

קול קורא:
לתכנון, ועיצוב מרכז מבקרים ומוזיאון מורשת
בבית העם – באר יעקב

1. כללי

- 1.1. עיריית באר יעקב (להלן: "העירייה") מזמינה בזאת מעצבים/אדריכלים/משרדי תכנון והפקה להגיש הצעות לתכנון עיצוב וליווי הקמה של מרכז מבקרים ומוזיאון מורשת עירוני במבנה "בית העם" ברחוב איילה בבאר יעקב.
- 1.2. השירות כולל, בין היתר, תכנון ועיצוב חלל חווייתי, חדשני ונגיש לציבור, שיספר את סיפורה של באר יעקב – מהעבר ועד ההווה – תוך יצירת חוויית ביקור מרגשת, אינטראקטיבית ודיגיטלית, בהתאמה למבנה קיים לשימור ובשטח מצומצם.
- 1.3. לידעה בלבד - עלות הביצוע של הפרוייקט מוערכת בעד 650,000 ₪.
- 1.4. ההצעות תוגשנה בהתאם להוראות הקול קורא, בצירוף כלל המסמכים המבוקשים והן תבחנה על ידי העירייה.
- 1.5. הזוכה בהליך יחתום על הסכם שנוסח על ידי העירייה ויפעל רק על פי הזמנת עבודה חתומה על ידי מורשי החתימה של העירייה לצורך ביצוע השירותים מושא פנייה זו. ההסכם מצורף למסמכי הקול קורא לעיון המציעים.

2. תנאים להשתתפות בקול קורא

2.1. מציע יוכל להשתתף בהליך זה רק אם עומד **בכל התנאים המצטברים** שלהלן במועד האחרון להגשת ההצעות:

2.1.1. המשתתף הינו יחיד, תושב ישראל או תאגיד רשום כדין בישראל, או עמותה רשומה.

2.1.2. ניסיון של לפחות 5 שנים בתכנון ועיצוב חללים ציבוריים.

2.1.3. ניסיון מוכח בתכנון ועיצוב של תערוכות קבע/מתחלופת בלפחות אחד מהבאים:

2.1.3.1. מוזיאונים.

2.1.3.2. מרכזי מבקרים.

2.1.3.3. תערוכות אינטראקטיביות.

2.1.4. ניסיון בעבודה עם מבנים לשימור – יתרון משמעותי (בהתאם לאמות המידה המפורטות להלן).

2.1.5. ניסיון בעבודה עם מערכות דיגיטליות/מולטימדיה.

2.1.6. יכולת מוכחת לניהול פרויקט כולל (תכנון + ביצוע)

לצורך הוכחת עמידה בתנאי הסף זו יש למלא את נספח א'. ניתן לצרף מסמכים נוספים.

2.2. העירייה שומרת לעצמה את הזכות לבדוק את הנתונים שיוצגו, לדרוש הבהרות, ולפסול מציע שאינו עומד בתנאים אלה או הציג מידע שגוי או מטעה.

3. תיאור האתר

3.1. מבנה "בית העם" הינו מבנה היסטורי לשימור.

3.2. שטח קטן יחסית – דורש פתרונות יצירתיים.

3.3. מגבלות תכנוניות – מינימום שינויים פיזיים במבנה.

3.4. מותרות התאמות תשתית בסיסיות בלבד (כגון תוספת נקודות חשמל ותקשורת).

4. קו רעיוני מנחה - מסע בזמן דרך אנשים, קהילה וזהות

- החלל יספר את סיפור ההתפתחות של באר יעקב:
- ראשית ההתיישבות והחקלאות.
 - התפתחות היישוב והקהילה.
 - קליטת עליות ושינויים חברתיים.
 - באר יעקב של היום – עיר מתפתחת ומובילה.

הדגש:

- חוויית מבקר דיגיטלית (מסכים, הקרנות, אינטראקטיביות)
- מינימום מוצגים פיזיים, מקסימום תוכן חווייתי
- שילוב סיפורים אישיים, עדויות, תמונות וארכיונים
- התאמה לקהלים מגוונים (ילדים, משפחות, קבוצות, מבוגרים).

5. תקופת התקשרות

- 5.1. למשך הביצוע ועד סיום הפרויקט.
 5.2. דרישת העירייה הינה לסיים את העבודה תוך 90 ימים מיום קבלת ההזמנה. ככל ותידרש תקופה נוספת יש לתת התראה 30 יום מראש, לפנות בבקשה ולקבל את אישור ממנכ"ל העירייה או מי שהמנכ"ל מינה לצורך זה.

2

6. השירותים הנדרשים

המציע אשר יבחר על ידי העירייה יידרש לבצע את כל הפעולות ו/או התיאומים הנדרשים לתכנון, עיצוב וליווי הקמת מרכז מבקרים ומוזיאון מורשת בבית העם ועד לביצוע מושלם, לרבות אך לא רק:

תכנון קונספטואלי

- גיבוש קו רעיוני כולל
- בניית סיפור מבקר (Visitor Journey)
- חלוקה לאזורים/תחנות תוכן

תכנון עיצובי

- עיצוב פנים מותאם למבנה לשימור
- תכנון אלמנטים דיגיטליים ואינטראקטיביים
- עיצוב גרפי ותוכן חזותי
- העבודה כולל איתור, מיפוי וכתובת התכנים ההיסטוריים כולל תמונות ותאריכים

תכנון טכני וביצועי

- אפיון מערכות מולטימדיה
- מפרטי ציוד (ריהוט, מסכים, מקרנים, מערכות שמע וכו')
- הכנת תכניות לביצוע

ניהול והקמה

- ליווי תהליך רכש והזמנת ציוד מספקים בהתאם לתכניות
- תיאום בין ספקים
- פיקוח על ביצוע בפועל
- בקרת איכות והתאמה לתכנון

מסירה

- מסירת פרויקט מוכן להפעלה
- הדרכת צוות העירייה

7. הגשת הצעה

- 7.1 הצעת המציע תוגש על גבי הטפסים המצורף להליך זה – נספחי הקול קורא .
המועד האחרון להגשת הצעות הינו עד ליום 4.6.26 בשעה 14:00. ההצעה תוגש באמצעות מייל ייעודי בדוא"ל vr@b-y.org.il.
- 7.2 לשאלות הבהרה וביירוים ניתן לפנות לגבי הדס כחלון בדוא"ל hadask@b-y.org.il עד ליום 20.5.2026 עד השעה 12:00. שאלות והתשובות תפורסמנה, בהתאם לשיקול דעת העירייה, באתר העירייה לעיון המתעניינים.

