעדר תביעות-ביצוע עבודות ללא הזמנה.
 - 2.10. נספח ט' – התחייבות לעמידה בהוראות החוק למניעת הטרדה מינית.
 - 2.11. נספח י' - שאלון שביעות רצון לקוחות.
3. מסמך ג' – טופס ההצעה הכספית של המציע.
4. מסמך ד' – חוזה ההתקשרות, על נספחיו:
 - 4.1. נספח א' – הצעת המחיר של הקבלן ;
 - 4.2. נספח ב' – אישור קיום ביטוחים ;
 - 4.3. נספח ג' – טופס פתיחת ספק בעירייה ;
 - 4.4. נספח ד' – שאלון לאיתור חשש לניגוד עניינים ;
 - 4.5. נספח ה' – מפרט השירותים.
 - 4.6. נספח ו' - נוסח ערבות ביצוע.
5. מסמך ה' – מפרט שירותי המכרז.

מסמך א' - הזמנה להציע הצעות

1. עיריית באר יעקב (להלן: "הרשות" או "העירייה" או "המזמינה") מבקשת בזאת הצעות למתן שירותי תחזוקה שוטפת ותחזוקה מונעת למוסדות חינוך ומבני ציבור בתחומי העיר באר יעקב, הכול על פי הדרישות המפורטות בתנאי המכרז, החוזה ונספחיו (להלן: "השירותים").
2. את חוברת המכרז ניתן לרכוש החל מיום 08.12.25 באמצעות מחלקת הגבייה של הרשות, הממוקמת בקניון באר יעקב, ברחוב שא נס 17, בקומה 2, באר יעקב. לשם רכישת החוברת, יש לפנות אל מחלקת הגבייה בטלפון 08-9785430 בימים א-ה בין השעות 15:30-13:30 (פרט ליום ג').
הנוסח המחייב של המכרז הוא כמופיע באתר העירייה בלבד.
3. חוברת המכרז תימכר תמורת תשלום בסך של 500 ₪ (במילים: חמש מאות ₪), אשר לא יוחזרו בשום מקרה, לרבות במקרה של ביטול המכרז מכל סיבה שהיא. רכישת מסמכי המכרז, כאמור לעיל, הינה חובה ומהווה תנאי סף להשתתפות במכרז ולהגשת הצעה.
4. ניתן לשלוח שאלות ו/או בקשות הבהרה עד לא יאוחר מיום 21.12.25 עד השעה 12:00, לידי מנהלת מחלקת מכרזים והתקשרויות, עו"ד הדס גלר, בכתב בלבד, בדוא"ל: hadasg@b-y.org.il. באחריות הפונים לוודא, כי שאלותיהם הגיעו ליעדן בטלפון 08-9785333. שאלות שלא נענו משמע - אין שינוי בתנאי המכרז כפי שפורסם.
השאלות והתשובות יפורסמו באתר הרשות. באחריות המציעים להתעדכן באתר העירייה בפרסום זה ובכל פרסום נוסף בקשר עם המכרז.
5. על המציע להגיש את הצעתו על כל נספחיה במעטפה סגורה עליה יירשם: "מכרז פומבי מס' 39/25 הצעות למתן שירותי תחזוקה שוטפת ותחזוקה מונעת למוסדות חינוך ומבני ציבור בתחומי העיר באר יעקב".
6. ההצעה תוגש במסירה ידנית לתיבת המכרזים המוצבת בבניין העירייה, ברח' גיא 34, באר יעקב, עד לא יאוחר מיום **31.12.25 בשעה 14:00**. הצעה שתישלח בכל דרך אחרת ו/או לאחר המועד הנקוב לעיל, מכל טעם שהוא, לא תוכנס לתיבת המכרזים ולא תידון בפני וועדת המכרזים.
7. **הוראות המכרז מנוסחות מטעמי נוחות בלשון זכר, אך מתייחסות ל-2 המינים כאחד.**
8. סיכום לוח הזמנים של המכרז:

#	התהליך	מועד ושעה	הערות
1	ניתן לעיין במכרז באתר הרשות	החל מיום 8.12.25	
2	מכירת חוברת המכרז	החל מיום 8.12.25	עלות רכישה: 500 ₪ *רכישת החוברת הינה חובה ותנאי להשתתפות במכרז
3	מועד אחרון להגשת שאלות הבהרה למכרז	עד ליום 21.12.25 עד השעה 12:00	בכתב בלבד לכתובת דוא"ל: hadasg@b-y.org.il
4	מועד מתן תשובות מטעם הרשות לשאלות הבהרה	ביום 24.12.25	השאלות והתשובות יפורסמו באתר האינטרנט של הרשות, על המשתתפים לעקוב באתר
5	מועד אחרון להגשת הצעות במכרז	עד ליום 31.12.25 בשעה 14:00 בדיוק	הגשה במסירה אישית לתיבת המכרזים המוצבת בבניין העירייה, ברחוב גיא 34, באר יעקב.
6	סכום ותאריך תוקף ערבות מכרז	ערבות על סך 10,000 ₪. בתוקף עד ליום 31.3.26	
7	מועד פתיחת תיבת המכרזים	המשתתפים רשאים לצפות במעמד פתיחת תיבת המכרזים באמצעות וועידה חזותית. מועד הישיבה וקישור להשתתפות	על המשתתפים לעקוב אחר הפרסומים באתר האינטרנט של העירייה בקשר עם המכרז

עמוד 3 מתוך 60

חתימתנו מאשר/ת בזאת כי קראנו הבנו ואנו מסכימים לכל האמור

חתימה +חותמת

	יפורסם באתר האינטרנט של העירייה		
--	---------------------------------	--	--

מובהר בזאת, כי הרשות תהא רשאית, בכל עת ועל-פי שיקול דעתה הבלעדי והמוחלט, לדחות את המועדים הנקובים בטבלה. הודעה על דחייה תתפרסם באתר האינטרנט של הרשות. על המתעניינים במכרז חלה החובה לעקוב אחר ההודעות המתפרסמות בקשר למכרז באתר ולהתעדכן. על המועדים החדשים, שיקבעו על-ידי עיריית באר יעקב, אם וככל שיקבעו, יחולו כל ההוראות שחלו על המועדים הקודמים להם, אלא אם נקבע אחרת בכתב מפורשות.

בברכה,

**ניסים גוזלן, ראש העירייה
עיריית באר יעקב**

מסמך ב' - תנאי המכרז - כללי

1. עיריית באר יעקב (להלן: "הרשות" או "העירייה" או "המזמינה") מזמינה בזה הצעות למתן שירותי תחזוקה שוטפת ותחזוקה מונעת למוסדות חינוך ומבני ציבור בתחומי העיר באר יעקב, הכול על-פי הדרישות המפורטות בתנאי המכרז, החוזה ונספחיו (להלן: "השירותים").

2. העבודות תבוצענה בהתאם למפרט הטכני, המהווה חלק בלתי נפרד מההתקשרות, וכן בהתאם להנחיות העירייה ומי שימונה כאחראי על ידה לצורך ניהול, תיאום וביצוע העבודות. על הזוכה במכרז יהיה לספק את כח האדם, כלי הרכב והחומרים הדרושים לביצוע העבודות - הכל על-פי הוראות מסמכי המכרז והחוזה המצורף כחלק בלתי נפרד הימנו.

מהות ההתקשרות

3. השירותים הנדרשים כוללים, בין היתר, את כלל השירותים המפורטים בנספח "מפרט השירותים" המצ"ב **במסמך ה'** לחוברת מכרז זו ומהווה חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז.

4. במסגרת השירותים יהא הקבלן אחראי לביצוע כל עבודות תיקון ותחזוקה, לרבות נגרות, מסגרות, מנעולנות, איטום, עבודות צבע וחיפויים, זגגות, שרברבות, ביוב וניקוז, שילוט, מערכות מים, החלפת קטעי שטיחים, ריצוף, חיפויי קירות, מערכות מיזוג אוויר, מתקני חצר למינייהם, מתקני כיבוי אש (בדיקה ויזואלית בלבד), שערים וגדרות ומילוי חול בארגזי חול, חתימה על דוחות בטיחות וכן כל עבודות תיקון ותחזוקה הקשורים עם תחזוקה שוטפת או מונעת של המבנה על מתקניו השונים וציוד שבו, זאת בכל עת שיידרש וכן לפי דרישת המפקח והמנהל ו/או מי מטעמם.

5. מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, שירותי התחזוקה כוללים את מלוא התשומות הדרושות לקבלן לשם מתן השירותים, לרבות כוח אדם, ציוד, עזרים נלווים, רכב, דלק וכיו"ב כל הדרוש למתן השירותים, והקבלן מקבל על עצמו לתחזק את המבנים במצבם AS IS.

6. לא יתקיים סויר / כנס מציעים.

7. בהגשת הצעתו, המציע ייחשב כמי שבדק וראה עפ"י שיקול דעתו את תכולת העבודה בעיר. העירייה ממליצה להגיע ולהתרשם ממצב המבנים הנדרשים לתחזוקה. לזוכה לא תהיה כל טענה בדבר מצב המבנים הנדרשים לתחזוקה בהווה או בעתיד (המבנים יימסרו לתחזוקה במצב של AS IS).

8. מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, על המציע לבדוק בעצמו, על אחריותו וחשבונו, את כדאיות ההתקשרות על פי מכרז זה, את אפשרותו לבצעה, וכל דבר אחר שיש לו, לדעת המציע, חשיבות או משקל בהחלטותיו בקשר עם המכרז. המציע יהיה מנוע מלהעלות כל טענה בעניין זה כלפי העירייה ו/או מי מטעמה בכל מועד שהוא לאחר מכן.

9. הקבלן יפעל על פי הנחיות **מנהל אגף שפ"ע ו/או מי מטעמו** ובהתאם לחוזה.

10. הקבלן יידרש לצרף לחשבונו העסקה החודשיים המוגשים על-ידו **דו"ח פירוט ביצוע עבודה (פירוט לפי שעות, תאריכים ומהות העבודות)**.

11. העירייה תהיה רשאית, לפי שיקול דעתה הבלעדי והמוחלט, להגדיל ו/או להקטין את כמות האתרים נשוא שירותי המכרז. מובהר כי כל שינוי, הגדלה ו/או הקטנה, בכמות האתרים לא יהיה בו כדי לשנות מהמחירים שבהצעת המחיר שתוגש על ידי הזוכה במכרז זה, והמציע הזוכה יישאר מחויב למחירים שהוצעו על ידו במכרז. התמורה לזוכה במכרז תשולם בשני אופנים. האחד ריטיינר חודשי בגין תחזוקה שוטפת חודש בחודשו והשני בהתאם להזמנות עבודה שימסרו לקבלן מעת לעת (אין התחייבות של העירייה לכמות או לסכום של הזמנות העבודה).

12. מובהר, כי אין לזוכה במכרז בלעדיות או זכות קנויה לביצוע כלל שירותי הייעוץ הנדרשים לעירייה והעירייה תהא רשאית להעסיק נותני שירותים נוספים במיקור חוץ או במתכונת העסקה אחר, לפי שיקול דעתה ובכפוף לדין.

13. אין העירייה מתחייבת להיקף עבודה מינימאלי או בכלל.

14. היה ויבוטל החוזה או יוקטנו היקפי השירותים לפי החוזה, מכל סיבה שהיא, בהתאם לצרכי העירייה ולפי שיקול דעתה הבלעדי, לרבות בשל אילוצי תקציב, כמפורט בהוראות החוזה, לא תהיינה לקבלן טענות או דרישות או תביעות כל שהן בעניין זה והוא לא יהיה זכאי לפיצוי כל שהוא מעבר לתמורה המגיעה עבור ביצוע שעות ייעוץ בפועל לפי הוראות המכרז.

15. בכוונת העירייה להתקשר על פי מכרז זה עם קבלן לפי שיקול דעתה. דירוג ההצעות במכרז ייעשה על-פי אמות מידה של מחיר (80%) ושל איכות (20%).

התמורה בגין השירותים מושא מכרז זה מוגבלת במחירי מקסימום ומינימום. הצעה שתחרוג ממחיר המקסימום כלפי מעלה או ממחיר המינימום כלפי מטה - תיפסל על הסף

16. דגשים והערות

על המציע לבדוק טרם הגשת הצעתו ובטרם התקשרותו בהסכם זה את כל הבדיקות והבירורים העובדתיים והמשפטיים הנחוצים לצורך הגשתה, לרבות יכולתו לעמוד בכל התחייבויותיו על פי חוזה ההתקשרות ונספחיו, ואת כל הגורמים אשר יש או עשויה להיות להם השפעה על הצעתו ו/או התחייבויותיו, ואין ולא תהיינה לו כל תביעה ו/או דרישה או טענות בעניין זה והוא מוותר בזאת מראש על כל טענה ו/או תביעה ו/או דרישה כאמור.

17. תנאי סף להשתתפות במכרז

על המציע לעמוד במצטבר **בכל** תנאי הסף הבאים במועד האחרון להגשת הצעה.

תנאי סף מנהליים

א. המציע הינו אישיות משפטית אחת - יחיד או תאגיד רשום כדן (לא תתאפשר הגשת הצעות במשותף);

ישויות משפטיות אשר האחת מהן מחזיקה בשנייה, במישרין או בעקיפין, או מצויות באחזקה משותפת, במישרין או בעקיפין, לא תהיינה רשאיות להגיש הצעות נפרדות למכרז זה והצעתן עלולה להיפסל.

ב. המציע הינו עוסק מורשה;

ג. המציע עונה אחר כל הדרישות על פי חוק עסקאות עם גופים ציבוריים, התשל"ו-1976;

ד. המציע רכש את מסמכי המכרז.

תנאי סף מקצועיים

המציע הינו:

ה. בעל ניסיון קודם, כקבלן ראשי או משני, בביצוע עבודות תחזוקה ותפעול של לפחות 100 מבני חינוך בשנה, וזאת בשלוש (3) שנים מתוך השנים, 2020, 2021, 2022, 2023, 2024 ו-2025. "עבודות תחזוקה ותפעול מבנים" משמען עבודות כדוגמת העבודות המפורטות להלן: חשמל, אינסטלציה, מסגרות, מיזוג אוויר, איטום, נגרות, זגגות וצבעות.

דוגמא לעמידה בתנאי הסף (שלוש שנים מתוך השנים הרלבנטיות): שנת 2020 – 90 גני ילדים, שנת 2021 – 100 גני ילדים, שנת 2023 – 110 גני ילדים, שנת 2024 – 120 גני ילדים ושנת 2025 – 80 גני ילדים.

דוגמא לאי עמידה בתנאי הסף (רק שנתיים מתוך השנים הרלבנטיות): שנת 2020 – 90 גני ילדים, שנת 2021 – 80 גני ילדים, שנת 2023 – 110 גני ילדים, שנת 2024 – 120 גני ילדים ושנת 2025 – 80 גני ילדים.

להוכחת עמידה בתנאי זה יתבצע כדלקמן:

1. על המציע למלא את טופס ניסיון והצהרות המציע (נספח ב') ולהתווסף ולאשר אותו כנדרש.
 - ו. המחזור הכספי של המציע מעבודות תחזוקה ותפעול מבנים לא פחת מסך של 500,000 ₪ (לא כולל מע"מ) בשנה, בשלוש (3) שנים מתוך השנים, 2020, 2021, 2022, 2023, 2024 ו-2025.
 - ז. להוכחת עמידה בתנאי זה על המציע לצרף להצעתו אישור רו"ח בנוסח נספח ב' 1.

18. תנאי ההתקשרות

- א. משך תקופת ההתקשרות הינה 12 חודשים, החל מיום חתימת מורשי החתימה של העירייה על חוזה ההתקשרות (להלן - תקופת החוזה).
- ב. לעירייה שמורה האפשרות (אופציה), עפ"י שיקול דעתה הבלעדי, בהתאם לצרכיה ותקציביה ועל-פי מידת שביעות רצונה מאופן הענקת השירותים על-ידי הקבלן, להאריך את משך תקופת החוזה עם הזוכה במכרז בארבע (4) תקופות נוספות, בנות 12 חודשים כל אחת, כולן או מקצתן, או יותר מ-12 חודשים, ובלבד שסך כל תקופת ההתקשרות לא תעלה על 60 חודשים (להלן - תקופת הארכה).
- ג. העירייה תהא רשאית לסיים את תקופת ההתקשרות, מכל טעם שיראה לה לנכון, בהודעה מראש ובכתב 60 יום מראש.
- ד. חצי השנה הראשונה בתקופת החוזה תיחשב כתקופת ניסיון, במהלכה העירייה תהא רשאית לסיים את ההתקשרות עם הקבלן בהודעה מראש בת 30 יום בלבד.
- ה. על הקבלן להביא בחשבון, כי היה וזוכה במכרז זה, יידרש לתחילת עבודה מיידית.

19. מסמכים ואישורים שיש לצרף להצעה

- על המציע לצרף למסמכי המכרז, בנוסף למסמכים הכלולים בחוברת המכרז, את המסמכים הבאים:
- א. הצעת המציע כשהיא חתומה על ידי מורשי החתימה של המציע.
 - ב. אם המציע הוא תאגיד (ובתנאי שהדין מאפשר לו להתאגד באותו אופן), עליו לצרף את המסמכים הבאים:
 - (1) צילום תעודת ההתאגדות של התאגיד ברשם החברות.
 - (2) אישור עו"ד התאגיד על כך כי מתן השירותים הינו במסגרת סמכויות התאגיד, כי התאגיד קיבל החלטה כדן להגיש הצעה ע"פ תנאי מכרז זה, וכי הצעת התאגיד חתומה ע"י האנשים המוסמכים לחתום בשם התאגיד ולחייב את התאגיד בחתימתם על מסמכי המכרז וכי ההשתתפות במכרז וכן מתן השירותים נשוא המכרז הינם בהתאם למסמכי התאגיד.
 - (3) שמות מנהלי התאגיד ושמות בעלי המניות.
 - (4) אישור מורשי חתימה - אישור עו"ד לשמות האנשים המוסמכים לחתום בשם התאגיד ושחתימתם מחייבת את התאגיד.
 - (5) כתובת משרדו הרשום של התאגיד.
 - ג. אם המציע הוא עוסק מורשה עליו לצרף תעודת עוסק מורשה מרשות המס הרלוונטית.
 - ד. אסמכתאות בדבר עמידת המציע בתנאי הסף המקצועי המפורט בסעיף 17 לעיל.
 - על המציע למלא תצהיר בדבר ניסיון עבר בנוסח נספח ב', אישור רו"ח בנוסח נספח ב' 1, אישורי ניהול פנקסי חשבוניות ומיסוי כדן.
 - ה. שאלות ההבהרה שנשאלו על ידי כל המציעים במכרז ותשובות כאשר הם חתומים על ידי המציע בכל עמוד ועמוד.
 - ו. קבלה בדבר רכישת מסמכי המכרז על-שם המציע.
 - ז. כל מסמך וטופס אחר המוגדר במסמכי המכרז.
 - ח. כל האישורים והמסמכים אשר נדרש המציע לצרף, כאמור לעיל, חייבים להתייחס לאישיות המשפטית אשר מגישה את ההצעה. העירייה לא תקבל אישורים או מסמכים אשר מתייחסים לאישיות משפטית אחרת.

