



## עיריית באר יעקב

מכרז פומבי מס' 12/26 :

העסקת יועץ חיצוני בתפקיד מהנדס תשתיות למינהלת פיתוח ייעודית ליישום הסכם הגג

### הזמנה להציע הצעות

עיריית באר יעקב (להלן: "העירייה") מזמינה בזאת מועמדים מתאימים להציע את מועמדותם למשרה (נותן שירותים חיצוני) של מהנדס תשתיות למינהלת ייעודית ליישום הסכם הגג של באר יעקב (להלן גם: "המהנדס").

### כללי

ביום 13/06/17 נחתם בין העירייה לבין מדינת ישראל-רשות מקרקעי ישראל הסכם גג לביצוע עבודות תשתית ופיתוח, הנדרשות לצורך שיווק יחידות דיור ושטחי תעסוקה ומסחר במתחמי המגורים החדשים הנבנים במחנה הצבאי צריפין הנכלל בשטח השיפוט של באר יעקב, וכן לביצוע עבודות תשתית, פיתוח ובניה כולל ביצוע תשתיות-על שונות, פיתוח ובינוי מוסדות ציבור, לרבות פרויקטים מוניציפאליים נוספים בתחום הפיתוח, כגון פרויקט להתחדשות עירונית וכל פרויקט נוסף שיידרש בתחום פיתוח הרשות המקומית במסגרת יישום הסכם הגג (להלן: "הסכם הגג" ו/או "הפרויקט").

לשם ביצוע, מימוש וקידום הסכם הגג, הקימה העירייה מנהלת ייעודית, אשר מרכזת את כל פעולות התכנון, התיאום, האינטגרציה, הביצוע והפיקוח של הפרויקט, ומהווה את הגורם הניהולי האחראי על כל התהליכים, החל משלב תכנון הפרויקט, ביצועו ועד מועד מסירתו בפועל לידי העירייה, לרבות הפיקוח על בעלי המקצוע העוסקים בפרויקט, החברות המנהלות ותיאום ביניהם, דיווח לעירייה על התקדמות הפרויקט, מציאת פתרונות לבעיות המתעוררות תוך כדי התקדמות וכל פעולה נוספת הקשורה בכך (אישור חשבונות, אישור מכרזים ועוד).

העירייה מבקשת לגייס למינהלת מהנדס אזרחי לתשתיות, העונה על הדרישות המפורטות להלן.

מובהר בזאת, כי פנייה זו מיועדת לאדם פרטי אחד, תושב ישראל. למען הסר ספק, מובהר ומודגש, כי האדם שייבחר לאיש את התפקיד של מהנדס תשתיות במנהלת לא יהא רשאי להגיש הצעה למתן שירותי ניהול תכנון, ניהול ביצוע, פיקוח או ביצוע ביחס למתחמי המגורים שיפותחו במסגרת יישום הסכם הגג, וכן המהנדס לא יהא רשאי להגיש מועמדות למתן שירותים כאמור בכל אחד מהפרויקטים של פיתוח בתחומה המוניציפאלי של באר יעקב, בכל דרך שהיא, בין במישרין ובין בעקיפין, במשך כל תקופת ההתקשרות והעסקה במנהלת הפרויקט.

המועמד, אשר ייבחר לאיש את תפקיד מהנדס תשתיות, ישמש כנותן שירותים חיצוני (לא עובד עירייה ו/או תאגיד עירוני) ומתכונת העסקתו תהא תמורת חשבונית כדין.

היקף המשרה: 100% משרה מלאה (5 ימי עבודה בשבוע). לעירייה תהא הזכות לשנות את היקף המשרה.

מהנדס התשתיות לא יהא רשאי לעסוק בכל עיסוק אחר או במקום עבודה אחר בתקופת העסקתו בתפקיד זה, אשר יש בו משום חשש לניגוד עניינים עם תפקידו כמהנדס תשתיות בשירות המנהלת. המועמד יתבקש למלא הצהרה מתאימה וכן למלא שאלון לאיתור חשש לניגוד עניינים כתנאי לאישור העסקה.

ההתקשרות בין הצדדים תחל לאחר קבלת הודעת זכייה וחתימה על הסכם ותמשך לתקופה של עד 36 חודשים. לצדדים שמורה הזכות להאריך את ההתקשרות, בהסכמה הדדית, לתקופה ו/או לתקופות נוספות, ובלבד שסך כל תקופת ההתקשרות לא תעלה על 120 חודשים ועל בסיס התמורה שהוצעה ובהתאם להוראות ההסכם.

המהנדס יבצע את העבודה במשרדי העירייה. שכ"ט המוצע על-ידי העירייה בגין ביצוע התפקיד הנו סכום חודשי כולל וסופי של 40,000 ₪, (ארבעים אלף) בתוספת מע"מ כדין.

מובהר ומודגש במפורש, כי אין לראות בפנייה זו משום התחייבות כלשהי של העירייה לבחור זוכה או להעסיק מי מהמועמדים בתפקיד המוצע.

## 1. תיאור התפקיד:

- א. קידום, תיאום וליווי עבודות התכנון והביצוע של תשתיות הפרויקט על כל סוגיהן.
- ב. קידום, תיאום וליווי עבודת החברות המנהלות מול המתכננים.
- ג. קידום, תיאום וליווי בדיקת בקשות להיתרי בנייה על-ידי החברות המנהלות בהיבט פיתוח תשתיות (בנייה פרטית, קבלנית וציבורית).
- ד. קידום, תיאום וליווי עבודת הפיקוח של החברות המנהלות.
- ה. אישור הפרויקטים לאחר סיום (אישור מסירה).
- ו. ליווי תקופת בדק.
- ז. ביצוע משימות נוספות בתחום אחריות המינהלת, בהתאם להנחיות ראש המינהלת.
- ח. סיוע ותגבור לאגף ההנדסה של העירייה בתחומי הפיתוח הכלליים של היישוב וכל דרישה לסיוע בתחום הידע והמומחיות של המהנדס, ע"פ דרישת מהנדסת העירייה.

## 2. הכישורים הדרושים:

על המועמדים לעמוד בתנאי הסף הבאים במצטבר:

- א. בוגר אוניברסיטה, B.Sc בהנדסה אזרחית ממוסד אקדמי מוכר (לצדף אישור במידת הצורך); תואר שני – יתרון.
- ב. רשום בפנקס המהנדסים והאדריכלים. לצדף תעודת רישום וכן רישיון מהנדס בתוקף.
- ג. בעל ניסיון של 10 שנים לפחות בניהול, פיקוח ותכנון בתחום תשתיות ו/או תשתיות מוניציפאליות (מים, ביוב, ניקוז).
- ד. בעל ידע וניסיון של 10 שנים לפחות בבדיקת חשבונות, כתבי כמויות וכו'.

## 3. דרישות נוספות:

- א. ניסיון בפועל בעבודה בהסכם גג ובטיפול מול גורמי רמ"י
- ב. ידע וניסיון בניהול קשרים עם גורמי פנים בעירייה וגורמי חוץ, כגון חח"י, בזק, הוט ועוד.
- ג. ניסיון בפיקוח ישיר או עקיף באמצעות חברת ניהול תכנון פיקוח
- ד. שליטה מלאה בתוכנות מחשב הנדסיות, דקל, בינארית וכו'.
- ה. מיומנויות ושליטה בתוכנת שרטוט AutoCAD בסביבת windows.
- ו. מיומנויות ושליטה בתוכנות Microsoft office.
- ז. כלים לניהול לוח זמנים בפרויקט MS PROJEC.

