



עיריית באר יעקב
מכרז פומבי מס' 41/2025:
העסקת בקר שטח וקשרי עירייה למינהלת פיתוח ליישום הסכם גג

הזמנה להציע הצעות

עיריית באר יעקב (להלן: "העירייה") מזמינה בזאת מועמדים מתאימים להציע את מועמדותם למשרה (נותן שירותים חיצוני) של בקר שטח וקשרי עירייה למינהלת ליישום הסכם הגג של באר יעקב (להלן גם: "הספק").

כללי

ביום 13/06/17 נחתם בין העירייה לבין מדינת ישראל-רשות מקרקעי ישראל הסכם גג לביצוע עבודות תשתית ופיתוח, הנדרשות לצורך שיווק יחידות דיור ושטחי תעסוקה ומסחר במתחמי המגורים החדשים העתידיים להיבנות במחנה הצבאי צריפין הנכלל בשטח השיפוט של באר יעקב, וכן לביצוע עבודות תשתית, פיתוח ובניה כולל ביצוע תשתיות-על שונות, פיתוח ובינוי מוסדות ציבור, לרבות פרויקטים מוניציפאליים נוספים בתחום הפיתוח, כגון פרויקט להתחדשות עירונית וכל פרויקט נוסף שיידרש בתחום פיתוח הרשות המקומית במסגרת יישום הסכם הגג (להלן: "הסכם הגג" ו/או הפרויקט").

לשם ביצוע, מימוש וקידום הסכם הגג, הקימה העירייה מנהלת ייעודית, אשר מרכזת את כל פעולות התכנון, התיאום, האינטגרציה, הביצוע והפיקוח של הפרויקט, אשר ומהווה את הגורם הניהולי האחראי על כל התהליכים, החל משלב תכנון הפרויקט, ביצועו ועד מועד מסירתו בפועל לידי העירייה, לרבות הפיקוח על בעלי המקצוע העוסקים בפרויקט, החברות המנהלות ותיאום ביניהם, דיווח לעירייה על התקדמות הפרויקט, מציאת פתרונות לבעיות המתעוררות תוך כדי התקדמות וכל פעולה נוספת הקשורה בכך (אישור חשבונות, אישור מכרזים ועוד).

לצורך סיוע בביצוע תפקידי המינהלת, מבקשת העירייה לגייס בקר שטח וקשרי עירייה, העונה על הדרישות המפורטות להלן.

מובהר בזאת, כי פנייה זו מיועדת לאדם פרטי אחד, תושב ישראל. למען הסר ספק, מובהר ומודגש, כי הספק לא יהא רשאי להגיש מועמדות למתן שירותים כאמור בכל אחד מהפרויקטים של פיתוח בתחומה המוניציפאלי של באר יעקב, בכל דרך שהיא, בין במישרין ובין בעקיפין, במשך כל תקופת ההתקשרות והעסקה במנהלת הפרויקט.

המועמד, אשר ייבחר לאיש את תפקיד בקר שטח וקשרי עירייה, ישמש כנותן שירותים חיצוני (לא עובד עירייה ו/או תאגיד עירוני) ומתכונת העסקתו תהא תמורת חשבונית כדין.

היקף המשרה: משרה מלאה (5 ימי עבודה בשבוע), וכמפורט בהסכם המצורף

בקר השטח וקשרי עירייה לא יהא רשאי לעסוק בכל עיסוק אחר או במקום עבודה אחר בתקופת העסקתו בתפקיד זה, אשר יש בו משום חשש לניגוד עניינים עם תפקידו בשירות המנהלת. המועמד יתבקש למלא הצהרה מתאימה וכן למלא שאלון לאיתור חשש לניגוד עניינים כתנאי לאישור ההעסקה.

הספק יבצע את העבודה במשרדי העירייה. התמורה המוצעת על-ידי העירייה בגין ביצוע התפקיד הנה סכום חודשי כולל וסופי של 21,000 ש"ח, בתוספת מע"מ כדין (להלן: "סכום התמורה"). סכום זה יעודכן מדי שנה בהתאם להפרש בין מדד המחירים הכללי לצרכן (להלן: "המדד") הידוע ביום חתימת העירייה על הסכם השירותים המצורף למכרז (להלן: "המדד הראשון"), לבין המדד הידוע בחלוף 12 חודשים מהמדד הראשון.

מובהר ומודגש במפורש, כי אין לראות בפנייה זו משום התחייבות כלשהי של העירייה לבחור זוכה או להעסיק מי מהמועמדים בתפקיד המוצע.

1. תיאור התפקיד:

- א. ניהול ובקרה שוטפת על שטחי התארגנות של יזמים ובין היתר גדלים, שימוש, מועדי כניסה ויציאה, חישוב שטחים ותקופות שימוש.
- ב. בקרה שוטפת על: מפגעים בטיחותיים, ניקיון, גינון, תאורה.
- ג. תיאום, מעקב ובקרת עבודה של קבלני פיתוח למול העירייה והמנהלת.
- ד. מעקב ובקרה על כמות העובדים באתרים השונים.
- ה. טיפול מול הגורמים הרלוונטיים לצורך מתן מענה לנושאים שהתגלו בבקרה השוטפת.
- ו. טיפול בנושאים אדמיניסטרטיביים למול העירייה.
- ז. דיווח שוטף למינהלת על ממצאי הבקרה, בהתאם להוראות המינהלת.
- ח. זמינות לטיפול בקריאות דחופות מחוץ לשעות העבודה הרגילות.
- ט. מענה שוטף לצרכי המנהלת, ככל שיידרש.
- י. ביצוע משימות נוספות בתחום אחריות המינהלת, בהתאם להנחיות ראש המינהלת

2. הכישורים הדרושים:

- א. על המועמדים לעמוד בתנאי הסף הבאים במצטבר:
 - א. בעלי השכלה תיכונית (סיום לפחות 12 שנות לימוד).
 - ב. מיומנויות ושליטה בתוכנות Microsoft office.
 - ג. למועמד המוצע יש רישיון נהיגה בתוקף ורכב זמין לצורך מתן השירותים.

