



## **עיריית באר יעקב**

**מכרז מס' 04/26:**

**להפקת אירוע חג המימונה  
עבור עיריית באר יעקב**

**-באר יעקב, ינואר 2026-**

## מכרז פומבי מס' 04/26 להפקת אירוע חג המימונה עבור עיריית באר יעקב

### תוכן העניינים של מסמכי המכרז

1. **מסמך א': הזמנה להציע הצעות;**
2. **מסמך ב': תנאי המכרז - כללי:**
  - 2.1. נספח א' - טופס פרטי המציע.
  - 2.2. נספח ב' - טופס ניסיון והצהרות.
  - 2.3. נספח ג' - בוטל.
  - 2.4. נספח ד' - תצהיר בדבר העדר ניגוד עניינים.
  - 2.5. נספח ה' - תצהיר והתחייבות לשמירה על סודיות.
  - 2.6. נספח ו' - תצהיר המשתתף בדבר עובדים זרים, שכר מינימום והעדר הרשעות פליליות.
  - 2.7. נספח ז' - התחייבות לעמידה בהוראות החוק למניעת הטרדה מינית.
  - 2.8. נספח ח' - תצהיר אי תיאום;
  - 2.9. נספח ט' - תצהיר המשתתף בדבר וויתור והעדר תביעות-ביצוע עבודות ללא הזמנה;
  - 2.10. נספח י' - נוסח אחיד לשאלון שביעות רצון לקוחות (לא למילוי על ידי המציע);
  - 2.11. נספח יא' - דוגמה לטופס הזמנת אירוע;
3. **מסמך ג': טופס הצהרת המציע וההצעה הכספית של המציע;**
4. **מסמך ד': חוזה ההתקשרות, על נספחיו:**
  - 4.1. נספח א' - הצעת המחיר של היועץ.
  - 4.2. נספח ב' - אישור קיום ביטוחים.
  - 4.3. נספח ג' - טופס פתיחת ספק בעירייה.
  - 4.4. נספח ד' - שאלון לאיתור חשש לניגוד עניינים.
  - 4.5. נספח ה' - תצהיר העדר זיקה לעובדי עירייה ולחברי מועצת העיר.
  - 4.6. נספח ו' - ערבות ביצוע;
5. **מסמך ה':**
  - 5.1. נספח א' 1 - מחירון המכרז.
  - 5.2. נספח א' 2 - מפרט השירותים.

## מסמך א' - הזמנה להציע הצעות

1. עיריית באר יעקב (להלן: "הרשות" או "העירייה") מזמינה בזאת הצעות להפקת אירוע חג המימונה בבאר יעקב, הכול לפי מסמכי המכרז, המחירון ומפרט השירותים (**מסמך ה'** למסמכי המכרז) (להלן: "השירותים").
2. ניתן לעיין במסמכי המכרז באתר העיריה <https://www.b-y.org.il/bids> ללא תשלום.
3. את חוברת המכרז ניתן לרכוש החל מיום 1.2.26, באמצעות מחלקת הגבייה של העירייה בטלפון 08-9785430 בימים א-ה' בין השעות 15:30-13:30 (פרט ליום ג') הנוסח המחייב של החוברת הוא זה המתפרסם באתר העירייה בלבד. חוברת המכרז תימכר תמורת תשלום בסך של 300 ₪ (במילים: שלוש מאות ₪), אשר לא יוחזרו בשום מקרה, לרבות במקרה של ביטול המכרז מכל סיבה שהיא. רכישת מסמכי המכרז, כאמור לעיל, הינה חובה ומהווה תנאי סף להשתתפות במכרז ולהגשת הצעה. **נוסח המכרז, כפי שפורסם באתר העירוני, הוא הנוסח המחייב.**
4. ניתן לשלוח שאלות ו/או בקשות הבהרה עד לא יאוחר מיום 9.2.26 עד השעה 12:00 לידי מנהלת מחלקת מכרזים והתקשרויות, עו"ד הדס גלר, בכתב בלבד, בדוא"ל: [hadasg@b-y.org.il](mailto:hadasg@b-y.org.il). באחריות הפונים לוודא, כי שאלותיהם הגיעו ליעדן. השאלות והתשובות יפורסמו באתר העירייה. באחריות המציעים להתעדכן באתר העירייה בפרסום זה ובכל פרסום נוסף בקשר עם המכרז.
5. במכרז זה לא ייערך כנס מציעים.
6. על המציע להגיש את הצעתו על כל נספחיה במעטפה סגורה עליה יירשם: "מכרז 04/26 להפקת אירוע חג המימונה בבאר יעקב".
7. את ההצעות יש להגיש בהתאם להוראות המפורטות במסמכי המכרז, במסירה ידנית לתיבת המכרזים המוצבת בבניין העירייה, ברחוב גיא 34, באר יעקב, לא יאוחר מיום 18.2.26 שעה 14:00 בדיוק. **הצעה שתישלח בכל דרך אחרת ו/או לאחר המועד הנקוב לעיל, מכל טעם שהוא, לא תוכנס לתיבת המכרזים ולא תידון בפני וועדת המכרזים.**
8. מובהר, כי העירייה רשאית, על-פי שיקול דעתה הבלעדי, לבטל את המכרז בכל עת ומכל סיבה שהיא. אין העירייה מתחייבת לקבל את ההצעה הזולה ביותר או כל הצעה שהיא והיא רשאית להוציא אל הפועל רק חלק מההצעה.
9. הוראות המכרז מנוסחות מטעמי נוחות בלשון זכר/ נקבה, אך מתייחסות ל-2 המינים כאחד. סיכום לוח הזמנים של המכרז.
10. סיכום לוח הזמנים של המכרז:

התהליך	מועד ושעה	הערות
1	ניתן לעיין במכרז באתר העירייה	החל מיום 30.1.26
2	מכירת חוברת המכרז	עלות רכישה: 300 ₪ *רכישת החוברת הינה חובה ותנאי להשתתפות במכרז אין
3	כנס מציעים	אין
4	מועד אחרון להגשת שאלות הבהרה למכרז	עד ליום 9.2.26 עד השעה 12:00 בכתב בלבד לכתובת דוא"ל: <a href="mailto:hadasg@b-y.org.il">hadasg@b-y.org.il</a> השאלות והתשובות יפורסמו באתר האינטרנט של הרשות, על המשתתפים לעקוב באתר
5	מועד אחרון להגשת הצעות במכרז	עד ליום 18.2.26 בשעה 14:00 בדיוק הצעות שתוגשנה אחרי המועד הנקוב לא תוכנסנה לתיבת המכרזים ולא תדונה כלל
6	סכום תאריך תוקף ערבות מכרז:	אין ערבות

<p>על המשתתפים לעקוב אחר ההודעות המפורסמות בקשר למכרז באתר האינטרנט של העירייה.</p>	<p>הודעה בדבר מועד פתיחת מעטפות תפורסם באתר האינטרנט של העירייה. ניתן יהא לצפות במעמד הפתיחה באמצעות קישור לוועידה חזותית.</p>	<p>מועד פתיחת מעטפות תיבת מכרזים</p>	<p><b>7</b></p>
---	--	--------------------------------------	-----------------

מובהר בזאת, כי העירייה תהא רשאית, בכל עת ועל-פי שיקול דעתה הבלעדי והמוחלט, לדחות את המועדים הנקובים בטבלה. הודעה על דחייה תתפרסם באתר האינטרנט של העירייה. על המתעניינים במכרז חלה החובה לעקוב אחר ההודעות המתפרסמות בקשר למכרז באתר ולהתעדכן. על המועדים החדשים, שיקבעו על-ידי עיריית באר יעקב, אם וככל שיקבעו, יחולו כל ההוראות שחלו על המועדים הקודמים להם, אלא אם נקבע אחרת בכתב מפורשות.

**בברכה,**

**ניסים גולן, ראש העירייה  
עיריית באר יעקב**

---

## מסמך ב' - תנאי המכרז - כללי

1. עיריית באר יעקב (להלן: "הרשות" או "העירייה") מזמינה בזאת הצעות להפקת אירוע חג המימונה בבאר יעקב, הכול לפי מסמכי המכרז, המחירון ומפרט השירותים (מסמך ה' למסמכי המכרז) (להלן: "השירותים").
  2. השירותים המבוקשים:
    - א. הפקת אירוע מימונה עבור עיריית באר יעקב, בהתאם למסמכי המכרז ולמפרט השירותים, החל משלב ישיבות רעיוניות ומקדמיות עם נציגי העירייה להוצאתו לפועל של האירוע והכל בהתאם להקצאת משאבים ותקציבים, קביעת אופי האירוע, גיל וצפי משתתפים.
    - ב. מקום קיום האירוע: האירוע יתקיים במגרש כדורסל פתוח, או באולם ספורט.
    - ג. צפי משתתפים לאירוע: כ- 500 איש ברגע נתון ובתחלופה כ- 1500 איש.
    - ד. כל משימה, כ"א, ו/או עניין שיידרש בכדי לבצע את האירוע.
  3. ההצעות תיבחנה ותדורגנה על-פי אמות מידה של מחיר (משקל 80%) ושל איכות (20%).
  4. המציע, שיוכרז כזוכה במכרז (להלן: "הזוכה"), יחתום עם העירייה על חוזה בנוסח המצורף כמסמך ד' למסמכי המכרז. מובהר כי הוצאה לפועל של הזמנות עבודה מכוח חוזה זה מחייבת קבלת פנייה בכתב מהמנהל והזמנת עבודה חתומה ע"י מורשי החתימה (ראש עיר וגוברית) בכתב ומראש. עבודה שתבצע ללא שקדמה לכך הזמנת עבודה חתומה כדן, בהתאם לתקציב הנדרש, לא תזכה את הספק בתמורה כספית.
  5. מובהר, כי העירייה אינה מתחייבת לרכוש מהספק הזוכה שירותים בהיקף כלשהו ו/או בכלל ולספק לא מוענקת בלעדיות בתחום השירותים נשוא המכרז. הספק הזוכה לא יבוא לעירייה בטענה או דרישה אם כמות השירותים שיוזמנו ממנו בפועל תהיה קטנה מהכמות לה ציפה.
  6. תנאי סף להשתתפות במכרז
- רשאים להשתתף במכרז אדם או תאגיד הרשום כדן במרשם החוקי בישראל, העומדים, במועד האחרון להגשת ההצעות במכרז, בכל תנאי הסף שלהלן:

### תנאי סף מנהליים

- א. המציע הינו אישיות משפטית אחת - יחיד או תאגיד רשום כדן (לא תתאפשר הגשת הצעות במשותף);

ישויות משפטיות אשר האחת מהן מחזיקה בשנייה, במישרין או בעקיפין, או מצויות באחזקה משותפת, במישרין או בעקיפין, לא תהיינה רשאיות להגיש הצעות נפרדות למכרז זה והצעתן עלולה להיפסל.

- ב. המציע הינו עוסק מורשה;
- ג. המציע הינו בעל כל האישורים הנדרשים לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים (אכיפת ניהול חשבונות ותשלום חובות מס), תשל"ו – 1977;

### תנאי סף מקצועיים

- ד. למציע ניסיון מוכח של חמש (5) שנים לפחות במתן שירותי הפקת אירועי חניה ומימונה עבור רשויות מקומיות ובהם אירועים בהם נטלו חלק לפחות 1,000 משתתפים. למען הסר ספק, לצורך דרישת הניסיון, יילקחו בחשבון אך ורק אירועים בהם המציע הוזמן להפיק את האירוע עבור מזמין האירוע.

על המציע לפרט את ניסיונו בתצהיר חתום ע"י מורשי החתימה ומאומת ע"י עוה"ד במסמך ב'-נספח ב', לרבות פירוט האירועים להם סיפק את השירותים, שמות המזמינים, מקום האירוע, כמות המשתתפים וכיוצא בזה.

7. תקופת ההתקשרות

- א. תקופת ההתקשרות על-פי מכרז זה הינה ל-24 חודשים מיום חתימת החוזה על-ידי מורשי החתימה של העירייה (להלן- **תקופת החוזה**).
- ב. לעירייה נתונה האפשרות (האופציה), על-פי שיקול דעתה הבלעדי בהתאם לצרכיה ותקציביה ועל-פי מידת שביעות רצונה מאופן הענקת השירותים על-ידי הספק, להאריך את ההתקשרות ב-3 תקופות נוספות בנות 12 חודשים, כולם או חלקם, ובלבד שסך כל תקופת ההתקשרות לא תעלה על 60 חודשים (להלן- **תקופת הארכה**). למען הסר ספק יצוין, כי תנאי המכרז ומחיריו יחולו בתקופת הארכה ללא שינוי.
- ג. ההודעה בדבר הארכת תקופת החוזה ו/או הארכה תינתן בכתב לא יאוחר 30 יום טרם תום תקופת החוזה או הארכה, לפי העניין.
- ד. על אף האמור בס"ק א'-ב', רשאית העירייה, על-פי שיקול דעתה הבלעדי ומכל סיבה שתראה לנכון, להפסיק את ההתקשרות בין הצדדים בהודעה בכתב ומראש של 30 יום.

#### 8. מסמכים ואישורים שיש לצרף להצעה

- על המציע לצרף למסמכי המכרז, בנוסף למסמכים הכלולים בחוברת המכרז, את המסמכים הבאים:
- א. הצעת המציע כשהיא חתומה על ידי מורשי החתימה של המציע.
- ב. אם המציע הוא תאגיד (ובתנאי שהדין מאפשר לו להתאגד באותו אופן), עליו לצרף את המסמכים הבאים:
- (1) צילום תעודת ההתאגדות של התאגיד ברשם החברות.
  - (2) אישור עו"ד התאגיד על כך כי מתן השירותים הינו במסגרת סמכויות התאגיד, כי התאגיד קיבל החלטה כדין להגיש הצעה ע"פ תנאי מכרז זה, וכי הצעת התאגיד חתומה ע"י האנשים המוסמכים לחתום בשם התאגיד ולחייב את התאגיד בחתימתם על מסמכי המכרז וכי ההשתתפות במכרז וכן מתן השירותים נשוא המכרז הינם בהתאם למסמכי התאגיד.
  - (3) שמות מנהלי התאגיד ושמות בעלי המניות.
  - (4) אישור מורשי חתימה – אישור עו"ד לשמות האנשים המוסמכים לחתום בשם התאגיד ושחתימתם מחייבת את התאגיד.
  - (5) כתובת משרדו הרשום של התאגיד.
- ג. אם המציע הוא עוסק מורשה עליו לצרף תעודת עוסק מורשה מרשות המס הרלוונטית.
- ד. תצהיר ניסיון המציע **במסמך ב', נספח ב'**.
- ה. **המלצות מ-3 רשויות מקומיות/ארגונים פרטיים גדולים.**
- ו. אישורים לפי חוק העסקאות גופים ציבוריים (אכיפת ניהול חשבונות ותשלום חובות מס), התשל"ו-1976, שני אישורים או אישור משולב של מס הכנסה על ניהול ספרי חשבונות ואישור מע"מ לעוסק מורשה.
- ז. שאלות ההבהרה שנשאלו על-ידי כל המציעים במכרז ותשובות כאשר הם חתומים על ידי המציע בכל עמוד ועמוד.
- ח. אישור עו"ד של המציע בדבר העדר הרשעות של המציע ומנהליו בעבירות העלולות להשפיע על עמידתם בתנאי ההתקשרות נשוא מכרז זה, כגון: עברות מרמה, זיוף, גניבה וכו'.
- ט. תצהירים חתומים ומאומתים ע"י עו"ד (העסקת עובדים זרים ותשלום שכר מינימום), העדר קירבה לעובד או נבחר ציבור, העדר הרשעות פליליות, אי תיאום).
- י. קבלה בדבר רכישת מסמכי המכרז על-שם המציע.
- יא. כל מסמך וטופס אחר המוגדר במסמכי המכרז.
- יב. כל האישורים והמסמכים אשר נדרש המציע לצרף, כאמור לעיל, חייבים להתייחס לאישיות המשפטית אשר מגישה את ההצעה. העירייה לא תקבל אישורים או מסמכים אשר מתייחסים לאישיות משפטית אחרת.
- הצעה שלא יצורפו אליה כל המסמכים והאישורים המפורטים לעיל ו/או חלקם עלולה להיפסל ע"י ועדת מכרזים.**

מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, העירייה שומרת לעצמה את הזכות, לפי שיקול דעתה הבלעדי, לדרוש מכל אחד מהמציעים לאחר הגשת ההצעות למכרז להשלים מידע חסר ו/או המלצות ו/או אישורים דקלרטיביים, בין היתר לצורך בחינת עמידתו של המציע ו/או מי מטעמו בתנאי הסף שפורטו לעיל.

