

מכרז פומבי מס' 10/26

להפעלת דוכנים ניידים לממכר מזון (פוד טראק)

בעיר באר יעקב

-30 אפריל 2026-

מכרז פומבי מס' 10/26 - להפעלת דוכנים ניידים לממכר מזון (פוד טראק) בעיר באר יעקב (פרסום שני)

חתימת המציע: _____ עמוד 1 מתוך 67

מסמך א' - הזמנה להציע הצעות

1. עיריית באר יעקב (להלן: "הרשות" או "העירייה" או "המזמינה") מבקשת בזאת הצעות לאספקה, ניהול, הפעלה ואחזקה של שתי נקודות להצבת והפעלת דוכנים ניידים לממכר מזון (דוכן נייד או נגרר באמצעות רכב) (להלן "הדוכן").
2. את חוברת המכרז ניתן לרכוש החל מיום 3.5.26 באמצעות מחלקת הגבייה של הרשות, הממוקמת בקניון באר יעקב, ברחוב שא נס 17, בקומה 2, באר יעקב. לשם רכישת החוברת, יש לפנות אל מחלקת הגבייה בטלפון 08-9785430 בימים א-ה' בין השעות 15:30-13:30 פרט ליום ג'.
- הנוסח המחייב של המכרז הוא כמופיע באתר העירייה בלבד.**
3. חוברת המכרז תימכר תמורת תשלום בסך של 300 ₪ (במילים: שלוש מאות ₪), אשר לא יוחזרו בשום מקרה, לרבות במקרה של ביטול המכרז מכל סיבה שהיא. רכישת מסמכי המכרז, כאמור לעיל, הינה חובה ומהווה תנאי סף להשתתפות במכרז ולהגשת הצעה.
4. ניתן לשלוח שאלות ו/או בקשות הבהרה עד לא יאוחר מיום 18.5.26 עד השעה 12:00, לידי מנהלת מכרזים והתקשרויות, עו"ד הדס גלר, בכתב בלבד, בדוא"ל: hadasg@b-y.org.il. באחריות הפונים לוודא, כי שאלותיהם הגיעו ליעדן בטלפון 08-9785333. שאלות שלא נענו משמע - אין שינוי בתנאי המכרז כפי שפורסם.
- השאלות והתשובות יפורסמו באתר הרשות. באחריות המציעים להתעדכן באתר העירייה בפרסום זה ובכל פרסום נוסף בקשר עם המכרז.
5. סיור מציעים יתקיים ביום 13.5.26 בשעה 10:00 יציאה מבניין העירייה הישן, רח' ז'בוטינסקי 2 באר יעקב. ההשתתפות בסיור הינה חובה.
6. על המציע להגיש את הצעתו על כל נספחיה במעטפה סגורה עליה יירשם: "מכרז פומבי מס' 10/26 להפעלת דוכנים ניידים לממכר מזון (פוד טראק) בעיר באר יעקב".
7. ההצעה תוגש במסירה ידנית לתיבת המכרזים בבניין העירייה ברחוב גיא 34, באר יעקב, עד לא יאוחר מיום 27.5.26 בשעה 14:00. הצעה שתישלח בכל דרך אחרת ו/או לאחר המועד הנקוב לעיל, מכל טעם שהוא, לא תוכנס לתיבת המכרזים ולא תידון בפני וועדת המכרזים.
8. הוראות המכרז מנוסחות מטעמי נוחות בלשון זכר, אך מתייחסות ל-2 המינים כאחד.
9. סיכום לוח הזמנים של המכרז:

| # | התהליך | מועד ושעה | הערות |
|---|---|---|--|
| 1 | ניתן לעיין במכרז באתר הרשות | החל מיום 30.4.26 | |
| 2 | מכירת חוברת המכרז | החל מיום 3.5.26 | עלות רכישה: 300 ₪ *רכישת החוברת הינה חובה ותנאי להשתתפות במכרז |
| 3 | כנס מציעים | 13.5.26 בשעה 10:00 | יציאה מבניין העירייה הישן, רח' ז'בוטינסקי 2 באר יעקב. הסיור חובה. |
| 4 | מועד אחרון להגשת שאלות הבהרה למכרז | עד ליום 18.5.26 עד השעה 12:00 | בכתב בלבד לכתובת דוא"ל: hadasg@b-y.org.il |
| 5 | מועד מתן תשובות מטעם הרשות לשאלות הבהרה | ביום 20.5.26 | השאלות והתשובות יפורסמו באתר האינטרנט של הרשות, על המשתתפים לעקוב באתר |
| | ערבות בנקאית | בסכום 10,000 ₪ בתוקף עד 27.8.26 | |
| 6 | מועד אחרון להגשת הצעות במכרז | עד ליום 27.5.26 בשעה 14:00 בדיוק | הגשה במסירה אישית בבניין העירייה ברחוב גיא 34, באר יעקב |
| | | הצעות שתוגשנה אחרי המועד הנקוב לא תוכנסנה לתיבת המכרזים ולא תדונה כלל | |
| 7 | מועד פתיחת תיבת המכרזים | המשתתפים רשאים לצפות במעמד פתיחת | על המשתתפים לעקוב אחר הפרסומים באתר |

מכרז פומבי מס' 10/26 - להפעלת דוכנים ניידים לממכר מזון (פוד טראק) בעיר באר יעקב (פרסום שני)

| | | | |
|--------------------------------------|--|--|--|
| האינטרנט של העירייה בקשר עם המכרז | תיבת המכרזים באמצעות וועידה חזותית. מועד הישיבה וקישור להשתתפות יפורסם באתר האינטרנט של העירייה | | |
|--------------------------------------|--|--|--|

מובהר בזאת, כי הרשות תהא רשאית, בכל עת ועל-פי שיקול דעתה הבלעדי והמוחלט, לדחות את המועדים הנקובים בטבלה. הודעה על דחייה תתפרסם באתר האינטרנט של הרשות. על המתעניינים במכרז חלה החובה לעקוב אחר ההודעות המתפרסמות בקשר למכרז באתר ולהתעדכן. על המועדים החדשים, שיקבעו על-ידי עיריית באר יעקב, אם וככל שיקבעו, יחולו כל ההוראות שחלו על המועדים הקודמים להם, אלא אם נקבע אחרת בכתב מפורשות.

בברכה,

**ניסים גוזלן, ראש העירייה
עיריית באר יעקב**

מסמכי המכרז

| <u>מסמך א'</u> | <u>הזמנה להציע הצעות</u> |
|----------------|--|
| <u>מסמך ב'</u> | <u>תנאי המכרז - כללי</u> |
| טופס מס' 1 | אישור הבנת תנאי ההזמנה וטופס ההצעה |
| טופס מס' 2 | אישור זכויות חתימה מטעם תאגיד |
| טופס מס' 3 | ערבות בנקאית (להצעה) |
| טופס מס' 4 | תצהיר לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים |
| טופס מס' 5 | אישור רו"ח בדבר היקף פעילות |
| טופס מס' 6 | תצהיר בדבר ניסיון עבר |
| טופס מס' 7 | הצהרה בדבר אי תשלום דמי תיווך |
| טופס מס' 8 | הצעת מחיר של המשתתף |
| טופס מס' 9 | אישור על קיום ביטוחים והצהרת פטור מאחריות (וכן טופס 9(א)) |
| טופס מס' 10 | ערבות בנקאית (ביצוע) |
| טופס מס' 11 | תצהיר התחייבות לשמירת זכויות עובדים |
| טופס מס' 12 | תצהיר בדבר קרבת משפחה וניגוד עניינים |
| טופס מס' 13 | – נוסח אחיד לשאלון שביעות רצון לקוחות (לא למילוי על ידי המציע) |
| מסמך ג' | <u>תשריט אזור דוכן ההפעלה</u> |
| מסמך ד' | <u>מפרט טכני</u> |
| מסמך ה' | <u>מחירון מוצרים בפיקוח</u> |

מסמך ב' - תנאי המכרז - כללי

1. כללי

- 1.1. עיריית באר יעקב (להלן: "הרשות" או "העירייה" או "המוזמינה") מבקשת בזאת הצעות לאספקה, ניהול, הפעלה ואחזקה של שני (2) אתרים לדוכנים ניידים לממכר מזון (דוכן נייד או נגרר באמצעות רכב) (להלן "הדוכן"). בכל אתר תתאפשר הצבת דוכן אחד אשר יופעל ע"י הזוכה בו.
- 1.2. מכרז זה הינו מכרז לאספקה ניהול, אחזקה והפעלת של הדוכן לתקופה של עד 24 חודשים. לעירייה בלבד שמורה הזכות הבלעדית להאריך את תקופת החוזה בשתי תקופות נוספות בנות 12 חודשים כל אחת ועד 48 חודשים במצטבר.
- 1.3. העירייה תקנה לזוכה במכרז (להלן: "הזוכה/המפעיל"), זכות להציב דוכן אחד באתר בו זכה, וכן לניהול, אחזקה והפעלה בלעדית של מכירת מזון ושתייה בדוכנים אלו וכמפורט להלן. מובהר, כי קבלת הזכות כאמור במכרז זה כפופה לעמידת המציע הזוכה בכלל התנאים הקבועים בהליך, לרבות תשלום דמי השימוש לעירייה. המפעיל לא יהיה רשאי להפעיל במתחם הדוכן, ללא הסכמת העירייה מראש ובכתב, כל שירות אחר זולת אלו הקבועים בתנאי המכרז.
- 1.4. הזוכה במכרז יהיה במעמד בר רשות, בהתאם לתנאי המכרז והחוזה. יובהר כי ההפעלה הניתנת לזוכה חלה על שטח הדוכנים בלבד.
- 1.5. הזוכה יהיה אחראי על חשבונו, לדוכן ולכל המתקנים והציוד הדרושים להפעלתו, ובכלל זאת: מקררים, כלי אחסון, כלי הגשה, שולחנות, כסאות וכד' (להלן: "הציוד").
- 1.6. הזוכה יהיה אחראי על חשבונו לאספקת התשתיות הרלוונטיות והנחוצות לשם הפעלת הדוכן ובכלל זאת: אספקת חשמל מים וביוב וכד' (להלן: "תשתיות").
- 1.7. במסמך ג' להלן מצויים צילומי אויר של האתרים בהם ימוקמו הדוכנים. המיקום המדויק של הדוכנים ותחום השימוש לגביהם ייקבע על ידי העירייה לאחר סיור המציעים. באחריות הזוכה ועל חשבונו לגדר את המתחם המיועד על פי הנחיית העירייה.
- 1.8. דמי השימוש שישולמו בפועל על ידי הזוכה במכרז יהיו דמי השימוש שיציע המציע בהצעתו, והכל כמפורט בהסכם המצורף למכרז זה (להלן: "דמי ההפעלה").
- 1.9. יש לציין כי דמי השימוש שישלם המציע הזוכה לעירייה יהיו צמודים למדד המחירים הכללי לצרכן ויעודכנו אחת ל-12 חודשים, בחודש ינואר ביחס לשנה החולפת כאשר מדד הבסיס יהא המדד הידוע במועד התשלום הראשון. מובהר כי ההצמדה תבוצע רק כלפי מעלה ודמי השימוש לא יופחתו בשום מקרה של ירידת המדד ו/או מדד שלילי.
- 1.10. העירייה תמסור הודעה לזוכה במכרז ("יום ההכרזה"), ובלבד שהוא עמד בהתחייבותיו בהתאם להוראות המכרז עד לאותו היום.
- 1.11. על הזוכה במכרז להשלים את התחייבותיו ולהתארגן להפעלת הדוכן עד תום 14 יום מיום ההכרזה. (להלן: "מועד המסירה/מועד תחילת ההפעלה").
- 1.12. תקופה של 60 ימים מיום ההכרזה על הזוכה ועד מועד המסירה תחשב כתקופת התארגנות של הזוכה.
- 1.13. ועדת המכרזים תהיה רשאית לבחור עד ארבעה זוכים לכלל נקודות ההפעלה ולחלק את נקודות ההפעלה ביניהם והכל לפי שיקול דעתה והתרשמותה מהמציעים.

מכרז פומבי מס' 10/26 - להפעלת דוכנים ניידים לממכר מזון (פוד טראק) בעיר באר יעקב (פרסום שני)

1.14. שעות הפעלת הדוכנים –

1.13.3 נקודה מס' 1 פארק בין שכונת תלמים החדשה לשכונת חתני פרס ישראל

ימים א-ה משעה 7:00 ועד 23:00.

יום ו וערבי חג- משעה 7:00 ועד שעה לפני כניסת השבת/ החג

שבתות וחגים- חצי שעה מצאת השבת/חג ועד השעה 23:00 (אופציונלי לא חובה).

למען הסר ספק, לא ניתן לקיים פעילות במהלך שבתות ובחגים.

השעות המותרות הן אופציונליות, ניתן להפעיל את הדוכן פחות שעות אך לא לחרוג מהשעות שניתנו.

1.13.7 נקודה מס' 2 חצר בית העם ברחוב איילה 36

ימים א-ה משעה 7:00 ועד 23:00.

יום ו וערבי חג- משעה 7:00 ועד שעה לפני כניסת השבת/ החג.

חצי שעה מצאת השבת/חג ועד השעה 23:00 (אופציונלי לא חובה).

למען הסר ספק, לא ניתן לקיים פעילות במהלך שבתות ובחגים.

השעות המותרות הן אופציונליות, ניתן להפעיל את הדוכן פחות שעות אך לא לחרוג מהשעות שניתנו.

בסמכות העירייה להסכים לקביעת שעות הפעלה שונות מהאמור לעיל.

1.15. יודגש כי ההצעה תתייחס להצבת עמדה ניידת אשר לא יידרש להצבתה היתר בנייה.

1.16. באחריות הזוכה במכרז, ועל חשבונו, להשיג את כל האישורים, ההיתרים והרישיונות הדרושים, וכן באחריות הזוכה להחזיק לאורך כל תקופת ההתקשרות את כל האישורים ו/או הרישיונות ו/או ההיתרים הנדרשים ו/או המתחייבים מההפעלה בהתאם להוראות העירייה, משרד הבריאות, חוקי העזר העירוניים באר יעקב והוראות כל דין וכל גורם רלוונטי אחר, ויישא בכל ההוצאות הכרוכות בכך.

1.17. מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, ההוצאות הכרוכות בקבלת רישיון עסק יחולו במלואן על המפעיל בלבד.

1.18. יודגש כי בכל מקרה לא ניתן יהיה לבצע קיזוזים מדמי ההפעלה, אשר יעביר המציע לעירייה בהתאם להוראות הליך.

1.19. מובהר, כי העירייה תמנה מפקח מטעמה אשר יערוך סיורים בדוכן במהלך תקופת ההפעלה, לצורך בקרה על פעילות המפעיל ועמידתו בתנאי הליך זה והחזרה מכוחו.

1.20. מובהר בזאת, כי הפעלת דוכן תהיה באמצעות המציע הזוכה, כאשר חל איסור על הזוכה להעביר ו/או להמחות ו/או להסב את זכויותיו (כולן או חלקן) לכל גורם אחר, זאת ללא אישור העירייה בכתב ומראש בלבד.

- 1.21. ככל שיתברר כי המציע הסב את הפעלת הדוכן או חלקו לגורם אחר ללא אישור העירייה, יחויב הוא בפיצוי מוסכם (כמפורט בחוזה) למקרה ללא צורך בהוכחת נזק, וזאת מבלי לגרוע מזכות העירייה לסיים מיידית את ההתקשרות.
- 1.22. מסמכי המכרז מפרטים את שלבי המכרז, תנאי הסף להשתתפות בהליך, התנאים להגשת ההצעה, את אופן הגשת ההצעה ואת אופן בחירת ההצעה הזוכה. על המציע לצרף את כל המסמכים הדרושים והמפורטים במסמכי המכרז ולהשיבם לעירייה כשהם חתומים על ידי מורשי החתימה מטעמו, לרבות ערבות בנקאית בתוקף כמפורט להלן.
- 1.23. המפעיל ימכור מוצרים בפיקוח על פי המחירון כמפורט במסמך ה'. כל שינוי מחיר מותנה באישור העירייה בכתב ומראש.
- 1.24. העירייה תהיה רשאית לבטל את ההליך בכל שלב, כל עוד לא הוכרז זוכה.
- 1.25. אין העירייה מתחייבת לקבל את ההצעה שקיבלה את הניקוד הגבוה ביותר או כל הצעה שהיא.

2. תקופת ההתקשרות

- 2.1. תקופת ההתקשרות הינה למשך 24 חודשים בלבד, החל ממועד חתימת החוזה בין הצדדים (להלן: "תקופת החוזה").
- 2.2. לעירייה בלבד שמורה הזכות הבלעדית להאריך חוזה זה בשתי תקופות נוספות בנות 12 חודשים כל אחת, ועד 48 חודשים במצטבר (להלן: "תקופת האופציה"). בתקופת האופציה, יחולו כל תנאי החוזה המקורי, אלא אם צוין אחרת במפורש.
- 2.3. סה"כ תקופת ההתקשרות לא תעלה על 48 חודשים.
- 2.4. ככל שתבקש העירייה לממש את תקופת האופציה, תמסור על כך הודעה לזוכה 60 יום מראש לפני תום תקופת ההסכם.
- 2.5. התקופה שמיום ההכרזה ועד מועד המסירה תחשב כתקופת התארגנות של הזוכה.
- 2.6. על אף כל האמור, רשאית העירייה להביא את ההתקשרות לידי סיום בהודעה בכתב של 30 יום במקרה בו לדעת העירייה הפר הזוכה את התחייבויותיו בהפרה יסודית או בהפרה שאינה יסודית ולא תיקן ההפרה לשביעות רצון העירייה ובמועדים שנקבעו על ידה.
- 2.7. על אף כל האמור במכרז זה, או בהסכם המצורף לו, רשאית העירייה להביא את ההתקשרות לידי סיום, לפי שיקול דעתה, וללא כל טענה מאת המפעיל, והכל בהודעה מוקדמת של 90 יום מראש ובכתב.
- 2.8. מובהר, כי מבלי לגרוע מיתר מסמכי המכרז, אי עמידה בלוחות הזמנים להפעלת הדוכן או אי ביצוע השרות לשביעות רצונה של העירייה, תהווה הפרה של החוזה ותקנה לעירייה את מלוא הסעדים על פי דין ו/או על פי מסמכי המכרז, לרבות – ומבלי לגרוע מכלליות האמור – חילוט ערבות הביצוע (כהגדרתה בחוזה), וכן השתת פיצויים מוסכמים בגין אי עמידה בתנאי ההתקשרות בין הצדדים.

3. תנאים מוקדמים לחתימת החוזה בין העירייה לבין המציע הזוכה

- 3.1. בתוך 7 ימים ממועד המצאת הודעת הזכייה למציע, ימסור הזוכה לעירייה את המסמכים הבאים:

מכרז פומבי מס' 10/26 - להפעלת דוכנים ניידים למכר מזון (פוד טראק) בעיר באר יעקב (פרסום שני)

3.1.1. ערבות ביצוע, בהתאם לנוסח המצורף למסמכי המכרז (טופס מס' 10), סכום ערבות הביצוע יהיה בסך של 35,000 ₪ (שלושים וחמישה אלף ₪) **ביחס לכל דוכן.**

3.1.2. אישור עריכת ביטוחים בהתאם לנוסח המצורף להליך זה (טופס מס' 9).

3.1.3. הצהרת פטור מאחריות לנזקים (טופס 9 (א')).

3.1.4. לא הגיש הזוכה את המסמכים המפורטים לעיל תוך התקופה הנקובה, תהא העירייה רשאית, אך לא חייבת, לבטל את זכיית המציע ולמסור על פי שיקול דעתה בלבד, את ביצוע המכרז לכל מציע אחר, ולא תהיה לזוכה כל טענה ו/או תביעה כנגד העירייה בשל כך.

3.1.5. כמו כן, העירייה תהא זכאית לחלט את הערבות כולה או חלקה, לפי בחירתה לכיסוי ההפסדים שיגרמו לה עקב אי ביצוע השירות על ידי הזוכה, ומסירת השירות למציע אחר, וזאת מבלי כל צורך להוכיח נזקים והפסדים כלשהם, ומבלי לפגוע בזכויותיה של העירייה לתבוע סעדים נוספים.

4. לוחות זמנים

לוחות הזמנים המתוכננים להליך הינם כדלקמן:

4.1. מכירת מסמכי המכרז

4.1.1. את חוברת המכרז ניתן לרכוש החל מיום 3.5.26 באמצעות מחלקת הגבייה של העירייה, הממוקמת בקניון באר יעקב, ברחוב שא נס 17, בקומה 2, באר יעקב. לשם רכישת החוברת, יש לפנות אל מחלקת הגבייה בטלפון 08-9785430 בימים א-ה בין השעות 15:30-13:30 (למעט יום ג') מובהר, כי עלות רכישת מסמכי המכרז לא תוחזר בשום מקרה.

4.1.2. מובהר, כי **רכישת מסמכי המכרז על ידי המציע היא תנאי להגשת הצעת המציע.** כל מציע יצרף להצעתו אישור בדבר רכישת מסמכי המכרז כאמור.

4.1.3. כל ההוצאות, מכל מין וסוג שהוא, הכרוכות בהכנת ההצעה למכרז ובהשתתפות במכרז, ובכלל זאת כל ההוצאות הכרוכות בהוצאת הערבויות הנדרשות במסמכי המכרז, תחולנה על המציע.

4.2. סיוור מציעים

4.2.1. סיוור מציעים (להלן: "סיוור מציעים") יתקיים ביום 13.5.26 בשעה 10:00 יציאה מבניין העירייה הישן, רח' ז'בוטינסקי 2, באר יעקב.

4.2.2. **השתתפות בסיוור המציעים הינה חובה ומהווה תנאי מקדמי להגשת הצעה למכרז ובדיקתה על-ידי ועדת המכרזים.**

4.2.3. מציע אשר לא השתתף בסיוור המציעים או מציע ששמו לא נרשם כמשתתף במפגש לא יוכל להגיש הצעה.

מכרז פומבי מס' 10/26 - להפעלת דוכנים ניידים לממכר מזון (פוד טראק) בעיר באר יעקב (פרסום שני)

4.2.4. מובהר, כי לא ניתן לעמוד בחובת ההשתתפות בסיור המציעים באמצעות משתתף אחר ו/או באמצעות צד שלישי, אלא אך ורק באמצעות נציג של המציע או בעל תפקיד בו או מיופה כח מטעמו.

4.2.5. מטרת סיור המציעים הנה, בין היתר, לאפשר מענה על שאלות משתתפים שיתעוררו בעקבות עיון במסמכי המכרז. בסיור המציעים, העירייה תהא רשאית, על פי שיקול דעתה הבלעדי, להציג עניינים שונים הקשורים במתן השירות. לא יהיה תוקף לכל התייחסות של העירייה למסמכי המכרז במהלך הסיור, אלא אם באו לאחר מכן לידי ביטוי בכתב בפרוטוקול המפגש.

4.2.6. בתום סיור המציעים ייערך פרוטוקול אשר יפרט את זהות המשתתפים, תמצית מהלך הדברים, שאלות, תשובות והבהרות. מובהר, כי תשובות והבהרות שיינתנו מהלך סיור המציעים ואשר יפורטו בפרוטוקול, יהוו חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז, וכל שינוי למסמכי המכרז שיבוצע מהלך סיור המציעים, יחייב את המשתתפים במכרז.

4.2.7. פרוטוקול סיור המציעים יפורסם באתר העירייה, וחובתו של כל מציע לחתום על הפרוטוקול ולצרף אותו להצעתו במכרז.