## 4. בחירת המציעים:

- א. הצעות שיוגשו במועד ויעמדו בתנאי הסף יידונו בפני וועדת המכרזים של העירייה ו/או מי מטעמה.
- ב. מועמדים מתאימים יזומנו לראיון.
- ג. המציע יפרט לפחות 3 פרויקטים אותם הדומים במהותם לפרויקטים המקודמים ע"י מינהלת הסכם הגג בבאר יעקב, על יסוד נספח א' למכרז.
- ד. מועמד שיימצא מתאים למלא את המשרה אפשר שישלח למבחני התאמה במכון בחינה והערכת כ"א, ע"פ שיקול דעתה של העירייה.
- ה. בקשות להשתתף במכרז בצירוף תעודות ואישורים המעידים על עמידה בתנאי הסף של המכרז המפורטים לעיל, קו"ח, ניסיון והמלצות בנוסח המצורף, יש להגיש במעטפות סגורות עם ציון "מכרז מס' 12/26 העסקת מהנדס תשתיות במינהלת פיתוח ייעודית ליישום הסכם גג" בלשכת מנכ"ל העירייה. בקשות שלא יצורפו אליהן כל המסמכים הדרושים, לא תובאנה כלל לדיון בפני הוועדה.

- ו. על-פי נוהל בדיקה ומניעת ניגוד עניינים לעובדי רשויות מקומיות (חוזר מנכ"ל משרד הפנים 2/11), על המועמד למלא שאלון לאיתור חשש לניגוד עניינים, ובמידת הצורך לערוך הסדר לניגוד עניינים, כתנאי לכניסתו לתפקיד, בהתאם להוראות הנוהל.
- ז. במקרה של הצעה יחידה לעירייה שמורה הזכות לבטל את המכרז גם במקרה בו אין חשש לתיאום מציעים אסור.
- ח. מידע שיתקבל מהמרשם הפלילי בנוגע למציע, כאמור בתקנות המידע הפלילי ותקנת השבים (מסירת מידע מהמרשם הפלילי לשם התקשרות בחוזה לביצוע עסקה במסגרת מכרז), תשפ"ה-2025, יישקל בהתאם לאמות המידה הקבועות בסעיף 36 לחוק המידע הפלילי ותקנת השבים, תשע"ט-2019 ותקנה 5(א) לתקנות המידע הפלילי ותקנת השבים (מסירת מידע מהמרשם הפלילי לשם התקשרות בחוזה לביצוע עסקה במסגרת מכרז), תשפ"ה-2025.

#### 5. הגשת המסמכים

- א. את ההצעות יש להגיש במעטפה סגורה לתיבת המכרזים בבניין העירייה, ברחוב גיא 34, באר יעקב.
- ב. מועד אחרון להגשת מועמדות: 13.4.26 עד השעה 14:00.
- ג. ניתן לעיין בנוסח המכרז באתר האינטרנט של העירייה וכן להתעדכן בהבהרות או בהודעות בקשר למכרז, לבירורים ניתן לפנות לעו"ד הדס גלר, מנהלת מחלקת מכרזים והתקשרויות בכתובת דוא"ל: [hadasg@b-y.org.il](mailto:hadasg@b-y.org.il)
- ד. ניתן להפנות שאלות הבהרה בכתב על גבי קובץ WORD בטבלה באופן הבא. את השאלות יש לשלוח את השאלות יש לשלוח למנהלת מחלקת מכרזים והתקשרויות עו"ד הדס גלר בדוא"ל בכתובת: [hadasg@b-y.org.il](mailto:hadasg@b-y.org.il). המועד האחרון להגשת שאלות הינו ביום 24.3.26 עד השעה 12:00. על המציע מוטלת האחריות לוודא את קבלת פנייתו באמצעות טלפון מס 08-9785333 או באמצעות אישור אלקטרוני חוזר. השאלות יוגשו בפורמט זה:

#	מס' עמ'	מס' סעיף	שאלה	תשובה
1				
2				

6. מודעה זו נכתבה בלשון זכר, אך מופנית היא לגברים ולנשים כאחד.

בכבוד רב,

ניסים גוזלן,  
ראש העירייה

-באר יעקב, מרץ 2026-



נספח א' למסמכי המכרז

פירוט ניסיון:

שם הפרויקט	שם הפרויקט	שם הפרויקט	מהות
			תחום ותחולת הפרויקט
			הגדרת תפקיד ותחומי אחריות
			הקשיים והמורכבויות בהם נתקל ומה עשה לפתרונם
			היקף כספי של הפרויקט כולו והיקף הכספי של החלק עליו היה מופקד
			משך הזמן
			מי הגורמים מולם עבד פנים ארגוני וחוץ ארגוני?
			כ"א עליו היה ממונה



## הסכם למתן שירותי מהנדס תשתיות מינהלת פיתוח ייעודית ליישום הסכם הגג

שנערך ונחתם בבאר יעקב ביום \_\_\_\_\_ לחודש \_\_\_\_\_ בשנת 2026

בין:

**עיריית באר יעקב, ח.פ. 500225305**  
מרח' ז'בוטינסקי 2, ת.ד. 5, מיקוד 70300, באר יעקב  
באמצעות מורשיי החתימה מטעמה:  
מר נסים גוזלן, ראש העירייה  
רו"ח מירי לוי, גזברית העירייה  
(להלן: "העירייה")

### מצד אחד

לבין:

\_\_\_\_\_  
מרח' \_\_\_\_\_  
טלפון: \_\_\_\_\_; פקס: \_\_\_\_\_  
ע"י מורשיי החתימה מטעמו:  
1. שם: \_\_\_\_\_ ת.ז. \_\_\_\_\_  
2. שם: \_\_\_\_\_ ת.ז. \_\_\_\_\_  
(להלן - "המהנדס")

### מצד שני

**הואיל:** ובין עיריית באר יעקב (להלן גם: "העירייה") ובין מדינת ישראל- רשות מקרקעי ישראל נחתם "הסכם גג" לביצוע ולמימון עבודות תשתית ופיתוח במחנה צריפין ובכלל זה עבודות תשתית ופיתוח ברחבי היישוב וכן פרויקטים נוספים שיתבצעו במסגרת הסכם הגג (להלן: "הסכם גג");

**והואיל:** ולשם יישום הסכם הגג, העירייה מינתה חברות מנהלות לנהל ולבצע את התכנון, לנהל את ביצוע עבודות הפיתוח ולבצע פיקוח צמוד בכל הנוגע לפיתוח התשתיות הצמודות במתחמי המגורים וכן, לפיתוח תשתיות-העל ברחבי היישוב, וכן לפיתוח ובינוי מוסדות הציבור במתחמי המגורים במחנה צריפין וכן ברחבי העירייה (להלן: "הפרויקט");