#### 9. בדיקות מקדימות

על המציע לבדוק טרם הגשת הצעתו ובטרם התקשרותו בהסכם זה את כל הבדיקות והבירורים העובדתיים והמשפטיים הנחוצים לצורך הגשתה, לרבות יכולתו לעמוד בכל התחייבויותיו על פי חוזה ההתקשרות ונספחיו, ואת כל הגורמים אשר יש או עשויה להיות להם השפעה על הצעתו ו/או התחייבויותיו, ואין ולא תהינה לו כל תביעה ו/או דרישה או טענות בעניין זה והוא מוותר בזאת מראש על כל טענה ו/או תביעה ו/או דרישה כאמור.

#### 10. הגשת ההצעה, הבהרות ואיסור הסתייגויות

- א. המציע יגיש הצעה כספית אחת בלבד לצורך מתן השירותים נשוא מכרז זה. הצעת המחיר תוגש על דרך של מתן הנחה אחידה ביחס לכלל מחירי היחידות המפורטים במחירון המכרז. לא ניתן לרשום תוספת מחיר. הצעה שתנקוב בתוספת תיפסל על הסף.
- ב. מובהר בזאת, כי על הספק להיות ערוך לספק לעירייה את כלל הציוד והעזרים הנלווים בכמויות הנדרשות והמספיקות לאירועים.
- ג. המציע ירשום **במסמך ג'** למסמכי המכרז, במקום המיועד לכך, את אחוז ההנחה המוצעת על-ידו באופן ברור וקריא (במספר ובמילים), ויחתום, באמצעות מורשי החתימה, שלו במקום המיועד לכך.
- ד. חתימות מורשי החתימה של המציעה על מסמכי המכרז יבוצעו באופן הבא:

- (1) מציע שהינו יחיד- המציע ירשום את שמו המלא, כתובתו, ויחתום בחתימת ידו במקומות המיועדים ובתחתית כל דף בחוברת המכרז (במקומות המיועדים לכך יש לאמת את החתימה באמצעות עו"ד).
- (2) מציע שהינו תאגיד - יחתמו מורשי החתימה של התאגיד ויצורף אישור עו"ד בדבר זהות וסמכות מורשי החתימה לחתום בשם התאגיד ולחייבו בהצעה למכרז.

- ה. ניתן לעיין במסמכי המכרז באתר העירייה ללא תשלום. תשומת לב המציעים - נוסח המכרז המחייב הוא זה המופיע באתר העירייה. אסור בתכלית האיסור לערוך בחוברת כל שינוי.
- ו. השתתפות במכרז מחייבת רכישה של חוברת המכרז בעלות של 300 ₪ (במילים: שלוש מאות ₪). מובהר ומודגש בזאת, כי רכישת החוברת היא תנאי להשתתפות במכרז, ועל המשתתף לצרף קבלה כאסמכתא לרכישה.
- ז. ההצעה תוגש כשהיא חתומה, מלאה ושלמה ובצרוף כלל המסמכים הנדרשים במעטפה סגורה עליה יירשם "מכרז 04/26 להפקת אירוע חג המימונה בבאר יעקב".
- ח. על המציע לחתום בתחתית כל עמוד ממסמכי מכרז זה (חתימה וחתימת), וכן חתימה מלאה במקומות המיועדים לכך.
- ט. על ההצעה להימצא בתיבת המכרזים המצויה בבניין העירייה, ברח' גיא 34, באר יעקב לא יאוחר מיום עד השעה **14:00 בדיוק**. **הצעה שלא תהיה בתיבת המכרזים עד למועד זה לא תובא כלל לדיון**.
- י. ניתן להפנות שאלות הבהרה בכתב בלבד, על גבי קובץ **WORD** בטבלה באופן הבא. את השאלות יש לשלוח בדוא"ל לכתובת [hadasg@b-y.org.il](mailto:hadasg@b-y.org.il) המועד אחרון להגשת שאלות הינו ביום 9.2.26 עד השעה 12:00 בדיוק. על המציע מוטלת האחריות לוודא את קבלת פנייתו באמצעות טלפון מס' 08-9785333 או באמצעות אישור אלקטרוני חוזר. השאלות יוגשו בפורמט זה:

#	מס' עמ'	מס' סעיף	שאלה	תשובה
1				
2				

- יא. תשובות לשאלות יפורסמו באתר האינטרנט של העירייה ועל המתעניינים לעקוב אחר המענה. אך ורק התשובות שתינתנה **בכתב** במסגרת פרסום באתר העירייה תחייבנה את הצדדים. מסמך/י הבהרות המפורסמים באתר האינטרנט של העירייה הינם חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז ויש לצרפם להצעה, חתומים בחתימת מורשי החתימה של המציע ובחותמת המציע כחלק בלתי נפרד מהצעת המציע ומהוראות המכרז.
- יב. לאחר הגשת הצעתו, המציע לא יהא זכאי לטעון טענה כלשהי בדבר טעות ו/או אי הבנה בקשר לפרט מפרטי מכרז זה. בעצם הגשת הצעתו המציע מאשר, כי כל התנאים, הדרישות וההתחייבויות המוטלות עליו במכרז זה, ידועים, נהירים, ברורים ומובנים לו לאשורם וכלל אותם בשיקוליו להכנת הצעתו והוא מצהיר בזאת, כי הינו מסוגל למלא את כל התחייבויותיו.
- יג. המציע אינו רשאי להסתייג ו/או לשנות ו/או להוסיף ו/או למחוק דבר מן הכתוב במסמכי מכרז זה. כל שינוי ו/או תוספת ו/או מחיקה ו/או תיקון ו/או הערה ו/או הסתייגות, שיעשו לגבי תנאי המכרז, כולם

- או מקצתם, בין על-ידי שינוי או תוספת בגוף מסמכי המכרז ובין במכתב לוואי בכל דרך אחרת, עלול לגרום לפסילת ההצעה.
- יד. בכל מקרה של שינוי ו/או השמטה ו/או תוספת שיעשו על ידי המציע במסמכי המכרז ו/או כל הסתייגות לגביהם, בכל דרך ו/או צורה שהיא, רשאית וועדת המכרזים ע"פ שיקול דעתה הבלעדי:
- לפסול את מסמכי המכרז.
  - לראות בהסתייגויות ככאלה שלא נכתבו כלל, ולהתעלם מהן.
  - לראות בהסתייגויות ככאלה המהוות פגם טכני בלבד.
  - לדרוש מהמציע לתקן את ההסתייגות ובלבד שלא יהיה בתיקון כדי לשנות את מחיר ההצעה ו/או פרט מהותי בה.
  - ההחלטה בין האפשרויות לעיל נתונה לשיקול דעתה הבלעדי של ועדת המכרזים. אם תחליט הוועדה לנהוג לפי אחת החלופות המנויות דלעיל, והמציע יסרב להסכים לכך, רשאית העירייה לפסול את ההצעה.
  - העירייה רשאית בכל עת קודם למועד האחרון להגשת ההצעות להכניס שינויים ותיקונים במסמכי המכרז ביוזמתה ו/או בתשובה לשאלות המציעים הפוטנציאליים במכרז. השינויים והתיקונים, כאמור, יהוו חלק בלתי נפרד מתנאי המכרז ויפורסמו באתר העירייה. על המציעים מוטלת החובה לעקוב אחר הודעות ועדכוני העירייה באתר האינטרנט שלה בקשר עם המכרז.
  - ההצעה, על כל פרטיה, מרכיביה ונספחיה - תעמוד בתוקף למשך 90 ימים מיום המועד האחרון להגשת הצעות במכרז זה.

### 11. בחירת ההצעה הזוכה

- א. הצעות המציעים ייבחנו על-פי אמות מידה של מחיר (משקל 80%) ואיכות (משקל 20%), לפי הפירוט שלהלן:

משקל	תיאור	אמת מידה	#
עד 80 נק'	על המציע לנקוב באחוז הנחה אחיד החל על כלל מחירי המחירון לפרקים להם ניגש; <b>נאסר</b> להציע תוספת מחיר.	הצעת מחיר	מדד כספי (80%)
עד 10 נק' עבור כל שאלון)	א. ריאיון טלפוני שיבוצע לפי שאלון אחיד (נספח יא') ל-2 לקוחות. ב. שימו לב- המידע שיתקבל במענה לשאלונים יישאר חסוי (לא ניתן יהיה לקבל עיון בשאלונים, על-מנת שהעירייה תקבל מידע אמין ואיכותי).	ריאיון טלפוני - ריאיון ממליצים לפי שאלון אחיד	
100 נק'			

- ב. שקלול הציונים ייעשה באופן שלהצעה הכספית יינתן משקל של 80% מהציון הסופי. **המחיר המוצע הזול ביותר – יזכה למלוא הניקוד עבור רכיב המחיר (80 נקודות). יתר הצעות המחיר ינוקדו ביחס להצעה הזולה.**

ג. לניקוד האיכות יינתן משקל של 20%.

ד. **ההצעות תדורגנה בהתאם השקלול המפורט לעיל – ולפיו, בכפוף לשיקול דעת ועדת המכרזים, יקבע הזוכה.**

ה. על אף האמור לעיל, הרי שבמסגרת שיקוליה בהליכי המכרז, רשאית העירייה להביא בחשבון, בין היתר, גם את השיקולים שיפורטו להלן:

○ ניסיונו של המציע בביצוע עבודות דומות בעבר, אמינותו, כישוריו, מומחיותו ותחומי מומחיותו וכן, המלצות אודות המציע, הן לחיוב והן לשלילה.

○ איכות העבודה או השירותים המוצעים, או נתונים מיוחדים שלהם, והתאמתם לרשות, לרבות, ניסיון עבר בעבודה עם המציע.

○ כל שיקול המפורט בתקנה 22 לתקנות העיריות (מכרזים), תשמ"ח-1987.

○ מובהר, כי במקרה של ניסיון רע של המציע עם העירייה ו/או עם רשות מקומית אחרת, תהיה רשאית ועדת המכרזים לפסול את הצעת המציע ויראהו כאילו לא עמדה בתנאי הסף של ההליך. מציע המשתתף בהליך יהיה מושקק מלהעלות כל טענה כנגד האמור ומוותר ויתור מלא סופי ומוחלט על כל טענה ו/או תביעה בקשר לחוקיות סעיף זה. ניסיון רע הינו: הרשעה בעבירה שלדעת ועדת המכרזים לא ראוי שהמציע יתקשר עם גוף ציבורי ו/או חוות דעת שלילית שניתנה ביחס למציע בחמש השנים האחרונות.

#### 12. **ניגוד עניינים ושמירה על סודיות**

המציע מתחייב כי הוא וכל מי מטעמו יעמדו בכל התנאים בדבר היעדר ניגוד עניינים המפורטים בחוזה ויחתום על ההצהרה המצורפת למסמכי מכרז וימלא שאלון לאיתור חשש לניגוד עניינים וכך גם לגבי התחייבות לשמירה על סודיות.

#### 13. **זכויות העירייה**

א. העירייה רשאית שלא לקבל הצעה שלא צורפו אליה מלוא הפרטים או שנמצא כי סעיף היעדר ניגוד העניינים לא מתקיים במי מהמציעים לרבות מציע שהוכרז כזוכה.

ב. העירייה רשאית לפצל את הזכיה במכרז ו/או להחליט על הוספה ו/או הפחתה ו/או אי הזמנה של חלק מהשירותים נשוא מכרז זה. מובהר כי שיקול דעתה הבלעדי של העירייה תכריע בסוגיות המפורטות לעיל.

ג. העירייה שומרת לעצמה את הזכות לפסול הצעה אשר מצביעה על חוסר הבנה של מהות השירות ו/או תכסיסנות ו/או תיאום הצעות.

ד. העירייה רשאית לבטל או לדחות מכרז זה או שלא לקבל הצעה של מי מהמציעים כלל, או אף לבטלו ולבצע במקומו כל מכרז אחר, הכל על פי שיקול דעתה הבלעדי ועל פי דין.

ה. העירייה רשאית לבטל את הודעת הזכייה למציע במקרים הבאים (לא רשימה סגורה):  
 (1) אם יסתבר כי קביעת הזוכה נעשתה בטעות ו/או עקב ביטול ו/או דחייה בצרכי העירייה ו/או פסה"ד חלוט ו/או נודעו לעירייה פרטים אודות המציע אשר יש בהם חשש סביר כי לא יאפשרו לו לבצע את התחייבויותיו על-פי מסמכי המכרז. כל זאת, מבלי שהמציע יהא זכאי לפיצויים כלשהם עקב ביטול הודעת הזכייה כאמור.

(2) אם המציע הזוכה במכרז לא יעמוד ו/או לא יקיים ו/או לא ימלא הוראה ו/או תנאי ו/או התחייבות כלשהם הנדרשים במסמכי המכרז, כולם או מקצתם.

(3) אם יסתבר לעירייה, כי המציע מסר הצהרה כוזבת או מסר פרטים לא מדויקים ו/או השמיט פרטים בהצעתו, באופן שאילו העירייה הייתה מקבלת את המידע בשלמותו לא הייתה מתקשרת עמו.

#### 14. **שוויון בהצעות**

במקרה שוויון בין ההצעות תפעל העירייה תחילה בהתאם לתקנה 22 (ה1) לתקנות העיריות (מכרזים), תשמ"ח-1987 בדבר "עסק בשליטת אישה" כהגדרתו שם, וזאת בתנאי שמציע במכרז הגיש בקשה ועומד בדרישות התקנות. בכל מקרה אחר של שוויון בציון המשוקלל שתקבלנה ההצעות הטובות ביותר, וועדת המכרזים תבחר בהצעה שקיבלה את ציון ה**איכות** הגבוה ביותר. במקרה של שוויון בציוני האיכות, יכריע ציון ה**מחיר** וההצעה הכספית הזולה ביותר תוכרז כהצעה הזוכה. במקרה של שוויון מוחלט הן בציון האיכות והן בציון המחיר, תיערך הגרלה או הליך תמחור נוסף, כפי שתורה וועדת המכרזים.