8. מסמכים שעל המבקש לצרף לבקשתו

- המעוניינים להגיש הצעה יגישו את המסמכים הבאים :
- 8.1 נספח א' – הצהרה בדבר עמידה בתנאי סף וניסיון מקצועי של המציע.
 - 8.2 נספח ב' – הצעה כספית.
 - 8.3 נספח ג' – פרופיל המציע + תיק עבודות רלוונטי (כולל תמונות והסבר פרויקטים).
 - 8.4 נספח ד' – הצעה רעיונית ראשונית (עד 2 עמודים) + לוח זמנים לביצוע.
 - 8.5 נספח ה' – תצהיר לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו-1976. ימולא על-ידי מציע שהינו תאגיד.
 - 8.6 נספח ו' – הצהרה בדבר העדר קרבה לעובד הרשות ו/או לחבר מועצה.
 - 8.7 נספח ז' – אישור קיום ביטוחים חתום.
 - 8.8 היה והמציע הינו תאגיד - תעודת תאגיד או תעודת עמותה רשומה או עוסק מורשה/פטור. אם מדובר בעמותה-יש לצרף אישור ניהול תקין בתוקף למועד ההגשה.
 - 8.9 אישור תקף מפקיד שומה ו/או רו"ח המעיד על ניהול ספק החשבונות שלו על פי פקודת מס הכנסה וחוק מע"מ וניכוי מס במקור.
 - 8.10 חשבונית/קבלה לדוגמא.
 - 8.11 אישור ניהול חשבון בנק/צ'ק לדוגמא.
 - 8.12 כלל המסמכים הנדרשים לצורך הוכחת עמידתו של המציע בדרישות ההליך.

3

9. הצעת מחיר

- 9.1 המציע מתבקש ליתן הצעתו על גבי נספח ב' להלן. בהצעה ינקוב המציע:
- 9.1.1 מחיר פאושלי סופי, שלא יעלה על התעריף הנקוב (מחיר מקסימום) בסך של 70,000 ש"ח בתוספת מע"מ כדין. המציע רשאי להציע 70 אלף ש"ח או פחות. לא ניתן להציע תעריף גבוה יותר. מציע שינקוב בתעריף גבוה מ-70 אלף ש"ח הצעתו תיפסל.
 - 9.1.2 מובהר בזאת, כי הצעת המחיר לאחר הנחה שבהצעת המציעה הינה קבועה וסופית, ותכלול הוצאות מכל מין וסוג (כגון נסיעות וכו'), העסקת כ"א וכל יתר הדרוש לביצוע השירותים, ללא תוספות.
10. אבני דרך לתשלום:
- 10.1 תכנון ראשוני והצגת חלופות לבחינת הרשות 20%
 - 10.2 תכנון סופי כולל אפיון חומרים ומערכת מולטימדיה 20%
 - 10.3 תוכניות מפורטות לביצוע, כתיבת התוכן כולל כתיבת מפרטים למכרז במידת הצורך 30%
 - 10.4 פיקוח עליון על הביצוע עד לסיום הפרויקט 30%

11. אופן בחינת ההצעות

- המציעים ייבחנו בהתאם לאמות מידה של מרכיבי איכות ומחיר כמפורט במסמך זה.
- 11.1 מרכיב המחיר יהווה 30% מסך הציון הסופי (הצעה כספית בנספח ב').
 - 11.2 מרכיב האיכות יהווה 70% מסך הציון הסופי כמפורט בטבלה:

#	מדד מחיר	תיאור	ניקוד מירבי	הערות
1	הצעת מחיר	עלות העבודה הכוללת בתמורה להשלמת כל מפרט העבודה המבוקשת במסמך זה	30 נק'	על המציע להציע תעריף פאושלי סופי וכולל שאינו עולה על 70,000 ₪, בתוספת מע"מ כדין. המציע רשאי לנקוב במחיר 70,000 ₪ או תעריף נמוך מכך, אך אינו רשאי להציע הצעה גבוהה יותר. הצעה החורגת מ-70,000 ₪ כלפי מעלה, תיפסל. ההצעה הזולה ביותר תזכה ל-30 נק'. יתר ההצעות ינוקדו באופן יחסי.
#	מדד איכות	אופן בדיקה	ניקוד מירבי	הערות
2	הקונספט הרעיוני	איכות הקונספט הרעיוני בדגש על חדשנות ושימוש באמצעים דיגיטליים	ניקוד מירבי – 25 נקודות.	
3	ניסיון המציע	ניסיון רלוונטי במוזיאונים ו/או מרכזי מבקרים (10 נקודות על כל מבנה מקסימום 30)	ניקוד מירבי – 30 נקודות.	
4	מבנים לשימור	ניסיון בעבודה עם מבנים לשימור (5 נקודות על כל מבנה לשימור מקסימום 15)	ניקוד מירבי – 15 נקודות.	

11.3. ההצעה הזוכה תהא זו אשר תזכה לניקוד המצרפי הסופי והמשוקלל של מרכיב המחיר ומדדי האיכות הגבוה ביותר.

12. העירייה שומרת לעצמה את הזכות לפנות למציעים לבקש הבהרות ו/או פרטים נוספים, לרבות השלמת מסמכים, ולרבות לעניין עמידת המציע בתנאי הסף.

13. מובהר בזאת, כי פנייה זו אינה מהווה מכרז כמשמעותו על פי דיני המכרזים ואלו לא יחולו על פנייה זו. עוד מובהר, כי העירייה אינה מתחייבת להתקשר עם פונה כלשהו ואין בפנייה זו כדי להטיל עליה כל חובה שהיא, ובכלל זאת התחייבות ו/או מצג כלשהו של העירייה בנוגע להתקשרות או ביצוע פעולות המשך לפנייה זו.

14. העירייה אינה מתחייבת לבחור את ההצעה הכספית הזולה ביותר ורשאית לשקול שיקולים כמפורט לעיל ושיקולים נוספים כגון ניסיון רשויות מקומיות אחרות ו/או לקוחות בעבודה עם המציע ו/או ניסיון העירייה בעבודה עם המציע ולא תהיה למציע כל טענה או דרישה או תביעה כלפי העירייה בגין אי בחירתו.
15. כל ההוצאות הכרוכות בהגשת הבקשה תחולנה על המציע בלבד ובשום מקרה לא יהיה המציע זכאי להחזר ו/או לפיצוי ו/או שיפוי בגין הוצאות שנגרמו לו בקשר להצעה ו/או להכנתה ו/או הגשתה

בכבוד רב,
דני אורן, מנכ"ל
עיריית באר יעקב

נספח א' – עמידת בתנאי הסף ופירוט ניסיון מקצועי

**לכבוד
עיריית באר יעקב**

א.ג.ג.,

**הנדון: קול קורא לתכנון, ועיצוב מרכז מבקרים ומוזיאון מורשת
בבית העם – באר יעקב**

- הנני מגיש בזה את הצעתי, כדלקמן:
1. אני מצהיר בזאת כי הבנתי את האמור בקול קורא לתכנון, ועיצוב מרכז מבקרים ומוזיאון מורשת בבית העם – באר יעקב (להלן – **הקול קורא**) על כל מסמכיו ונספחיו וכי בהתאם לכך אני מגיש את הצעתי זו.
 2. אני מסכים לכל האמור בתנאי הקול קורא, מסמכיו ונספחיו ומצהיר בזה, כי לא יהיו לי כל תביעות או דרישות או טענות לעניין אי הבנה או אי ידיעה של תנאי הקול קורא ו/או תנאי החוזה, על מסמכיהם ונספחיהם.
 3. הנני מצהיר כי בידי הידע, המומחיות והניסיון הדרושים לביצוע ההתחייבויות על פי תנאי הקול קורא.
 4. הריני מצהיר, כי אעניק לעירייה את השירותים באופן אישי.
 5. הריני מצהיר, כי העירייה תהיה רשאית לראיין ולבדוק ולהשתמש בכל שיטה הנראית לה לבדיקת איכות, ניסיון, מקצועיות ואמינות המציע, וכי אני מאשר לעירייה לבצע את כל הבדיקות הקשורות והכרוכות בכך.
 6. להלן פירוט ניסיון **המציע**:

6

6.1 ניסיון מוכח בתכנון, עיצוב וליווי הקמה של תערוכות קבע/מתחלופת בלפחות אחד מהבאים:

- 6.1.1 מוזיאונים.
- 6.1.2 מרכזי מבקרים.
- 6.1.3 תערוכות אינטראקטיביות.