**והואיל:** והעירייה הקימה מינהלת פרויקט ייעודית, לשם פיקוח, תיאום, מעקב ובקרה מטעם העירייה על החברות המנהלות שתמנה העירייה וכן ביחס לכל גורמי המקצוע העוסקים בפרויקט בשירות העירייה, על ביצוע והתקדמות הפרויקט (להלן: "המינהלת");

**והואיל:** ובמסגרת מכרז פומבי מס' 12/26 אשר פרסמה העירייה, נבחר מהנדס תשתיות לשמש במנהלת, אשר יעניק לעירייה את השירותים נשוא הסכם זה;

**והואיל:** והעירייה מעוניינת לקבל מהמהנדס שירותים כמפורט בהסכם זה, והמהנדס הסכים לכך;

**והואיל:** והמהנדס מצהיר כי הינו מעוניין לעבוד כנותן שירותים חיצוני בתחום הידע וניסיונו וכי ברשותו האמצעים, הידע המקצועי והיכולת לעשות כן וכי הוא נישום כעצמאי במס הכנסה ובמוסד לביטוח לאומי ורשום במע"מ כעוסק מורשה;

**והואיל:** והצדדים מסכימים, כי תנאי ראשון ויסודי בין העירייה למהנדס הוא שיחסי הצדדים הינם של מזמין - נותן שירותים עצמאי ובשום מקרה אין לפרש ואין לראות בהתקשרות זו שבין הצדדים כיחסי עבודה;

**והואיל:** ובהסתמך על הצהרות המהנדס, כי הינו אווז בתעודות וברישיון הנדרשים, ככל שנדרשים, לעיסוק בתחומו, כי הינו בעל ניסיון, וכי ידועים ונהירים לו כל הכללים



והדינים החלים על עיסוקו, החליטה העירייה להתקשר עמו בהסכם זה, בתנאים המפורטים להלן;

**והואיל** והמהנדס מצהיר כי אין כל מניעה עפ"י דין ו/או הסכם ו/או אחרת להתקשרותו בהסכם זה, לרבות מניעה בשל ניגודי עניינים ו/או חשש להימצאותו של המהנדס בניגוד עניינים;

**והואיל** והעירייה מצהירה כי אין בהתקשרות בין הצדדים להסכם זה, משום הרחבת כוח האדם בשורותיה.

### **אי לכך, הותנה, הוסכם והוצהר בין הצדדים כדלקמן**

#### **1. מבוא**

1.1. המבוא להסכם זה לרבות כל ההצהרות הכלולות בו, מהווה חלק בלתי נפרד מהסכם זה ויפורש ביחד עמו.

1.2. הנספחים להסכם זה, ככל שקיימים כאלה, מהווים חלק עיקרי ובלתי נפרד מן ההסכם.

1.3. כותרות הסעיפים נרשמו לצרכי הנוחות בלבד ואין להשתמש בהם לצורך פרשנות ההסכם.

1.4. נספחים להסכם:

נספח א': פירוט השירותים;

נספח ב': הצהרת סודיות;

נספח ג': שאלון לאיתור חשש לניגוד עניינים;

נספח ד': תצהיר העדר הרשעה.

נספח ה': פרטי חשבון בנק

נספח ו': אישור קיום ביטוחים.

#### **2. תקופת ההתקשרות**

2.1. הסכם זה הינו לתקופה של 36 חודשים (במילים: שלושים ושישה), שתחילתה ביום \_\_\_\_\_ ועד ליום \_\_\_\_\_ (להלן: "תקופת ההתקשרות"). לצדדים שמורה הזכות להאריך את ההתקשרות, בהסכמה הדדית, לתקופה ו/או לתקופות נוספות, ובלבד שסך כל תקופת ההתקשרות לא תעלה על 120 חודשים ועל בסיס התמורה שהוצעה ובהתאם להוראות ההסכם.

2.2. מבלי למעט מהאמור לעיל, מוסכם בזה מפורשות, כי התקופה שמיום חתימתו של הסכם זה ובמשך 6 (ששה) חודשים ראשונים להתקשרות הצדדים, תהא תקופת ניסיון, במהלכה תהא העירייה רשאית להביא הסכם זה לידי סיום, מכל סיבה שהיא, תוך מתן הודעה מוקדמת למהנדס על כוונתה לעשות כן בת 30 ימים בלבד.

2.3. מוסכם בין הצדדים, כי העירייה תהא רשאית להביא לסיום הסכם זה בין הצדדים בהתראה בת 60 יום, מכל סיבה שהיא, ולמהנדס לא תהא כל דרישה ו/או תביעה בגין סיום ההתקשרות בין הצדדים.

2.4. מוסכם בין הצדדים, כי העירייה תהא רשאית להביא לסיום ההסכם באופן מידי וללא הודעה מוקדמת אם המהנדס יפר הפרה יסודית את ההסכם ו/או יואשם בעבירה שיש עימה קלון ו/או שיבצר ממנו לספק את השירותים לעירייה.

2.5. המהנדס מתחייב בזאת, כי בכל מקרה של סיום ההסכם, ומכל סיבה שהיא, יפעל להעברת תפקידו, לרבות כל המידע הכרוך בו, באופן מסודר ויעיל לעירייה ו/או למי

שהעירייה תורה לו לעשות כן, אם וככל שיידרש לכך על ידי העירייה.

### 3. אחריות המהנדס, כפיפות ודיווח

- 3.1. המהנדס יהא כפוף בביצוע הסכם זה לראש המינהלת.
- 3.2. המהנדס מצהיר ומתחייב, כי הנו בעל הידע, הניסיון והמיומנות הדרושים למתן שירותי הנדסה הנקובים בהסכם זה (לעיל ולהלן: "השירותים") ברמה גבוהה, וכי הוא יעמיד את מלוא ידיעותיו, ניסיונו וכישוריו המקצועיים לרשות העירייה והמהנדס יעשה כל שביכולתו לשם מתן השירותים לשביעות רצונה המלא של העירייה.
- 3.3. המהנדס מצהיר ומתחייב, כי בידו כל הרישיונות וההיתרים הנדרשים, ככל שנדרשים, למתן השירותים, וכי יקפיד למלא אחר כל החוקים, הצווים, התקנות והוראות כל דין והרשויות הנוגעות בדבר בכל הקשור למתן השירותים.
- 3.4. המהנדס מתחייב להיות זמין ולספק את כל השירותים בהתאם לתקופות ולמועדים הנקובים בהסכם זה. מובהר, כי המהנדס לא יהא רשאי לעסוק בכל עבודה ו/או עיסוק נוספים מעבר לתפקידו כאמור בהסכם זה העלול להוות ניגוד עניינים עם המשרה, וכי הוא יעניק את השירותים כאמור במשרדי העירייה, בהיקף של 100% ממשרה מלאה (5 ימי עבודה בשבוע).
- באישור מנהל המנהלת ובתנאים שייקבעו לצורך כך, תהיה אפשרות ליום עבודה שבועי מרוחק.
- 3.5. המהנדס יהיה אחראי, כי כל השירותים שיסופקו על ידו בהתאם להסכם זה יינתנו על ידו באופן אישי בלבד, וכי השירותים עצמם יינתנו ברמת איכות גבוהה ויבוצעו תוך הקפדה על דייקנות ועל עמידה בלוחות זמנים כנדרש על פי דרישות העירייה.
- 3.6. המהנדס מתחייב לפצות את העירייה, בגין כל נזק או הוצאה שיגרמו על ידו כתוצאה מפעולותיו של ו/או מי מטעמו, בין אם נעשו במזיד ובין אם מתוך רשלנות, לרבות נזקי גוף.
- 3.7. ידוע למהנדס, כי הסכם זה אינו הסכם מונופולין וכי העירייה רשאית להתקשר במקביל עם נותני שירותים נוספים למינהלת, ובכלל זאת עם מהנדסים בתחום הידע והמומחיות של המהנדס.