#### 15. כשיר שני או נוסף

וועדת המכרזים תהא רשאית לקבוע כשיר שני או נוסף במכרז זה, אשר קיבל את הציון המשוקלל הגבוה הבא בתור בדירוג הציונים מבין המשתתפים במכרז. במקרה ומסיבה כלשהי ההתקשרות עם המציע בעל הציון המשוקלל הגבוה ביותר, שהוכרז כזוכה, לא תצא אל הפועל ו/או במקרה והעירייה לא תמצא לנכון להאריך את ההתקשרות עם הזוכה, היא תהא רשאית לפנות אל הכשיר השני/נוסף או לפרסם מכרז חדש בעניין, הכול לפי שיקול דעתה הבלעדי. אם תחליט העירייה לפנות לכשיר השני, מתחייב הכשיר השני לחתום על החוזה תוך שבעה ימים ממועד ההודעה על כך או במועד אחר אשר יקבע על ידי העירייה, וזאת תחת יציאה למכרז חדש, וההוראות החלות על הזוכה יחולו על הכשיר השני בהתאמה.

#### 16. החלטות ועדת המכרזים - עיון במסמכים

א. ועדת המכרזים תאפשר למציע שהשתתף במכרז המבקש לעיין במסמכים שונים – עיון במסמכים בהתאם ובכפוף לקבוע בסעיף 22(ט) לתקנות העיריות (מכרזים), תשמ"ח-1987, בהתאם לחוק חופש המידע, התשנ"ח-1998, ובהתאם להלכה הפסוקה.

ב. מציע הסבור, כי חלקים מהצעתו כוללים סודות מסחריים ו/או סודות מקצועיים (להלן: "חלקים סודיים"), שלדעתו אין לאפשר את העיון בהם למציעים אחרים:

- 1) יציין במפורש בהצעתו מהם החלקים הסודיים.
- 2) יסמן את החלקים הסודיים שבהצעתו באופן ברור וחד-משמעי.
- 3) במידת האפשר יפריד חלקים אלה מכלל ההצעה הפרדה פיזית.

ג. מציע שלא סימן חלקים בהצעתו כסודיים, יראוהו כמי שמסכים למסירת ההצעה כולה לעיון מציעים אחרים.

ד. סימון חלקים בהצעה כסודיים מהווה הודאה בכך שחלקים אלה בהצעה סודיים גם בהצעותיהם של המציעים האחרים, ומכאן שהמציע מוותר מראש על זכות העיון בחלקים אלה של הצעות המציעים האחרים.

ה. יודגש, כי שיקול הדעת בדבר היקף זכות העיון של המציעים הינו של ועדת המכרזים, אשר תפעל בנושא זה בהתאם לדיני המכרזים, לדין הכללי, ולאמות המידה המחייבות רשות מנהלית בדבר היקף זכות העיון במסמכי מכרז.

ו. החליטה ועדת המכרזים לאפשר עיון בחלקים המפורטים בהצעת המציע הגם שהמציע הגדירם כסודיים, תיתן על כך ועדת המכרזים התראה למציע, ותאפשר לו להשיג על כך בפניה בתוך פרק זמן ההולם את נסיבות העניין, לרבות מתן פרק זמן להשיג על החלטת הוועדה בפני ערכאות.

ז. החליטה ועדת המכרזים לדחות את ההשגה של המציע, תודיע על כך ועדת מכרזים למציע בטרם מסירת החומר לעיונו של המבקש.

#### 17. שונות

א. בכל מקרה של אי התאמה בין הוראות המכרז ובין הוראות החוזה - **יגברו הוראות החוזה**.  
 ב. כל מסמכי המכרז שהמציע ירכוש מהעירייה הינם רכוש וקניינה של הבלעדיים של העירייה והם ניתנו למציע תמורת דמי שימוש שנקבעו במכרז זה לעיל, לצורך הגשת הצעה במסגרת מכרז זה ולצורך כך בלבד.

המציע אינו רשאי לעשות שימוש כלשהו במסמכי המכרז, לרבות לא להעתיקם, לא לצלמם, לא להעבירם לגורם אחר כלשהו, לא להפיצם, לא לפרסמם ולא להשתמש בהם לשום מטרה אחרת מלבד הגשת הצעה לעירייה במסגרת מכרז זה.

- ג. מציע, אשר סבור שהצעתו ו/או מסמכים שצירף אליה יש בהם סוד מסחרי או מקצועי יציין אותם במפורש במכתב שיצרף להצעתו במכרז וינמק בו את טענותיו באופן מפורט. העירייה תשקול את עת עמדת המציע, אם וכאשר יתעורר הצורך במקרה ומציע אחר יבקש עיון במסמכי המכרז. מובהר בזאת, כי שיקול הדעת המוחלט וההחלטה הסופית בעניין חשיפת סוד מסחרי או מקצועי מסור בידי העירייה, אשר לא תהא כפופה לסיווג שביצע המציע. סימן מציע כשלהו נושא או נושאים בהצעתו כסוד מסחרי או מקצועי יהווה הסימון הסכמה מצד אותו מציע לראות נושא זה או נושאים אלה כסוד מסחרי או מקצועי גם בהצעות של המציעים האחרים במסגרת מכרז זה.
- ד. המציע אינו רשאי להמחות זכויותיו ו/או חובותיו לפי הוראות מכרז זה ו/או הסכם ההתקשרות, במישרין ו/או בעקיפין, ללא קבלת הסכמת העירייה בכתב ומראש.
- ה. סמכות שיפוט מקומית בלעדית תהא לבית המשפט המוסמך ברמלה או לוד בלבד.

**אם המצהיר הינו תאגיד (הצהרה זו תיחתם ע"י מורשיי החתימה מטעם המציע):**

תאריך	חתימה וחותמת עו"ד	תאריך	שם מלא + חתימה וחותמת של המציע/חבר במציע + ציון תפקיד בתאגיד
	הריני מאשר בחתימתי כי החתומים בשם המציע/חבר במציע הינם מורשיי חתימה מטעמו, ורשאים לחייב אותו בכל עניין הקשור ו/או הנוגע למכרז. הריני מאשר בחתימתי כי החתומים בשם המציע הוזהרו על ידי להצהיר את האמת וכי יהיו צפויים לעונשים הקבועים בחוק, אם לא יעשו כן, ולאחר שהזהרתי אותם כאמור חתמו בפני על תצהיר זה.		

**אם ממלא התצהיר הינו אדם פרטי ולא תאגיד:**

תאריך	חתימה וחותמת עו"ד	תאריך	שם מלא + חתימה
	הריני מאשר בחתימתי כי החתום הוזהר על ידי להצהיר את האמת וכי יהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק, אם לא יעשה כן, ולאחר שהזהרתי כאמור חתם בפני על תצהיר זה.		

**נספח א' – טופס פרטי המציע**

תאריך: \_\_\_\_\_

**לכבוד  
עיריית באר יעקב  
באר יעקב**

א.ג.נ.,

**הנדון: פרטי המציע**

_____	שם המציע / שם התאגיד:
_____	מספר זיהוי:
_____	כתובת רשומה:
_____	כתובת הפעילות:
_____, _____	מספר/י טלפון:
_____, _____	מספר/י פקס:
_____	דוא"ל (חובה):
_____	מנכ"ל המציע (במידה ותאגיד):

\_\_\_\_\_

**נספח ב' – טופס פירוט ניסיון המציע**

**לכבוד  
עיריית באר יעקב  
באר יעקב**

א.ג.נ.,

**הנדון: מכרז מסגרת פומבי מס' 04/26 להפקת אירוע חג המימונה בבאר יעקב**

- הנני מגיש בזה את הצעתי, כדלקמן:
- ו. אני מצהיר בזאת כי הבנתי את האמור במכרז מס' 04/26 (להלן – המכרז) על כל מסמכיו ונספחיו וכי בהתאם לכך אני מגיש את הצעתי זו.
  - ז. אני מסכים לכל האמור בתנאי המכרז, מסמכיו ונספחיו ומצהיר בזה, כי לא יהיו לי כל תביעות או דרישות או טענות לעניין אי הבנה או אי ידיעה של תנאי המכרז ו/או תנאי החוזה, על מסמכיהם ונספחיהם.
  - ח. הנני מצהיר כי בידי הידע, המומחיות והניסיון הדרושים לביצוע ההתחייבויות על פי תנאי המכרז.
  - ט. הריני מצהיר, כי אעניק לעירייה את השירותים באופן אישי, וכן, כי מנהל הפרויקט שהוצג במסגרת המכרז הוא אשר יבצע את השירותים באופן אישי והחלפתו תהא טעונה אישור מראש ובכתב של העירייה.
  - י. הריני מצהיר, כי העירייה תהיה רשאית לראיין ולבדוק ולהשתמש בכל שיטה הנראית לה לבדיקת איכות, ניסיון, מקצועיות ואמינות המציע, וכי אני מאשר לעירייה לבצע את כל הבדיקות הקשורות והכרוכות בכך.
  - יא. להלן פירוט ניסיון המציע:

למציע ניסיון מוכח של חמש (5) שנים לפחות במתן שירותי הפקת ארועי חגיגה ומימונה עבור רשויות מקומיות ובהם אירועים בהם נטלו חלק לפחות 1,000 משתתפים. למען הסר ספק, לצורך דרישת הניסיון, יילקחו בחשבון אך ורק אירועים בהם המציע הוזמן להפיק את האירוע עבור מזמין הארוע. ניתן להוסיף לטבלה עמודות נוספות, לפי הצורך.

מזמין 6	מזמין 5	מזמין 4	מזמין 3	מזמין 2	מזמין 1	
						שם המזמין (רשות מקומית/תאגיד עירוני/אחר)
						המציע נתן שירותים כקבלן ראשי
						תיאור האירוע
						תאריך האירוע
						תאריך סיום (ככל שרלבנטי)
						מספר משתתפים
						איש קשר (יש לציין שם מלא ותפקיד, מייל וטלפון נייד)

יב. מצורפים בזה :

(1) כל האישורים הנדרשים לפי חוק העסקאות גופים ציבוריים (אכיפת ניהול ותשלום חובות מס), התשל"ו-1976, שני אישורים או אישור משולב של מס הכנסה על ניהול ספרי חשבונות ואישור של מע"מ לעוסק מורשה.

(2) המלצות מ-3 רשויות מקומיות.

(3) מסמכי הבהרות ופרסומים שפורסמו באתר העירייה חתומים על ידי (ככל ופורסמו).

(4) כל המסמכים המפורטים בסעיף 8 לתנאי המכרז.

הנני מצהיר, כי הפרטים שמולאו בטופס זה לצורך בחינת עמידה בתנאי הסף וניקוד איכות במכרז מס' 04/26 הינם פרטים מדויקים ונכונים. ידוע לי, כי ככל שייודע לעירייה בדבר הצהרה כוזבת ו/או מתן פרטים לא נכונים או לא מדויקים, הרי שיש בכך כדי להוות עילה לפסילת הצעתי במכרז ו/או סיום ההתקשרות.

ובזאת באתי על החתום :

שם המציע:

\_\_\_\_\_

ח.פ./ת.ז.:

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

כתובת:

\_\_\_\_\_

טלפון ופקס':

\_\_\_\_\_

דוא"ל:

\_\_\_\_\_

שמות ומספר הזיהוי של האנשים המוסמכים לחתום בשם המציע:

1. \_\_\_\_\_ 2. \_\_\_\_\_

חתימות:

1. \_\_\_\_\_ 2. \_\_\_\_\_

תאריך: \_\_\_\_\_

### אישור

אני הח"מ \_\_\_\_\_ עו"ד, מאשר בזה כי טופס הצעת המציע דלעיל נחתם על ידי מי שמוסמך לחייב את היועץ עפ"י דין.

\_\_\_\_\_, עו"ד

## נספח ג' – בוטל

### נספח ד' - תצהיר בדבר ניגוד עניינים

- 1 הנני מתחייב כי אני וכל מי מטעמי, לא נעשה כל דבר שיש בו משום ניגוד עניינים עם פעולותינו לפי הסכם זה וכי אני ו/או מי מטעמי איננו נמצאים במצב של חשש לניגוד עניינים עם פעולותינו או פעולותיי ו/או פעולות מי מטעמי, על פי הסכם זה, הן באופן ישיר והן באופן עקיף.
  - 2 בנוסף, הנני מתחייב שלא לעסוק או לטפל במישרין או בעקיפין בכל עניין שהיה עולה כדי להקים ניגוד עניינים כאמור ו/או בכל נושא או עניין שמשרדי הוא צד לו אשר עלול ליצור מצב של ניגוד עניינים כאמור, בכל תקופת ביצוע השירותים ולאחר סיום ההתקשרות עם העירייה. בכלל זאת, הנני מתחייב, כי לא אתן ייעוץ ו/או חוות-דעת עבור צד ג' נגד העירייה בנושאים בקשר לשירותים שניתנו על-ידי לעירייה.
  - 3 מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, הנני מצהיר ומתחייב כדלקמן:
    - א. אינני נושא משרה ברשות המקומית או בתאגיד בשליטתה.
    - ב. אינני חבר מועצת הרשות המקומית או הנהלת תאגיד בשליטתה או קרוב משפחה של מי מאלה.
    - ג. בכל מקרה בו יחול אחד מהמקרים האמורים לעיל במהלך ביצוע השירותים, אדווח על כך לעירייה ואפעל כאמור להלן לגבי מקרה של חשש לניגוד עניינים.
    - ד. בכל מקרה בו אהיה בקשרי עבודה לרבות מתן שירותים מקצועיים עם קבלן או עם נותן שירות אחר עימו התקשרה ו/או תתקשר העירייה במסגרת ביצוע העבודות בפרויקט, אדווח על כך לעירייה ואפעל כאמור להלן לגבי מקרה של חשש לניגוד עניינים.
  - 4 בכל מקרה של ניגוד עניינים, או חשש לניגוד עניינים, אפסיק את הטיפול בנושא שבגינו מתעורר חשש באופן מידי ואמסור על כך הודעה לעירייה בתוך 3 ימים מעת שנודע לי על כך. היועץ המשפטי של העירייה או מי מטעמו, יחליט בנושא ובדרך הטיפול הנדרשת במסגרתו, לרבות על דרך הפסקת עבודתי והחלטתו תהיה סופית.
  - 5 ידוע לי כי בכל שלב של ביצוע ההסכם, אם לדעת העירייה או מי מטעמה אני נמצא או עלול להימצא בניגוד עניינים, רשאית העירייה להורות על הפסקת עבודתי ועל סיום ההתקשרות עמי, מטעם זה בלבד.
  - 6 האמור לעיל יחול גם על כל מי מטעמי במסגרת ביצוע השירותים, אשר יידרש ליתן הצהרה והתחייבות בדבר אי ניגוד עניינים כאמור בסמוך לחתימת ההסכם ובכל מקרה טרם תחילת עבודתו במסגרת מתן השירותים, הצהרותיו יהיו שמורות בידי, ואמסרם לפי דרישה.
- ולראיה באתי על החתום:

---

חתימה + חותמת

---

נותן השירות

## נספח ה' – תצהיר והתחייבות לשמירה על סודיות

1. אני הח"מ, \_\_\_\_\_, נושא ת.ז.ח.פ. מס' \_\_\_\_\_ (להלן: "המתחייב") מתחייב בזאת כלפי עיריית באר יעקב, כדלקמן:

א. לשמור סודיות מוחלטת ומלאה ולא לגלות לכל אדם ו/או תאגיד ו/או גוף כלשהו, זולת האנשים הנוטלים חלק בעבודה, כל מידע, רישום, תוכנית, מפרט, מסמך, שרטוטים, דיאגרמות, טבלאות, נתון עיוני, מדעי, מעשי, מתכון, נתונים כספיים, מחזורי מכירות, תחומי פעילות וכו'. בין בכתב ובין אם בעל פה שהובאו לידיעת ה"מתחייב" ונמסרו לו ע"י המציגים במישרין ו/או בעקיפין או שהגיעו לידיעת ה"מתחייב" בקשר עם או כתוצאה מן העבודה. כל הנ"ל יקרא להלן: "מידע".

