

מכרז חיצוני מס' 62/25

צוער/ת ומוביל/ה מדיניות ואסטרטגיה באגף לשירותים חברתיים

לעיריית באר יעקב דרושה/ה צוער/ת ומוביל/ה מדיניות ואסטרטגיה באגף לשירותים חברתיים לפי 100% משרה.

תיאור התפקיד:

- הובלת מטה הניהול והתמך של האגף לשירותים חברתיים (להלן: "המחלקה") בתחומים הבאים: גיוס משאבים באמצעות מענה על קולות קוראים, סיוע למנהל המחלקה בבניית תכנית אסטרטגית במחלקה, פיתוח שיתופי פעולה עם מחלקות נוספות ברשות וסיוע למנהל המחלקה במשימות נוספות בהתאם לדרישתו.
- משמש כחבר בצוות המוביל של המחלקה ומשתתף בהטמעה ויישום של מדיניות משרד הרווחה והביטחון החברתי, בהתאם להוראות הרשות המקומית ומשרד הרווחה והביטחון החברתי.
- יישום האסטרטגיה, החזון, המטרות והיעדים של המחלקה תוך ניצול משאבי הארגון, בהתאם למדיניות משרד הרווחה והביטחון החברתי.
- תומך ומלווה מקצועית את צוותי המחלקה בתחום אחריותו לרבות הטמעת שגרות עבודה, נהלי עבודה ותוכנית עבודה שנתית.
- אחראי על פיקוח, בקרה ומעקב על ביצוע העבודה השוטפת ביחידות השונות, בהתאם לתוכנית עבודה שנתית הכוללת לוחות זמנים, יעדים ומדדי תוצאה.
- מנחה את עובדי היחידה בנוגע לבניית תכניות עבודה ומבצע בקרה על ביצוען.
- אחראי על פיתוח הארגון בנושאי יעול תהליכי עבודה תוך הטמעת חדשנות וכלים מתקדמים בתחומים השונים בשותפות עם סגן מנהל אמרכלות ולוגיסטיקה ככל שקיים ברשות
- ניהול פרויקטים בתחומים אסטרטגיים שייקבעו בתכניות העבודה כגון: תהליכי פיתוח שירות, דיגיטציה ועוד.
- מהווה גורם מקשר מול היחידות השונות ברשות המקומית, קרי משאבי אנוש, אגף מערכות מידע, גזברות, רכש, תפעול ויחידות נוספות כנדרש בשותפות עם סגן מנהל אמרכלות ולוגיסטיקה ככל שקיים ברשות.
- עבודה מול גורמי חוץ – משרדי ממשלה, קרנות, פילנתרופים, ספקים ועוד.
- ביצוע מטלות נוספות ככל שיידרשו על ידי מנהל המחלקה לשירותים חברתיים.



משאבי אנוש

חסון • גנוסה • ביה

השכלה ודרישות מקצועיות:

- עובד סוציאלי בעל תואר אקדמי בעבודה סוציאלית שנרכש במוסד המוכר על ידי המועצה להשכלה גבוהה ורישום בפנקס העו"ס.

ניסיון מקצועי:

- ניסיון מקצועי בעבודה סוציאלית לתקופה של שלוש שנים לפחות.

כישורים אישיים:

1. כושר הבעה בכתב ובע"פ.
2. בעלת/ת יחסי אנוש טובים, יכולת עבודה בצוות ויכולת הובלה.
3. מסירות ואמינות מוטיבציה והשקעה.
4. יכולת סדר, ארגון פיקוח ובקרה.
5. עצמאות ואחריות בביצוע משימות.
6. ייצוגיות ושירותיות.

עדיפות לניסיון באחד או יותר מהתחומים הבאים:

1. עבודה במחלקות לשירותים חברתיים.
2. ניסיון בריכוז או הובלה של פרויקטים או תהליכים מרובי משתתפים, או בכתיבת תכניות אסטרטגיות או תכניות עבודה, תהליכי פיתוח שירות, דיגיטציה של שירותים ועוד (הניסיון יחשב בין אם נרכש לפני קבלת התואר ובין אם לאחריו).
3. ניסיון בכתיבת תכניות עבודה וליווי תהליך מעקב ובקרה לביצוען.
4. ניסיון בניהול עבודה עם נתונים ומערכות מחשב.

