

## קול קורא: הפעלת מרכז מצוינות וסייבר עירוני

### 1. כללי

- 1.1. עיריית באר יעקב (להלן: "העירייה") נמצאת בתנופת פיתוח וגידול מואץ. כחלק מחזון "עיר חכמה" וקידום ההון האנושי. העירייה רואה חשיבות עליונה בהקמת עתודה טכנולוגית צעירה בקרב תושביה.
- 1.2. מטרת קול קורא זה היא לבחור שותף אסטרטגי (להלן: "המציע" או "הספק") בעל יכולות פדגוגיות, טכנולוגיות ומנהלתיות מוכחות, להקמה והפעלה של מרכז המצוינות והסייבר העירוני.
- 1.3. המרכז יהווה ציר מרכזי לחינוך טכנולוגי בלתי פורמלי, תוך יצירת רצף לימודי רב-שנתי המקנה לבוגריו כלים מעשיים בעולמות התוכנה, הסייבר, הבינה המלאכותית (AI) והחדשנות.
- 1.4. דגש מיוחד יינתן להנגשת התכנים לכלל שכבות האוכלוסייה באמצעות מודל כלכלי בר-קיימא המשלב סבסוד עבור תושבי העיר ומחירים מפוקחים.

### 2. תנאים להשתתפות בקול קורא

- המציע נדרש לעמוד בכל תנאי הסף המצטברים הבאים:
- 2.1. **ישות משפטית:** המציע הינו תאגיד רשום כדן בישראל, עמותה רשומה בעלת אישור ניהול תקין, או עוסק מורשה.
  - 2.2. **ניסיון מקצועי מוכח:** המציע הפעיל לפחות שני (2) פרויקטים דומים בהיקפם ומהותם (מרכזי סייבר או תוכניות מצוינות טכנולוגיות עירוניות) במהלך 3 השנים האחרונות עבור רשויות מקומיות או משרדי ממשלה.
  - 2.3. **כוח אדם והדרכה:**
    - 2.3.1. התחייבות להעסקת מדריכים בעלי תואר אקדמי רלוונטי או ניסיון צבאי/מקצועי מוכח ביחידות טכנולוגיות.
    - 2.3.2. כלל הצוות מחויב בהצגת אישור בתוקף לפי החוק למניעת העסקה של עברייני מין במוסדות מסוימים.
  - 2.4. **תשתית מנהלתית ומשרדית:**
    - 2.4.1. על המציע להוכיח יכולת תפעולית הכוללת מערך גבייה ממוחשב, שירותי מזכירות פעילים (מענה טלפוני ומייל) ומערכת רישום דיגיטלית מתקדמת.
    - 2.4.2. המציע יהיה האחראי הבלעדי על תהליך הרישום, הגבייה, הנפקת חשבוניות וטיפול בביטולים/זיכויים מול הורי התלמידים.

### 3. מפרט השירותים והתחייבויות פדגוגיות

- הספק יפעל ליצירת מערכת "אקו-סיסטם" טכנולוגית עירונית:
- 3.1. בניית רצף לימודי מגן חובה ועגד- כיתה ט'):
    - 3.1.1. שלב א' (גן חובה - כיתה ב'): "ניצני טכנולוגיה" – פיתוח חשיבה לוגית, פתרון בעיות ומושגי יסוד בתכנות.
    - 3.1.2. שלב ב' (כיתות ג' - ו'): "מובילי חדשנות" – כתיבת קוד, רובוטיקה יישומית ועקרונות הבינה המלאכותית.
    - 3.1.3. שלב ג' (כיתות ז' - ט'): "נבחרת הסייבר" – הגנת סייבר, אתיקה ברשת, פיתוח אפליקציות והכנה למיונים ליחידות טכנולוגיות.
  - 3.2. מנגנון איתור ומיון:
 

הספק יגבש, בשיתוף אגף החינוך, מנגנון איתור הכולל מבחני חשיבה/לוגיקה וראיונות אישיים.

המטרה היא זיהוי פוטנציאל והכוונת התלמידים למסלול המצוינות המתאים להם ביותר.
  - 3.3. איכות התוכן:
 

התוכניות חייבות להיות דינמיות ולהתעדכן בהתאם לשינויים בשוק הטכנולוגי (לדוגמה: שילוב כלי בתוכנית הלימודים).

שירותי מנהלה: הספק ינהל מערך "בק-אופיס" מלא הכולל עדכוני הורים, ניהול נוכחות ודיווח שוטף לעירייה על ביצועים ומדדי הצלחה.

#### 4. תקופת התקשרות

4.1. המציע שייבחר יתקשר עם העירייה בחוזה לתקופה של 6 חודשים ללא אופציה להארכה.

#### 5. הגשת הצעה

- 5.1. הצעת המציע תוגש באמצעות הטפסים המצורפים להליך זה – נספחי הקול קורא .  
**המועד האחרון להגשת הצעות הינו עד ליום 4.6.26 בשעה 14:00. ההצעה תוגש באמצעות מייל ייעודי בדוא"ל [vr@b-y.org.il](mailto:vr@b-y.org.il).**  
 5.2. לשאלות הבהרה ובירורים ניתן לפנות לנועם שני בדוא"ל [noams@b-y.org.il](mailto:noams@b-y.org.il) עד ליום 20.5.26, עד השעה 12:00. השאלות והתשובות תפורסמנה, בהתאם לשיקול דעת העירייה, באתר העירייה לעיון המתעניינים.