6.2 ניסיון בעבודה עם מבנים לשימור – יתרון משמעותי (בהתאם לאמות המידה המפורטות להלן).

6.3 ניסיון בעבודה עם מערכות דיגיטליות/מולטימדיה.

6.4 יכולת מוכחת לניהול פרויקט כולל (תכנון + ביצוע)

ניתן להוסיף לטבלה עמודות נוספות, לפי הצורך.

מזמין 3	מזמין 2	מזמין 1	
			שם המזמין
			תיאור העבודה

)
			מועד העבודה
			איש קשר (יש לציין שם מלא ותפקיד, מייל וטלפון נייד)

7. מצורפים בזה:

- פרופיל המציע + תיק עבודות רלוונטי (כולל תמונות והסבר פרויקטים).
- הצעה רעיונית ראשונית (עד 2 עמודים) + לוח זמנים לביצוע.
- כל המסמכים המפורטים בסעיף 8 למסמכי הקול קורא.

הנני מצהיר, כי הפרטים שמולאו בטופס זה לצורך בחינת עמידה בתנאי הסף וניקוד איכות בקול קורא, הינם פרטים מדויקים ונכונים. ידוע לי, כי ככל שייודע לעירייה בדבר הצהרה כוזבת ו/או מתן פרטים לא נכונים או לא מדויקים, הרי שיש בכך כדי להוות עילה לפסילת הצעתי בקול קורא ו/או סיום ההתקשרות.

ובזאת באתי על החתום:

שם המציע: _____

ח.פ./ת.ז: _____ / _____

כתובת: _____

טלפון ופקס': _____

דוא"ל: _____

שמות ומספר הזיהוי של האנשים המוסמכים לחתום בשם המציע:

1. _____ 2. _____

חתימות:

1. _____ 2. _____

תאריך: _____

אישור

אני הח"מ _____ עו"ד, מאשר בזה כי טופס הצעת המציע דלעיל נחתם על ידי מי שמוסמך לחייב את המציע עפ"י דין.

_____, עו"ד

הנדון: הצעה כספית – לתכנון, ועיצוב מרכז מבקרים ומוזיאון מורשת בבית העם – באר יעקב

1.1. הצעתי לשכר טרחה הכולל וסופי למתן כל השירותים המבוקשים במסגרת פניה זה הינה:

המחיר המוצע	תאור	#
במספרים: _____ ש"ח (לא כולל מע"מ) ובמילים: _____	שכר הטרחה עבור כלל השירותים הנדרשים בפנייה זו המציע רשאי להציע 70,000 ₪ בתוספת מע"מ או פחות. לא ניתן להציע תעריף גבוה יותר. מציע שינקוב בתעריף גבוה מ- 70,000 ₪ בתוספת מע"מ הצעתו תיפסל.	

- 1.2. המציע נדרש לציין בטבלה שלעיל **אך ורק** את שכר הטרחה הכולל המבוקש על ידו בתמורה להשלמת כל מפרט העבודה המבוקש בש"ח.
- 1.3. **על המציע לנקוב את שכר הטרחה המבוקש על ידו בשקלים חדשים שלמים בלבד** (ללא ספרות לאחר הנקודה העשרונית).
- 1.4. ההצעה תכלול את כל ההוצאות מכל מין וסוג שהוא כנדרש למתן השירותים הנדרשים במסמכי הפניה והחוזה לרבות שרותי משרד, הדפסות, עבודת מזכירות, צילומים, דואר, הוצאות נסיעה, ביטול זמן וכיו"ב, למעט העתקות אור. לא תשולם כל תוספת בגין הוצאות אלו.
- 1.5. **תשלום התמורה מותנה בצירוף דו"ח פירוט שעות בקשר לביצוע העבודה.**
- 1.6. העירייה רשאית להפסיק את ההתקשרות ו/או להקטין ו/או להגדיל את היקפי השירותים בכל שלב שהוא לפי שיקול דעתה הבלעדי וכי לא תהיינה כל טענות בקשר לכך.
- 1.7. העירייה אינה חייבת לבחור את ההצעה הזולה ביותר והיא אינה חייבת לבחור הצעות בעניין זה כלל

8

שם המציע: _____

ח.פ.ת.ז. : _____ / _____

שמות ומספר הזיהוי של האנשים המוסמכים לחתום בשם המציע:

1. _____

2. _____

חתימות:

1. _____

2. _____

תאריך: _____

נספח ג'

הנדון: פרופיל המציע + תיק עבודות רלוונטי (כולל תמונות והסבר פרויקטים).
(יוגש בנפרד ע"י המציע)

תאריך _____

הנדון: הצעה רעיונית ראשונית (עד 2 עמודים) + לוח זמנים לביצוע

על המציע להגיש תכנית רעיונית ראשונית ולוח זמנים.

נספח ה' - תצהיר לפי סעי' 2ב' לחוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו-1976

לפי חוזר מנכ"ל משרד הפנים 2/2011

אני הח"מ _____ מרח' _____ ת.ז. _____
 לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן,
 מצהיר כלהלן:

1. אני נציג _____ (להלן: "החברה"). אני מכהן כ_____ בחברה, ואני מוסמך להצהיר מטעם החברה את המפורט להלן.
2. החברה ובעל זיקה אליה (כהגדרתו בסעיף 2ב(א) לחוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976 (להלן: "חוק עסקאות גופים ציבוריים")) לא הורשעו בפסק דין חלוט ביותר משתי עבירות לפי חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים), התשנ"א-1991 (להלן: "חוק עובדים זרים") או לפי חוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987 (להלן: "חוק שכר מינימום").
3. החברה ובעל זיקה אליה (כהגדרתו בסעיף 2ב(א) לחוק עסקאות גופים ציבוריים) הורשעו בפסק דין חלוט ביותר משתי עבירות לפי חוק עובדים זרים או לפי חוק שכר מינימום, אולם חלפה שנה אחת לפחות ממועד ההרשעה האחרונה.
4. לא יועסקו על ידי החברה, לצורך מתן השירותים, עובדים זרים, למעט מומחי חוץ, וזאת בין במישרין ובין בעקיפין, בין אם על ידי החברה ובין באמצעות ספק כוח אדם, ספק משנה או כל גורם אחר עמו אתקשר.
5. ידוע לי, כי העסקת עובדים זרים בניגוד להתחייבות במסגרת תצהיר זה תהווה אי עמידה בתנאי החוזה ההתקשרות, ותהווה הפרה יסודית של חוזה ההתקשרות.
6. בתצהיר זה:
 - 6.1 עובדים זרים: עובדים זרים, למעט עובדים זרים שהם תושבי האוטונומיה ביהודה, שומרון וחבל עזה, שברשותם היתר תעסוקה תקף משירות התעסוקה לעבוד בישראל, ושעליהם חל פרק ו' לחוק יישום החוזה בדבר רצועת עזה ואזור יריחו (הסדרים כלכליים והוראות שונות) (תיקוני חקיקה), תשנ"ה-1994.
 - 6.2 מומחה חוץ: תושב חוץ שנתקיימו לגביו כל אלה:
 - 6.2.1 הוזמן על ידי תושב ישראל שאינו ספק כוח אדם או מתווך כוח אדם, כדי לתת שירות לאותו תושב ישראל בתחום שבו יש לתושב החוץ מומחיות ייחודית.
 - 6.2.2 שוהה בישראל כדין.
 - 6.2.3 בכל תקופת שהייתו בישראל הוא עסק בתחום מומחיותו הייחודית.
 - 6.2.4 בעד עיסוקו בתחום מומחיותו תשולם לו הכנסה חודשית אשר איננה נופלת מפעמיים השכר הממוצע במשק למשרת שכיר, כמפורסם באתר הלשכה לסטטיסטיקה.