הצעה שלא יצורפו אליה כל המסמכים והאישורים המפורטים לעיל ו/או חלקם עלולה להיפסל ע"י ועדת מכרזים.

מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, העירייה שומרת לעצמה את הזכות, לפי שיקול דעתה הבלעדי, לדרוש מכל אחד מהמציעים לאחר הגשת ההצעות למכרז להשלים מידע חסר ו/או המלצות ו/או אישורים דקלרטיביים, בין היתר לצורך בחינת עמידתו של המציע ו/או מי מטעמו בתנאי הסף שפורטו לעיל.

20. ערבות המכרז

- א. להבטחת קיום התחייבויות המציע וחתימה על הסכם עם העירייה, על המציע לצרף להצעתו ערבות בנקאית אוטונומית, בלתי מותנית, שהוצאה לבקשת המציע, לטובת העירייה, בסך 10,000 ₪ (במילים: עשרת אלפים ₪), בנוסח המפורט **בנספח ג'** למסמכי המכרז. הערבות תהיה של בנק ישראלי, חתומה ע"י מורשי החתימה כדן של הבנק ותוקפה עד ליום 31.3.2026 על המציע להקפיד להגיש נוסח ערבות התואם במדויק את הנוסח בנספח ג'. אי מילוי הוראה זו בדיוקנות עלול להביא לפסילת ההצעה כולה בגין הגשת ערבות מכרז פגומה.
 - ב. העירייה תהא רשאית לדרוש מן המציעים להאריך את תוקף הערבות לתקופה או לתקופות נוספות ככל שיידרש עד לחתימת הסכם התקשרות עם המציע-הזוכה. מציע שלא יאריך את הערבות בהתאם לדרישת העירייה, הצעתו לא תשתתף עוד בהמשך הליכי המכרז, ולא תהיה לו כל טענה או תביעה כלפי העירייה בגין ובקשר לכך.
 - ג. העירייה תהא רשאית לדרוש לחלט את הערבות הבנקאית בכל מקרה בו הודיעה העירייה למציע, כי הצעתו זכתה במכרז, אך הוא לא ביצע את כל המוטל עליו על-פי התחייבויותיו, וכן במקרה בו נדרש המציע להאריך את תקופת הערבות והוא לא עשה כן תוך 7 ימים מיום שנדרש לכך או באופן שתוקף הערבות יוארך לא פחות מחמישה ימים לפני תום תוקפה של הערבות המקורית, לפי המוקדם.
 - ד. ערבות המכרז תשמש כבטוחה לקיום הצעתו של מציע שהצעתו תיבחר, ותחולט כפיצוי קבוע ומוסכם מראש, במקרה בו יחזור המציע מהצעתו או לא יעמוד בכל התחייבויותיו על-פי הצעתו, מכל סיבה שהיא, הכול על-פי שיקול דעתה הבלעדי של העירייה, וזאת בלי לגרוע מכל סעד או זכות הנתונים לעירייה על-פי דין ולרבות חוק החוזים (תרופות בשל הפרת חוזה), תשל"א - 1970.
- מציע אשר יערער על תוצאות הזכייה, תעוכב ערבותו עד לסיום ההליכים המשפטיים בעניינו.

21. אופן הגשת הצעת המחיר למכרז

הצעת המחיר למכרז תוגש בהתאם למפורט בסעיף זה להלן:

- א. הצעת המחיר למכרז תצוין בטופס הצעת המחיר (**מסמך ג'**), תוך שהמציע נדרש לנקוב בשיעור ההנחה המוצעת באחוזים (**ניתן לציין עד שתי ספרות לאחר הנקודה העשרונית**) למחירי המקסימום המפורטים שם (להלן: "**מחיר המקסימום**"). אין להציע הנחה הגבוהה מאחוז ההנחה המירבי ("**מחיר המינימום**"). על המציע להקפיד על כתיבת ההצעה באופן ברור. אי בהירות עלול להביא לפסילת ההצעה כולה.
- ב. המחירים בהצעת המציע יכללו ביצוע מלא ומושלם של כל הפעולות וההתחייבויות שיש לבצע עפ"י המכרז וכן את כל הוצאות המציע ובכלל זה – עלות כח אדם, מסים, אגרות, היתרים, היטלים וכל תשלומי חובה אחרים, ביטוח לסוגיו השונים, ערבויות, אישורים, רישיונות, שומרים ושוטרים, הסדרי תנועה זמניים, גידור, שילוט וכל עלות אחרת ו/או הוצאה אחרת בקשר עם ביצוע העבודות.
- ג. עליות מחירים ו/או עליות בשיעור המיסים (למעט מע"מ) ו/או ההיטלים ו/או האגרות ו/או שכר מינימום וכל תשלומי חובה אחרים, לא יהיה בהם כדי לשנות את המחירים שבהצעת המציע ובכלל זאת, כל ההוצאות הישירות והעקיפות של הקבלן לרבות עלויות יועצים, ביסוס, בניה, פיתוח, חיבור לתשתיות קיימות, ביצוע העבודות עפ"י היתר הבניה והתקנות, כולל השלמת העבודות ע"פ דרישות העירייה.

22. בחירת ההצעה הזוכה

עמוד 8 מתוך 60

חתימתנו מאשר/ת בזאת כי קראנו הבנו ואנו מסכימים לכל האמור

חתימה +חותמת

א. הצעות המציעים ייבחנו על-פי אמות מידה של מחיר (80%) ואיכות (20%), על-פי הפירוט כדלקמן:

#	אמת מידה	תיאור	מחיר המקסימום	ההצעה
מדד מחיר (80%)	עבודות שוטפות הצעת מחיר לריטיינר חודשי (עד 60 נקי)	על המציע לנקוב באחוז הנחה על מחיר המקסימום. המציע רשאי לנקוב אחוז הנחה בשיעור שבין 5% לבין 20%. מציע שינקוב באחוז הנחה הנמוך מ- 5% או הגבוה מ- 20% הצעתו תיפסל על הסף.	40,000 ₪ (לפני מע"מ)	% _____ במילים _____ %
	השירותים יינתנו באמצעות עובד מקצועי + רכב מסחרי המאובזר בכלי עבודה מלאים לרבות סולם, רתכת, מקדחה, מברגה וכל דבר הנדרש לביצוע עבודתו	על המציע לנקוב באחוז הנחה על המחירון. מציע שינקוב באחוז הנחה הנמוך מ- 20% הצעתו תיפסל על הסף.		% _____ במילים _____ %
מדד איכות (20%)	עבודות יזומות / חדשות הנחה על מחירון דקל (שיפוצים ואחזקה) (עד 20 נקי)	(עד 10 נקי עבור כל שאלון) א. ריאיון טלפוני שיבוצע לפי שאלון אחיד (נספח 11) ל- 2 לקוחות. ב. שימו לב- המידע שיתקבל במענה לשאלונים יישאר חסוי (לא ניתן יהיה לקבל עיון בשאלונים, על-מנת שהעירייה תקבל מידע אמין ואיכותי).		עד 20 נקי

עמוד 9 מתוך 60

חתימתנו מאשר/ת בזאת כי קראנו הבנו ואנו מסכימים לכל האמור

חתימה + חותמת

100 נק'	סה"כ
---------	------

- ב. שקלול הציונים ייעשה באופן שלמחיר יינתן משקל של 80% מהציון הסופי, כאשר ההצעה הזולה ביותר תזכה לציון המירבי בקטגוריית המחיר ושאר ההצעות ינוקדו ביחס אליה.
- ג. לניקוד האיכות יינתן משקל של 20% (מצרף הציונים של מדדי האיכות, כמפורט לעיל).
- ד. **ההצעות תדורגנה בהתאם השקלול המפורט לעיל – ולפיו, בכפוף לשיקול דעת ועדת המכרזים, יקבע הזוכה.**

23. ביטוחים

- א. תשומת לב המציעים מופנית לדרישות העירייה לקיום ביטוחים על-ידי הקבלן שיזכה במכרז, כמפורט בהוראות סעיפי האחריות, שיפוי וביטוח בהסכם ההתקשרות (**מסמך ד'** למסמכי המכרז) ובאישור קיום הביטוחים המצורף להסכם **נספח ג'** למסמך ד'.
- ב. המציע מתחייב לבצע את הביטוחים הנדרשים ולהפקיד בידי העירייה לא יאוחר מ-7 ימים ממועד ההודעה בדבר הזכייה, וכתנאי לתחילת ביצוע השירותים, את אישור קיום הביטוחים של הקבלן, **נספח ג'** להסכם מסמך ד', כשהוא חתום כדן על-ידי מבטחיו.
- ג. בנוסף להמצאת אישור עריכת הביטוחים, כאמור, מתחייב המציע, כי היה והצעתו תוכרז כהצעה הזוכה, ובכפוף לדרישת העירייה, ימציא בתוך 14 (ארבעה עשר) יום העתקים מפוליסות הביטוח הנדרשות.
- ד. למען הסר ספק מובהר בזאת, כי כל הסתייגות לגבי דרישות הביטוח יש להעלות במסגרת פניה לקבלת הבהרות ובתוך המועד שנקבע לכך. לאחר הגשת ההצעה לא תתקבלנה הסתייגויות לדרישות הביטוח. מובא לידיעת המשתתפים, כי ככל שתוגש הצעה ובה ייערכו שינויים ו/או הסתייגויות ביחס לאישור קיום הביטוחים (**נספח ג'** להסכם, מסמך ד' למסמכי המכרז), העירייה תתעלם מהם והנוסח המחייב הינו נוסח האישור שצורף למסמכי המכרז וההסכם.
- ה. מבלי לגרוע מן האמור לעיל, מובהר בזאת, כי ככל שתוגש הצעה ובה יערכו שינויים ו/או הסתייגויות מהותיות ביחס לאישור קיום הביטוחים (**נספח ג'** להסכם, מסמך ד' למסמכי המכרז), הרי שלוועדת המכרזים נתון שיקול הדעת לפסול את ההצעה כולה.

24. הנחיות כלליות

- א. ניתן לעיין במסמכי המכרז באתר העירייה, <https://www.b-y.org.il/bids/> ללא תשלום. תשומת לב המציעים - נוסח המכרז המחייב הוא זה המופיע באתר העירייה. אסור בתכלית האיסור לערוך בחוברת כל שינוי.
- ב. השתתפות במכרז מחייבת רכישה של חוברת המכרז בעלות של 500 ₪ (במילים: חמש מאות ₪). מובהר ומודגש בזאת, כי רכישת החוברת היא תנאי להשתתפות במכרז, ועל המשתתף לצרף קבלה כאסמכתא לרכישה.
- ג. מציעים המעוניינים להגיש את הצעתם יגישוה כשהיא חתומה, מלאה ושלמה ובצרוף כלל המסמכים הנדרשים במעטפה סגורה עליה יירשם "מכרז פומבי מס' 00/25 למתן שירותי תחזוקה שוטפת ותחזוקה מונעת למוסדות חינוך ומבני ציבור בתחומי העיר באר יעקב".

- ד. על המציע לחתום בתחתית כל עמוד ממסמכי מכרז זה (חתימה וחתימת), וכן חתימה מלאה במקומות המיועדים לכך.
- ה. על ההצעה להימצא בתיבת המכרזים המוצבת בבניין העירייה, ברח' גיא 34, באר יעקב, לא יאוחר מיום **31.12.25** עד השעה **14:00** בדיוק. **הצעה שלא תהיה בתיבת המכרזים עד למועד זה לא תובא כלל לדיון.**
- ו. המציע יגיש הצעה כספית אחת בלבד והיא תכלול את כל ההוצאות והתשלומים לצורך מתן השירותים מושא מכרז זה.
- ז. ניתן להפנות שאלות הבהרה בכתב בלבד, על גבי קובץ WORD בטבלה באופן הבא (רק שאלות שיועברו בהתאם להוראות יענו). את השאלות יש לשלוח בדוא"ל לכתובת hadasg@b-y.org.il המועד אחרון להגשת שאלות הינו ביום 21.12.25 עד השעה 12:00 על המציע מוטלת האחריות לוודא את קבלת פנייתו באמצעות טלפון מסי 08-9785333 :

#	מס' עמ'	מס' סעיף	שאלה	תשובה
1				
2				

- ח. תשובות לשאלות יפורסמו באתר האינטרנט של העירייה ועל המתעניינים לעקוב אחר המענה. רק התשובות שתינתנה בכתב במסגרת פרסום באתר העירייה תחייבנה את הצדדים. מסמך/י הבהרות המפורסם באתר האינטרנט של העירייה הינו חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז ויש לצרפו להצעה חתום.
- ט. ההצעה, על כל פרטיה, מרכיביה ונספחיה – תעמוד בתוקף למשך 90 ימים מיום המועד האחרון להגשת הצעות במכרז זה.

25. ניגוד עניינים ושמירה על סודיות

המציע מתחייב כי הוא וכל מי מטעמו יעמדו בכל התנאים בדבר היעדר ניגוד עניינים כמפורט בחוזה המכרז, ויחתום על ההצהרה המצורפת למסמכי מכרז ו/או ימלא שאלון לאיתור חשש לניגוד עניינים לקבלן וכך גם לגבי התחייבות לשמירה על סודיות.

26. זכויות העירייה

- א. העירייה רשאית שלא לקבל הצעה שלא צורפו אליה מלוא הפרטים או שנמצא כי סעיף היעדר ניגוד העניינים לא מתקיים במי מהמציעים לרבות מציע שהוכרז כזוכה.
- ב. העירייה שומרת לעצמה את הזכות לפסול הצעה אשר מצביעה על חוסר הבנה של מהות השירות ו/או תכסיסנות ו/או תיאום הצעות.
- ג. העירייה רשאית להחליט על הוספה ו/או הפחתה ו/או אי הזמנה של חלק מהשירותים נשוא מכרז זה. מובהר כי שיקול דעתה הבלעדי של העירייה תכריע בסוגיות המפורטות לעיל.
- ד. העירייה רשאית לבטל או לדחות מכרז זה או שלא לקבל הצעה של מי מהמציעים כלל, או אף לבטלו ולבצע במקומו כל מכרז אחר, הכל על פי שיקול דעתה הבלעדי ועל פי דין.
- ה. מסמכי המכרז, על נספחיו, מועברים למציעים לצורך הגשת הצעותיהם במכרז בלבד. אין לעשות בהם כל שימוש שאינו לצורך הכנת ההצעה וכל הזכויות שמורות לעירייה בלבד.

27. הצעה יחידה

מוסכם, כי היה ותוגש הצעה יחידה בתיבת המכרזים, רשאית וועדת המכרזים, **טרם** פתיחת ההצעה, להחליט בדבר דחיית המועד האחרון להגשת ההצעות (במקרה כזה המעטפה תושב למציע היחיד), או

בדבר ביטול המכרז ופרסום מכרז אחר תחתיו, ולמציע היחיד לא תהיה כל טענה או דרישה או תלונה כלפי העירייה בגין כך.

28. שוויון בהצעות

במקרה שוויון בין ההצעות תפעל העירייה בהתאם לתקנה 22 (ה1) לתקנות העיריות (מכרזים), תשמ"ח-1987 בדבר "עסק בשליטת אישה" כהגדרתו שם, וזאת בתנאי שמציע במכרז הגיש בקשה ועומד בדרישות התקנות. בכל מקרה אחר - מוסכם, כי במקרה שוויון בציון המשוקלל שתקבלנה ההצעות הטובות ביותר, וועדת המכרזים תבחר בהצעה שקיבלה את ציון האיכות הגבוה ביותר. במקרה של שוויון בציוני האיכות, יכריע ציון המחיר וההצעה הכספית הזולה ביותר תוכרז כהצעה הזוכה. במקרה של שוויון מוחלט הן בציון האיכות והן בציון המחיר, תיערך הגרלה או הליך תמחור נוסף, לפי שיקול דעת העירייה.

29. זכויות יוצרים

כל זכויות היוצרים על התוכניות, הספרות, התוכנות, היישומים הממוחשבים, וכל חומר אחר אשר יפותחו, ירכשו או יותאמו ע"י המציע לצורך מתן השירותים לעירייה יהיו רכושה, והמציע מתחייב לפעול כדלקמן:

- א. המציע לא יהיה רשאי להשתמש בתוכניות, תוכנות ובכל חומר שהוכן על ידו לצרכי מתן השירותים, לצרכיו הפנימיים או לצרכי עבודות אחרות, אלא אם כן קיבל אישור בכתב מראש מהעירייה.
- ב. המציע מצהיר כי לא הפר/יפר כל זכות יוצרים ו/או פטנט ו/או סוד מסחרי ו/או מידע כלשהו במהלך ביצוע התחייבותיו עפ"י מכרז זה.
- ג. הוגשה תביעה נגד העירייה לפיה חומר מסוים כלשהו, אשר העירייה תעשה בו שימוש לפי מכרז זה, מפר זכויות יוצרים, מתחייב המציע לשפות את העירייה, עם דרישה ראשונה, בגין כל הסכומים שתחויב לשלם בגין התביעה האמורה, וכן להחליף על חשבונו את החומר המפר בחומר אחר שאינו מפר.
- ד. במידה והמציע משתמש בחומרים של בעלי זכויות אחרים לצורך ביצוע עבודה על פי מכרז זה ותוכניות העבודה שלו, עליו לקבל היתר לשימוש בחומרים אלו.
- ה. אם ההיתר כרוך בתשלום, יבצע זאת המציע על חשבונו.
- ו. בתום ההתקשרות או מיד עם דרישה ראשונה של העירייה בכתב, יעביר המציע את כל התוכניות, התוכנות, יישומים ממוחשבים וכל חומר שבידו וכל קבלן שירותים אחר, המועסקים במסגרת מתן השירותים לעירייה על ידי המציע, לידי מהנדס העירייה.