5. הבהרות ושינויים

5.1.1. ניתן לשלוח שאלות הבהרה עד לא יאוחר מיום 18.5.26 עד השעה 12:00 לידי מנהלת מחלקת מכרזים והתקשרויות, עו"ד הדס גלר, בכתב בלבד, בדוא"ל: hadag@b-y.org.il. באחריות הפונים לוודא, כי שאלותיהם הגיעו ליעדן בטלפון 08-9785333. שאלות שלא נענו משמע - אין שינוי בתנאי המכרז כפי שפורסם.

השאלות והתשובות יפורסמו באתר הרשות. באחריות המציעים להתעדכן באתר העירייה בפרסום זה ובכל פרסום נוסף בקשר עם המכרז.

5.1.2. את שאלות ההבהרה יש לשלוח לכתובת המייל, המצוינת לעיל במסמך MS-Word בלבד, במבנה שלהלן:

| מס"ד | המסמך או הנספח אליו מתייחסת ההבהרה | פרק וסעיף רלבנטיים | נוסח השאלה |
|------|------------------------------------|--------------------|------------|
| | | | |
| | | | |

5.1.3. כמו כן יש לציין את פרטי איש קשר מטעם המציע, כולל כתובת דואר אלקטרוני ומספר טלפון.

5.1.4. העירייה תהא רשאית, על פי שיקול דעתה הבלעדי, להתייחס או שלא להתייחס לשאלות ההבהרה.

מכרז פומבי מס' 10/26 - להפעלת דוכנים ניידים לממכר מזון (פוד טראק) בעיר באר יעקב (פרסום שני)

5.1.5. תשובות לשאלות יפורסמו באתר האינטרנט של העירייה ועל המתעניינים לעקוב אחר המענה. רק התשובות שתינתנה בכתב במסגרת פרסום באתר העירייה תחייבנה את הצדדים. מסמך/י הבהרות המפורסם באתר האינטרנט של העירייה הינו חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז ויש לצרפו להצעה חתום.

5.1.6. למען הסר ספק מובהר, כי לא יהיה תוקף לכל התייחסות של העירייה אלא אם ניתנה בהודעה בכתב כאמור.

5.2. הגשת ההצעות למכרז

5.2.1. המשתתף במכרז יגיש את חוברות המכרז עם הנספחים והמסמכים הנדרשים, בשני העתקים זהים (מקור + העתק **בדיסק און קי**), על גבי הטפסים המיועדים לכך, במעטפה שהומצאה לו.

5.2.2. ההצעה תוגש במסירה ידנית לתיבת המכרזים ברח' גיא 34, באר יעקב, עד לא יאוחר מיום **27.5.26 בשעה 14:00**. הצעה שתישלח בכל דרך אחרת ו/או לאחר המועד הנקוב לעיל, מכל טעם שהוא, לא תוכנס לתיבת המכרזים ולא תידון בפני וועדת המכרזים.

5.2.3. העירייה רשאית להאריך מעת לעת את מועד הגשת ההצעות בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי.

6. הוראות כלליות

6.1. מסמכי המכרז

6.1.1. רכישת מסמכי המכרז תהיה בהתאם לאמור לעיל במסמך זה. רכישת מסמכי המכרז הינה תנאי להשתתפות במכרז, ועל כל מציע לצרף להצעתו אסמכתא בדבר רכישת מסמכי המכרז כאמור לעיל.

6.1.2. ניתן לעיין במסמכי המכרז באתר העירייה, <https://www.b-y.org.il/bids/> ללא תשלום. תשומת לב המציעים – נוסח המכרז המחייב הוא זה המופיע באתר העירייה. אסור בתכלית האיסור לערוך בחוברת כל שינוי.

6.1.3. זכויות היוצרים ומסמכי המכרז הם רכוש העירייה והם נמסרים למציע לשם השתתפותו במכרז בלבד. אין לעשות במסמכי המכרז כל שימוש אלא למטרה זו.

6.1.4. למען הסר כל ספק, העירייה אוסרת על שימוש מכל סוג ומין שהוא במסמכי המכרז, חלקם או כולם, בין בשלמות ובין לשיעורין, אלא למטרות ההשתתפות במכרז זה.

6.2. אישור הבנת תנאים

6.2.1. המציע אחראי לבדיקת מסמכי המכרז, וכל התנאים והנסיבות העשויים להשפיע על הצעתו ועל ביצוע העבודה/שירות.

מכרז פומבי מס' 10/26 - להפעלת דוכנים ניידים לממכר מזון (פוד טראק) בעיר באר יעקב (פרסום שני)

6.2.2. המציע יאשר בהתאם לנוסח האישור, אשר מצורף להזמנה זו (טופס מס' 1), כי קיבל לידיו את מסמכי המכרז, קראם והבינם, וכי הוא מקבל על עצמו את תנאיהם ואת כל ההתחייבויות הגלומות בהם.

6.2.3. לא תישמע כל טענה של המציע באשר לאי הבנת תנאי המכרז, והמציע לא יהיה רשאי לחזור בו מהצעתו כל עוד זו מוגדרת כתקפה על פי מסמך זה. חזר המציע מהצעתו מכל סיבה שהיא תהיה העירייה זכאית לכל סעד העומד לה, לרבות ומבלי לפגוע בכלליות האמור – חילוט הערבות הבנקאית (כהגדרתה להלן).

6.3. שינוי תנאי המכרז

6.3.1. כל עוד לא נפתחה תיבת המכרזים, העירייה שומרת לעצמה את שיקול הדעת הבלעדי, לשנות, לעדכן, או לסייג כל תנאי מתנאי ההזמנה, במידה שהיא סבורה כי שינוי, עדכון או סייג כאמור נדרשים לצרכי העירייה.

6.3.2. שינוי תנאי המכרז ייעשה בהודעה שתפורסם באתר העירייה. הודעות אלה תהוונה חלק בלתי נפרד מתנאי המכרז.

6.3.3. המציע יחתום בחתימת מורשי החתימה שלו על הודעה כאמור ויצרף אותה כחלק ממסמכי המכרז המוגשים במסגרת הצעתו.

7. הגשת הצעות

7.1. התאמה לתנאי המכרז

7.1.1. כל מציע יפרט דמי ההפעלה המוצעים על ידו להפעלת דוכן וזאת בהתאם לטופס מס' 8 למסמכי המכרז.

7.1.2. הצעות תהיינה ערוכות ומוגשות לפי תנאי המכרז. על המציע להתייחס בהצעתו לכל הפרטים הנדרשים בתנאי המכרז ולצרף לה את כל המסמכים הנדרשים. חובה על המציע למלא את כל הסעיפים המופיעים בהצעתו בשלמותם ואין להותיר סעיפים ללא מילוי.

7.1.3. המציע רשאי לצרף להצעתו העתקים של מסמכים מקוריים ובלבד שכל העתק כאמור יהיה מאושר כנאמן למקור על ידי עו"ד או רו"ח.

7.1.4. המציע מסכים, כי במידה שנפלו בהצעתו טעויות חשבוניות ו/או טעויות סופר, תהא העירייה רשאית לתקן הטעויות, תהא ההשלכה הכספית לתיקון אשר תהא, וההצעה תכלול את תיקון הטעויות לאחר שבוצעו על ידי ועדת המכרזים.

7.1.5. בחירת הצעות יהיו על בסיס מדדי איכות (50%) ומחיר (50%).

7.2. בחירה בין הצעות זהות

מכרז פומבי מס' 10/26 - להפעלת דוכנים ניידים לממכר מזון (פוד טראק) בעיר באר יעקב (פרסום שני)

7.2.1. היה ותהיינה מספר הצעות אשר תיקבענה על ידי ועדת המכרזים כהצעות הטובות ביותר (שעמדו בתנאי הסף) הן זהות בסכום הנקודות, תהיה ועדת המכרזים רשאית להכריע ביניהן על סמך התמחרות נוספת שבה יתבקשו המציעים להגיש הצעה משופרת תוך שלושה (3) ימים מיום קבלת הודעה על כך, ובין הצעות אלה תיקבע ההצעה הזוכה במסגרת ועדת המכרזים.

7.3. סודיות ההצעה ושמירה על הליך הוגן

7.3.1. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, מובהר כי המציע אינו רשאי לגלות טרם הגשת הצעתו, את פרטי הצעתו לאחרים בכלל ולמשתתפים אחרים במכרז זה בפרט ו/או לבצע כל פעולה שיש בה משום תכסיסנות בהליך המכרז.

7.3.2. בנוסף כל מציע יחתום על הצהרת אי קבלת דמי תיווך (טופס מס' 7) להזמנה זו ויגישה כחלק ממסמכי ההצעה.

7.3.3. המציע יחתום על תצהיר בדבר שמירת זכויות עובדים (טופס מס' 11).

7.3.4. אין באמור בסעיף זה כדי לגרוע מהוראות כל דין ו/או החלטות של בית המשפט בדבר חובת הגילוי של פרטי ההצעות המשתתפות במכרז וכל מציע מוותר בזאת על כל טענה ו/או דרישה כנגד העירייה בעניין גילוי תוכן מסמכי ההצעה שלו.

7.3.5. למען הסר כל ספק, ובשים לב לעובדה כי במסגרת ההליך תהיה ועדת המכרזים רשאית לפסול הצעות ואף לבטל הליך זה, אם יעלה חשד ו/או יתברר כי בין המשתתפים (כולם או חלקם) היה תיאום כלשהו בכל הנוגע להגשת ההצעות למכרז ו/או כי קיים קשר בין המשתתפים בהליך זה.

7.4. הצעה חתומה

7.4.1. ההצעה על כל נספחיה, תהיה חתומה בחתימה מלאה של המציע או של מורשי החתימה של המציע (כאשר המציע הנו תאגיד), והיא תוגש בהתאם לתנאי הזמנה זו להציע הצעות (בעט בלבד בצבע שחור או כחול).

7.4.2. המציע ימציא אישור של עו"ד או רו"ח בדבר זהות מורשי החתימה מטעמו וכי ההצעה וכל יתר מסמכי המכרז נחתמו על-ידי מורשי החתימה כאמור (טופס מס' 2).

7.5. תוקף ההצעה

7.5.1. ההצעה תעמוד בתוקפה, ללא זכות חזרה, למשך תשעים (90) ימים מן המועד האחרון להגשת ההצעות.

7.5.2. החליטה העירייה על הארכת המועד להגשת ההצעות, תעמוד ההצעה בתוקפה למשך תשעים (90) ימים מכל מועד נדחה שנקבע להגשת ההצעות. הוארך תוקף ההצעות בהתאם לסעיף זה, אזי המציעים יידרשו (במידת הצורך), להאריך את תוקף הערבות הבנקאית (כהגדרתה להלן).

7.5.3. העירייה רשאית להאריך תוקף של כל הצעה שלא זכתה במכרז, וזאת עד לאחר חתימת חוזה עם המציע שהצעתו הוכרזה כהצעה הזוכה במכרז.

8. תנאי הסף להשתתפות במכרז ואסמכתאות

רשאים להשתתף במכרז מציעים העונים על כל התנאים הבאים במצטבר. יודגש כי אי עמידה באחד מתנאי הסף, יגרום לפסילת ההצעה בהתאם להוראות כל דין.

8.1. המציע הינו אישיות משפטית אחת – יחיד או תאגיד רשום כדין (לא תתאפשר הגשת הצעות במשותף).

ישויות משפטיות אשר האחת מהן מחזיקה בשנייה, במישרין או בעקיפין, או מצויות באחזקה משותפת, במישרין או בעקיפין, לא תהיינה רשאיות להגיש הצעות נפרדות למכרז זה והצעתן עלולה להיפסל.

8.1.1. מציע שהנו שותפות לא רשומה, יצרף להצעתו את חוזה השותפות כשהוא מאומת ומאושר על-ידי עורך דין, אשר יאשר כי השותפות הנה שותפות פעילה המדווחת כדין לרשויות המס.

8.1.2. מציע שהוא תאגיד רשום על-פי דין, יצרף להצעתו העתק של תעודת האגד של התאגיד (העתק מאומת על-ידי עו"ד או רו"ח), וכל העתק של כל תעודת שינוי שם של התאגיד (ככל ששונה), וכן, תדפיס מעודכן של התאגיד אצל הרשם הרלבנטי (קרי, על עירייה לצרף להצעתה, תדפיס של התאגיד מרשם החברות).

8.2. המציע או בעל השליטה בו בעל ותק וניסיון מוכח של שנתיים רצופות לפחות בהפעלה של לפחות אחד מאלה: בית קפה, מסעדה, קפיטריה, מזנון או דוכן לממכר מוצרי מזון דוגמת נשוא המכרז, וזאת בין השנים 2019-2025 (כולל (להלן: "בית אוכל")).

הבהרה: מובהר, כי קיוסק/פיצוציה וכד' לא יחשבו כעומדים בתנאי הניסיון.

להוכחת תנאי הסף 8.2 המציע יפרט את ניסונו בטופס מס' 6 למכרז זה.

המציע יצרף להצעתו צילומים/תמונות מבית האוכל שהפעיל בתקופה כאמור בסעיף 8.2 לעיל.

המציע יצרף להצעתו צילומים/תמונות/הדמיות, לרבות מפרטים טכניים ועלוניים, לגבי הדוכן המתוכנן להיות מותקן על ידו במידה וככל שיזכה במכרז.

8.3. היקף פעילות

8.3.1. על המציע להיות בעל מחזור כולל לפחות, של 350,000 ₪ (שלוש מאות וחמשים אלף), זאת בהתאם לדוח הכספי של המציע לכל שנה לגביה מבקש להציג ניסיונו כאמור בסעיף 8.2, מובהר כי המחזור איננו כולל מע"מ.

המציע יצרף להצעתו אישור של רואה חשבון מטעמו המאשר את עמידתו של המציע בתנאים המפורטים בסעיף זה, זאת בנוסח המצורף למסמכי המכרז (טופס מס' 5).

8.4. שמירה על זכויות עובדים

מכרז פומבי מס' 10/26 - להפעלת דוכנים ניידים לממכר מזון (פוד טראק) בעיר באר יעקב (פרסום שני)

8.4.1 המציע יצרף להצעתו תצהיר בכתב שלו ושל בעלי השליטה בו, בנוסח המצורף כמסמך **טופס מס' 4** למסמכי המכרז, בדבר קיום חובותיו בעניין זכויות העובדים, על-פי חוקי העבודה ועל פי צווי ההרחבה וההסכמים הקיבוציים הרלבנטיים. בתצהיר יפורטו כל ההרשעות בדין פלילי של המציע, בעלי שליטה בו וחברות אחרות בבעלות מי מבעלי השליטה, במידה והיו כאלה, וכן כל הקנסות שהושטו על מי מאלה על-ידי מנהל ההסדרה והאכיפה במשרד הכלכלה בגין הפרה של חוקי העבודה בשלוש השנים האחרונות מהמועד האחרון להגשת ההצעה. המציע יצרף אישור של מנהל ההסדרה והאכיפה במשרד הכלכלה בדבר ההרשעות והקנסות כאמור או העדרם.

8.4.2 אם המציע או מי מבעלי השליטה בו הורשעו בשלוש השנים האחרונות בעבירה פלילית אחת או יותר מבין העבירות המנויות בחוקי העבודה והמפורטים בטופס מס' 4, **ההצעה תיפסל על הסף**.

8.4.3 אם המציע או מי מבעלי השליטה בו נקנסו על-ידי מנהל ההסדרה והאכיפה במשרד הכלכלה בשני (2) קנסות או יותר, בגין העבירות המנויות בחוקי העבודה המפורטים בטופס מס' 4, בשלוש השנים האחרונות, ההצעה תיפסל על הסף. מובהר בזאת כי מספר הקנסות בגין אותה עבירה ייספרו כקנסות שונים.

8.4.4 מבלי לגרוע מן האמור לעיל, המזמין רשאי לפסול כל הצעה של מציע שלגביו או שלגבי בעלי השליטה בו ניתנה המלצה שלילית (בין במסגרת טופס מס' 6 או בעקבות בירור עצמאי שיבוצע על-ידי העירייה), חוות דעת שלילית בכתב או עקב דוח ביקורת של אחד ממשרדי הממשלה ו/או אחת הרשויות המקומיות, איתם התקשר המציע בחוזה התקשרות במהלך השנים 2018, 2017, 2019, 2020, 2021 שעניינם באופן מתן השירות או ביצוע העבודה על ידו.

8.5. ערבות ההצעה

8.5.1 המציע ימציא ערבות בנקאית אוטונומית בלתי מותנית מאת בנק מסחרי ישראלי (לעיל ולהלן: "**הערבות הבנקאית**"), בסך של 10,000 ₪ (עשרת אלפים ₪) וזאת להבטחת התחייבותו לעמידה בתנאי המכרז; הערבות הבנקאית תהא ערוכה בנוסח המצורף למסמכי המכרז (**טופס מס' 3**).

8.5.2 הערבות הבנקאית תעמוד בתוקפה עד ליום **27.8.26** ככל שהעירייה תחליט על שינוי לוחות הזמנים הנוגעים למכרז זה, היא תהיה רשאית לדרוש מעת לעת את הארכת תוקף הערבות הבנקאית, זאת בהתאם לשקול דעתה הבלעדית.

8.5.3 על אף האמור לעיל, העירייה תהא רשאית, על פי שיקול דעתה הבלעדית, לדרוש מכל מציע הארכת הערבות בכל פעם לתקופה נוספת של עד שלושה (3) חודשים, ובלבד שדרישה זו הופנתה לכל המציעים.

8.5.4 העירייה תחזיר לידי המציע את הערבות הבנקאית בסמוך לאחר דחייתה של ההצעה, או בסמוך לאחר שנחתם חוזה עם המציע שנבחר ואשר המציא ערבות ביצוע.

8.5.5 העירייה תהא רשאית להציג את הערבות הבנקאית לפירעון ולחלט את הסכום הנקוב בה (או כל חלק ממנו), לפי שיקול דעתה הבלעדית, בכל מקום שבו המציע חזר בו מהצעתו ו/או לא קיים את תנאי המכרז בדייקנות ובשלמות ו/או סירב למלא אחר הדרישות ממנו בעקבות זכייתו במכרז, לרבות ההוראות בדבר חתימת החוזה ו/או שלא עמד במלוא התחייבויותיו בהתאם להצעה ולהוראות מסמכי המכרז ו/או שסטתה בכל דרך אחרת מהוראות המכרז.

8.5.6. מובהר, כי אין בזכויות העירייה כמפורט בסעיף זה, בכדי לגרוע מכל סעד אחר, אשר עומד לעירייה בהתאם למסמכי המכרז ועל פי כל דין.

8.5.7. העירייה רשאית לחלט את הערבות הבנקאית, מבלי שתצטרך לנמק בקשתה או לבסס דרישתה או לפנות קודם לכן אל המציע, וזאת על ידי הצגת כתב הערבות בפני הבנק.

8.5.8. מציע אשר ערבותו הוחזרה לו, לא יוכל לערער על זכייה של אחר במכרז (לרבות בפני בית המשפט), אלא אם כן המציא לעירייה, במצורף לבקשתו לערער את ערבות הצעתו.

8.6. ניסיון רע

8.6.1. במקרה של ניסיון רע של המציע עם העירייה ו/או עם רשות מקומית אחרת ו/או תאגיד עירוני אחר, או במקרה שהמציע או מנהל בו הורשעו בעבירה שלדעת ועדת המכרזים לא ראוי שעירייה בנסיבות האמורות תתקשר עם המציע, תהיה רשאית ועדת המכרזים לפסול את הצעת המציע ויראהו כאילו לא עמדה בתנאי הסף של ההליך.

8.6.2. ניסיון רע בסעיף זה יתייחס לשנים 2020 ועד 2025 (כולל).

8.7. אסמכתאות נוספות הדרושות על-פי דין

על המציע לצרף להצעתו את כל האישורים הבאים, כשהם תקפים למועד הגשת ההצעה:

8.7.1. המציע הוא בעל כל האישורים הדרושים לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976 ויצרף תצהיר בהתאם לחוק זה בנוסח המצורף למסמכי המכרז (טופס מס' 4).

8.7.2. אישור תקף מפקיד שומה או רו"ח בדבר ניהול ספרים כדין בהתאם להוראות פקודת מס הכנסה [נוסח חדש] וחוק מס ערך מוסף, התשל"ו-1975.

8.7.3. אישור תקף על ניכוי מס במקור בהתאם להוראות פקודת מס הכנסה [נוסח חדש].

8.7.4. העתק תעודת עוסק מורשה של המציע במע"מ.

8.8. מסמכים ונתונים נוספים שעל המציע לצרף להצעתו

8.8.1. מבלי לגרוע מחובתו של המציע לצרף את המסמכים ו/או האישורים המפורטים במסמך זה, עליו לצרף להצעתו את כל הטפסים המצורפים להזמנה זו. נספחי ביטוח אין צורך להגיש בשלב הגשת ההצעה בחתימת המבטחים אלא בחתימה וחותמת של המציע, המהווים אישור והצהרת המציע כי בדק עם מבטחיו ואין להם הסתייגות לגבי הנוסח, התנאים והכיסויים הביטוחיים הנדרשים כשהם מלאים וחתומים.

8.8.2. אישור בדבר רכישת מסמכי ההליך.

8.8.3 העירייה שומרת על שיקול דעתה הבלעדי לדרוש מסמכים נוספים הדרושים לדעתה לצורך הבהרת ההצעה, לרבות, דוחו"ת כספיים של המציע, וכן, לפסול הצעות שהחומר לא צורף במלואו ובהתאם לאמור לעיל.

8.8.4 כלל מסמכי המכרז הנדרשים לרבות להוכחת עמידתו בתנאי הסף הקבועים בסעיף 8 על כל סעיפי המשנה שלו.

8.9. ביטוחי המציע :

8.9.1 תשומת לב המציעים מופנית לדרישות העירייה לקיום ביטוחים על ידי המפעיל שיזכה במתן השירותים (להלן: "דרישות הביטוח" ו/או "הביטוחים הנדרשים" ו/או "הוראות הביטוח", בהתאמה).

8.9.2 המפעיל הזוכה יידרש לעמוד בדרישות הביטוח בהתאם לתנאים המפורטים במסמך ב' לחוזה (להלן: "החוזה"), תחת הכותרת "ביטוח על ידי המפעיל" ובנספחים טופס מס' 9 להסכם נספח אישור קיום ביטוחים (להלן: "אישור ביטוחי המפעיל"), טופס מס' 9 (א') להסכם "הצהרת פטור מאחריות לנזקים" (להלן: "הצהרת פטור מאחריות").

8.9.3 מגיש ההצעה מתחייב להביא לידיעת מבטחיו את דרישות והוראות הביטוח ואת מהות העבודות והשירותים לפי מסמכי המכרז והחוזה במלואם ומצהיר בזאת כי קיבל ממבטחיו התחייבות לערוך עבורו את כל הביטוחים הנדרשים כמפורט לעיל ולהלן.

8.9.4 מגיש ההצעה מתחייב לבצע את הביטוחים הנדרשים במסמכי המכרז והחוזה על נספחיהם ולהפקיד בידי העירייה לא יאוחר ממועד תחילת מתן השירותים וכתנאי לתחילתם, את :

8.13.4.1 טופס מס' 9 "אישור ביטוחי המפעיל" כשהוא חתום כדין על ידי מבטחי המפעיל.

8.13.4.2 טופס מס' 9 (א') "הצהרת פטור מאחריות לנזקים" כשהוא חתום כדין על ידי המפעיל.