#### 6. מסמכים שעל המבקש לצרף לבקשתו

- המתעניינים להגיש הצעה יגישו את המסמכים הבאים:
- 6.1. נספח א' – הצהרה בדבר עמידה בתנאי סף וניסיון מקצועי של המציע.
  - 6.2. נספח ב' – הצעה כספית.
  - 6.3. נספח ג' – שאלון שביעות רצון (לשימוש העירייה בלבד).
  - 6.4. נספח ד' – הצעה למתודולוגית עבודה להכנת תוכנית אב – יש לצרף במסמך נפרד.
  - 6.5. נספח ה' – תצהיר לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו-1976. ימולא על-ידי מציע שהינו תאגיד.
  - 6.6. נספח ו' – הצהרה בדבר העדר קרבה לעובד הרשות ו/או לחבר מועצה.
  - 6.7. נספח ז' – אישור קיום ביטוחים חתום.
  - 6.8. תעודת התאגדות או תעודת עמותה רשומה או עוסק מורשה/פטור. אם מדובר בעמותה-יש לצרף אישור ניהול תקין בתוקף למועד ההגשה.
  - 6.9. אישור תקף מפקיד שומה ו/או רו"ח המעיד על ניהול ספק החשבונות שלו על פי פקודת מס הכנסה וחוק מע"מ וניכוי מס במקור.
  - 6.10. חשבונית/קבלה לדוגמא.
  - 6.11. אישור ניהול חשבון בנק/צ'ק לדוגמא.
  - 6.12. כלל המסמכים הנדרשים לצורך הוכחת עמידתו של המציע בדרישות ההליך.
  - 6.13. פרופיל היועץ המוביל, קו"ח, הכולל רקע כללי וניסיונו בשירותים מושא ההליך.

#### 7. הצעת מחיר

- 7.1. המציע מתבקש ליתן הצעתו על גבי נספח 4 הצעת מחיר תעריף חודשי למשתתף.
- 7.2. מובהר בזאת, כי הצעת המחיר הינה קבועה וסופית, ותכלול הוצאות מכל מין וסוג (כגון נסיעות חומרים ציוד וכו'), העסקת כ"א וכל יתר הדרוש לביצוע העבודה, ללא תוספות.

#### 8. אופן בחינת הבקשות

- המציעים ייבחנו בהתאם לאמות מידה של מרכיבי איכות ומחיר כמפורט במסמך זה.
- 8.1. מרכיב המחיר יהווה 30% מסך הציון הסופי (הצעה כספית בנספח 4).
    - 8.1.1. המציע נדרש לנקוב בתמורה כספית עבור כל השירותים שמתואר בכל מסמכי הבקשה על נספח ההצעה הכספית.
    - 8.1.2. ההצעה הכספית תכלול את כל מרכיבי ההוצאות של המציע.
  - 8.2. מרכיב האיכות יהווה 70% מסך הציון הסופי כמפורט בטבלה:

#	מדד מחיר	אופן בדיקה	ניקוד מירבי	הערות
1	הצעת מחיר (תעריף חודשי למשתתף)	בדיקת המחיר החודשי המוצע להורה בנספח הכספי. הציון יינתן באופן יחסי להצעה הזולה ביותר.	30 נק'	<b>תעריף המקסימום המותר הוא 250 ₪ לחודש (לפני מע"מ).</b> <b>הצעה גבוהה מכך תיפסל</b>
#	מדד איכות	אופן בדיקה	ניקוד מירבי	הערות

2	ניסיון מקצועי והמלצות	העירייה תפנה ל-2 לקוחות לראיון טלפוני לפי שאלון מובנה (פניה ללקוחות לפי נוסח שאלון אחיד - נספח ג' למסמכי המכרז)	ניקוד מירבי – 20 נקודות.	עד 20 נק' (עד 10 נק' עבור כל שאלון) א. ריאיון טלפוני שיבוצע לפי שאלון אחיד ל-2 לקוחות. ב. שימו לב- המידע שיתקבל במענה לשאלונים יישאר חסוי (לא ניתן יהיה לקבל עיון בשאלונים המלאים, על-מנת שהעירייה תקבל מידע אמין ואיכותי).
3	איכות התוכנית הפדגוגית והרצף הלימודי	הערכת הסילבוסים והמתודולוגיה. תיבחן הוכחת רצף למידה מובנה מגן חובה ועד כיתה ט'.	ניקוד מירבי – 20 נקודות.	ייבחנו רמת החדשנות, עדכניות התכנים (AI, סייבר) והתאמה לגילאים.
4	איכות הצוות והתשתית המנהלתית	ראיון אישי ליועץ/מנהל הפעילות ובחינת יכולות המציע במתן שירותי גבייה, מזכירות ורישום.	ניקוד מירבי – 20 נקודות.	יש להציג תוכנית מפרטת המסבירה את תהליך העבודה
5	מנגנון איתור וערך מוסף	התרשמות ממנגנון המיון המוצע (Excellence Pathway) והתוכנית לפעילויות קהילתיות וימי שיא.	ניקוד מירבי – 10 נקודות.	דגש על איכות התוכנית ובהירות המנגנון ושיתוף הפעולה המוצע עם אגף החינוך לצורך איתור המצטיינים.

- 8.3. מודגש ומובהר בזאת, כי ככל והמציע הינו תאגיד, על היועץ שיועמד לטובת מתן השירותים לעירייה באופן אישי להתייצב לריאיון. הניקוד יינתן בהתאם להתרשמות מאותו יועץ. התאגיד ו/או נציג מטעמו שלא ייתן את השירותים בפועל לעירייה לא יקבל ניקוד.
- 8.4. ההצעה הזוכה תהא זו אשר קיבלה את הניקוד המצרפי הסופי והמשוקלל של מרכיב המחיר ומדדי האיכות הגבוה ביותר.
- 8.5. העירייה שומרת לעצמה את הזכות לפנות למציעים לבקש הבהרות ו/או פרטים נוספים, לרבות השלמת מסמכים.
- 8.6. מובהר בזאת, כי פנייה זו אינה מהווה מכרז כמשמעותו על פי דיני המכרזים ואלו לא יחולו על פנייה זו. עוד מובהר, כי העירייה אינה מתחייבת להתקשר עם פונה כלשהו ואין בפנייה זו כדי להטיל עליה כל חובה שהיא, ובכלל זאת התחייבות ו/או מצג כלשהו של העירייה בנוגע להתקשרות או ביצוע פעולות המשך לפנייה זו.
- 8.7. העירייה אינה חייבת לבחור את ההצעה הכספית הזולה ביותר ורשאית לשקול שיקולים כמפורט לעיל ושיקולים נוספים כגון ניסיון רשויות מקומיות אחרות ו/או לקוחות בעבודה עם המציע ו/או ניסיון העירייה בעבודה עם המציע ולא תהיה למציע כל טענה או דרישה או תביעה כלפי העירייה בגין אי בחירתו.
- 8.8. כל ההוצאות הכרוכות בהגשת הבקשה תחולנה על המציע בלבד ובשום מקרה לא יהיה המציע זכאי להחזר ו/או לפיצוי ו/או שיפוי בגין הוצאות שנגרמו לו בקשר להצעה ו/או להכנתה ו/או הגשתה.