ב. לגבי המידע כדלקמן:

- (1) לא להעתיק ו/או לא להרשות לאחרים ו/או לא לאפשר לאחרים לבצע במידע או בחלק ממנו, שכפול, העתקה, צילום, תדפיס וכל צורת העתקה אחרת אלא לצורך ביצוע העבודה בלבד.
- (2) על העותקים של המידע יחולו הוראות התחייבות זו, וכל האמור לגבי מידע יחול גם על עותקה.
- (3) לשמור בהקפדה על המידע ולנקוט בכל אמצעי הזהירות לשם מניעת אובדנו ו/או הגעתו לידי אחר.
- (4) להגביל את הגישה למידע אך ורק לאותם אנשים או גורמים העוסקים בפועל בעבודה.
- (5) לנקוט בכל האמצעים להבטיח את שמירת המידע ע"י כל אדם הבא במגע עם המידע.
- (6) להודיע בכל מקרה של אובדן מידע כלשהו.
- (7) לא לפרסם בכל צורה שהיא כל נתון הנוגע לעבודה ו/או למידע עפ"י הוראות בלבד.
- (8) לא לפתח ולא לייצר או להעתיק או לערוך ולהכין באופן כלשהו תכנת מחשב או סקרים על בסיס או על סמך הנתונים, המסמכים וכד' שקיבלה מעת הגורמים אתם קשורה בעבודה הנוכחית אשר הגיעו לידיעת ה"מתחייב" במהלך וכתוצאה מן העבודה.
- (9) להחזיר ולמסור, עם סיום העבודה, או בכל עת לפי דרישה, כל מסמך, נתון או מאגר מידע הנוגע למידע או לעבודה.

2. ההתחייבות לשמירת הסודיות לגבי המידע תהיה תקפה גם לאחר סיום העבודה.

3. ההתחייבות הנ"ל תחול גם על עובדים של המתחייב ועל כל המועסק מטעמו, או ביחד איתו בביצוע העבודה כולה או חלק ממנה.

4. המתחייב יעשה כל הדרוש להבטיח קיום ההתחייבות הנ"ל על ידם.

5. ידוע למתחייב כי בין היתר בגין חתימה על מסמך התחייבות זה נמסרה לו העבודה וכי הפרת ההתחייבות לשמירת סודיות, תחויב בפיצויים.

6. על התחייבות זו חתומים מורשיי חתימה של המתחייב.

אנו מסכימים להתחייבות הנ"ל ולראיה באנו על החתום:

ביום \_\_\_\_\_ לחודש \_\_\_\_\_ שנת \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ : המתחייב

\_\_\_\_\_ : חתימה + חותמת

**נספח ו' – תצהיר המשתף בדבר עובדים זרים, שכר מינימום והעדר הרשעות פליליות**

אני הח"מ \_\_\_\_\_, בעלת ת.ז. \_\_\_\_\_, לאחר שהוזהרתי כי עלי להצהיר את האמת, וכי אהיה צפויה לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהירה בזה בכתב, כדלקמן:

1. הנני המציע/ה\* הנני מוסמך/כת לחתום על תצהיר זה בשם \_\_\_\_\_ ח.פ./ח.צ./ המציע במכרז מס' 04/26 של עיריית באר יעקב (להלן – **המציע**).
2. המציע לא הורשע בפסק דין חלוט בעבירה לפי חוק עובדים זרים תשנ"א-1991 ו/או לפי חוק שכר מינימום תשמ"ז-1987 והתקנות מכוחם, בשנה שקדמה למועד הגשת ההצעה למכרז.
3. באם המציע הורשע בפסק דין חלוט בשתי עבירות או יותר לפי חוק עובדים זרים, אזי ההרשעה האחרונה לא היתה בשלוש השנים שקדמו למועד הגשת ההצעה למכרז.
4. באם המציע הורשע בפסק דין חלוט בשתי עבירות או יותר לפי חוק שכר מינימום, אזי ההרשעה האחרונה לא היתה בשלוש השנים שקדמו למועד הגשת ההצעה למכרז.
5. המציע יפעל בכל הקשור למכרז בהתאם להוראות כל דין ובכלל זה הוראות חוק עבודת נוער התשי"ג-1953 (להלן – **החוק**) וכל תקנות מכוחו. ידוע למציע כי הפרה של כל אחת מהוראות אלה תהווה הפרה בוטה של התחייבויות המציע מכוח המכרז.
6. המציע ו/או מי ממנהליו לא הורשע בעבירה שיש עמה קלון או כרוכה באלימות או בעבירת מרמה או בעבירה הנוגעת לתחום עיסוקו של המציע וזאת בעשר (10) השנים שקדמו למועד האחרון להגשת הצעות למכרז. ידוע למציע שבמקרה של הרשעה באיזה מן העבירות כאמור, הצעתו לא תיבחר כזוכה במכרז ולא תהא לו כל טענה ו/או תביעה בקשר לכך.
7. כמו כן למיטב ידיעתי לא מתנהלים במועד זה נגד המציע ו/או נגד מי ממנהליו חקירה פלילית או הליכים משפטיים בגין עבירה פלילית כאמור. לחלופין\* מתנהלים הליכים משפטיים או חקירה פלילית או הוגש כתב אישום נגד המציע ו/או נגד מי ממנהליו בגין עבירה פלילית כאמור או בגין עבירה אחרת כמפורט להלן:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

ידוע למציע כי לעירייה יהיה שיקול דעת לא לבחור בהצעת המציע עקב הליכים ו/או חקירה ו/או הגשת כתב אישום, כפי שפורט לעיל ולא תהא לו כל טענה ו/או תביעה בקשר לכך.

**\*מחק את המיותר ופרט בהתאם לנדרש**

8. זה שמי, זו חתימתי ותוכן תצהירי זה אמת.

\_\_\_\_\_

חתימת המצהיר

אישור

הנני מאשר בזה כי ביום \_\_\_\_\_ הופיע בפני, עו"ד \_\_\_\_\_, במשרדי שברחוב \_\_\_\_\_, מר/גב' \_\_\_\_\_, זיהה/תה עצמו/ה על ידי ת.ז. שמספרה \_\_\_\_\_ ולאחר שהוזהרתי/ה כי עליו/ה להצהיר את האמת שאם לא כן יהיה/תהיה צפויה לעונשים הקבועים בחוק, אישר/ה את נכונות הצהרתו/ה זו וחתם/מה עליה בפני.

\_\_\_\_\_

עו"ד,

## נספח ז' - התחייבות לעמידה בהוראות החוק למניעת הטרדה מינית

הננו מורשי החתימה ב: \_\_\_\_\_ מס' ח.פ. \_\_\_\_\_ (להלן "הספק") מתחייבים בזאת כדלקמן:

1. התחייבות כללית – הספק מצהיר ומתחייב לפעול בהתאם להוראות החוק למניעת הטרדה מינית, תשנ"ח–1998, ולתקנות שהותקנו מכוחו, לרבות נקיטת אמצעים למניעת הטרדה מינית והתנכלות במסגרת פעילותו עבור הרשות המקומית.
2. החובות המוטלות על הספק –
  - א. לוודא כי כלל עובדיו ועובדי הספק הפועלים מטעמו מכירים את הוראות החוק למניעת הטרדה מינית.
  - ב. ליישם מדיניות למניעת הטרדה מינית ולפרסם אותה בקרב עובדיו בהתאם לדרישות החוק.
  - ג. למנות ממונה לטיפול בהטרדה מינית, כפי שנדרש בחוק, וליידע את עובדיו על כך.
3. אחריות במקרה של הפרה – במקרה שבו יימצא כי הספק או מי מטעמו הפר את הוראות החוק למניעת הטרדה מינית במסגרת פעילותו עבור הרשות, תהא הרשות המקומית רשאית לנקוט צעדים, לרבות ביטול ההתקשרות, מבלי לגרוע מכל סעד אחר העומד לה על פי דין.
4. הצהרת הספק – הספק מצהיר בזאת כי ידוע לו כי אי-עמידה בהוראות החוק למניעת הטרדה מינית תהווה הפרה מהותית של תנאי המכרז ושל ההתקשרות עם הרשות המקומית

\_\_\_\_\_

חתימת הספק

**נספח ח' - תצהיר בדבר היעדר תיאום**

אני הח"מ \_\_\_\_\_ ת.ז. \_\_\_\_\_ מוסמך כדין לחתום על תצהיר זה בקשר עם הצעת \_\_\_\_\_ (להלן: "המציע") למכרז מס' 04/26 להפקת אירוע חג המימונה בבאר יעקב (להלן: "המכרז"), מצהיר בזאת כדלקמן:

1. אני מוסמך לחתום על תצהיר זה בשם המציע.
2. הצעת המציע במכרז הוחלטה על ידי המציע באופן עצמאי, ללא התייעצות, הסדר או קשר עם מציע אחר או עם מציע פוטנציאלי אחר.
3. הצעת המחיר למכרז למכרז לא הוצגה בפני גורם אשר מציע הצעות למכרז או מי אשר יש לו את הפוטנציאל להציע הצעות למכרז.
4. המציע לא היה מעורב בניסיון להניא מתחרה אחר מלהגיש הצעה למכרז.
5. המציע לא היה מעורב בניסיון לגרום למציע אחר להגיש הצעה גבוהה או נמוכה יותר מהצעת המציע למכרז.
6. לא הייתי מעורב בניסיון לגרום למתחרה להגיש הצעה בלתי תחרותית מכל סוג שהוא.
7. הצעתי למכרז מוגשת בתום לב ולא נעשית בעקבות הסדר או דין ודברים כלשהו עם מתחרה או מתחרה פוטנציאלי אחר במכרז.
8. באם המציע הינו תאגיד - למיטב ידיעתי לא משתתף במכרז תאגיד הנשלט על ידי המציע או תאגיד שבעל השליטה בו הינו גם בעל השליטה במציע.
9. אני מודע לכך כי העונש על תיאום מכרז יכול להגיע עד חמש שנות מאסר בפועל.

**אם המצהיר הינו תאגיד/שותפות** (הצהרה זו תיחתם ע"י יו"ר ו/או מנכ"ל ו/או מנהל הכספים מטעם המציע):

שם חתימה וחותמת של המציע/חבר במציע	תאריך	חתימה וחותמת עו"ד	תאריך
<p>הריני מאשר בחתימתי כי החתומים בשם המציע/חבר במציע הינם מורשי חתימה מטעמו, ורשאים לחייב אותו בכל עניין הקשור ו/או הנוגע למכרז. הריני מאשר בחתימתי כי החתומים בשם המציע הוזהרו על ידי להצהיר את האמת וכי יהיו צפויים לעונשים הקבועים בחוק, אם לא יעשו כן, ולאחר שהזהרתי אותם כאמור חתמו בפני על תצהיר זה.</p>			

**אם המצהיר הינו אדם פרטי ולא תאגיד:**

שם + חתימה	תאריך	חתימה וחותמת עו"ד	תאריך
<p>הריני מאשר בחתימתי כי החתום הוזהר על ידי להצהיר את האמת וכי יהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק, אם לא יעשה כן, ולאחר שהזהרתי כאמור חתם בפני על תצהיר זה.</p>			

### נספח ט'

#### תצהיר המשתתף בדבר וויתור והעדר תביעות- ביצוע עבודות ללא הזמנה

אני הח"מ \_\_\_\_\_, בעלת ת"ז \_\_\_\_\_, מפיקה/ה בזאת בכתב, כדלקמן:  
תפקיד:

1. אני עושה תצהירי זה בשם \_\_\_\_\_ ח.פ./ת.ז. שאני מוסמך לחתום ולהצהיר בשמו (להלן - הקבלן).
2. ידוע לי, כי לא אהיה זכאי לתמורה, וכי לא תשולם לי כל תמורה בגין ביצוע עבודות ו/או אספקת שירותים שבוצעו ללא קבלת הזמנת עבודה חתומה כדין ע"י מורשיי החתימה של העירייה: ראש העירייה, גזברית העירייה בצירוף חותמת עירייה.
3. ככל שאבחר לבצע עבודה ו/או לספק שירותים ו/או להתחייב בשם העירייה ללא קבלת הזמנת עבודה חתומה כדין טרם ביצוע העבודות, לרבות כהיענות לבקשת מאן דהו מגורמי העירייה, ידוע לי ואני מבין שלא אהיה זכאי לכל תשלום. בביצוע עבודה ו/או במתן שירותים עבור העירייה, ללא שבידי הזמנת עבודה בכתב ומראש, ברור לי שהנני נוטל על עצמי סיכון מודע למתן עבודות ושירותים ללא תמורה בצידיים ובהתנדבות.
4. ידוע לי ואני מתחייב, כי לא תהיה לי כל טענה ו/או תביעה ו/או דרישה ו/או זכות לפיצוי כלפי העירייה בגין מתן עבודה ו/או מתן שירותים שלא עפ"י הזמנת עבודה חתומה מראש ובכתב ע"י מורשיי החתימה של העירייה כדין.

### אישור עו"ד

אני הח"מ, עוה"ד \_\_\_\_\_, מאשר/ת בזאת, כי ביום \_\_\_\_\_ הופיע בפני מר/גב' \_\_\_\_\_ המוכר לי אישית / נושא/ת ת.ז. מספר \_\_\_\_\_ ו- מר/גב' \_\_\_\_\_ המוכר לי אישית / נושא/ת.ז. מספר \_\_\_\_\_ ולאחר שהזהרתיו/ו הזהרתני אותם, כי עליו/עליהם לומר את אמת, וכי יהיה/יהיו צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/ יעשו כן, אישרו/ו את נכונות הצהרתו/ הצהרתם הנ"ל וחתמו עליה בפני. מר/גב' \_\_\_\_\_ ומר/גב' \_\_\_\_\_ מוסמך/מוסמכים לחתום על תצהיר זה בשם המציע וחתומתו / חתימתם מחייבת את המציע.

עו"ד (חתימה וחותמת)



נספח י' - טופס הזמנה לאירוע

שם האירוע: \_\_\_\_\_

תאריך האירוע: \_\_\_\_\_

מיקום האירוע: \_\_\_\_\_

מטרות ויעדי האירוע: \_\_\_\_\_

תוכן האירוע: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

לו"ז הכנת האירוע:

תאריכים	משימות	תאריך יעד לביצוע	אחריות	הערות

עלות הפקת האירוע: \_\_\_\_\_

איש קשר בעירייה לאירוע: \_\_\_\_\_

הוצאת הזמנה זו לפועל טעונה הוצאת הזמנת עבודה חתומה בידי מורשיי החתימה של העירייה (ראש עיר, גזברית). אין לספק שירותים טרם הפקת הזמנת עבודה ואישור תקציבי של מורשיי החתימה כדין. שירותים שישופקו ללא הזמנת עבודה לא יתוגמלו בתשלום.

אישור הספק: \_\_\_\_\_

תאריך: \_\_\_\_\_



**נספח יא' - שאלון שביעות רצון (לשימוש עורך המכרז בלבד)**

**מכרז: להפקת אירוע חג המימונה בבאר יעקב**

(השאלון המלא עם תשובות הלקוחות ותוצאותיו הינם חסויים ולא יועמדו לעיון המשתתפים)

עד 5 נק' לכל שאלון

תאריך ושעת ראיון טלפוני: \_\_\_\_\_

שם המרואיין ותפקידו: \_\_\_\_\_

תקופת עבודת הספק \_\_\_\_\_

שם המראיין ותפקידו: \_\_\_\_\_

תיאור מילולי של השירותים שנתן הספק למרואיין

---

---

---

נא ציין את המספר המהווה את הערכתך לגבי הקריטריונים הבאים ביחס לעבודת הספק:

1. **ידע ומקצועיות:** עד כמה הספק הינו מקצועי ובעל ידע מעשי ומעודכן בתחום עיסוקו?