הצהרה זו תיחתם ע"י יו"ר ו/או מנכ"ל ו/או מנהל הכספים מטעם המציע:

שם חתימה וחותרת של המציע/חבר במציע + ציון תפקיד בתאגיד	תאריך	חתימה וחותרת עו"ד	תאריך
--	-------	-------------------	-------

הריני מאשר בחתימתי כי החתומים בשם המציע/חבר במציע הינם מורשיי חתימה מטעמו, ורשאים לחייב אותו בכל עניין הקשור ו/או הנוגע לקול קורא. הריני מאשר בחתימתי כי החתומים בשם המציע הוזהרו על ידי להצהיר את האמת וכי יהיו צפויים לעונשים הקבועים בחוק, אם לא יעשו כן, ולאחר שהזהרתי אותם כאמור חתמו בפני על תצהיר זה.

נספח ו'- הצהרה בדבר היעדר קרבה לעובד עירייה או חבר מועצת העיר

העירייה מביאה בזאת לידיעת כל מציע את הוראות הסעיפים הבאים:
 1. סעיף 122א' (א) לפקודת העיריות קובע כדלקמן:

א. "א) חבר מועצה, קרובו, סוכנו או שותפו, או תאגיד שיש לאחד מהאמורים חלק העולה על עשרה אחוזים בהונו או ברווחיו, או שאחד מהם מנהל או עובד אחראי בו, לא יהיה צד לחוזה או לעסקה עם העירייה. לעניין זה "קרוב" – בן זוג, הורה, בן או בת, אח או אחות."

הוראה זוהי קיימת גם בכלל 12 של הכללים למניעת ניגוד עניינים של נבחר הציבור ברשויות המקומיות (י.פ. תשמ"ד עמ' 3114).

ב. סעיף 174 לפקודת העיריות קובע כי פקיד או עובד עירייה לא יהיה נוגע מעונין במישרין או בעקיפין, על ידי עצמו או על ידי בן זוגו או שותפו או סוכנו בשום חוזה שנעשה עם העירייה ובשום עבודה המבוצעת למענה.

בהתאם לכך הנך מתבקש להודיע בהצהרה שבסמך אם יש או אין לך קרבה משפחתית או קשר עסקי או אחר, לפי ההגדרות דלעיל, עם חבר מועצת העיר או עם עובד/ת עיריית באר יעקב.

הצהרה זו הינה חלק בלתי נפרד ממסמכי ההליך.

הצהרה

אני הח"מ _____, המעונין בקול קורא בעניין הכנת תוכנית אב עבור אגף לשירותים חברתיים, אשר פורסם על ידי עיריית באר יעקב, מצהיר ומתחייב בזאת כדלקמן:

1. קראתי את האמור לעיל והנני מצהיר:

(א) בין חברי מועצת העיר או עובדי עיריית באר יעקב או בין חברי ועד מנהל בעמותה לפנאי וקהילה באר יעקב אין לי: בן זוג, הורה, בן או בת, אח או אחות ואף לא סוכן או שותף.

(ב) בתאגיד שבשליטתי ואשר באמצעותו הגשתי את הצעתי, אין לאחד מאלה המוגדרים במונח "קרוב" כאמור לעיל חלק העולה על 10 אחוזים בהון או ברווחים, ואין אחד מהמנויים לעיל מכהן בו כמנהל או עובד אחראי.

(ג) אין לי בן-זוג, שותף או סוכן העובד בעיריית באר יעקב או בעמותה לפנאי וקהילה באר יעקב.

2. ידוע לי, כי העירייה תהיה רשאית לפסול את הצעתי אם יש לי קרבה משפחתית או עסקית או אחרת, כאמור לעיל, או אם מסרתי הצהרה לא נכונה.

3. אני מתחייב להודיע לעירייה על כל שינוי שיחול בקשר עם האמור.

4. אני מצהיר בזאת כי הפרטים שמסרתי לעיל הינם נכונים ומלאים, והאמור בהצהרה זו הינו אמת.

ולראיה באתי על החתום:

שם המציע: _____

חתימה של מורשה חתימה וחותרת המציע: _____ תאריך: _____

נספח ז' - אישור קיום ביטוחים

תאריך הנפקת האישור (DD/MM/YYYY)		אישור קיום ביטוחים		
<p>באישור קיום ביטוחים תבוא הפיקסה הבאה: אישור ביטוח זה מהווה אסמכתא לכך שלמבוטח ישנה פוליסת ביטוח בתוקף, בהתאם למידע המפורט בה. המידע המפורט באישור זה אינו כולל את כל תנאי הפוליסה וחריגיה. יחד עם זאת, במקרה של סתירה בין התנאים שמפורטים באישור זה לבין התנאים הקבועים בפוליסת הביטוח יגבר האמור בפוליסת הביטוח למעט במקרה שבו תנאי באישור זה מייטיב עם מבקש האישור.</p>				
מבקש האישור הראשי*	גורמים נוספים הקשורים למבקש האישור וייחשבו כמבקש האישור*	המבוטח/ה	אופי העסקה והעיסוק המבוטח*	מעמד מבקש האישור*
שם עיריית באר יעקב	שם חברות בנות ועובדים שלהן	שם	אופי העסקה:	משכיר <input type="checkbox"/>
ת.ד. ח.פ.	ת.ד. ח.פ.	ת.ד. ח.פ.	נדל"ן <input type="checkbox"/>	שוכר <input type="checkbox"/>
מען	מען	מען	* שירותים <input type="checkbox"/>	זכיון <input type="checkbox"/>
	תיאור הקשר למבקש האישור הראשי: מבקש אישור נוסף		אספקת מוצרים <input type="checkbox"/>	קבלני משנה <input type="checkbox"/>
			אחר: _____	* מזמין שירותים <input type="checkbox"/>
			העיסוק המבוטח:	מזמין מוצרים <input type="checkbox"/>
				אחר: _____