בכבוד רב,  
דני אורן, מנכ"ל  
עיריית באר יעקב

**נספח א' – עמידת בתנאי הסף ופירוט ניסיון מקצועי**

לכבוד  
עיריית באר יעקב  
באר יעקב

א.ג.נ.,

**הנדון: קול קורא להפעלה וניהול של מרכז המצוינות והסייבר העירוני**  
הנני מגיש בזה את הצעתי, כדלקמן:

1. אני מצהיר בזאת כי הבנתי את האמור בקול קורא להפעלה וניהול של מרכז המצוינות והסייבר העירוני על כל מסמכיו ונספחיו, וכי בהתאם לכך אני מגיש את הצעתי זו.
2. אני מסכים לכל האמור בתנאי הקול קורא ומצהיר בזה כי לא יהיו לי כל תביעות או טענות לעניין אי הבנה או אי ידיעה של תנאי הקול קורא ו/או תנאי החוזה.
3. הנני מצהיר כי בידי הידע, המומחיות, התשתית המנהלתית והניסיון הדרושים לביצוע ההתחייבויות (כולל מערך גבייה ורישום עצמאי).
4. הריני מצהיר כי הצוות והמדריכים שיועסקו הינם בעלי הכשרה רלוונטית ואישורי משטרה לעבודה עם קטינים כנדרש בחוק.
5. להלן פירוט ניסיון המציע (נדרש ניסיון ב-2 פרויקטים דומים לפחות ב-3 השנים האחרונות):

שם המזמין (רשות מקומית/גוף ממשלתי)	תיאור הפעילות (חוגי סייבר/מרכז טכנולוגי)	מועד העבודה (שנים)	מספר משתתפים/תלמידים	איש קשר (שם, תפקיד, טלפון ומייל)

הנני מצהיר, כי הפרטים שמולאו בטופס זה לצורך בחינת עמידה בתנאי הסף וניקוד איכות בקול קורא לכתובת והכנת תוכנית אב עבור האגף לשירותים חברתיים בעיריית באר יעקב, הינם פרטים מדויקים ונכונים. ידוע לי, כי ככל שייודע לעירייה בדבר הצהרה כוזבת ו/או מתן פרטים לא נכונים או לא מדויקים, הרי שיש בכך כדי להוות עילה לפסילת הצעתי בקול קורא ו/או סיום ההתקשרות.

ובזאת באתי על החתום:

שם המציע: \_\_\_\_\_

ח.פ.ת.ז: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

כתובת: \_\_\_\_\_

טלפון ופקס': \_\_\_\_\_

דוא"ל: \_\_\_\_\_

שמות ומספר הזיהוי של האנשים המוסמכים לחתום בשם המציע:

1. \_\_\_\_\_ 2. \_\_\_\_\_

חתימות:

1. \_\_\_\_\_ 2. \_\_\_\_\_

תאריך: \_\_\_\_\_

## אישור

אני הח"מ \_\_\_\_\_ עו"ד, מאשר בזה כי טופס הצעת המציע דלעיל נחתם על ידי מי שמוסמך לחייב את היועץ עפ"י דין.

\_\_\_\_\_  
עו"ד, \_\_\_\_\_

**נספח ב'**

**הנדון: הנדון: הצעה כספית – הפעלה וניהול של מרכז המצוינות והסייבר העירוני**  
**1. הצעתי לשכר טרחה (תעריף חודשי המשולם על ידי ההורה) עבור כלל השירותים**

**המבוקשים:**

#	תיאור השירות	תעריף חודשי מוצע למשתתף (בש"ח)
1	הפעלת תוכנית מצוינות רב-שנתית, כולל הדרכה, ציוד, שירותי גבייה ומנהלה	במספרים _____ :ש (לא כולל מע"מ)

**2. הצהרת המציע:**

- **ידוע לי כי תעריף המקסימום המותר הוא 250 ₪ לחודש (לפני מע"מ) וכי הצעה גבוהה מכך תיפסל.**
- **המחיר המוצע הינו סופי וכולל את כל הוצאותי, לרבות כוח אדם, חומרי לימוד, ביטוחים ותפעול מערך הרישום והגבייה.**

	שם המציע: _____
	ח.פ.ת.ז: _____ / _____
שמות ומספר הזיהוי של האנשים המוסמכים לחתום בשם המציע:	
1. _____	2. _____
חתימות:	
1. _____	2. _____
תאריך: _____	

**נספח ג'**

**שאלון שביעות רצון (לשימוש העירייה המכרז בלבד)**

(השאלון המלא עם תשובות הלקוחות ותוצאותיו הינם חסויים ולא יועמדו לעיון המשתתפים)

עד 10 נק' לכל שאלון

תאריך ושעת ראיון טלפוני: \_\_\_\_\_

שם המרואיין ותפקידו: \_\_\_\_\_

תקופת עבודת היועץ \_\_\_\_\_

שם המראיין ותפקידו: \_\_\_\_\_

תיאור מילולי של השירותים שנתן היועץ למרואיין

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

נא ציין את המספר המהווה את הערכתך לגבי הקריטריונים הבאים ביחס לעבודת היועץ:

1. **ידע ומקצועיות:** עד כמה היועץ הינו מקצועי ובעל ידע מעשי ומעודכן בתחום עיסוקו?

2	1.5	1	0.5	0
במידה מצוינת	במידה טובה מאד	במידה טובה	במידה בינונית	כלל לא

2. **עמידה בלוחות זמנים, ארגון ושיטת עבודה:** עד כמה היועץ עמד בלוחות הזמנים, דיווח על פעילותו, וביצע את המשימות הנדרשות באופן יעיל, מסודר, ושיטתי?

2	1.5	1	0.5	0
במידה מצוינת	במידה טובה מאד	במידה טובה	במידה בינונית	כלל לא

3. **זמינות:** עד כמה היועץ זמין למתן השירותים ולמתן מענה על צרכי הרשות?

