

**קול קורא - התקשרות לרכישת מערכת ממוחשבת לניהול השילוט והפרסום ברשות**

**כללי**

עיריית באר יעקב (להלן: "העירייה") מזמינה בזאת ספקים להגיש הצעות להתקשרות לרכישת מערכת ניהול רישוי שילוט. הצעות תוגשנה בהתאם להוראות קול קורא זה, בצירוף כל המסמכים הנדרשים, ויבחנו על ידי ועדת הבחינה של העירייה. הזוכה בהליך יידרש לחתום על הסכם התקשרות בנוסח העירייה ויקבל הזמנת עבודה לצורך הפעלת המערכת ומתן השירותים הנלווים.

**תנאי סף להשתתפות**

הספק בעל ניסיון מוכח באספקת מערכות לניהול השילוט והפרסום עבור לפחות שתי רשויות מקומיות או גופים סטטוטוריים, החל מיום 1.1.2020 ועד מועד הגשת ההצעה. הספק מציג מערכת בעלת תקני אבטחת מידע מחייבים, לרבות לפחות אחד מהבאים:

- ISO 27001
  - תקני שרתים מאובטחים
  - יכולות גיבוי, שחזור ו-DRP
  - אבטחת מידע בהתאם לתקנות הגנת הפרטיות
- הספק מחויב לספק תמיכה מלאה בעברית, לרבות הטמעה, הדרכה ושירות שוטף.

**תקופת ההתקשרות**

תקופת ההתקשרות הינה לחמש (5) שנים ממועד חתימת ההסכם, בכפוף לשיקול דעת העירייה באפשרות הארכה. תקציב ההתקשרות המרבי יוגדר במסגרת ההצעה הכספית של הספק ולא יחרוג מהוראות הדין.

**השירותים הנדרשים**

- הספק יידרש לספק מערכת ממוחשבת הכוללת לפחות את המרכיבים הבאים:
1. קליטת סקר שילוט אחת לשנה ההזנת נתונים של הסקר שילוט במערכת לרבות פרטי בעלי העסק, מידות השלט, תמונה, פרטי בעלים, ותשלום.
  2. למערכת יש יכולות התממשקות למערכת כספיות ולחיווי כספי.
  3. טפסים מובנים: בקשה להקמת שלט, מכתב אישור/סירוב, היתר, התראות על שלטים שאינם חוקיים.
  4. הקמת שלטים חדשים לאחר הסקר שילוט.
  5. היסטוריית הדפסות, סריקת מסמכים למערכת כמו אישור חשמלאי וקונסטרוקטור במידת הצורך ועוד.
  6. ניהול משימות.
  7. צרופות.
  8. מתן החלטה.
  9. הנפקת רישיון שילוט על פי חוק העזר העירוני.
  10. המערכת מתממשקת למערכת רישוי עסקים העירונית ומנהלת תחת תיקים אחודים את הנתונים.

**ההצעה – מסמכים נדרשים**

- אישורי ניסיון בהתאם לתנאי הסף, כולל לפחות שתי המלצות מרשויות/גופים סטטוטוריים
- פרופיל חברה וקורות חיים של אנשי הצוות המרכזיים
- כל האישורים הנדרשים לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים
- אישור עוסק מורשה/חברה ואישורי ניכוי מס

- במקרה של תאגיד – מסמכי התאגדות חתומים כדין
- תיאור מפורט של יכולות המערכת, הפיצ'רים, מסכים, טכנולוגיה, אבטחת מידע וממשקים
- פירוט טכני מלא של המערכת: ארכיטקטורה, שרתים, אבטחה וגיבויים

### ביוריס ושאלות

את שאלות ההבהרה יש לשלוח בקובץ WORD לפי המבנה שלהלן:

מס"ד	המסמך או הנספח אליו מתייחסת ההבהרה	פרק וסעיף רלוונטיים	נוסח השאלה

ניתן לפנות אדיר לוי בדוא"ל [adir@b-y.org.il](mailto:adir@b-y.org.il) עד ל: 03/02/2026 בשעה 12:00. כל הסבר, פרשנות או תשובה שניתנו בעל-פה, אין ולא יהיה להם כל תוקף שהוא. רק תשובות בכתב – תחייבנה את העירייה.

### אופן ההגשה

ההצעה תוגש בדוא"ל לכתובת [vr@b-y.org.il](mailto:vr@b-y.org.il) עד למועד האחרון. ההצעה תוגש על גבי מסמך זה ונספחיו בלבד עד תאריך: 15.02.2026 בשעה 12:00.