כיסויים							
סוג הביטוח חלוקה לפי גבולות אחריות או סכומי ביטוח	מספר הפוליסה	נוסח ומהדורת הפוליסה	תאריך תחילה (ניתן להזיז תאריך רטרואקטיב)	תאריך סיום	גבול אחריות לכלל פעילות המבוטח/סכום ביטוח	השתתפות עצמית (אני חובה לחצי עתור זה)	מטבע
רכוש							
צד ג'							
אחריות מעבידים		ביט			20,000,000		ש
אחריות המוצר							
אחריות מקצועית		כלל ביט 2018 או נוסח דומה לו.			1,000,000		ש
אחד פוליסה אחרת							

פירוט השירותים (בכפוף, לשירותים המפורטים בהסכם בין המבוטח למבקש האישור, יש לציין את קוד השירות מתוך הרשימה הסגורה המפורטת בנספח ג' כפי שמפורסם על ידי רשות שוק החון ביטוח וחסכון. ניתן לחציג בנוסף גם המלל המוצג לצד הקוד ברשימה הסגורה):

024 038

ביטול/שינוי הפוליסה *
 שינוי לרעת מבקש האישור או ביטול של פוליסת ביטוח, לא ייכנס לתוקף אלא __ יום לאחר משלוח הודעה למבקש האישור בדבר השינוי או הביטול.

--

חתימת האישור
 המבטח:

* באישור ביטוח כללי לסמך שדות אלה כשדות שאינם בתוקף.
 **** יש לציין קוד כיסוי בהתאם לרשימה הסגורה המנויה בנספח ד' כפי שמפורסם על ידי רשות שוק ההון, ביטוח וחיסכון. במקרה של קודי כיסוי הכוללים נתון הנדרש למלא, יש להציג בנוסף את המלל המוצג לצד הקוד ברשימה הסגורה.

הערה חשובה: ספק/יועץ/איש מקצוע שאינו מעסיק עובדים שכירים – פטור מביטוח חבות מעבידים.

חווה

שנערך ונחתם בבאר יעקב ביום _____ בחודש _____ בשנת _____

עיריית באר יעקב, מס' זיהוי 500225305

ע"י ראש העירייה, מר ניסים גוזלן
רו"ח מירי לוי, גזברית
רח' זיבוטנסקי 2, באר יעקב
(להלן - "העירייה")

-מצד אחד-

- ל ב י ן -

_____ ח.פ.
_____ מרח'
_____ פקס: _____ דוא"ל: _____
ע"י מורשיי החתימה מטעמו:
_____. (1)
_____. (2)
(להלן - "נותן שירותים")

-מצד שני-

הואיל: והעירייה פרסמה קול קורא לתכנון, ועיצוב מרכז מבקרים ומוזיאון מורשת
בבית העם - באר יעקב (להלן: "השירותים");

והואיל: ונותן השירותים אחרי עיון ובחינה זהירה של החווה, על כל נספחיו, ושל שאר מסמכי
הקול קורא, הגיש לעירייה הצעה, לביצוע ומילוי כל האמור, בהתאם לתנאים
המפורטים בכל מסמכי הקול קורא (הצעת נותן השירותים מהווה חלק בלתי נפרד
מחווה זה);

והואיל: והצדדים מעוניינים לעגן את מחויבותיהם וזכויותיהם ההדדיות;

אי לכך הוצהר, הותנה והוסכם בין הצדדים כלהלן:

מבוא

1. המבוא לחווה זה מהווה חלק אחד ובלתי נפרד הימנו.

הגדרות ומשמעותן

2. למונחים המופיעים בצד ימין של הטבלה שלהלן תהיה בחווה זה המשמעות המיוחסת להם
בצידה השמאלי של הטבלה, אלא אם כן מחייב הדבר והקשר הדברים משמעות אחרת.

"העירייה" עיריית באר יעקב ו/או מי מטעמה שמונה על-ידה לצורך ביצוע חווה זה.

"המנהל" מנכ"ל העירייה ו/או מי מטעמו שמונה על-ידו לצורך ביצוע חווה זה. כל הנחייה, הוראה או אישור שיינתנו על-ידי המנהל ייראו כאילו ניתנו על-ידי העירייה ע"פ חווה זה, למעט הנחייה ו/או הוראה שיש בהם הטלת חיוב כספי. למען הסר ספק יובהר, כי הנחייה ו/או הוראה שיש בה כדי להטיל חיוב כספי על העירייה תהא תקפה רק לאחר שנערכה בכתב ונחתמה כדין על ידי הצדדים, לרבות מורשיי החתימה מאת העירייה (ראש עיר וגזברית).

"נותן השירותים" המשתתף שהצעתו נבחרה כזוכה, לרבות עובדיו, מועסקיו, מנהליו, יורשיו וכל הבאים בשמו או מטעמו.

"החווה" החווה על כל נספחיו, בין שצורפו ובין שאינם מצורפים, לרבות כל מסמך, מכל מין וסוג שהוא, שיצורף לחווה בעתיד.

תכנון, ועיצוב מרכז מבקרים ומוזיאון מורשת בבית העם – באר יעקב.

נספחים לחוזה

3. המסמכים המפורטים מטה מצורפים לחוזה ומהווים חלק בלתי נפרד הימנו.
- נספח א'- נוסח קול קורא + הצעת המציע;
 - נספח ב'- שאלון לאיתור ניגוד עניינים;

מהות החוזה והתחייבויות נתן השירותים

- 4.
- מתן השירותים יעשה על-פי הוראות חוזה זה ונספחיו, בהתאם להוראות, להנחיות ולביאורים שינתנו על ידי המנהלת.
 - נותן השירותים מצהיר, כי קודם להגשת הצעתו למד היטב את היקף השירותים הנדרשים וכל הנתונים הדרושים לו לצורך מתן השירותים, מיין לפניו את כל הפרטים הדרושים לביצוע השירותים, וכי לא תהיינה לו כל טענות ו/או תביעות, כספיות או אחרות, כלפי העירייה, שמקורן באי-ידיעה של תנאי או נתון כלשהו.
 - נותן השירותים מצהיר, כי יש לו את היכולת, המיומנות, הניסיון, והכישורים המקצועיים והטכניים, וכוח אדם מיומן וזמין הדרושים למתן השירותים על הצד הטוב ביותר ולשביעות רצון העירייה, בהתאם להוראות חוזה זה, במועדים הנקובים בו על-פי כל דין.
 - נותן השירותים מצהיר, כי אין כל איסור, הגבלה ו/או מניעה כלשהי, לרבות מכוח דין, חוזה או כל סיבה אחרת, להתקשרותו בחוזה ולביצוע התחייבויותיו על פיו. נתן השירותים אינו כפוף לכל התחייבות, לרבות התחייבות מותנית, המנוגדת להתחייבויותיו על פי חוזה זה ואין בחתימתו על חוזה זה ו/או בביצוע התחייבויותיו על פיו, משום הפרה של חוזה ו/או התחייבות אחרת ו/או הפרה של כל דין לרבות תקנה, צו ו/או פסק – דין.
 - נותן השירותים מצהיר, כי אין מניעה להתקשרות העירייה עמו בחוזה זה, וכי בביצוע התחייבויותיו על-פי חוזה זה אין ולא תהיה משום פגיעה בזכויות של צדדים שלישיים כלשהם.
 - נותן השירותים מצהיר, כי ידוע לו שבשל החשיבות הרבה שמייחסת העירייה למתן השירותים על-ידו, הוא יפעל ליישום כל התחייבויותיו בצורה מיטבית וללא כל תקלה במשך כל תקופת החוזה.
 - נותן השירותים מתחייב לנקוט בכל האמצעים להבטיח את התנהגותם הראויה של המועסקים על ידו במתן השירותים.