2	1.5	1	0.5	0
במידה מצוינת	במידה טובה מאד	במידה טובה	במידה בינונית	כלל לא

4. **שיתוף פעולה עם הלקוח:** האם היועץ היה קשוב לצרכים שונים שהתעוררו במהלך ההתקשרות (לדוגמה: בקשות לשיפורים, שינויים, הסברים או דיווחים)? האם היועץ נענה לצרכים אלו באופן יעיל ומספק?

2	1.5	1	0.5	0
במידה מצוינת	במידה טובה מאד	במידה טובה	במידה בינונית	כלל לא

5. **כללי:** האם היית ממליץ להתקשר עם היועץ למתן שירותי ייעוץ בתחום עיסוקו?

2	1.5	1	0.5	0
במידה מצוינת	במידה טובה מאד	במידה טובה	במידה בינונית	כלל לא

\*יש לציין בטופס את שם המרואיין, תפקידו, תאריך ראיון ושעה ולסמן את הניקוד שנתן.

סך הכול ניקוד: \_\_\_\_\_

נספח ד'

הנדון: המציע יפרט את שלבי העבודה והרצף הלימודי מגן חובה ועד כיתה ט':

<u>שלב</u>	<u>תיאור התוכנית הלימודית</u> <u>(סילבוס מקוצר)</u>	<u>מנגנון איתור</u> <u>וסינון מוצע</u>	<u>תפוקות (מה הילד יודע</u> <u>בסוף השלב)</u>
<u>שלב א' (גנים</u> <u>- ב')</u>			
<u>שלב ב' (ג' -</u> <u>ו')</u>			
<u>שלב ג' (ז' -</u> <u>ט')</u>			

**נספח ה' - תצהיר לפי סעי' 2ב' לחוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו-1976**

לפי חוזר מנכ"ל משרד הפנים 2/2011

אני הח"מ \_\_\_\_\_ מרח' \_\_\_\_\_ ת.ז. \_\_\_\_\_  
לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן,  
מצהיר כלהלן:

1. אני נציג \_\_\_\_\_ (להלן: "החברה"). אני מכחן כ \_\_\_\_\_ בחברה, ואני מוסמך להצהיר מטעם החברה את המפורט להלן.
2. החברה ובעל זיקה אליה (כהגדרתו בסעיף 2ב(א) לחוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976 (להלן: "חוק עסקאות גופים ציבוריים")) לא הורשעו בפסק דין חלוט ביותר משתי עבירות לפי חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים), התשנ"א-1991 (להלן: "חוק עובדים זרים") או לפי חוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987 (להלן: "חוק שכר מינימום").
3. החברה ובעל זיקה אליה (כהגדרתו בסעיף 2ב(א) לחוק עסקאות גופים ציבוריים) הורשעו בפסק דין חלוט ביותר משתי עבירות לפי חוק עובדים זרים או לפי חוק שכר מינימום, אולם חלפה שנה אחת לפחות ממועד ההרשעה האחרונה.
4. לא יועסקו על ידי החברה, לצורך מתן השירותים, עובדים זרים, למעט מומחי חוץ, וזאת בין במישרין ובין בעקיפין, בין אם על ידי החברה ובין באמצעות ספק כוח אדם, ספק משנה או כל גורם אחר עמו אתקשר.
5. ידוע לי, כי העסקת עובדים זרים בניגוד להתחייבות במסגרת תצהיר זה תהווה אי עמידה בתנאי החוזה ההתקשרות, ותהווה הפרה יסודית של חוזה ההתקשרות.
6. בתצהיר זה:
  - 6.1 עובדים זרים: עובדים זרים, למעט עובדים זרים שהם תושבי האוטונומיה ביהודה, שומרון וחבל עזה, שברשותם היתר תעסוקה תקף משירות התעסוקה לעבוד בישראל, ושעליהם חל פרק ו' לחוק יישום החוזה בדבר רצועת עזה ואזור יריחו (הסדרים כלכליים והוראות שונות) (תיקוני חקיקה), תשנ"ה-1994.
  - 6.2 מומחה חוץ: תושב חוץ שנתקיימו לגביו כל אלה:
    - 6.2.1 הוזמן על ידי תושב ישראל שאינו ספק כוח אדם או מתווך כוח אדם, כדי לתת שירות לאותו תושב ישראל בתחום שבו יש לתושב החוץ מומחיות ייחודית.
    - 6.2.2 שוהה בישראל כדין.
    - 6.2.3 בכל תקופת שהייתו בישראל הוא עסק בתחום מומחיותו הייחודית.
    - 6.2.4 בעד עיסוקו בתחום מומחיותו תשולם לו הכנסה חודשית אשר איננה נופלת מפעמיים השכר הממוצע במשק למשרת שכיר, כמפורסם באתר הלשכה לסטטיסטיקה.

הצהרה זו תיחתם ע"י יו"ר ו/או מנכ"ל ו/או מנהל הכספים מטעם המציע:

שם חתימה וחותמת של המציע/חבר במציע + ציון תפקיד בתאגיד	תאריך	חתימה וחותמת עו"ד	תאריך
--	-------	-------------------	-------

הריני מאשר בחתימתי כי החתומים בשם המציע/חבר במציע הינם מורשיי חתימה מטעמו, ורשאים לחייב אותו בכל עניין הקשור ו/או הנוגע לקול קורא. הריני מאשר בחתימתי כי החתומים בשם המציע הוזהרו על ידי להצהיר את האמת וכי יהיו צפויים לעונשים הקבועים בחוק, אם לא יעשו כן, ולאחר שהוזהרתי אותם כאמור חתמו בפני על תצהיר זה.

## נספח ו'- הצהרה בדבר היעדר קרבה לעובד עירייה או חבר מועצת העיר

העירייה מביאה בזאת לידיעת כל מציע את הוראות הסעיפים הבאים :  
 1. סעיף 122א' (א) לפקודת העיריות קובע כדלקמן :

א. " (א) חבר מועצה, קרובו, סוכנו או שותפו, או תאגיד שיש לאחד מהאמורים חלק העולה על עשרה אחוזים בהונו או ברווחיו, או שאחד מהם מנהל או עובד אחראי בו, לא יהיה צד לחוזה או לעסקה עם העירייה. לענין זה "קרוב" – בן זוג, הורה, בן או בת, אח או אחות."