### אופן בחינת ההצעות

ההצעות תיבחנה על בסיס שילוב של מחיר ואיכות, בהתאם לחלוקה הבאה (40% מחיר, 60% איכות):

- **מחיר (40%)**: ההצעה הכספית הכוללת לכל חמש השנים, כולל רישיונות, הטמעה, תמיכה, עדכונים, אחסון. הצעה שאינה כוללת את כל העלויות – תיפסל.
- **איכות (60%)**: סה"כ 60 נקודות, מתוכן:
  - המלצות – 20 נקודות (5 נקודות לכל המלצה מרשות/ארגון סטטוטורי, עד 20 נקודות)
  - איכות מקצועית – 40 נקודות, נבדקת לפי:
    - אחריות מקצועית, תמיכה טכנית ועדכוני תוכנה (10 נק')
    - הדגמה של המערכת- נוחות שימוש; מעבר בין מסכים; ויזואליות; וכו' (15 נק')
    - מס' רשויות מקומיות להן נותן הספק שירותים מעבר לתנאי הסף (3 נק' עבור כל רשות ועד 15 נק') עד 5 רשויות.

### 9 הערות כלליות

- העירייה אינה מתחייבת לבחור בהצעה הזולה ביותר
- העירייה רשאית לפסול כל הצעה שאינה עומדת בדרישות הקול קורא

דני אורן, רו"ח

מנכ"ל

עיריית באר יעקב

**נספח א' – עמידת בתנאי הסף ופירוט ניסיון מקצועי**

**לכבוד  
עיריית באר יעקב  
באר יעקב**

א.ג.נ.,

**הנדון: קול קורא – מערכת לניהול השילוט והפרסום הרשות**

הנני מגיש בזה את הצעתי, כדלקמן:

1. אני מצהיר בזאת כי הבנתי את האמור בקול קורא ליווי עיריית באר יעקב בהובלת תהליך מערכת לניהול השילוט והפרסום של הרשות (להלן – **הקול קורא**) על כל מסמכיו ונספחיו וכי בהתאם לכך אני מגיש את הצעתי זו.
2. אני מסכים לכל האמור בתנאי הקול קורא, מסמכיו ונספחיו ומצהיר בזה, כי לא יהיו לי כל תביעות או דרישות או טענות לעניין אי הבנה או אי ידיעה של תנאי הקול קורא ו/או תנאי החוזה, על מסמכיהם ונספחיהם.
3. הנני מצהיר כי בידי הידע, המומחיות והניסיון הדרושים לביצוע ההתחייבויות על פי תנאי הקול קורא.
4. הריני מצהיר, כי העירייה תהיה רשאית לראיין ולבדוק ולהשתמש בכל שיטה הנראית לה לבדיקת איכות, ניסיון, מקצועיות ואמינות המציע, וכי אני מאשר לעירייה לבצע את כל הבדיקות הקשורות והכרוכות בכך.
5. להלן פירוט ניסיון **המציע**:

3

על המשתתף להיות

בעל ניסיון מוכח באספקת מערכות לניהול השילוט והפרסום עבור לפחות שתי רשויות מקומיות או גופים סטטוטוריים, החל מיום 1.1.2020 ועד מועד הגשת ההצעה.  
ניתן להוסיף לטבלה עמודות נוספות, לפי הצורך.

מזמין 6	מזמין 5	מזמין 4	מזמין 3	מזמין 2	מזמין 1	
						שם המזמין (יש לציין את שם הרשות המקומית)
						תיאור העבודה (יש לציין את סוג העבודה שנדרשה)
						מועד העבודה

						תאריך סיום (ככל שרלבנטי)
						איש קשר (יש לציין שם מלא ותפקיד, מייל וטלפון נייד)

6. מצורפים בזה:

א. נוסח המלצות/חוות-דעת בנוסח המצורף במסמך א' 2.

ב. קו"ח ו/או פרופיל החברה.

**הנני מצהיר, כי הפרטים שמולאו בטופס זה לצורך בחינת עמידה בתנאי הסף וניקוד איכות קול קורא – מערכת לניהול השילוט והפרסום של הרשות הינם פרטים מדויקים ונכונים. ידוע לי, כי ככל שייודע לעירייה בדבר הצהרה כוזבת ו/או מתן פרטים לא נכונים או לא מדויקים, הרי שיש בכך כדי להוות עילה לפסילת הצעתי במכרז ו/או סיום ההתקשרות.**

ובזאת באתי על החתום:

שם המציע:

\_\_\_\_\_

ח.פ./ת.ז.:

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

כתובת:

\_\_\_\_\_

טלפון ופקס':

\_\_\_\_\_

דוא"ל:

\_\_\_\_\_

שמות ומספר הזיהוי של האנשים המוסמכים לחתום בשם המציע:

1. \_\_\_\_\_ 2. \_\_\_\_\_

חתימות:

1. \_\_\_\_\_ 2. \_\_\_\_\_

תאריך: \_\_\_\_\_.