1	0.75	0.5	0.25	0
במידה מצוינת	במידה טובה מאד	במידה טובה	במידה בינונית	כלל לא

2. **עמידה בלוחות זמנים, ארגון ושיטת עבודה:** עד כמה הספק עמד בלוחות הזמנים, דיווח על פעילותו, וביצע את המשימות הנדרשות באופן יעיל, מסודר, ושיטתי?

1	0.75	0.5	0.25	0
במידה מצוינת	במידה טובה מאד	במידה טובה	במידה בינונית	כלל לא

3. **זמינות:** עד כמה הספק זמין למתן השירותים ולמתן מענה על צרכי הרשות?

1	0.75	0.5	0.25	0
במידה מצוינת	במידה טובה מאד	במידה טובה	במידה בינונית	כלל לא

4. **שיתוף פעולה עם הלקוח:** האם הספק היה קשוב לצרכים שונים שהתעוררו במהלך ההתקשרות (לדוגמה: בקשות לשיפורים, שינויים, הסברים או דיווחים)? האם הספק נענה לצרכים אלו באופן יעיל ומספק?

1	0.75	0.5	0.25	0
במידה מצוינת	במידה טובה מאד	במידה טובה	במידה בינונית	כלל לא

5. **כללי:** האם היית ממליץ להתקשר עם הספק בתחום עיסוקו?

1	0.75	0.5	0.25	0
במידה מצוינת	במידה טובה מאד	במידה טובה	במידה בינונית	כלל לא

\*יש לציין בטופס את שם המרואיין, תפקידו, תאריך ראיון ושעה ולסמן את הניקוד שנתן.

סך הכול ניקוד: \_\_\_\_\_



## מסמך ג' – טופס הצהרת המציע וההצעה הכספית של המציע

לכבוד  
עיריית באר יעקב  
באר יעקב

א.ג.נ.,

### הנדון: מכרז מס' 04/26 להפקת אירוע חג המימונה בבאר יעקב

1. אני הח"מ \_\_\_\_\_, ת.ז. \_\_\_\_\_ מרח' \_\_\_\_\_, המשמש מורשה חתימה של המציע \_\_\_\_\_ ומוסמך לתת תצהיר זה מטעם המציע בקשר עם השתתפותו במכרז פומבי \_\_\_\_\_ להפקת אירוע חג המימונה בבאר יעקב (להלן: "המכרז"), לאחר שהוזהרתי, כי עלי לומר את האמת, וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כך, מצהיר בזאת, כדלקמן:

### כללי

2. הבנו לפרטיהם את כל האמור במסמכי ההצעה, ואנו מקבלים על עצמנו לבצע את כל הפעולות וההתחייבויות שבמסמכי ההצעה.
3. כל הפרטים שאנו מוסרים בכל מסמכי ההצעה, לרבות הנספחים והתצהירים הינם נכונים, מלאים, מדויקים ואמת לאמיתה.
4. ההצעה מוגשת לאחר שערכנו את הבדיקות הדרושות להנחת דעתנו בכל הנוגע לכלל הגורמים וההוצאות הכרוכות בביצוע ההתחייבויות על-פי מסמכי המכרז ולא בססנו את הצעתנו על מצגים ו/או הבטחות ו/או אמירות שנעשו בעל פה על-ידי העירייה ו/או מי מטעמה, ואנו מתחייבים לא להציג דרישות או תביעות המבוססות על אי הבנה או אי ידיעה ואנו מוותרים מראש על כל הטענות כאמור.
5. למציע הידע, המומחיות, האיתנות הפיננסית, האמצעים הטכניים, הציוד, כוח האדם המקצועי, הרישיונות, ההיתרים וכל הנדרש לביצוע התחייבויותיו על-פי מסמכי ההצעה.
6. הצעת המציע הינה בתחום המטרות, הנהלים והסמכויות הקבועים במסמכי ההתאגדות של המציע ונתקבלו אצל המציע כל החלטות והאישורים הנדרשים ואין כל מניעה על-פי דין ו/או חוזה לחתימתנו על כל מסמכי ההצעה זו ועל הצעת המציע וכי חתימותינו מחייבות את המציע לכל דבר ועניין.
7. הצעת המציע מוגשת ללא קשר וללא תיאום עם מציעים אחרים.
8. נכון ליום תצהיר זה המציע אינו נמצא בהליכי הקפאת הליכים ו/או פירוק ו/או כינוס נכסים ו/או פשיטת רגל ולא מתנהלים נגדו הליכים משפטיים העלולים לפגוע ביכולתו לעמוד בהתחייבויותיו על-פי מסמכי ההצעה במלואם ובמועדם.
9. הצעתנו לתמורה כספית כוללת וסופית למתן כל השירותים המבוקשים במסגרת מכרז זה הינה:

#	אמת מידה	תיאור	אחוז ההנחה	משקל
הצעה כספית (80%)	הצעת מחיר	על המציב לנקוב אחוז תמורה אחיד שיחול על כלל מחירי מחירון המכרז <u>אין</u> להציע תוספת מחיר.	_____% (במילים (_____)	עד 80 נק'

10. המציע נדרש לציין בטבלה שלעיל את אחוז ההנחה המוצע על-ידו ביחס לכלל מחירי מחירון המכרז - מסמך ה' למכרז. מובהר, כי לא ניתן לנקוב בתוספת מחיר אלא רק בהנחה.

11. ידוע לי, כי עלי להיות ערוך לספק לעירייה את כלל הציוד והעזרים הנלווים בכמויות הנדרשות והמספיקות להפקת אירוע המוני.

12. ידוע לי ואני מבין, כי העירייה אינה מתחייבת לרכוש שירותים בהיקף כלשהו ו/או בכלל, וכי היקף האירועים והמשתתפים עשוי להשתנות מאירוע לאירוע ואהיה מחויב להפיק כל אירוע (לא רק הפקות עבור המוני משתתפים).  
כן ידוע לי, כי לא מוענקת לי בלעדיות בתחום השירותים נשוא המכרז.

13. המחיר הנדרש על-ידינו מבוסס על התנאים במסמכי המכרז והחוזה וכוללים את כל הדרוש לביצוע מלא ומושלם של כל התחייבויותינו על-פי מסמכי המכרז והחוזה. הצעתי כוללת את כל ההוצאות מכל מין וסוג שהוא כנדרש למתן השירותים הנדרשים במסמכי המכרז.

	שם המציע:
_____	
_____ / _____	ח.פ./ת.ז.:
שמות ומספר הזיהוי של האנשים המוסמכים לחתום בשם המציע:	
_____ 1. _____ 2.	
חתימות:	
_____ 1. _____ 2.	
תאריך: _____	

---



מסמך ד' – נוסח החוזה עליו יידרש לחתום המציע

## עיריית באר יעקב

# להפקת אירוע חג המימונה בבאר יעקב

- ינואר 2026 -

## חוזה

שנערך ונחתם בבאר יעקב ביום \_\_\_\_\_ בחודש \_\_\_\_\_ בשנת 2026

### בין

עיריית באר יעקב, מספר מזהה 500225305

באמצעות מורשיי החתימה כדין:

מר ניסים גוזלן, ראש העיר

רו"ח מירין לוין, גזברית

(להלן: "העירייה" או "המזמינה")

### מצד אחד

### לבין

ח.פ.ע.מ. \_\_\_\_\_

באמצעות מורשיי החתימה כדין:

1. ת.ז. \_\_\_\_\_

2. ת.ז. \_\_\_\_\_

כתובת \_\_\_\_\_

טל': \_\_\_\_\_; פקס': \_\_\_\_\_

דוא"ל: \_\_\_\_\_

(להלן: "הספק")

### מצד שני

**והואיל:** והעירייה פרסמה מכרז מס' 04/26 (להלן: "המכרז") להפקת אירוע חג המימונה בבאר יעקב, וועדת מכרזים של העירייה בישיבתה מיום \_\_\_\_\_ הכריזה על הצעת הספק כעל ההצעה הזוכה, וראש העירייה קיבל את המלצת וועדת המכרזים;

**והואיל:** והספק מצהיר, כי הינו בעל המומחיות, הניסיון המקצועי, הידע וכוח האדם המתאים לשם מתן השירותים נשוא הסכם זה, וכי הינו מסכים לקבל על עצמו את מתן השירותים;

**והואיל:** והצדדים מסכימים ומצהירים, כי תנאי מתן השירותים והתמורה שתשולם לספק יהיו במסגרת של קבלן עצמאי, ולפיכך אין ולא יהיו בין העירייה לספק יחסי עובד ומעביד;

**והואיל:** וברצון הצדדים להסדיר את היחסים ביניהם בכל הנוגע למתן השירותים על-ידי הספק כאמור בהוראות הסכם זה.

**לפיכך הוסכם, הותנה והוצהר בין הצדדים כדלקמן:**

### 1. דין המבוא להסכם והנספחים

המבוא להסכם זה ונספחיו - המצורפים, המוזכרים ו/או שיצורפו בעתיד בהסכמת הצדדים הם חלק בלתי נפרד ממנו.

### 2. פרשנות, הגדרות ונספחים

ההסכם	ההסכם זה, על נספחיו, וכל מסמך, מכל מין וסוג שהוא, שיצורף, בהסכמת הצדדים, בכתב, להסכם זה בעתיד.
השירותים	כלל השירותים המפורטים במכרז, בהסכם ובמפרט השירותים <b>מסמך ה' במכרז</b> להסכם וכן כל שירות אחר הקשור ו/או הדרוש למתן השירותים על ידי הספק.
התמורה	הגמול אשר ישולם לספק בכפוף להוראות הסכם זה.
המנהל	מנהל האירועים של העירייה, מר אורי שמעוני

### 3. נספחי הסכם זה, המהווים חלק בלתי נפרד ממנו

3.1. נספח א' - הצעת המחיר (מסמך ג' למסמכי המכרז)

עמוד 26 מתוך 43

חתימתנו מאשרת בזאת כי קראנו הבנו ואנו מסכימים לכל האמור

- 3.2. נספח ב' - אישור קיום ביטוחים.
- 3.3. נספח ג' - טופס פתיחת ספק.
- 3.4. נספח ד' - שאלון לאיתור חשש לניגוד עניינים.
- 3.5. נספח ה' - תצהיר העדר זיקה לעובד עירייה או חבר מועצת העיר.
- 3.6. נספח ו' - ערבות ביצוע.

האמור בנספחים הקיימים וכאלו שיצורפו בעתיד, ישלים את האמור בהוראות הסכם זה. בכל מקרה של סתירה או אי התאמה בין הוראות הסכם זה לבין האמור בנספחים, יגבר האמור בהסכם אלא אם כן נקבע מפורשות אחרת, בכתב ובחתימת הצדדים.

#### 4. הצהרות והתחייבויות הספק

- 4.1. הספק מצהיר, כי הוא מקבל על עצמו את מתן השירותים ומתחייב לבצעם במקצועיות, בנאמנות, במיומנות מרבית, להשתמש בכל כישוריו, ידיעותיו, ניסיונו ומיומנותו בביצוע השירות, והכל לשביעות רצונה של העירייה, ברמה מקצועית גבוהה ותוך שיתוף פעולה הדוק עם המנהל ויתר גורמי העירייה בכל ההיבטים הקשורים למתן השירות.
- 4.2. הספק מצהיר, כי ידוע לו שהעירייה אינה מתחייבת לרכוש היקף שירותים כלשהו ואינה מעניקה לו במסגרת חוזה זה בלעדיות בתחום השירותים נשוא חוזה זה, והדבר נתון לשיקול דעתה הבלעדי.
- 4.3. הספק ייתן לעירייה את השירותים, בהתאם למפרט השירותים ומחירון המכרז (מסמך ה') ובהתאם להנחיות המנהל מעת לעת.
- 4.4. הספק מצהיר, כי ידוע לו והוא מבין, כי חוזה זה הוא חוזה מסגרת, וכי הוצאה לפועל של כל פרויקט טעונה קבלת טופס הזמנה להפקת אירוע בכתב חתומה בידי המנהל אשר תכלול, בין היתר, את פרטי העבודה ו/או השירות, לוחות זמנים וכו' (כדוגמת נספח י' למסמכי המכרז) והזמנת עבודה פרטנית חתומה בידי מורשי החתימה של העירייה (ראש עיר, גזברית) בסכום הכספי התואם את היקף השירותים הנדרש להפקת האירוע.
- 4.5. הספק מתחייב ליתן את השירותים בלוח הזמנים עליו תורה העירייה.
- 4.6. הספק מצהיר, כי ידוע לו טיב ואופי השירותים הנדרשים ממנו, וכי הוא יעמיד לרשות העירייה בעלי ידע, יכולת, כישורים, מיומנות וניסיון וכל הנדרש, על-מנת לספק את השירותים על הצד המקצועי הטוב ביותר לשביעות רצון העירייה.
- 4.7. הספק מתחייב לשאת בכל המיסים, ההוצאות, התשלומים, הכרוכים במתן השירותים לעירייה כאמור בחוזה זה לרבות תשלומי מס הכנסה, ביטוח לאומי, מע"מ וכל תשלום אחר המוטל על רכישת השירותים על-פי דין.
- 4.8. אישורים תקפים בדבר ניכוי במקור ועל פנקסי החשבונות והרשומות לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים (אכיפת ניהול חשבונות, תשלום חובות מס, שכר מינימום והעסקת עובדים זרים כדף), תשל"ו-1976 של הספק מצורפים על-ידי המציע כחלק בלתי נפרד מחוזה זה. הספק מתחייב להמציא לעירייה אישורים תקפים כאמור כל אימת שאישורם יפקע.
- 4.9. הספק מצהיר, כי ידוע לו, כי מעמדו בכל הקשור ביחסיו עם העירייה יהיה כמעמד קבלן עצמאי, ולא יהיו בינו ובין העירייה לבין מי שיועסק על-ידו לשם מתן השירותים לעירייה יחסי עובד מעביד. בכל מקרה בו יקבע אחרת, מתחייב הספק לפצות ולשפות את העירייה בגין כל תשלום בו תחויב העירייה בגין קביעה כאמור, ובלבד שעם קבלת תביעה, כאמור, מתחייבת העירייה להמציא העתקה לספק ולאפשר לו להתגונן מפניה.
- 4.10. חוזה זה מחליף ובא במקום כל התקשרות קודמת בין הצדדים אם הייתה. הספק מתחייב ומצהיר, כי אין לו כל טענות ו/או תביעות כספיות ו/או אחרות, שעילתן בהתקשרויות קודמות ו/או במצגים ו/או התחייבויות שנעשו, אם נעשו, קודם לחתימת חוזה זה וכי חוזה זה ממועד חתימתו מסדיר באופן מלא וממצה את כל זכויות והתחייבויות הצדדים.
- 4.11. הספק מצהיר, כי הוא מבין ויודע, שחוזה זה הינו חוזה מסגרת בלבד, וכי השירותים נשוא ההסכם יבוצעו בהתאם למסגרת תקציבית מאושרת על-ידי העירייה, כפי שתאושר מראש ובכתב על-ידי ראש העירייה וגזברית העירייה, וכי כל הוצאה לפועל של הזמנה טעונה קבלת הזמנת עבודה חתומה בכתב. כן מצהיר הספק, כי ידוע לו שהוא נעדר סמכות להתחייב בהתחייבות כספית וליצור חריגות בתקציב בשם העירייה. ביצוע עבודות או מתן שירותים שאין להם גיבוי בהזמנת עבודה חתומה כדן מראש ובכתב לא יזכו את הספק בכל תמורה מקופת העירייה. עבודה או שירותים שייתן הספק, בין בעצמו ובין ע"י אחרים, ללא הזמנת עבודה, כמוה כעבודה או שירות שנתן בהתנדבות.
- 4.12. הספק מתחייב לשלם לעובדיו העוסקים במתן השירותים לעירייה את כל התשלומים המגיעים להם במלואם ובמועד, ולשמור על זכויות עובדיו, שיועסקו במתן השירות על-פי הוראות כל דין ו/או הסכם ו/או צו הרחבה ככל שיחול.
- 4.13. התעוררה לדעת הספק בעיה כלשהי, זמנית או קבועה, בקשר עם מתן השירותים, יודיע על כך לאלתר למנהל, על-מנת לתת לו פרק הזמן המרבי להתארגנות. אין במתן הודעה כאמור כדי לגרוע מהתחייבויותיו של הספק לפי הסכם זה, או מכל סעד אחר שיהא נתון לעירייה. בכל מקרה שבו לא

יתבצע השירות בהתאם להתחייבויות הספק, תהא העירייה רשאית להיעזר בנותן שירות אחר לשם כך, ולהיפרע את הוצאותיה ונזקיה כתוצאה מכך מהספק.  
4.14. הוראות אלה מהוות את עיקריו של חוזה זה, והפרתן תהווה הפרה יסודית של הסכם זה.