30. החלטות ועדת המכרזים - עיון במסמכים

- א. ועדת המכרזים תאפשר למציע שהשתתף במכרז המבקש לעיין במסמכים שונים – עיון במסמכים בהתאם ובכפוף לקבוע בסעיף 22(ט) לתוספת הרביעית בצו המועצות המקומיות (א), התשי"ח-1958, בהתאם לחוק חופש המידע, התשנ"ח-1998, ובהתאם להלכה הפסוקה.
- ב. מציע הסבור, כי חלקים מהצעתו כוללים סודות מסחריים ו/או סודות מקצועיים (להלן: "חלקים סודיים"), שלדעתו אין לאפשר את העיון בהם למציעים אחרים:
 - 1) יציין במפורש בהצעתו מהם החלקים הסודיים.
 - 2) יסמן את החלקים הסודיים שבהצעתו באופן ברור וחד-משמעי.
 - 3) במידת האפשר יפריד חלקים אלה מכלל ההצעה הפרדה פיזית.

מציע שלא סימן חלקים בהצעתו כסודיים, יראוהו כמי שמסכים למסירת ההצעה כולה לעיון מציעים אחרים.
- ג. סימון חלקים בהצעה כסודיים מהווה הודאה בכך שחלקים אלה בהצעה סודיים גם בהצעותיהם של המציעים האחרים, ומכאן שהמציע מוותר מראש על זכות העיון בחלקים אלה של הצעות המציעים האחרים.

- ד. יודגש, כי שיקול הדעת בדבר היקף זכות העיון של המציעים הינו של ועדת המכרזים, אשר תפעל בנושא זה בהתאם לדיני המכרזים, לדין הכללי, ולאמות המידה המחייבות רשות מנהלית בדבר היקף זכות העיון במסמכי מכרז.
- ה. החליטה ועדת המכרזים לאפשר עיון בחלקים המפורטים בהצעת המציע הגם שהמציע הגדירם כסודיים, תיתן על כך ועדת המכרזים התראה למציע, ותאפשר לו להשיג על כך בפניה בתוך פרק זמן ההולם את נסיבות העניין, לרבות מתן פרק זמן להשיג על החלטת הוועדה בפני ערכאות.
- ו. החליטה ועדת המכרזים לדחות את ההשגה של המציע, תודיע על כך ועדת מכרזים למציע בטרם מסירת החומר לעיונו של המבקש.

31. שונות

- א. בכל מקרה של שינוי ו/או השמטה ו/או תוספת שיעשו על ידי המציע במסמכי המכרז ו/או כל הסתייגות לגביהם, בכל דרך ו/או צורה שהיא, רשאית הרשות ע"פ שיקול דעתה הבלעדי:

- 1) לפסול את מסמכי המכרז.
- 2) לראות בהסתייגויות ככאלה שלא נכתבו כלל, ולהתעלם מהן.
- 3) לראות בהסתייגויות ככאלה המהוות פגם טכני בלבד.
- 4) לדרוש מהמציע לתקן את ההסתייגות ובלבד שלא יהיה בתיקון כדי לשנות את מחיר ההצעה ו/או פרט מהותי בה.

ההחלטה בין האפשרויות לעיל נתונה לשיקול דעתה הבלעדי של ועדת המכרזים, בכפוף לדין.

- ב. וועדת המכרזים תהא רשאית לבחור בזוכה בהתאם לצרכיה ושיקול דעתה, והיא רשאית, אך לא חייבת, להכריז על ההצעה השנייה ככשיר שני. היה וההתקשרות עם המציע שדורג ראשון לא השתכללה לידי חוזה חתום מטעם כלשהו, או לא עלתה יפה, רשאית העירייה להכריז על המציע השני כזוכה במכרז. ההצעה של המציע שהוכרז כשיר שני תעמוד בתוקף שנה ממועד חתימת החוזה והמציע מתחייב, כי ייתן את השירותים בהתאם להצעתו במכרז.

- ג. מידע שיתקבל מהמרשם הפלילי בנוגע למציע, בעלי שליטה ונושאי משרה בו כאמור בתקנות המידע הפלילי ותקנת השבים (מסירת מידע מהמרשם הפלילי לשם התקשרות בחוזה לביצוע עסקה במסגרת מכרז), תשפ"ה-2025, יישקל בהתאם לאמות המידה הקבועות בסעיף 36 לחוק המידע הפלילי ותקנת השבים, תשע"ט-2019 ותקנה 5(א) לתקנות המידע הפלילי ותקנת השבים (מסירת מידע מהמרשם הפלילי לשם התקשרות בחוזה לביצוע עסקה במסגרת מכרז), תשפ"ה-2025

- ד. בכל מקרה של אי התאמה בין הוראות המכרז ובין הוראות החוזה - יגברו הוראות החוזה.

- ה. שירותי המציע נשכרים לביצוע באופן אישי. הקבלן שייבחר אינו רשאי להמחות זכויותיו ו/או חובותיו לפי הוראות מכרז זה ו/או הסכם ההתקשרות, במישרין ו/או בעקיפין, אלא בהסכמת העירייה בכתב ומראש.

- ו. סמכות שיפוט מקומית בלעדית בעניין המכרז והחוזה מכוחו, תהא לבית המשפט המוסמך ברמלה או לוד בלבד.

אם המצהיר הינו תאגיד (הצהרה זו תיחתם ע"י מורשי החתימה מטעם המציע):

שם מלא + חתימה וחותמת של המציע/חבר במציע + ציון תפקיד בתאגיד	תאריך	חתימה וחותמת עו"ד	תאריך
הריני מאשר בחתימתי כי החתומים בשם המציע/חבר במציע הינם מורשי חתימה מטעמו, ורשאים לחייב אותו בכל עניין הקשור ו/או הנוגע למכרז. הריני מאשר בחתימתי כי החתומים בשם המציע הוזהרו על ידי להצהיר את האמת וכי יהיו צפויים לעונשים הקבועים בחוק, אם לא יעשו כן,			

ולאחר שהזהרתי אותם כאמור חתמו בפני על תצהיר זה.

אם ממלא התצהיר הינו אדם פרטי ולא תאגיד:

תאריך	חתימה וחתימת עו"ד	תאריך	שם מלא + חתימה
	הריני מאשר בחתימתי כי החתום הוזהר על ידי להצהיר את האמת וכי יהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק, אם לא יעשה כן, ולאחר שהזהרתיו כאמור חתם בפני על תצהיר זה.		

נספח א' – טופס פרטי המציע

תאריך: _____

**לכבוד
עיריית באר יעקב
באר יעקב**

א.ג.נ.,

הנדון: פרטי המציע

_____	שם המציע / שם התאגיד:
_____	מספר זיהוי:
_____	כתובת רשומה:
_____	כתובת הפעילות:
_____, _____	מספר/י טלפון:
_____, _____	מספר/י פקס:
_____	דוא"ל (חובה):
_____	מנכ"ל המציע (במידה ותאגיד):

=====

נספח ב' – טופס ניסיון והצהרות המציע

**לכבוד
עיריית באר יעקב
באר יעקב**

א.ג.נ.,

הנדון: מכרז פומבי מס' 39/25 למתן שירותי תחזוקה שוטפת ותחזוקה מונעת למוסדות חינוך ומבני ציבור בתחומי העיר באר יעקב

- הנני מגיש בזה את הצעתי, כדלקמן:
1. אני מצהיר בזאת כי הבנתי את האמור במכרז מס' 00/25 (להלן – המכרז) על כל מסמכיו ונספחיו וכי בהתאם לכך אני מגיש את הצעתי זו.
 2. אני מסכים לכל האמור בתנאי המכרז, מסמכיו ונספחיו, ומצהיר בזה כי לא יהיו לי כל תביעות או דרישות או טענות לעניין אי הבנה או אי ידיעה של תנאי המכרז/או תנאי החוזה, על מסמכיהם ונספחיהם.
 3. הנני מצהיר, כי הנני עומד בתנאי הסף של המכרז וכי יש בידי הידע, המומחיות והניסיון הדרושים לביצוע ההתחייבויות על-פי תנאי המכרז.
 4. הריני מצהיר כי העירייה תהיה רשאית לראיין ולבדוק ולהשתמש בכל שיטה הנראית לה לבדיקת איכות, ניסיון, מקצועיות ואמינות המציע, וכי אני מאשר לעירייה לבצע את כל הבדיקות הקשורות והכרוכות בכך.
 5. **ידוע לי ולקחתי בחשבון הגשת הצעתי, כי היה ואזכה במכרז זה, אדרש לתחילת עבודה מיידיית ואני זמין לכך.**
 6. ידוע לי ואני מסכים לכך כי לא תינתן לי בלעדיות במתן השירותים לעירייה והעירייה רשאית לקבל שירותים נשוא המכרז מגורמים נוספים קיימים או עתידיים לפי שיקול דעתה הבלעדי ובכפוף לכל דין.
 7. ידוע לי, כי העירייה אינה מבטיחה היקף עבודה מינימאלי או בכלל במסגרת מכרז זה. יתר על כן, היה והעירייה מטעמיה תידרש לצמצם את היקף העבודה השוטף, לא תהיה לי התנגדות לכך ואסכים לתשלום בהתאם למחיר הצעתי במכרז והיקף העבודה שיקבע. ידוע לי ואני מבין, שהעירייה אינה מתחייבת להזמין ביצוע שעות עבודה אלא לפי צרכיה ויכולתה מעת לעת. לא תהא בפי כל טענה או תביעה או דרישה בקשר עם היקף העבודה שיידרש במסגרת העסקתי.
 8. להלן נתונים על יכולותיי:

8.1 להלן פירוט ניסיון המציע:

א. בעל ניסיון קודם, כקבלן ראשי או משני, בביצוע עבודות תחזוקה ותפעול של לפחות 100 מבני חינוך בשנה, וזאת בשלוש (3) שנים מתוך השנים, 2020, 2021, 2022, 2023, 2024 ו-2025.

”עבודות תחזוקה ותפעול מבנים” משמען עבודות כדוגמת העבודות המפורטות להלן: חשמל, אינסטלציה, מסגרות, מיזוג אוויר, איטום, נגרות, זגגות וצבעות.

דוגמא לעמידה בתנאי הסף (שלוש שנים מתוך השנים הרלבנטיות): שנת 2020 – 90 גני ילדים, שנת 2021 – 100 גני ילדים, שנת 2023 – 110 גני ילדים, שנת 2024 – 120 גני ילדים ושנת 2025 – 80 גני ילדים.

דוגמא לאי עמידה בתנאי הסף (רק שנתיים מתוך השנים הרלבנטיות): שנת 2020 – 90 גני ילדים, שנת 2021 – 80 גני ילדים, שנת 2023 – 110 גני ילדים, שנת 2024 – 120 גני ילדים ושנת 2025 – 80 גני ילדים.

8.2 מצ״ב פירוט הניסיון הנדרש לצורך בחינת עמידת המציע בתנאי הסף וכן לצורך ניקוד האיכות בהתאם למסמכי המכרז:

שם המציע:	_____
ח.פ.ת.ז.:	_____ / _____
כתובת:	_____
טלפון ופקס':	_____
דוא"ל:	_____
שמות ומספר הזיהוי של האנשים המוסמכים לחתום בשם המציע:	
1.	_____
2.	_____
חתימות:	
1.	_____
2.	_____
תאריך:	_____

אישור

אני הח"מ _____ עו"ד, מאשר בזה כי טופס הצעת המציע דלעיל נחתם על ידי מי שמוסמך לחייב את הקבלן עפ"י דין.

נספח ב'1

תאריך _____

לכבוד

ג.א.נ.,

הנדון: אישור רו"ח בדבר היקף פעילות כספית

לבקשת _____ ח.פ.ח.צ.ת.ז. _____ (להלן – המציע) וכרואה החשבון של המציע, ביקרנו פרטים מסויימים בהצעת המציע למכרז, , כדלקמן:

1. המציע הוא תאגיד רשום כדין בישראל.
2. המחזור הכספי של המציע מעבודות תחזוקה ותפעול מבנים לא פחת מסך של 500,000 ₪ (לא כולל מע"מ) בשנה, בשלוש (3) שנים מתוך השנים, 2020, 2021, 2022, 2023, 2024 ו- 2025.

א. 2020: _____

ב. 2021: _____

ג. 2022: _____

ד. 2023: _____

ה. 2024: _____

ו. 2025: _____

הצהרתו של המציע הינה באחריותו. אחריותי היא לחוות דעה על האישור בהתבסס על ביקורתי.

ערכתי את הביקורת בהתאם לתקני ביקורת מקובלים.

לדעתי, האישור משקף באופן נאות בהתאם לספרי החשבונות של המציע ובהתאם למסמכים אחרים, מכל הבחינות המהותיות, את המידע הכלול בו.

(שם רוה"ח, חתימה, חותמת)

תאריך

נספח ג' – נוסח כתב ערבות מכרז

לכבוד
עיריית באר יעקב
באר יעקב

א.ג.נ.,

הנדון: ערבות בנקאית

על-פי בקשת _____ ח.פ.ח.צ.ת.ז. _____ (להלן – **המציע**) אנו ערבים בזאת כלפיכם לסילוק כל סכום עד לסך של 10,000 ₪ (עשרת אלפים ₪) וזאת בקשר עם השתתפותו של המציע במכרז פומבי מס' 39/25 (להלן – **המכרז**) ולהבטחת מילוי שלם ומלא של כל תנאי המכרז על ידי המציע.

אנו מתחייבים בזאת לשלם לכם **באופן מידי** כל סכום מיד עם דרישתכם הראשונה מאתנו, מבלי להטיל עליכם חובה לבסס ו/או לנמק ו/או להוכיח את דרישתכם באופן כלשהו.

אתם תהיו רשאים לדרוש מאתנו את התשלום של סכום הקרן או כל חלק ממנו בדרישה אחת או במספר דרישות ואנו מתחייבים למלא דרישותיכם, ובלבד שסך כל דרישותיכם לא יעלה על סכום הקרן.

התחייבותנו על פי כתב זה הינה בלתי חוזרת ובלתי תלויה ואינה ניתנת לביטול.

התחייבותנו על פי כתב זה אינה ניתנת להעברה ו/או להסבה בכל צורה שהיא.

ערבות זו תישאר בתוקפה עד ליום 31 במרץ לשנת **2026** ועד בכלל.

ערבות זו תוארך על פי פנייה חד צדדית מצד עיריית באר יעקב.

בכבוד רב,

נספח ד' - תצהיר בדבר ניגוד עניינים

1. הנני מתחייב כי אני וכל מי מטעמי, לא נעשה כל דבר שיש בו משום ניגוד עניינים עם פעולותינו לפי הסכם זה וכי אני ו/או מי מטעמי איננו נמצאים במצב של חשש לניגוד עניינים עם פעולותינו או פעולותיי ו/או פעולות מי מטעמי, על פי הסכם זה, הן באופן ישיר והן באופן עקיף.
 2. בנוסף, הנני מתחייב שלא לעסוק או לטפל במישרין או בעקיפין בכל עניין שהיה עולה כדי להקים ניגוד עניינים כאמור ו/או בכל נושא או עניין שמשרדי הוא צד לו אשר עלול ליצור מצב של ניגוד עניינים כאמור, בכל תקופת ביצוע השירותים ולאחר סיום ההתקשרות עם העירייה. בכלל זאת, הנני מתחייב, כי לא אתן ייעוץ ו/או חוות-דעת עבור צד ג' נגד העירייה בנושאים בקשר לשירותי הייעוץ שניתנו על-ידי לעירייה.
 3. מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, הנני מצהיר ומתחייב כדלקמן:
 - א. אינני נושא משרה ברשות המקומית או בתאגיד בשליטתה.
 - ב. אינני חבר מועצת הרשות המקומית או הנהלת תאגיד בשליטתה או קרוב משפחה של מי מאלה.
 - ג. בכל מקרה בו יחול אחד מהמקרים האמורים לעיל במהלך ביצוע השירותים, אדווח על כך לעירייה ואפעל כאמור להלן לגבי מקרה של חשש לניגוד עניינים.
 - ד. בכל מקרה בו אהיה בקשרי עבודה לרבות מתן שירותים מקצועיים עם קבלן או עם נותן שירות אחר עימו התקשרה ו/או תתקשר העירייה, אדווח על כך לעירייה ואפעל כאמור להלן לגבי מקרה של חשש לניגוד עניינים.
 4. בכל מקרה של ניגוד עניינים, או חשש לניגוד עניינים, אפסיק את הטיפול בנושא שבגיניו מתעורר חשש באופן מידי ואמסור על כך הודעה לעירייה בתוך 3 ימים מעת שנודע לי על כך. היועץ המשפטי של העירייה או מי מטעמו, יחליט בנושא ובדרך הטיפול הנדרשת במסגרתו, לרבות על דרך הפסקת עבודתי והחלטתו תהיה סופית.
 5. ידוע לי כי בכל שלב של ביצוע ההסכם, אם לדעת העירייה או מי מטעמה אני נמצא או עלול להימצא בניגוד עניינים, רשאית העירייה להורות על הפסקת עבודתי ועל סיום ההתקשרות עמי, מטעם זה בלבד.
 6. האמור לעיל יחול גם על כל מי מטעמי במסגרת ביצוע השירותים, אשר יידרש ליתן הצהרה והתחייבות בדבר אי ניגוד עניינים כאמור בסמוך לחתימת ההסכם ובכל מקרה טרם תחילת עבודתו במסגרת מתן השירותים, הצהרותיו יהיו שמורות בידי, ואמסרם לפי דרישה.
- ולראיה באתי על החתום:

חתימה + חותמת

נותן השירות

נספח ה' – תצהיר והתחייבות לשמירה על סודיות

1. אני הח"מ, _____, נושא ת.ז.ח.פ.מ.ס' _____ (להלן: "המתחייב") מתחייב בזאת כלפי עיריית באר יעקב, כדלקמן:

1.1. לשמור סודיות מוחלטת ומלאה ולא לגלות לכל אדם ו/או תאגיד ו/או גוף כלשהו, זולת האנשים הנוטלים חלק בעבודה, כל מידע, רישום, תוכנית, מפרט, מסמך, שרטוט, דיאגרמות, טבלאות, נתון עיוני, מדעי, מעשי, מתכון, נתונים כספיים, מחזורי מכירות, תחומי פעילות וכו'. בין בכתב ובין אם בעל פה שהובאו לידיעת ה"מתחייב" ונמסרו לו ע"י המציגים במישרין ו/או בעקיפין או שהגיעו לידיעת ה"מתחייב" בקשר עם או כתוצאה מן העבודה. כל הנ"ל יקרא להלן: "מידע".