הוראה זוהי קיימת גם בכלל 12 של הכללים למניעת ניגוד עניינים של נבחר הציבור ברשויות המקומיות (י.פ. תשמ"ד עמ' 3114).

ב. סעיף 174 לפקודת העיריות קובע כי פקיד או עובד עירייה לא יהיה נוגע מעונין במישרין או בעקיפין, על ידי עצמו או על ידי בן זוגו או שותפו או סוכנו בשום חוזה שנעשה עם העירייה ובשום עבודה המבוצעת למענה.

בהתאם לכך הנך מתבקש להודיע בהצהרה שבסמך אם יש או אין לך קרבה משפחתית או קשר עסקי או אחר, לפי ההגדרות דלעיל, עם חבר מועצת העיר או עם עובד/ת עיריית באר יעקב.

הצהרה זו הינה חלק בלתי נפרד ממסמכי ההליך.

### הצהרה

אני הח"מ \_\_\_\_\_, המעונין בקול קורא בענין הכנת תוכנית אב עבור אגף לשירותים חברתיים, אשר פורסם על ידי עיריית באר יעקב, מצהיר ומתחייב בזאת כדלקמן :

1. קראתי את האמור לעיל והנני מצהיר :

(א) בין חברי מועצת העיר או עובדי עיריית באר יעקב או בין חברי ועד מנהל בעמותה לפנאי וקהילה באר יעקב אין לי: בן זוג, הורה, בן או בת, אח או אחות ואף לא סוכן או שותף.

(ב) בתאגיד שבשליטתי ואשר באמצעותו הגשתי את הצעתי, אין לאחד מאלה המוגדרים במונח "קרוב" כאמור לעיל חלק העולה על 10 אחוזים בהון או ברווחים, ואין אחד מהמנויים לעיל מכהן בו כמנהל או עובד אחראי.

(ג) אין לי בן-זוג, שותף או סוכן העובד בעיריית באר יעקב או בעמותה לפנאי וקהילה באר יעקב.

2. ידוע לי, כי העירייה תהיה רשאית לפסול את הצעתי אם יש לי קרבה משפחתית או עסקית או אחרת, כאמור לעיל, או אם מסרתי הצהרה לא נכונה.

3. אני מתחייב להודיע לעירייה על כל שינוי שיחול בקשר עם האמור.

4. אני מצהיר בזאת כי הפרטים שמסרתי לעיל הינם נכונים ומלאים, והאמור בהצהרה זו הינו אמת.

ולראיה באתי על החתום :

שם המציע: \_\_\_\_\_

חתימה של מורשה חתימה וחותמת המציע: \_\_\_\_\_ תאריך: \_\_\_\_\_

נספח ז' - אישור קיום ביטוחים

## חוזה

שנערך ונחתם בבאר יעקב ביום \_\_\_\_\_ בחודש \_\_\_\_\_ בשנת \_\_\_\_\_

### **עיריית באר יעקב, מס' זיהוי 500225305**

ע"י ראש העירייה, מר ניסים גוזלן  
רו"ח מירי לוי, גזברית  
רח' ז'בוטינסקי 2, באר יעקב  
(להלן - "העירייה")

-מצד אחד-

- ל ב י ן -

\_\_\_\_\_ ח.פ.  
\_\_\_\_\_ מרח'  
\_\_\_\_\_ פקס: \_\_\_\_\_ דוא"ל:  
\_\_\_\_\_ ע"י מורשיי החתימה מטעמו:  
\_\_\_\_\_.(1)  
\_\_\_\_\_.(2)  
(להלן – "נותן שירותים")

-מצד שני-

הואיל: והעירייה פרסמה קול קורא להפעלת מרכז מצוינות וסייבר עירוני (להלן: "השירותים");

והואיל: ונותן השירותים אחרי עיון ובחינה זהירה של החוזה, על כל נספחיו, ושל שאר מסמכי הקול קורא, הגיש לעירייה הצעה, לביצוע ומילוי כל האמור, בהתאם לתנאים המפורטים בכל מסמכי הקול קורא (הצעת נותן השירותים מהווה חלק בלתי נפרד מחוזה זה);

והואיל: והצדדים מעוניינים לעגן את מחויבויותיהם וזכויותיהם ההדדיות;

### **אי לכך הוצהר, הותנה והוסכם בין הצדדים כלהלן:**

#### מבוא

1. המבוא לחוזה זה מהווה חלק אחד ובלתי נפרד הימנו.

#### הגדרות ומשמעותן

2. למונחים המופיעים בצד ימין של הטבלה שלהלן תהיה בחוזה זה המשמעות המיוחסת להם בצידה השמאלי של הטבלה, אלא אם כן מחייב הדבר והקשר הדברים משמעות אחרת.

"העירייה" עיריית באר יעקב ו/או מי מטעמה שמונה על-ידה לצורך ביצוע חוזה זה.

"המנהל" מנכ"ל העירייה ו/או מי מטעמו שמונה על-ידו לצורך ביצוע חוזה זה. כל הנחייה, הוראה או אישור שיינתנו על-ידי המנהל ייראו כאילו ניתנו על-ידי העירייה ע"פ חוזה זה, למעט הנחייה ו/או הוראה שיש בהם הטלת חיוב כספי. למען הסר ספק יובהר, כי הנחייה ו/או הוראה שיש בה כדי להטיל חיוב כספי על העירייה תהא תקפה רק לאחר שנערכה בכתב ונחתמה כדין על ידי הצדדים, לרבות מורשיי החתימה מאת העירייה (ראש עיר וגזברית).

"נותן השירותים" המשתתף שהצעתו נבחרה כזוכה, לרבות עובדיו, מועסקיו, מנהליו, יורשיו וכל הבאים בשמו או מטעמו.

החוזה על כל נספחיו, בין שצורפו ובין שאינם מצורפים, לרבות כל מסמך, מכל מין וסוג שהוא, שיצורף לחוזה בעתיד.  
הפעלת מרכז מצוינות וסייבר.