## 5. פירוט השירותים

- 5.1. מובהר בזה, כי התקשרות הספק כאמור הינה מול העירייה בלבד ומשכך, על הספק ו/או מי מטעמו לקבל הוראותיו המנהליות מאת נציגי העירייה בלבד, למעט במקרים בהם הוסכם אחרת, בין אם בהסכם זה ובין אם באמצעות הוראות אשר תינתנה לו לעניין זה, מעת לעת, על ידי העירייה, ובלבד שתינתנה בכתב.
- 5.2. הספק מתחייב להפיק את אירוע חג המימונה בבאר יעקב, בהתאם למפורט בחוזה זה להלן ועל-פי טופס הזמנה חתומה בידי המנהל והזמנת עבודה מאושרת וחתומה בידי מורשי החתימה של העירייה.
- 5.3. השירותים יהיו כמפורט במסמכי המכרז, החוזה ומפרט השירותים (**מסמך ה'**). אין מדובר ברשימה סגורה והעירייה תהא רשאית להזמין מהספק כל פעולה ו/או עבודה ו/או שירות נוסף, אף אם לא נקוב במפרט ו/או במחירון, הנדרשים להפקת האירוע ברמה מקצועית גבוהה.
- 5.4. היה והעירייה הזמינה עבודה ו/או שירות ו/או ציוד שאינם מתומחרים במחירון המכרז **מסמך ה'**, המנהל יתמחר את השירות ויהא רשאי לנהל מו"מ עם הספק. ככל שתתגלע מחלוקת בין הצדדים בקשר למחיר השירות ו/או העבודה ו/או הטובין, הכרעתו של מנכ"ל העירייה תהא קובעת וסופית ותחייב את הספק.

## 6. אחריות ושיפוי

- 6.1. מוסכם בין הצדדים, כי האחריות הבלעדית עבור השירותים תחול על הספק בלבד. אישורה של העירייה למסמכים הקשורים במתן השירותים אשר הכין הספק על-פי החוזה לא ישחררו את הספק מאחריות מקצועית מלאה ואין בכך להטיל על העירייה ו/או מי מטעמה אחריות כלשהי לטיב ו/או לאיכות השירותים ו/או התוכניות ו/או התכנונים של הספק.
- 6.2. הספק אחראי לכל נזק ו/או הפסד ו/או הוצאה שיגרמו לעירייה ו/או לצד שלישי בגין השירותים ו/או עקב כך שהשירותים, חלקם או כולם, אינה משמשים בצורה הולמת את המטרות שלשמן תוכננו.
- 6.3. מבלי לגרוע מכלליות האמור, הספק אחראי כלפי העירייה ו/או מי מטעמה ו/או כלפי עובדיו ו/או כלפי כל אדם הפועל מטעמו ו/או כלפי צד ג' כלשהו לכל נזק לגוף או לרכוש או אובדן או נזק אחר מכל סוג שהוא שיגרם להם או לרכושם או לעבודות כתוצאה ו/או במהלך השירותים, עקב מעשה או מחדל או טעות או השמטה של הספק ו/או מי מטעמו.
- 6.4. הספק פוטר את העירייה ו/או עובדיה ו/או כל מי מטעמה מכל אחריות לכל אובדן או נזק הנמצא באחריות הספק כאמור בס"ק 6.1-6.3 לעיל.
- 6.5. הספק מתחייב לשפות ולפצות את העירייה על כל נזק שיגרם לה ו/או דרישה ו/או תביעה שתוגש נגדה, לרבות הוצאות שכ"ט והוצאות משפט וכל הוצאה בקשר לכך, וזאת על-פי פסק דין חלוט. העירייה תודיע לספק בדבר התביעה ו/או הדרישה ותאפשר לו להיכנס בנעלי העירייה ולהתגונן מפניה על חשבון.
- 6.6. נשאה העירייה בתשלום ו/או בהוצאה ו/או בנזק ו/או בהפסד שנגרם לה ו/או לרכושה ו/או לצד שלישי, לרבות הספק ועובדיו, בגין ו/או עקב ו/או כתוצאה מהשירותים, יהיה על הספק להשיב לעירייה, מיידי עם דרישתה הראשונה, כל תשלום או הוצאה, כאמור, ולשפותה על כל הנזקים ו/או ההפסדים כאמור לעיל.
- 6.7. מבלי לגרוע מהוראות סעיף 6.1 לעיל, מתחייב הספק לנקוט בכל הצעדים לביטול כל דרישה ו/או תביעה ו/או התראה שתוגש נגד העירייה בקשר עם אספקת השירותים על-ידי הספק.

## 7. ביטוחים

- 7.1. מבלי לגרוע מאחריות הספק על-פי חוזה או על-פי כל דין, על הספק לערוך ולקיים על חשבונו למשך כל תקופת ההתקשרות עם העירייה (ולעניין ביטוח אחריות מקצועית למשך 3 שנים נוספות לאחר תום תקופת החוזה), את הביטוחים המפורטים באישור קיום ביטוחים, המצורף לחוזה זה **כנספח ב'**, והמהווה חלק בלתי נפרד ממנו (להלן: "**אישור קיום ביטוחים**") אצל חברת ביטוח מורשית כדין בישראל.
- 7.2. חבות מעבידים-מוסכם, כי ככל ולא מועסקים עובדים על-ידי הספק, ניתן יהיה למחוק סעיף ביטוח חבות מעבידים מתוך אישור קיום ביטוחים על-ידי המבטחים.

- 7.3. ללא צורך בכל דרישה מצד העירייה, על הספק להמציא לידי העירייה, טרם תחילת מתן השירותים וכתנאי מוקדם לחתימת העירייה על החוזה, אישור עריכת קיום ביטוחים -נספח ב' לחוזה, כשהוא חתום בידי המבטח. תנאי להארכת ההתקשרות תהא המצאה לידי העירייה של אישור קיום ביטוחים תקף לתקופת ביטוח נוספת בהתאם למשך ההארכה.
- 7.4. מובהר, כי גבולות האחריות הנדרשים במסגרת ביטוחי הספק הינם בבחינת דרישת מינימום, המוטלת על הספק ואין בכך כדי לגרוע מכל התחייבות של הספק לפי חוזה זה ו/או על-פי כל דין, ואין בכך כדי לשחרר את הספק ממלוא החבות על-פי החוזה ו/או על-פי דין ולספק לא תהיה כל טענה כלפי העירייה ו/או מי מטעמה בכל הקשור לגבולות האחריות כאמור.
- 7.5. הספק פוטר את העירייה ו/או מי מטעמה מאחריות לכל אובדן או נזק לרכוש או ציוד כלשהו, המובא על-ידי הספק ו/או מי מטעמו לחצרי העירייה ו/או המשמש לצורך מתן השירותים, לרבות כלי רכב וצמ"ה, ולא תהיה לספק כל טענה, דרישה או תביעה כלפי העירייה ו/או מי מטעמה בגין אובדן או נזק כאמור, ובלבד שהפטור כאמור לא יחול כלפי מי שגרם לנזק בזדון.
- 7.6. בכל ביטוח רכוש נוסף או משלים שיערך על-ידי הספק ייכלל סעיף בדבר ויתור המבטח על זכות התחלוף כלפי העירייה ו/או מי מטעמה. הוויתור על זכות התחלוף כאמור לא יחול לטובת אדם שגרם לנזק בזדון.
- 7.7. מבלי לגרוע מכל הוראה מהוראות חוזה זה לעניין הסבת החוזה, ובמקרה בו השירותים או חלק מהם יינתנו על-ידי נותני שירותים ו/או קבלני משנה בשירות הספק, על הספק לדאוג, כי בידי נותני השירותים ו/או קבלני המשנה פוליסות ביטוח נאותות ובהתאם לאופי והיקף ההתקשרות עימם.
- 7.8. מובהר ומודגש, כי על הספק מוטלת אחריות כלפי העירייה ביחס לשירותים במלואם, לרבות שירותים שניתנו או אמורים היו להינתן על-ידי קבלני משנה.

#### **8. אי קיום יחסי עובד-מעביד**

- 8.1. למען הסר ספק, מובהר בזאת, כי היחסים בין הצדדים לחוזה זה הינם יחסי מזמין-קבלן עצמאי, וכי לא ישררו יחסי עובד-מעביד בין העירייה לבין הספק ו/או לבין מי מעובדיו ו/או מי מטעמו, וכי לא יהיו להם זכויות שעניינן יחסי עובד-מעביד.
- 8.2. הספק מתחייב לפצות ו/או לשפות את העירייה, מייד עם דרישתה הראשונה, בגין כל תביעה ו/או הוצאה שהעירייה תידרש לשלם בשל מתן השירותים על-ידי הספק שעילתן קיום יחסי עובד-מעביד.
- 8.3. הספק מצהיר ומאשר בזאת, כי העובדים, אשר הוא מעסיק לצורך מתן השירותים הינם עובדיו בלבד ולא יהיה בין עובדיו לבין העירייה יחסי עובד-מעביד. כמו כן, עובדי הספק יהיו נתונים לפיקוחו, להוראותיו ולהשגחתו המלאה, והספק יישא בכל ההוצאות והתשלומים הכרוכים בהעסקתם בהתאם לכל דין.
- 8.4. הספק מתחייב, כי במתן השירותים יועסקו על-ידו עובדים אזרחי מדינת ישראל בלבד בהתאם לכל דין.
- 8.5. הספק מתחייב לשלם לעובדיו שכר מינימום לפחות, בהתאם לחוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987 ולמלא את הוראות כל דין בעניין שכר, תנאי העסקה, הפרשות סוציאליות, ביטוח, בטיחות, צווי הרחבה וכיוצא בזאת.

#### **9. התמורה ואופן תשלומה**

- 9.1. התמורה לה היא זכאי הספק הינה בהתאם ליחידות השירותים, העבודות והציוד שתזמין העירייה כפול מחיר מחירון המכרז (מסמך ה'), ללא תוספות מכל מין וסוג שהוא (המחירים אינם כוללים מע"מ).
- 9.2. היקף השירותים מכוח חוזה זה מוגבל ל – 100,000 ₪ בשנה קלנדרית. אין באמור כדי לחייב את העירייה לממש את מלוא התקציב והיקף ההוצאה לפועל של האירועים נתון לשיקול דעתה המלא.
- 9.3. עם תום מילוי כל התחייבויותיו במתן השירותים, הספק יגיש חשבון לאישור המנהל, הכולל את הכמויות שבוצעו בפועל והמחירים.
- 9.4. בכפוף לאישור החשבון על-ידי המנהל, התמורה לספק תשתלם במועדים ובתנאים הבאים בתוך 45 יום מתום החודש בו הוגש החשבון לאישור.
- 9.5. כל חשבון ישולם לספק כנגד חשבונית מס ואישור ניכוי מס במקור.
- 9.6. התמורה שתשולם לספק כוללת תמורה גלובאלית של כל השירותים הניתנים על-ידו בתמורה לקיום כל התחייבויותיו על-פי חוזה זה, והספק לא יהיה זכאי לקבל מהעירייה תשלום ו/או החזר מעבר לתמורה המפורטת בסעיף 9.1 לעיל, וכי אין ולא תהיה לספק טענות כספיות או אחרות כלפי העירייה ו/או מי מטעמה בנוגע לכדאיות העסקה על-פי חוזה זה.
- 9.7. ככל והעירייה תמצא לנכון להאריך חוזה זה, הרי שבתקופת ההארכה הספק יהא זכאי לעדכון התמורה, פעם אחת, בהתאם להצמדה למדד המחירים לצרכן האחרון, שהיה ידוע במועד חתימת חוזה זה, והמדד הידוע במועד הארכת החוזה. ככל שההצמדה תוליד מדדים שליליים, לא יעודכנו מחירי החוזה כלפי מטה (לא יהיה עדכון תמורה כלפי מטה).
- 9.8. מוסכם בין הצדדים, כי איחור בתשלום לספק, אשר לא יעלה על 14 יום לא יהווה הפרה של חוזה זה והספק לא יהא זכאי לכל פיצוי, כספי או אחר, בגין איחור, כאמור, ובכלל כך לא יהיה זכאי להפרשי

הצמדה וריבית.

## 10. ביטול או דחיית אירוע

- 10.1. הספק מאשר, כי ידוע לו, כי קיימת אפשרות, כי תתקבל החלטה בדבר דחייה או ביטול אירוע, עקב נסיבות שאינן בשליטת מי מהצדדים כגון, הוראות משטרה ו/או רשות ביטחון אחרת ו/או עקב אירוע פח"ע ו/או תנאי מזג אוויר ו/או תשתיות לקויות וכיוצא בזה.
- 10.2. ביטול ביוזמת העירייה - במקרה של ביטול האירוע עד 45 יום לפני האירוע, הספק לא יהיה זכאי לכל פיצוי. במקרה של דחייה פחות מ- 45 יום לפני האירוע העירייה תשלם לספק את כל ההוצאות העודפות שנוצרו בשל הצרכים הנובעים מהארכת משך ההכנות, כפי שידווח הספק בכתב ובכפוף לעדכון הזמנת עבודה ואישור מורשי החתימה בכתב ומראש.
- 10.3. במקרה של ביטול האירוע מסיבות שאינן בשליטת העירייה, העירייה תודיע בכתב לספק בדבר הביטול ולספק ישולמו דמי ביטול בשיעור החשבונות שהוציאו נותני השירותים וספקים לספק עד למועד הביטול, בכפוף להצגת החשבונות.
- 10.4. הספק מצהיר, כי בדק את התחשיב הכלכלי של התמורה שיקבל במקרה של ביטול אירוע, וכי אין ולא תהיה לו כל טענה כלפי העירייה ו/או מי מטעמה בנוגע לכדאיות העסקה על-פי החוזה.
- 10.5. מוסכם בין הצדדים, כי פרט לתשלומים הנקובים בס"ק 10.2-10.3 לעיל לא יהיה הספק זכאי לשום זכות, טובת הנאה או תשלומים אחרים מהעירייה, ולספק לא תהיינה כל טענות ו/או תביעות ו/או דרישות כלפי העירייה בגין כך.