3. יתרון בבחינת המועמדים:

- א. ניסיון במתן שירותים דומים, כפי שעולה מהמסמכים המצורפים למכרז (קו"ח, המלצות וכו') ומהראיון למכרז.
- ב. היכרות עם הסביבה.
- ג. תואר אקדמי.
- ד. יחסי אנוש טובים כפי שעולה מהראיון.

4. בחינת המציעים:

- א. הצעות שיוגשו במועד ויעמדו בתנאי הסף יידונו בפני וועדת המכרזים של העירייה ו/או מי מטעמה (עד 5 מציעים).
- ב. 5 המועמדים המתאימים ביותר על פי המסמכים שהוגשו על ידם ו/או על פי שיחות עם ממליצים, יזמנו לראיון, במסגרתו תיבחן התאמת המועמד לתפקיד, בין היתר, על יסוד השיקולים המפורטים לעיל.
- ג. המציע יפרט את נסיונו, על יסוד נספח א' למכרז.
- ד. מועמד שיימצא מתאים למלא את המשרה אפשר שישלח למבחני התאמה במכון בחינה והערכת כ"א, ע"פ שיקול דעתה של העירייה.
- ה. בקשות להשתתף במכרז בצירוף תעודות ואישורים המעידים על עמידה בתנאי הסף של המכרז המפורטים לעיל, קו"ח, ניסיון והמלצות בנוסח המצורף, יש להגיש במעטפות סגורות עם ציון "מכרז מס' 41/2025 העסקת בקר שטח וקשרי עירייה במינהלת פיתוח ייעודית ליישום הסכם גג" לתיבת המכרזים בבניין העירייה. בקשות שלא יצורפו אליהן כל המסמכים הדרושים, לא תובאנה כלל לדיון בפני הוועדה.
- ו. על-פי נוהל בדיקה ומניעת ניגוד עניינים לעובדי רשויות מקומיות (חוזר מנכ"ל משרד הפנים 2/11), על המועמד למלא שאלון לאיתור חשש לניגוד עניינים, ובמידת הצורך לערוך הסדר לניגוד עניינים, כתנאי לכניסתו לתפקיד, בהתאם להוראות הנוהל.
- ז. במקרה של הצעה יחידה לעירייה שמורה הזכות לבטל את המכרז גם במקרה בו אין חשש לתיאום מציעים אסור. במקרה של מיעוט הצעות (פחות משלוש הצעות) העירייה תהיה מוסמכת להאריך את המועד להגשת ההצעות גם לאחר המועד בו הוגשו ההצעות.

5. הגשת המסמכים

- א. את ההצעות יש להגיש במעטפה סגורה לתיבת המכרזים של העירייה בבניין העירייה, ברח' גיא 34, באר יעקב.
- ב. ההצעה תכלול את כל המסמכים הבאים:
1. קורות חיים מלאים של המועמד, רלוונטיים למועד הגשת ההצעה למכרז.
 2. המלצות ככל שיש למציע.
 3. מסמכים המבטאים את ניסיונו של המציע כפי המפורט בנספח א' למכרז, ככל שישנן.
 4. צילום רישיון נהיגה בתוקף וכן צילום רישיון רכב שזמין למציע לצורך מתן השירותים.
 5. כל מסמכי המכרז, מלאים וחתומים במקומות הרלוונטיים, לרבות נספח אישור ביטוחי ובנוסף חתימת המועמד בתחתית כל עמוד של מסמכי המכרז.
- ג. מועד אחרון להגשת מועמדות: 7.1.26 עד השעה 14:00.
- ד. ניתן לעיין בנוסח המכרז באתר הבית של העירייה וכן להתעדכן בהבהרות או בהודעות בקשר למכרז.
- ה. לבירורים ניתן לפנות לעו"ד הדס גלר, מנהלת מחלקת מכרזים והתקשרויות בכתובת דוא"ל: hadassq@b-y.org.il עד ליום 28.12.25 עד השעה 12:00.
6. מודעה זו נכתבה בלשון זכר, אך מופנית היא לגברים ולנשים כאחד.

בכבוד רב,

ניסים גוזלן,
ראש העירייה

נספח א' למסמכי המכרז
פירוט ניסיון:

3	2	1	מהות
			תחום העיסוק
			הגדרת תפקיד ותחומי אחריות
			הקשיים והמורכבויות בהם נתקל ומה עשה לפתרונם
			משך הזמן
			מי הגורמים מולם עבד פנים ארגוני וחץ ארגוני?

הסכם למתן שירותי בקר שטח וקשרי עירייה
מינהלת פיתוח ייעודית ליישום הסכם הגג

שנערך ונחתם בבאר יעקב ביום _____ לחודש _____ בשנת _____

בין:

עיריית באר יעקב, ח.פ. 500225305
 באמצעות מורשיי החתימה מטעמה:
 מר נסים גוזלן, ראש העירייה
 רו"ח מירי לוי, גזברית העירייה
 (להלן: "העירייה")

מצד אחד

לבין:

_____ מרח'
 _____ טלפון: _____; פקס: _____
 ע"י מורשיי החתימה מטעמו:
 1. שם: _____ ת.ז. _____
 2. שם: _____ ת.ז. _____
 (להלן - "הספק")

מצד שני

הואיל: ובין עיריית באר יעקב (להלן גם: "העירייה") ובין מדינת ישראל- רשות מקרקעי ישראל נחתם "הסכם גג" לביצוע ולמימון עבודות תשתית ופיתוח במחנה צריפין ובכלל זה עבודות תשתית ופיתוח ברחבי היישוב וכן פרויקטים נוספים שיתבצעו במסגרת הסכם הגג (להלן: "הסכם גג");

והואיל: ולשם יישום הסכם הגג, העירייה מינתה חברות מנהלות לנהל ולבצע את התכנון, לנהל את ביצוע עבודות הפיתוח ולבצע פיקוח צמוד בכל הנוגע לפיתוח התשתיות הצמודות במתחמי המגורים וכן, לפיתוח תשתיות-העל ברחבי היישוב, וכן לפיתוח ובינוי מוסדות הציבור במתחמי המגורים במחנה צריפין וכן ברחבי העירייה (להלן: "הפרויקט");