יובהר, כי מועמד שיבחר לתפקיד יידרש לעבור בהצלחה תכנית הכשרה במשך השנה הראשונה לתוכנית, כתנאי להמשך עבודתו במשרה: וכן יידרש להתחייב להמשך עבודה במחלקה עד לסיום התוכנית. יצוין, כי חלק מתכנית ההכשרה עשויה להתקיים בתנאי פנימייה.

מסלול קידום:

התקדמות בהתאם להסכם הקיבוצי של העובדים הסוציאליים על פי ותק, הכשרה והשכלה.

דירוג ודרגה:

1. דירוג עובד סוציאלי ברמת ניהול 1.

כפיפות:

מנהלת האגף לשירותים חברתיים.

הערות:

1. בכל מקום בו מפורט תיאור תפקידים בלשון זכר, הכוונה גם ללשון נקבה, הזדמנות שווה ניתנה לאישה וגבר, בעלי כישורים מתאימים להתמודדות על אותה משרה.
2. פרטי המכרז מפורסמים באתר האינטרנט של העירייה כמו כן גם הטופס להגשת מועמדות, אשר חובה להגיש על גביו את המועמדות. כתובת האתר: <https://www.b-y.org.il/>

3. על המועמד לצרף לקו"ח:

- א. צילום תעודת זהות.
- ב. תעודות המעידות על השכלה.
- ג. אישורי העסקה הכוללים: תאריך מדוייק של התחלה וסיום + היקף משרה, תיאור ותוכן התפקיד, אשר מוכיחים עמידה בתנאי הסף.
- ד. אישור העסקה על ניסיון ניהולי – תאריך מדוייק של התחלה וסיום, אישור העסקה על ניסיון מקצועי - תאריך מדוייק של התחלה וסיום, וזאת ע"פ הדרישה בתנאי הסף של המכרז כאמור לעיל.
- ה. צירוף המלצות ודו"ח ניתוח עיסוקים מביטוח לאומי – במידה ויש.

מועמד אשר לא יצרף את הנדרש ו/או לא עומד בתנאי הסף של המכרז, מועמדותו לא תיבדק ותיפסל על הסף – יוזמנו רק מועמדים אשר עומדים בתנאי הסף.

להלן הלינק לשליחת המועמדות וזאת עד לתאריך: 13.1.26.

<https://www.jobbing.co.il/jtest1/linkgen?OI=133&RF=5&FC=24758>

4. הגשת מועמדות לאחר המועד האמור, לא תיבדק כלל ותפסול את המועמדות על הסף.
5. למשרה זו קיימת חובת מבחן מיון. המיון מתקיים באתר הרישום למכרז.
6. תינתן עדיפות למועמד המשתייך לאוכלוסייה הזכאית לייצוג הולם שאינה מיוצגת כנדרש בקרב עובדי העירייה, אם המועמד הוא בעל כישורים דומים לכישוריהם של מועמדים אחרים.
7. מועמד עם מוגבלות או קשיי שפה זכאי לקבל התאמות הנדרשות לו מחמת מוגבלותו בהליכי הקבלה לעבודה ומתבקש להודיע על הצורך בכך במועד הגשת מועמדותו.
8. העירייה רשאית לזמן את 8 המועמדים המתאימים ביותר שעמדו בתנאי הסף ובדרישות התפקיד והם עונים על מירב הדרישות הנוספות.
9. מינוי המועמד יהיה בכפוף להיעדר ניגוד עניינים בין מילוי התפקיד ע"י המועמד לבין עניינו האחרים ובכפוף לסייגים להעסקת קרובי משפחה ובהתאם להוראות הדין, הנחיות וחוזרי מנכ"ל של משרד הפנים.
10. המועמד שייבחר יהיה זמין לכל פעילות נדרשת בשעת חרום, בהתאם לדרישת העירייה.

בכבוד רב,

רו"ח דני אורן
מנכ"ל העיר