8.9.5 בנוסף להמצאת אישור ביטוחי המפעיל (טופס מס' 9) החתום כאמור, מתחייב המפעיל כי בכפוף לקבלת דרישה בכתב מהעירייה (להלן: "הדרישה"), במקרה של גילוי נסיבות העלולות להביא לתביעה על פי הפוליסות ו/או על מנת לאפשר למזמינה לבחון את קיום תנאי הביטוח שבחוזה, ימציא לה המפעיל בתוך 14 ימים ממועד קבלת הדרישה העתקים מפוליסות הביטוח הנדרשות (להלן: "מסמכי הביטוח"). מוסכם בזה כי המפעיל ימציא לעירייה את חלקי הפוליסות המתאימים להתקשרות נשוא מכרז זה בלבד (להלן: "מסמכי הביטוח") ומבלי שייחשפו נתונים מסחריים מסווגים שאינם רלוונטיים לעבודות ו/או לשירותים נשוא מכרז זה.

8.9.6 מובהר בזאת במפורש כי כל הסתייגות לגבי דרישות הביטוח יש להעלות במסגרת פניה להבהרות ובתוך המועד שנקבע לכך. לאחר הגשת ההצעה לא תתקבלנה הסתייגויות לדרישות הביטוח.

8.9.7 מובהר בזאת במפורש כי ככל שיערכו שינויים ו/או תועלנה הסתייגויות ביחס לאילו מהוראות הביטוח ו/או דרישות הביטוח ו/או לאיזה ממסמכי הביטוח שנמסרו על ידי הקבלן, העירייה תתעלם מהן והנוסח המחייב הינו הנוסח שצורף למסמכי המכרז, החוזה ונספחיהם.

8.9.8 למען הסר ספק מובהר בזה, כי במקרה של אי המצאת טופס מס' 9 אישור ביטוחי המפעיל, חתום כדין על ידי מבטחי המציע (המפעיל), לרבות טופס מס' 9 (א') הצהרת המפעיל – פטור מאחריות לנזקים, חתומה כדין על ידי המפעיל, המזמינה תהייה רשאית למנוע ממנו את מועד תחילת מתן השירותים בשל אי הצגת האישור וההצהרה החתומים כנדרש.

8.9.9 בנוסף ומבלי לגרוע מהאמור לעיל, מובהר בזה, כי במקרה של אי המצאת נספח אישור ביטוחי המפעיל (טופס מס' 9), תהייה המזמינה רשאית לראות במפעיל כמי שהפר את החוזה ו/או לבטל את זכייתו של המפעיל במכרז.

מכרז פומבי מס' 10/26 - להפעלת דוכנים ניידים לממכר מזון (פוד טראק) בעיר באר יעקב (פרסום שני)

8.9.10. יודגש כי בשלב הגשת ההצעות אין דרישה כי מסמכי הביטוח ייחתמו על ידי המבטחים אלא בחתימה וחותמת של המציע, המהווים אישור והצהרת המציע כי בדק עם מבטחיו ואין להם הסתייגות לגבי הנוסח, התנאים והכיסויים הביטוחיים הנדרשים.

8.10. אופן הגשת מסמכי ההצעה

על המציע לצרף להצעתו בעת ההגשה את הבאים:

- 8.10.1. כל הנספחים והצרופות להצעתו, לרבות, תשובות לשאלות הבהרה וכל שינוי שבוצע במסמכי המכרז על-ידי העירייה כאמור במסמך זה, והכל, כשאלו חתומים ומלאים וההצעה עצמה תוגש כשהיא סגורה במעטפה לא מזוהה.
- 8.10.2. ערבות בנקאית תקפה בהתאם להוראות מסמך זה, אשר תצורף בנפרד מכל יתר מסמכי המכרז.
- 8.10.3. כל המסמכים והאסמכתאות הדרושים להוכחת עמידה בתנאי הסף.
- 8.10.4. כל מסמכי ההצעה יוגשו אך ורק על גבי הנוסח שנרכש מידי העירייה (מסמכי המקור ועוד עותק נוסף).
- 8.10.5. המציע יחתום בתחתית כל אחד מעמודי הצעתו. חתימת המציע בשולי מסמך זה משמעותה כי קרא, הבין וקיבל על עצמו ללא סייג את האמור במסמך על גביו צרף חתימתו.
- 8.10.6. מציע שהינו תאגיד יחתום באמצעות חותמת התאגיד ובצירוף חתימת מורשי החתימה מטעם התאגיד בלבד. מציע שהינו תאגיד יצרף להצעתו אישור בדבר מורשי החתימה מטעמו.
- 8.10.7. למען הסר כל מפעיל מובהר כי את הצעות המחיר יש להגיש במעטפות סגורות ונפרדות אשר ייפתחו רק לאחר בדיקת עמידת המציעים בתנאי הסף של הליך זה ומתן הניקוד בגין הרכיבים האיכותיים להלן.

9. השלמת מסמכים

- 9.1. מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, העירייה שומרת לעצמה את הזכות, לפי שיקול דעתה הבלעדי, לדרוש מכל אחד מהמציעים לאחר הגשת ההצעות למכרז להשלים מידע חסר ו/או המלצות ו/או אישורים דקלרטיביים, בין היתר לצורך בחינת עמידתו של המציע ו/או מי מטעמו בתנאי הסף שפורטו לעיל.
- 9.2. העירייה תקצוב מועדים לשם עמידתו של כל מציע כאמור בדרישתה להשלמת המסמכים.

10. אופן בחירת ההצעה הזוכה בין ההצעות למכרז

- 10.1. במכרז יבחרו עד 2 זוכים.
- 10.2. הזוכה יכול להיבחר בשני המיקומים ו/או מיקום אחד.

10.3. בדיקת ההצעות

מכרז פומבי מס' 10/26 - להפעלת דוכנים ניידים למכר מזון (פוד טראק) בעיר באר יעקב (פרסום שני)

10.3.1. העירייה תבדוק את ההצעות שהוגשו במכרז לפי המשקלות הבאות: 50% משקל להצעת המחיר ו 50% משקל לאיכות ההצעה.

10.3.2. **ביחס למחיר** - אומדן העירייה לדמי ההפעלה מינימאליים ("סכום הבסיסי") הינו כדלקמן: 5,000 ₪.

במסגרת הצעתו נדרש המציע להציע את דמי ההפעלה שישלם לעירייה כתוספת לסכום הבסיסי. יובהר כי דמי ההפעלה שישולמו בפועל לעירייה יהיו כפי שהציע המציע בטופס 8 להצעתו.

10.1.3 בדיקת איכות

בדיקת איכות ההצעות תיעשה באמצעות ועדה שחבריה ייקבעו על ידי העירייה.

10.1.4 כמו כן העירייה תהא רשאית להזמין את המציעים, כולם או חלקם, לראיון אישי בנוגע לנסיגות וליכולתם הכלכלית. וכן בנוגע לדוכן שבכוונתם להפעיל.

מובהר כי אין בהזמנת המציעים לראיון קביעה כי המציעים עמדו בתנאי הסף, והעירייה תהא רשאית לבחון עמידת המציעים בתנאי הסף לאחר הראיון, ובין היתר בהסתמך על פרטים שתקבל העירייה במסגרת הראיון.

10.1.5 **ניקוד האיכות (50%) יורכב מהקריטריונים הבאים:**

| הערות | ניקוד | אמת המידה |
|--|--------------|---|
| המציע יצרף אסמכתאות ביחס למתקן המוצע תחת חוצץ איכות 1 | עד 15 נקודות | איכות המתקן המוצע (יחודיות הדוכן, עיצוב, נראות, יכולת למשיכת קהל, תפריט, מגוון המוצרים המוצעים והסגנון) משתתף המציע מספר דוכנים יצרף אסמכתאות לכל דוכן בנפרד. |
| המציע יצרף אישור רו"ח או עו"ד ותעודת התאגדות. תחת חוצץ איכות 2 | עד 15 נקודות | נסיון בהפעלת עסק דומה מסוג בית קפה, מסעדה, קפטרייה, מזנון או דוכן לממכר מוצרי מזון דוגמת נשוא ההליך, כאמור בסעיף 8.4 למכרז. נסיון כאמור לתקופה של עד שנתיים – 5 נקודות. נסיון כאמור לתקופה של שנתיים ועד שלוש – 10 נקודות. נסיון כאמור לתקופה של ארבע שנים ויותר – 15 נקודות. |
| עד 20 נק' (10 נק' לכל שאלון). שימו לב- המידע שיתקבל לשאלונים יישאר חסוי (לא ניתן יהיה לקבל עיון בשאלונים המלאים, על-מנת שהעירייה תקבל מידע אמין ואיכותי. | עד 20 נקודות | ראיון טלפוני (פניה ללקוחות לפי שאלון אחיד). העירייה תפנה ל-2 לקוחות (רשויות/מזמינים) לראיון טלפוני לפי שאלון מובנה (פניה ללקוחות לפי נוסח שאלון אחיד - טופס מס' 13 למסמכי המכרז) |
| | עד 50 נקודות | סה"כ |

ועדת הבחינה תורכב מצוות שיכלול את נציגי העירייה . העירייה תהיה רשאית להסתייע ביעוץ חיצוני

10.1.6 שקלול הצעת המחיר (50% מהציון המשוקלל)

ההשוואה בין הצעות המחיר תהא על בסיס דמי ההפעלה החודשיים אשר ידורגו מדמי ההפעלה הגבוהים ביותר לדמי ההפעלה הנמוכים ביותר, כאשר ההצעה עם דמי ההפעלה הגבוהים ביותר

מכרז פומבי מס' 10/26 - להפעלת דוכנים ניידים לממכר מזון (פוד טראק) בעיר באר יעקב (פרסום שני)

תקבל 50 נקודות. שאר ההצעות יקבלו ניקוד מופחת באופן יחסי להצעה שקיבלה את הניקוד המקסימאלי.

10.1.7 שקלול האיכות והמחיר

ההצעה הטובה ביותר היא ההצעה שקיבלה את הניקוד הגבוה ביותר לעמדה הרלבנטית בשקלול אמות המידה המפורטת לעיל. בכפוף לדין, החל העירייה שומרת על זכותה שלא לקבל את ההצעה שתזכה לניקוד הגבוה ביותר או כל הצעה אחרת.

11. שיקול דעת ועדת המכרזים:

על אף כל דבר אחר האמור לעיל, הרי שבמסגרת שיקוליה בהליכי המכרז רשאית העירייה להביא בחשבון, בין היתר, את השיקולים שיפורטו להלן, ולדרוש מן המציע ראיות לשביעות רצונה להוכחתם כעמידה בתנאי הסף, וזאת, גם לאחר פתיחת ההצעות:

11.1 ניסיונו של המציע בביצוע עבודות דומות בעבר, אמינותו, כישוריו, מומחיותו ותחומי מומחיותו וכן, המלצות אודות המציע, הן לחיוב והן לשלילה.

11.2 אופן הגשת ההצעה למכרז.

11.3 כושר הביצוע של המציע, הציוד וכוח האדם הנמצא ברשותו או תחת שליטתו.

11.4 יכולת עמידתו של המציע בדרישות המכרז לאור התחייבויות נוספות שלו.

11.5 גב כלכלי, איתנות פיננסית.

11.6 איכות העבודה או השירותים המוצעים, או נתונים מיוחדים שלהם, והתאמתם למערכות הקיימות בעירייה, לרבות, ניסיון עבר (לחיוב או לשלילה) של העירייה בקבלת שירותים עם מציע מסוים.

11.7 כל שיקול אחר המפורט בתקנה 22 לתקנות העיריות (מכרזים), תשמ"ח-1987.

12 הסתיוגויות, תיקון טעויות

12.1 בכל מקרה של שינוי ו/או השמטה ו/או תוספת שיעשו על ידי המציע במסמכי המכרז ו/או כל הסתייגות לגביהם, בכל דרך ו/או צורה שהיא, רשאית הרשות ע"פ שיקול דעתה הבלעדי:

12.1.1 לפסול את מסמכי המכרז.

12.1.2 לראות בהסתייגויות ככאלה שלא נכתבו כלל, ולהתעלם מהן.

12.1.3 לראות בהסתייגויות ככאלה המהוות פגם טכני בלבד.

12.1.4 לדרוש מהמציע לתקן את ההסתייגות ובלבד שלא יהיה בתיקון כדי לשנות את מחיר ההצעה ו/או פרט מהותי בה.

ההחלטה בין האפשרויות לעיל נתונה לשיקול דעתה הבלעדי של ועדת המכרזים, בכפוף לדין.

12.2 ועדת המכרזים, רשאית לתקן טעויות סופר או טעויות חשבונאיות שנתגלו בהצעות שהוגשו לה.

12.3 תיקון הטעות יעשה במהלך בדיקת ההצעות בידי הועדה (או מי מטעמה) וירשם בפרוטוקול.

מכרז פומבי מס' 10/26 - להפעלת דוכנים ניידים לממכר מזון (פוד טראק) בעיר באר יעקב (פרסום שני)

12.4 ההודעה על התיקון תימסר למציע.

13 פסילת הצעות

- 13.1 ועדת המכרזים רשאית לפסול הצעות אשר אינן עומדות בתנאי הסף ו/או הצעות אם הן חסרות, מוטעות, או מבוססות על הצעת תמורה שאינה נכונה או על הבנה מוטעית של נושא המכרז, זולת אם החליטה הוועדה אחרת.
- 13.2 ועדת המכרזים תהיה רשאית לפסול הצעות שיש בהן כדי לפגוע בשוויון או בהליך התחרות ההוגנת בין המשתתפים במכרז.
- 13.3 אין באמור כדי לגרוע מזכותה של העירייה למחול על פגמים טכניים שיפלו בהצעה בתום לב.

14 הזוכה במכרז

- 14.1 ועדת המכרזים של העירייה תבחר את הזוכה בהתאם להוראות מכרז זה, ותמליץ לראש העירייה, כי העירייה תתקשר עמו בחוזה.
- 14.2 ועדת המכרזים תשקול את ההצעות כמפורט לעיל ו/או אם קיבלה מהם הבהרות תשקול, ולאחר מכן תקבל את החלטתה.
- 14.3 ועדת המכרזים רשאית להחליט על בחירת ההצעה המתאימה ביותר, או להחליט לא לבחור כל הצעה שהיא, והכול במטרה להבטיח את מירב היתרונות לעירייה.

15 סייגים

- 15.1 על אף האמור לעיל, ומבלי לגרוע מסמכויותיה על פי כל דין, ועדת המכרזים רשאית שלא להכריז על מציע כלשהו כזוכה במכרז. המציע בהשתתפותו בהליך והגשת הצעתו, מקבל סייג זה ויהיה מושתק מלהעלות כל טענה כנגד האמור.
- 15.2 במקרה כזה, המציעים לא יהיו זכאים לכל פיצוי או שיפוי מאת העירייה, לרבות, בגין רכישת מסמכי המכרז.
- 15.3 במקרה שבו הפסיקה העירייה את ההתקשרות עם מציע שהוכרז כזוכה, תהיה רשאית העירייה לפנות בכל שלב ולהתקשר עם המציע שהצעתו הייתה השנייה בטיבה במסגרת הליך בחינת ההצעות.

16 החוזה

למען הסר ספק מובהר, כי עובר לחתימת חוזה לא יהא קיים חוזה בר-תוקף בין הצדדים.

17 זכות עיון בהצעה הזוכה

- 17.1 בהתאם לכללי המכרזים, כל משתתף במכרז יהא רשאי לעיין בפרוטוקול ועדת המכרזים, בהתכתבויותיה עם המציעים, בחוות דעת מקצועיות שהוכנו לבקשתה, בעמדת היועץ המשפטי בוועדה (למעט בחוות דעת משפטית שנערכה במסגרת ייעוץ משפטי לוועדה, לרבות בחינת חלופות אפשריות שונות לפעולה או להחלטה של ועדת המכרזים, או הערכת סיכויים וסיכונים הנובעים מקבלת החלטות כאמור), בהליכים

מכרז פומבי מס' 10/26 - להפעלת דוכנים ניידים לממכר מזון (פוד טראק) בעיר באר יעקב (פרסום שני)

משפטיים עתידיים ובהצעת הזוכה במכרז, ולקבל עותק ממסמכים אלה, זאת בתוך 30 יום מקבלת ההודעה על תוצאות המכרז.

17.2 משותף במכרז לא יהא רשאי לעיין בחלקים של החלטת ועדת המכרזים, או בחלקים של ההצעה הזוכה, או מסמכיהם אחרים אשר העיון בהם עלול לדעת ועדת המכרזים לחשוף סוד מסחרי, או סוד מקצועי, או לפגוע בביטחון המדינה, ביחסי החוץ שלה, בכלכלתה או בביטחון הציבור.

17.3 ניתן יהיה לעיין במסמכים כאמור במשרדי העירייה או באתר האינטרנט של העירייה. עיון במשרדי העירייה כפוף למשלוח בקשה בכתב לעיון, ולתיאום מראש של מועד העיון עם נציג העירייה.

17.4 משותף שיבקש לקבל העתק צילומי של המסמכים הפתוחים לעיון ישלם לעירייה סך של 0.5 ₪ (חצי ₪) נוסף, עבור תצלום של כל עמוד סטנדרטי (בגודל A4).

17.5 מציע הסבור, כי חלקים מהצעתו כוללים סודות מסחריים ו/או סודות מקצועיים (להלן: "חלקים סודיים"), שלדעתו אין לאפשר את העיון בהם למציעים אחרים:

17.5.1 יציין במפורש בהצעתו מהם החלקים הסודיים.

17.5.2 יסמן את החלקים הסודיים שבהצעתו באופן ברור וחד-משמעי.

17.5.3 במידת האפשר יפריד חלקים אלה מכלל ההצעה הפרדה פיזית.

17.6 מציע שלא סימן חלקים בהצעתו כסודיים, יראוהו כמי שמסכים למסירת ההצעה כולה לעיון מציעים אחרים.

17.7 סימון חלקים בהצעה כסודיים מהווה הודאה בכך שחלקים אלה בהצעה סודיים גם בהצעותיהם של המציעים האחרים, ומכאן שהמציע מוותר מראש על זכות העיון בחלקים אלה של הצעות המציעים האחרים.

17.8 יודגש, כי שיקול הדעת בדבר היקף זכות העיון של המציעים הינו של ועדת המכרזים, אשר תפעל בנושא זה בהתאם לדיני המכרזים, לדין הכללי, ולאמות המידה המחייבות רשות מנהלית בדבר היקף זכות העיון במסמכי מכרז.

17.9 החליטה ועדת המכרזים לאפשר עיון בחלקים המפורטים בהצעת המציע הגם שהמציע הגדירם כסודיים, תיתן על כך ועדת המכרזים התראה למציע, ותאפשר לו להשיג על כך בפניה בתוך פרק זמן ההולם את נסיבות העניין, לרבות מתן פרק זמן להשיג על החלטת הוועדה בפני ערכאות.

17.10 החליטה ועדת המכרזים לדחות את ההשגה של המציע, תודיע על כך ועדת מכרזים למציע בטרם מסירת החומר לעיונו של המבקש.

18 תנאים כלליים

18.1 הדין החל

18.1.1 הליך זה כפוף לדינים החלים במדינת ישראל, בנוסחם מעת לעת.

18.1.2 ההצעות תערכנה ותוגשנה בהתאם לכל דין.

18.1.3 המציעים ייחשבו כמי שקיבלו ייעוץ משפטי מתאים לצורך השתתפות בהליך והגשת ההצעות.

18.2 תנית שיפוט ייחודית

מכרז פומבי מסי' 10/26 - להפעלת דוכנים ניידים לממכר מזון (פוד טראק) בעיר באר יעקב (פרסום שני)

סמכות שיפוט מקומית בלעדית בעניין המכרז והחזרה מכוחו, תהא לבית המשפט המוסמך מבחינה עניינית לדון בתובענה הממוקם ברמלה או לוד בלבד.

18.3 ביטול על ידי העירייה או דחיית תחילת ביצוע העבודה/שירות

18.3.1 העירייה רשאית, בכל עת ועל פי שיקול דעתה הבלעדי, לבטל את ההליך דנא.

18.3.2 בוטל ההליך על-ידי העירייה, היא תהא רשאית לבצע את הפרויקט בעצמה או באמצעות צדדים שלישיים, מבלי שתהא למציעים כל טענה או תביעה בקשר לכך.

18.4 קביעת בית משפט מוסמך הנוגדת את החלטת ועדת המכרזים

18.4.1 היה וייקבע על ידי ועדת המכרזים זוכה (להלן: "הזוכה המקורי"), והוא יחל בעבודתו, ובעקבות הליך משפטי ייקבע על ידי בית משפט מוסמך כי זכייתו של הזוכה המקורי בטלה וכי תחתיו מוכרז זוכה אחר (להלן: "הזוכה האחר") ו/או ככל שיינתן צו מניעה, מתחייב הזוכה המקורי להפסיק את ביצוע השירותים ולהעביר לעירייה הזוכה האחר את כל המידע המצוי אצלו בצירוף דו"ח עדכני באשר לפעולות שכבר בוצעו על ידו, ולאפשר כניסת הזוכה האחר לעבודה באופן בטוח ומסודר, ובכלל זה לקיים את הוראות המנהל בדבר מועד העברת האחריות.

18.4.2 בוטלה זכייתו של הזוכה המקורי, הוא לא יהיה זכאי לשום פיצוי בגין ביטול זכייתו כאמור, אלא לתשלום עבור העבודה שבוצעה על-ידיו בפועל, עד למועד הפסקתה בפועל.

אם המצהיר הינו תאגיד (הצהרה זו תיחתם ע"י מורשי החתימה מטעם המציע):

| תאריך | חתימה וחותמת עו"ד | תאריך | שם מלא + חתימה וחותמת של המציע/חבר במציע + ציון תפקיד בתאגיד |
|-------|-------------------|-------|---|
| | | | הריני מאשר בחתימתי כי החתומים בשם המציע/חבר במציע הינם מורשי חתימה מטעמו, ורשאים לחייב אותו בכל עניין הקשור ו/או הנוגע למכרז. הריני מאשר בחתימתי כי החתומים בשם המציע הוזהרו על ידי להצהיר את האמת וכי יהיו צפויים לעונשים הקבועים בחוק, אם לא יעשו כן, ולאחר שהזהרתי אותם כאמור חתמו בפני על תצהיר זה. |

אם ממלא התצהיר הינו אדם פרטי ולא תאגיד:

| תאריך | חתימה וחותמת עו"ד | תאריך | שם מלא + חתימה |
|-------|-------------------|-------|--|
| | | | הריני מאשר בחתימתי כי החתום הוזהר על ידי להצהיר את האמת וכי יהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק, אם לא יעשה כן, ולאחר שהזהרתי כאמור חתם בפני על תצהיר זה. |

מכרז פומבי מס' 10/26 - להפעלת דוכנים ניידים למכר מזון (פוד טראק) בעיר באר יעקב (פרסום שני)

1. טופס מס' 1

אישור הבנת תנאי ההזמנה וטופס הצעה

לכבוד
עיריית באר יעקב

ג.א.ג,

הנדון: מכרז פומבי מס' 10/26 להפעלת דוכנים ניידים לממכר מזון (פוד טראק) בעיר באר יעקב

1. אנו הח"מ מאשרים, כי קראנו בקפידה את מסמכי מכרז מס' 10/26 למדנו והבנו את האמור בהם, ובדקנו בקפידה את כל הדרישות, התנאים והנסיבות, הפיזיים והמשפטיים, העשויים להשפיע על הצעתנו או על ביצוע השירותים, וכי אנו מוותרים בזאת מראש על כל טענה שעילתה באי-ידיעה או אי-הבנה של דרישות, תנאים או נסיבות כלשהם, פיזיים ומשפטיים, העשויים להשפיע על הצעתנו או על ביצוע השירותים.
2. אנו הח"מ, מסכימים לתנאים המפורטים בהזמנה להציע הצעות, וכך במסמכים המצורפים על דרך ההפניה ועל כל נספחיהם וצרופותיהם.
3. עם קבלת אישורכם בכתב על קבלת הצעתנו, יהיו התנאים המפורטים בה, על כל נספחיה, חוזה מחייב מבחינתנו.
4. ידוע לנו, כי תנאי בלעדיו אין תוקף להתקשרות עם העירייה בחוזה לביצוע העבודות נשוא ההזמנה הינו חתימת חוזה וקבלת אישורי העירייה בהתאם למסמכי ההליך. בכל מקרה שבו לא יתקבל אישור העירייה למי מהמפורטים לעיל, ו/או לא יוגשו כל המסמכים הנדרשים בתוך פרק זמן זה, תהיה רשאית העירייה לפי שיקול דעתה המוחלט להתקשר בחוזה לביצוע השירותים נשוא המכרז עם קבלן אחר כלשהו, ולא תהיה לנו כל טענה ואנו מוותרים על כל טענה, דרישה ו/או תביעה כלפי העירייה בקשר להתקשרותה עם אחר, על אף זכייתנו במכרז.
5. אנו מתחייבים לבוא למשרדכם על פי דרישתכם ולהפקיד בידכם את הערבות המפורטת בחוזה המצורף למכרז, את נספח הביטוח (טופס מס' 9) בחתימתנו המהווה אישור והצהרה מטעמנו כי בדקנו עם מבטחינו את דרישות הביטוח וקיבלנו את אישורם כי אין להם הסתייגות לגבי הנוסח, התנאים והכיסויים הביטוחיים הנדרשים) ואת כל המסמכים והראיות הנוספים הטעונים המצאה.
6. הצעתנו זו תעמוד בתוקפה, ללא זכות חזרה, עד תאריך פקיעת הערבות (כולל הארכה).
7. אנו מתחייבים למנוע את גילוי פרטי הצעתנו ו/או לא לגלותם לאחרים בכלל, ולמשתתפים אחרים במכרז נשוא הצעתנו זו בפרט.
8. כבטחון לקיום הצעתנו, על כל פרטיה ונספחיה, מצורפת בזאת ערבות בנקאית, ערוכה לפקודתכם בהתאם לתנאים המפורטים בהזמנה להציע הצעות.