והואיל: והעירייה הקימה מינהלת פרויקט ייעודית, לשם פיקוח, תיאום, מעקב ובקרה מטעם העירייה על החברות המנהלות שתמנה העירייה וכן ביחס לכל גורמי המקצוע העוסקים בפרויקט בשירות העירייה, על ביצוע והתקדמות הפרויקט (להלן: "המינהלת");

והואיל: ובמסגרת מכרז פומבי מס' 41/25 אשר פרסמה העירייה, נבחר בקר שטח וקשרי עירייה לשמש במנהלת, אשר יעניק לעירייה את השירותים נשוא הסכם זה;

והואיל: והעירייה מעוניינת לקבל מהספק שירותים כמפורט בהסכם זה, והספק הסכים לכך;

והואיל: והספק מצהיר כי הינו מעוניין לעבוד כנותן שירותים חיצוני בתחום הידע וניסיונו וכי ברשותו האמצעים, הידע המקצועי והיכולת לעשות כן וכי הוא נישום כעצמאי במס הכנסה ובמוסד לביטוח לאומי ורשום במע"מ כעוסק מורשה;

והואיל: והצדדים מסכימים, כי תנאי ראשון ויסודי בין העירייה לספק הוא שיחסי הצדדים הינם של מזמין - נותן שירותים עצמאי ובשום מקרה אין לפרש ואין לראות בהתקשרות זו שבין הצדדים כיחסי עבודה;

והואיל ובהסתמך על הצהרות הספק, כי הינו אוחז בתעודות ובאישורים הנדרשים, ככל שנדרשים, לעיסוק בתחומו, כי הינו בעל ניסיון, וכי ידועים ונהירים לו כל הכללים והדינים החלים על עיסוקו, החליטה העירייה להתקשר עמו בהסכם זה, בתנאים המפורטים להלן;

והואיל והספק מצהיר כי אין כל מניעה עפ"י דין ו/או הסכם ו/או אחרת להתקשרותו בהסכם זה, לרבות מניעה בשל ניגודי עניינים ו/או חשש להימצאותו של הספק בניגוד עניינים;

והואיל והעירייה מצהירה כי אין בהתקשרות בין הצדדים להסכם זה, משום הרחבת כוח האדם בשורותיה.

אי לכך, הותנה, הוסכם והוצהר בין הצדדים כדלקמן

1. מבוא

1.1. המבוא להסכם זה לרבות כל ההצהרות הכלולות בו, מהווה חלק בלתי נפרד מהסכם זה ויפורש ביחד עמו.

1.2. הנספחים להסכם זה, ככל שקיימים כאלה, מהווים חלק עיקרי ובלתי נפרד מן ההסכם.

1.3. כותרות הסעיפים נרשמו לצרכי הנוחות בלבד ואין להשתמש בהם לצורך פרשנות ההסכם.

1.4. **נספחים להסכם:**

נספח א': הצהרת סודיות;

נספח ב': שאלון לאיתור חשש לניגוד עניינים

נספח ג': תצהיר העדר הרשעה

נספח ד': פרטי חשבון בנק

2. תקופת ההתקשרות

2.1. הסכם זה הינו לתקופה של 36 חודשים (במילים: שלושים ושישה), שתחילתה ביום _____ ועד ליום _____ (להלן: "**תקופת ההתקשרות**"). לעירייה הזכות להאריך את תקופת ההתקשרות בשתי תקופות נוספות, כולן או חלקן, של 24 חודשים, ובסך הכול לא יותר מ-60 חודשי התקשרות (להלן- "**תקופת הארכה**"), וזאת בהתאם להודעת הארכת הסכם שתיחתם 60 יום טרם סיום מועד תקופת ההתקשרות או הארכה, לפי העניין.

2.2. מבלי למעט מהאמור לעיל, מוסכם בזה מפורשות, כי התקופה שמיום חתימתו של הסכם זה ובמשך 6 (ששה) חודשים ראשונים להתקשרות הצדדים, תהא תקופת ניסיון, במהלכה תהא העירייה רשאית להביא הסכם זה לידי סיום, מכל סיבה שהיא, תוך מתן הודעה מוקדמת לספק על כוונתה לעשות כן בת 30 ימים בלבד.

2.3. מוסכם בין הצדדים, כי העירייה תהא רשאית להביא לסיום הסכם זה בין הצדדים בהתראה בת 60 יום, מכל סיבה שהיא, ולספק לא תהא כל דרישה ו/או תביעה בגין סיום ההתקשרות בין הצדדים.

2.4. מוסכם בין הצדדים, כי העירייה תהא רשאית להביא לסיום ההסכם באופן מידי וללא הודעה מוקדמת אם הספק יפר הפרה יסודית את ההסכם ו/או יואשם בעבירה שיש עימה קלון ו/או שיבצר ממנו לספק את השירותים לעירייה.

2.5. הספק מתחייב בזאת, כי בכל מקרה של סיום ההסכם, ומכל סיבה שהיא, יפעל להעברת תפקידו, לרבות כל המידע הכרוך בו, באופן מסודר ויעיל לעירייה ו/או למי שהעירייה תורה לו לעשות כן, אם וככל שיידרש לכך על ידי העירייה.