סמכויות המנהל

- 5.
- המנהל יהא מוסמך לבקר, לבדוק ולפקח על תוצרי העבודה ו/או תוצרי ביניים של העבודה ועל תהליך ביצוע העבודה על-ידי נתן השירותים ואיכותה בהתאם לחוזה.
 - אין בפיקוח של המנהל כדי לשחרר את נתן השירותים מהתחייבויותיו כלפי העירייה ומאחריותו בגין אופן ואיכות השירותים בהתאם לחוזה, ופיקוחה של המנהל אינו מקטין את אחריותו של נתן השירותים למתן השירותים ואיכותם על פי החוזה.
 - המנהל הינה בעלת הסמכות היחידה לאשר, כי השירותים הניתנים על ידי נתן השירותים עומדים בתנאי חוזה זה. החלטת המנהל בדבר אי-התאמה או חוסר לעומת המצוין בתנאי החוזה תהא סופית ומכרעת.
 - נותן השירותים מתחייב למלא אחר כל הוראה של המנהל בקשר למתן השירותים על פי חוזה זה.

אין לראות בזכות הפיקוח שניתנה למנהלת, אלא אמצעי מעקב אחר ביצוע החוזה בכל שלביו על ידי נותן השירותים, ואין היא יוצרת יחס אחר מאשר יחס בין מזמין וספק עצמאי הן במידה והמדובר הוא באחריות לגבי כל צד שלישי אחר, והן מבחינת אחריות נותן השירותים לאופן ביצוע התחייבויותיו כלפי העירייה ולתוצאות הביצוע.

השירותים

6. נותן השירותים מתחייב לספק לעירייה את השירותים, כמפורט במסמכי הקול קורא ובכלל זה עפ"י המפורט בהצעתו.

תקופת החוזה

- 7.
- א. תקופת ההתקשרות הינה החל ממועד חתימת החוזה על-ידי מורשי החתימה של העירייה ולמשך זמן ביצוע השירותים (להלן - "תקופת החוזה").
 - ב. על-אף האמור לעיל, לעירייה נתונה הזכות להפסיק את ההתקשרות עם נותן השירותים, וזאת בהודעה מראש ובכתב, של 30 יום, וזאת בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי, וללא צורך במתן הנמקה מיוחדת.
 - ג. מובהר בזאת, כי ככל שקיום החוזה יימנע בשל כוח עליון שאינו בשליטת הצדדים, כגון מגפה או מצב ביטחוני, מוסכם על הצדדים, כי חיוביהם יתקיימו במועד הקרוב ביותר בחלוף המניעה לקיום החוזה. בתקופת "הקפאת" השירותים העירייה תשהה את התשלומים עבור השירותים ולנותן השירותים לא תהיה כל טענה או תביעה או תלונה כנגד זה.

השגחה, נזיקין

- 8.
- א. נותן השירותים יישא באחריות על פי כל דין לביצוע ו/או אי ביצוע של כל פעולה ו/או מחדל שינקטו ע"י נותן השירותים ו/או כל הפועל מטעמו.
 - ב. נותן השירותים מתחייב בזה לפצות ו/או לשפות בשלמות את העירייה ומי מטעמה, על פי דרישת העירייה, בכפוף לפסק דין חלוט, על כל הפסד ו/או נזק ו/או הוצאה וכנגד כל תביעה או דרישה, מכל עילה שהיא, שתוגש על ידי אדם כלשהו ו/או צד ג' כלשהו נגדה ו/או נגד מי מעובדיה ו/או שלוחיה ו/או מי שבא מטעמה, לרבות בגין נזק לכל אדם, לגוף ו/או לרכוש, לרבות הוצאות משפטיות שיגרמו לה הקשור במישרין ו/או בעקיפין למעשיו ו/או מחדליו של נותן השירותים, ובלבד שעם קבלת הודעה ו/או דרישה ו/או תביעה, הודיעה העירייה לנותן השירותים על כך, ונתנה לו אפשרות להתגונן כנגדם.

העדר יחסי עובד מעביד

- 9.
- א. נותן השירותים הינו ישות משפטית עצמאית ואין בינו ו/או מי מטעמו לבין העירייה יחסי עובד מעביד לרבות מוסדותיה ו/או עובדיה. בכל מקרה בו ייקבע אחרת בפסי"ד חלוט, יפצה ו/או ישפה נותן השירותים את העירייה ו/או מי מטעמה בכל הוצאה/חיוב שיגרמו מתביעה ו/או דרישה ו/או טענה כאמור לעיל, לרבות הוצאות משפטיות ושכ"ט עו"ד.
 - ב. הצדדים מצהירים ומאשרים בזה, כי העובדים/שיבצעי/מטעם נותן השירותים את התחייבויותיו על-פי חוזה זה הינם עובדיו של נותן השירותים בלבד, וכי יהיו נתונים להוראותיו, פיקוחו והשגחתו המלאה של נותן השירותים, והוא ישא בכל ההוצאות והתשלומים הכרוכים בהעסקתם על-פי כל דין.
 - ג. נותן השירותים יעמיד את העובדים הדרושים למתן השירותים נשוא החוזה. נותן השירותים מתחייב להעסיק כח אדם בעל הכשרה מקצועית במספר הדרוש לשם מילוי כל התחייבויות נותן השירותים, תוך הקפדה על לוחות הזמנים שיקבעו.
 - ד. נותן השירותים מתחייב לשלם לעובדים מטעמו שכר על-פי הוראות כל דין וידאג לבטחם בביטוחים הדרושים וליתן להם מלוא התנאים המגיעים להם על-פי כל דין.

נותן השירותים ימלא כל דרישה מטעם העירייה בדבר הרחקתו של אדם המועסק מטעמו באם לדעת העירייה התנהג האדם שלא כשורה ו/או ברשלנות ו/או בחוסר אכפתיות. הורחק אדם כאמור, ימנע נותן השירותים מלהשיבו לעבודה עבור העירייה בין במישרין ובין בעקיפין.

איסור הסבה או המחאת זכות

10. חוזה זה נערך עם נותן השירותים בלבד במטרה כי יבצע את השירותים באופן אישי, והוא לא יהיה רשאי להעבירו ו/או להסבו, כולו או מקצתו, לאדם אחר, וכן לא יהיה רשאי למסור כל זכות או חובה על פי חוזה זה לאדם אחר אלא אם קיבל את הסכמת העירייה, מראש ובכתב.

זכויות יוצרים

11. כל זכויות היוצרים על התוכנית וכל חומר נלווה אשר יפותח ו/או יותאם לצורך אספקת השירותים יהיה רכוש של העירייה ונותן השירותים מתחייב לפעול כדלקמן:
א. נותן השירותים לא יהיה רשאי להשתמש בתוכנית ובכל חומר שהוכן על ידו לצרכי מתן השירותים, לצרכיו הפנימיים או לצרכי עבודות אחרות, אלא אם כן קיבל אישור בכתב מראש מהעירייה.