## 11. תקופת החוזה

- 11.1. תקופת ההתקשרות על-פי מכרז זה הינה ל-24 חודשים מיום חתימת החוזה על-ידי מורשי החתימה של העירייה (להלן- **תקופת החוזה**).
- 11.2. לעירייה נתונה האפשרות (האופציה), על-פי שיקול דעתה הבלעדי בהתאם לצרכיה ותקציביה ועל-פי מידת שביעות רצונה מאופן הענקת השירותים על-ידי הספק, להאריך את ההתקשרות ב- 3 תקופות נוספות, כולן או חלקן, ובלבד שסך כל תקופת ההתקשרות לא תעלה על 60 חודשים (להלן- **תקופת ההארכה**). למען הסר ספק יצוין, כי תנאי המכרז ומחיריו יחולו בתקופת הארכה ללא שינוי.
- 11.3. ההודעה בדבר הארכת תקופת החוזה ו/או הארכה תינתן בכתב לא יאוחר מ- 30 יום טרם תום תקופת החוזה או הארכה, לפי העניין.
- 11.4. על אף האמור לעיל רשאית העירייה, על-פי שיקול דעתה הבלעדי, להפסיק את ההתקשרות בהודעה בכתב ומראש של 30 יום. ניתנה הודעה כאמור, יפעל הספק לסיים את מתן השירותים בנושאים שבטיפולו בתוך התקופה האמורה והחוזה יסתיים בתום התקופה הנ"ל. הספק יהא זכאי לתשלום בגין החלק היחסי של השירותים שבוצעו על-ידו בפועל עד לתום תקופת ההודעה.

## 12. ערבות ביצוע

- 12.1. הספק ידרש להפקיד בידי העירייה ערבות בנקאית אוטונומית בנוסח המצורף לחוזה **כנספת ו'**, לקיום החוזה בסכום של 5,000 ₪.
- 12.2. הפקדת ערבות הביצוע מהווה תנאי להתקשרות העירייה בחוזה זה ולביצוע תשלום כלשהו על-ידה.
- 12.3. הספק יהא אחראי לתשלום כל ההוצאות, העמלות ויתר התשלומים הכרוכים בהוצאת ערבות הביצוע ושמידתה בתוקף למשך כל תקופת מתן השירות.
- 12.4. במקרה של הפרה של איזו מהתחייבויות הספק בקשר עם חוזה זה, שלא תוקנו בהתאם להתראה שתוציא העירייה, רשאית תהא העירייה לחלט את ערבות הביצוע, כולה או חלקה, וזאת מבלי לגרוע מכל סעד אחר או נוסף הנתון לה על-פי דין ועל-פי הוראות החוזה. חילטה העירייה את ערבות הביצוע, כולה או חלקה, ימציא לה הספק בתוך לא יאוחר מ- 7 ימים מיום שהודע לו על חילוט הערבות ערבות ביצוע חדשה בגובה הסכום שחולט מתוך הערבות בנוסח **כנספת ו'**.

## 13. זכויות קנייניות ושמירת סודיות

- 13.1. הספק מצהיר, כי אין ולא תהיינה לו כל זכויות באירוע ו/או בכל רעיון הנלווה למתן השירותים ושנכתב ו/או תוכנן על-ידו ו/או על-ידי מי מטעמו, לרבות כל זכויות הקניין הרוחני, הזכויות המסחריות וכל הזכויות, כאמור, לרבות ייצור, שיווק, הפצה של כל מוצר הפקת אירועים עבור עיריית באר יעקב והזכויות תהיינה שייכות באופן בלעדי לעירייה.
- 13.2. זכויות היוצרים בכל המסמכים, אשר יוכנו על-ידי הספק, תהיינה שייכות לעירייה והיא תהיה זכאית לעשות בהם שימוש לצרכיה.
- 13.3. הספק מתחייב לשמור בסוד את כל המידע שגייע אליו בעת מתן השירותים לעירייה ולא לגלות לצד ג' מידע בקשר עם העירייה, רכושה, תוכניותיה, ככל שמדובר במידע שלא פורסם ברבים. הספק מתחייב

- לגרום לכך, כי כל אדם שיועסק בהפקה מטעמו ימלא גם הוא אחר ההתחייבות לשמירת סודיות כלפי עניינה של העירייה.
- 13.4. הספק מתחייב בזה שלא להשתמש, במישרין או בעקיפין, במידע ו/או במסמכים ו/או בכל חומר שהוכן על ידו במסגרת חוזה זה ו/או שנמסר לו על ידי העירייה במסגרת חוזה זה, אלא על פי הוראות העירייה ולמטרותיה.
- 13.5. הספק מתחייב שלא לפעול ו/או שלא לסייע לצד שלישי כלשהו בעניינים שיש בהם משום ניגוד אינטרסים לענייני העירייה בנושא הסכם זה ומתן השירותים לעירייה.

#### 14. איסור הסבה

- 14.1. חוזה זה נערך עם הספק בלבד, והוא לא יהיה רשאי להעבירו ו/או להסבו, כולו או מקצתו, לספק אחר, וכן לא יהיה רשאי למסור כל זכות או חובה על-פי חוזה זה לכל גורם אחר אלא אם קיבל את הסכמת העירייה, מראש ובכתב.

#### 15. הפרות וסעדים

- 15.1. מוסכם בין הצדדים, כי סעיפים 4, 6-8, 12, 14 הינם תנאים יסודיים בחוזה והפרת כל אחד מהם תחשב כהפרה יסודית של ההתקשרות המזכה את העירייה בפיצוי מוסכם וקבוע מראש בסך של 30,000 ₪.
- 15.2. העירייה תהיה זכאית לנכות את סכום הפיצויים המוסכמים כנקוב בס"ק 15.1 לעיל מכל תשלום שיגיע לספק או לגבותו בכל דרך אחרת בהתאם לכל דין.
- 15.3. מבלי לגרוע מן האמור בסעיף 15.1 לעיל, מוסכם בין הצדדים, כי האירועים הבאים יחשבו כהפרה יסודית של החוזה, ויזכו את העירייה בכל הזכויות המוקנות לה במקרה של הפרה יסודית.
- א. הוטל עיקול זמני או קבוע או נעשתה פעולה כלשהי של הוצאה לפועל לגבי נכסי הספק, כולם או חלקם, והעיקול או הפעולה האמורה לא הופסקו או הוסרו לחלוטין בתוך 7 ימים ממועד ביצועם.
- ב. ניתן נגד הספק צו כינוס נכסים לגבי נכסיו, כולם או חלקם, או נתקבלה על-ידו החלטה על פירוק מרצון או הוגשה נגדו בקשה לפירוק או ניתן נגדו צו פירוק או שהוא הגיע לפשרה או סידור עם נושיו כולם, או חלקם, או שהוא פנה לנושיו למען קבל ארכה או פשרה למען הסדר איתם.
- ג. הוכח להנחת דעתה של העירייה, כי הספק הסתלק מביצוע החוזה.
- ד. כשיש בידי העירייה הוכחות, להנחת דעתה, כי הספק או מי מטעמו או אדם הקשור בו נתן או הציע שוחד, מענק, דורון או טובת הנאה כלשהי בקשר עם חוזה זה או ביצועו.
- ה. התברר, כי הצהרה כלשהי של הספק, שניתנה בקשר עם חתימת חוזה זה אינה נכונה, או שהספק לא גילה עובדה מהותית, אשר לדעת העירייה היה בה כדי להשפיע על ההתקשרות עמו.
- 15.4. הפר הספק חוזה זה הפרה יסודית, תהא העירייה זכאית, מבלי לגרוע מכל סעד או תרופה המוקנים לה על-פי חוזה זה או על-פי כל דין, לבטל את החוזה, להשבת הסכומים ששולמו לספק כשהם נושאים ריבית בשיעור ריבית הפיגורים החודשית המפורסמת על-ידי החשב הכללי באוצר, מחושבת ממועד התשלום לספק ועד למועד השבת הסכומים בפועל לידי ולהשלים את ביצוע העבודה על-ידי ספק אחר.
- 15.5. מבלי לגרוע מכל תרופה וסעד אחרים המוקנים לעירייה על-פי חוזה זה ועל-פי כל דין, בכל מקרה בו הספק לא ביצע את השירותים במועדים ו/או באופן הקבוע במסמכי החוזה, תהא העירייה רשאית להכניס מידית ספק אחר להשלמת ביצוע העבודה והוצאות השלמת העבודה בתוספת 17% הוצאות ותקורה יחולו על הספק וינוכו מכל תשלום המגיע לו או יגבו ממנו בהתאם לכל דין.

#### 16. שונות

- 16.1. ויתר אחד הצדדים למשנהו על זכות הנתונה לו על-פי חוזה זה, לא יהווה הוויתור תקדים לגבי מקרה זהה אחר ואותו צד לא יהא מנוע מלחזור ולממש בכל עת זכות שוויתר עליה כאמור.
- 16.2. מוסכם בזאת בין הצדדים כי תנאי חוזה זה משקפים את המותנה בין הצדדים במלואו וכי העירייה לא תהיה קשורה בכל הבטחות, הצהרות, מצגים, מכתבים, הסכמים קודמים והתחייבויות בין בעל-פה ובין בכתב, שאינם נכללים בחוזה זה ושנעשו, אם בכלל, לפי חתימתו. כל שינוי או תיקון לחוזה זה וכל תוספת לחוזה זה יעשו בכתב ובחתימת שני הצדדים.
- 16.3. הודעה מצד אחד לחוזה למשנהו תעשה בכתב, על פי הכתובת שבמבוא לחוזה זה, במסירה אישית או בדואר רשום. הודעה שתשלח בדואר רשום תחשב כנתקבלה 72 שעות לאחר שנשלחה מבית דואר בישראל.
- 16.4. סמכות השיפוט לגבי כל דבר ועניין הנובעים מחוזה זה תהא לבתי המשפט המוסמכים ברמלה ובלוד בלבד.

**ולראיה באו הצדדים על החתום :**

\_\_\_\_\_  
הספק  
(באמצעות מורשיי חתימה כדין)

\_\_\_\_\_  
עיריית באר יעקב  
(באמצעות מורשיי חתימה כדין)

**אישור**

אני הח"מ \_\_\_\_\_ עו"ד, יועמ"ש העירייה, מאשרת בזה, קראתי את ההסכם שבנדון, ולאחר שבדקתי את תוכנו אני מאשרת לעירייה לחתום ולהתקשר בהסכם זה.

\_\_\_\_\_  
עו"ד, \_\_\_\_\_

**אישור**

אני הח"מ \_\_\_\_\_ עו"ד, מאשר בזה כי ההסכם דלעיל נחתם על ידי מי שמוסמך לחייב את הספק עפ"י דין.

\_\_\_\_\_  
עו"ד, \_\_\_\_\_

**אישור תקציבי**

הרינו לאשר בזאת כי :

נתקיימו בהסכם זה כל התנאים וניתנו לגביו כל האישורים הדרושים לפי כל דין.

ההוצאה הכספית לביצועו של הסכם זה מתוקצבת מסעיף \_\_\_\_\_ בתקציב רגיל/מאושרת בתקציב בלתי רגיל מס' \_\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_  
גזברית העירייה

\_\_\_\_\_  
ראש העירייה



## נספח ב' - אישור קיום ביטוחים

---

---

**נספח ג'**  
טופס פתיחת/עדכון כרטיס ספק

שם ספק (כפי שמופיע על החשבונית)		עוסק מורשה/ח.פ.
רחוב	מס'	ת.ד.
ישוב		מיקוד
טלפון	פקס	נייד
דוא"ל		
פרטי בנק לתשלום בנק	סניף	מס' חשבון
איש קשר		

- נא לצרף האישורים הבאים :
1. אישור ניהול ספרים.
  2. אישור לצורך ניכוי מס.
  3. אישור ניהול חשבון בנק/ צילום שיק.

**נספח ד'**  
**שאלון לאיתור חשש לניגוד עניינים**

**תאריך:** \_\_\_\_\_

שם הספק: \_\_\_\_\_

השירות המוצע: \_\_\_\_\_

**17. פרטים אישיים**

שם: \_\_\_\_\_, מס' ת.ז. \_\_\_\_\_, שנת לידה \_\_\_\_\_

כתובת: \_\_\_\_\_ עיר/ישוב: \_\_\_\_\_

מס' טלפון: \_\_\_\_\_

**18. תפקידים ועיסוקים**

נא פרט תפקידים ועיסוקים נוכחיים ועיסוקים קודמים לתקופה של 4 שנים אחורה (כשכירה, עצמאית, נושא/ת משרה בתאגיד, קבלן/ית):  
נא להתייחס הן לתפקידים בשכר והן לתפקידים בהתנדבות (יש לציין במפורש סוגי תפקידים בהתנדבות):

שם המעסיק	תחום פעילות	תפקיד ותחומי אחריות	תקופת העסקה

**19. תפקידים ציבוריים**

פירוט תפקידים בשירות הציבורי וכהונות ציבוריות. נא להתייחס לתפקידים נוכחיים ולתפקידים קודמים לתקופה של 4 שנים אחורה.

שם המעסיק	תחום פעילות	תפקיד ותחומי אחריות	תקופת העסקה

**20. חברות בדירקטוריון או בגופים מקבילים**

נא לפרט חברות בדירקטוריונים או בגופים מקבילים של תאגידים, רשויות או גופים אחרים, בין ציבוריים ובין שלא ציבוריים. נא להתייחס לכהונות נוכחיות ולכהונות קודמות של 4 שנים אחורה.

שם התאגיד/רשות/גוף ותחום עיסוקו	תאריך כהונה	סוג כהונה (דח"צ, דירקטור מטעם בעל מניות- לפרט)	פעילות מיוחדת בדירקטוריון

**21. קשר לפעילות הרשות המקומית**

האם יש או היו לך או לגוף שאתה בעל עניין בו, זיקה או קשר, שלא כאזרח המקבל שירות, לפעילות של הרשות המקומית או לגופים קשורים אליה (ובכלל זה גישה או קשר לתאגידים סטטוטוריים שבשליטת

הרשות המקומית). נא להתייחס לזיקה ולקשרים נוכחיים ולתקופה של 5 שנים אחורה, ולציין כל זיקה או קשר באופן מפורט.

**"בעל עניין בגוף" – לרבות מי שיש לו אחזקות בגוף או מכהן כדירקטור או בגופים מקבילים או בן או בת הזוג עובד בו או מייצג אותו או מדריך חיצוני לו.**

כן/לא

אם כן לפרט:

---



---



---

**22. פירוט קשר של קרובי משפחה לרשות המקומית או של שותף או סוכן**

האם ברשות המקומית מועסק עובד/ת קרוב משפחה או מכהן נבחר ציבור קרוב משפחה? כן/לא

האם נבחר ציבור המכהן בעירייה הוא שותף שלך או סוכן? כן/לא

נא לפרט:

---



---

**"קרוב משפחה"** - בן זוג, הורה, בן, בת ובני זוגם, אח, אחות וילדיהם, גיס, גיסה, דוד, דודה, חותן, חותנת, חם, חמות, חתן, כלה נכד ונכדה.

נא לפרט, ככל שקרוב משפחה מכהן בתפקיד ציבורי ו/או בדירקטוריון ו/או בגופים שיש להם זיקה לרשות המקומית ו/או מצויים בשליטתה (כמפורט בשאלות 2-5).

כן/לא

אם כן פרט:

---



---



---

**23. עניינים שלך או של קרוב משפחה העלולים להעמידך במצב של חשש לניגוד עניינים**

האם ידוע לך על תפקידים ועניינים שלא פורטו לעיל, שלך או של קרוב משפחתך, העלולים להעמיד אותך בחשש לניגוד עניינים בשירות אותו אתה אמור לספק לעירייה?