3. אחריות הספק, כפיפות ודיווח

- 3.1. הספק יהא כפוף בביצוע הסכם זה לראש המינהלת (להלן - "המנהל").
- 3.2. הספק מצהיר ומתחייב, כי הנו בעל הידע, הניסיון והמיומנות הדרושים למתן השירותים הנקובים בהסכם זה (לעיל ולהלן: "השירותים") ברמה גבוהה, וכי הוא יעמיד את מלוא ידיעותיו, ניסיונו וכישוריו המקצועיים לרשות העירייה והספק יעשה כל שביכולתו לשם מתן השירותים לשביעות רצונה המלא של העירייה.
- 3.3. הספק מצהיר כי יקפיד למלא אחר כל החוקים, הצווים, התקנות והוראות כל דין והרשויות הנוגעות בדבר בכל הקשור למתן השירותים.
- 3.4. הספק מתחייב להיות זמין ולספק את כל השירותים בהתאם לתקופות ולמועדים הנקובים בהסכם זה. מובהר, כי הספק לא יהא רשאי לעסוק בכל עבודה ו/או עיסוק נוספים מעבר לתפקידו כאמור בהסכם זה העלול להוות ניגוד עניינים עם המשרה, וכי הוא יעניק את השירותים כאמור במשרדי העירייה, בהיקף של משרה מלאה (5 ימי עבודה בשבוע, בין השעות 08:00-17:00), ולרבות זמינות לקריאה וטיפול בקריאות דחופות מעבר לשעות העבודה הנקובות, ככל שיידרש.
- 3.5. הספק יהיה אחראי, כי כל השירותים שיסופקו על ידו בהתאם להסכם זה יינתנו על ידו באופן אישי בלבד, וכי השירותים עצמם יינתנו ברמת איכות גבוהה ויבוצעו תוך הקפדה על דייקנות ועל עמידה בלוחות זמנים כנדרש על פי דרישות העירייה.
- 3.6. הספק מתחייב לפצות את העירייה, בגין כל נזק או הוצאה שיגרמו על ידו כתוצאה מפעולותיו של ו/או מי מטעמו, בין אם נעשו במזיד ובין אם מתוך רשלנות, לרבות נזקי גוף.
- 3.7. הספק פוטר בזה את עיריית באר יעקב ו/או מי מטעמה מכל אחריות לנזק לרכוש מכל מין וסוג שהוא המשמש את הספק במסגרת מתן השירותים על-פי חוזה זה ובלבד שפטור כאמור לא יחול לגבי נזק שנגרם בזדון.
- 3.8. ידוע לספק, כי הסכם זה אינו הסכם מונופולין וכי העירייה רשאית להתקשר במקביל עם נותני שירותים נוספים למינהלת.

4. יחסי הצדדים והצהרות הצדדים

הספק מצהיר ומתחייב, כי:

- 4.1. הוא קרא הסכם זה היטב בטרם חתם עליו, ניתנה לו האפשרות לפנות לייעוץ משפטי מטעמו בטרם חתם על ההסכם, הוא מבין היטב את האמור בו והוא חותם עליו מרצונו החופשי ללא כל כפייה ו/או לחץ ו/או אילוץ כלשהם.
- 4.2. הספק יבצע את השירותים בעצמו ולא ימסור או ימחה את זכויותיו או חובותיו לפי הסכם זה, כולן או מקצתן או כל טובת הנאה על פיו לאחר.
- 4.3. לא נוצרו ולא ייווצרו בינו ו/או מי מטעמו לבין העירייה ו/או העירייה יחסי עבודה, ויחסיו עם העירייה הינם מזמין – נותן שירותים עצמאי בלבד.
- 4.4. מובהר בזאת, כי הספק אינו זכאי לקבל מן העירייה תשלום הטבות ותנאים סוציאליים כלשהם הקבועים בכל דין ו/או נוהג ו/או הסכם קיבוצי, לרבות פיצויי פיטורין.
- 4.5. מובהר, כי הספק אינו זכאי להטבות כלשהן, מלבד התמורה המוסכמת בהסכם זה,

עבור ביצוע הסכם זה והוראות שניתנו על פיו וזאת למעט במקרים בהם נקבע מפורשות אחרת במסגרת הסכם זה.

- 4.6 העירייה תשלם לספק את התמורה ע"פ הקבוע בהסכם ולמען הסר ספק, מוסכם בין הצדדים, כי לספק לא יהיו כל זכויות לפיצויים, פנסיה, תגמולים, וזכויות אחרות כלשהן המוענקות לעובדי העירייה ו/או העירייה, ובכלל.
- 4.7 הספק מתחייב בזאת, כי לא יטען ולא יעלה טענות בפורום ובמועד כלשהם שיהא בהם כדי לשנות את מעמדו כנותן שירותים עצמאי כלפי העירייה ואת העדר יחסי העבודה בינו לבין העירייה.
- 4.8 במידה שעל אף האמור לעיל, ייקבע כי בין העירייה לבין הספק נוצרו יחסי עבודה יחול האמור בסעיף 5.7 להלן.
- 4.9 הספק יעניק את השירותים באופן מקצועי, באיכות במסירות ובמיומנות לפי הוראות העירייה ולשביעות רצונה המלא, תוך קיום הוראות כל דין.
- 4.10 הספק מתחייב כי בכל תקופת מתן השירותים על ידו, יחזיק הספק בפוליסות ביטוח מתאימות לרכב הזמין לו לצורך מתן השירותים לעירייה ובכל מקרה לא תהיה העירייה אחראית לשימוש ו/או אי שימוש הספק ברכבו בקשר עם מתן השירותים על ידו באמצעות הרכב.
- 4.11 הספק מתחייב להעניק את השירותים כאמור בהוראות הסכם זה בהיקף של משרה מלאה (100%), 5 ימים בשבוע, במשרדי המינהלת ו/או העירייה. השירותים, כאמור, יהיו בהתאם לימי וזמני העבודה של המינהלת ויחולו גם בשעות לא שגרתיות ע"פ צרכי המינהלת והנחיות ראש המינהלת.
- 4.12 במשך תקופת תוקפו של הסכם זה לא יספק הספק שירותים, במישרין או בעקיפין, בתמורה או שלא בתמורה, לכל גוף שיש בו או עלול להיות בו ניגוד אינטרסים לענייני העירייה ו/או שיש בו כדי לפגוע בענייני העירייה ו/או תאגיד עירוני מטעמה ו/או במתן השירותים.
- בנוסף ומבלי למעט מהאמור לעיל מובהר, כי הספק לא יהא רשאי לעסוק בעיסוקים אחרים, בין בתמורה ובין שלא בתמורה, במהלך תקופת מתן השירותים שעל פי הסכם זה אלא אם קיבל לכך את אישור ראש המינהלת מראש ובכתב.