מכרז פומבי מס' 10/26 - להפעלת דוכנים ניידים לממכר מזון (פוד טראק) בעיר באר יעקב (פרסום שני)

9. במידה ולא נפקיד את הערבויות ו/או את נספח הביטוח (טופס מס' 9) כנדרש, ו/או את המסמכים האחרים הנזכרים בחוזה הנכלל תוך 7 ימים, יראה הדבר כהפרה יסודית, כמוגדר בחוק החוזים (תרופות בשל הפרת חוזה) תשל"א-1970, ומבלי לפגוע ביתר זכויות העירייה, תהא העירייה זכאית לחלט את סכום הערבות הבנקאית כפיצוי קבוע ומוערך מראש על הנזקים שנגרמו לה בשל הפרת החוזה ו/או במהלך המו"מ.
10. אנו מצהירים כי הבנו כי מועד תחילת ההתקשרות, על כל המשתמע מכך, מותנה בחתימת החוזה על ידי העירייה.

חתימה וחותמת המציע

תאריך

טופס מס' 2

אישור זכויות חתימה מטעם תאגיד

תאריך: ____/____/2026

לכבוד:
עיריית באר יעקב

א.ג.נ.

הנדון: אישור זכויות חתימה בשם המציע

הנני, עו"ד/רו"ח _____ מאשר בזאת, כי _____ (להלן: "המציע"),
החתום/ים על ההצעה שהוגשה על ידי _____
במסגרת מכרז פומבי מס' 10/26 להפעלת דוכנים ניידים לממכר מזון (פוד טראק) בעיר באר יעקב
(להלן: "המכרז") מוסמך/ים לחייב את המציע בחתימתו/ם, והיא מחייבת את המציע לכל דבר ועניין
בנוגע למכרז.

מ.ר. _____

טופס מס' 3

נוסח ערבות מכרז

לכבוד

עיריית באר יעקב

הנדון: מכרז פומבי מס' 10/26 להפעלת דוכנים ניידים לממכר מזון (פוד טראק) בעיר באר יעקב

כתב ערבות מס' _____

על-פי בקשת _____ ח.פ.ח.צ./ת.ז. _____ (להלן – **המציע**) אנו ערבים בזאת כלפיכם לסילוק כל סכום עד לסך של 10,000 ₪ (עשרת אלפים ₪) וזאת בקשר עם השתתפותו של המציע במכרז פומבי מס' 10/26 להפעלת דוכנים ניידים לממכר מזון (פוד טראק) בעיר באר יעקב (להלן – **המכרז**) ולהבטחת מילוי שלם ומלא של כל תנאי המכרז על ידי המציע.

אנו מתחייבים בזאת לשלם לכם **באופן מידי** כל סכום מיד עם דרישתכם הראשונה מאתנו, מבלי להטיל עליכם חובה לבסס ו/או לנמק ו/או להוכיח את דרישתכם באופן כלשהו.

אתם תהיו רשאים לדרוש מאתנו את התשלום של סכום הקרן או כל חלק ממנו בדרישה אחת או במספר דרישות ואנו מתחייבים למלא דרישותיכם, ובלבד שסך כל דרישותיכם לא יעלה על סכום הקרן.

התחייבותנו על פי כתב זה הינה בלתי חוזרת ובלתי תלויה ואינה ניתנת לביטול.

התחייבותנו על פי כתב זה אינה ניתנת להעברה ו/או להסבה בכל צורה שהיא.

ערבות זו תשאר בתוקפה עד ליום 27 באוגוסט לשנת **2026** ועד בכלל.

ערבות זו תוארך על פי פנייה חד צדדית מצד עיריית באר יעקב.

בכבוד רב,

סניף

כתובת

תאריך

מכרז פומבי מס' 10/26 - להפעלת דוכנים ניידים לממכר מזון (פוד טראק) בעיר באר יעקב (פרסום שני)

טופס מס' 4

תצהיר לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו-1976

אני הח"מ _____, ת.ז. _____, לאחר שהוזהרתי כי עלי להצהיר את האמת וכי אהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק באם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזאת כדלקמן:

1. הנני משמש כ. _____ ב. _____ שם המציע תפקיד _____

2. הנני מוסמך לתת תצהיר זה מטעם המציע.

3. יש לסמן את הסעיף הרלבנטי מבין האמורים להלן:

המציע או בעל זיקה* אליו לא הורשעו** ביותר משתי עבירות***;

המציע או בעל זיקה* אליו הורשעו** ביותר משתי עבירות***, אך במועד ההתקשרות*** חלפה שנה אחת לפחות ממועד ההרשעה האחרונה.

* "בעל זיקה" – כהגדרתו בסעיף 2ב(א) לחוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו-1976;
** "הורשעו" – הורשע בפסק דין חלוט בעבירה שנעברה לאחר יום 31.10.02;
*** "עבירה" – עבירה לפי חוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987 או עבירה לפי חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים), התשנ"א-1991 ולעניין עסקאות לקבלת שירות כהגדרתו בסעיף 2 לחוק להגברת האכיפה של דיני העבודה, התשע"ב-2011, גם עבירה על הוראות החיקוקים המנויות בתוספת השלישית לאותו חוק.
**** "מועד ההתקשרות" – לעניין התקשרות בעסקה בלא מכרז – המועד שבו הוגשה לגוף הציבורי ההצעה ולפיה נערכה ההתקשרות בעסקה. ואם לא הוגשה הצעה כאמור – מועד ההתקשרות בעסקה.

4. יש לסמן את הסעיף הרלוונטי מבין האמורים להלן:

חלופה א' – הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח-1998 (להלן: "חוק שוויון זכויות") אינן חלות על הספק.

חלופה ב' – הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות חלות על הספק והוא מקיים אותן.

5. למציע שסימן את החלופה ב' בסעיף 4 לעיל - יש להמשיך ולסמן בחלופות המשנה הרלוונטיות להלן:

חלופה (1) - הספק מעסיק פחות מ-100 עובדים.

חלופה (2) - הספק מעסיק 100 עובדים לפחות, והוא מתחייב לפנות למנכ"ל משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים לשם בחינת יישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות, ובמידת הצורך – לשם קבלת הנחיות בקשר ליישומן.

במקרה שהמציע התחייב בעבר לפנות למנכ"ל משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים לפי הוראות חלופה (2) לעיל, ונעשתה עמו התקשרות שלגביה הוא התחייב כאמור באותה חלופה (2) – הוא מצהיר כי פנה כנדרש ממנו, ואם קיבל הנחיות ליישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות, הוא גם פעל ליישומן.

מכרז פומבי מס' 10/26 - להפעלת דוכנים ניידים לממכר מזון (פוד טראק) בעיר באר יעקב (פרסום שני)

חתימת המציע: _____ עמוד 27 מתוך 67

6. למציע שסימן את החלופה ב' בסעיף 4 לעיל - הספק מתחייב להעביר העתק מתצהיר זה למנכ"ל משרד העבודה והרווחה והשירותים החברתיים בתוך 30 ימים ממועד התקשרותו עם המוא"ז (ככל שתהיה התקשרות כאמור).

7. הנני מצהיר/ה כי זהו שמי, זו חתימתי ותוכן תצהירי אמת.

חתימת המצהיר

אימות חתימה

אני הח"מ _____, עו"ד (מ.ר. _____), מאשר כי ביום _____ הופיע/ה בפני מר/גב' _____, ת.ז. _____, לאחר שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר את האמת וכי יהא/תהא צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק באם לא יעשה/תעשה כן, אישר/ה בפני את תוכן תצהירו/ה לעיל בחתמו/ה עליו בפני.

עו"ד _____

(חתימה + חותמת)

טופס מס' 5

תאריך: 2026/____/____

אישור רו"ח

לכבוד
ועדת המכרזים
עיריית באר יעקב

ג.א.ג,

הנדון: אישור בדבר היקף פעילות

כרואי חשבון של _____ (להלן: "המציע"), אנו מתכבדים לאשר כדלקמן:

בהתאם לדוחות הכספיים של המציע לכל-אחת מן השנים: _____ (הערה לממלא המסמך: יש לציין את השנים לגביהן מוצג הניסיון בהתאם לתנאי הסף למסמך אי) היה מחזור הפעילות של המציע בכל שנה בהיקף של לפחות 350,000 ₪ (לא כולל מע"מ). בכל שנה כאמור.

בדוחות הכספי המבוקר האחרון של המציע אין הערת "עסק חיי" ובמסגרת ביקורת הדוחות הכספיים והיכרותנו את מצבו הכספי של המציע, המציע יוכל למלא אחר התחייבויותיו במסגרת הצעתו.

רו"ח

טופס מס' 6

תצהיר המציע בדבר ניסיון עבר

אני הח"מ, _____ בעל/ת ת.ז. _____, לאחר שהוזהרתי כי עליי להצהיר את האמת וכי אם לא אעשה כן אהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק, מצהיר/ה בזה בכתב כדלהלן:

1. אני משמש כמנהל כללי/מנהל /אחר _____ של _____ (להלן: "המציע") ומוסמך מטעמה ליתן תצהיר זה כחלק מהצעתו של המציע במסגרת **מכרז פומבי מס' 10/26 להפעלת דוכנים ניידים לממכר מזון (פוד טראק) בעיר באר יעקב** (להלן: "המכרז").

2. הנני מצהיר כדלקמן:
 2.1 הפעלתי וניהלתי **שנתיים** רצופות לפחות, של לפחות אחד מאלה: בית קפה, מסעדה, קפטרייה, מזנון או דוכן לממכר מוצרי מזון דוגמת נשוא ההליך, וזאת בין השנים 2019-2025 (כולל) (להלן: "בית אוכל").
 2.2 להלן פירוט בתי האוכל, אשר הפעלתי בהתאם לאמור בסעיף 2.1 לעיל:

| מועד הפעלה בין השנים | תיאור בית האוכל אשר הפעלתי | פרטי בית האוכל | |
|-------------------------|----------------------------------|----------------|------------|
| | | טלפון ישיר | שם איש קשר |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |

3. מצורפים בזאת צילומים/תמונות/אסמכתאות מבית האוכל להוכחת עמידתי בתנאי הסף כאמור בסעיף 2 לעיל.
 4. אני מצהיר/ה כי זהו שמי, זו חתימתי ותוכן תצהירי אמת.

חתימת המצהיר/ה

אישור

אני הח"מ, עו"ד _____ מ.ר. _____, מאשר/ת בזה כי ביום _____ התייצב/ה בפניי מר/גב' _____ אשר זיהה/תה עצמו/ה בת.ז. מס' _____/המוכרת לי באופן אישי, ולאחר שהוזהרתי/ה כי עליו/ה להצהיר את האמת וכי אם לא יעשה/תעשה כן יהא/תהא צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק, אישר/ה את נכונות תצהירו/ה וחתם/ה עליו בפניי.

עו"ד (חתימה +חותמת)

מכרז פומבי מס' 10/26 - להפעלת דוכנים ניידים לממכר מזון (פוד טראק) בעיר באר יעקב (פרסום שני)

טופס מס' 7

"צהרה בדבר אי תשלום "דמי תיווך"

1. בנוסף לחובות ולאיסורים החלים עלינו מכוח הדין, לרבות **חוק העונשין, התשל"ז-1977**, אנו הח"מ _____ מתחייבים ומצהירים בזאת כדלקמן:

1.1 לא להציע ו/או לתת ו/או לקבל, במישרין ו/או בעקיפין, כל טובת הנאה ו/או כסף ו/או כל דבר בעל ערך במטרה להשפיע במישרין ו/או בעקיפין על החלטה ו/או מעשה ו/או מחדל של העירייה או בעל תפקיד בעירייה ו/או עובד העירייה ו/או מי מטעמה ו/או כל גורם אחר, בקשר להליך התקשרות ו/או כל חוזה/הזמנה הנובעים ממנו.

1.2 לא לשדל ו/או לשתף פעולה, במישרין ו/או בעקיפין, עם בעל תפקיד בעירייה ו/או עובד העירייה ו/או מי מטעמה ו/או כל גורם אחר על מנת לקבל מידע חסוי/סודי הקשור להליך ההתקשרות ו/או לכל חוזה/הזמנה הנובעים ממנו.

1.3 לא לשדל ו/או לשתף פעולה, במישרין ו/או בעקיפין, עם בעל תפקיד בעירייה ו/או עובד העירייה ו/או מי מטעמה ו/או כל גורם אחר במטרה לקבוע מחירים בצורה מלאכותית ו/או לא תחרותית.

1.4 לא פעלנו בניגוד לאמור בס"ק 1.1 עד 1.3 לעיל במסגרת הליכי ההתקשרות של העירייה ו/או כל חוזה/הזמנה שנובעים מהם.

2. במידה ויתעורר חשד סביר כי פעלנו בניגוד לאמור בסעיף 1 לעיל, ידוע לנו כי העירייה שומרת לעצמה את הזכות, עפ"י שיקול דעתה הבלעדי, לא לשתפנו בהליך ההתקשרות לגביו קיים חשד כי נעשתה הפעולה כאמור, ו/או בכל הליך אחר (בסעיף זה: **"הליך ההתקשרות"**) ו/או לא לקבל את הצעתנו בהליך ההתקשרות ו/או לבטל בכל זמן שהוא את זכייתנו בהליך ההתקשרות ו/או לבטל בכל זמן שהוא את החוזה/ההזמנה הנובעים מהליך ההתקשרות.

3. אנו נביא תוכן סעיף זה לידיעת עובדינו, קבלני משנה שלנו, נציגינו, סוכנינו ומי מטעמנו המעורבים בכל דרך שהיא בהליך התקשרות של העירייה ו/או חוזה/הזמנה הנובעים ממנו.

ולראיה באתי/באנו על החתום:

שם: _____

חתימה: _____

חותמת (עירייה): _____

טופס מס' 8

הצעת המשתתף

**לכבוד
עיריית באר יעקב**

א.ג.נ.

הנדון: מכרז פומבי מס' 10/26 להפעלת דוכנים ניידים לממכר מזון (פוד טראק) בעיר באר יעקב

1. אני הח"מ: _____

שם הגוף המשפטי): _____

כתובת: _____

טלפון: _____

פקס: _____

דוא"ל: _____

2. מאשר בזה שקראתי והבנתי את האמור בכל מסמכי **מכרז פומבי מס' 10/26 להפעלת דוכנים ניידים לממכר מזון (פוד טראק) בעיר באר יעקב** ובכלל זה בחוזה ובנספחים, ושאני בעל הידע והניסיון בביצוע השירותים הנ"ל כנדרש על ידכם כאמור בחוזה ונספחיו.

3. הנני לאשר כי צורפו על ידי כל המסמכים והאישורים הנדרשים עפ"י תנאי המכרז.

4. ידוע לי כי עלי לנקוב בתוספת הסכום החודשי שאני מציע לשלם ביחס לסכום הבסיסי החודשי של דמי ההפעלה המבוקש על ידי העירייה, ביחס לכל אחד מהדוכנים, הינו כדלקמן: (להלן: **"סכום הבסיס"**):

| סכום הבסיס, ללא מע"מ | התוספת המוצעת בש"ח, ללא מע"מ | סה"כ תשלום חודשי בש"ח, ללא מע"מ |
|----------------------|------------------------------|---------------------------------|
| 5,000 ₪ לחודש | _____ ₪ | _____ ₪ |
| | במילים _____ ש"ח | במילים _____: _____ ש"ח |

יודגש כי הפחתה תביא לפסילת ההצעה.

הערות:

5. ידוע לי, כי התשלום יבוצע בתנאים המפורטים בחוזה.

6. לכל תשלום יתווסף מע"מ בשיעור החוקי התקף במועד ביצוע התשלום (ככל יחול).

מכרז פומבי מס' 10/26 - להפעלת דוכנים ניידים לממכר מזון (פוד טראק) בעיר באר יעקב (פרסום שני)

7. טופס זה יהווה את נספח התמורה של החוזה.
8. ידוע לי כי ועדת המכרזים רשאית בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי, להזמין את בעלי ההצעות לצורך בירור פרטים ומתן הסברים ביחס להצעותיהם.
9. הועדה תהיה רשאית לברר ולחקור בדבר יכולת האשראי וכושר המימון של המציע, והמציע יהיה חייב למפעיל לוועדה ו/או למי שמונה על ידיה לצורך כך את מלוא האינפורמציה להנחת דעתה.
10. אין העירייה מתחייבת לקבל את ההצעה הגבוהה ביותר או כל הצעה שהיא.
11. ידוע למציע כי סכום דמי ההפעלה המוצעים על ידו בסעיף 4 לעיל, יחשבו ככוללים את כל ההוצאות מכל מין סוג שהוא, הכרוכות בהפעלת המכרז והחוזה והמציע לא יהיה רשאי לקזז מדמי ההפעלה את הוצאותיו.

שם המציע: _____

ח.פ.ת.ז.: _____

חתימת המציע: _____

תאריך: _____

נספח ביטוח- מצורף בנפרד

מכרז פומבי מסי' 10/26 - להפעלת דוכנים ניידים לממכר מזון (פוד טראק) בעיר באר יעקב (פרסום שני)

חתימת המציע: _____ עמוד 34 מתוך 67

טופס 9 (א') - הצהרה על מתן פטור מאחריות

תאריך _____

| |
|--|
| לכבוד עיריית באר יעקב |
|--|

א.ג.ג.,

הצהרה על מתן פטור מאחריות לנזקים

מכרז פומבי מס' 10/26 להפעלת דוכנים ניידים לממכר מזון (פוד טראק) בעיר באר יעקב

שם המפעיל: _____

כתובת: _____

תיאור השירותים: **מכרז פומבי מס' 10/26 להפעלת דוכנים ניידים לממכר מזון (פוד טראק) בעיר באר יעקב** (להלן: "השירותים").

הנני _____ ח.פ. _____ מרחוב _____, מזהיר בזאת: _____ מיקוד _____

א. הננו משתמשים בביצוע השירותים שבנדון ברכב ו/או ציוד נגרר לרבות ציוד חשמלי ו/או אלקטרוני ו/או ממוחשב בבעלותנו ו/או בשימושנו לצורך ביצוע השירותים שבנדון.

ב. על אף האמור בהצהרה זאת, הננו מתחייבים כדלקמן:

1. הננו פוטרים את העירייה ו/או מי מהבאים מטעמה מכל חבות בגין אובדן או נזק לרכוש האמור לעיל אשר משמש אותנו לשם פעילותנו בקשר עם השירותים, כל זאת למעט כלפי מי שגרם לנזק בזדון.
2. הננו פוטרים את העירייה ו/או מי מהבאים מטעמה מכל אחריות לגבי נזקי פריצה ו/או גניבה של הציוד האמור לעיל ומוותרים על זכותנו לשיבוב (תחלוף) כלפי העירייה ו/או מי מהבאים מטעם העירייה במקרה שכזה כל זאת למעט כלפי מי שגרם לנזק בזדון ולמעט כנגד חברות שמירה.
3. הננו פוטרים את העירייה ו/או מי מהבאים מטעמה מכל חבות בגין נזק לרכוש בבעלותנו ו/או מי מטעמנו ו/או קבלני משנה ו/או צד שלישי כלשהו עקב השימוש בציוד האמור לעיל המשמש אותנו ו/או מי מטעמנו בכל הקשור בפעילותנו בביצוע השירותים כל זאת למעט כלפי מי שגרם לנזק בזדון.
4. היה ותעלה טענה ו/או דרישה ו/או תביעה מצדנו ו/או קבלני משנה המועסקים על ידנו, בניגוד לאמור לעיל, לרבות צד שלישי כלשהו, הננו מתחייבים לשפות את העירייה ו/או מי מהבאים מטעמה בכל תשלום ו/או הוצאה שמי מהם יישא בה לרבות הוצאות משפטיות.
5. הרינו מצהירים בזה כי נערוך ונחזיק פוליסה לביטוח חבות המוצר, כאמור בסעיף ביטוח על ידי המפעיל בחוזה ההתקשרות ובנספחו, במשך כל התקופה בה קיימת לנו אחריות על פי החוזה שנחתם בינינו ביום _____ לביצוע השירותים ועל פי הדין.