"החוזה"

"השירותים"

### נספחים לחוזה

3. המסמכים המפורטים מטה מצורפים לחוזה ומהווים חלק בלתי נפרד הימנו.
- נספח א'- נוסח קול קורא + הצעת המציע;
  - נספח ב'- שאלון לאיתור ניגוד עניינים;
  - נספח ג'- תכולת השירותים;

### מהות החוזה והתחייבויות נותן השירותים

- 4.
- מתן השירותים יעשה על-פי הוראות חוזה זה ונספחיו, בהתאם להוראות, להנחיות ולביאורים שינתנו על ידי המנהל.
  - נותן השירותים מצהיר, כי קודם להגשת הצעתו למד היטב את היקף השירותים הנדרשים וכל הנתונים הדרושים לו לצורך מתן השירותים, מיין לפניו את כל הפרטים הדרושים לביצוע השירותים, וכי לא תהיינה לו כל טענות ו/או תביעות, כספיות או אחרות, כלפי העירייה, שמקורן באי-ידיעה של תנאי או נתון כלשהו.
  - נותן השירותים מצהיר, כי יש לו את היכולת, המיומנות, הניסיון, והכישורים המקצועיים והטכניים, וכוח אדם מיומן וזמין הדרושים למתן השירותים על הצד הטוב ביותר ולשביעות רצון העירייה, בהתאם להוראות חוזה זה, במועדים הנקובים בו על-פי כל דין.
  - נותן השירותים מצהיר, כי אין כל איסור, הגבלה ו/או מניעה כלשהי, לרבות מכוח דין, חוזה או כל סיבה אחרת, להתקשרותו בחוזה ולביצוע התחייבויותיו על פיו. נותן השירותים אינו כפוף לכל התחייבות, לרבות התחייבות מותנית, המנוגדת להתחייבויותיו על פי חוזה זה ואין בחתימתו על חוזה זה ו/או בביצוע התחייבויותיו על פיו, משום הפרה של חוזה ו/או התחייבות אחרת ו/או הפרה של כל דין לרבות תקנה, צו ו/או פסק – דין.
  - נותן השירותים מצהיר, כי אין מניעה להתקשרות העירייה עמו בחוזה זה, וכי בביצוע התחייבויותיו על-פי חוזה זה אין ולא תהיה משום פגיעה בזכויות של צדדים שלישיים כלשהם.
  - נותן השירותים מצהיר, כי ידוע לו שבשל החשיבות הרבה שמייחסת העירייה למתן השירותים על-ידו, הוא יפעל ליישום כל התחייבויותיו בצורה מיטבית וללא כל תקלה במשך כל תקופת החוזה.
  - נותן השירותים מתחייב לנקוט בכל האמצעים להבטיח את התנהגותם הראויה של המועסקים על ידו במתן השירותים.

### סמכויות המנהל

- 5.
- המנהל יהא מוסמך לבקר, לבדוק ולפקח על תוצרי העבודה ו/או תוצרי ביניים של העבודה ועל תהליך ביצוע העבודה על-ידי נותן השירותים ואיכותה בהתאם לחוזה.
  - אין בפיקוח של המנהל כדי לשחרר את נותן השירותים מהתחייבויותיו כלפי העירייה ומאחריותו בגין אופן ואיכות השירותים בהתאם לחוזה, ופיקוחו של המנהל אינו מקטין את אחריותו של נותן השירותים למתן השירותים ואיכותם על פי החוזה.
  - המנהל הינו בעל הסמכות היחידה לאשר, כי השירותים הניתנים על ידי נותן השירותים עומדים בתנאי חוזה זה. החלטת המנהל בדבר אי-התאמה או חוסר לעומת המצוין בתנאי החוזה תהא סופית ומכרעת.

ד. נותן השירותים מתחייב למלא אחר כל הוראה של המנהל בקשר למתן השירותים על פי חוזה זה.

ה. אין לראות בזכות הפיקוח שניתנה למנהל, אלא אמצעי מעקב אחר ביצוע החוזה בכל שלביו על ידי נותן השירותים, ואין היא יוצרת יחס אחר מאשר יחס בין מזמין וספק עצמאי הן במידה והמדובר הוא באחריות לגבי כל צד שלישי אחר, והן מבחינת אחריות נותן השירותים לאופן ביצוע התחייבויותיו כלפי העירייה ולתוצאות הביצוע.

### השירותים

6. נותן השירותים מתחייב לספק לעירייה את השירותים, כמפורט במסמכי הקול קורא ובכלל זה עפ"י המפורט בהצעתו **בנספח ג'** לחוזה זה.

### תקופת החוזה

7. א. תקופת ההתקשרות הינה החל ממועד חתימת החוזה על-ידי מורשי החתימה של העירייה ובמשך 6 חודשים ללא אופציה להארכה (להלן- "**תקופת החוזה**").

ב. על-אף האמור לעיל, לעירייה נתונה הזכות להפסיק את ההתקשרות עם נותן השירותים, וזאת בהודעה מראש ובכתב, של 30 יום, וזאת בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי, וללא צורך במתן הנמקה מיוחדת.

ג. מובהר בזאת, כי ככל שקיום החוזה יימנע בשל כוח עליון שאינו בשליטת הצדדים, כגון מגפה או מצב ביטחוני, מוסכם על הצדדים, כי חיוביהם יתקיימו במועד הקרוב ביותר בחלוף המניעה לקיום החוזה. בתקופת "הקפאת" השירותים העירייה תשהה את התשלומים עבור השירותים ולנותן השירותים לא תהיה כל טענה או תביעה או תלונה כנגד זה.

### השגחה, נזיקין

8. א. נותן השירותים יישא באחריות על פי כל דין לביצוע ו/או אי ביצוע של כל פעולה ו/או מחדל שינקטו ע"י נותן השירותים ו/או כל הפועל מטעמו.

ב. נותן השירותים מתחייב בזה לפצות ו/או לשפות בשלמות את העירייה ומי מטעמה, על פי דרישת העירייה, בכפוף לפסק דין חלוט, על כל הפסד ו/או נזק ו/או הוצאה וכנגד כל תביעה או דרישה, מכל עילה שהיא, שתוגש על ידי אדם כלשהו ו/או צד ג' כלשהו נגדה ו/או נגד מי מעובדיה ו/או שלוחיה ו/או מי שבא מטעמה, לרבות בגין נזק לכל אדם, לגוף ו/או לרכוש, לרבות הוצאות משפטיות שיגרמו לה הקשור במישרין ו/או בעקיפין למעשיו ו/או מחדליו של נותן השירותים, ובלבד שעם קבלת הודעה ו/או דרישה ו/או תביעה, הודיעה העירייה לנותן השירותים על כך, ונתנה לו אפשרות להתגונן כנגדם.