5. התמורה

- 5.1 בתמורה ובכפוף לקיום כל התחייבויותיו של הספק על-פי הסכם זה ובתמורה לביצוע השירותים וכנגד חשבונית מס כדיון, תשלם העירייה לספק סך של 21,000 ₪ (במילים: עשרים ואחת אלף ₪), בתוספת מע"מ כדיון (להלן – **התמורה**).
- הצדדים מצהירים, כי התמורה נקבעה תוך הערכה שקולה בהתחשב בכך שהיחסים בין הצדדים הם יחסי מזמין-נותן שירותים עצמאי.
- התמורה הנקובה לעיל הינה תמורה כוללת וסופית ומהווה את מלוא התמורה ההוגנת בעד מתן השירותים מושא הסכם זה.
- 5.2 התמורה כוללת את כל השירותים, הכלולים בהסכם זה ולרבות בגין שימוש המציע ברכב המציע, ביטוחים וכל האמור בהסכם זה. למען הסר ספק לא תשולם לספק תמורה נוספת כלשהי, אלא, אם נקבע בהסכם זה במפורש אחרת.
- 5.3 בכל ה-1 בחודש, ולא יאוחר מה-10 בו, יגיש הספק למנהל חשבונית מס בגין שירותיו לעירייה בחודש החולף ובלבד שהספק המציא את האישורים הנדרשים על-פי כל דין.
- העירייה תשלם לספק את התמורה תוך 45 יום מיום קבלת חשבונית עסקה עבור שירותיו ואישורה על ידי מנהל המינהלת.

- 5.4. הספק מצהיר, כי התמורה הנקובה בסעיף 5.1 לעיל מהווה תמורה מלאה וסופית בגין השירותים שיינתנו על ידו כקבוע בהסכם זה, וכי התמורה כוללת בתוכה את כל מרכיבי השירותים לרבות שכר ורכב, וכי לא תהיינה לו כל דרישות מהעירייה לתשלום נוסף בגין מתן השירותים. הספק יהא זכאי לעדכון התמורה, פעם בשנה, בהתאם להצמדה למדד המחירים לצרכן האחרון, שהיה ידוע במועד חתימת חוזה זה על ידי העירייה, והמדד הידוע במועד העדכון. ככל שההצמדה תוליד מדדים שליליים, לא יעודכנו מחירי החוזה כלפי מטה (לא יהיה עדכון תמורה כלפי מטה).
- 5.5. על הספק להעביר לעירייה אישור מס הכנסה על שיעורי ניכוי מס הכנסה במקור. במידה שהספק לא יעביר את האישור, ינוכה מהתמורה המס המקסימאלי אותו עליו לשלם, על פי החוק.
- 5.6. מובא לידיעת הספק, כי המימון להעסקתו הינו מתקציב ייעודי מטעם רמ"י לפרויקט והמשך העסקתו, כמו גם היקף משרתו, הינו ע"פ תקצוב שתקבל העירייה מרמ"י לצורך כך. ככל שהעירייה תאלץ לסיים את ההתקשרות ו/או להקטין היקפה בשל אילוצי מימון, לא תהא לספק כל טענה או תביעה או דרישה בגין כך.
- 5.7. במקרה, שעל אף האמור בהסכם זה, ועל אף הצהרותיו המפורשות של הספק שאין בין הצדדים יחסי עבודה, במקרה בו תקבע ערכאה שיפוטית או מעין שיפוטית מוסמכת שנוצרו יחסי עבודה בין העירייה ו/או העירייה לבין הספק, אזי יחולו ההוראות הבאות:
- 5.7.1. התמורה לשעה לה יהא זכאי הספק בגין השירותים לעירייה, החל מיום תחילתו של הסכם זה, תחושב רטרואקטיבית ותוצמד לשכר לו זכאי עובד בדרגת **פקח** שהיה מועסק בעירייה כעובד העירייה על פי הוראות הדין המחייבות אותה (להלן: "**השכר**") וזאת **בשונה** מהתמורה הקבועה בסעיף 5.1 להסכם זה.
- 5.7.2. השכר ייחשב ככולל את תוספות היוקר שהיו בתקופת ההסכם, דמי הבראה, הוצאות נסיעה, ביטוח לאומי, ביטוחי בריאות וכל התשלומים הסוציאליים והתנאים הנלווים, לרבות חופשה ופיצויי פיטורים, ככל שחלו ו/או חלים ו/או שיחולו על שכר עובד העירייה, לפי כל דין ו/או הסכם, החל מיום תחילת הסכם זה.
- 5.7.3. במקרה כאמור לעיל הספק יהיה חייב להשיב לעירייה את כל התשלומים שקיבל מעבר לשכר, דהיינו את ההפרש בין התמורה ששולמה לו בפועל לפי הסכם זה לבין השכר החל ממועד תחילתו של הסכם זה, בתוספת ריבית והפרשי הצמדה כחוק ממועד קבלת התמורה ועד למועד השבת הכספים בפועל ו/או בתוספת ריבית בשיעור של 4% לשנה, ממועד קבלת התמורה, לפי הגבוה מבין השניים.
- 5.7.4. הספק ישפה ויפצה את העירייה בעד כל הוצאה ו/או תשלום שייגרמו להן עקב האמור, מיד עם דרישתן הראשונה לעשות כן, לרבות הוצאות משפט ועו"ד.
- 5.7.5. הספק נותן בזאת לעירייה הוראה בלתי חוזרת לקזז מכל סכום לו יהיה זכאי את החוב של הספק לעירייה על-פי הקבוע לעיל.

6. שמירת סודיות

- 6.1. "**מידע סודי**" לעניין הסכם זה, הינו מידע של עיריית באר יעקב ו/או מי מטעמה לרבות כל מידע או ידע, מכל מין וסוג, שאינו נחלת הרבים ושאינו ניתן לגילוי כדין בנקל על ידי אחרים שהגיע לידיעת הספק בקשר עם ביצוע ההסכם או במהלך ההסכם או אגב ביצוע ההסכם ו/או מתן השירותים תוך תקופת ההסכם, לפני תחילת הסכם או לאחר סיום ההסכם עם העירייה וכל עניין אחר אשר יש לו השלכה על העירייה ו/או יזמים שונים, לרבות ומבלי לגרוע מכלליות האמור בקשר לחוזים, מסמכים נתונים כספיים, תיקי ניתוח, מסמכים הנדסיים, דרכי עבודה, הכול בין בכתב ובין בעל פה, ולרבות כל מידע ו/או מידע רגיש בדבר פרטיותו של אדם, אישיותו של אדם,

צנעת חייו, מצב בריאותו, מצבו הכלכלי, דעותיו ואמונתו של אדם.