ולראיה באנו על החתום

_____ (שם המצהיר) _____ (חתימת המצהיר) _____ (תאריך)

טופס מס' 10

כתב ערבות (ביצוע)

לכבוד: _____
 עיריית באר יעקב

שם הבנק: _____
 סניף הבנק: _____
 מס' טלפון של הסניף: _____
 מס' הפקס של הסניף: _____

הנדון: ערבות בנקאית מספר _____

1. לפי בקשת _____ (להלן: "הנערב") אנו ערבים בזה כלפיכם באופן בלתי חוזר לסילוק כל סכום עד לסך של **35,000** ש"ח (במילים: שלושים וחמישה אלף ₪) (להלן: "סכום הערבות") שתדרשו מאת הנערב בקשר למכרז פומבי מס' 10/26 להפעלת דוכנים ניידים לממכר מזון (פוד טראק) בעיר באר יעקב או לחוזה שנכרת מכוחו.
2. סכום הערבות יהיה צמוד למדד המחירים לצרכן, כפי שהוא מתפרסם מפעם לפעם על ידי הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה (להלן: "המדד") בתנאי הצמדה שלהלן: "המדד היסודי" לעניין ערבות זו יהא מדד חודש _____ 2026 שהתפרסם בתאריך _____ בשיעור _____ נקודות.
3. "המדד החדש" לעניין ערבות זו יהא המדד האחרון שפורסם קודם לקבלת דרישתכם עפ"י ערבות זו.
 הפרשי הצמדה לעניין ערבות זו יחשב כדלקמן:
 אם יתברר כי המדד החדש עלה לעומת המדד היסודי יהיו הפרשי הצמדה בסכום השווה למכפלת ההפרש בין המדד החדש למדד היסודי בסכום החילוט מחולק במדד היסודי.
 אם המדד החדש יהיה נמוך מהמדד היסודי נשלם לכם את הסכום הנקוב בדרישתכם עד לסכום הערבות ללא כל הפרשי הצמדה.
4. לפי דרישתכם הראשונה בכתב, לא יאוחר מחמישה (5) ימים ממועד קבלת דרישתכם בפקסימיליה או בכתובתנו המפורטת לעיל, אנו נשלם לכם את כל הסכום הנקוב בדרישה, ובלבד שלא יעלה על סכום הערבות בתוספת הפרשי הצמדה, מבלי שתהיו חייבים לנמק את דרישתכם ומבלי לטעון כלפיכם טענת הגנה כלשהי שיכולה לעמוד לנערב בקשר לחיוב כלפיכם או לדרוש תחילה את סילוק הסכום האמור מאת הנערב.
5. מובהר בזאת, כי דרישתכם לתשלום מכוח כתב ערבות זה יכול שתהיה לשיעורין, וכי התשלום יתבצע בהתאם לדרישתכם כאמור, ובלבד שסך כל התשלומים מכוח כתב ערבות זה לא יעלה על סכום הערבות.
6. התשלום כאמור בסעיף 1 לעיל, יעשה על ידנו על דרך של העברה בנקאית לחשבונכם על פי הפרטים שיימסרו על ידכם בדרישתכם או באמצעות המחאה עשויה על ידנו לפקודתכם על פי שיקול דעתכם הבלעדי.
7. ערבות זו תישאר בתוקפה עד ליום _____ (כולל) בלבד ולאחר תאריך זה תהיה בטלה ומבוטלת, אלא אם הוארכה על ידכם. כל דרישה על פי ערבות זו צריכה להתקבל אצלנו בכתב ולא יאוחר מהתאריך הנ"ל.
8. ערבות זו אינה ניתנת להעברה או להסבה.

בנק _____ בע"מ

טופס זה חייב בחתימה + חותמת אישית של ה"ה _____ וחותמת הסניף.

טופס מס' 11

נוסח תצהיר קיום זכויות העובדים על פי החיקוקים המפורטים בתוספת השנייה לחוק בית הדין לעבודה, התשכ"ט-1969 ששר התעשייה המסחר והתעסוקה ממונה על ביצועם, חוק הביטוח הלאומי [נוסח משולב], התשנ"ה-1995 ועל פי צווי ההרחבה וההסכמים הקיבוציים הרלוונטיים לאופי העבודות נשוא המכרז

אני הח"מ _____ ת.ז. _____ לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזאת כדלקמן:

1. הנני המכהן כ _____ אצל _____ (להלן: "המציע") ומוסמך לתת תצהירי זה מטעמו.

2. הנני עושה תצהיר זה כחלק מהגשת הצעתו של המציע למכרז פומבי מס' 10/26 להפעלת דוכנים ניידים לממכר מזון (פוד טראק) בעיר באר יעקב.

3. ככל שהצעתו של המציע תיבחר כהצעה הזוכה במכרז על ידי המזמין וייחתם בין הצדדים חוזה התקשרות, מתחייב המציע כי במהלך תקופת חוזה ההתקשרות (לרבות כל תקופת התקשרות מוארכת) יקיים כלפי המועסקים מטעמו את האמור בהסכמים הקיבוציים הרלבנטיים לאופי העבודות נשוא המכרז, את האמור בצווי ההרחבה הרלבנטיים עפ"י חוק ואת האמור בכל החוקים הבאים (להלן - חוקי העבודה): חוק שירות התעסוקה, תשי"ט-1959; חוק שעות עבודה ומנוחה, תשי"א-1951; חוק; דמי מחלה, תשל"ו-1976; חוק חופשה שנתית, תשי"א-1951; חוק עבודת נשים, תשי"ד-1954; חוק שכר שווה לעובדת ולעובד, תשנ"ו-1996; חוק עבודת הנוער, תשי"ג-1953; חוק החניכות, תשי"ג-1953; חוק חיילים משוחררים (החזרה לעבודה), תשי"ט-1949; חוק הגנת השכר, תשכ"ח-1958; חוק פיצויי פיטורים, תשכ"ג-1963; חוק הביטוח הלאומי [נוסח משולב], תשנ"ה-1995; חוק שכר מינימום, תשמ"ז-1987; חוק הודעה מוקדמת לפיטורים והתפטרות תשס"א-2001; חוק הודעה לעובד (תנאי עבודה) תשס"ב-2002; תשע"ב-2011; צו הרחבה לביטוח פנסיוני מקיף במשק לפי חוק הסכמים קיבוציים, התשי"ז-1957.

4. זהו שמי, זו חתימתי ותוכן תצהירי אמת.

חתימת המצהיר

אישור

אני, עורך דין _____ שכתובתי _____ מאשר/ת בזה כי ביום _____ הופיע/ה בפני מר/גב' _____ אשר זיהה/תה את עצמו/ה בפניי בתעודת זהות שמספרה _____ [המוכרת לי אישית] לאחר שהוזהרתי/ה כי עליו/ה לומר את האמת וכי א/יהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא א/יעשה כן, אישר/ה את נכונות/ה הצהרת/ה וחתם/מה עליה בפני.

עו"ד _____

טופס מס' 12

תצהיר

הצהרה בדבר ניגוד עניינים או קרבת משפחה

אני הח"מ, _____ ת.ז. _____, שכתובתי היא _____, מצהיר/ה ומאשר/ת בזאת כדלקמן:

1. הצהרה זו ניתנת במסגרת הגשת הצעתו של המציע _____ ח.פ.ת.ז. _____ (להלן: "המציע") במכרז פומבי מס' 10/26 להפעלת דוכנים ניידים לממכר מזון (פוד טראק) בעיר באר יעקב (להלן: "המכרז").

2. ידוע לי כי מבלי לגרוע מכל הוראות דין בנוגע לניגוד עניינים, אזי אי נכונות האמור בהצהרה זו, תהווה הפרה יסודית של תנאי המכרז ולהביא לפסילת ההצעה, וככל שהמציע יזכה במכרז, אי נכונות האמור בהצהרה זו, יהווה הפרה יסודית של החוזה שייכרת עם המציע ולביטול החוזה על-ידי שייכרת עם המציע, מבלי שתהיה למציע כל זכות תביעה כלפי העירייה הכלכלית ו/או מי מטעמה.

3. הצהרה בעניין ניגוד עניינים ו/או קרבת משפחה לעובד עיריית באר יעקב

3.1. הריני לאשר כי הובאו לידיעתי הוראות סעיף 174(א) לפקודת העיריות [נוסח חדש], אשר קובע כדלקמן:

174. (א) פקיד או עובד של עירייה לא יהיה נוגע או מעוניין, במישרין או בעקיפין, על ידי עצמו או על ידי בן-זוגו או שותפו או סוכנו, בשום חוזה שנעשה עם העירייה ובשום עבודה המבוצעת למענה.

3.2. הריני להצהיר כי [נא לסמן ולהשלים את הסעיף הרלבנטי]:

3.2.1. אנוכי ובן/בת זוגי איננו עובדים בעיריית באר יעקב.

א

3.3. הריני להצהיר כי [נא לסמן ולהשלים את הסעיף הרלבנטי]:

3.3.1. למיטב ידיעתי, אין לי קרבת משפחה לאדם שהוא עובד בעיריית באר יעקב.

לעניין הצהרה זו: "קרוב" – בן זוג, הורה, הורה של הורה (סב או סבתא), בן או בת, אח או אחות, הורה של בן הזוג (חם או חמה), דוד, דודה, אחיין, אחיינית, בן זוג של אח או אחות (גיס/ה), אח או אחות של בן הזוג (גיס/ה), בן דוד/ה, בת דוד/ה;

3.4. מבלי לגרוע מן האמור לעיל, הריני לאשר כי למיטב ידיעתי החוזה שייכרת בין המציע (אם יזכה במכרז) לבין העירייה, לא יוצר ניגוד עניינים כלשהו ביני ו/או בין המציע לבין עובד בעיריית באר יעקב ולא ידוע לי כי עובד בעיריית באר יעקב נגוע או מעוניין בחוזה, בין במישרין ובין בעקיפין.

4. הצהרה בדבר קרבת משפחה לנבחר ציבור

4.1. הריני לאשר כי הובאו לידיעתי הוראות סעיף 122א(א) לפקודת העיריות [נוסח חדש], אשר קובע כדלקמן:

122א. (א) חבר מועצה, קרובו, סוכנו או שותפו, או תאגיד שיש לאחד מהאמורים חלק העולה על עשרה אחוזים בהונו או ברווחיו או שאחד מהם מנהל או עובד אחראי בו, לא יהיה צד לחוזה או לעסקה עם העירייה; לענין זה, "קרוב" – בן זוג, הורה, בן

מכרז פומבי מס' 10/26 - להפעלת דוכנים ניידים לממכר מזון (פוד טראק) בעיר באר יעקב (פרסום שני)

חתימת המציע: _____ עמוד 38 מתוך 67

או בת, אח או אחות

4.2. הרניי להצהיר כי [נא לסמן ולהשלים את הסעיף הרלבנטי]:

4.2.1. למיטב ידיעתי, אין לי קרבת משפחה לאדם שהוא נבחר ציבור במועצת עיריית באר יעקב.

א

4.2.2. יש לי קרבת משפחה לאדם שהוא נבחר ציבור, כל זאת כדלקמן:

לעניין ההצהרה בסעיף זה:

"קרוב" – בן זוג, הורה, הורה של הורה (סב או סבתא), בן או בת, אח או אחות, הורה של בן הזוג (חם או חמה), דוד, דודה, אחיין, אחיינית, בן זוג של אח או אחות (גיס/ה), אח או אחות של בן הזוג (גיס/ה), בן דוד/ה, בת דוד/ה;

4.3. מבלי לגרוע מן האמור לעיל, הרניי לאשר כי החוזה שייכרת בין המציע (אם יזכה בין המכרז) לבין העירייה, לא יוצר ניגוד עניינים כלשהו בין המציע ו/או ביני לבין נבחר ציבור בעיריית באר יעקב ולא ידוע לי כי לנבחר ציבור בעיריית באר יעקב יש נגיעה כלשהי לחוזה, בין במישרין ובין בעקיפין.

5. הרניי לאשר כי הובהר לי היטב כי עיריית באר יעקב שומרת לעצמה את הזכות לבטל את השתתפות המציע במכרז ו/או החוזה שנכרת מכוחו בין המציע לעירייה ו/או כל התקשרות אחרת שנעשתה במסגרת החוזה אם יתברר כי הצהרותי לעיל אינן נכונות או אינן מדויקות או שקיימת מניעה המונעת את התקשרות העירייה בחוזה בשל ניגוד עניינים ו/או קרבת משפחה, **לרבות בגין מצבים שבהם ייוצר ניגוד עניינים או קרבת משפחה במהלך תקופת קיומו של חוזה זה**, ואני מוותר בזאת מראש על טענה ו/או דרישה ו/או זכות ו/או תביעה כנגד העירייה ו/או עיריית, בגין ביטול ההתקשרות בנסיבות אלה.

6. הרניי לאשר כי האמור בהצהרה זו מובן לי היטב וכך גם המשמעות הנובעת מהצהרתי זו, והרניי לאשר כי כל אשר הוצהר לעיל הנו נכון.

7. אני מתחייב כי במקרה בו יחולו שינויים בתוכן הצהרתי דלעיל, אשר עשויות להעמיד אותי/ את המציע במצב של ניגוד עניינים, אעביר את המידע למחלקה המשפטית של העירייה ואפעל בהתאם להנחיותיה.

חתימה

אישור

אני, עו"ד, מאשר כי ביום..... הופיע בפני מר/גב' המוכר לי אישית/נושא ת.ז. ולאחר שהזהרתני כי עליו/ה לומר את כל האמת וכי יהיה/תהיה צפויה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה כן, אישר/ה נכונות הצהרתו/ה לעיל וחתם/ה עליה בפני.

עו"ד,

טופס מס' 13 - שאלון שביעות רצון

מכרז פומבי מס' 10/26 להפעלת דוכנים ניידים לממכר מזון (פוד טראק) בעיר באר יעקב
(חסוי - לשימוש עורך המכרז בלבד)
עד 10 נק' לכל שאלון

תאריך ושעת ראיון טלפוני: _____

שם המרואיין ותפקידו: _____

תקופת מתן השירות על ידי הספק _____

שם המראיין ותפקידו: _____

נא ציין את המספר המהווה את הערכתך לגבי הקריטריונים הבאים ביחס לספק השירות:

1. מבחר ומגוון המוצרים:

| | | | | |
|-------------|-------------|------------|-------------|----------|
| 0 | 0.25 | 0.5 | 0.75 | 1 |
| מצומצם מאוד | בינוני | טוב | טוב מאד | מצוין |

2. עיצוב ונראות הדוכן:

| | | | | |
|----------|-------------|------------|-------------|----------|
| 0 | 0.25 | 0.5 | 0.75 | 1 |
| כלל לא | בינונית | טובה | טובה מאד | מצוינת |

3. עמידה בלוחות זמנים ומועדים:

| | | | | |
|----------|---------------|------------|----------------|--------------|
| 0 | 0.25 | 0.5 | 0.75 | 1 |
| כלל לא | במידה בינונית | במידה טובה | במידה טובה מאד | במידה מצוינת |

4. שירותיות, נוחות עבודה, אפקטיביות:

| | | | | |
|----------|---------------|------------|----------------|--------------|
| 0 | 0.25 | 0.5 | 0.75 | 1 |
| כלל לא | במידה בינונית | במידה טובה | במידה טובה מאד | במידה מצוינת |

5. כללי: האם היית ממליץ להתקשר עם הספק?

| | | | | |
|----------|---------------|------------|----------------|--------------|
| 0 | 0.25 | 0.5 | 0.75 | 1 |
| כלל לא | במידה בינונית | במידה טובה | במידה טובה מאד | במידה מצוינת |

*יש לציין בטופס את שם המרואיין, תפקידו, תאריך ראיון ושעה ולסמן את הניקוד שנתן.

סך הכול ניקוד: _____

מכרז פומבי מס' 10/26 - להפעלת דוכנים ניידים לממכר מזון (פוד טראק) בעיר באר יעקב (פרסום שני)

מסמך ב' – חוזה

עיריית באר יעקב

להפעלת דוכנים ניידים לממכר מזון (פוד טראק) בעיר באר יעקב

- באר יעקב, אפריל 2026 -

מכרז פומבי מסי' 10/26 - להפעלת דוכנים ניידים לממכר מזון (פוד טראק) בעיר באר יעקב (פרסום שני)

חתימת המציע: _____ עמוד 41 מתוך 67

מסמך ב'

אישור יועמ"ש העירייה לחוזה

החוזה הוא חלק ממסמכי מכרז פומבי שפורסם והוא מאושר לחתימה.

אילנית הומינר, עו"ד

תאריך: _____

חוזה שנערך ונחתם בבאר יעקב ביום _____ לחודש _____ שנת 2026

בין: עיריית באר יעקב, מספר מזהה 500225305
 באמצעות מורשי החתימה כדין:
 מר ניסים גוזלן, ראש העיר
 רו"ח מירין לוי, גזברית
 (להלן: "העירייה" או "המזמינה")

מצד אחד

לבין: _____
 ח.פ.ת.ז. _____
 שכתובתו היא: _____
 ברח' _____
 על-ידי מורשי החתימה מטעמו: _____
 ה"ה _____ ת.ז. _____
 ו- _____ ת.ז. _____
 (להלן: "המפעיל")

מצד שני

- והואיל:** והעירייה פרסמה מכרז פומבי מס' 10/26 להפעלת דוכנים ניידים לממכר מזון (פוד טראק) בעיר באר יעקב (להלן: "המכרז") ובכפוף להוראות המכרז ומסמכיו (להלן: "השירותים");
- והואיל:** והמפעיל הגיש הצעתו למכרז (להלן - "ההצעה") והצעתו הוכרזה כהצעה הזוכה במכרז ביחס לדוכן מס' _____ ב _____;
- והואיל:** והמפעיל הצהיר כי ברשותו, היכולת, הידע והכלים, למתן השירותים, המפורטים במסמכי המכרז ובחוזה זה, והכל בהתאם ובכפוף להוראות חוזה זה;
- והואיל:** והמפעיל מסכים לקבל על עצמו את ביצוע השירותים בהתאם למפורט בחוזה זה להלן;
- והואיל:** והצדדים מסכימים כי התקשרות זו תהיה על בסיס קבלני ולא תיצור יחסי עובד מעביד בין העירייה לבין המפעיל.
- והואיל:** וברצון הצדדים להעלות כל המוסכם ביניהם על הכתב.

מכרז פומבי מס' 10/26 - להפעלת דוכנים ניידים לממכר מזון (פוד טראק) בעיר באר יעקב (פרסום שני)

לפיכך הוצהר והוסכם בין הצדדים כדלקמן:

1. המפעיל מצהיר בזה כי קרא ולמד היטב את מסמכי המכרז המצורפים לחוזה זה כחלק בלתי נפרד ממנו, וכי אין במפורט בחוזה, כדי לגרוע מחובותיו על פי מסמך זה ו/או מסמכי ההליך. מובהר בזאת כי בכל מקרה של סתירה בין החוזה לבין הנספחים לו, יחולו ויגברו הוראות והתנאים המחמירים מביניהם וזאת על פי קביעת מנכ"ל המזמין.

2. הגדרות

- 2.1. בחוזה זה יהיו למונחים הבאים הפרשנות שלצידם אלא אם כן נאמר אחרת:
- 2.2. "המזמין/העירייה" – עיריית באר יעקב.
- 2.3. "הדוכן" – דוכן נייד לממכר מוצרי מזון ולרבות שתייה (דוכן נייד או נגרר באמצעות רכב) בהתאם להגדרתם להלן.
- 2.4. "מוצרי השתייה והמזון" – בהתאם למפורט במפרט הטכני, מסמך ד' למסמכי המכרז ושיצורף לחוזה כנספח, ובהתאם למחירון מוצרים בפיקוח, מסמך ה' למסמכי המכרז ושיצורף כנספח לחוזה זה, והכל בכפוף לכל דין ובהתאם לרישיון העסק ובכפוף לאישור המזמין מראש ובכתב.
- 2.5. "המפקח" – העירייה או מי שימונה על ידה לפיקוח על הדוכן.
- 2.6. "הדין" – כל הוראת חוק, תקנה, הנחייה של גורם מוסמך, פסיקת בתי המשפט או ערכאות או גופים מנהליים, מכל מין וסוג אשר קבעו את הדין לעניין המתקנים המצויים או שידרשו בעתיד, בכל הנוגע להפעלת הדוכן, לרבות הוראות משרד וכל הוראת דין אחרת רלוונטית, כפי תוקפה מעת לעת.
- 2.7. "השירותים" – כפי שיפורטו להלן ובהתאם למסמך ד' שצורף למסמכי המכרז ושיצורף לחוזה כנספח.
- 2.8. המפעיל/הזוכה/קבלן – המציע שהצעתו זכתה במכרז, לרבות נציגו, עובדיו וכל קבלן משנה הפועל מטעמו בביצוע השירותים.

3. הצהרות והתחייבויות המפעיל

- 3.1. המפעיל מצהיר כי הינו בעל מומחיות, הידע, הניסיון, היכולת, הכישורים, המיומנות, המקצועיות והאמצעים הכלכליים לרבות כוח אדם מקצועי ומיומן הדרושים לשם הפעלתו וניהולו של הדוכן, והוא מתחייב לבצע את העבודה בכל עת במשך תקופת החוזה והתקופה המוארכת, באופן המקצועי הטוב ביותר ובהתאם לסטנדרטים המקצועיים הגבוהים.
- 3.2. המפעיל מתחייב להפעיל את הדוכן באופן מיטבי כנדרש בהתאם לדין, ולקבל את כל האישורים וההיתרים הנדרשים, לרבות: אישור משרד הבריאות, כבוי אש, המשטרה והוועדה המקומית ומח' רישוי עסקים לצורך קבלת רישיון עסק המתאים ורלוונטי להפעלת דוכן.
- 3.3. ידוע למפעיל כי הוצאת רישיון עסק להפעלת דוכן הינה באחריותו ועל חשבונו, ולעירייה אין כל התחייבות כלפי המפעיל בקשר לכך.
- 3.4. המפעיל ידאג להקמת קופות למכירה בדוכן.

מכרז פומבי מס' 10/26 - להפעלת דוכנים ניידים לממכר מזון (פוד טראק) בעיר באר יעקב (פרסום שני)

- 3.5. המפעיל לא יחרוג מהשטחים שנועדו לדוכן ולא יחזיק כל ציוד או חומרים מחוץ לשטח הדוכן. המפעיל מתחייב שלא להוציא לרחבת הדשא כל דבר מחוץ לשטח המוגדר (שקיות זבל, אשפה בסוף היום צריכה להיות ארוזה בשקיות סגורות בחדר משק).
- 3.6. המפעיל מתחייב להשאיר את כל שקיות הזבל בחצר משק. העירייה אחראית שעובד הניקיון מטעמה יאסוף את האשפה ביום למחרת.
- 3.7. המפעיל יפעיל את כל הציוד הנדרש לצורך הפעלת הדוכן ולצורך ממכר מזון ומשקה, לרבות קופה רושמת, וכן כל ציוד כאמור יהיה תקין לאורך כל תקופת החוזה.
- 3.8. העירייה תדאג לסמן שטח להצבת כיסאות ושולחנות. בסוף יום על המפעיל לערום את הכיסאות בקבוצה אחת כך שלא יסתירו שדה ראייה לשומר הפארק. עובד מטעם המפעיל יפזר את הכיסאות בכל בוקר בפתיחת הדוכן.
- 3.9. על המפעיל להעמיד כוח אדם מספיק על מנת לתת שירות הולם בכל שעות הפעילות. על המפעיל לדאוג להעמיד עובד מטעמו אשר ישאג לניקיון של שולחנות וכיסאות של באים לדוכן.
- 3.10. על המפעיל להציג במקום בולט לוח מחירים שבו מפורטים המוצרים השונים ומחיריהם.
- 3.11. ככל שהמפעיל מעוניין להציב צמחיה באזור הדוכן, עליו לתאם עם העירייה בנוגע לצמחיה, גודל, חיפוי של אדניות.
- 3.12. המפעיל מתחייב למכור מוצרים באיכות גבוהה. על המפעיל לדאוג כי המוצרים שימכרו בדוכן הנייד יהיו כשרים ונושאי חותמת כשרות.
- 3.13. המפעיל ימנע מהצגת פרסומת מסחרית מכל סוג שהוא בשטחי הדוכן.
- 3.14. המפעיל מתחייב כי תפריט מוצרי המזון והשתיה שימכרו בדוכן, ומחיריהם, ייקבעו בהסכמה עם העירייה, לרבות כל עדכון של תפריט מוצרי המזון ו/או מחירי המזון והשתיה, ככל שייעשו מעת לעת, בהסכמה בכתב מראש.
- 3.15. המפעיל מתחייב למלא אחר הוראות תקנות רישוי עסקים (תנאי תברואה נאותים ברוכלות מזון), התשל"ד- 1973 או כל דין ו/או חוקים ו/או תקנות לעניין היגיינה, תברואה וטיפול במזון.
- 3.16. היה והתגלעה מחלוקת לעניין מחיר של מוצר מסוים, תהא החלטת המפקח או מי מטעמו, המכרעת.
- 3.17. העובדים ו/או קבלני המשנה אשר יפעלו מטעם המפעיל בהפעלת הדוכן יעמדו בכל התנאים המקצועיים, החוקיים והענייניים כנדרש על פי תנאי החוזה.
- 3.18. המפעיל מתחייב להעביר לעירייה כל דו"ח תקופתי, אשר התקבל אצלו מהגורמים הרגולטוריים (משרד הבריאות, איכות הסביבה, וכו') וכן לאפשר ביקור של נציג העירייה בדוכן בכל רגע נתון על פי שיקול דעת העירייה וללא צורך בהודעה מוקדמת.
- 3.19. בכל מקרה בו יסתייע המפעיל בקבלני משנה לצורך ביצוע השירותים על פי חוזה זה, יהא הדבר כפוף ומותנה באישור העירייה מראש ובכתב על ידי המנהל.
- 3.20. העירייה רשאית לסרב לבקשת המפעיל להסתייע בקבלני משנה, וזאת מכל סיבה שהיא, ועל פי שיקול דעתה הבלעדי ולמפעיל לא תהיה כל טענה ו/או תביעה בנוגע לכך.
- 3.21. המפעיל יהא האחראי הבלעדי כלפי העירייה לטיב ביצוע עבודת עובדיו ו/או קבלני המשנה ו/או עובדי קבלני המשנה ואין בעצם ההסכמה של העירייה להעסקת קבלן משנה כדי לגרוע מאחריות המפעיל.