### 4. יחסי הצדדים והצהרות הצדדים

- המהנדס מצהיר ומתחייב, כי:
- 4.1. הוא קרא הסכם זה היטב בטרם חתם עליו, ניתנה לו האפשרות לפנות לייעוץ משפטי מטעמו בטרם חתם על ההסכם, הוא מבין היטב את האמור בו והוא חותם עליו מרצונו החופשי ללא כל כפייה ו/או לחץ ו/או אילוץ כלשהם.
- 4.2. המהנדס יבצע את השירותים בעצמו ולא ימסור או ימחה את זכויותיו או חובותיו לפי הסכם זה, כולן או מקצתן או כל טובת הנאה על פיו לאחר.
- 4.3. לא נוצרו ולא ייווצרו בינו ו/או מי מטעמו לבין העירייה ו/או העירייה יחסי עבודה, ויחסיו עם העירייה הינם מזמין – נותן שירותים עצמאי בלבד.
- 4.4. מובהר בזאת, כי המהנדס אינו זכאי מהעירייה ו/או העירייה לתשלום הטבות ותנאים סוציאליים כלשהם הקבועים בכל דין ו/או נוהג ו/או הסכם קיבוצי, לרבות פיצויי פיטורין.
- 4.5. מובהר, כי המהנדס אינו זכאי להטבות כלשהן, מלבד התמורה, עבור ביצוע הסכם זה והוראות שניתנו על פיו וזאת למעט במקרים בהם נקבע מפורשות אחרת במסגרת הסכם זה.

- 4.6. העירייה תשלם למהנדס את התמורה ע"פ הקבוע בהסכם ולמען הסר ספק, מוסכם בין הצדדים, כי למהנדס לא יהיו כל זכויות לפיצויים, פנסיה, תגמולים, וזכויות אחרות כלשהן המוענקות לעובדי העירייה ו/או העירייה, ובכלל.
- 4.7. המהנדס מתחייב בזאת, כי לא יטען ולא יעלה טענות בפרום ובמועד כלשהם שיהא בהם כדי לשנות את מעמדו כנותן שירותים עצמאי כלפי העירייה ואת העדר יחסי העבודה בינו לבין העירייה.
- 4.8. במידה שעל אף האמור לעיל, ייקבע כי בין העירייה לבין המהנדס נוצרו יחסי עבודה יחול האמור בסעיף 5.6 להלן.
- 4.9. המהנדס יעניק את השירותים באופן מקצועי, באיכות במסירות ובמיומנות לפי הוראות העירייה ולשביעות רצונה המלא, תוך קיום הוראות כל דין.
- 4.10. המהנדס מתחייב להעניק את השירותים כאמור בהוראות הסכם זה בהיקף של משרה מלאה (100%), 5 ימים בשבוע, במשרדי המינהלת. השירותים, כאמור, יהיו בהתאם לימי זמני העבודה של המינהלת ויחולו גם בשעות לא שגרתיות ע"פ צרכי הפרויקט.
- 4.11. במשך תקופת תוקפו של הסכם זה לא יספק המהנדס שירותים, במישרין או בעקיפין, בתמורה או שלא בתמורה, לכל גוף שיש בו או עלול להיות בו ניגוד אינטרסים לענייני העירייה ו/או שיש בו כדי לפגוע בענייני העירייה ו/או תאגיד עירוני מטעמה ו/או במתן השירותים.
- נוסף ומבלי למעט מהאמור לעיל מובהר, כי המהנדס לא יהא רשאי, בכל מקרה, בעצמו ו/או באמצעות מי מטעמו, להגיש הצעתו למתן שירותי ניהול תכנון, פיקוח, ניהול ביצוע, וכיו"ב לכל אחת מהשכונות ו/או המתחמים הנכללים ו/או עתידים להיכלל בפרויקט.

## 5. התמורה

- 5.1. בתמורה ובכפוף לקיום כל התחייבויותיו של המהנדס על-פי הסכם זה ובתמורה לביצוע השירותים וכנגד חשבונית מס כדין, תשלם העירייה למהנדס סך של 40,000 ₪ (במילים: ארבעים אלף ₪), בתוספת מע"מ כדין (להלן – **התמורה**).
- הצדדים מצהירים, כי התמורה נקבעה תוך הערכה שקולה בהתחשב בכך שהיחסים בין הצדדים הם יחסי מזמין-נותן שירותים עצמאי.
- התמורה הנקובה לעיל הינה תמורה כוללת וסופית ומהווה את מלוא התמורה ההוגנת בעד מתן השירותים מושא הסכם זה.
- 5.2. בכל ה-1 בחודש, ולא יאוחר מה-10 בו, יגיש המהנדס לגזברות חשבונית מס בגין שירותיו לעירייה בחודש החולף ובלבד שהמהנדס המציא את האישורים הנדרשים על-פי כל דין.
- העירייה תשלם למהנדס את התמורה תוך 30 יום מיום קבלת חשבונית עסקה עבור שירותיו ואישורה על ידי מנהל המינהלת.
- 5.3. המהנדס מצהיר, כי התמורה הנקובה בסעיף 5.1 לעיל מהווה תמורה מלאה וסופית בגין השירותים שיינתנו על ידו כקבוע בהסכם זה, וכי התמורה כוללת בתוכה את כל מרכיבי השירותים לרבות שכר ורכב, וכי לא תהיינה לו כל דרישות מהעירייה לתשלום נוסף בגין מתן השירותים. השכר יוצמד פעם בשנה למדד המחירים לצרכן, כשמדד הבסיס יהא מועד חתימת הסכם זה (לא תהיה הצמדה שלילית).
- 5.4. על המהנדס להעביר לעירייה אישור מס הכנסה על שיעורי ניכוי מס הכנסה במקור. במידה שהמהנדס לא יעביר את האישור, ינוכה מהתמורה המס המקסימאלי אותו עליו לשלם, על פי החוק.