### העדר יחסי עובד מעביד

9. א. נותן השירותים הינו ישות משפטית עצמאית ואין בינו ו/או מי מטעמו לבין העירייה יחסי עובד מעביד לרבות מוסדותיה ו/או עובדיה. בכל מקרה בו ייקבע אחרת בפס"ד חלוט, יפצה ו/או ישפה נותן השירותים את העירייה ו/או מי מטעמה בכל הוצאה/חיוב שיגרמו מתביעה ו/או דרישה ו/או טענה כאמור לעיל, לרבות הוצאות משפטיות ושכ"ט עו"ד.

ב. הצדדים מצהירים ומאשרים בזה, כי העובדים/ים שיבצעו/ מטעם נותן השירותים את התחייבויותיו על-פי חוזה זה הינם עובדיו של נותן השירותים בלבד, וכי יהיו נתונים להוראותיו, פיקוחו והשגחתו המלאה של נותן השירותים, והוא ישא בכל ההוצאות והתשלומים הכרוכים בהעסקתם על-פי כל דין.

- ג. נותן השירותים יעמיד את העובדים הדרושים למתן השירותים נשוא החוזה. נותן השירותים מתחייב להעסיק כח אדם בעל הכשרה מקצועית במספר הדרוש לשם מילוי כל התחייבויות נותן השירותים, תוך הקפדה על לוחות הזמנים שיקבעו.
- ד. נותן השירותים מתחייב לשלם לעובדים מטעמו שכר על-פי הוראות כל דין וידאג לבטחם בביטוחים הדרושים וליתן להם מלוא התנאים המגיעים להם על-פי כל דין.
- ה. נותן השירותים ימלא כל דרישה מטעם העירייה בדבר הרחקתו של אדם המועסק מטעמו באם לדעת העירייה התנהג האדם שלא כשורה ו/או ברשלנות ו/או בחוסר אכפתיות. הורחק אדם כאמור, ימנע נותן השירותים מלהשיבו לעבודה עבור העירייה בין במישרין ובין בעקיפין.

#### איסור הסבה או המחאת זכות

10. חוזה זה נערך עם נותן השירותים בלבד במטרה כי יבצע את השירותים באופן אישי, והוא לא יהיה רשאי להעבירו ו/או להסבו, כולו או מקצתו, לאדם אחר, וכן לא יהיה רשאי למסור כל זכות או חובה על פי חוזה זה לאדם אחר אלא אם קיבל את הסכמת העירייה, מראש ובכתב.

#### זכויות יוצרים

11. כל זכויות היוצרים על התוכנית וכל חומר נלווה אשר יפותח ו/או יותאם לצורך אספקת השירותים יהיה רכוש של העירייה ונותן השירותים מתחייב לפעול כדלקמן:
- א. נותן השירותים לא יהיה רשאי להשתמש בתוכנית ובכל חומר שהוכן על ידו לצרכי מתן השירותים, לצרכיו הפנימיים או לצרכי עבודות אחרות, אלא אם כן קיבל אישור בכתב מראש מהעירייה.
- ב. היועץ מצהיר כי לא הפר/יפר כל זכות יוצרים ו/או פטנט ו/או סוד מסחרי ו/או מידע כלשהו במהלך ביצוע התחייבויותיו עפ"י מכרז זה.
- ג. הוגשה תביעה נגד העירייה לפיה חומר מסוים כלשהו, אשר העירייה תעשה בו שימוש לפי קול קורא זה, מפר זכויות יוצרים, מתחייב נותן השירותים לשפות את העירייה, עם דרישה ראשונה, בגין כל הסכומים שתחויב לשלם בגין פסק דין חלוט, וכן להחליף על חשבונו את החומר המפר בחומר אחר שאינו מפר, והכול בלבד שעם קבלת התביעה העירייה תעבירה לנותן השירותים ותאפשר לו להתגונן מפניה.
- ד. היה ונותן השירותים משתמש בחומרים של בעלי זכויות אחרים לצורך ביצוע עבודה על-פי קול קורא זה ותוכניות העבודה שלו, עליו לקבל היתר לשימוש בחומרים אלו.
- ה. אם ההיתר כרוך בתשלום, יבצע זאת נותן השירותים על חשבונו.
- ו. בתום ההתקשרות יעביר נותן השירותים את כל התוכניות, התוכנות, יישומים ממוחשבים וכל חומר נלווה שהוכן, אושר ופורסם במסגרת מתן השירותים בקבצים פתוחים לידי המנהל.

#### שמירת סודיות וניגודי עניינים

12.

- א. נותן השירותים מתחייב לשמור בסודיות גמורה ומוחלטת כל מידע, פרטים ונתונים מכל סוג שהוא, בכל צורה בה יהיו אגורים או מבוטאים, אודות השירותים ו/או אודות העירייה - לרבות עניינים, נהלים, כללים, שיטות עבודה ומידע טכני בנושאי ביטחון ובטיחות הנהוגים אצלה (להלן: "המידע") שיגיעו לידיעת נותן השירותים, בין במישרין ובין בעקיפין, בקשר עם ביצוע השירותים.
- ב. נותן השירותים מתחייב לא לגלות בכל אופן שהוא, בין במעשה ובין במחדל, את המידע לאיש - למעט למי מטעמו ו/או למורשים מטעם העירייה, בהתאם להנחיות המנהל, הזקוקים

למידע על מנת לבצע את תפקידיהם בקשר עם מתן השירותים, ובהיקף שלא יעלה על הדרוש לצורך ביצוע תפקידיהם הנ"ל.

ג. נותן השירותים מתחייב לא לעשות במידע כל שימוש, במישרין או בעקיפין, אלא כנדרש לצורך ביצוע השירותים, ולא לנצל לטובתו או לטובת מישהו אחר (זולת העירייה) את המידע.

### התמורה ואופן תשלומה

13.