ב. נותן השירותים מצהיר כי לא הפר/יפר כל זכות יוצרים ו/או פטנט ו/או סוד מסחרי ו/או מידע כלשהו במהלך ביצוע התחייבויותיו עפ"י מכרז זה.

ג. הוגשה תביעה נגד העירייה לפיה חומר מסוים כלשהו, אשר העירייה תעשה בו שימוש לפי קול קורא זה, מפר זכויות יוצרים, מתחייב נותן השירותים לשפות את העירייה, עם דרישה ראשונה, בגין כל הסכומים שתחויב לשלם בגין פסק דין חלוט, וכן להחליף על חשבונו את החומר המפר בחומר אחר שאינו מפר, והכול בלבד שעם קבלת התביעה העירייה תעבירה לנותן השירותים ותאפשר לו להתגונן מפניה.

ד. היה ונותן השירותים משתמש בחומרים של בעלי זכויות אחרים לצורך ביצוע עבודה על-פי קול קורא זה ותוכניות העבודה שלו, עליו לקבל היתר לשימוש בחומרים אלו.

ה. אם ההיתר כרוך בתשלום, יבצע זאת נותן השירותים על חשבונו.

ו. בתום ההתקשרות יעביר נותן השירותים את כל התוכניות, התוכנות, יישומים ממוחשבים וכל חומר נלווה שהוכן, אושר ופורסם במסגרת מתן השירותים בקבצים פתוחים לידי מנהלת אגף לשירותים חברתיים.

שמירת סודיות וניגודי עניינים

12.

א. נותן השירותים מתחייב לשמור בסודיות גמורה ומוחלטת כל מידע, פרטים ונתונים מכל סוג שהוא, בכל צורה בה יהיו אגורים או מבוטאים, אודות השירותים ו/או אודות העירייה - לרבות עניינים, נהלים, כללים, שיטות עבודה ומידע טכני בנושאי ביטחון ובטיחות הנהוגים אצלה (להלן: "המידע") שיגיעו לידיעת נותן השירותים, בין במישרין ובין בעקיפין, בקשר עם ביצוע השירותים.

ב. נותן השירותים מתחייב לא לגלות בכל אופן שהוא, בין במעשה ובין במחדל, את המידע לאיש - למעט למי מטעמו ו/או למורשים מטעם העירייה, בהתאם להנחיות המנהלת, הזקוקים למידע על מנת לבצע את תפקידיהם בקשר עם מתן השירותים, ובהיקף שלא יעלה על הדרוש לצורך ביצוע תפקידיהם הנ"ל.

ג. נותן השירותים מתחייב לא לעשות במידע כל שימוש, במישרין או בעקיפין, אלא כנדרש לצורך ביצוע השירותים, ולא לנצל לטובתו או לטובת מישהו אחר (זולת העירייה) את המידע.

התמורה ואופן תשלומה

א. בתמורה למתן השירותים במלואם ולקיום מלוא התחייבויותיו כלפי העירייה, יהא נותן השירותים זכאי לתמורה פאושלית כוללת בתעריף קבוע וסופי בסך של _____ ש"ח (במילים): _____ (ש"ח) בתוספת מע"מ כדין (להלן – "התמורה").

ב. מוסכם בין הצדדים מפורשות כי התמורה, כאמור לעיל, כוללת בתוכה את כל הוצאות נותן השירותים, מכל מין וסוג שהוא, וכי נותן השירותים לא יהא זכאי לכל תשלום נוסף כלשהו בגין ביצוע התחייבויותיו על פי חוזה זה מעבר לתשלומים המפורטים בו מפורשות.

ג. אבני הדרך לתשלום בגין ביצוע השירותים יהיו כדלקמן:

- 1) תכנון ראשוני והצגת חלופות לבחינת הרשות - 20%
- 2) תכנון סופי כולל איפיון חומרים ומערכת מולטימדיה - 20%
- 3) תכניות מפורטות לביצוע, כתיבת התוכן כולל כתיבת מפרטים למכרז במידת הצורך - 30%
- 4) פיקוח עליון על הביצוע עד לסיום הפרויקט - 30%

ד. בכפוף לאישור החשבון על-ידי המנהל, החשבון ישולם בהתאם להוראות חוק מוסר תשלומים לספקים, התשע"ז-2017, קרי העירייה תעביר את התשלומים לא יאוחר מ-45 ימים מתום החודש שבו הומצא לה החשבון.

ה. נותן השירותים מחויב לצרף לחשבון העסקה דו"ח פירוט עבודה/תוצרי בנייים.

ביטול החוזה

14.

19

מבלי לגרוע מהאמור בסעיף 7(ד) לעיל, העירייה רשאית לבטל את החוזה בהודעה בכתב ובאופן מידי, בכל אחד מהמקרים הבאים:

- 1) הוטל עיקול זמני או קבוע או נעשתה פעולה כלשהי של הוצאה לפועל לגבי נכסי נותן השירותים, כולם חלקם, והעיקול או הפעולה האמורה לא הופסקו או הוסרו לחלוטין תוך שלושים יום ממועד הטלתם.
- 2) נגד נותן השירותים ניתן צו פירוק ו/או פשיטת רגל ו/או כינוס נכסים לגבי נכסיו, כולם או חלקם או נתקבלה על ידו החלטה של פירוק מרצון או שהוגשה נגדו בקשה לפירוק או ניתן נגדה צו פירוק.
- 3) הוכח להנחת דעתה של העירייה, כי נותן השירותים הסתלק מביצוע התחייבויותיו על-פי חוזה זה ו/או אין בידו להמשיך בביצוע העבודות ואספקת השירותים, מכל סיבה שהיא.
- 4) הוכח להנחת דעתה של העירייה כי הצהרה כלשהי של נותן השירותים שניתנה בקשר עם חוזה זה אינה נכונה או נותן השירותים לא גילה עובדה מהותית אשר היה בה כדי להשפיע באופן כלשהו על ההתקשרות עמו.
- 5) האמור לעיל, יחול בשינויים המחויבים על אדם, לרבות תאגיד, שותפות ו/או עוסק מורשה.
- 6) בוטל החוזה כאמור בסעיף זה, תהא העירייה זכאית החל ממועד הביטול להעסיק כל תאגיד ו/או גורם אחר לשם קבלת השירותים שנותן השירותים התחייב לספקם על פי חוזה זה.
- 7) מבלי לגרוע מהאחריות המוטלת על נותן השירותים ע"פ חוזה זה ועל פי כל דין ומבלי למעט מהזכויות המוקנות לעירייה על פיהם, נותן השירותים יישא בכל הוצאה שנגרמה לעירייה עקב הפרת החוזה, לרבות בגין הפרש עלות ההתקשרות עם גורם אחר.
- 8) בנוסף לאמור לעיל, במקרה של הפרת החוזה יעמדו לרשות הצדדים לחוזה, כל הסעדים והתרופות המוקנים על פי דין.