- 5.5. מובא לידיעת המהנדס, כי המימון להעסקתו הינו מתקציב ייעודי מטעם רמ"י לפרויקט והמשך העסקתו, כמו גם היקף משרתו, הינו ע"פ תקצוב שתקבל העירייה מרמ"י לצורך כך. ככל שהעירייה תאלץ לסיים את ההתקשרות ו/או להקטין היקפה בשל אילוצי מימון, לא תהא למהנדס כל טענה או תביעה או דרישה בגין כך.
- 5.6. במקרה, שעל אף האמור בהסכם זה, ועל אף הצהרותיו המפורשות של המהנדס שאין בין הצדדים יחסי עבודה, במקרה בו תקבע ערכאה שיפוטית או מעין שיפוטית מוסמכת שנוצרו יחסי עבודה בין העירייה ו/או העירייה לבין המהנדס, אזי יחולו ההוראות הבאות:
- 5.6.1. התמורה לשעה לה יהא זכאי המהנדס בגין השירותים לעירייה, החל מיום תחילתו של הסכם זה, תחושב רטרואקטיבית ותוצמד לשכר לו זכאי עובד בדרגת מנהל מחלקה שהיה מועסק בעירייה כעובד העירייה על פי הוראות הדין המחייבות אותה (להלן: "השכר") וזאת **בשונה** מהתמורה הקבועה בסעיף 5.1 להסכם זה.
- 5.6.2. השכר ייחשב ככולל את תוספות היוקר שהיו בתקופת ההסכם, דמי הבראה, הוצאות נסיעה, ביטוח לאומי, ביטוחי בריאות וכל התשלומים הסוציאליים והתנאים הנלווים, לרבות חופשה ופיצויי פיטורים, ככל שחלו ו/או חלים ו/או שיחולו על שכר עובד העירייה, לפי כל דין ו/או הסכם, החל מיום תחילת הסכם זה.
- 5.6.3. במקרה כאמור לעיל המהנדס יהיה חייב להשיב לעירייה את כל התשלומים שקיבל מעבר לשכר, דהיינו את ההפרש בין התמורה ששולמה לו בפועל לפי הסכם זה לבין השכר החל ממועד תחילתו של הסכם זה, בתוספת ריבית והפרשי הצמדה כחוק ממועד קבלת התמורה ועד למועד השבת הכספים בפועל ו/או בתוספת ריבית בשיעור של 4% לשנה, ממועד קבלת התמורה, לפי הגבוה מבין השניים.
- 5.6.4. המהנדס ישפה ויפצה את העירייה בעד כל הוצאה ו/או תשלום שייגרמו להן עקב האמור, מיד עם דרישתן הראשונה לעשות כן, לרבות הוצאות משפט ועו"ד.
- 5.6.5. המהנדס נותן בזאת לעירייה הוראה בלתי חוזרת לקזז מכל סכום לו יהיה זכאי את החוב של המהנדס לעירייה על-פי הקבוע לעיל.

## 6. שמירת סודיות

- 6.1. "מידע סודי" לעניין הסכם זה, הינו מידע של עיריית באר יעקב ו/או מי מטעמה לרבות כל מידע או ידע, מכל מין וסוג, שאינו נחלת הרבים ושאינו ניתן לגילוי כדין בנקל על ידי אחרים שהגיע לידיעת המהנדס בקשר עם ביצוע ההסכם או במהלך ההסכם או אגב ביצוע ההסכם ו/או מתן השירותים תוך תקופת ההסכם, לפני תחילת הסכם או לאחר סיום ההסכם עם העירייה וכל עניין אחר אשר יש לו השלכה על העירייה ו/או יזמים שונים, לרבות ומבלי לגרוע מכלליות האמור בקשר לחוזים, מסמכים נתונים כספיים, תיקי ניתוח, מסמכים הנדסיים, דרכי עבודה, הכול בין בכתב ובין בעל פה, ולרבות כל מידע ו/או מידע רגיש בדבר פרטיותו של אדם, אישיותו של אדם, צנעת חייו, מצב בריאותו, מצבו הכלכלי, דעותיו ואמונתו של אדם.
- 6.2. במשך תקופת מתן השירותים על ידי המהנדס ולאחריה, מתחייב המהנדס לשמור בסודיות, לא לגלות, לא להעביר, לא לעשות שימוש ללא הסכמה מראש ובכתב של העירייה ולא למסור בכל דרך שהיא ובשום זמן שהוא, הן במשך זמן התקשרותו והן לאחר מכן, כל מידע, מידע סודי, ידיעה, מסמך ו/או כל חומר שהוא, לרבות רעיונות ומידע לא כתוב, על הנעשה אצל עיריית באר יעקב ו/או הקשור בעירייה ו/או תוכניותיה ו/או פעולותיה ו/או מידע בעל היבט בטחוני ו/או כל עניין מקצועי אחר שיגיעו לידיעת המהנדס אגב מתן השירותים ואיננו נחלת הכלל.

6.3. מוסכם בין הצדדים, כי המידע הסודי הוא קניינה הבלעדי של העירייה ו/או נמצא ברשותה כדין.

6.4. המהנדס יפצה וישפה את עיריית באר יעקב ו/או כל צד ג', בגין נזקים מכל מין וסוג שייגרמו עקב אי קיום התחייבויותיו אלה ו/או התחייבויותיו נשוא הסכם זה.

## 7. שיפוי וקיזוז

7.1. למהנדס אחריות וחבות כוללת, שלמה וישירה כלפי העירייה למתן השירותים ולקיום כל התחייבויותיו לפי ההסכם.

7.2. המהנדס מתחייב בזה לפצות ולשפות בשלמות את עיריית באר יעקב בגין נזקים מכל מין וסוג או תביעה או דרישה, מכל עילה שהיא, שתוגש על ידי אדם כלשהו, נגד עיריית באר יעקב בגין מעשה ו/או מחדל ו/או רשלנות שיבוצעו על ידי המהנדס במסגרת מתן השירותים וכן בגין אי קיום התחייבויותיו על-פי הסכם זה.

7.3. העירייה תהא רשאית לקזז מכל סכום לו יהיה זכאי המהנדס ע"פ האמור לעיל, את החוב של המהנדס בגין הנזקים שייגרמו, כמפורט לעיל, מכוח הסכם זה ו/או על פי כל דין.

7.4. אין באמור לעיל כדי לגרוע מכל זכות ו/או טענה ו/או תביעה אשר תעמוד לעירייה על פי כל דין.

## 8. נזיקין וביטוח

8.1. במהלך כל תקופת ההתקשרות, וכל עוד קיימת אחריות המהנדס על-פי דין, על המהנדס לערוך את הביטוחים המתחייבים מאופי ההתקשרות והיקפה ובהתאם להנחיות העירייה ו/או מי מטעמה. עריכת הביטוחים על ידי המהנדס, או היעדרם, לא תיגרע בדרך כלשהי מחבות המהנדס על-פי הסכם זה ו/או על-פי דין.

8.2. המהנדס פוטר בזה את עיריית באר יעקב ו/או מי מטעמה מכל אחריות לנזק לרכוש מכל מין וסוג שהוא המשמש את המהנדס במסגרת מתן השירותים על-פי חוזה זה ובלבד שפטור כאמור לא יחול לגבי נזק שנגרם בזדון.

8.3. מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל באשר לאחריותו של המהנדס, המהנדס מתחייב לקיים פוליסות ביטוח ברות תוקף על חשבונו אצל חברת ביטוח מורשית בישראל, למשך כל תקופת ההתקשרות בתנאים כמפורט באישור קיום ביטוחים ("האישור") המצורף כחלק בלתי נפרד מהסכם זה. מובהר כי המצאת אישור קיום ביטוחים תקף על ידי המהנדס הינה תנאי מוקדם לחוזה זה ותנאי מאוחר לזכייה.