- 3.22. המפעיל יעמיד מנהל מטעמו אשר יהא אחראי על ניהול הדוכן מול העירייה, אשר זהותו תהא מקובלת על העירייה ומינויו כפוף לאישור העירייה.
- 3.23. העירייה רשאית בכל עת לדרוש את החלפת המנהל מטעם המפעיל, לפי שיקול דעתה הבלעדי.
- 3.24. המפעיל מצהיר כי אין כל מניעה ו/או איסור חוקי ו/או אחר המונע מהמפעיל ליתן את השירות.
- 3.25. המפעיל מצהיר כי ידועים לו הדינים המחייבים החלים על הפעלת הדוכן, והוא מתחייב לבצע את עבודתו בכפוף - להוראות כל דין, לכל תקן מחייב, וכל גורם מוסמך אחר.
- 3.26. למען הסר מפעיל, המפעיל מצהיר כי הוא מורשה על פי כל דין ליתן את השירות נשוא ההליך, והוא מתחייב להישאר מורשה כאמור כל זמן ביצוע העבודות הנדרשות על ידי העירייה על פי חוזה זה.
- 3.27. המפעיל מצהיר בזאת כי לא הורשע בעבירה שיש עמה קלון.
- 3.28. ידוע למפעיל כי העירייה תהא רשאית להביא את החוזה לידי סיום ללא כל צורך בהודעה מוקדמת ו/או התראה ו/או הנמקה, בהתאם לאמור להלן.
- 3.29. המפעיל ימלא אחר דרישות העירייה ולא תהיינה לו תביעות ו/או טענות כלשהן כספיות או אחרות, בגין החלטת העירייה על שינוי היקף השירותים.
- 3.30. המפעיל מצהיר כי מוסכם עליו שהמבוא לחוזה זה, כל מסמכי המכרז, והתחייבויות המפעיל האמורות בו, מהווים חלק אחד ובלתי נפרד מן החוזה ומחייבים את המפעיל.
- 3.31. המפעיל מצהיר, כי מוסכם וידוע לו, כי חוזה זה מבטל כל זיכרון דברים ו/או הסדר אחר ו/או מסמך אחר שנערך ונחתם בין הצדדים (אם נערך בכלל).
- 3.32. עם חתימת הצדדים על חוזה זה יהיה מסמך זה המסמך המחייב היחיד בין הצדדים. חוק הפרשנות יחול על החוזה ולמטרה זו יראו את החוזה כחוק. אין להסתמך על כותרות סעיפים או כותרות פרקים למטרת פירוש החוזה, והן נעשו לצורך הנוחות בלבד.
- 3.33. על חוזה זה יחולו ההגדרות המצויות במסמכי המכרז. בכל מקרה שהמפעיל מסופק בפרוש הנכון של הוראה כלשהי מהוראות החוזה, יהיה הוא חייב לפנות למזמין וזה יהיה מחליט בלעדית בדבר הפרוש הנכון שיש לנהוג לפיו, והוראותיו תחייבנה את המפעיל ללא זכות ערעור.

סעיף זה הינו תנאי יסודי בחוזה.

4. השירותים

- 4.1. המפעיל מתחייב למכור בדוכן מזון ושתייה ולא לעשות בדוכן כל שימוש אחר.
- 4.2. מכירת מוצרים בפיקוח – בהתאם למסמך ה'.
- 4.3. המפעיל מתחייב כי בדוכן לא יבוצע בישול כלשהו והמוצרים שיימכרו בו יהיו מוצרים מוכנים וארוזים, אלא אם הותר אחרת על ידי המזמין מראש ובכתב.
- 4.4. המפעיל מתחייב כי כל מוצרי המזון והשתייה שיימכרו על ידו יהיו מוצרים איכותיים ומעולים, אשר יישמרו בתנאים הולמים.
- 4.5. המפעיל מתחייב כי מוצרי המזון הטרי הנמכרים על ידו ואשר לא נמכרו באותו יום פעילות לא יימכרו בימים שלאחריו.

מכרז פומבי מס' 10/26 - להפעלת דוכנים ניידים למכר מזון (פוד טראק) בעיר באר יעקב (פרסום שני)

- 4.6. המפעיל מתחייב כי הכריכים וכל סוגי המזון אשר יוכנו בדוכן, יוכנו כאשר המכניים עוטים כפפות חד פעמיות.
- 4.7. המפעיל מתחייב כי מלאי המוצרים יישמר בתנאים נאותים על פי כל דין ועל פי דרישת כל רשות מוסמכת, וכמות הפריטים מכל מוצר תספיק לאותו יום פעילות.
- 4.8. חל איסור מוחלט על המפעיל למכור בדוכן סיגריות ו/או מוצרי עישון כלשהם.
- 4.9. ניתן למכור מוצרי משקאות חריפים לרבות, בירה, יין וכדומה בכפוף לקבלת רשיון תואם.
- 4.10. חל איסור על מכירת שתייה בבקבוקי זכוכית והכל מכל מין וסוג שהוא.
- 4.11. חל איסור לסגור את המתחם בו מוצב הדוכן לטובת קיום אירועים מכל סוג שהוא, אלא אם ניתן אישור מוקדם של המזמין מראש ובכתב.
- 4.12. המפעיל מתחייב, כי בכל תקופת ההתקשרות שבין הצדדים יחזיק בכל האישורים הנדרשים בדין לשם הפעלת הדוכן מכל הרשויות המוסמכות, לרבות אישורי משרד הבריאות, איכות הסביבה, רישוי עסקים וכו'. המפעיל יחדש את האישורים מעת לעת וכנדרש בדין על מנת שיהיו בתוקף בכל תקופת ההפעלה.

סעיף זה הינו תנאי יסודי בחוזה.

5. מועדי הפעלת הדוכן ותחזוקתו

5.1 שעות הפעלת הדוכנים –

נקודה מס' 1 פארק בין שכונת תלמים החדשה לשכונת חתני פרס ישראל

ימים א-ה משעה 7:00 ועד 23:00.

יום ו וערבי חג- משעה 7:00 ועד שעה לפני כניסת השבת/ החג

שבתות וחגים- חצי שעה מצאת השבת/חג ועד השעה 23:00 (אופציונלי לא חובה).

למען הסר ספק, לא ניתן לקיים פעילות במהלך שבתות ובחגים.

השעות המותרות הן אופציונליות, ניתן להפעיל את הדוכן פחות שעות אך לא לחרוג מהשעות שניתנו.

נקודה מס' 2 חצר בית העם ברחוב איילה 36

ימים א-ה משעה 7:00 ועד 23:00.

יום ו וערבי חג- משעה 7:00 ועד שעה לפני כניסת השבת/ החג.

חצי שעה מצאת השבת/חג ועד השעה 23:00 (אופציונלי לא חובה).

למען הסר ספק, לא ניתן לקיים פעילות במהלך שבתות ובחגים.

השעות המותרות הן אופציונליות, ניתן להפעיל את הדוכן פחות שעות אך לא לחרוג מהשעות שניתנו.

בסמכות העירייה להסכים לקביעת שעות הפעלה שונות מהאמור לעיל.

מכרז פומבי מס' 10/26 - להפעלת דוכנים ניידים לממכר מזון (פוד טראק) בעיר באר יעקב (פרסום שני)

- 5.2 בכל הנוגע להפעלת הדוכן ביום הזיכרון לחללי צה"ל וביום השואה, יפעל המפעיל בהתאם להוראות החוק והנחיות העירייה.
- 5.3 העירייה תהיה רשאית, על פי שיקול דעתה הבלעדי, לדרוש מהמפעיל להפעיל את המזנון ככל שיתקיימו באתרים השתלמויות, כנסים, הופעות, טקסים או פעילויות בית ספריות או חיצוניות, וזאת מבלי שהמפעיל יהיה זכאי לתשלום כלשהו בגין הפעלת המזנון בימים ובשעות האלו.
- 5.4 לעירייה עומדת הזכות בימים מסויימים בשנה (שיוגדרו בתוכנית העבודה השנתית), להפעיל דוכני ממכר נוספים בכל אחד מהאתרים, שיופעלו באמצעות זכיינים אחרים, ולמפעיל לא תהיה כל התנגדות בנושא.
- 5.5 המפעיל מתחייב להפעיל את הדוכן באדיבות, בנאמנות ובמסירות לקהל המבקרים במקום, להנחת דעתה של העירייה ובהתאמה לחוק.
- 5.6 על המפעיל מוטלת האחריות על בטחון ובטיחות וכל באי הדוכן.
- 5.7 המפעיל מתחייב להחזיק את הדוכן והציוד שבו במצב טוב ותקין.
- 5.8 המפעיל מתחייב לשמור על תקינות הדוכן ולהיות אחראי ולתקן מיד על חשבונו והוצאותיו כל נזק שיתגלה בדוכן ולהחליף כל פריט ציוד שיינוק או יתקלקל.
- 5.9 המפעיל מתחייב לא להציב בדוכן או מחוץ לו כל שלט ו/או מודעה, אלא לאחר קבלת אישור העירייה מראש ובכתב, ובהתאם לאמור בתקנות ובחוקי העזר העירוניים בעניין שילוט.
- 5.10 המפעיל מתחייב להציב פחי אשפה במתחם הדוכן ולפנות אותם בסוף כל יום עבודה, וכן וכאשר הם מתמלאים וכן לשמור על נקייון השטח סביב הדוכן ברדיוס של 20 מטר.
- 5.11 המפעיל מתחייב להפעיל את הדוכן מבלי לגרום למטרדי ריח ו/או רעש.
- 5.12 המפעיל מתחייב להחזיק את הדוכן על כל שטחו כשהוא אסתטי ומסודר כל העת. המפעיל מתחייב לנקות ולסלק מהדוכן ומסביבתו לפחי האשפה שיציב כל לכוך, אשפה, בקבוקים וכד'. לא עשה כן, תהיה העירייה רשאית לבצע את עבודות הניקיון כולן או מקצתן בעצמה או באמצעות אחרים ולחייב את המפעיל בהוצאות הניקיון.
- 5.13 על המפעיל להחזיק פוליסת ביטוח בתוקף בכל תקופת ההתקשרות כקבוע בתנאי המכרז בהתאם לטופס מס' 9 המצורף למסמכי המכרז. אין באמור בטופס מס' 9 כדי לשחרר את המפעיל מכל התחייבות שאינה נכללת בטופס מס' 9 שהינו בבחינת כיסוי ביטוחי מינימאלי.
- 5.14 המפעיל אחראי על הפעלת הדוכן בהתאם להוראות כל דין, לרבות קבלת רישיון לניהול עסק, בהתאם לחוק רישוי עסקים.

6. תקופת ההתקשרות

- 6.1 תקופת ההתקשרות הינה למשך 24 חודשים בלבד, החל ממועד חתימת החוזה בין הצדדים (להלן: "תקופת החוזה").
- 6.2 לעירייה בלבד שמורה הזכות הבלעדית להאריך חוזה זה בשתי תקופות נוספות בנות 12 חודשים כל אחת ועד 48 חודשים במצטבר (להלן: "תקופת האופציה"). בתקופת האופציה, יחולו כל תנאי החוזה המקורי, אלא אם צוין אחרת במפורש.
- 6.3 סה"כ תקופת ההתקשרות 48 חודשים לכל היותר.
- 6.4 ככל שתבקש העירייה לממש את תקופת האופציה, תמסור על כך הודעה לזוכה 6 חודשים מראש ובכתב לפני תום תקופת ההסכם.

מכרז פומבי מס' 10/26 - להפעלת דוכנים ניידים לממכר מזון (פוד טראק) בעיר באר יעקב (פרסום שני)

- 6.5. במקרה של הפרת ההסכם שאינה יסודית ולא תוקנה לבקשת העירייה, תהיה רשאית העירייה להביא הסכם זה לסיומו בהודעה של 30 יום מראש.
- 6.6. מובהר, כי מבלי לגרוע מיתר מסמכי המכרז, אי עמידה בלוחות הזמנים לביצוע השירותים או אי ביצוע השירותים לשביעות רצונה של העירייה, תהווה הפרה של החוזה ותקנה לעירייה את מלוא הסעדים על פי דין ו/או על פי מסמכי המכרז, לרבות - ומבלי לגרוע מכלליות האמור - חילוט ערבות הביצוע (כהגדרתה בחוזה), וכן השתתת פיצויים מוסכמים בגין אי עמידה בתנאי ההתקשרות בין הצדדים.
- 6.7. על אף האמור לעיל, המזמין רשאי להפסיק את ההתקשרות בכל עת, וזאת תוך מתן הודעה מוקדמת בכתב של 30 יום מראש, וזאת במקרה שהמפעיל הפר התחייבות על פי חוזה זה, וזו לא תוקנה תוך התקופה בה הבר נדרש על ידי העירייה.
- 6.8. למען הסר מפעיל, הארכה או הפסקת החוזה כאמור בסעיף 6.6 לעיל, מתייחסת, לכלל החוזה או חלקו למעט הפרה יסודית.
- 6.9. על אף כל האמור, רשאית העירייה להביא ההתקשרות לידי סיום, ללא כל טענה מאת המפעיל, וזאת במקרה והדבר יידרש על ידי גורם רגולטורי ו/או עיריית באר יעקב והכל בהודעה מוקדמת של 90 יום מראש ובכתב.
- 6.10. בכל מקרה של הפסקת החוזה כאמור לעיל, לא יהיו למפעיל כל טענות ו/או תביעות ו/או דרישות תשלום בקשר עם ביטול החוזה.

סעיף זה הינו תנאי יסודי בחוזה.

7. פיקוח מצד העירייה

- 7.1. העירייה תמנה נציג מטעמה להיות מנהל/נציג מטעמה, אשר יהא אחראי לפיקוח על מתן השירותים על ידי המפעיל והתחייבויותיו בכל תקופת החוזה (להלן: "המפקח").
- 7.2. המפעיל ו/או מי מטעמו יהיה כפוף למפקח ומחויב להישמע להוראותיו והנחיותיו לאורך כל תקופת ההסכם.
- 7.3. המפקח יהיה רשאי לבדוק בכל זמן שהוא את השירות שניתן על ידי המפעיל, וכן לבדוק את טיב המלאכה שנעשית ע"י המפעיל במתן השירותים ובאיזו מידה הוא עומד בתנאי החוזה המפרט ומבצע את הוראות העירייה והמפקח.
- 7.4. אם בכל זמן שהוא, יהיה המפקח בדעה כי דרך ביצוע העבודה אינה עומדת בכללים, בתנאים ובציפיות העירייה, יודיע על כך בכתב והמפעיל ינקוט מיד את כל האמצעים הדרושים בכדי להבטיח את ביצוע העבודה בהתאם להוראות המפקח.
- 7.5. הוראות המפקח בכל הקשור לביצוע העבודות ומתן השירותים תחייבנה את המפעיל.
- 7.6. מובהר כי אין באמור במינוי מפקח כאמור לעיל ו/או באי-מינוי של מפקח, כדי להטיל בצורה כלשהי אחריות על העירייה ו/או לגרוע בכל צורה מהתחייבויות המפעיל על פי חוזה זה וצירופותיו.

8. שינויים ו/או תוספות לחוזה

כל שינוי שיש בו להגדיל את הוצאות העירייה יהיה בכפוף להוראות תקנות העיריות (מכרזים), תשמ"ח-1987 ולא יהיה לו תוקף אלא אם ניתן בכתב ונחתם על ידי הגורמים המורשים. באין חתימת כלל הגורמים על המסמך, לא יהיה למסמך כל נפקות ואף אם

מכרז פומבי מס' 10/26 - להפעלת דוכנים ניידים למכר מזון (פוד טראק) בעיר באר יעקב (פרסום שני)

בוצעה העבודה בפועל, לא יהיה בביצוע העבודה או השירות כדי לחייב את העירייה, והמפעיל יהיה מושתק מלהעלות כל טענה בקשר לכך.

9. התמורה

בתמורה למתן הרשות להפעלת הדוכן כאמור במסמכי ההליך וצירופותיו יהיה המפעיל רשאי לגבות מהציבור תמורה בגין מוצרי המזון, השתייה וכו'.

10. תשלום דמי ההפעלה לעירייה

10.1. המפעיל ישלם לעירייה דמי הפעלה בגין הדוכן בסך חודשי של _____ ₪ (במילים : _____ ₪) צמודים לעליית מדד המחירים לצרכן, בתוספת מע"מ (להלן: **דמי ההפעלה**).

10.2. דמי השימוש שישלם המציע הזוכה לעירייה יהיו צמודים למדד המחירים הכללי לצרכן ויעודכנו אחת ל-12 חודשים, בחודש ינואר ביחס לשנה החולפת כאשר מדד הבסיס יהא המדד הידוע במועד התשלום הראשון.

10.3. מובהר כי ההצמדה תבוצע רק כלפי מעלה ודמי השימוש לא יופחתו בשום מקרה של ירידת המדד ו/או מדד שלילי

10.4. העירייה תהא רשאית, אך לא חייבת, לבקר את דו"ח המכירות באמצעות רו"ח מטעמה, כאשר במקרה של סתירה בין דו"ח המכירות לבין דו"ח המכירות מטעמה של העירייה, דו"ח המכירות של העירייה יגבר.

10.5. דמי ההפעלה, כערכם מדי שנה, בתקופת ההפעלה ישולמו כל שנה מראש. התשלום יחולק לארבעה תשלומים שווים על בסיס גובה הצעת המפעיל למכרז, כאשר כל אחד מהתשלומים ישולם בתחילת כל רבעון. המפעיל יפקיד בידי העירייה מראש, בכל תחילת שנה, ארבע המחאות לפקודת העירייה. הראשונה לפרעון מיידי ו 3 המחאות הנוספות עד ל 10 בכל חודש ראשון לרבעון.

10.6. רק פרעון המחאות כאמור במלואן ובמועדן ייחשב תשלום דמי השימוש בהתאם להוראות ההסכם.

10.7. המחאות יכתבו על שם המפעיל בלבד והוא לא יהיה רשאי לתת כל המחאה שחתומה על ידי מאן דהוא אחר.

10.8. מובהר כי אם מסיבה כלשהי לא יופעל הדוכן ולא ינתנו השירותים בהתאם להוראות הסכם זה, המפעיל לא יהיה פטור מתשלום דמי ההפעלה הקבועים בהסכם זה.

סעיף זה הינו תנאי יסודי בחוזה

11. פינוי הדוכן והחזרת השטח לעירייה

11.1. לאחר סיום תקופת חוזה זה, וכן במקרה שבוטל החוזה ע"י העירייה מהסיבות המצוינות להלן, יפנה וימסור המפעיל את השטח להצבת הדוכן והפעלתם לרשות העירייה.

11.2. למען הסר מפעיל, מובהר, כי המפעיל לא יהיה זכאי לקבלת פיצוי ו/או תשלום כלשהו תמורת השקעותיו בדוכן ו/או תמורת הציוד המצוי בדוכן.

11.3. המפעיל יפנה את הדוכן כאשר שילם את כל המיסים וכל התשלומים שעליו היה לשלם. המפעיל ימציא לעירייה אישורים מתאימים, כי פרע את כל התשלומים החלים עליו בקשר להפעלת הדוכן.

12. איסור הסבת החוזה או הזכויות מכוחו

מכרז פומבי מס' 10/26 - להפעלת דוכנים ניידים לממכר מזון (פוד טראק) בעיר באר יעקב (פרסום שני)

- 12.1. המפעיל יפעיל את הדוכן בהתאם לקבוע בחוזה זה. המפעיל יפעיל את הדוכן באופן ישיר ולא יהיה רשאי להעבירו לאחר. להסרת מפעיל מובהר בזאת, כי עם חתימת החוזה יהא המפעיל אחראי ומחויב כלפי העירייה, כלפי המשתמשים בדוכן, כלפי צדדים שלישיים כלשהם וכלפי כולי עלמא, להפעלת הדוכן, ולביטחון המשתמשים בה.
- 12.2. על העירייה לא תחול כל חבות בהקשר לשירותי ההפעלה ו/או כל חבות אחרת בהקשר לחוזה הפעלה זה. מובהר, כי העירייה תפקח על קיום התחייבויות המפעיל כאמור בחוזה זה, ופיקוח זה לא יטיל על העירייה כל אחריות מכל סיבה שהיא.
- 12.3. יובהר כי העברת 25% מהשליטה במפעיל, בין אם ההעברה נעשתה בבת אחת ובין אם נעשתה בחלקים, יראו אותה כהעברה המנוגדת לסעיף 12.1 לעיל.
- 12.4. עוד יובהר כי אין בהעסקת קבלן משנה כדי לגרוע מחובתו של המפעיל בכל האמור בחוזה זה.
- 12.5. מבלי לפגוע בכלליות האמור לעיל, במקרה שהמפעיל לא יוכל לבצע את העבודות נשוא החוזה בעצמו, מכל סיבה שהיא, מתחייב המפעיל להודיע על כך מיידית לעירייה.
- 12.6. אין האמור לעיל כדי לחייב את העירייה להסכים להסבת או העברת החוזה כולו או חלקו לצד שלישי או לביצוע העבודות באמצעות קבלן משנה ובכל מקרה שבו המפעיל לא יבצע או לא יוכל או לא ירצה לבצע את העבודות כולן או חלקן, בעצמו, רשאית העירייה לראות בכך הפרה יסודית של החוזה.

סעיף זה הינו תנאי יסודי בחוזה.

13. המפעיל – קבלן עצמאי

- 13.1. המפעיל מצהיר כי בביצוע התחייבויותיו עפ"י חוזה זה הוא פועל כ"קבלן עצמאי" וכי עליו בלבד תחול האחריות המלאה, הבלעדית והמוחלטת בכל מקרה של פגיעה, פגיעה, נכות מוות נזק או הפסד שיקרו או ייגרמו לקבלן עצמו ו/או מי מטעמו, תוך כדי או עקב ביצוע או אי ביצוע התחייבויותיו עפ"י חוזה זה.
- 13.2. המפעיל מצהיר כי אין בחוזה זה או בתנאי מתנאיו כדי ליצור בין המפעיל או מישהו מטעמו לבין העירייה "יחסי עובד-מעביד", וכי כל העובדים שיועסקו מטעם המפעיל לצורך ביצוע התחייבויותיו עפ"י חוזה זה, יהיו ויחשבו כעובדים של המפעיל בלבד ולא יהיו בינם לבין העירייה כל יחסי "עובד-מעביד".
- 13.3. במידה וייקבע ע"י רשות מוסמכת כי מתקיימים יחסי עובד-מעביד בין העירייה לבין המפעיל ובמסגרת קביעה כאמור תחויב העירייה לשלם למפעיל סכום כלשהו, מתחייב בזאת המפעיל לשפות את העירייה בגין כל סכום שתחויב לשלם כאמור.
- 13.4. המפעיל יהיה אחראי לכל התשלומים החלים על מעביד עבור עובדיו ו/או מועסקיו, כולל משכורת, תשלומים וניכויי מס הכנסה, ביטוח לאומי, מס בריאות, תשלום קרנות סוציאליות וכול תשלום אחר על פי חוק, וכן לבצוע וקיום כל דין הדין בחובות וזכויות של עובד ומעביד וכן קיום כל הוראות החוק לעניין בטוח עובדים ע"י מעבידים.
- 13.5. מבלי לגרוע מהאמור בחוזה זה, המפעיל מתחייב למלא אחר הוראות כל דין ו/או חוק ו/או נוהג בנוגע להעסקת עובדים לרבות הוראות חוק שכר מינימום.