1.2. לגבי המידע כדלקמן:

1.2.1. לא להעתיק ו/או לא להרשות לאחרים ו/או לא לאפשר לאחרים לבצע במידע או בחלק ממנו, שכפול, העתקה, צילום, תדפיס וכל צורת העתקה אחרת אלא לצורך ביצוע העבודה בלבד.

1.2.2. על העותקים של המידע יחולו הוראות התחייבות זו, וכל האמור לגבי מידע יחול גם על עותקה.

1.2.3. לשמור בהקפדה על המידע ולנקוט בכל אמצעי הזהירות לשם מניעת אובדנו ו/או הגעתו לידי אחר.

1.2.4. להגביל את הגישה למידע אך ורק לאותם אנשים או גורמים העוסקים בפועל בעבודה.

1.2.5. לנקוט בכל האמצעים להבטיח את שמירת המידע ע"י כל אדם הבא במגע עם המידע.

1.2.6. להודיע בכל מקרה של אובדן מידע כלשהו.

1.2.7. לא לפרסם בכל צורה שהיא כל נתון הנוגע לעבודה ו/או למידע עפ"י הוראות בלבד.

1.2.8. לא לפתח ולא לייצר או להעתיק או לערוך ולהכין באופן כלשהו תכנת מחשב או סקרים על בסיס או על סמך הנתונים, המסמכים וכד' שקיבלה מעת הגורמים אתם קשורה בעבודה הנוכחית אשר הגיעו לידיעת ה"מתחייב" במהלך וכתוצאה מן העבודה.

1.2.9. להחזיר ולמסור, עם סיום העבודה, או בכל עת לפי דרישה, כל מסמך, נתון או מאגר מידע הנוגע למידע או לעבודה.

2. ההתחייבות לשמירת הסודיות לגבי המידע תהיה תקפה גם לאחר סיום העבודה.

3. ההתחייבות הנ"ל תחול גם על עובדים של המתחייב ועל כל המועסק מטעמו, או ביחד איתו בביצוע העבודה כולה או חלק ממנה.

4. המתחייב יעשה כל הדרוש להבטיח קיום ההתחייבות הנ"ל על ידם.

5. ידוע למתחייב כי בין היתר בגין חתימה על מסמך התחייבות זה נמסרה לו העבודה וכי הפרת ההתחייבות לשמירת סודיות, תחויב בפיצויים.

6. על התחייבות זו חתומים מורשי חתימה של המתחייב ומצורף רשימת העובדים מטעמו אשר להם רשות לעבוד ולעסוק במידע הנ"ל.

אנו מסכימים להתחייבות הנ"ל ולראיה באנו על החתום:

ביום _____ לחודש _____ שנת _____

_____ : המתחייב

_____ : חתימה + חותמת

נספח ו' – תצהיר המשתתף בדבר עובדים זרים, שכר מינימום והעדר הרשעות פליליות

אני הח"מ _____, בעלת ת.ז. _____, לאחר שהוזהרתי כי עלי להצהיר את האמת, וכי אהיה צפויה לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהירה בזה בכתב, כדלקמן:

1. הנני המציע/ה * הנני מוסמך/כת לחתום על תצהיר זה בשם _____ ח.פ.ח.צ./_____ המציע במכרז מס' 39/25 של עיריית באר יעקב (להלן – המציע).
2. המציע לא הורשע בפסק דין חלוט בעבירה לפי חוק עובדים זרים תשנ"א-1991 ו/או לפי חוק שכר מינימום תשמ"ז-1987 והתקנות מכוחם, בשנה שקדמה למועד הגשת ההצעה למכרז.
3. באם המציע הורשע בפסק דין חלוט בשתי עבירות או יותר לפי חוק עובדים זרים, אזי ההרשעה האחרונה לא היתה בשלוש השנים שקדמו למועד הגשת ההצעה למכרז.
4. באם המציע הורשע בפסק דין חלוט בשתי עבירות או יותר לפי חוק שכר מינימום, אזי ההרשעה האחרונה לא היתה בשלוש השנים שקדמו למועד הגשת ההצעה למכרז.
5. המציע יפעל בכל הקשור למכרז בהתאם להוראות כל דין ובכלל זה הוראות חוק עבודת נוער התשי"ג-1953 (להלן – החוק) וכל תקנות מכוחו. ידוע למציע כי הפרה של כל אחת מהוראות אלה תהווה הפרה בוטה של התחייבויות המציע מכוח המכרז.
6. המציע ו/או מי ממנהליו לא הורשע בעבירה שיש עמה קלון או כרוכה באלימות או בעבירת מרמה או בעבירה הנוגעת לתחום עיסוקו של המציע וזאת בעשר (10) השנים שקדמו למועד האחרון להגשת הצעות למכרז. ידוע למציע שבמקרה של הרשעה באיזה מן העבירות כאמור, הצעתו לא תיבחר כזוכה במכרז ולא תהא לו כל טענה ו/או תביעה בקשר לכך.
7. כמו כן למיטב ידיעתי לא מתנהלים במועד זה נגד המציע ו/או נגד מי ממנהליו חקירה פלילית או הליכים משפטיים בגין עבירה פלילית כאמור. לחלופין* מתנהלים הליכים משפטיים או חקירה פלילית או הוגש כתב אישום נגד המציע ו/או נגד מי ממנהליו בגין עבירה פלילית כאמור או בגין עבירה אחרת כמפורט להלן:

ידוע למציע כי לעירייה יהיה שיקול דעת לא לבחור בהצעת המציע עקב הליכים ו/או חקירה ו/או הגשת כתב אישום, כפי שפורט לעיל ולא תהא לו כל טענה ו/או תביעה בקשר לכך.

***מחק את המיותר ופרט בהתאם לנדרש**

8. זה שמי, זו חתימתי ותוכן תצהירי זה אמת.

חתימת המצהיר

אישור

הנני מאשר בזה כי ביום _____ הופיע בפני, עו"ד _____, במשרדי שברחוב _____, מר/גב' _____, זיהה/תה עצמו/ה על ידי ת.ז. שמספרה _____ ולאחר שהוזהרתי/ה כי עליו/ה להצהיר את האמת שאם לא כן יהיה/תהיה צפויה לעונשים הקבועים בחוק, אישר/ה את נכונות הצהרתו/ה זו וחתם/מה עליה בפני.

עו"ד,

טופס הסכמה למסירת מידע מהמרשם הפלילי (ימולא על ידי המציע)

הנדון: הסכמה למסירת מידע מהמרשם הפלילי ומידע על תיקים תלויים ועומדים לפי סעיפים 11 או 12 לחוק המידע הפלילי ותקנת השבים, התשע"ט-2019 (בהתאם לתוספת השלישית לחוק)

אני הח"מ _____ מס' זהות _____ נותן/ת בזה את הסכמתי לכך שמשטרת ישראל תמסור מידע עליי מהמרשם הפלילי, וכן מידע על תיקים תלויים ועומדים, בהתאם להוראות חוק המידע הפלילי ותקנת השבים, התשע"ט-2019 (להלן – החוק) לעיריית באר יעקב, לשם מכרזי רכש (התקשרות לצורך עסקה בטובין, ביצוע עבודה ורכישת שירותים).

יובהר כי הסכמתי זו חלה גם על מסירת מידע פלילי לגורם הנ"ל מזמן לזמן לשם מעקב תקופתי אחר שינויים שחלו במידע הפלילי עליי.

הובא לידיעתי כי אני זכאי לפי החוק לעיין בתחנת משטרה ברישומים המנוהלים על שמי במרשם הפלילי ובמרשם המשטרה.

הובהר לי בזה כי ככל שיש לחובתי רישום כאמור, אין בכך בהכרח כדי לשלול את קבלת הזכות או התפקיד ואני רשאי/ת לצרף מידע על שיקומי או נסיבותיי האישיות כדי שילקח בחשבון בעת בחינת בקשתי, בהתאם לאמות המידה שנקבעו בחוק.

ידוע לי כי בהסכמתי זו, אני מוותר/ת על קבלת הודעה על מסירת המידע, וכל זאת בכפוף להוראות החוק.

ידוע לי כי במכרזי רכש, במקרה של פסילה בשל מידע פלילי, תימסר הודעה למציע אודות הפסילה בשל המידע הפלילי.

תאריך: _____ חתימה: _____

נספח ז' תצהיר אי תיאום מכרז

אנו הח"מ, _____ בעלת ת"ז מס' _____, ו- _____ בעלת ת"ז מס' _____, לאחר שהוזהרנו כי עלינו להצהיר את האמת, וכי אם לא נעשה כן נהיה צפויים לעונשים הקבועים בחוק, מצהירים בכתב כדלהלן:

1. הננו מורשי החתימה ב: _____ מס' ח.פ. _____ (להלן "המציע").
2. לאחר שקראנו בעיון ובחנו בחינה זהירה את כל מסמכי המכרז, הרינו מצהירים ומתחייבים בזה בשם המציע, כדלקמן:
 - א. המחיר המופיעים בטופס ההצעה הכספית למכרז שבנדון הוחלט על ידי המציע באופן עצמאי, ללא התייעצות, הסדר או קשר עם מציע אחר או עם מציע פוטנציאלי אחר.
 - ב. המחיר בטופס ההצעה הכספית למכרז לא הוצג בפני כל גורם אשר מציע הצעות למכרז או תאגיד אשר יש לו את הפוטנציאל להציע הצעות למכרז.
 - ג. המציע לא היה מעורב בניסיון להניא מתחרה אחר מלהגיש הצעה למכרז.
 - ד. המציע לא היה מעורב בניסיון לגרום למציע אחר להגיש הצעה גבוהה או נמוכה יותר מהצעת המציע.
 - ה. המציע לא היה מעורב בניסיון לגרום למתחרה להגיש הצעה בלתי תחרותית מכל סוג שהוא.
 - ו. הצעת המציע למכרז מוגשת בתום לב ולא נעשית בעקבות הסדר או דין ודברים כלשהו עם מתחרה או מתחרה פוטנציאלי אחר במכרז.
 - ז. המציע לא נמצא כרגע תחת חקירה בחשד לתיאום מכרז – נכון / לא נכון (יש לסמן בעיגול את התשובה).
אם לא נכון, נא פרט: _____
 - ח. המציע לא הורשע בארבע השנים האחרונות בעבירות על חוק ההגבלים העסקיים, לרבות עבירות של תיאומי מכרזים – נכון / לא נכון (יש לסמן בעיגול את התשובה).
אם לא נכון, נא פרט: _____
 - ט. אנו מודעים לכך כי העונש על תיאום מכרז יכול להגיע עד חמש שנות מאסר בפועל.
 - י. ולראיה באנו על החתום לאחר שהבנו את משמעותה המלאה של הצהרתנו זו.

חתימת המצהיר/ה חתימת המצהיר/ה

אישור עו"ד

אני הח"מ, עוה"ד _____, מאשר/ת בזאת, כי ביום _____ הופיע בפני מר/גב' _____ המוכר לי אישית / נושא/ת ת.ז. מספר _____ ו- מר/גב' _____ המוכר לי אישית / נושא/ת.ז. מספר _____ ולאחר שהזהרתי/ו הזהרתי אותם, כי עליו/עליהם לומר את אמת, וכי יהיה/יהיו צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/ יעשו כן, אישרו/ו את נכונות הצהרתו/ הצהרתם הנ"ל וחתם/ וחתמו עליה בפני מר/גב' _____ ומר/גב' _____ מוסמך/מוסמכים לחתום על תצהיר זה בשם המציע וחתמתו / חתימתם מחייבת את המציע.

_____ עו"ד (חתימה וחותמת)

נספח ח'

תצהיר המשתתף בדבר וויתור והעדר תביעות- ביצוע עבודות ללא הזמנה

אני הח"מ _____, בעלת ת"ז _____, מפיקה בואת בכתב, כדלקמן: תפקיד:

1. אני עושה תצהירי זה בשם _____ ח.פ.ת.ז. שאני מוסמך לחתום ולהצהיר בשמו (להלן - הקבלן).
2. ידוע לי, כי לא אהיה זכאי לתמורה, וכי לא תשולם לי כל תמורה בגין ביצוע עבודות ו/או אספקת שירותים שבוצעו ללא קבלת הזמנת עבודה חתומה כדין ע"י מורשי החתימה של העירייה: ראש העירייה, גזברית העירייה בצירוף חותמת עירייה.
3. ככל שאבחר לבצע עבודה ו/או לספק שירותים ו/או להתחייב בשם העירייה ללא קבלת הזמנת עבודה חתומה כדין טרם ביצוע העבודות, לרבות כהיענות לבקשת מאן דהו מגורמי העירייה, ידוע לי ואני מבין שלא אהיה זכאי לכל תשלום. בביצוע עבודה ו/או במתן שירותים עבור העירייה, ללא שבידי הזמנת עבודה בכתב ומראש, ברור לי שהנני נוטל על עצמי סיכון מודע למתן עבודות ושירותים ללא תמורה בצידם ובהתנדבות.
4. ידוע לי ואני מתחייב, כי לא תהיה לי כל טענה ו/או תביעה ו/או דרישה ו/או זכות לפיצוי כלפי העירייה בגין מתן עבודה ו/או מתן שירותים שלא עפ"י הזמנת עבודה חתומה מראש ובכתב ע"י מורשי החתימה של העירייה כדין.

אישור עו"ד

אני הח"מ, עוה"ד _____, מאשר/ת בזאת, כי ביום _____ הופיע בפני מר/גב' _____ המוכר לי אישית / נושא/ת ת.ז. מספר _____ ו- מר/גב' _____ המוכר לי אישית / נושא/ת.ז. מספר _____ ולאחר שהזהרתיו/ו הזרתני אותם, כי עליו/עליהם לומר את אמת, וכי יהיה/יהיו צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/ יעשו כן, אישרו/ו את נכונות הצהרתו/ הצהרתם הנ"ל וחתמו עליה בפני. מר/גב' _____ ומר/גב' _____ מוסמך/מוסמכים לחתום על תצהיר זה בשם המציע וחתימתו / חתימתם מחייבת את המציע.

עו"ד (חתימה וחותמת)

נספח י' - שאלון שביעות רצון (לשימוש עורך המכרז בלבד)

מכרז: למתן שירותי תחזוקה שוטפת ותחזוקה מונעת למוסדות חינוך ומבני ציבור בתחומי העיר באר יעקב (השאלון המלא עם תשובות הלקוחות ותוצאותיו הינם חסויים ולא יועמדו לעיון המשתתפים)

עד 10 נק' לכל שאלון

תאריך ושעת ראיון טלפוני: _____

שם המרואיין ותפקידו: _____

תקופת עבודת היועץ _____

שם המראיין ותפקידו: _____

תיאור מילולי של השירותים שנתן היועץ למרואיין

נא ציין את המספר המהווה את הערכתך לגבי הקריטריונים הבאים ביחס לעבודת היועץ:

1. הקפדה על הוראות הבטיחות: האם המציע עמד או עומד בנהלי הבטיחות במסגרת עבודתו (עבודה בגובה, עבודות חשמל וכדו') ?

2	1.5	1	0.50	0
במידה מצוינת	במידה טובה מאד	במידה טובה	במידה בינונית	כלל לא

2. עמידה בלוחות זמנים: האם המציע עמד / עומד בלוחות הזמנים ?

2	1.5	1	0.50	0
במידה מצוינת	במידה טובה מאד	במידה טובה	במידה בינונית	כלל לא

3. שירותיות: האם הקבלן או מי מטעמו בעל גישה הכוללת נכונות ומאמץ לתת שירות מקצועי ואדיב?

2	1.5	1	0.50	0
במידה מצוינת	במידה טובה מאד	במידה טובה	במידה בינונית	כלל לא

4. מקצועיות ואיכות העבודה: האם עבודת הקבלן בוצעו ו/או מבוצעות באופן מקצועי ואיכותי ?

2	1.5	1	0.50	0
במידה מצוינת	במידה טובה מאד	במידה טובה	במידה בינונית	כלל לא

5. קנסות: בעת תקופת ההתקשרות עם הקבלן, האם הקבלן קיבל / מקבל קנסות בגין אי עמידה בתנאי ההתקשרות?

2	1.5	1	0.50	0
לא הוטלו קנסות	הוטל קנס אחד	הוטלו 2 עד 4 קנסות	הוטלו 5 עד 10 קנסות	הוטלו מעל 10 קנסות

*יש לציין בטופס את שם המרואיין, תפקידו, תאריך ראיון ושעה ולסמן את הניקוד שנתן.

סך הכול ניקוד: _____

מסמך ג' – טופס ההצעה הכספית של המציע

**לכבוד
עיריית באר יעקב
באר יעקב**

א.ג.ג.נ.,

הנדון: מכרז פומבי מס' 39/25 למתן שירותי תחזוקה שוטפת ותחזוקה מונעת למוסדות חינוך ומבני ציבור בתחומי העיר באר יעקב

1. הצעתי לשכר טרחה הכולל וסופי למתן כל השירותים המבוקשים במסגרת מכרז זה הינה:

תיאור	הערות	מחיר המקסימום	ההצעה
עבודות שוטפות הצעת מחיר לריטיינר חודשי	על המציע לנקוב באחוז הנחה על מחיר המקסימום. המציע רשאי לנקוב אחוז הנחה בשיעור שבין 5% לבין 20%. מציע שינקוב באחוז הנחה הנמוך מ- 5% או הגבוה מ- 20% הצעתו תיפסל על הסף.	40,000 ₪ (לפני מע"מ)	_____ % במילים _____ %
עבודות יזומות / חדשות הנחה על מחירון דקל (שיפוצים ואחזקה)	על המציע לנקוב באחוז הנחה על המחירון. אין לנקוב באחוז הנחה הנמוך מ- 20%. מציע שינקוב באחוז הנחה הנמוך מ- 20% הצעתו תיפסל על הסף.		_____ % במילים _____ %

2. ניתן לציין בהצעה הכספית עד שתי ספרות בלבד אחרי הנקודה העשרונית.