- 6.2. במשך תקופת מתן השירותים על ידי הספק ולאחריה, מתחייב הספק לשמור בסודיות, לא לגלות, לא להעביר, לא לעשות שימוש ללא הסכמה מראש ובכתב של העירייה ולא למסור בכל דרך שהיא ובשום זמן שהוא, הן במשך זמן התקשרותו והן לאחר מכן, כל מידע, מידע סודי, ידיעה, מסמך ו/או כל חומר שהוא, לרבות רעיונות ומידע לא כתוב, על הנעשה אצל עיריית באר יעקב ו/או הקשור בעירייה ו/או תוכניתיה ו/או פעולותיה ו/או מידע בעל היבט בטחוני ו/או כל עניין מקצועי אחר שיגיעו לידיעת הספק אגב מתן השירותים ואיננו נחלת הכלל.
- 6.3. מוסכם בין הצדדים, כי המידע הסודי הוא קניינה הבלעדי של העירייה ו/או נמצא ברשותה כדין.
- 6.4. הספק יפצה וישפה את עיריית באר יעקב ו/או כל צד ג', בגין נזקים מכל מין וסוג שייגרמו עקב אי קיום התחייבויותיו אלה ו/או התחייבויותיו נשוא הסכם זה.

7. שיפוי וקיזוז

- 7.1. לספק אחריות וחבות כוללת, שלמה וישירה כלפי העירייה למתן השירותים ולקיום כל התחייבויותיו לפי ההסכם.
- 7.2. הספק מתחייב בזה לפצות ולשפות בשלמות את עיריית באר יעקב בגין נזקים מכל מין וסוג או תביעה או דרישה, מכל עילה שהיא, שתוגש על ידי אדם כלשהו, נגד עיריית באר יעקב בגין מעשה ו/או מחדל ו/או רשלנות שיבוצעו על ידי הספק במסגרת מתן השירותים וכן בגין אי קיום התחייבויותיו על-פי הסכם זה.
- 7.3. העירייה תהא רשאית לקזז מכל סכום לו יהיה זכאי הספק ע"פ האמור לעיל, את החוב של הספק בגין הנזקים שיגרם, כמפורט לעיל, מכוח הסכם זה ו/או על פי כל דין.
- 7.4. הספק אחראי באופן בלעדי ומוחלט לכל נזק ו/או אובדן שיגרם לו ו/או לרכושו (לרבות לרכבו) כתוצאה ו/או בקשר עם מתן השירותים נשוא הסכם זה.
- 7.5. אין באמור לעיל כדי לגרוע מכל זכות ו/או טענה ו/או תביעה אשר תעמוד לעירייה על פי כל דין.

8. ביטוח

- 8.1. מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל באשר לאחריותו של הספק, הספק מתחייב לקיים פוליסות ביטוח ברות תוקף על חשבונו אצל חברת ביטוח מורשית בישראל, למשך כל תקופת ההתקשרות את כל הביטוחים, בתנאים כמפורט באישור קיום ביטוחים ("האישור") המצורף כנספח ה' כחלק בלתי נפרד מהסכם זה. מובהר כי המצאת אישור קיום ביטוחים תקף על ידי הספק הינה תנאי מוקדם לחוזה זה ותנאי מאוחר לזכייה. המצאת האישור היא תנאי יסודי לתקפותו של הסכם זה ולהתקשרותו של העירייה בו ובלעדיו אין תוקף להתקשרות עמו, מבלי שיש בכך כדי לגרוע מזכויות העירייה כלפי הספק בהתאם לחוזה זה או כל דין.
- 8.2. על הספק לבצע כל פעולה הדרושה על מנת להבטיח שהאישור הביטוחי שנמסר על ידו, לעירייה, חתום על ידי חברת ביטוח מורשית, ימצא בתוקף במהלך תקופת ההתקשרות.

9. הסבת ההסכם

הספק מתחייב בזה לא להסב ו/או להמחות לצד שלישי כלשהו את זכויותיו ו/או חובותיו לפי הסכם זה, כולן או מקצתן, וכן מתחייב הספק לא לשתף צד שלישי כלשהו בביצוע השירותים, אלא במידה וקיבל לכך את הסכמת העירייה בכתב ומראש.

10. שונות

- 10.1. הסכם זה ממצה את מלוא ההסכמה שבין הצדדים והוא מבטל כל הסכם, מצג קודם או התחייבות אחרת שנעשו קודם לחתימת הסכם זה ואינם כלולים בו.
- 10.2. לא תשתמש העירייה במקרה מסוים בזכויות הניתנות לה לפי הסכם זה, לא יראו בכך ויתור על אותן זכויות באותו מקרה או במקרה אחר.
- 10.3. כל שינוי ו/או ביטול של סעיף מסעיפי הסכם זה, ייעשה אך ורק במסמך בכתב אשר יהיה חתום על ידי שני הצדדים.
- 10.4. מוסכם בזאת כי הסמכות הייחודית והבלעדית לדון בכל המחלוקות בקשר להסכם זה, הנה לבתי המשפט המוסמכים במחוז מרכז בלבד, בית משפט שלום רמלה ובית משפט מחוזי בלוד.
- 10.5. כתובות הצדדים להסכם זה הן כקבוע במבוא לו. כל הודעה שתישלח בדואר רשום לצד האחר על פי כתובתו כאמור, תיחשב כאילו התקבלה על ידי הנמען, שלושה ימים לאחר מסירתה למשרד דואר בישראל ואם נמסרה ביד - בעת מסירתה.

ולראיה באו הצדדים על החתום במקום ובמועד הנקובים לעיל:

הספק:

העירייה ע"י:

ראש העירייה

גזבר העירייה

חותמת העירייה

אישור יועמ"ש

אני הח"מ מאשר/ת בזאת כי קראתי את ההסכם שבנדון, ולאחר שבדקתי את תוכנו אני מאשר/ת לעירייה לחתום ולהתקשר בהסכם זה.

יועץ משפטי לעירייה

אישור תקציבי

הרינו לאשר בזאת כי :

נתקיימו בהסכם זה כל התנאים וניתנו לגביו כל האישורים הדרושים לפי כל דין.