סעיף זה הינו תנאי יסודי בחוזה.

14. טיב ביצוע העבודות, הפרות וסעדים

- 14.1. במקרה של הפרה יסודית כלשהי של החוזה זכאית העירייה לבטלו לאלתר במשלוח הודעה בדואר רשום או במסירה אישית למפעיל, ללא צורך במתן אורכה למפעיל להסדרת הפרותיו את החוזה. במקרה של הפרה כאמור, תהיה העירייה רשאית למסור מרכז פומבי מס' 10/26 - להפעלת דוכנים ניידים לממכר מזון (פוד טראק) בעיר באר יעקב (פרסום שני)

את ביצוע השירותים עפ"י חוזה זה לצד שלישי ולקבלן ולא יהיו כל טענות או תביעות נגד העירייה בגין ביטול החוזה ו/או השקעותיו ו/או הפסדיו.

14.2. אין באמור בסעיף זה לעיל כדי להטיל חובה על העירייה לבטח החוזה או לפגוע בכל זכות העומדת לעירייה עפ"י חוזה זה/או עפ"י כל דין בגין הפרת החוזה ע"י המפעיל.

14.3. בלי לגרוע בכל סעד ו/או תרופה המוקנים לעירייה עפ"י חוזה זה, מוסכם בין הצדדים כי בגין הפרת החוזה כמפורט להלן תהא העירייה זכאית לפיצויים מוסכמים בהתאם לאמור בסעיף להלן.

14.4. למען הסר מפעיל, ברור ומסוכם כי, העירייה רשאית לנכות את הפיצויים מכל תשלום המגיע לקבלן או לחלטם מהערבות הבנקאית, הכל לפי שיקול דעתה הבלעדי של העירייה.

15. מיסים ותשלומי חובה

15.1. כל מס או תשלום חובה או תשלום עירוני מכל סוג שהוא החלים או אשר יחולו בעתיד על שירותים ו/או על העסקה לפי חוזה זה - יחולו על המפעיל וישולמו על ידו, לרבות אגרות שילוט ואגרות הצבת שולחנות.

16. הוצאות התפעול והניהול

16.1. המפעיל יישא בכל ההוצאות הכרוכות בניהול ובהפעלת הדוכן ובכללן ההוצאות הכלליות והאחרות ועלויות ביטוח כמפורט להלן. כמו כן המפעיל ישא בכל ההוצאות הכרוכות בתפעול הדוכן כמובהר וכמפורט לעיל, הכוללות הוצאות תחזוקה וחיידוש הבלאי במבנים, וכן הוצאות מימון הכרוכות בתפעול הדוכן ומתן השירותים באורח תקין ושוטף בהתאם להוראות חוזה זה, לרבות תשלום מיסים ואגרות החלות על המפעיל.

16.2. המפעיל יישא בתשלום מיסים, אגרות מכל מין וסוג, לרבות ארנונה, חשמל (ולמעט מיס), רישוי עסקים אשר יחולו על הפעלת הדוכן ומתקניו לדעת עיריית באר יעקב ו/או גורם רגולטורי אחר (להלן ביחד: "ההוצאות"). העירייה תהא רשאית להורות למפעיל להתקין מונים על חשבון המפעיל.

17. אחריות, שיפוי בנזיקין וביטוח

17.1. מוסכם בין הצדדים כי האחריות הבלעדית עבור השירותים תחול על המפעיל בלבד ולפיכך אישוריה של העירייה למסמכים אחרים הקשורים בשירותים ו/או אשר הוכנו על ידי המפעיל על פי חוזה זה לא ישחררו את המפעיל מאחריותו המקצועית המלאה הנ"ל ואין בכך כדי להטיל על העירייה ו/או על מי מטעמה אחריות כלשהי לטיב ו/או לכשרות ו/או לאיכות השירותים ו/או התוכניות ו/או מסמכים, כאמור.

17.2. המפעיל יהיה אחראי לכל נזק ו/או הפסד ו/או הוצאה שיגרמו לעירייה ו/או לצד שלישי בגין השירותים ו/או עקב כך שנשוא השירותים בשלמותם אן בחלקם אינם משמשים בצורה הולמת את המטרות שלשם יועדו.

17.3. המפעיל יהא אחראי אחריות מלאה ומוחלטת לכל ובגין כל נזק, בלי יוצא מן הכלל שיגרם לעירייה ו/או לעובדיה ו/או לשלוחיה ו/או למי שבא מטעמה ו/או לצד שלישי כלשהו ו/או לעובדי המפעיל ו/או לכל מי מטעמו של המפעיל, לגוף או לרכוש בגין ו/או בקשר לשירותים ו/או בשל מעשה ו/או מחדל ו/או טעות ו/או השמטה של המפעיל ו/או שלוחיו ו/או כל מי שבא מטעמו בקשר ובכל הנובע, במישרין ו/או בעקיפין, מביצוע התחייבויות המפעיל על פי חוזה זה.

17.4. המפעיל מתחייב לשפות את העירייה בקשר לכל תביעה שתוגש כנגדה, אם תוגש, והוא מתחייב לשלם תחת העירייה כל סכום שהעירייה תידרש לשלם, ו/או להחזיר לעירייה

כל סכום שהעירייה הוציאה בקשר לדוכן, לרבות קנסות, פיצויים שכ"ט, בין עפ"י פסק דין ובין עפ"י פסק בורר.

17.5. המפעיל פוטר את העירייה ו/או עובדיה ו/או כל אדם אחר הנמצא בשירותה מכל אחריות לכל אובדן או נזק הנמצא באחריות המפעיל כאמור לעיל ומתחייב לשפות ולפצות את העירייה על כל סכום שתחויב לשלם עקב נזקים כאמור, קנסות, לרבות הוצאות משפטיות, שכ"ט עו"ד והוצאות אחרות בקשר לכך וזאת על פי דרישתה בתוספת הפרשי הצמדה ו/או ריבית.

17.6. העירייה רשאית לחלט את הערבות הבנקאית, אשר מסר המפעיל בהתאם לחוזה זה.

17.7. העירייה תודיע למפעיל על נזק, דרישה ו/או תביעה כאמור ותאפשר לו להתגונן ולהגן על העירייה מפניה על חשבוננו.

17.8. ביטוחי המפעיל:

מבלי לגרוע מאחריותו והתחייבויותיו של המפעיל על פי על חוזה זה ו/או על פי הדין, מתחייב המפעיל לפני מועד החתימה על חוזה זה ו/או לפני מועד תחילת תקופת ההפעלה נשוא חוזה זה (להלן: "ביצוע השירותים") על ידו ו/או מטעמו ו/או עבורו (המוקדם מביניהם), לערוך ולקיים על חשבוננו במשך כל תקופת **ביצוע השירותים נשוא חוזה זה** ו/או כל תקופה אחרת כמפורט בחוזה זה את הביטוחים המפורטים באישור קיום ביטוחים ("האישור") המצורף כחלק בלתי נפרד מהסכם זה. מובהר כי המצאת אישור קיום ביטוחים תקף על ידי המפעיל הינה תנאי מוקדם לחוזה זה ותנאי מאוחר לזכייה. המצאת האישור היא תנאי יסודי לתקפותו של הסכם זה ולהתקשרותה של העירייה בו ובלעדי אין תוקף להתקשרות עמו, מבלי שיש בכך כדי לגרוע מזכויות העירייה כלפי המפעיל בהתאם לחוזה זה או כל דין.

17.8.1. למען הסר ספק מובהר בזאת כי סכומי הביטוח ו/או גבולות האחריות ו/או תנאי הביטוח המתחייבים מן האמור בחוזה זה ובאישור עריכת ביטוח על ידי המפעיל טופס 9, הינם דרישה מינימאלית המוטלת על המפעיל, ועל המפעיל לבחון את חשיפתו לנזקים ו/או לחביות ולקבוע את סכומי הביטוח ו/או גבולות האחריות ו/או תנאי הביטוח בהתאם. המפעיל מצהיר ומאשר כי הוא יהיה מנוע מלהעלות כל טענה ו/או דרישה ו/או תביעה כלפי העירייה ו/או העירייה ו/או מי מהבאים מטעמן בקשר עם חוזה זה בכל הקשור לסכומי הביטוח ו/או לגבולות האחריות ו/או לתנאי הביטוח כאמור לעיל ולהלן.

17.8.2. ביטוחי המפעיל יכללו תנאי מפורש על פיו המבטח אינו רשאי לבטלם ו/או לשנותם לרעה בתקופת הביטוח, אלא אם נמסרה על כך למפעיל ולעירייה הודעה בכתב בדואר רשום 60 (שישים) יום מראש על כוונתו לעשות זאת. מבטחי המפעיל יתחייבו כי לא יהיה תוקף לביטול ו/או שינוי לרעה שכאלו לגבי העירייה ו/או מנהליה ו/או עובדיה אם לא נמסרה הודעה בכתב כאמור לעיל ובטרם חלוף 60 (שישים) הימים ממועד מסירת ההודעה.

17.8.3. בכל פעם שמבטחו של המפעיל יודיע למפעיל ולעירייה כי איזה מבין ביטוח על ידי המפעיל על פי הביטוחים שנערכו לפי סעיף 17.8 זה "ביטוח על ידי המפעיל", לרבות האמור בנספח אישור ביטוח על ידי המפעיל טופס 9 עומד להיות מבוטל או משונה לרעה, כאמור בסעיף 17.8.8 לעיל, מתחייב המפעיל לערוך את אותו הביטוח מחדש ולהמציא לעירייה אישור עריכת ביטוח חדש, לפני מועד הביטול או השינוי לרעה של הביטוח הקודם, כאמור לעיל.

17.8.4. מבלי לגרוע מכל הוראה מהוראות חוזה זה לעניין הסבת החוזה, ובמקרה בו השירותים נשוא חוזה זה או חלק מהם יבוצעו על ידי מפעיל משנה מטעם המפעיל, מתחייב המפעיל לדאוג כי קבלני המשנה אשר יועסקו על ידו בביצוע השירותים או בקשר עמם, יערכו ויקיימו אף הם את כל הביטוחים הנדרשים בסעיף 17.8 זה "ביטוח על ידי המפעיל" כמפורט לעיל ולהלן לרכושם ולאחריותם, וכי ביטוחים אלו יכללו את כל התנאים, ההרחבות והויתורים על זכויות התחלוף הנדרשים בביטוח על ידי המפעיל, כמפורט לעיל ולהלן, לרבות בנספח אישור ביטוחי המפעיל טופס 9. המפעיל אחראי לוודא

מכרז פומבי מס' 10/26 - להפעלת דוכנים ניידים לממכר מזון (פוד טראק) בעיר באר יעקב (פרסום שני)

כי בידי קבלני המשנה המועסקים על ידו תהיינה פוליסות ביטוח תקפות בהתאם לתנאים ולסכומים הנדרשים בסעיף 17.8 זה "ביטוח על ידי המפעיל" לרבות באישור ביטוח על ידי המפעיל טופס 9.

17.8.5. מובהר בזאת, כי המפעיל יישא באחריותו על פי הדין כלפי העירייה ו/או העירייה בגין מעשה או מחדל בביצוע השירותים הניתנים לעירייה בקשר עם חוזה זה, לרבות שירותים אשר יינתנו על ידי מפעיל משנה מטעם המפעיל, המפעיל יהיה אחראי לשפות את העירייה בגין כל אובדן ו/או נזק שייגרם לעירייה, עקב השירותים שניתנו על ידי מי מקבלני המשנה, בין אם אובדן ו/או נזק כאמור מכוסה באיזו מהפוליסות המפורטות בסעיף 17.8 זה "ביטוח על ידי המפעיל" ו/או בנספח אישור ביטוח על ידי המפעיל טופס מס' 9 ובין אם לאו.

17.8.6. ביטוח על ידי המפעיל ייכללו תנאי מפורש על פיו ייקבע כי הינם ראשוניים וקודמים לכל ביטוח הנערך על ידי העירייה ו/או העירייה וכי מבטחי המפעיל מוותרים על כל דרישה ו/או טענה ו/או תביעה בדבר שיתוף ביטוחי העירייה ו/או העירייה. לרבות כל טענה ו/או זכות כאמור בסעיף 59 לחוק חוזה הביטוח התשמ"א – 1981 ולרבות כל טענת "ביטוח כפל" כלפי העירייה ו/או העירייה וכלפי מבטחיהן.

17.8.7. מבלי לגרוע מהאמור לעיל ולהלן, המפעיל מצהיר, כי לא תהיה לו כל טענה ו/או דרישה ו/או תביעה כנגד העירייה, העירייה ו/או מנהליה ו/או עובדיהן בגין נזק לרכוש בבעלותו של המפעיל ו/או המשמש אותו בביצוע השירותים נשוא חוזה זה ואשר המפעיל זכאי לשיפוי בגינו על פי ביטוח הרכוש שנערך על ידו (בין אם נערך ובין אם לאו), והוא פוטר בזאת את העירייה, העירייה, מנהליה ו/או עובדיהן מכל אחריות לנזק כאמור (לרבות בגין ההשתתפות העצמית המוטלת על המפעיל). אולם מוסכם בזה כי הפטור כאמור לא יחול לטובת אדם שגרם לנזק בזדון.

17.8.8. המפעיל מתחייב לשלם את דמי הביטוח בגין הפוליסות המפורטות בסעיף 17.8 זה "ביטוח על ידי המפעיל" לרבות באישור ביטוח על ידי המפעיל טופס 9, וכל תשלום אחר שיידרש על ידי חברת הביטוח בקשר להם במועד ולמלא ולקיים את כל הוראות הפוליסות כלשונן, ומבלי לפגוע בכלליות האמור, לשמור על הוראות הבטיחות והזהירות הנכללות בפוליסות הביטוח, ככל שקיימות ולדאוג ולוודא כי הפוליסות תהיינה בתוקף במשך כל תקופת ביצוע השירותים בקשר עם חוזה זה. בנוסף לאמור לעיל ומבלי לגרוע ממנו, מתחייב המפעיל כי את ביטוח חבות המוצר יחזיק בתוקף כל עוד מתקיימת אחריותו על פי דין לכל פעילות אשר נעשתה על ידו בקשר עם חוזה זה, על נספחיו.

17.8.9. המפעיל מתחייב להודיע לעירייה עם היוודע למנהליו על כל אירוע העלול להוות עילה לתביעה על פי ביטוח חבות המוצר, אחריות כלפי צד שלישי או חבות מעבידים. כן מתחייב המפעיל לשתף פעולה עם העירייה ככל שהדבר אינו נוגד את אינטרס המפעיל, ככל שיידרש לשם מימוש תביעת ביטוח אשר העירייה תחליט להגישה למבטחים ו/או מימוש זכויות העירייה ו/או העירייה על פי הביטוחים הנערכים על ידי המפעיל.

17.8.10. המפעיל אחראי להשיב לקדמותם את סכומי הביטוח המלאים במסגרת ביטוחי המפעיל בכל מקרה בו תימסר למבטחים הודעה על תביעה אשר תביא להפחתת סכומי הביטוח.

17.8.11. כמו כן ומבלי לגרוע מהאמור לעיל ולהלן, המפעיל יהיה אחראי לשפות את העירייה ו/או העירייה ו/או מנהליה ו/או עובדיהן בגין כל נזק אשר ייגרם למי מהם עקב אי כיסוי ביטוחי הנובע מהפרה ו/או אי קיום של תנאי מתנאי איזו מפוליסות הביטוח שלא בתום לב על ידי המפעיל ו/או מנהליו ו/או מי מהעובדים המועסקים על ידו, בכפוף לכך כי האחריות ו/או חובת השיפוי מוטלת על המפעיל על פי חוזה זה ו/או על פי הדין.

17.8.12. בנוסף לאמור לעיל ומבלי לפגוע בכלליות האמור ייקבע בפוליסות כי הפרה בתום לב ו/או אי קיום בתום לב של תנאי מתנאי איזו מפוליסות הביטוח על ידי המפעיל, לרבות, אך לא מוגבל, איחור במתן הודעה ו/או איחור בהגשת תביעה שנעשו בתום לב על ידי המפעיל ו/או מי מטעמו, לא יפגעו בזכויות העירייה ו/או העירייה לקבלת שיפוי ו/או פיצוי על פי ביטוחים אלו.

17.8.13. לא יאוחר מ- 7 (שבעה) ימים ממועד תום תקופת ביטוח על ידי המפעיל, מתחייב המפעיל לחזור ולהפקיד העתקים בתוקף של פוליסות הביטוח (מסמכי הביטוח) הנערכות בקשר עם חוזה הזה לרבות את אישור עריכת הביטוח טופס מס' 9 כאמור בסעיף 17.8.2 לעיל, בגין הארכת תוקפם לתקופה נוספת, המפעיל מתחייב לחזור ולהפקיד את מסמכי הביטוח לרבות אישור ביטוח על ידי המפעיל טופס מס' 9, במועדים הנקובים, מדי תקופת ביטוח וכל עוד הינו מחויב בעריכת הביטוחים בהתאם לאמור בחוזה זה על נספחיו.

17.8.14. המפעיל מצהיר כי ידוע לו שהמצאת מסמכי הביטוח, כאמור, לרבות "אישור ביטוח על ידי המפעיל טופס מס' 9, כאמור ו/או הצהרה על מתן פטור מאחריות לנוזקים טופס מס' 9 (א''), הינה תנאי מתלה ומקדים לתחילת ו/או להמשך ביצוע השירותים והעירייה תהא רשאית למנוע מהמפעיל את תחילת ו/או המשך ביצוע השירותים כאמור במקרה שמסמכי הביטוח ו/או האישור ו/או ההצהרה, כאמור, לא הומצאו במועד המוסכם כנדרש.

17.8.15. מוסכם בזה במפורש כי אין בעריכת ביטוח על ידי המפעיל, המצאתם ו/או בבדיקתם ו/או אי בדיקתם, על ידי העירייה ו/או בשינויים, כדי להטיל אחריות כלשהי על העירייה ו/או על העירייה ו/או על מי מהבאים מטעמן ו/או להוות אישור בדבר התאמתם למוסכם ו/או כדי לצמצם ו/או לגרוע בצורה כלשהי מאחריותו ו/או מהתחייבויותיו של המפעיל על פי חוזה זה ו/או על פי הדין ו/או כדי להטיל אחריות כלשהי על העירייה, העירייה ו/או מי מהבאים מטעמן בקשר עם חוזה זה.

17.8.16. למען הסר ספק מובהר כי המצאת או אי המצאת מסמכי הביטוח לרבות אישור ביטוח על ידי המפעיל כאמור בסעיפים 17.8.2 ו- 17.8.19 לעיל במועד, לא תפגע בהתחייבויות המפעיל על - פי חוזה זה, על נספחיו.

17.8.17. העירייה רשאית (אך לא חייבת) לבדוק את אישורי הביטוח שיומצאו על ידי המפעיל כאמור לעיל והמפעיל מתחייב לבצע כל שינוי או תיקון שיידרש על מנת להתאימם להתחייבויותיו על פי סעיף 18.8 זה "ביטוח על ידי המפעיל".

17.8.18. המפעיל מצהיר ומתחייב כי זכות הביקורת של העירייה ביחס למסמכי הביטוח (הפוליסות) ואת אישורי הביטוח וזכותה לבדוק את מסמכי ואישורי הביטוח ולהורות על תיקונם כמפורט לעיל, אינה מטילה על העירייה ו/או העירייה ו/או מנהליהן ו/או עובדיהן כל חובה וכל אחריות שהיא לגבי מסמכי ואישורי הביטוח כאמור, טיבם, היקפם, ותוקפם, או לגבי היעדרם, ואין בה כדי לגרוע מכל חובה שהיא המוטלת על המפעיל על פי חוזה זה ו/או על פי הדין.

17.8.19. בנוסף ומבלי לגרוע מהאמור לעיל, מוסכם בזה כי העירייה תהייה רשאית לעכב כל סכום לו הינו זכאית על פי תנאי סעיף 17.8 זה "ביטוח על ידי המפעיל" מהתמורה העומדת לזכות המפעיל בקשר עם ההתקשרות נשוא חוזה זה ובתנאי שהודיעה על כך למפעיל, בכתב, 7 (שבעה) ימים מראש.

17.8.20. מוסכם בזה על העירייה כי עם תשלום תגמולי הביטוח במלואם ויישוב התביעה בהתאם למוסכם על העירייה, יושב למפעיל הסכום המעוכב בניכוי הוצאות שנגרמו לעירייה (באם נגרמו) בקשר עם התביעה לתגמולי הביטוח, כאמור.

17.8.21. מוסכם בזה במפורש כי האחריות לתשלום דמי הביטוח וההשתתפות העצמית חלה על המפעיל בלבד, ובכל מקרה לא על העירייה, העירייה ו/או מי מהבאים מטעמן בקשר עם חוזה זה.

17.8.22. בנוסף ומבלי לגרוע מהאמור בכל מקום בחוזה זה לעיל, מתחייב המפעיל למלא אחר כל דרישות והוראות החוק לביטוח לאומי, חוק ביטוח בריאות ממלכתי וכל הצווים, התקנות וכדומה, שהותקנו לפי החוקים הנ"ל, ובעיקר, אך מבלי לפגוע מכלליות האמור לעיל, באופן שכל העובדים שיועסקו בביצוע השירותים נשוא חוזה זה, לרבות שליחיו ואלה שיועסקו באופן מקרי או זמני, יהיו בכל עת ובמשך כל תקופת חוזה זה, זכאים לכל הזכויות שעל פי החוקים הנ"ל.

17.8.23. מובהר בזאת, כי כל הוראה **בסעיף 17.8 זה "ביטוח על ידי המפעיל"** בקשר לביטוח אינה באה לגרוע מכוחם של הוראות החוזה בדבר אחריותו של המפעיל לנזקים באם יגרמו כאמור בסעיפים אחרים בחוזה זה ו/או על פי הדין.

17.8.24. מובהר, כי הוראות **סעיף 17.8 זה "ביטוח על ידי המפעיל"** הנן מעיקרי החוזה, והפרתן מהווה הפרה יסודית של החוזה.

17.8.25. לא ביצע ו/או לא קיים ו/או לא האריך המפעיל את הביטוחים אשר התחייב לבצע על פי חוזה זה במלואם או בחלקם, תהא העירייה רשאית, מבלי לפגוע בזכויות העירייה והעירייה לפי חוזה זה או על פי הדין, לעכב כל תשלום המגיע מהעירייה למפעיל לפי חוזה זה. מוסכם בזה על העירייה כי עם הצגת נספח אישור ביטוח על ידי המפעיל **טופס מס' 9**, בהתאם לנדרש על פי החוזה ולמוסכם על העירייה, ישולם למפעיל הסכום המעוכב, כאמור.