3. העירייה רשאית להפסיק ביצוע השירותים על ידי קבלן ו/או להקטין או להגדיל את היקפי השירותים בכל שלב שהוא לפי שיקול דעתה הבלעדי וכי לא תהיינה לי כל טענות בקשר לכך.

עמוד 29 מתוך 60

חתימתנו מאשר/ת בזאת כי קראנו הבנו ואנו מסכימים לכל האמור

חתימה + חותמת

שם המציע: _____

ח.פ.ת.ז.: _____ / _____

שמות ומספר הזיהוי של האנשים המוסמכים לחתום בשם המציע:

1. _____ 2. _____

חתימות:

1. _____ 2. _____

תאריך: _____

=====

עיריית באר יעקב

למתן שירותי תחזוקה שוטפת ותחזוקה מונעת למוסדות חינוך ומבני ציבור בתחומי העיר באר יעקב

-באר יעקב, דצמבר 2025-

חווה

שנערך ונחתם בבאר יעקב ביום _____ בחודש _____ בשנת _____

בין

עיריית באר יעקב, מספר מזהה 500225305
 באמצעות מורשי החתימה כדין:
 מר ניסים גוזלן, ראש העיר
 רו"ח מירין לוי, גזברית
 (להלן: "העירייה" או "המזמינה")

מצד אחד

לבין

ח.פ.ע.מ. _____
 באמצעות מורשי החתימה כדין:
 1. ת.ז. _____
 2. ת.ז. _____

כתובת _____
 טל': _____; פקס': _____
 דוא"ל: _____

(להלן: "הקבלן")

מצד שני

והאיל וברצון העירייה למסור לקבלן את ביצוע שירותי תחזוקה שוטפת ותחזוקה מונעת למוסדות חינוך ומבני ציבור בתחומי העיר באר יעקב (להלן יחד: "השירותים") בהתאם להצעת המחיר שלו המצ"ב **כנספח א'** להסכם זה;

והאיל ולשם כך פרסמה העירייה מכרז מס' 39/25 (להלן: "המכרז") וועדת מכרזים של העירייה בישיבתה מיום _____ הכריזה על הצעת הקבלן כעל ההצעה הזוכה וראש העירייה קיבל את המלצת וועדת המכרזים;

והאיל והקבלן מצהיר, כי הינו בעל המומחיות, הניסיון המקצועי, הידע וכוח האדם המתאים לשם מתן השירותים נשוא הסכם זה וכי הינו מסכים לקבל על עצמו את מתן השירותים;

והאיל וברצון הצדדים להסדיר את היחסים ביניהם בכל הנוגע למתן השירותים על ידי הקבלן כאמור בהוראות הסכם זה.

לפיכך הוסכם, הותנה והוצהר בין הצדדים כדלקמן:

1. דין המבוא להסכם והנספחים

המבוא להסכם זה ונספחיו – המצורפים, המוזכרים ו/או שיצורפו בעתיד בהסכמת הצדדים – הם חלק בלתי נפרד ממנו.

2. פרשנות, הגדרות ונספחים

ההסכם	הסכם זה, על נספחיו, וכל מסמך, מכל מין וסוג שהוא, שיצורף, בהסכמת הצדדים, בכתב, להסכם זה בעתיד.
השירותים	כלל השירותים המפורטים במסמך ה' להסכם וכן כל שירות אחר הקשור ו/או הדרוש למתן השירותים על ידי הקבלן.
התמורה	הגמול אשר ישולם לקבלן בכפוף להוראות הסכם זה.

3. נספחי הסכם זה, המהווים חלק בלתי נפרד ממנו

- | | |
|--------------|-----------------------------------|
| 3.1. נספח א | הצעת המחיר (מסמך ג' למסמכי המכרז) |
| 3.2. נספח ב' | אישור קיום ביטוחים. |
| 3.3. נספח ג' | טופס פתיחת ספק. |
| 3.4. נספח ד' | שאלון לאיתור חשש לניגוד עניינים. |
| 3.5. נספח ה' | מפרט השירותים. |
| 3.6. נספח ו' | ערבות ביצוע. |

האמור בנספחים הקיימים וכאלו שיצורפו בעתיד, ישלים את האמור בהוראות הסכם זה. בכל מקרה של סתירה או אי התאמה בין הוראות הסכם זה לבין האמור בנספחים, יגבר האמור בהסכם אלא אם כן נקבע מפורשות אחרת, בכתב ובחתימת הצדדים.

4. פירוט השירותים

4.1. מובהר בזה כי התקשרות הקבלן כאמור הינה מול העירייה בלבד ומשכך, על הקבלן ו/או מי מטעמו לקבל הוראותיו המנהליות מאת נציגי העירייה בלבד, למעט במקרים בהם הוסכם אחרת, בין אם בהסכם זה ובין אם באמצעות הוראות אשר תינתנה לו לעניין זה, מעת לעת, על ידי העירייה, ובלבד שתיתנה בכתב.

4.2. השירותים מושא הסכם זה הינם כמפורט במסמכי המכרז ובמפרט השירותים המלא המצ"ב כמסמך ה' לחוברת המכרז ומהווה חלק בלתי נפרד מחוזה זה בין אם הוא מצורף בפועל ובין אם לאו.

5. כללי

5.1. הקבלן נשכר למתן השירותים באופן אישי ובעצמו לעירייה, ולא יהא רשאי להסב, להמחות, או להעביר הזכויות והחובות וביצוע מתן השירותים מושא הסכם זה ממנו למי מטעמו או לאחר, אלא בהסכמה, מראש ובכתב, אשר תינתן על-ידי הגורמים המוסמכים בעירייה, על פי שיקול דעתה הבלעדי.

החלטת העירייה בעניין זה תהא סופית ואינה ניתנת לערעור.

6. התמורה ואופן תשלומה

6.1. בתמורה למתן השירותים במלואם ולקיום מלוא התחייבויותיו כלפי העירייה, יהא הקבלן זכאי לשכר חודשי קבוע בהתאם להצעתו למכרז.

6.2. מוסכם בין הצדדים מפורשות כי שכר הטרחה, כאמור לעיל, כולל בתוכו את כל ההוצאות, מכל מין וסוג שהוא, של הקבלן וכי הקבלן לא יהא זכאי לכל תשלום נוסף כלשהו בגין ביצוע התחייבויותיו על פי חוזה זה מעבר לתשלומים המפורטים בו מפורשות.

6.3. התשלומים לקבלן יבוצעו בהתאם לדרישת תשלום חודשית (חשבון עסקה), שיגיש הקבלן עד ה- 5 בכל חודש.

6.4. בכפוף לאישור החשבון על-ידי המנהל, חשבונות ישולמו בהתאם להוראות חוק מוסר תשלומים לספקים, התשע"ז-2017, קרי העירייה תעביר את התשלומים לא יאוחר מ-45 ימים מתום החודש שבו הומצא לה החשבון.

6.5. הקבלן מחויב לצרף לחשבון העסקה דו"ח פירוט ביצוע עבודה (לפי תאריכים, שעות ותיאור העבודה שבוצע). לא יאושרו חשבונות ללא פירוט מתן השירותים לפי תאריכים ושעות כאמור.

7. זכויות קנייניות ושמירת סודיות

7.1. זכויות היוצרים בכל השירותים ו/או העבודות אשר יבוצעו על ידי הקבלן במסגרת חוזה זה יהיו שייכים לעירייה בלבד והם יהיו קניינה הבלעדי והמלא.

7.2. הקבלן מתחייב בזה לשמור בסוד את כל המידע והחומר שיגיע אליו בעת מתן השירותים לעירייה, ולא לגלות לצד ג' כלשהו כל מידע או חומר בקשר עם העירייה, רכוש, עסקיה ותכניותיה. כן מתחייב הקבלן לגרום לכך כי כל אדם שיועסק על ידו ימלא גם הוא אחר האמור לעיל בהסכם זה והנובע הימנו.

7.3. הקבלן מתחייב בזה שלא להשתמש, במישרין או בעקיפין, במידע ו/או במסמכים ו/או בכל חומר שהוכן על ידו ו/או שנמסר לו על ידי העירייה אלא על פי הוראותיהם ולמטרות לשמן ניתן אישור כאמור על ידו.

7.4. הקבלן מתחייב שלא לפעול ו/או שלא לסייע לצד שלישי כלשהו בעניינים שיש בהם משום ניגוד אינטרסים לענייני העירייה בנושא הסכם זה ומתן השירותים לעירייה.

7.5. הקבלן מצהיר ומתחייב בזה, כי לא יקבל מצד שלישי כלשהו הקשור במתן השירותים אשר יינתנו על ידו כל תמורה כלשהי, בין בכסף ובין בשווה כסף, וכי ככל שתתקבל בידו תמורה, כאמור, עליו לדווח על כך באופן מידי ליועמ"ש העירייה ובכל מקרה, כל תמורה כאמור תהא קניינה הבלעדי של העירייה.

8. יחסי הצדדים

מוסכם בזה מפורשות וכתנאי יסודי להסכם זה, כי על אף העובדה שהקבלן פועל מטעם העירייה, הרי שבכל הקשור למערכת היחסים בין העירייה לקבלן יחשב הקבלן כנותן שירותים עצמאי והוא מתחייב לשאת בכל המיסים, ההוצאות והתשלומים הכרוכים במתן השירותים, לרבות תשלומי מס הכנסה, ביטוח לאומי, הפרשות סוציאליות, שכר וכיו"ב לעובדים המועסקים על ידו ו/או מטעמו.

במידה וצד ג' כל שהוא ו/או מי מעובדיו של הקבלן יתבע את העירייה בהקשר של קיום יחסי עבודה, מתחייב הקבלן לשפות את העירייה שיפוי מלא בגין כל ההוצאות והתשלומים שיושתו עליהם ו/או שהוציאו בעין וזאת תוך 7 (שבעה) ימים מקבלת דרישה.

9. אחריות, שיפוי וביטוח

9.1. הקבלן יהא אחראי אחריות מלאה ומוחלטת לכל ובגין כל נזק, בלי יוצא מן הכלל, שייגרם לעירייה ו/או לעובדיה ו/או לשולחיה ו/או למי שבא מטעמה ו/או לאדם אחר כלשהו, לגוף או לרכוש, בשל מעשה ו/או מחדל שלו ו/או של עובדיו ו/או של שלוחיו ו/או של כל מי שבא מטעמו בקשר ובכל הנובע, במישרין או בעקיפין, מביצוע התחייבויותיו על פי חוזה זה.

9.2. הקבלן יהיה אחראי על פי דין כלפי כל צד שלישי, לרבות כלפי כל עובד או אדם אחר המועסק על ידו, במידה ואחריות מוטלת עליו לפי פקודת הנוזיקין (נוסח חדש), או לפי כל דין אחר, לנוזקים שיגרמו ממעשה ו/או מחדל של הקבלן ו/או של עובדיו ו/או של שלוחיו ו/או של מי שבא מטעמו והקשורים, במישרין או בעקיפין, מביצוע התחייבויותיו של הקבלן על פי חוזה זה. אם תתבעה העירייה ו/או עובדיה ו/או שולחיה ו/או מי שבא מטעמה על נזק, שנגרם כתוצאה מהאמור לעיל, יהא על הקבלן לסלק את התביעה כנגדה או לשלם כל סכום שיפסק לחובתה על ידי בית משפט בפסק דין סופי.

9.3. מבלי לגרוע מהתחייבויות הקבלן על פי חוזה זה ומאחריותו לנוזקים להם הוא אחראי בהתאם לסעיפים 9.1 ו-9.2 **מקור ההפניה לא נמצא**. לעיל, ומבלי לגרוע מהוראות כל דין, מתחייב הקבלן לערוך על חשבונו את הביטוחים המפורטים **בנספח ב'** המצ"ב, אשר יהיו בתוקף כל תקופת תוקפו של חוזה זה.

10. אחריות

10.1. הקבלן יהיה נוכח בעת ביצוע השירותים ו/או העבודות וישגיח על ביצועם ברציפות.

10.2. הקבלן ימלא כל דרישה מטעם המזמין להפסיק את העסקתו של כל אדם המועסק על ידו מביצוע השירותים ו/או העבודות נשוא מכרז זה, אדם שהורחק לפי דרישה כאמור - לא יחזור הספק להעסיקו, בין במישרין ובין בעקיפין, לשם אספקת השירותים ו/או העבודות למזמין. לספק לא תהיה כל טענה ו/או דרישה בעניין.

10.3. הקבלן יהיה אחראי לכל נזק או אבדן, בין ישיר ובין עקיף, שייגרמו תוך כדי אספקת השירותים ו/או העבודות נשוא מכרז זה, במישרין ו/או בעקיפין, עקב רשלנות, מעשה או מחדל או בגין הפרת דרישות הסכם זה שגרמה לנזק, בין ממשי ובין כלכלי, וינקוט בכל האמצעים המעשיים למניעתם.

10.4. המזמין לא יהיה אחראי לכל נזק שיגרם לקבלן ו/או למי מעובדי הקבלן ו/או שלוחיו ו/או כל מי מטעמו ו/או בשירותו כתוצאה מתאונה או נזק שייגרמו תוך כדי ועקב אספקת השירותים ו/או העבודות.

10.5. הקבלן אחראי כלפי כל צד שלישי, במידה שאחריות כזו מוטלת עליו לפי כל דין, לנזקים שייגרמו תוך כדי אספקת השירותים ו/או העבודות ובקשר לכך. אם יידרש המזמין לשלם לצד שלישי פיצויים כלשהם, מתחייב הקבלן להחזיר למזמין ו/או לשפותו את הסכום שישולם על ידו בצירוף כל הוצאה אשר הוצא על ידי המזמין לרבות הוצאות משפטיות, ואותו סכום יראוהו כחוב המגיע למזמין מהקבלן לפי הסכם זה.

11. ביטוחים

11.1. מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל באשר לאחריותו של הקבלן, הקבלן מתחייב לקיים פוליסות ביטוח ברות תוקף על חשבוננו אצל חברת ביטוח מורשית בישראל, למשך כל תקופת ההתקשרות את כל הביטוחים, בתנאים כמפורט באישור קיום ביטוחים ("האישור") המצורף כחלק בלתי נפרד מהסכם זה. מובהר כי המצאת אישור קיום ביטוחים תקף על ידי הקבלן הינה תנאי מוקדם לחוזה זה ותנאי מאוחר לזכייה. המצאת האישור היא תנאי יסודי לתקפותו של הסכם זה ולהתקשרותו של המזמין בו ובלעדיו אין תוקף להתקשרות עמו, מבלי שיש בכך כדי לגרוע מזכויות המזמין כלפי הקבלן בהתאם לחוזה זה או כל דין.

12. אישור הסבה

חוזה זה נערך עם הקבלן בלבד, והוא לא יהיה רשאי להעבירו ו/או להסבו, כולו או מקצתו, לאדם אחר, וכן לא יהיה רשאי למסור כל זכות או חובה על פי חוזה זה לאדם אחר אלא אם קיבל את הסכמת העירייה, מראש ובכתב.

13. תקופת החוזה

13.1. חוזה זה הינו חוזה מסגרת ויהא בתוקף החל מיום חתימתו על-ידי מורשי החתימה של העירייה ולתקופה של 12 חודשים (להלן - **תקופת החוזה**). העירייה, והעירייה בלבד, תהא רשאית להאריך תוקפו של הסכם זה לעד 4 תקופות נוספות בנות עד 12 חודשים כל אחת, כולם או מקצתם או יותר מ-12 חודשים, על פי שיקול דעתה המוחלט, ובין היתר, על בסיס שביעות רצונה מהשירותים אשר מוענקים לה על ידי הקבלן ו/או מי מטעמו, ובלבד שכלל ההתקשרות לא תעלה על 60 חודשים (להלן - **תקופת הארכה**).

13.2. על אף האמור לעיל, תהא העירייה רשאית לסיים חוזה זה בהודעה בכתב של 60 (ששים) יום מראש ומכל סיבה שהיא. נתנה העירייה הודעה כאמור יהא הקבלן זכאי לשכר טרחתו בגין הפעולות שבוצעו על-ידו עד למתן ההודעה, כאמור.

העירייה תהא רשאית לקזז ולנכות מהתמורה כל סכום המגיע לה מאת הקבלן לפי חוזה זה או כל חוזה/הזמנה אחרת.

13.3. חצי השנה הראשונה בתקופת החוזה תיחשב כתקופת ניסיון, במהלכה העירייה תהא רשאית לסיים את ההתקשרות עם הקבלן בהודעה מראש בת 30 יום בלבד.

13.4. מוסכם בין הצדדים, כי בכל מקרה בו הסתיים או בוטל חוזה זה, מכל סיבה שהיא, יעביר הקבלן לעירייה וכן לכל מי שהעירייה תורה לו לעשות כן חפיפה בדבר העבודה שבוצעה בצורה נאותה וכן כל מסמך או חומר שנעשה בו שימוש לצורך מתן השירותים במסגרת חוזה זה.

14. דיווח ופיגור בלוחות זמנים

14.1. הקבלן מתחייב להגיש אחת לחודש בצירוף לחשבון העסקה החודשי המוגש לתשלום, דיווח חודשי בגין

השירותים שניתנו על ידו לעירייה בחודש החולף. מובהר, כי צירוף דו"ח הביצוע הינו תנאי לאישור חשבונות עסקה ע"י המנהל.

14.2. בכל מקרה של איחור ו/או טעות ו/או ליקוי בביצוע העבודות ו/או מתן השירותים על ידי הקבלן, שנעשתה באשמת הקבלן ושלא דווחה לעירייה, יישא הקבלן בהוצאות תיקון הליקוי וזאת עד לגובה עלות ביצוע תקין של אותו חלק מהעבודות ו/או השירותים, לשביעות רצון העירייה.