ההוצאה הכספית לביצועו של הסכם זה מתוקצבת מסעיף _____ בתקציב רגיל/מאושרת בתקציב בלתי רגיל מס' _____.

גזבר העירייה

ראש העירייה



נספח א' - התחייבות לשמירת סודיות

לכבוד

עיריית באר יעקב

שלום רב,

שם: _____

ת.ז: _____

הואיל: והעירייה מתכוונת להעסיק בקר שטח וקשרי עירייה למינהלת פרויקט צריפין ליישום הסכם הגג של באר יעקב;

והואיל: והספק עשוי להיחשף במהלך העבודה בשירות העירייה למידע הנוגע להליכים, ישיבות, מסמכים, ואשר יש חשיבות בשמירה על סודיותם ובאי-חשיפתם.

לפיכך, הנני מתחייב כלפי העירייה כדלקמן:

הנני מתחייב לשמור את המידע ו/או כל מסמך שיובא לידיעתי או את המידע שהוא תוצר של ההליכים שאתן במסגרת התקשרותי עם העירייה בסודיות מוחלטת, ולעשות בו שימוש אך ורק לצורך מתן השירותים הנדרשים כפי שייקבעו על ידי העירייה. למען הסר ספק, ומבלי לגרוע מכלליות האמור, אני מתחייב לא לפרסם, להעביר, להודיע, למסור או להביא לידיעת כל אדם אחר את המידע גם לאחר סיום ההתקשרות ביני לבין העירייה.

בנוסף, הנני מתחייב להמציא לעירייה כל מסמך שהומצא לי במסגרת מתן השירותים על ידי, בתוך 3 ימים מבקשת העירייה.

האמור לעיל לא יחול על מידע ידוע או פומבי.

ולראיה באתי על החתום:

חתימה

תאריך

נספח ב'

תאריך: _____

שאלון לאיתור חשש לניגוד עניינים – העסקת נותן שירותים

שם נותן השירותים: _____

השירות המוצע:

- א. ניהול ובקרה שוטפת על שטחי התארגנות של יזמים ובין היתר גדלים, שימוש, מועדי כניסה ויציאה, חישוב שטחים ותקופות שימוש.
- ב. בקרה שוטפת על: מפגעים בטיחותיים, ניקיון, גינון, תאורה.
- ג. תיאום, מעקב ובקרת עבודה של קבלני פיתוח למול העירייה והמנהלת.
- ד. מעקב ובקרה על כמות העובדים באתרים השונים.
- ה. טיפול מול הגורמים הרלוונטיים לצורך מתן מענה לנושאים שהתגלו בבקרה השוטפת.
- ו. טיפול בנושאים אדמיניסטרטיביים למול העירייה.
- ז. דיווח שוטף למינהלת על ממצאי הבקרה, בהתאם להוראות המינהלת.
- ח. זמינות לטיפול בקריאות דחופות מחוץ לשעות העבודה הרגילות.
- ט. מענה שוטף לצרכי המנהלת, ככל שיידרש.
- י. ביצוע משימות נוספות בתחום אחריות המינהלת, בהתאם להנחיות ראש המינהלת

(להלן ביחד: "השירותים")

1. פרטים אישיים

שם: _____, מס' ת.ז. _____, שנת לידה _____

כתובת: _____, עיר/ישוב: _____

מס' טלפון: _____

2. תפקידים ועיסוקים

נא פרט תפקידים ועיסוקים נוכחיים ועיסוקים קודמים לתקופה של 5 שנים אחורה (כשכירה, עצמאית, נושא/ת משרה בתאגיד, קבלן/ית, יועץ/ת):
נא להתייחס הן לתפקידים בשכר והן לתפקידים בהתנדבות (יש לציין במפורש סוגי תפקידים בהתנדבות):

שם המעסיק	תחום פעילות	תפקיד ותחומי אחריות	תקופת העסקה

3. תפקידים ציבוריים

פירוט תפקידים בשירות הציבורי וכהונות ציבוריות. נא להתייחס לתפקידים נוכחיים ולתפקידים קודמים לתקופה של 5 שנים אחורה.

שם המעסיק	תחום פעילות	תפקיד ותחומי אחריות	תקופת העסקה

4. חברות בדירקטוריון או בגופים מקבילים

נא לפרט חברות בדירקטוריונים או בגופים מקבילים של תאגידים, רשויות או גופים אחרים, בין ציבוריים ובין שלא ציבוריים. נא להתייחס לכהונות נוכחיות ולכהונות קודמות של 4 שנים אחורה.

שם התאגיד/רשות/גוף ותחום עיסוקו	תאריך כהונה	סוג כהונה (דח"צ, דירקטור מטעם בעל מניות- לפרט)	פעילות מיוחדת בדירקטוריון

5. קשר לפעילות הרשות המקומית

האם יש או היו לך או לגוף שאתה בעל עניין בו, זיקה או קשר, שלא כאזרח המקבל שירות, לפעילות של הרשות המקומית או לגופים קשורים אליה (ובכלל זה גישה או קשר לתאגידים סטטוטוריים שבשליטת הרשות המקומית). נא להתייחס לזיקה ולקשרים נוכחיים ולתקופה של 4 שנים אחורה, ולציין כל זיקה או קשר באופן מפורט.

"בעל עניין בגוף" – לרבות מי שיש לו אחזקות בגוף או מכהן כדירקטור או בגופים מקבילים או בן או בת הזוג עובד בו או מייצג אותו או יועץ חיצוני לו.

כן/לא

אם כן לפרט:

6. פירוט קשר של קרובי משפחה לרשות המקומית

האם ברשות המקומית מועסק קרוב משפחה או מכהן נבחר ציבור קרוב משפחה? כן/לא

נא לפרט:

"קרוב משפחה" – בן זוג, הורה, בן, בת ובני זוגם, אח, אחות וילדיהם, גיס, גיסה, דוד, דודה, חותן, חותנת, חם, חמות, חתן, כלה נכד ונכדה.