## 9. הסבת הסכם

המהנדס מתחייב בזה לא להסב ו/או להמחות לצד שלישי כלשהו את זכויותיו ו/או חובותיו לפי הסכם זה, כולן או מקצתן, וכן מתחייב המהנדס לא לשתף צד שלישי כלשהו בביצוע השירותים, אלא במידה וקיבל לכך את הסכמת העירייה בכתב ומראש.

## 10. שונות

10.1. הסכם זה ממצה את מלוא ההסכמה שבין הצדדים והוא מבטל כל הסכם, מצג קודם או התחייבות אחרת שנעשו קודם לחתימת הסכם זה ואינם כלולים בו.

10.2. לא תשתמש העירייה במקרה מסוים בזכויות הניתנות לה לפי הסכם זה, לא יראו בכך ויתור על אותן זכויות באותו מקרה או במקרה אחר.

10.3. כל שינוי ו/או ביטול של סעיף מסעיפי הסכם זה, ייעשה אך ורק במסמך בכתב אשר יהיה חתום על ידי שני הצדדים.



10.4. מוסכם בזאת כי הסמכות הייחודית והבלעדית לדון בכל המחלוקות בקשר להסכם זה, הנה לבתי המשפט המוסמכים ברמלה ובלוד בלבד.

10.5. כתובות הצדדים להסכם זה הן כקבוע במבוא לו. כל הודעה שתישלח בדואר רשום לצד האחר על פי כתובתו כאמור, תיחשב כאילו התקבלה על ידי הנמען, שלושה ימים לאחר מסירתה למשרד דואר בישראל ואם נמסרה ביד - בעת מסירתה.

**ולראיה באו הצדדים על החתום במקום ובמועד הנקובים לעיל:**

**המהנדס:**

**העירייה ע"י:**

ראש העירייה

גזבר העירייה

חותמת העירייה

#### אישור יועמ"ש

אני הח"מ מאשר/ת בזאת כי קראתי את ההסכם שבנדון, ולאחר שבדקתי את תוכנו אני מאשר/ת לעירייה לחתום ולהתקשר בהסכם זה.

יועץ משפטי לעירייה

#### אישור תקציבי

הרינו לאשר בזאת כי :

נתקיימו בהסכם זה כל התנאים וניתנו לגביו כל האישורים הדרושים לפי כל דין.

ההוצאה הכספית לביצועו של הסכם זה מתקצבת מסעיף \_\_\_\_\_ בתקציב רגיל/מאושרת בתקציב בלתי רגיל מס' \_\_\_\_\_.

גזבר העירייה

ראש העירייה

## נספח א' - פירוט השירותים

### תיאור ודרישות התפקיד ופירוט השירותים (אין מדובר ברשימה סגורה)

- א. קידום, תיאום וליווי עבודות התכנון והביצוע של תשתיות הפרויקט על כל סוגיהן.
- ב. קידום, תיאום וליווי עבודת החברות המנהלות מול המתכננים.
- ג. קידום, תיאום וליווי בדיקת בקשות להיתרי בנייה על-ידי החברות המנהלות בהיבט פיתוח, תיאום תשתיות (בנייה פרטית, קבלנית וציבורית).
- ד. קידום, תיאום וליווי עבודת הפיקוח של החברות המנהלות.
- ה. אישור הפרויקטים לאחר סיום וליווי הליך המסירה (אישור מסירה).
- ו. ליווי תקופת בדק.
- ז. ביצוע משימות נוספות בתחום אחריות המינהלת, בהתאם להנחיות ראש המינהלת.
- ח. סיוע ותגבור לאגף ההנדסה של העירייה בתחומי הפיתוח הכלליים של היישוב וכל דרישה לסיוע בתחום הידע והמומחיות של המהנדס, ע"פ דרישת מהנדס העירייה.

---

המהנדס

---

העירייה



## נספח ב' - התחייבות לשמירת סודיות

לכבוד

עיריית באר יעקב

שלום רב,

שם: \_\_\_\_\_

ת.ז: \_\_\_\_\_

**הואיל:** והעירייה מתכוונת להעסיק מהנדס למינהלת פרויקט צריפין ליישום הסכם הגג של באר יעקב;

**והואיל:** והמהנדס עשוי להיחשף במהלך העבודה בשירות העירייה למידע הנוגע להליכים, ישיבות, מסמכים, ואשר יש חשיבות בשמירה על סודיותם ובאי-חשיפתם.

### לפיכך, הנני מתחייב כלפי העירייה כדלקמן:

הנני מתחייב לשמור את המידע שיובא לידיעתי או את המידע שהוא תוצר של ההליכים שאתן במסגרת התקשרותי עם העירייה בסודיות מוחלטת, ולעשות בו שימוש אך ורק לצורך מתן השירותים הנדרשים כפי שייקבעו על ידי העירייה. למען הסר ספק, ומבלי לגרוע מכלליות האמור, אני מתחייב לא לפרסם, להעביר, להודיע, למסור או להביא לידיעת כל אדם אחר את המידע גם לאחר סיום ההתקשרות ביני לבין העירייה.

האמור לעיל לא יחול על מידע ידוע או פומבי.

**ולראיה באתי על החתום:**

\_\_\_\_\_

חתימה

\_\_\_\_\_

תאריך



נספח ג'

תאריך: \_\_\_\_\_

**שאלון לאיתור חשש לניגוד עניינים – העסקת יועץ**

שם היועץ: \_\_\_\_\_

השירות המוצע: \_\_\_\_\_

**1. פרטים אישיים**

שם: \_\_\_\_\_, מס' ת.ז. \_\_\_\_\_, שנת לידה \_\_\_\_\_

כתובת: \_\_\_\_\_ עיר/ישוב: \_\_\_\_\_

מס' טלפון: \_\_\_\_\_

**2. תפקידים ועיסוקים**

נא פרט תפקידים ועיסוקים נוכחיים ועיסוקים קודמים לתקופה של 4 שנים אחורה (כשכירה, עצמאית, נושא/ת משרה בתאגיד, קבלן/ית, יועץ/ת):  
נא להתייחס הן לתפקידים בשכר והן לתפקידים בהתנדבות (יש לציין במפורש סוגי תפקידים בהתנדבות):

שם המעסיק	תחום פעילות	תפקיד ותחומי אחריות	תקופת העסקה

**3. תפקידים ציבוריים**

פירוט תפקידים בשירות הציבורי וכהונות ציבוריות. נא להתייחס לתפקידים נוכחיים ולתפקידים קודמים לתקופה של 4 שנים אחורה.

שם המעסיק	תחום פעילות	תפקיד ותחומי אחריות	תקופת העסקה


**4. חברות בדירקטוריון או בגופים מקבילים**

נא לפרט חברות בדירקטוריונים או בגופים מקבילים של תאגידים, רשויות או גופים אחרים, בין ציבוריים ובין שלא ציבוריים. נא להתייחס לכהונות נוכחיות ולכהונות קודמות של 4 שנים אחורה.

שם התאגיד/רשות/גוף ותחום עיסוקו	תאריך כהונה	סוג כהונה (דח"צ, דירקטור מטעם בעל מניות- לפרט)	פעילות מיוחדת בדירקטוריון

**5. קשר לפעילות הרשות המקומית**

האם יש או היו לך או לגוף שאתה בעל עניין בו, זיקה או קשר, שלא כאזרח המקבל שירות, לפעילות של הרשות המקומית או לגופים קשורים אליה (ובכלל זה גישה או קשר לתאגידים סטטוטוריים שבשליטת הרשות המקומית). נא להתייחס לזיקה ולקשרים נוכחיים ולתקופה של 4 שנים אחורה, ולציין כל זיקה או קשר באופן מפורט.