17.8.26. **סעיף 17.8 זה "אחריות, שיפוי בנזיקין וביטוח" הינו תנאי יסודי בהסכם.**

סעיף זה הינו תנאי יסודי בהסכם.

18. ניגוד עניינים

18.1 המפעיל לא יפעל במצב של ניגוד עניינים או חשש לניגוד עניינים במתן השירות לעירייה ולא יעמיד עצמו במצב בו קיים ניגוד עניינים בין מתן השירות לעירייה לבין גופים שיש להם איתם קשרי עבודה ולא ייצגו לקוחות מול או כנגד העירייה.

18.2 במקרה בו קיים חשש לניגוד עניינים מתחייב המפעיל להודיע על כך לעירייה מראש ובכתב. המפעיל יהא אחראי לוודא שהוראות סעיף קטן זה ימולאו גם ע"י עובדיו ו/או מועסקיו ו/או מי מטעמו.

19. ערבות ביצוע

19.1 להבטחת ביצוע התחייבויותיו עפ"י חוזה זה, כולן או חלקן, ימסור המפעיל לידי העירייה ערבות בנקאית, בתנאים ובנוסח טופס הערבות הרצוף לתנאים המוקדמים להשתתפות במכרז. עלות הוצאת הערבות תחול על המפעיל.

19.2 ערבות הביצוע תהא בהתאם לנוסח המצורף למסמכי המכרז (טופס מס' 10) סכום ערבות הביצוע עבור כל דוכן יהיה בסך של **35,000 ש"ח**. (להלן: "**סכום הערבות**") ;

19.3 הערבות תהיה תקפה למשך כל תקופת החוזה. ככל שיחודש החוזה ותמומש תקופת האופציה יחתום המציע על ערבות בנקאית נוספת.

19.4 תוקף הערבות יהיו לשנה אחת והמפעיל ידאג לחידושה מדי שנה עובר לפקיעת תוקף הערבות של השנה הקודמת. לא חודשה הערבות – תדרוש העירייה פירעונה. הערבות הבנקאית הנ"ל תימסר לעירייה עובר לחתימת חוזה זה.

19.5 לא קיים המפעיל הוראה מהוראות חוזה זה ו/או הופר החוזה, רשאית העירייה לחלט את הערבות לאחר מתן הודעה מראש בכתב לקבלן על כוונתו לעשות כן, לפחות 7 ימים מראש. המפעיל יהיה רשאי לשלם לעירייה את סכום הערבות על מנת למנוע את חילוטו, ואולם אין בתשלום סכום הערבות בכדי לחייב את העירייה או בכדי להעניק לקבלן כל זכות להשבת דמי הערבות.

19.6 אי מסירת הערבות על ידי המפעיל ו/או אי חידושה מעת לעת על-ידי המפעיל כפי שיידרש על-ידי העירייה ו/או אי השלמת סכום הערבות (במקרה ובו חולטה הערבות באופן חלקי או מלא), מהווה הפרה יסודית של חוזה זה, והעירייה תהיה רשאית לבטלו באופן מיידי.

- 19.7 חולטה הערבות (בין באופן מלא ובין באופן חלקי) ולא בוטל החוזה על ידי העירייה, יהיה על המפעיל להפקיד ערבות נוספת כך שבידי העירייה תהייה ערבויות התואמות את סכום הערבות הנ"ל.
- 19.8 למען הסר מפעיל, מוצהר ומוסכם בין הצדדים כי סכום הערבות הנו סכום פיצויים מוסכם ומוערך מראש על הפרת החוזה על ידי המפעיל מבלי שיהיה כל צורך בהוכחת נזק כלשהו.
- 19.9 מבלי לפגוע באמור לעיל, העירייה תהיה רשאית בכל זמן להוכיח כי נזקה גבוה יותר ולתובעו מהמפעיל ואין בחילוט הערבות הבנקאית כדי למנוע מהעירייה ו/או לשלול ממנה מלהעלות כל טענה ולדרוש כל סעד העומד לה עפ"י כל דין.
- 19.10 מתן הערבות כאמור, על כל התנאים המפורטים ואישורה בידי העירייה כמתאים לדרישותיה, מהווה תנאי מוקדם לכניסתו של חוזה זה לתוקף.
- 19.11 מוצהר למניעת מפעילות, כי אין סכום הערבויות מגביל את המזמין בתביעותיו מהמפעיל, ובמידה שהמגיע למזמין מהמפעיל יעלה על סכום הערבויות, יהיה המזמין זכאי לגבות את הסכום העודף בכל דרך שימצא לנכון.

סעיף זה הינו תנאי יסודי בחוזה

20. ביטול החוזה

- 20.1 עם קרות כל אחד מהמקרים המפורטים להלן, תהיה העירייה זכאית לבטל החוזה מידי ולפרוע מן המפעיל את כל נזקה, הן עפ"י חוזה והן עפ"י כל דין, כל זאת כדלקמן:
- 20.1.1 המפעיל הפר אחת או יותר מהתחייבויותיו האמורות בחוזה זה (שאינן בגדר הפרה יסודית) ולא תיקן את ההפרה בתוך 30 (שלושים) ימים לאחר שקבל התראה על כך בכתב מהעירייה.
- 20.1.2 הוטל עיקול זמני או קבוע או נעשתה פעולה כלשהי של הוצאה לפועל לגבי נכסי המפעיל, כולם או חלקם, והעיקול או הפעולה האמורה לא הופסקו או הוסרו לחלוטין תוך 7 יום ממועד ביצועם.
- 20.1.3 המפעיל קיבל החלטה על פרוק מרצון, או ניתן נגד המפעיל צו כינוס נכסים, או שהחלו בעניינו הליכי חדלות פירעון או פשיטת רגל או פירוק או הסדר נושים (לרבות מתן סעדים זמניים ולרבות מתן צווים למינוי בעלי תפקידים מטעם בית המשפט בהליכים כאמור) כנגד המפעיל או שהמפעיל נעשה בלתי כשיר לפעולה משפטית.
- 20.1.4 פוליסות הביטוח שהיה על המפעיל לעשות על פי הוראות חוזה זה פקעו והמפעיל לא חידש אותן בתוך 10 (עשרה) ימי עבודה לאחר שניתנה לו התרעה על כך בכתב מהעירייה.
- 20.1.5 המפעיל הפסיק את מתן השירותים מכוח חוזה זה, כולם או חלקם, ולא שב למפעיל את שירותים אלה בתוך שלושה (3) ימים מן המועד שבו נדרש לעשות כן בהודעה בכתב מטעם העירייה.
- 20.1.6 לא שילם המציע למפעיל את דמי השימוש בהתאם לקבוע בחוזה, ו/או ההמחאות, אשר ניתנו על ידו לא כובדו על ידי הבנק ולא המציא המפעיל המחאות חדשות בתוך 21 ימים תהיה העירייה רשאית לבטל את החוזה.
- 20.1.7 הוכח להנחת דעתה של העירייה כי המפעיל נמנע מלנקוט פעולות המתחייבות בדין לשם שמירה על ביטחונם ו/או בריאותם של משתמשי הדוכן.

מכרז פומבי מס' 10/26 - להפעלת דוכנים ניידים למכר מזון (פוד טראק) בעיר באר יעקב (פרסום שני)

ולראיה באו הצדדים על החתום:

נותן השירותים

באמצעות מורשי החתימה מטעמו ה"ה
ת.ז. _____
ו- ת.ז. _____

אימות חתימה

הריני לאשר את חתימת מורשי החתימה
בשם _____ בע"מ

עו"ד, _____

תאריך: _____

העירייה

באמצעות מורשי החתימה מטעמה, ה"ה
ת.ז. _____
ו- ת.ז. _____

אימות חתימה

הריני לאשר את חתימת מורשי החתימה
בשם העירייה

עו"ד, _____

יועמ"ש לעירייה

תאריך: _____

מסמך ג'

תשריט/תצ"א לאזורי ההצבה של הדוכנים

מכרז פומבי מס' 10/26 - להפעלת דוכנים ניידים לממכר מזון (פוד טראק) בעיר באר יעקב

מפרט טכני

למען הסר ספק מובהר בזאת כי בכל מקרה של סתירה בין האמור במסמכי המכרז לבין נספח זה, יחולו ויגברו ההוראות והתנאים המחמירים מביניהם וזאת על פי קביעת המזמין.

תפריט- סוגי המזון וההגשה

• **המכרז מיועד להפעלת בית קפה (כשר חלבי), - כריכים, מאפים, פיצות, קפה וכו'**

- בגיבוש התפריט יש לקחת בחשבון שמטבח המשאיות נחשב כמזנון בתקנות משרד הבריאות ולכן כל המזון חייב להגיע מוכן.
- אסור שתבצע כל פעילות של טיפול ועיבוד של מזון דהיינו האוכל יגיע מוכן.
- המזון החם חייב להישמר במתקן חימום והמזון הקר חייב להישמר במתקן קירור.
- כל משאית תעסוק בסוג מזון אחד או במוצרים משלימים בלבד.
- המאכלים יקבלו טיפול אחרון במשאית עצמה אך יגיעו אל המשאית לאחר: טיפול תרמי, מצב רחוף, חתוכים ומעובדים, מתובלים ומוכנים לטיפול סופי כאשר כל ההכנות יבוצעו מראש בעסק המורשה לכך.
- אין להפשיר במקום מזון קפוא כמו כן בסיום כל יום פעילות לא יישמר כל מזון מוכן או מוכן למחצה שעבר טיפול כלשהו בדוכן ולא יימכר בשנית.
- הובלת המזון תבוצע ברכבים בעלי רישיון עסק מתאים בהתאם להנחיות ולטמפרטורות הקבועות להובלה ולאחסנת מזון בחימום או קירור.
- המזון, הכלים והציוד יוחזקו כשהם מוגנים בכל עת מזיהום סביבתי, מזון בתצוגה יוחזק תחת כיסוי של סניז גארד.
- המזון יימכר בכלים חד פעמיים בלבד, כלים מעוצבים ידידותיים לסביבה.
- אין להחזיק מוצרי מזון, ציוד וכלים על הקרקע/ על רצפת המשאית.
- ניתן יהיה למכור אלכוהול במתחם בכפוף לרישיון מתאים.
- על התפריטים להיות מותאמים לפי הקהלים השונים.
- ניתן יהיה בעתיד לשלב במתחם פעילויות נוספות כגון אירוחם של שפים ידועים, שוקי אוכל ועגלות נושא.

דגשים נוספים:

- משאית הפודטראק תאובזר על ידי המפעיל, בהתאם לדרישת הרשויות השונות ובהתאם למופיע ברישיון העסק.
- המפעיל ידאג שהשירות שיינתן על ידו יהיה באיכות גבוהה ויינתן באדיבות וביעילות.

- המפעיל מצהיר כי ברשותו הניסיון, המיומנות והידע, הכלים והציוד, המכשור וכוח האדם הדרושים לאספקת השירות.
- המפעיל ישמור על כל תקנות הבריאות כפי שמחייב משרד הבריאות בכל הקשור בבטיחות, היגיינה, טריות ניקיון ושינוע המזון על פי נהלי רישיון יצרן.
- בזמני הלחץ יפתחו עגלות ממכר נושאות שיתמחו במכירת מס' פריטים מצומצם בלבד (לדוגמא: שתייה חמה/ בקבוקים סגורים/ ארטיקים/ קרטיבים/ שקיות סגורות לקרואסונים/ בייגל ועוד).
- עגלות הממכר יוצבו במרחקים גדולים למנוע היווצרותם של תורים מיותרים.
- המוצרים יוחזקו בתנאים שיקבעו ע"י רישוי עסקים.
- המפעיל מתחייב להפעיל ו/או למכור מוצרי מזון ושתייה טריים.
- מכירת משקאות אלכוהוליים בהתאם לרישוי תואם.
- על המוצרים להיות כשרים ונושאי חותמת כשרות. כמו כן המפעיל מתחייב להחזיק כל תקופת ההפעלה של הדוכן תעודת כשרות בתוקף מטעם הרבנות המקומית.

ניקיון והיגיינה

- המפעיל ידאג לניקיון סביבת הפעילות (כולל ניקיון סביבת הפחים והחלפת הפחים) מרגע תחילת המכירה ועד לעזיבת המשאית את מקום המסומן לממכר לחניון היעודי.
- שמירה על היגיינה סביבתית ואישית.
- הקפדה על ניקיון וחיטוי סביבתי בחומרים בעלי תו תקן ישראלי.
- נדרשת תשומת לב רבה לניקוי משטחי העבודה כולל המשטחים בהם יש מגע עם הלקוחות.
- עדיפות לשימוש בחומרי חיטוי בעלי תו תקן ישראלי ובריכוזים נכונים על פי הדרכות של חברות דטרגנטים.
- הקפדה על היגיינה אישית של חברי הצוות.
- הצוות ישתמש במהלך כל השרות בכפפות חד פעמיות ומסיכות כאשר הוא יבוא במגע עם פרטי מזון.
- פינוי האשפה יעשה בתדירות גבוהה ובתום הפעילות היומית תפונה האשפה למתחם מרכזי.

תנאי הפעלת והצבת הפודטראק

- ההיתר להפעלת הפודטראק (אישור רוכלות) - תינתן בהתאם לחוק רישוי העסקים.
- מבקש ההיתר להפעלת פודטראק הוא בעל ניסיון בהפעלת פודטראק ו/או עסק של מזון כמפורט במכרז.

היקף הפעילות:

- ההיתר להפעלת פודטראק יינתן רק במקומות ייעודיים, כמפורט לעיל.
 - ימי ושעות הפעילות כמפורט במכרז.
- הוראות בדבר חניה/ הצבת ופינוי הפודטראק:
- הפודטראק יוצב במקום שנקבע מראש במכרז ובחוזה.
 - העירייה ו/או הנהלת הפארק/ הספרייה לא תהיה אחראית לכל נזק מכל סוג שהוא אשר ייגרם למפעיל ו/או לפודטראק ו/או לתכולתו, אם ייגרם, במהלך פעולותיה כאמור והמפעיל מוותר בזה על כל טענה ו/או תביעה כלפי העירייה ו/או הנהלת הפארק/ הספרייה בקשר לכך.
 - על המפעיל לדאוג לקיפול ופינוי הפודטראק בתום כל יום העבודה, בהתאם להוראות המזמין.
 - לא פעל המפעיל בנושא זה על פי הוראות המזמין, רשאי המזמין לפנות את הפודטראק בעצמו ולהשית על המפעיל את הוצאות הפינוי.

הוראות בעניין מזונות:

- חל איסור על מכירת סוגי מזונות אשר אינם מפורטים ומאושרים במסגרת המפרט במכרז ו/או מאושר ע"י העירייה הכלכלית ו/או הנהלת הפארק/ הספרייה
- חל איסור על מכירת משקאות אלכוהוליים אלא אם כן יתקבל רישיון בהתאם.
- כל שינוי בתפריט ו/או הוספת מיני מזונות מחייבים מתן הודעה בכתב וקבלת אישור בכתב מהעירייה הכלכלית ו/או הנהלת הפארק/ הספרייה.
- חל איסור על מכירת בקבוקי זכוכית וכן כל כלי שביר אחר.

הוראות בעניין שמירת הסדר הניקיון ומניעת רעש:

- יש לשמור על סביבת הפודטראק נקיה וללא פסולת בכל עת.
- בכל סוף יום יש לדאוג לפינוי וניקוי אזור הרכב לרבות מתחת לרכב ולנגרר.
- השמעת מוזיקה תותר בהתאם לשעות הפעילות ובהתאם לאישורים שיקבעו ושיינתנו
- יינתן אישור להצבת שולחנות, כיסאות ופינוי ישיבה באישור מוקדם ועפ"י תוכנית אותה יגיש המפעיל.

הוראות בדבר התקנת / הצבת אלמנטים נוספים:

- חל איסור מוחלט על חיבור כל מיטלטלין לפודטראק.
- חל איסור על הנחת אלמנטים כגון: גגונים, סככות, מקררים ו/או כל מטלטלין אחרים בסביבת הפודטראק, למעט הצבת גנרטור לצורך הפעלת הפודטראק.

- הגנרטור יונח במיקום שיקבע על ידי רשות הרישוי ובאישורה הבלעדי והמוחלט.
 - יש להמציא אישור חשמלאי בודק ולפיו החיבור לחשמל עונה על הוראות חוק החשמל תשי"ד – 1954.
 - חל איסור מוחלט על הנחת שטיחונים, דשא מלאכותי, רמפות וכל אלמנט חיצוני שעלול לגרום למטרד ו/או מפגע ו/או יכול להוות סכנה לציבור המשתמשים בסביבה.
 - חיבור לתשתיות מים, ביוב וחשמל יהיה באחריות ועל חשבון המפעיל ויהיה כפוף לרשות העירייה.
 - הצבת שילוט תותר בהתאם להוראות ולאחר קבלת היתר מהעירייה.
- הוראות בדבר רישוי הפודטראק וכיסוי ביטוחי :
- חל איסור מוחלט להפעיל פודטראק שלא הוגשה בגינו בקשה להיתר רוכלות ושלא אושר על ידי רשות הרישוי.
 - יש להמציא לרשות המקומית אישור ביטוח בתוקף הכולל כיסוי ביטוחי הן לרכב ולנגרר והן כיסוי ביטוחי לכלל פעילות הפודטראק.
 - על הנגרר להיות תואם ולהופיע במשרד הרישוי.
- הוראות כלליות :
- תוקפו של היתר רוכלות זה הוא לפי הוראות חוק רישוי עסקים תשכ"ח - 1968, והצו שהותקנו מכוחו ויתר הוראות הדינים הרלוונטיים הצריכים לעניין.
 - חל איסור על העברת היתר רוכלות זה לאדם ו/או לכל גורם אחר.
 - יש לידע את רשות הרישוי בדבר זהות העובדים/ המפעילים בעסק ולעדכן את הרשות בדבר כל שינוי שיבוצע במצבת כוח האדם בעסק.
 - היתר זה אינו בר תוקף אם חל שינוי בעיסוק, במבנה הפודטראק שאושר על ידי הרשות המקומית, בשטחו או שבעליו הציב אותו במקום שלא אושר לו על ידי הרשות המקומית.
 - תרשים הסביבה, מפה מצבית ותוכנית הפודטראק, כפי שאושרה הינה חלק בלתי נפרד מהיתר רוכלות זה.
 - לא ייעשה כל שינוי בפודטראק שאושר, אלא לאחר קבלת אישור הרישוי. היתר הרוכלות יפקע, אם שונו תנאי הפודטראק וסביבתו בהשוואה לתוכנית הפודטראק המאושרת (על ידי בנייה או באופן אחר).
 - היתר זה יפקע עם הפסקת העיסוק ברוכלות או חו"ח עם פטירת בעל ההיתר.
 - הרוכל או עובד מטעמו יישא עימו היתר זה בשעות עבודתו ויציגו לכל פקח עירוני או שוטר אם ידרש לכך.
 - בכל מקרה בו בעל ההיתר לא יפעיל את הפודטראק לתקופה העולה על 14 יום ומבלי שהודיע למחלקה לרישוי עסקים בעיריית חיפה על כוונתו להעדר - יפקע היתר הרוכלות לאלתר, ללא הצורך בזימון בעל ההיתר להליך של שימוע.
 - מיקום הצבת הפודטראק (רוכלות) הינו כפי שנקבע בהיתר זה בלבד ועפ"י שילוט שיסמן זאת. בעל ההיתר מתחייב להפעיל את הפודטראק בכל יום, בהתאם להוראות ההיתר, במקום המיועד.

- חלה חובה על הדבקות מדבקת זיהוי במקום בולט בחזית העסק.
יש להגיש פרשה טכנית של הפודטראק הכוללת הפרטים המנויים להלן:

- פירוט מידות הפודטראק או הנגרר.
- תיאור מילולי של כלל הפעולות והציוד הנדרשים להכנת המזון.
- פירוט מספר העובדים המועסקים בעסק ותפקידם.
- פירוט אמצעי אספקת מים ומקורם.
- פירוט אמצעי סילוק שפכים (הצגת הסכם חתום לפינוי שמן מעירייה ייעודית).
- פירוט אמצעי החשמל, האוורור/ מנדוף, קירור והקפאה בעסק, ככל שקיימים.

ביטול היתר להפעלת הפודטראק:

- העירייה רשאית לבטל את ההיתר להפעלת הפודטראק בכל מקרה בו פעל בעל היתר להפעלת הפודטראק בניגוד להוראות או בניגוד להיתר הרוכלות ו/או הוראות הדין.
- במידה ויבוטל ההיתר, יוזמן בעל הפודטראק לשימוע בסיומו תתקבל החלטת העירייה.

חשמל:

- אין העירייה מחויבת באספקת חשמל, במקרה שהעירייה לא תספק חשמל ו/או תחליט להפסיק את אספקת החשמל, המפעיל מתחייב לדאוג על חשבונו לגנרטור מושקט.

ניקיון ורעש:

- המפעיל אחראי לניקיון השטח בו יוצב הפודטראק וכל השטח מהפודטראק לצדדיו השונים ברדיוס של 15 מטרים, בין אם בכביש ובין במדרכות או בכל סוג שטח אחר, במשך כל שעות היממה.
- המפעיל מתחייב לשמור על האתרים ועל סביבתם נקיים, בטיחותיים ולמנוע כל מפגע מכל מין וסוג שהוא לרבות מפגעי ריח או רעש.
- המפעיל אחראי כי הוראות החוקים הרלוונטיים בעניין רעש ישמרו בכל שעות היממה.
- באחריות המפעיל לפנות את האשפה והזבל אל פחי אשפה מוסדרים. בסיום כל יום על המפעיל לפנות את הפודטראק מן האתר, לוודא כי סביבתו נותרה נקייה וללא כל חפץ, ולשוב ולהציבו ביום למחרת. לא תתאפשר חניית הפודטראק באתר או בסביבתו למעט בשעת הפעילות.
- המפעיל יציב פחי אשפה בשטחים בהם יוצבו הפודטראקים.
- לקיים ולשמור בהתמדה בכל האתרים בהם מוצבים הפודטראקים ובמקומות הסמוכים להם תנאי בטחון, בטיחות וגהות, תברואה וניקיון נאותים לשביעות רצונה המלא של העירייה בהתאם להוראותיה ובהתאם להוראות כל דין ורשות מוסמכת.
- מובהר, כי המפעיל יהיה אחראי לניקיון כל השטחים בהם מוצבים הפודטראקים לרבות השטחים הציבוריים המשמשים את המפעיל והוא מתחייב לשמורם בכל עת במצב נקי, אסתטי והיגייני.

- לא לגרום למטרדים, לרבות בסביבת מקום הצבת הפודטראקים, לא לגרום לריחות, לא להשאיר פסולת מכל מין וסוג שהוא ו/או אשפה ו/או אריזות מכל סוג מחוץ לעמדות שירותי החוף, ועל המפעיל לפנותם לפח האשפה או למקומות האיסוף המוגדרים לכך. פינוי האשפה יבוצע על ידי המפעיל תוך הימנעות מיצירת מפגעי לכלוך ו/או ריח כלשהם ולוודא כי פינוי השפכים יפוננו למערכת ביוב מוסדרת.

מחירון מוצרים בפיקוח- המחירים הינם עד המחיר הנקוב

| | | |
|-----|------------------------------------|---------|
| מ"ל | בקבוק מים מינרלים בקבוק קטן של 500 | עד 7 ₪ |
| מ"ל | משקאות מוגזים בקבוק קטן של 500 | עד 10 ₪ |
| | קפה שחור/ נס קפה/ תה | עד 6 ₪ |
| | שלגון/ ארטיק/ קרטיב | עד 5 ₪ |

לעירייה האפשרות לדרוש שינוי מחירי מוצרים מעת לעת, ו/או התאמתם עפ"י שיקול דעתה.