15. הפרה יסודית

15.1. מבלי לגרוע מהאמור לעיל מוסכם בין הצדדים כי סעיפים 4, 12-6 לחוזה הם תנאים עיקריים ויסודיים בחוזה והפרתם תיחשב כהפרה יסודית המזכה את העירייה, מלבד כל סעד ותרופה המוקנים לה עפ"י מסמכי החוזה וכן עפ"י דין, גם בסעדים ובתרופות המפורטים בסעיף 15.3 להלן.

15.2. כן מוסכם בין הצדדים כי האירועים הבאים, המנויים להלן, יחשבו כהפרה יסודית של חוזה זה ויזכו את העירייה בכל הזכויות המוקנות לה עפ"י החוזה, עפ"י כל דין וכן בסעדים ובתרופות המפורטים בסעיף 15.3 להלן:

15.2.1. הוטל עיקול זמני או קבוע או נעשתה פעולה כלשהי של הוצאה לפועל לגבי נכסי הקבלן, כולם או חלקם, והעיקול או הפעולה האמורה לא הופסקו או הוסרו לחלוטין תוך 7 (שבעה) יום ממועד ביצועם.

15.2.2. הוגשה נגד הקבלן התראת פשיטת רגל או ניתן צו כינוס נכסים לגבי נכסיו, כולם או חלקים, או הוגשה נגדו בקשת פשיטת רגל, ובמקרה של מציעה שהוא תאגיד נתקבלה על ידו החלטה על פירוק מרצון או שהוגשה נגדו בקשה לפירוק או ניתן נגדו צו פירוק או שהוא הגיע לפשרה או סידור עם נושיו כולם, או חלקם, או שהוא פנה לנושיו למען קבל ארכה או פשרה למען הסדר איתם בהתאם לחוק החברות.

15.2.3. הוכח להנחת דעתה של העירייה כי הקבלן הסתלק מביצוע החוזה.

15.2.4. כשאין הקבלן ו/או מי מטעמו מתחילים בביצוע עבודה מסוימת, או כשהם מפסיקים את מהלך ביצועה או שהם אינם מבצעים אותה ברציפות לפי לוי"ז שנקבע ואושר ע"י העירייה, או שאינם מבצעים את העבודות בקצב הדרוש להשלמתן במועד ואינם מצייתים להוראה בכתב מאת העירייה להתחיל או להמשיך בביצוע העבודה או לבצעה ברציפות בקצב הדרוש ו/או לפי לוח הזמנים, או כאשר הקבלן ו/או מי מטעמו הפרו אחת או יותר מההתחייבויות האמורות בחוזה ולא תיקנו את ההפרה לאחר שקיבלו התראה על כך מאת העירייה 14 (ארבעה עשר) יום מקבלת ההתראה, או כאשר העירייה התרעה כי העבודות המבוצעות על ידו, כולן או מקצתן, אינן לשביעות רצונה והוא לא נקט מיד עם קבלת התראה זו צעדים נאותים לשיפור מתן השירותים כלפי העירייה.

15.2.5. כשיש בידי העירייה הוכחות להנחת דעתה כי הקבלן ו/או מי מטעמו מתרשלים בזדון במתן השירותים לעירייה.

15.2.6. כשיש בידי העירייה הוכחות מספיקות, להנחת דעתה, כי הקבלן ו/או מי מטעמו נתנו או הציעו לאדם כלשהו שוחד, מענק, דורון או טובת הנאה כלשהי בקשר להסכם או כל דבר הכרוך בביצועו.

15.2.7. הקבלן ו/או מי מטעמו אינם ממלאים את הוראות העירייה ולא נענים לדרישות לעשות כן תוך זמן סביר ו/או תוך הזמן שנקבע לכך ע"י העירייה.

15.2.8. קיים חשש ממשי כי הקבלן ו/או מי מבעלי מניותיו ו/או מי ממנהליו עבר עבירה פלילית שיש עמה קלון ו/או בתחום עיסוקו.

15.2.9. התברר לעירייה כי הצהרה כלשהי של הקבלן שניתנה בקשר עם חתימת חוזה זה אינה נכונה, או שהקבלן לא גילה לעירייה עובדה מהותית, אשר לדעת העירייה, היה בה כדי להשפיע על ההתקשרות עימו.

15.2.10. התברר לעירייה כי הקבלן ו/או מי מטעמו מסר לעירייה הצהרה ו/או נתונים ו/או דוחות שאינם מדויקים במסגרת תפקידו.

15.2.11. התברר לעירייה כי קיימת מניעה כלשהי להמשיך ההתקשרות עם הקבלן ו/או מי מטעמו, והעירייה התריעה על כך בפניו בכתב.

15.3. במקרה של הפרה יסודית ובכלל זה בכל אחד מהמקרים המנויים בסעיפים 15.1 ו-15.2 לעיל, תהא העירייה רשאית, בהודעה בכתב, לבטל הסכם זה לאלתר, ולהפסיק ההתקשרות עם הקבלן ו/או מי מטעמו ולהשלים את העבודה בעצמה, או בכל דרך אחרת שתמצא לנכון, ולחייב את הקבלן בהוצאות הכרוכות בכך.

נמסרה הודעה כאמור יהא החוזה מבוטל במועד הנקוב בה. מובהר בזאת כי נקיטת צעד מן הצעדים המפורטים דלעיל אין בה כדי להקנות לקבלן ו/או מי מטעמו כל זכות לקבלת תמורה כלשהי מאת העירייה.

15.4. מובהר בזאת במפורש, כי לא יראו בשימוש העירייה בזכויותיה עפ"י החוזה ו/או עפ"י דין כביטול החוזה על ידה, אלא אם הודיעה על כך העירייה במפורש ובכתב, והקבלן ו/או מי מטעמו יהיו חייבים לעמוד בכל התחייבויותיהם על פי החוזה כל עוד לא ניתנה הודעה על ביטול החוזה.

15.5. השתמשה העירייה בסמכות כלשהי מהסמכויות, או בזכות כלשהי מהזכויות שהוקנו לה בהסכם זה, ביטלה את החוזה, כולו או מקצתו, או הפסיקה את ביצועו, כולו או מקצתו, לא יהיו לקבלן ו/או למי מטעמו כל טענות ו/או תביעות ו/או כל דרישה אחרת בגין נזקים ו/או הפסדים שנגרמו לו, לרבות אך לא רק פגיעה במוניטין. הוצאות השלמת העבודה עקב ביטולו של הסכם כאמור יהיו על חשבון הקבלן והוא יישא בנוסף להוצאות האמורות גם בתוספת בשיעור 10% (עשרה אחוז) מסכום ההוצאות הנ"ל כהוצאות תקורה. ספרי העירייה והחשבונות ישמשו ראיה לכאורה בכל הנוגע לתשלומים ששולמו לקבלן ומועדם, לשיעור הוצאות ההשלמה ומועד הוצאתן וכיו"ב. מובהר כי אין בתשלום ההוצאות הנזכרות דלעיל כדי לפגוע בזכות העירייה לתבוע פיצוי ו/או שיפוי ו/או השתתפות ו/או כל סעד נוסף בגין נזקים אשר נגרמו לה כתוצאה מהפסקת העבודה, בהתאם לזכויות העומדות לרשותה עפ"י הסכם זה ו/או עפ"י כל דין.

16. ערבות ביצוע

עם חתימת ההסכם, יפקיד הספק בידי העירייה ערבות בנקאית אוטונומית בלתי מותנית, בסך 20,000 ₪ (במילים: עשרים אלף ש"ח), להבטחת ביצוע כל התחייבויותיו ע"פ ההסכם. נוסח ערבות הביצוע יהיה בהתאם לנספח ו' להסכם.

17. שונות

17.1. ויתר אחד הצדדים למשנהו על הפרת הוראה מהוראות חוזה זה, לא ייחשב הויתור כויתור על כל הפרה שלאחר מכן של אותה הוראה או כל הוראה אחרת בחוזה זה. כל ויתור, אורכה או הנחה מטעם אחד הצדדים לא יהיה בר תוקף, אלא אם נעשה בכתב ונחתם על ידי אותו צד.

17.2. מוסכם בזאת בין הצדדים כי תנאי חוזה זה משקפים את המותנה בין הצדדים במלואו וכי העירייה לא תהיה קשורה בכל הבטחות, הצהרות, מצגים, מכתבים, הסכמים קודמים והתחייבויות בין בעל-פה ובין בכתב, שאינם נכללים בחוזה זה ושנעשו, אם בכלל, לפי חתימתו. כל שינוי או תיקון לחוזה זה וכל תוספת לחוזה זה יעשו בכתב ובחתימת שני הצדדים.

17.3. העירייה, והעירייה בלבד, תהא זכאית לקוז מהכספים המגיעים לקבלן כל סכום המגיע לה ממנו, בין על פי החוזה ובין מכל עילה אחרת שהיא.

17.4. הודעה מצד אחד לחוזה למשנהו תעשה בכתב, על פי הכתובת שבמבוא לחוזה זה, במסירה אישית או בדואר רשום. הודעה שתישלח בדואר רשום תחשב כנתקבלה 72 שעות לאחר שנשלחה מבית דואר בישראל.

17.5. סמכות השיפוט לגבי כל דבר ועניין הנובעים מחוזה זה תהא לבתי המשפט המוסמכים ברמלה ובלוד בלבד.

ולראיה באו הצדדים על החתום:

הקבלן
(באמצעות מורשי חתימה כדין)

עיריית באר יעקב
(באמצעות מורשי חתימה כדין)

אישור היועץ המשפטי לעירייה

אני הח"מ _____ עו"ד, יועמ"ש העירייה, מאשרת בזה, קראתי את ההסכם שבנדון, ולאחר שבדקתי את תוכנו אני מאשרת לנספח עירייה לחתום ולהתקשר בהסכם זה.

עו"ד, _____

אישור ב"כ הקבלן

אני הח"מ _____ עו"ד, מאשר בזה כי ההסכם דלעיל נחתם על ידי מי שמוסמך לחייב את הקבלן עפ"י דין.

עו"ד, _____

אישור תקציבי

הרינו לאשר בזאת כי :

נתקיימו בהסכם זה כל התנאים וניתנו לגביו כל האישורים הדרושים לפי כל דין.

ההוצאה הכספית לביצועו של הסכם זה מתוקצבת מסעיף _____ בתקציב רגיל/מאושרת בתקציב בלתי רגיל מס' _____.

גזברית העירייה

ראש העירייה

נספח א' הצעת המחיר (מסמך ג' למסמכי המכרז)

עמוד 38 מתוך 60

חתימתנו מאשר/ת בזאת כי קראנו הבנו ואנו מסכימים לכל האמור

חתימה + חותמת





נספח ב' אישור קיום ביטוחים

**נספח ג'
טופס פתיחת/עדכון כרטיס ספק**

שם ספק (כפי שמופיע על החשבונית)		עוסק מורשה/ח.פ.
רחוב	מס'	ת.ד.
ישוב		מיקוד
טלפון	פקס	נייד
דוא"ל		
פרטי בנק לתשלום בנק	סניף	מס' חשבון
איש קשר		

- נא לצרף האישורים הבאים :
1. אישור ניהול ספרים.
 2. אישור לצורך ניכוי מס.
 3. אישור ניהול חשבון בנק/ צילום שיק.

נספח ד'

שאלון לאיתור חשש לניגוד עניינים – העסקת קבלן

תאריך:

שם הקבלן: _____

השירות המוצע: _____

1. פרטים אישיים

שם: _____, מס' ת.ז. _____, שנת לידה _____

כתובת: _____ עיר/ישוב: _____

מס' טלפון: _____

2. תפקידים ועיסוקים

נא פרט תפקידים ועיסוקים נוכחיים ועיסוקים קודמים לתקופה של 4 שנים אחורה (כשכירה, עצמאית, נושא/ת משרה בתאגיד, קבלן/ית):
נא להתייחס הן לתפקידים בשכר והן לתפקידים בהתנדבות (יש לציין במפורש סוגי תפקידים בהתנדבות):

שם המעסיק	תחום פעילות	תפקיד ותחומי אחריות	תקופת העסקה

3. תפקידים ציבוריים

פירוט תפקידים בשירות הציבורי וכהונות ציבוריות. נא להתייחס לתפקידים נוכחיים ולתפקידים קודמים לתקופה של 4 שנים אחורה.

שם המעסיק	תחום פעילות	תפקיד ותחומי אחריות	תקופת העסקה

4. חברות בדירקטוריון או בגופים מקבילים

נא לפרט חברות בדירקטוריונים או בגופים מקבילים של תאגידים, רשויות או גופים אחרים, בין ציבוריים ובין שלא ציבוריים. נא להתייחס לכהונות נוכחיות ולכהונות קודמות של 4 שנים אחורה.

שם התאגיד/רשות/גוף ותחום עיסוקו	תאריך כהונה	סוג כהונה (דח"צ, דירקטור מטעם בעל מניות- לפרט)	פעילות מיוחדת בדירקטוריון

5. קשר לפעילות הרשות המקומית

האם יש או היו לך או לגוף שאתה בעל עניין בו, זיקה או קשר, שלא כאזרח המקבל שירות, לפעילות של הרשות המקומית או לגופים קשורים אליה (ובכלל זה גישה או קשר לתאגידים סטטוטוריים שבשליטת הרשות המקומית). נא להתייחס לזיקה ולקשרים נוכחיים ולתקופה של 5 שנים אחורה, ולציין כל זיקה או קשר באופן מפורט.

“בעל עניין בגוף” – לרבות מי שיש לו אחזקות בגוף או מכהן כדירקטור או בגופים מקבילים או בן או בת הזוג עובד בו או מייצג אותו או מדריך חיצוני לו.

כן/לא

אם כן לפרט:

6. פירוט קשר של קרובי משפחה לרשות המקומית או של שותף או סוכן

האם ברשות המקומית מועסק עובד/ת קרוב משפחה או מכהן נבחר ציבור קרוב משפחה? כן/לא

האם נבחר ציבור המכהן בעירייה הוא שותף שלך או סוכן? כן/לא

נא לפרט:

“קרוב משפחה” - בן זוג, הורה, בן, בת ובני זוגם, אח, אחות וילדיהם, גיס, גיסה, דוד, דודה, חותן, חותנת, חם, חמות, חתן, כלה נכד ונכדה.

נא לפרט, ככל שקרוב משפחה מכהן בתפקיד ציבורי ו/או בדירקטוריון ו/או בגופים שיש להם זיקה לרשות המקומית ו/או מצויים בשליטתה (כמפורט בשאלות 2-5).

כן/לא

אם כן פרט:

7. עניינים שלך או של קרוב משפחה העלולים להעמידך במצב של חשש לניגוד עניינים

האם ידוע לך על תפקידים ועניינים שלא פורטו לעיל, שלך או של קרוב משפחתך, העלולים להעמיד אותך בחשש לניגוד עניינים בשירות אותו אתה אמור לספק לעירייה?

“קרוב משפחה” - בן זוג, הורה, בן, בת ובני זוגם, אח, אחות וילדיהם, גיס, גיסה, דוד, דודה, חותן, חותנת, חם, חמות, חתן, כלה נכד ונכדה.

כן/לא

אם כן פרט:

8. תפקידים, עיסוקים, כהונות ועניינים של קרוב משפחה או מקורבים העלולים להעמידך במצב של חשש לניגוד עניינים

האם ידוע לך על תפקידים, עיסוקים, כהונות ועניינים אחרים של קרוב משפחה או של חברים ו/או שותפים עסקיים, העלולים להעמידך במצב של חשש לניגוד עניינים עם השירותים שאתה עומד לספק לעירייה?

כן/לא

אם כן פרט:

9. נכסים העלולים להעמידך במצב של חשש לניגוד עניינים

האם ידוע לך על נכסים שעלולים להעמידך במצב של חשש לניגוד עניינים עם השירותים שאתה עומד לספק לעירייה? (כולל נכסים של קרוב משפחה, חברים, שותף עסקי, גופים שאתה או קרוב משפחה בעל עניין בהם)

"קרוב משפחה" - בן זוג, הורה, בן, בת ובני זוגם, אח, אחות וילדיהם, גיס, גיסה, דוד, דודה, חותן, חותנת, חם, חמות, חתן, כלה נכד ונכדה.

"בעל עניין בגוף" – לרבות מי שיש לו אחזקות בגוף או מכהן כדירקטור או בגופים מקבילים או בן או בת הזוג עובד בו או מייצג אותו או מדריך חיצוני לו.

כן/לא

אם כן פרט:

10. יש לצרף קורות חיים מעודכנים ליום מילוי השאלון

הצהרת הקבלן

כל המידע והפרטים שמסרתי בקשר לעצמי ו/או לקרוב משפחה ו/או מקורב ו/או לשותף עסקי, הם מלאים, נכונים ואמתיים למיטב ידיעתי. לא ידוע לי על עניין אחר העלול לגרום לי להיות במצב של חשש לניגוד עניינים עם השירותים אותם אני אמור לספק לעירייה. אני מתחייב, כי בכל מקרה שיחול שינוי בנסיבות בתוכן הצהרתי בשאלון, או יתעוררו במהלך הדברים הרגיל, אדווח לגורמי הרשות המקומית (מנכ"ל, יועמ"ש) ואמסור את המידע הרלבנטי בכתב ואפעל לפי ההנחיות.

_____ : תאריך:

_____ : חתימה:

=====

מסמך/נספח ה' מפרט השירותים

מובהר ומודגש, כי אין מדובר ברשימה סגורה, והעירייה עשויה לדרוש במהלך ההתקשרות שירותים נוספים דומים בקשר עם מומחיות הקבלן ותחום עיסוקו נשוא המכרז, אשר אינם נקובים במפורש במפרט זה.