נא לפרט, ככל שקרוב משפחה מכהן בתפקיד ציבורי ו/או בדירקטוריון ו/או בגופים שיש להם זיקה לרשות המקומית ו/או מצויים בשליטתה (כמפורט בשאלות 2-5).

כן/לא

אם כן פרט:

7. עניינים שלך או של קרוב משפחה העלולים להעמידך במצב של חשש לניגוד עניינים

האם ידוע לך על תפקידים ועניינים שלא פורטו לעיל, שלך או של קרוב משפחתך, העלולים להעמיד אותך בחשש לניגוד עניינים בשירות אותו אתה אמור לספק לעירייה?

"קרוב משפחה" – בן זוג, הורה, בן, בת ובני זוגם, אח, אחות וילדיהם, גיס, גיסה, דוד, דודה, חותן, חותנת, חם, חמות, חתן, כלה נכד ונכדה.

כן/לא

אם כן פרט:

8. תפקידים, עיסוקים, כהונות ועניינים של קרוב משפחה או מקורבים העלולים להעמידך במצב של חשש לניגוד עניינים

האם ידוע לך על תפקידים, עיסוקים, כהונות ועניינים אחרים של קרוב משפחה או של חברים ו/או שותפים עסקיים, העלולים להעמידך במצב של חשש לניגוד עניינים עם השירותים שאתה עומד לספק לעירייה?
כן/לא

אם כן פרט:

9. נכסים העלולים להעמידך במצב של חשש לניגוד עניינים

האם ידוע לך על נכסים שעלולים להעמידך במצב של חשש לניגוד עניינים עם השירותים שאתה עומד לספק לעירייה? (כולל נכסים של קרוב משפחה, חברים, שותף עסקי, גופים שאתה או קרוב משפחה בעל עניין בהם)

"קרוב משפחה" - בן זוג, הורה, בן, בת ובני זוגם, אח, אחות וילדיהם, גיס, גיסה, דוד, דודה, חותן, חותנת, חם, חמות, חתן, כלה נכד ונכדה.

"בעל עניין בגוף" - לרבות מי שיש לו אחזקות בגוף או מכהן כדירקטור או בגופים מקבילים או בן או בת הזוג עובד בו או מייצג אותו או יועץ חיצוני לו.

כן/לא

אם כן פרט:

10. יש לצרף קורות חיים מעודכנים ליום מילוי השאלון

הצהרת המציע

כל המידע והפרטים שמסרתי בקשר לעצמי ו/או לקרוב משפחה ו/או מקורב ו/או לשותף עסקי, הם מלאים, נכונים ואמתיים למיטב ידיעתי.

לא ידוע לי על עניין אחר העלול לגרום לי להיות במצב של חשש לניגוד עניינים עם השירותים אותם אני אמור לספק לעירייה.

אני מתחייב, כי בכל מקרה שיחול שינוי בנסיבות בתוכן הצהרתי בשאלון, או יתעוררו במהלך הדברים הרגיל, אדווח לגורמי הרשות המקומית (מנכ"ל, יועמ"ש) ואמסור את המידע הרלבנטי בכתב ואפעל לפי ההנחיות.

תאריך: _____

חתימה: _____

נספח ג' - תצהיר העדר הרשעה

לכבוד

עיריית באר יעקב

הנדון : הצהרה בדבר העדר הרשעות קודמות

אני הח"מ _____ ת.ז.ח.פ. _____, לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר ומתחייב בזאת כדלקמן :

1. הנני מוסמך/ת לתת תצהיר מטעם המציע.
 2. במהלך 3 השנים האחרונות שקדמו לפרסום מכרז פומבי מס' 41/25 המציע לא הורשע בעבירה פלילית.
- "עבירה פלילית" – כל עבירה, לרבות עבירה שיש עימה קלון או הנוגעת לתחום עיסוק המציע ועבירות בתחום מרמה, זיוף, גניבה ו/או עבירה שבוצעה במהלך ובקשר לתפקיד, לרבות עבירות תכנון ובניה, למעט: עבירה פלילית מסוג חטא, עבירה פלילית מסוג ברירת קנס, עבירות מכח חוקי עזר מקומיים (להוציא עבירות שעניינן אי קבלת אישור, רישיון או הסכמה).
3. בנוסף, הריני להצהיר כי למיטב ידיעתי לא תלויים הליכים פליליים או מתנהלת חקירה משטרתית נגד המציע והנוגעת לתחום עיסוק המציע.
 4. אני מצהיר בזאת כי הפרטים שמסרתי לעיל הינם נכונים ומלאים, והאמור בהצהרה זו הינו אמת.

שם + חתימה	תאריך	חתימה וחותמת עו"ד	תאריך
------------	-------	-------------------	-------

הריני מאשר בחתימתי כי החתום הוזהר על ידי להצהיר את האמת וכי יהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק, אם לא יעשה כן, ולאחר שהוזהרתי כאמור חתם בפני על תצהיר זה.



נספח ד' - פרטי חשבון

לכבוד

מח' גזברות

עיריית באר יעקב

ג.א.נ.,

שם: _____

כתובת למשלוח הודעה על ביצוע תשלום: רח' _____ מס' בית _____

ישוב _____ מיקוד _____ טלפון _____ פקסימיליה _____

מס' עוסק מורשה/ח.פ. _____

פרטי הבנק להעברת תשלומים: שם הבנק _____

מס' ח-ן בבנק _____ כתובת הבנק _____

מס' סניף _____

הננו מתחייבים בזה, שבמידה ויופקדו בטעות כספים בחשבוננו באמצעות ההעברה הבנקאית, להחזירם על ידינו לגזברות עיריית באר יעקב ללא שהוי.

_____	_____	_____
תאריך	חתימה וחותמת	השם המלא

2. אישור עו"ד / רו"ח

אני עו"ד/רו"ח _____ מאשר/ת כי החתימה לעיל הינה חתימת ידו של מורשי החתימה מטעם הספק _____, וחתימתו מחייבת את הספק.

_____	_____
תאריך	חתימה וחותמת

3. אישור הבנק

הננו מאשרים את הפרטים לעיל כפרטי חשבון הבנק של הלקוח הנ"ל.

תאריך _____

חתימה וחותמת _____



נספח ה'

אישור על קיום ביטוחים