### אישור

אני הח"מ \_\_\_\_\_ עו"ד, מאשר בזה כי טופס הצעת המציע דלעיל נחתם על ידי מי שמוסמך לחייב את היועץ עפ"י דין.

\_\_\_\_\_, עו"ד

=====

**נספח א' 1**

**הנדון: הצעה כספית – קול קורא – מערכת לניהול השילוט והפרסום של הרשות**

1.1. הצעתי לשכר טרחה הכולל וסופי למתן כל השירותים המבוקשים במסגרת פניה זה הינה:

המחיר המוצע	תאור	#
דמי השימוש למתן כל השירותים המצורפים בקול קורא (לא כולל מע"מ). במספרים: _____ ₪ לא כולל מע"מ ובמילים: _____	דמי שימוש קבועים לכלל השירותים הנדרשים בפנייה זו	1

1.2. המציע נדרש לציין בטבלה שלעיל **אך ורק** את דמי השימוש הגלובאליים הכוללים והסופיים המבוקשים על ידו בתמורה להשלמת כל מפרט העבודה המבוקש בש"ח.

1.3. **על המציע לנקוב את דמי השימוש המבוקשים על ידו בשקלים חדשים שלמים בלבד.**

1.4. ההצעה תכלול את כל ההוצאות מכל מין וסוג שהוא כנדרש למתן השירותים הנדרשים במסמכי הפניה והחווזה לרבות שרותי משרד, הדפסות, עבודת מזכירות, צילומים, דואר, הוצאות נסיעה, ביטול זמן וכיו"ב, למעט העתקות אור. לא תשולם כל תוספת בגין הוצאות אלו.

1.5.

1.6. העירייה רשאית להפסיק ביצוע הבקשה ו/או להקטין את היקפי השירותים בכל שלב שהוא לפי שיקול דעתה הבלעדי וכי לא תהיינה כל טענות בקשר לכך.

1.7. העירייה אינה חייבת לבחור את ההצעה הזולה ביותר והיא אינה חייבת לבחור הצעות בעניין זה כלל

5

שם המציע: \_\_\_\_\_

ח.פ.ת.ז: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

שמות ומספר הזיהוי של האנשים המוסמכים לחתום בשם המציע:

1. \_\_\_\_\_ 2. \_\_\_\_\_

חתימות:

1. \_\_\_\_\_ 2. \_\_\_\_\_

תאריך: \_\_\_\_\_

**הנדון: טופס המלצה – אישור על ביצוע עבודה וחוות-דעת**  
**(ימולא על-ידי מנהל בכיר במזמין)**

תאריך \_\_\_\_\_

לכבוד  
 עיריית באר יעקב

ג.א.ג.,

**הנדון: קול קורא – מערכת לניהול השילוט והפרסום של הרשות**  
**אישור על ביצוע עבודות וחוות-דעת**

אני החתום מטה מאשר בזאת, כי \_\_\_\_\_ (שם מלא של  
 הספק/התאגיד), מס' ח.פ./ע.מ. \_\_\_\_\_ (להלן: "המציע"), ביצע עבור  
 \_\_\_\_\_ (שם הגוף) בתקופה שבין \_\_\_\_\_ ועד \_\_\_\_\_ מערכת  
 לניהול שילוט ופרסום (להוסיף פירוט מילולי של העבודות): \_\_\_\_\_

נא להקיף בעיגול את התשובה המשקפת לדעתך בצורה הטובה ביותר את ביצועי המציע (בטווח  
 שבין 1- חלש 5- מצוין):

6

הסבר ופירוט מילולי (רצוי להוסיף הסבר קצר)	5	4	3	2	1
האם המערכת מתממשת עם מערכות רישוי עסקים?					
יכולת עבודה עם גורמים ושיתוף פעולה					
זמן נדרש להטמעת סקר שילוט במערכת אם כלל הנתונים					
טפסים שיש למערכת למצוא					
האם המערכת ידידותית ופרקטית?					
יכולת מתן פתרונות לבעיות, הסרת חסמים					
האם יש למערכת מיפוי לשלטים חוקים ולא חוקיים					
האם המערכת מנפיקה רישיון/היתר שילוט על פי חוק העזר העירוני					
האם המערכת עושה חישוב					

						אוטומטי של הסכום לתשלום לאחר הזנת נתונים כמו סוג השלט ומידות השלט
						שביעות רצון כללית

שם הממליץ ממלא הטופס ותפקיד: \_\_\_\_\_  
 טלפון ליצירת קשר (רצוי לציין נייד): \_\_\_\_\_  
 רשות מקומית/אחר \_\_\_\_\_

**\* יש לצרף לפחות חוות-דעת אחת שבוצעה ברשות מקומית לצורך עמידה בתנאי הסף.**