1. השירותים

- 1.1.1. השירותים יכללו תחזוקה שוטפת ותחזוקה מונעת בכל המוסדות המפורטים בנספח ג(1).
- 1.1.2. במוסדות החינוך יינתנו השירותים בכל יחידות המבנה, לרבות מקלטים, מטבחים, שירותים, מחסנים, וכן יכללו עבודות תחזוקה שוטפת ותחזוקה מונעת בחצרות מוסדות החינוך לרבות גדרות ושערי המוסדות, מתקני מים, מתקנים בחצר, מחסנים טרומיים, פרגולות, ברזים וכל מבנה ו/או מתקן אחרים המצויים בתחום מוסדות החינוך וכן לרבות כל ציוד המצוי בתחום, ביצוע עבודות קיץ וכו'. מובהר ומודגש כי במחיר התחזוקה השוטפת והמונעת כלולים גם חלפים וכל החומרים הנדרשים.
- 1.1.3. באשר לעבודות התחזוקה בקשר למתקני משחקים, יובהר כי עבודות הטענות אישור מכון התקנים או אישור אחר עפ"י כל דין, לא יבוצעו ע"י הקבלן.
- 1.1.4. במסגרת השירותים יהא הקבלן אחראי לביצוע כל עבודות תיקון ותחזוקה, לרבות נגרות, מסגרות, מנעולות, איטום, עבודות צבע וחיפויים, זגגות, שרברבות, ביוב וניקוז, שילוט, מערכות מים, החלפת קטעי שטיחים, ריצוף, חיפויי קירות, מערכות מיזוג אוויר, מתקני חצר למינייהם, מתקני כיבוי אש (בדיקה ויזואלית בלבד), שערים וגדרות ומילוי חול בארגזי חול, חתימה על דוחות בטיחות וכן כל עבודות תיקון ותחזוקה הקשורים עם תחזוקה שוטפת או מונעת של המבנה על מתקני השונים וציוד שבו, זאת בכל עת שיידרש וכן לפי דרישת המפקח והמנהל ו/או מי מטעמם. מובהר ומודגש כי במחיר התחזוקה השוטפת והמונעת כלולים גם חלפים וכל החומרים הנדרשים לביצוע.
- 1.1.5. מבלי לגרוע מפירוט השירותים בגוף חוזה זה מובהר, כי העירייה אינה מתחייבת להשתמש בשירותי הקבלן לצורך עבודות צביעת מבנים ועבודות החלפה ו/או מילוי חול בארגזי חול בגני ילדים. במידה והעירייה תחליט כי על הקבלן לבצע עבודות אלו, אזי תוציא העירייה הזמנת עבודה מראש ובכתב על-ידי מורשי החתימה המבוססת על מחירון דקל בניכוי ההנחה שנתן הקבלן במסגרת הצעתו במכרז.
- 1.1.6. מובהר ומודגש, כי מתן השירותים על ידי הקבלן ו/או מי מטעמו יתבצע על פי ובהתאם לכל דין, ומבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, אך ורק על פי התקנים המתאימים הקבועים לעבודות השונות, כפי שנקבעו בתקנים ישראלים, אם קיימים, או לפי כל תקן אחר מאושר כדין, בהעדר תקן ישראלי, וכן על פי כל תקנות והוראות משרד החינוך ותקני הבטיחות בעבודה, לרבות תקנות הבטיחות בעבודה (עבודה בגובה), התשס"ז – 2007.
- 1.1.7. מוסכם בין הצדדים כי הקבלן ו/או מי מטעמו יבצע את השירותים, לפי מיטב הנוהג המקצועי, במומחיות, במקצועיות, ובדיוק הדרושים בהתאם לכל דין ולשביעות רצונה המוחלט של העירייה, ולשם כך ימלא אחר כל הוראות המנהל ו/או המפקח בין שהן מפורטות בחוזה ובין שאינן מפורטות בו.
- 1.1.8. העובד נדרש להחזיק בכלל האסמכות הנדרשות לפי כל חוק ותקנה בהתאם לסוגי העבודות הנדרשות.
- 1.1.9. מבלי לגרוע מהתחייבויות הקבלן לעיל הקבלן מתחייב לעמוד בלוחות הזמנים המפורטים באמנת השירות המצורפת ולא לחרוג מלוחות הזמנים המפורטים בה. כמו כן מובהר ומוסכם, כי היה ובהסכם לא נקבע לוח הזמנים לביצוע שירות מסוים ו/או עבודה מסוימת, מתחייב הקבלן לבצע את העבודה הנ"ל בהתאם להחלטת המפקח, ככל שמתבקש בנסיבות העניין ובמקרים דחופים באופן מידי. סעיף זה הנו תנאי מהותי, יסודי ועיקרי בחוזה.
- 1.1.10. לעניין זה הקבלן מאשר ומצהיר כי ידוע לו, כי במידה ולא יבצע איזה מן השירותים כנדרש במועד תהיה רשאית העירייה לשכור שירותיו של קבלן ו/או נותן שירות לצורך ביצוע כל עבודה כאמור ולקזז את עלות עבודתו, בתוספת דמי טיפול בשיעור של 17% משכר הקבלן ולקבלן לא תהיה כל טענה כנגד העירייה בנסיבות כאמור.

- 1.11. הקבלן מתחייב לספק על חשבונו את כל הציוד, החומרים וחומרי העזר והכלים הדרושים למתן השירותים.
- 1.12. הקבלן יבצע את העבודה תוך מגע הדוק ושיתוף פעולה עם מנהלי המוסדות, המנהל, המפקח ומנהל אגף שפ"ע של העירייה.
- 1.13. הקבלן מתחייב בזה להימנע מגרימת לכלוך או נזק כלשהו למבנים או לסביבתם, ולהנחות את עובדיו לצמצם את ההפרעות בעת ביצוע השירותים למינימום הכרחי.

2. אופן ביצוע העבודה

- 2.1. השירותים יינתנו באמצעות עובד מקצועי + רכב מסחרי המאובזר בכלי עבודה מלאים לרבות סולם, רתכת, מקדחה, מברגה, חומרים, חלקי חילוף תקינים וכל דבר הנדרש לביצוע עבודתו (להלן: "סיירת" ו/או "הסיירת").
- 2.2. בכל רגע נתון העירייה יכלה לתת הוראה 30 יום מראש להוספה או הורדה של סיירת.
- 2.3. הקבלן ידאג לאחסנה של כלים, חומרים וחלפים נדרשים לטובת ביצוע העבודות במחסן קרוב לאתרי העבודה, במרחק של עד 10 ק"מ מתחום השיפוט של העיר באר יעקב.
- 2.4. ימים ושעות העבודה שהקבלן יעבוד ביישוב:
- ימים א' עד ה', משעה 07:30-16:00.
- ימי ו' וערבי חג משעה 07:30-13:30.
- 2.5. העבודה תעשה עפ"י פניות מוקד בכל הערוצים האפשריים תוך כדי תיעודן של מקרי בטיחות וטיפולם במפגעים.
- 2.6. סגירת הפניות תיעשה ע"י הקבלן.
- 2.7. בכל גן ילדים יתבצע ביקור פעם בחודש.
- 2.8. איתורן על הרכבים.
- 2.9. העבד ילבש וסט עם הכיתוב "בשירות עיריית באר יעקב".
- 2.10. הרכב שישימש לביצוע העבודות ימותג עם הכיתוב "בשירות עיריית באר יעקב".
- 2.11. החתמת איש צוות האחראי על המבנה על יומן / דו"ח העבודה.
- 2.12. הקבלן יגיש חשבונות לתשלום בצירוף יומני עבודה החתומים כנדרש ע"י העובד שביצע את העבודה וכן ע"י הגורם האחראי על המבנה בו בוצעה העבודה. יש למלא את יומן העבודה כנדרש, כך שיהיה ברור וקריא ויובן ממנו מהות העבודה שבוצעה.
- 2.13. חשבונות שיוגשו ללא יומני עבודה לא ישולמו.

3. עבודות הכנה לתחילת שנה"ל

- 3.1. לקראת תחילת כל שנת הלימודים, מתחייב הקבלן לבצע עד לא יאוחר מ- 14 יום לפני מועד פתיחת שנת הלימודים בכל שנה את כל התיקונים והעבודות המצוינות בנספח ג'(3) לחוזה זה והנדרשות במסגרת התחזוקה השוטפת והתחזוקה המונעת בתחומי כל מוסדות החינוך הנכללים בהסכם זה, החצרות ומתקניהן, הגדרות, שערי המוסדות ושטחי הגן, לרבות (אך לא רק) צביעת פנים של כל

המוסדות, צביעת לוחות הקיר והבאת כל המבנים, הציוד ועזרי הלימוד לתקינות מלאה ומושלמת, לרבות כל המזגנים, ארגזי החול בחצרות וכו'.

לאחר צביעת גני ילדים יש להשאיר את מתחם הגן נקי מסימנים/שאריות צבע לרבות שטיפה בסיסית וכו'.

3.2. על הקבלן הזוכה להעמיד את המצב התחזוקתי של מוסדות החינוך ושל כל הציוד שבהם במצב תקין וללא כל תקלות, כולל תיקוני ליקויי בטיחות, ככל ויידרש עפ"י דו"חות יועץ בטיחות. כך, מדי שנה במשך כל תקופת החוזה, בהתאם לנוהל פתיחת שנת לימודים המצורף כנספח ג(3) לחוזה.

3.3. מובהר בזאת, כי עבודות צביעה פנים ו/או חוץ של גני הילדים וכן החלפה ו/או מילוי ארגזי החול בחצרות, טעונות הוצאת הזמנת עבודה מראש ובכתב על-ידי מורשי החתימה. נאסר על הקבלן לבצע עבודות אלה טרם קבלת צו תחילת עבודה והזמנת עבודה מאושרת כדין בהיקף הכספי התואם את תכולת העבודה הנדרשת. עבודה זו תבצע באמצעות צוות שאינו מבצע את עבודות האחזקה השוטפות.

לתשומת לב הקבלן - עבודות שיבצע הקבלן ללא הזמנת עבודה כנדרש (חתומה ע"י מורשי החתימה ובהיקף הכספי התואם את תכולת העבודה המבוקשת בצו תחילת עבודות), לא יזכו את הקבלן בתמורה כספית והן יחשבו כעבודות שהתבצעו בהתנדבות.

3.4. העירייה אינה מתחייבת להשתמש בשירותי הקבלן לצורך עבודות צביעת מבנים ועבודות החלפה ו/או מילוי חול בארגזי חול בגני ילדים. במידה והעירייה תחליט כי על הקבלן לבצע עבודות אלו, אזי תוציא העירייה הזמנת עבודה מראש ובכתב על-ידי מורשי החתימה המבוססת על מחירון דקל בניכוי ההנחה שנתן הקבלן במסגרת הצעתו במכרז.

4. תדירות פעילויות התחזוקה

4.1. פעילות התחזוקה השוטפת במוסדות החינוך והציבור תבוצע על ידי עובדי הקבלן בהתאם לצורך ולפי קריאות מוקד.

4.2. בנוסף, תבוצע פעילות תחזוקה מונעת בביקורים סדירים בכל מבנה בתדירות של אחת לשבועיים, במועדים קבועים שייקבעו מראש לפי תוכנית עבודה.

4.3. עם סיום כל ביקור כאמור, יוכן על ידי העובד אשר ביצע את הטיפול דו"ח המפרט את הפעולות אותן ביצע, בנוסף שישוכם עם המפקח, ויצורף לנספח ג(9) לחוזה זה, ויחתם על ידי מנהל המוסד ו/או מי מטעמו, כי הוא מאשר את ביצוע העבודות הנ"ל לשביעות רצונו.

4.4. הקבלן ירכז את דו"חות הטיפול ויעביר מדי חודש את כלל הדו"חות לבדיקת המפקח. צירוף דו"חות הטיפול יהא תנאי לאישור חשבונות לקבלן.

4.5. כתחזוקה מונעת (מתוכננת) יחשבו כל הפעולות המתבצעות על פי לוח זמנים ותדירויות ידועות מראש, כדוגמת: ניקוי מונע של מרזבים וגגות, ניקוי מונע של מחסומים לכיורים, טיפול ושימון פרזול, טיפול במערכות ריהוט, כולל חלפים ומאווררים, ביצוע עבודות הכנה לקראת הקיץ ולקראת החורף, ומיזוג אוויר וכדומה.

4.6. בכל מקרה של הערה כלשהי לטיפול, ישלים הקבלן את הטיפול ללא דיחוי.

שירותי התחזוקה כוללים את מלוא התשומות הדרושות לקבלן לשם מתן השירותים, לרבות כוח אדם, ציוד, עזרים נלווים, רכב, דלק וכיו"ב כל הדרוש למתן השירותים ולרבות חלפים וכל החומרים הנדרשים והקבלן מקבל על עצמו לתחזק את המבנים במצבם AS IS.

ככל שהקבלן יתבקש להציב ו/או להתקין ו/או לספק ציוד או עזרים שלא היו קיימים במבנים כלל במועד ההתקשרות (להבדיל מציוד ו/או חלקים ו/או מתקנים ו/או עזרים שהתקלקלו ו/או ניזוקו או התכלו ויש להחליפם כחלק מעבודות התחזוקה השוטפת וזאת על חשבונו של הקבלן), אזי העירייה תישא בעלות האביזר/הציוד החדש הנדרש.

העירייה תהא רשאית (אך לא חייבת) לרכוש את הציוד ו/או העזרים מהקבלן בהתאם למחירי המכרז (מחירון דקל בניכוי אחוז ההנחה המוצע על-ידי הקבלן במכרז). לחילופין, העירייה תהא רשאית לבצע את הרכש בעצמה ו/או מגורם אחר, לפי שיקול דעתה המלא ולספקו לקבלן להתקנה, ללא תוספת תמורה.

5. עבודה חדשה ועבודה יזומה:

5.1. עבודה חדשה – הצבה ו/או התקנה ו/או הספקה של ציוד או עזרים שלא היו קיימים במבנים כלל במועד ההתקשרות.

5.2. העבודה החדשה תשולם כנגד הוצאה של הזמנת מסגרת. עבודות אלו יתבצעו לאחר קבלת אישור ממנהל העבודה בכתב ומראש, ויתומחרו בהתאם למחירון דקל שיפוצים ואחזקה הידוע ביום ביצוע העבודה.
דוגמה:

בוצעה עבודה בפועל בחודש מאי העבודה תתומחר לפי מחירון דקל ושיפוצים של חודש אפריל.

5.3. עבודה חדשה יכולה להתבצע גם במבנים שאינם גני ילדים ושאינם מתוחזקים באופן שוטף ע"י הקבלן (כגון בתי ספר, משרדים וכדו')

5.4. עבודה יזומה – עבודה שכנגדה הוצאה הזמנה ספציפית

5.4.1. יצא כתב כמויות המתבסס על מחירון דקל תחזוקה ושיפוצים שאושר ע"י הגורם המוסמך בעירייה לפני ביצוע העבודה, אזי כתב הכמויות יהיה בתוקף לתקופה של 180 יום, וזאת מיום הגשת כתב הכמויות ע"י הקבלן.

5.4.2. עבודה יזומה יכולה להתבצע גם במבנים שאינם גני ילדים ושאינם מתוחזקים באופן שוטף ע"י הקבלן (כגון בתי ספר, משרדים וכדו').

5.4.3. עבודות יזומות יתבצעו באמצעות צוות שאינו מבצע את עבודות האחזקה השוטפות.

5.5. עבודות תשתיות מים וביוב, כגון הזמנת ביובית, צילום קווי מים וכן כל עבודה המיוחסת ומשלימה לאותו מקרה, תתבצע על חשבון הקבלן וזאת עד שני מקרים בחודש לעבודות מסוג זה. מהמקרה השלישי והלאה עבודות אלו יוגדרו כעבודות חדשות על כל המשתמע מכך.

6. מנגנון עדכון התמורה:

6.1. רשימת המבנים לתחזוקה מופיעה במפרט.

6.2. לכל אורך תקופת ההתקשרות רשאית העירייה לעדכן את כמות המבנים לתחזוקה וזאת בכפוף להודעה מוקדמת של 30 יום בכתב לקבלן.

6.3. בכל גידול של חמישה (5) גני ילדים שהעירייה תחליט על כניסתם לתחזוקה באמצעות הקבלן, אזי תעודכן התמורה כלפי מעלה בשיעור של שלושה אחוזים (3%).

6.4. בכל קיטון של חמישה (5) גני ילדים שהעירייה תחליט על כניסתם לתחזוקה באמצעות הקבלן, אזי תעודכן התמורה כלפי מטה בשיעור של שלושה אחוזים (3%).

עמוד 49 מתוך 60

חתימתנו מאשר/ת בזאת כי קראנו הבנו ואנו מסכימים לכל האמור

חתימה +חותמת

6.5. יודגש כי ההחלטה להכנסה של מבנים לתחזוקה ולהורדה של מבנים מתחזוקה נתונה לעירייה בלבד.