**"בעל עניין בגוף" – לרבות מי שיש לו אחזקות בגוף או מכהן כדירקטור או בגופים מקבילים או בן או בת הזוג עובד בו או מייצג אותו או יועץ חיצוני לו.**

כן/לא

אם כן לפרט:

---



---



---



---

**6. פירוט קשר של קרובי משפחה לרשות המקומית**



האם ברשות המקומית מועסק קרוב משפחה או מכהן נבחר ציבור קרוב משפחה? כן/לא

נא לפרט:

---

---

---

"קרוב משפחה" - בן זוג, הורה, בן, בת ובני זוגם, אח, אחות וילדיהם, גיס, גיסה, דוד, דודה, חותן, חותנת, חם, חמות, חתן, כלה נכד ונכדה.

נא לפרט, ככל שקרוב משפחה מכהן בתפקיד ציבורי ו/או בדירקטוריון ו/או בגופים שיש להם זיקה לרשות המקומית ו/או מצויים בשליטתה (כמפורט בשאלות 2-5).

כן/לא

אם כן פרט:

---

---

---

**7. עניינים שלך או של קרוב משפחה העלולים להעמידך במצב של חשש לניגוד עניינים**

האם ידוע לך על תפקידים ועניינים שלא פורטו לעיל, שלך או של קרוב משפחתך, העלולים להעמיד אותך בחשש לניגוד עניינים בשירות אותו אתה אמור לספק לעירייה?

"קרוב משפחה" - בן זוג, הורה, בן, בת ובני זוגם, אח, אחות וילדיהם, גיס, גיסה, דוד, דודה, חותן, חותנת, חם, חמות, חתן, כלה נכד ונכדה.

כן/לא

אם כן פרט:

---

---

---

**8. תפקידים, עיסוקים, כהונות ועניינים של קרוב משפחה או מקורבים העלולים להעמידך במצב של חשש לניגוד עניינים**

האם ידוע לך על תפקידים, עיסוקים, כהונות ועניינים אחרים של קרוב משפחה או של חברים ו/או שותפים עסקיים, העלולים להעמידך במצב של חשש לניגוד עניינים עם השירותים שאתה עומד לספק לעירייה?

כן/לא

אם כן פרט:

---

---

---

**9. נכסים העלולים להעמידך במצב של חשש לניגוד עניינים**

האם ידוע לך על נכסים שעלולים להעמידך במצב של חשש לניגוד עניינים עם השירותים שאתה עומד לספק לעירייה? (כולל נכסים של קרוב משפחה, חברים, שותף עסקי, גופים שאתה או קרוב משפחה בעל עניין בהם)

"קרוב משפחה" - בן זוג, הורה, בן, בת ובני זוגם, אח, אחות וילדיהם, גיס, גיסה, דוד, דודה, חותן, חותנת, חם, חמות, חתן, כלה נכד ונכדה.



**”בעל עניין בגוף” – לרבות מי שיש לו אחזקות בגוף או מכהן כדירקטור או בגופים מקבילים או בן או בת הזוג עובד בו או מייצג אותו או יועץ חיצוני לו.**

כן/לא

אם כן פרט:

---

---

---

**10. יש לצרף קורות חיים מעודכנים ליום מילוי השאלון**

**הצהרת היועץ**

כל המידע והפרטים שמסרתי בקשר לעצמי ו/או לקרוב משפחה ו/או מקורב ו/או לשותף עסקי, הם מלאים, נכונים ואמתיים למיטב ידיעתי.

לא ידוע לי על עניין אחר העלול לגרום לי להיות במצב של חשש לניגוד עניינים עם השירותים אותם אני אמור לספק לעירייה.

אני מתחייב, כי בכל מקרה שיחול שינוי בנסיבות בתוכן הצהרתי בשאלון, או יתעוררו במהלך הדברים הרגיל, אדווח לגורמי הרשות המקומית (מנכ”ל, יועמ”ש) ואמסור את המידע הרלבנטי בכתב ואפעל לפי ההנחיות.

תאריך: \_\_\_\_\_

חתימה: \_\_\_\_\_



## נספח ד' - תצהיר העדר הרשעה

לכבוד

עיריית באר יעקב

### הנדון : הצהרה בדבר העדר הרשעות קודמות

אני הח"מ \_\_\_\_\_ ת.ז.ח.פ. \_\_\_\_\_, לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר ומתחייב בזאת כדלקמן :

1. הנני מוסמך/ת לתת תצהיר מטעם המציע.
2. במהלך 3 השנים האחרונות שקדמו לפרסום מכרז פומבי מס' 00/26 המציע ומנהליו לא הורשעו בעבירה פלילית.  
"עבירה פלילית" – כל עבירה, לרבות עבירה שיש עימה קלון או הנוגעת לתחום עיסוק המציע ועבירות בתחום מרמה, זיוף, גניבה ו/או עבירה שבוצעה במהלך ובקשר לתפקיד, לרבות עבירות תכנון ובניה, למעט: עבירה פלילית מסוג חטא, עבירה פלילית מסוג ברירת קנס, עבירות מכח חוקי עזר מקומיים (להוציא עבירות שעניינן אי קבלת אישור, רישיון או הסכמה).
3. בנוסף, הריני להצהיר כי למיטב ידיעתי לא תלויים הליכים פליליים או מתנהלת חקירה משטרתית נגד המציע או מנהליו והנוגעת לתחום עיסוק המציע.
4. אני מצהיר בזאת כי הפרטים שמסרתי לעיל הינם נכונים ומלאים, והאמור בהצהרה זו הינו אמת.

**אם המצהיר הינו תאגיד/שותפות** (הצהרה זו תיחתם ע"י יו"ר ו/או מנכ"ל ו/או מנהל הכספים מטעם המציע):

שם חתימה וחתימת של המציע/חבר במציע	תאריך	חתימה וחתימת עו"ד	תאריך
------------------------------------	-------	-------------------	-------

הריני מאשר בחתימתי כי החתומים בשם המציע/חבר במציע הינם מורשי חתימה מטעמו, ורשאים לחייב אותו בכל עניין הקשור ו/או הנוגע למכרז. הריני מאשר בחתימתי כי החתומים בשם המציע הוזהרו על ידי להצהיר את האמת וכי יהיו צפויים לעונשים הקבועים בחוק, אם לא יעשו כן, ולאחר שהוזהרתי אותם כאמור חתמו בפני על תצהיר זה.

**אם המצהיר הינו אדם פרטי ולא תאגיד:**

שם + חתימה	תאריך	חתימה וחתימת עו"ד	תאריך
------------	-------	-------------------	-------

הריני מאשר בחתימתי כי החתום הוזהר על ידי להצהיר את האמת וכי יהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק, אם לא יעשה כן, ולאחר שהוזהרתי כאמור חתם בפני על תצהיר זה.