א. בתמורה למתן השירותים במלואם ולקיום מלוא התחייבויותיו כלפי העירייה, יהא נותן השירותים זכאי לתשלום חודשי בסך של \_\_\_\_\_ ₪ בתוספת מע"מ כדין (במילים: \_\_\_\_\_ ₪) מכל משתתף ובגין כל חודש פעילות. התשלום ייגבה ישירות מהמשתתפים ומהווה תעריף קבוע וסופי (להלן - "התמורה").

ב. מוסכם בין הצדדים מפורשות כי התמורה, כאמור לעיל, כוללת בתוכה את כל הוצאות נותן השירותים, מכל מין וסוג שהוא, וכי נותן השירותים לא יהא זכאי לכל תשלום נוסף כלשהו בגין ביצוע התחייבויותיו על פי חוזה זה (מהעירייה, מהמשתתפים ו/או מכל גורם אחר) מעבר לתשלומים המפורטים בו מפורשות.

### ביטול החוזה

14.

מבלי לגרוע מהאמור בסעיף 7(ד) לעיל, העירייה רשאית לבטל את החוזה בהודעה בכתב ובאופן מידי, בכל אחד מהמקרים הבאים:

- 1) הוטל עיקול זמני או קבוע או נעשתה פעולה כלשהי של הוצאה לפועל לגבי נכסי נותן השירותים, כולם חלקם, והעיקול או הפעולה האמורה לא הופסקו או הוסרו לחלוטין תוך שלושים יום ממועד הטלתם.
- 2) נגד נותן השירותים ניתן צו פירוק ו/או פשיטת רגל ו/או כינוס נכסים לגבי נכסיו, כולם או חלקם או נתקבלה על ידו החלטה של פירוק מרצון או שהוגשה נגדו בקשה לפירוק או ניתן נגדה צו פירוק.
- 3) הוכח להנחת דעתה של העירייה, כי נותן השירותים הסתלק מביצוע התחייבויותיו על-פי חוזה זה ו/או אין בידו להמשיך בביצוע העבודות ואספקת השירותים, מכל סיבה שהיא.
- 4) הוכח להנחת דעתה של העירייה כי הצהרה כלשהי של נותן השירותים שניתנה בקשר עם חוזה זה אינה נכונה או נותן השירותים לא גילה עובדה מהותית אשר היה בה כדי להשפיע באופן כלשהו על ההתקשרות עמו.
- 5) האמור לעיל, יחול בשינויים המחויבים על אדם, לרבות תאגיד, שותפות ו/או עוסק מורשה.
- 6) בוטל החוזה כאמור בסעיף זה, תהא העירייה זכאית החל ממועד הביטול להעסיק כל תאגיד ו/או גורם אחר לשם קבלת השירותים שנותן השירותים התחייב לספקם על פי חוזה זה.
- 7) מבלי לגרוע מהאחריות המוטלת על נותן השירותים ע"פ חוזה זה ועל פי כל דין ומבלי למעט מהזכויות המוקנות לעירייה על פיהם, נותן השירותים יישא בכל הוצאה שנגרמה לעירייה עקב הפרת החוזה, לרבות בגין הפרש עלות ההתקשרות עם גורם אחר.
- 8) בנוסף לאמור לעיל, במקרה של הפרת החוזה יעמדו לרשות הצדדים לחוזה, כל הסעדים והתרופות המוקנים על פי דין.

- א. כל שינוי מתנאי חוזה זה לא יהא בר תוקף אף אם העירייה נהגה על פיהם, אלא אם הותנו והוסכמו ע"י הצדדים כדין מראש ובכתב.
- ב. התראות לצד השני יינתנו בכתב בדואר אלקטרוני או בדואר רשום עם אישור מסירה.
- ג. כתובות הצדדים לחוזה זה הן כקבוע במבוא לו. כל הודעה שתישלח בדואר אלקטרוני או דואר רשום לפי אחת מן הכתובות הנ"ל תחשב כאילו הגיעה לידיעתו של הצד הנמנע בתוך 3 ימים ממועד שגורה ואם נמסרה בדוא"ל – בעת מסירתה.
- ד. כל ויתור על שימוש בזכות, אורכה, הקלה וכיוצא באלה לא יתפרשו בכל צורה כויתור מצד כל שהוא ולא יפגעו בזכויות, בטענות, בסעדים ובתרופות העומדים לכל צד לפי חוזה זה או לפי כל דין.
- ה. מקום השיפוט הייחודי בכל הקשור לחוזה זה הוא בית המשפט השלום ברמלה ובית המשפט המחוזי בלוד - על פי הסמכות העניינית.
- ו. חוזה זה אינו מקנה לנותן השירותים בלעדיות כלפי העירייה באספקת השירותים, והעירייה רשאית לספק שירותים דומים או זהים באופן עצמאי או באמצעות התאגיד העירוני או באמצעות נותני שירותים נוספים, בהתאם לשיקול דעתה ובכפוף לכל דין.

ולראיה באו הצדדים על החתום במקום ובמועד הנקובים לעיל:

נותן השירותים ע"י:

העירייה ע"י:

\_\_\_\_\_  
נותן השירותים

\_\_\_\_\_  
ראש העירייה

\_\_\_\_\_  
גזברית

\_\_\_\_\_  
חותמת עירייה

### אישור יועמ"ש עירייה

אני הח"מ מאשר/ת בזאת כי קראתי את החוזה שבנדון, ולאחר שבדקתי את תוכנו אני מאשר/ת לעירייה לחתום ולהתקשר בחוזה זה.

\_\_\_\_\_  
היועץ המשפטי לעירייה

### אישור תקציבי

הרינו לאשר בזאת כי :

נתקיימו בהסכם זה כל התנאים וניתנו לגביו כל האישורים הדרושים לפי כל דין.

כי ההוצאה הכספית לביצועו של הסכם זה מתקצבת מסעיף \_\_\_\_\_ בתקציב רגיל/מאושרת בתקציב בלתי רגיל מס' \_\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_  
גזברית העירייה

\_\_\_\_\_  
ראש העירייה

נספח א'  
נוסח קול קורא + הצעת נותן השירותים

**נספח ב' - שאלון לאיתור ניגוד עניינים**

יצורף בנפרד כחלק ממסמכי הקול קורא

נספח ג' - תכולת השירותים  
נספח מקצועי