7. טבלת קנסות

#	הנושא / הליקוי פיצוי מוסכם ליחידה לכל מקרה	סכום ש"ח
1	איחור בשעת תחילת העבודה או סיומה טרם סיום יום העבודה	500 ₪ למקרה
2	ביצוע העבודה שלא לשביעות רצון העירייה/העירייה/או מי מטעמן	500 ₪ למקרה
3	ביצוע עבודות שלא בהתאם להוראות המקצועיות במפרט או בחוזה	500 ₪ למקרה
4	אי תיקון ליקוי בטיחותי	500 ₪ עבור כל ליקוי
5	הפרה של הוראת בטיחות	2,000 ₪ למקרה
6	אי ביצוע הנחיה שהועברה לקבלן ע"י מפקח או מי מטעמו.	300 ₪ עבור כל הנחיה שלא בוצעה
7	העסקת קבלן משנה ללא אישור העירייה מראש ובכתב	5,000 ₪ למקרה
8	ביצוע עבודה על ידי עובד שלא אושר על ידי העירייה מראש ובכתב.	1,000 ₪ למקרה
9	ביצוע עבודה של מי שאינו מורשה לבצעה על פי דין (כדוגמת עבודות חשמל לעובד שאינו מחזיק ברישיון המתאים)	5,000 ₪ למקרה
10	הקבלן עוסק בפעילות אחרת אשר לא קשורה למהות ההסכם	5,000 ₪ למקרה
11	אי עמידה בלוחות זמנים ו/או אי היענות לקריאה בזמן	500 ₪ למקרה
12	אי לבוש וסת ממותג.	100 ₪ ליום
13	אי מיתוג ברכב העבודה.	100 ₪ ליום

8. מפרט שירותים ואמנת שירות:

מס'	נושא טיפול	סל השירות	רמת השירות (שעות / ימי עבודה)
1	ברזים – טיפול בנזילות	תיקון נזילות ותקלות בברזים מכל הסוגים	עד 4 שעות
2	אסלות, ברזים, כיורים, משתנות ניאגרות ואביזרי סניטציה - החלפה	החלפה עקב תקלות או שברים או סדקים באסלות/כיורים/משתנות/ברזים וכלל אביזרי סניטציה, כולל חיזוקם של מתנדנדים	עד 1 יום עבודה
3	ביוב – פתיחת סתימות	פתיחת סתימות בצנרת ביוב – בבורות, במתקנים, מבנים ובכל נקודה במבנה	עד 4 שעות
4	פיצוץ מים – תיקון	תיקון תקלה או זרימה לא תקינה בצנרת מים במבנים, במתקנים ובחצרות	עד 2 שעות

מס'	נושא טיפול	סל השירות	רמת השירות (שעות / ימי עבודה)
5	מרזבים – פתיחת סתימות וניקוי	פתיחה וניקוי של מרזבים, כולל במבנים ובסככות של גני ילדים	עד 1 יום עבודה
6	מרזבים - תיקון	תיקון מרזבים במבנה	עד 4 ימי עבודה
7	טיפול בבעיית הצפות מי גשמים	ניקוז המים כתוצאה מגשמים וטיפול בבעיה	עד 4 שעות
8	איטום נקודתי עקב חדירת מי גשמים. איטום גגות	ביצוע עבודות איטום נקודתי בעקבות נזילות	עד 2 ימי עבודה
9	דוד שמש/חשמל -תיקון תקלות/שיפוץ	תיקון דוד שמש/חשמל, החלפת חלפים וטיפול בבעיה (לא כולל החלפת הדוד קומפלט באם נדרש, למעט התקנה)	עד 1 ימי עבודה
10	ונטה-תקלה	החלפה או תיקון ונטה	עד 4 ימי עבודה
11	מיזוג אויר – תקלות, נזילות בצנרת	תיקון התקלה או הנזילה	עד 1 יום עבודה
12	מתקני אטמור -תקלה	החלפה או תיקון אטמור	עד 2 ימי עבודה
13	ריהוט – תיקונים, פירוק, קיבועים, תלייה והרכבה	פירוק/הרכבה של רהיט או מתקן מים* כגון: חיזוק ברגים במתקנים, הדבקת שטיח קיר, תיקון כסא, שולחן, הרכבת מאוורר וכו'..	עד 2 ימי עבודה
14	דלתות כל הסוגים - תיקון	תיקון נזק בדלת, משקוף, ידית, ציר או כיוון צירים- עד 1 יום עבודה, למעט בעיות בטיחות- מיידית.	עד 1 יום עבודה
15	חלון עץ/אלומיניום - תיקון	כל תיקון שנדרש, כולל מנעול או סגר. עד יום 1 עבודה, למעט בעיות בטיחות – מיידית.	עד 1 יום עבודה
16	מנעול/צילינדר החלפה/התקנה	החלפת מנעול, תיקון נזק לציר, לידית או למשקוף.	עד 1 יום עבודה
17	שער, דלת- תיקון	תיקון של שער, דלת, חלון, מחזיר דלת - בדיקה מיידית תוך 24 שעות	עד 1 יום עבודה
18	סורגים - תיקון	תיקון סורגי חלון במבנה	עד 2 ימי עבודה
19	גדר מוטות/רשת במסגרת	תיקון גדר מוטות או מסגרת מברזל, לרבות שערים.	עד 1 יום עבודה
20	זגגות	תיקוני שבר או סדק, כולל החלפת זכוכית בחלונות	עד 2 ימי עבודה

מס'	נושא טיפול	סל השירות	רמת השירות (שעות / ימי עבודה)
21	גדרות רשת - תיקון	תיקון גדר רשת, לרבות שערים	עד 2 ימי עבודה
22	חלון הדף/דלת מקלט - תיקון	תיקון חלון/דלת מקלט	עד 2 ימי עבודה
23	ריצוף/בינוי – תיקון	תיקוני ריצוף, פנלים, חיפוי קרמיקה או טיח בתוך המבנה או מחוצה לו.	עד 4 ימי עבודה
24	גבס ואקוסטיקה - תיקונים	תיקון של סדקים, שברים בקירות גבס וחלקים של תקרה אקוסטית או השלמת חוסר.	עד 4 ימי עבודה
25	ארגז חול לא נקי	החלפת חול בארגז חול (בעיות בריאותיות בלבד)	עד 4 ימי עבודה
26	ארגז חול – מחסור בחול	הוספת חול נקי לארגז החול	עד 3 ימי עבודה
27	תיקון מפגע בטיחותי	תיקון / טיפול במפגע המהווה סכנה.	עד 2 שעות

עבודות תחזוקה מונעת ופיקוח

עבודות, אשר יבוצעו על-ידי הקבלן במסגרת ביקורים יזומים, בכל מוסד, אחת לשבועיים, ובין היתר (רשימה לא סגורה של עבודות) :

- שימון צירים וטיפול.
- בדיקה וניקיון סיפונים וטיפול.
- ניקוי מסנני ברזים וטיפול.
- בדיקת כל סוגי הריהוט וטיפול.
- בדיקת הפתחים והחלונות וטיפול.
- בדיקה ויזואלית בכל מבני/חדרי/חצרות הגן לאיתור מפגעי בטיחות וטיפול מידי.
-

נוהל הנחיות לפתיחת שנה בגני ילדים וכלל מוסדות חינוך

נוהל זה בא לפרט את הפעולות והמשימות שיש לבצע לקראת פתיחת שנת הלימודים.

פעולות ומשימות אלו יתבצעו ע"י הקבלן טרם תחילת כל שנה כחלק מהעבודה השוטפת, למעט עבודות צביעה והחלפת חול, שלגביהן העירייה תוציא הזמנת עבודה נפרדת לפי מחירי המכרז, על-פי שיקול דעתה. מובהר, כי לקבלן אין בלעדיות בביצוע עבודות צביעה והחלפת חול, והעירייה רשאית לבצען בעצמה או בכל דרך אחרת לפי ראות עיניה.

8.1.1. היה והעירייה תהא מעוניינת בביצוע עבודות צביעה ו/או החלפת/סינון חול, תעביר לקבלן צו תחילת עבודות והזמנת עבודה עד לא יאוחר מיום 1/6 והקבלן יחויב להתחיל בביצוע העבודות 30 יום לאחר קבלת הצו וההזמנה חתומה ומאושרת על-ידי העירייה. יצויין כי עבודות צביעה ו/או החלפת/סינון חול יתבצעו באמצעות צוות שאינו מבצע את עבודות האחזקה השוטפות.

נאסר על הקבלן לבצע עבודות צביעה ו/או החלפת/סינון חולות טרם קבלת צו תחילת עבודה והזמנת עבודה מאושרת כדין בהיקף הכספי התואם את תכולת העבודה הנדרשת.
לתשומת לב הקבלן - עבודות שיבצע הקבלן ללא הזמנת עבודה כנדרש (חתומה ע"י מורשי החתימה ובהיקף הכספי התואם את תכולת העבודה המבוקשת בצו תחילת עבודות), לא יזכו את הקבלן בתמורה כספית והן יחשבו כעבודות שהתבצעו בהתנדבות.

במהלך התקופה שמיום 1.7 בכל שנה של תקופת החוזה ועד שבועיים לפני פתיחת שנת הלימודים יש לבצע עבודות ופעולות לקראת פתיחת שנת הלימודים במוסדות החינוך כמפורט להלן (במועד פרסום המכרז בבאר יעקב ישנם 92 גני ילדים).

גני ילדים ומועדוניות

א. צביעה

1. צביעת פנים ותקרות הגן בצבע פלסטי התואם לקיים, דלתות, משקופים ומאחזי יד בצבע שמן לרבות חדר מדרגות (כולל תיקוני טיח במידת הצורך).
2. הצביעה תתבצע רק בנוכחות גנת או סייעת קבועה.
3. הצביעה תתבצע בכל הגנים ללא יוצא מהכלל. אין אישור לאף אחד לוותר על הצביעה אלא באישור בכתב מאת המנהל.
4. לאחר צביעה יש להשאיר את המתחם נקי מסימנים/שאריות צבע לרבות שטיפה בסיסית וכו'.

ב. ארגזי חול

החלפה או סינון חול תקני חדש בכל ארגזי החול.

ג. מיזוג

בדיקת תקינות מזגנים וטיפול מונע (כולל שטיפת המזגן במידת הצורך).

ד. מתקני חצר

בדיקה ויזואלית לתקינות מתקני החצר.

ה. חצר הגן

עמוד 53 מתוך 60

חתימתנו מאשר/ת בזאת כי קראנו הבנו ואנו מסכימים לכל האמור

1. ביטול כל בליטות הצינורות, פתחי ביוב וכו'.
2. בדיקת צמיגים מתחת למושב הנדנדות.
3. בדיקת מדרכות ויישור המרצפות.
4. בדיקת שלמות, יציבות ותקינות סככות הצללה.

ו. ריהוט

1. קיבוע ארונות לקירות
2. תליית לוחות.
3. בדיקת ותיקון ריהוט הגן (במידת הצורך יוחלף ציוד דרך מחסן העירייה).

ז. גדרות

1. בדיקת תקינות הגדרות וטיפול בכל הפרצות.
2. המצאות מנעול מסטר. (הספקה ע"י העירייה).
3. תקינות שער הכניסה לגן וצביעתו. (במידת הצורך).
4. תקינות שער החרום בגן וצביעתו. (במידת הצורך).
5. הסדרת יוטות, מתיחה או תיקון נקודתי.

ח. שירותים ואינסטלציה

1. בדיקת תקינות מערכת הביוב, מכסי אסלות, שטיפת צנרת (במידת הצורך).
2. בדיקת מערכת האינסטלציה לנזילות ותיקונה.
3. בדיקת יציבות חרסינה וקרמיקה לקירות

ט. כללי

1. ניקיון גגות ומרזבים.
2. ניקיון סככות וכו'.
3. התקנת דגלי לאום ודגל העיר.

דוגמה לרשימת גני ילדים לשנת תשפ"ו

מס"ד	שם הגן	כתובת	שכונה
1	פלמינגו	אודם 2	צמרות
2	אנפה	אודם 2	צמרות
3	חסידה	אודם 2	צמרות
4	שחף	אודם 2	צמרות
5	גלבוע	שוהם 17	צמרות
6	שניר	שוהם 17	צמרות
7	ברקן	שוהם 17	צמרות
8	כרמל	שוהם 17	צמרות
9	חרמון	שוהם 17	צמרות
10	בשור	שוהם 17	צמרות
11	איילון	שוהם 17	צמרות
12	סנונית	שוהם 17	צמרות
13	שלדג	שוהם 17	צמרות
14	ברבור	שוהם 17	צמרות
15	שקנאי	שוהם 17	צמרות
16	ינשוף	שוהם 17	צמרות
17	חצוצרה	שוהם 7	צמרות
18	חרצית	שוהם 7	צמרות
19	יערה	שוהם 7	צמרות
20	חיה	שוהם 21	צמרות
21	מנחם	שוהם 21	צמרות
22	חנה	שוהם 21	צמרות
23	רבקה	שוהם 21	צמרות
24	צפצפה	ברקת 10	צמרות
25	אירוס	ברקת 10	צמרות
26	סתונית	ברקת 10	צמרות
27	תלתן	ברקת 10	צמרות
28	זרור	ברקת 10	צמרות
29	תות	לשם 1	צמרות
30	ניצן	לשם 1	צמרות
31	פטל	לשם 1	צמרות
32	סביון	לשם 1	צמרות
33	חצב	לשם 1	צמרות
34	שביט	לשם 1	צמרות
35	נפטון	שביט 7	כוכב הצפון
36	נגה	שביט 7	כוכב הצפון
37	צדק	שביט 7	כוכב הצפון
38	מאדים	שביט 7	כוכב הצפון

עמוד 55 מתוך 60

חתימתנו מאשר/ת בזאת כי קראנו הבנו ואנו מסכימים לכל האמור

חתימה + חותמת

39	שרה	שביט 7	כוכב הצפון
40	שמואל	שביט 1	כוכב הצפון
41	שלום	שביט 1	כוכב הצפון
42	עדי	שביט 1	כוכב הצפון
43	פשוש	שביט 1	כוכב הצפון
44	נרקיס	ברוש 1	מתחם הברוש
45	כרכום	ברוש 1	מתחם הברוש
46	חבצלת	ברוש 1	מתחם הברוש
47	דפנה	ברוש 1	מתחם הברוש
48	נופר	ברוש 1	מתחם הברוש
49	מרגנית	ברוש 1	מתחם הברוש
50	יסמין	הדקל 2	מתחם הדקל
51	יקינטון	הדקל 2	מתחם הדקל
52	סייפן	הדקל 2	מתחם הדקל
53	לילך	הדקל 2	מתחם הדקל
54	נורית	הדקל 2	מתחם הדקל
55	כלנית	הדקל 2	מתחם הדקל
56	סיגלית	ליכטנשטיין 1	ליכטנשטיין
57	נחליאלי	ליכטנשטיין 1	ליכטנשטיין
58	אתרוג	ערוגות 3	גני מנחם
59	הדס	ערוגות 3	גני מנחם
60	גפן	ערוגות 3	גני מנחם
61	תאנה	ערוגות 3	גני מנחם
62	אביב	חרוד 1	גני מנחם
63	דקל- מונטסורי	אפריים קישון 1	חתני פרס ישראל
64	אלומה- מונטסורי	אפריים קישון 1	חתני פרס ישראל
65	ארז	אפריים קישון 1	חתני פרס ישראל
66	אלון	אהוד מנור 3	חתני פרס ישראל
67	אורן	אהוד מנור 3	חתני פרס ישראל
68	דולב	אהוד מנור 3	חתני פרס ישראל
69	אקליפטוס	כינור 9	חתני פרס ישראל
70	זית	אהוד מנור 3	חתני פרס ישראל
71	יוסף	לאה גולדברג 1	חתני פרס ישראל
72	לוי יצחק	לאה גולדברג 1	חתני פרס ישראל
73	רגבי אור	לאה גולדברג 1	חתני פרס ישראל
74	כרמי אור	אהוד מנור 3	חתני פרס ישראל
75	תלמי אור	לאה גולדברג 1	חתני פרס ישראל
76	ורד	אליהו 1	מושב תלמי מנשה
77	רימון	הרב עוזיאל 38	ותיקה
78	אלמוג	שדות 21	אקליפטוס
79	דוגית	שדות 21	אקליפטוס
80	ריף	שדות 21	אקליפטוס

עמוד 56 מתוך 60

חתימתנו מאשר/ת בזאת כי קראנו הבנו ואנו מסכימים לכל האמור

חתימה + חותמת

אקליפטוס	שדות 21	פלג	81
אקליפטוס	שדות 21	אפיק	82
אקליפטוס	שדות 9	ארי	83
אקליפטוס	שדות 9	לביא	84
אקליפטוס	שדות 9	כפיר	85
אקליפטוס	שדות 9	שניאור	86
אקליפטוס	שדות 9	ישראל	87
אקליפטוס	שדות 2	שקד	88
אקליפטוס	שדות 2	דובדבן	89
אקליפטוס	שדות 2	חמניה	90
אקליפטוס	ברמים 16	אמנון	91
אקליפטוס	ברמים 16	תמר	92

דוגמה לרשימה חלקית של מבני ציבור בעירייה

מס"ד	שם המבנה	כתובת	שכונה
1	אגף שפ"ע/ מחלקות רישוי עסקים/ טרינריה/ שירות הפסיכולוגי החינוכי	התאנה 8	הרצל
2	מועדון נוער	רחוב חרוד 2	מרכז העיר הוותיק
3	משרדי אגף החינוך (לשעבר סניף בנק הפועלים")	איילה 34	מרכז העיר הוותיק
4	מרכז קידום נוער היל"ה	איילה 40	מרכז העיר הוותיק
5	מבנה עיריית באר יעקב	רחוב זבוטינסקי 2/ איילה 40 ו 42	מרכז העיר הוותיק
6	ספרייה עירונית- בית העם	רחוב איילה 34	מרכז העיר הוותיק
7	ספריה עירונית	שביט 2	כוכב הצפון
8	אולם ספורט	שוהם 11	צמרות
9	אולם מופעים עירוני	אודם 13/ טופז 6	צמרות
10	טיפת חלב	יהודה 6	רמב"ם
11	מועדון לנוער החרדי	הרב עוזיאל 19	רמב"ם
12	משרדי מנהלת הסכסם גג	דגן 38	צריפין ותלמים
13	משרדי עירייה/ רשות מקומית	גיא 30	צריפין ותלמים
14	תחנת שיטור עירוני	רחוב דגן 25 א' / גיא 30 א'	צריפין ותלמים
15	משרדי רשות המקומית- בבניה	האקליפטוס (מתחם 2)	צריפין ותלמים
16	מבנה הקצינים (חסן סלאמה- בעבר): מבנה לשימור- לא בשימוש/ בבניה	תלמים	צריפין ותלמים

ביצוע עבודות במבני ציבור לרבות בבתי ספר יתבצעו רק כנגד הזמנות עבודות חתומות על ידי מורשי החתימה בעירייה (עבודה יזומה) או לחילופין ע"י אישור מראש ובכתב ע"י מנהל העבודה (עבודות חדשה).

יומן עבודה נספח ו' – נוסח ערבות ביצוע

תאריך _____, יום בשבוע _____		
	שם העובד _____	
	מהות הביקור / עבודה ואופן הטיפול	שם מבנה _____
		שעת הגעה _____
		שעת יציאה _____
		שם + חתימה האחראי מטעם המבנה _____
	מהות הביקור / עבודה ואופן הטיפול	שם מבנה _____
		שעת הגעה _____
		שעת יציאה _____
		שם + חתימה האחראי מטעם המבנה _____
	מהות הביקור / עבודה ואופן הטיפול	שם מבנה _____
		שעת הגעה _____
		שעת יציאה _____
		שם + חתימה האחראי מטעם המבנה _____
	מהות הביקור / עבודה ואופן הטיפול	שם מבנה _____
		שעת הגעה _____
		שעת יציאה _____
		שם + חתימה האחראי מטעם המבנה _____
	מהות הביקור / עבודה ואופן הטיפול	שם מבנה _____
		שעת הגעה _____
		שעת יציאה _____
		שם + חתימה האחראי מטעם המבנה _____