הסכמה למסירת מידע מהמרשם הפלילי ומידע על תיקים תלויים ועומדים לפי סעיפים 11 או

12 לחוק המידע הפלילי ותקנת השבים, התשע"ט-2019

אני הח"מ \_\_\_\_\_ מס' זהות \_\_\_\_\_ נותן/ת בזה את הסכמתי לכך שמשטרת ישראל תמסור מידע עליו מהמרשם הפלילי, וכן מידע על תיקים תלויים ועומדים, בהתאם להוראות חוק המידע הפלילי ותקנת השבים, התשע"ט-2019 (להלן – החוק) לעיריית באר יעקב (להלן: "העירייה"), לקבל את המידע כאמור בתוספת הראשונה או בתוספת השנייה (לחוק), לשם התקשרות עם העירייה בהסכם למתן שירותי מהנדס מינהלת הסכם הגג.

יובהר כי הסכמתי זו חלה גם על מסירת מידע פלילי לגורם הנ"ל מזמן לזמן לשם מעקב תקופתי אחר שינויים שחלו במידע הפלילי עליי.

הובא לידיעתי כי אני זכאי לפי החוק לעיין בתחנת משטרה ברישומים המנוהלים על שמי במרשם הפלילי ובמרשם המשטרה.

הובהר לי בזה כי ככל שיש לחובתי רישום כאמור, אין בכך בהכרח כדי לשלול את קבלת הזכות או התפקיד ואני רשאי/ת לצרף מידע על שיקומי או נסיבותיי האישיות כדי שילקח בחשבון בעת בחינת בקשתי, בהתאם לאמות המידה שנקבעו בחוק.

ידוע לי כי בהסכמתי זו, אני מוותר/ת על קבלת הודעה על מסירת המידע, וכל זאת בכפוף להוראות החוק.

חתימה \_\_\_\_\_ : תאריך \_\_\_\_\_ :

\_\_\_\_\_



נספח ה' - פרטי חשבון

לכבוד

מח' גזברות

עיריית באר יעקב

ג.א.נ.,

שם החברה/שותפות/עסק \_\_\_\_\_

כתובת למשלוח הודעה על ביצוע תשלום: רח' \_\_\_\_\_ מס' בית \_\_\_\_\_

ישוב \_\_\_\_\_ מיקוד \_\_\_\_\_ טלפון \_\_\_\_\_ פקסימיליה \_\_\_\_\_ .

מס' עוסק מורשה/ח.פ. \_\_\_\_\_ .

פרטי הבנק להעברת תשלומים: שם הבנק \_\_\_\_\_ .

מס' ח-ן בבנק \_\_\_\_\_ כתובת הבנק \_\_\_\_\_

מס' סניף \_\_\_\_\_ .

הננו מתחייבים בזה, שבמידה ויופקדו בטעות כספים בחשבוננו באמצעות ההעברה הבנקאית, להחזירם על ידינו לגזברות עיריית באר יעקב ללא שהוי.

_____	_____	_____
תאריך	חתימה וחותמת	השם המלא

**2. אישור עו"ד / רו"ח**

אני עו"ד/רו"ח \_\_\_\_\_ מאשר/ת כי החתימה לעיל הינה חתימת ידו של מורשי החתימה מטעם הספק \_\_\_\_\_, וחתימתו מחייבת את הספק.

_____	_____
תאריך	חתימה וחותמת



3. אישור הבנק

הננו מאשרים את הפרטים לעיל כפרטי חשבון הבנק של הלקוח הנ"ל.

תאריך \_\_\_\_\_

חתימה וחותמת \_\_\_\_\_

**נספח ו'**

תאריך הנפקת האישור:		אישור קיום ביטוחים		
<p>אישור ביטוח זה מהווה אסמכתא לכך שלמבוטח ישנה פוליסת ביטוח בתוקף, בהתאם למידע המפורט בה. המידע המפורט באישור זה אינו כולל את כל תנאי הפוליסה וחריגיה. יחד עם זאת, במקרה של סתירה בין התנאים שמפורטים באישור זה לבין התנאים הקבועים בפוליסת הביטוח יגבר האמור בפוליסת הביטוח למעט במקרה שבו תנאי באישור זה מיטיב עם מבקש האישור.</p>				
מבקש האישור	המבוטח	אופי עסקה	מעמד מבקש אישור	
<p>עיריית באר יעקב ו/או רמ"י (המזמינה ו/או חברות ועובדים של הנ"ל)</p> <p>שם</p> <p>ת.ז.ח.פ.</p>	<p>מען</p>	<input type="checkbox"/> נדל"ן	<input type="checkbox"/> משכיר	<p>ת.ז.ח.פ.</p>
		<input type="checkbox"/> *שירותים	<input type="checkbox"/> שוכר	
		<input type="checkbox"/> אספקת מוצרים	<input type="checkbox"/> זכיון	
		<input type="checkbox"/> אחר: _____	<input type="checkbox"/> קבלני משנה	
			<input type="checkbox"/> *מזמין שירותים	
			<input type="checkbox"/> מזמין מוצרים	
			<input type="checkbox"/> אחר: _____	

כיסויים							
כיסויים נוספים בתוקף וביטול חריגים	גבול האחריות/ סכום ביטוח		תאריך סיום	תאריך תחילה	נוסח ומהדורת הפוליסה	מספר הפוליסה	סוג הביטוח
	מטבע	סכום					
<p>יש לציין קוד כיסוי בהתאם לנספח ד'</p> <p>302 אחריות צולבת</p> <p>304 הרחב שיפוי</p> <p>307 קבלנים וקבלני משנה</p>	₪	2,000,000			ביט		צד ג'

כיסויים							
<p>309 ויתור על תחלוף לטובת מבקש האישור</p> <p>315 תביעות המל"ל</p> <p>318 מבקש האישור מבוטח נוסף</p> <p>328 ראשוניות</p> <p>329 רכוש מבקש האישור יחשב כצד ג</p>							
<p>304 הרחב שיפוי</p> <p>309 ויתור על תחלוף מבקש האישור</p> <p>319 מבוטח נוסף היה ויחשב כמעבידם של מי מעובדי המבוטח</p> <p>328 ראשוניות</p>	נח	20,000,000			ביט		אחריות מעבידים
<p>302 אחריות צולבת</p> <p>304 הרחב שיפוי</p> <p>307 קבלנים וקבלני משנה</p> <p>309 ויתור על תחלוף לטובת מבקש האישור</p>	נח	2,000,000			כלל ביט 2018		ביטוח אחריות מקצועית

כיסויים							
תביעות	315						
המל"ל							
מבקש	318						
מבוטח	האישור						
	נוסף						
	328						
	ראשוניות						
	329						
	רכוש מבקש						
	האישור						
	כצד ג						



כיסויים							
פירוט השירותים (בכפוף, לשירותים המפורטים בהסכם בין המבוטח למבקש האישור, יש לציין את קוד השירות מתוך הרשימה המפורטת בנספח ג):							
085 040							
ביטול/שינוי הפוליסה *							
שינוי לרעת מבקש האישור או ביטול של פוליסת ביטוח, לא ייכנס לתוקף אלא 60 יום לאחר משלוח הודעה למבקש האישור בדבר השינוי או הביטול.							
חתימת האישור							
המבטח:							