**"קרוב משפחה"** - בן זוג, הורה, בן, בת ובני זוגם, אח, אחות וילדיהם, גיס, גיסה, דוד, דודה, חותן, חותנת, חם, חמות, חתן, כלה נכד ונכדה.

כן/לא

אם כן פרט:

---

**24. תפקידים, עיסוקים, כהונות ועניינים של קרוב משפחה או מקורבים העלולים להעמידך במצב של חשש לניגוד עניינים**

האם ידוע לך על תפקידים, עיסוקים, כהונות ועניינים אחרים של קרוב משפחה או של חברים ו/או שותפים עסקיים, העלולים להעמידך במצב של חשש לניגוד עניינים עם השירותים שאתה עומד לספק לעירייה?

כן/לא

אם כן פרט:

---

---

---

**25. נכסים העלולים להעמידך במצב של חשש לניגוד עניינים**

האם ידוע לך על נכסים שעלולים להעמידך במצב של חשש לניגוד עניינים עם השירותים שאתה עומד לספק לעירייה? (כולל נכסים של קרוב משפחה, חברים, שותף עסקי, גופים שאתה או קרוב משפחה בעל עניין בהם)

"קרוב משפחה" - בן זוג, הורה, בן, בת ובני זוגם, אח, אחות וילדיהם, גיס, גיסה, דוד, דודה, חותן, חותנת, חם, חמות, חתן, כלה נכד ונכדה.

"בעל עניין בגוף" - לרבות מי שיש לו אחזקות בגוף או מכהן כדירקטור או בגופים מקבילים או בן או בת הזוג עובד בו או מייצג אותו או מדריך חיצוני לו.

כן/לא

אם כן פרט:

---

---

---

**יש לצרף קורות חיים מעודכנים ליום מילוי השאלון**

---

### הצהרת היועץ

כל המידע והפרטים שמסרתי בקשר לעצמי ו/או לקרוב משפחה ו/או מקורב ו/או לשותף עסקי, הם מלאים, נכונים ואמתיים למיטב ידיעתי. לא ידוע לי על עניין אחר העלול לגרום לי להיות במצב של חשש לניגוד עניינים עם השירותים אותם אני אמור לספק לעירייה. אני מתחייב, כי בכל מקרה שיחול שינוי בנסיבות בתוכן הצהרתי בשאלון, או יתעוררו במהלך הדברים הרגיל, אדווח לגורמי הרשות המקומית (מנכ"ל, יועמ"ש) ואמסור את המידע הרלבנטי בכתב ואפעל לפי ההנחיות.

תאריך: \_\_\_\_\_

חתימה: \_\_\_\_\_

=====

**נספח ה' - הצהרה בדבר העדר קרבה לעובד הרשות ו/או לחבר מועצה**

אנו הח"מ, \_\_\_\_\_ בעל/ת ת"ז מס' \_\_\_\_\_, ו- \_\_\_\_\_ בעל/ת ת"ז מס' \_\_\_\_\_, לאחר שהוזהרנו כי עלינו להצהיר את האמת, וכי אם לא נעשה כן נהיה צפויים לעונשים הקבועים בחוק, מצהירים בכתב כדלקמן:

הננו מורשי החתימה ב: \_\_\_\_\_ מס' ח.פ. \_\_\_\_\_ (להלן "המציע").

1. הננו מצהירים בזאת כי עיריית באר יעקב הביאה לידיעתנו את הוראות הסעיפים הבאים:

- 1.1 סעיף 122א בפקודת העיריות הקובע כדלקמן:
 

"חבר מועצה, קרובו, סוכנו או שותפו, או תאגיד שיש לאחד האמורים חלק העולה על עשרה אחוזים בהונו או ברווחיו או שאחד מהם מנהל או עובד אחראי בו, לא יהיה צד לחוזה או לעסקה עם המועצה, לעניין זה, "קרוב" – בן זוג, הורה, בן או בת, אח או אחות".
- 1.2 כלל 12 (א) של ההודעה בדבר כללים למניעת ניגוד עניינים של נבחרי הציבור ברשויות המקומיות הקובע:
 

"חבר המועצה לא יהיה צד לחוזה או לעסקה עם הרשות המקומית: לעניין זה, "חבר מועצה" - חבר מועצה או קרובו או תאגיד שהוא או קרובו בעלי שליטה בו (ראה הגדרות "בעלי שליטה" ו"קרוב" בסעיף 1 (1) (ב) ו-2 (1) (ב))."
- 1.3 סעיף 174 (א) לפקודת העיריות (נוסח חדש) הקובע כי:
 

"פקיד או עובד של מועצה לא יהיה נוגע או מעוניין, במישרין או בעקיפין, על ידי עצמו או על ידי בן-זוגו או שותפו או סוכנו, בשום חוזה שנעשה עם המועצה ובשום עבודה המבוצעת למענה".
2. בהתאם לכך הננו מבקשים להודיע ולהצהיר כי -
  - 2.1 בין חברי מועצת העירייה אין לי: בן זוג, הורה, בן או בת, אח או אחות ואף לא מי שאני לו סוכן או שותף.
  - 2.2 אין חבר מועצה, קרובו, סוכנו או שותפו, שיש לאחד מהם חלק העולה על עשרה אחוזים בהונו או ברווחיו של התאגיד באמצעותו הגשתי את הצעתי או שאחד מהם מנהל או עובד אחראי בו.
  - 2.3 אין לי בן זוג, שותף או מי שאני סוכנו, העובד במועצה.
3. ידוע לנו כי העירייה תהיה רשאית לפסול את הצעת המציע אם יש קרבה כאמור לעיל, או אם נמסרה הצהרה לא נכונה.
4. אנו מצהירים בזאת כי הפרטים שמסרתי לעיל הינם נכונים ומלאים, והאמור בהצהרה זו הינו אמת, וכי ככל שישתנו הנסיבות עד הגשת מועד ההצעה ו/או לאחר זכייתי במכרז, הננו מתחייב לדווח למנכ"ל המועצה ו/או ליועמ"ש המועצה בדבר כך.
5. בכל מקרה אחר בו קיים קשר או זיקה משפחתית או אישית או עסקית של המציע למי מעובדי העירייה או לחברי מועצת העיר נא לפרט אודות כך:

---



---



---



---

ולראיה באנו על החתום לאחר שהבנו את משמעותה המלאה של הצהרתנו זו:

\_\_\_\_\_  
 חתימת המצהיר/ה      חתימת המצהיר/ה

אישור עו"ד

אני הח"מ, עוה"ד \_\_\_\_\_, מאשר/ת בזאת, כי ביום \_\_\_\_\_ הופיע בפני מר/גב' \_\_\_\_\_ המוכר לי אישית / נושא/ת ת.ז. מספר \_\_\_\_\_ ו- מר/גב' \_\_\_\_\_ המוכר לי אישית / נושא/ת.ז. מספר \_\_\_\_\_ ולאחר שהזהרתי/ו הזהרתי אותם, כי עליו/עליהם לומר את אמת, וכי יהיה/יהיו צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/ו יעשו כן, אישר/ו את נכונות הצהרתו/ הצהרתם הנ"ל וחתמו עליה בפני מר/גב' \_\_\_\_\_ ומר/גב' \_\_\_\_\_ מוסמך/מוסמכים לחתום על תצהיר זה בשם המציע וחתמתו / חתימתם מחייבת את המציע.

\_\_\_\_\_  
 עו"ד (חתימה וחותמת)

## נספח ו' - ערבות ביצוע

לכבוד  
עיריית בבאר יעקב  
א.ג.נ.,

הנדון: ערבות אוטונומית מס' \_\_\_\_\_

1. על פי בקשת \_\_\_\_\_ ת.ז. / ח.פ. \_\_\_\_\_ (להלן: "הספק") אנו ערבים בזה כלפיכם בערבות מוחלטת ובלתי מותנית בכל תנאי לתשלום כל סכום עד לסכום של 5,000 ₪ (במילים: חמשת אלפים ₪) (להלן: "סכום הערבות") שתדרשו מאת הספק, בקשר עם חוזה להפקת אירוע חג המימונה בבאר יעקב, וזאת בעקבות זכייתו של הספק במכרז פומבי מס' 04/26 למתן השירותים האמורים.
2. אנו מתחייבים לשלם לכם כל סכום שיידרש על ידכם עד סכום הערבות, מיד עם קבלת דרישתכם הראשונה בכתב, וזאת מבלי שנטיל עליכם לנמק או לבסס את דרישתכם או להוכיחה בכל אופן שהוא, ומבלי שנדרוש תחילה סילוק הסכום הנ"ל מהספק. כמו כן, מוסכם בזאת במפורש, כי לא תהיו חייבים לנקוט בהליכים משפטיים נגד הספק ו/או לפנות בדרישה מוקדמת לספק ו/או לממש בטחונות אחרים כתנאי מוקדם לתשלום סכום הערבות על ידינו.
3. במידה ולא תממשו ערבות זו במלואה בפעם אחת, תישאר ערבות זאת במלוא תוקפה לגבי יתרת סכום הערבות הבלתי ממומש.
4. כל דרישה לתשלום מכוח כתב ערבות זה תימסר לנו בכתב או במייל בסניף \_\_\_\_\_ בכתובת \_\_\_\_\_ או באמצעות פקס שמספרו \_\_\_\_\_.
5. התשלום ייעשה על ידינו על דרך של העברה בנקאית לחשבון המזמינה, על פי הפרטים שיימסרו לנו בדרישתכם, או באמצעות המחאה בנקאית לפקודתכם, וזאת על פי שיקול דעתכם הבלעדי.
6. אנו לא נהיה רשאים לבטל ערבות מכל סיבה ועילה שהן, וכמו כן, לא נהיה רשאים להימנע מתשלום על פי כתב ערבות זה מכל סיבה שהיא, והננו מוותרים בזה במפורש ומראש על כל טענה לרבות כל ברירה המוענקת לספק על פי הדין.
7. הערבות תהיה בתוקף עד ליום \_\_\_\_\_ ועד בכלל.
8. ערבות זו אינה ניתנת להעברה או להסבה.

בכבוד רב,

\_\_\_\_\_  
הבנק

**מסמך ה' –נספח א' 1 מחירון המכרז**

1. המציע נדרש לנקוב אחוז הנחה אחיד, שיחול על כל פריטי המחירון. אין להציע תוספת מחיר אלא רק הנחה. מציע שינקוב תוספת מחיר-הצעתו תיפסל על הסף.
2. הכמויות והשירותים הנדרשים ייקבעו בהתאם לכל אירוע ואירוע ומאפייניו. על המציע הזוכה להיות ערוך לספק את הכמויות הנדרשות.
3. אין העירייה מתחייבת להזמין את כלל הפריטים במחירון מהספק (המכרז אינו מקנה לספק בלעדיות), והעירייה שומרת לעצמה את הזכות לספק בעצמה ו/או ע"י אחרים חלק מהפריטים, לרבות באמצעות פיצול הזכייה במכרז זה ו/או באמצעות מכרז אחר, ולספק לא תהיה כל טענה או דרישה כלפי העירייה.

#	פריט ההוצאה	כמות	מחיר יחידה לא כולל מע"מ	פירוט / הערות
1	הפקת הארוע כולל הקמת התפאורה ולמעט מזון ושתיה	1	22,000 ₪	קומפלט לארוע בהתאם לסעיף 2 לנספח א'2 להלן.
2	מזון	1	22,000 ₪	קומפלט לארוע בהתאם לסעיף 2 לנספח א'2 להלן.
3	תוספת בכפולות של 500 יחידות מופלטות + 600 עוגיות + עמדת הכנה נוספת כולל דיילות	1	7,000 ₪	
4	עמדת הכנת ספינג (בחג חנוכה) עבור 200 מנות, כולל שתיה קלה, כוסות צלחות ומפיות חד פעמיות	1	3,500 ₪	

## מסמך ה' –נספח א' 2 מפרט שירותים

1. הפקת ארוע מימונה עבור עיריית באר יעקב, בהתאם למסמכי המכרז ולמפרט השירותים, החל משלב ישיבות רעיוניות ומקדמיות עם נציגי העירייה להוצאתו לפועל של האירוע והכל בהתאם להקצאת משאבים ותקציבים, קביעת אופי האירוע, גיל וצפי משתתפים.
2. מתכונת הארוע:
  - א. האירוע יתקיים במגרש פתוח, או באולם ספורט . כמות קהל משוערת עד 500 איש ( ובתחלופה כ- 1500 איש)
  - ב. קישוט המתחם באלמנטים של מאהל ואירוח מרוקאי.
  - ג. שלוש עמדות להכנת מופלטות – ובסה"כ 1500 יחידות.
  - ד. שלוש עמדות לשתיה קרה : מים, לימונדה, תפוזים
  - ה. שולחנות מעוצבות עם עוגיות מרוקאיות במגוון צבעים.
  - ו. כל האמצעים : שולחנות הגשה, כוסות חד פעמי, צלחות, מפיות וכולי..
  - ז. יש לדאוג לדיילות (עם כפפות) להגשת המופלטות ו/או כוסות השתיה לאורחים (לדאוג שאין שרות עצמי של האורחים).
  - ח. יש לספק תעודת כשרות + רישיון עסק של חברת המתוקים.
  - ט. יש לדאוג כי חלק מהכיבוד יותאם לחולי צליאק ( ללא גלוטן)
3. מקום קיום האירוע: האירוע יתקיים במגרש פתוח, או באולם ספורט.
4. צפי משתתפים לאירוע: כ- 500 איש ברגע נתון ובתחלופה כ- 1500 איש.
5. כל משימה, כ"א, ו/או עניין שיידרש בכדי לבצע את האירוע.
6. השירותים שיידרשו יכללו היקפי פעילות שונים. העירייה תהא רשאית לרכוש מהספק את מכלול השירותים או חלקם, בהיקפים משתנים, והכול על-פי שיקול דעתה, צרכיה ויכולותיה.
7. הספק יהיה אחראי לכל השירות ולכל הציוד המסופק על ידו, הן לתקינותו והן לעמידתו בדרישות הבטיחותיות והתקניות.
8. פרטי הציוד שלא יענו על הדרישות, לא יתקבלו ועירייה רשאית לדרוש את החלפתם המידית ולספק לא תהיה כל טענה לעניין זה.
9. פרטי הציוד שיופקו יעמדו בכל התקנים והדרישות, לרבות דרישות התקן הישראלי הרלוונטי, חוק החשמל, התשי"ד-1954, התקנות הרלוונטיות אשר הותקנו מכוחו, וכן כל הדרישות הבטיחותיות והאחרות כנדרש לציוד המפורט בכתב הכמויות בהתאם לכל דין ולכל נוהג.
10. במידה שהספק יידרש לכך, הוא יבצע סיור מקדים באתר האירוע, וזאת כדי לעמוד על הדרישות וההיבטים השונים למתן השירותים.
11. הספק יתאים את הציוד, האמצעים והשירותים, לסוג השטח ולתשתיות מבלי לחרוג מהדרישות המפורטות במסמכי מכרז זה על כל נספחיו.
12. הספק יהיה אחראי לתיאום מוקדם עם העירייה ביחס לכל ההכנות הדרושות לבדיקת ולהכרת מקום האירוע.

13. הספק ימנע מלפרסם פרסומת מסחרית על גבי ציודו, לרבות פרסום עצמי, בכל זמן ומקום ככל שיידרש על ידי נציג העירייה.
14. בגמר האירוע על הספק לפרק את ציודו ולהוציאו ממקום האירוע בצורה מסודרת ולשביעות רצונו של נציג העירייה.