כללי

 15

- א. כל שינוי מתנאי חוזה זה לא יהא בר תוקף אף אם העירייה נהגה על פיהם, אלא אם הותנו והוסכמו ע"י הצדדים כדן מראש ובכתב.
- ב. התראות לצד השני יינתנו בכתב בדואר אלקטרוני או בדואר רשום עם אישור מסירה.
- ג. כתובות הצדדים לחוזה זה הן כקבוע במבוא לו. כל הודעה שתשלח בדואר אלקטרוני או דואר רשום לפי אחת מן הכתובות הנ"ל תחשב כאילו הגיעה לידיעתו של הצד הנמען בתוך 3 ימים ממועד שגורה ואם נמסרה בדוא"ל – בעת מסירתה.
- ד. כל ויתור על שימוש בזכות, אורכה, הקלה וכיוצא באלה לא יתפרשו בכל צורה כוויתור מצד כל שהוא ולא יפגעו בזכויות, בטענות, בסעדים ובתרופות העומדים לכל צד לפי חוזה זה או לפי כל דין.
- ה. מקום השיפוט הייחודי בכל הקשור לחוזה זה הוא בית המשפט השלום ברמלה ובית המשפט המחוזי בלוד - על פי הסמכות העניינית.
- ו. חוזה זה אינו מקנה לנותן השירותים בלעדיות כלפי העירייה באספקת השירותים, והעירייה רשאית לספק שירותים דומים או זהים באופן עצמאי או באמצעות התאגיד העירוני או באמצעות נותני שירותים נוספים, בהתאם לשיקול דעתה ובכפוף לכל דין.

ולראיה באו הצדדים על החתום במקום ובמועד הנקובים לעיל:

נותן השירותים ע"י:

העירייה ע"י:

נותן השירותים

ראש העירייה

גזברית

חותמת עירייה

אישור יועמ"ש עירייה

אני הח"מ מאשר/ת בזאת כי קראתי את החוזה שבנדון, ולאחר שבדקתי את תוכנו אני מאשר/ת לעירייה לחתום ולהתקשר בחוזה זה.

היועץ המשפטי לעירייה

אישור תקציבי

הרינו לאשר בזאת כי :

נתקיימו בהסכם זה כל התנאים וניתנו לגביו כל האישורים הדרושים לפי כל דין.

כי ההוצאה הכספית לביצועו של הסכם זה מתקצבת מסעיף _____ בתקציב רגיל/מאושרת בתקציב בלתי רגיל מס' _____.

גזברית העירייה

ראש העירייה

נספח א'

נוסח קול קורא + הצעת נותן השירותים

נספח ב'

שאלון לאיתור חשש לניגוד עניינים – העסקת נותן שירותים (להלן: "נותן השירותים")

תאריך:

שם נותן השירותים: _____

השירות המוצע: _____

1. פרטים אישיים

שם: _____, מס' ת.ז. _____, שנת לידה _____

כתובת: _____ עיר/ישוב: _____

מס' טלפון: _____

2. תפקידים ועיסוקים

נא פרט תפקידים ועיסוקים נוכחיים ועיסוקים קודמים לתקופה של 4 שנים אחורה (כשכירה, עצמאית, נושאת משרה בתאגיד, קבלן/ית):
נא להתייחס הן לתפקידים בשכר והן לתפקידים בהתנדבות (יש לציין במפורש סוגי תפקידים בהתנדבות):

שם המעסיק	תחום פעילות	תפקיד ותחומי אחריות	תקופת העסקה

3. תפקידים ציבוריים

פירוט תפקידים בשירות הציבורי וכהונות ציבוריות. נא להתייחס לתפקידים נוכחיים ולתפקידים קודמים לתקופה של 4 שנים אחורה.

שם המעסיק	תחום פעילות	תפקיד ותחומי אחריות	תקופת העסקה

4. חברות בדירקטוריון או בגופים מקבילים

נא לפרט חברות בדירקטוריונים או בגופים מקבילים של תאגידים, רשויות או גופים אחרים, בין ציבוריים ובין שלא ציבוריים. נא להתייחס לכהונות נוכחיות ולכהונות קודמות של 4 שנים אחורה.

שם התאגיד/רשות/גוף ותחום עיסוקו	תאריך כהונה	סוג כהונה (דח"צ, דירקטור מטעם בעל מניות - לפרט)	פעילות מיוחדת בדירקטוריון

5. קשר לפעילות הרשות המקומית

האם יש או היו לך או לגוף שאתה בעל עניין בו, זיקה או קשר, שלא כאזרח המקבל שירות, לפעילות של הרשות המקומית או לגופים קשורים אליה (ובכלל זה גישה או קשר לתאגידים סטוטוריים שבשליטת הרשות המקומית). נא להתייחס לזיקה ולקשרים נוכחיים ולתקופה של 5 שנים אחורה, ולציין כל זיקה או קשר באופן מפורט.

"בעל עניין בגוף" – לרבות מי שיש לו אחזקות בגוף או מכהן כדירקטור או בגופים מקבילים או בן או בת הזוג עובד בו או מייצג אותו או מדריך חיצוני לו.

כן/לא

אם כן לפרט:

6. פירוט קשר של קרובי משפחה לרשות המקומית או של שותף או סוכן

האם ברשות המקומית מועסק עובד/ת קרוב משפחה או מכהן נבחר ציבור קרוב משפחה?

כן/לא

האם נבחר ציבור המכהן בעירייה הוא שותף שלך או סוכן? כן/לא

נא לפרט:

"קרוב משפחה" – בן זוג, הורה, בן, בת ובני זוגם, אח, אחות וילדיהם, גיס, גיסה, דוד, דודה, חותן, חותנת, חם, חמות, חתן, כלה נכד ונכדה.

נא לפרט, ככל שקרוב משפחה מכהן בתפקיד ציבורי ו/או בדירקטוריון ו/או בגופים שיש להם זיקה לרשות המקומית ו/או מצויים בשליטתה (כמפורט בשאלות 2-5).

כן/לא

אם כן פרט:

7. עניינים שלך או של קרוב משפחה העלולים להעמידך במצב של חשש לניגוד עניינים

האם ידוע לך על תפקידים ועניינים שלא פורטו לעיל, שלך או של קרוב משפחתך, העלולים להעמיד אותך בחשש לניגוד עניינים בשירות אותו אתה אמור לספק לעירייה?

"קרוב משפחה" - בן זוג, הורה, בן, בת ובני זוגם, אח, אחות וילדיהם, גיס, גיסה, דוד, דודה, חותן, חותנת, חם, חמות, חתן, כלה נכד ונכדה.

כ/לא

אם כן פרט:

8. תפקידים, עיסוקים, כהונות ועניינים של קרוב משפחה או מקורבים העלולים להעמידך במצב של חשש לניגוד עניינים

האם ידוע לך על תפקידים, עיסוקים, כהונות ועניינים אחרים של קרוב משפחה או של חברים ו/או שותפים עסקיים, העלולים להעמידך במצב של חשש לניגוד עניינים עם השירותים שאתה עומד לספק לעירייה?

כ/לא

אם כן פרט:

9. נכסים העלולים להעמידך במצב של חשש לניגוד עניינים

25

האם ידוע לך על נכסים שעלולים להעמידך במצב של חשש לניגוד עניינים עם השירותים שאתה עומד לספק לעירייה? (כולל נכסים של קרוב משפחה, חברים, שותף עסקי, גופים שאתה או קרוב משפחה בעל עניין בהם)

"קרוב משפחה" - בן זוג, הורה, בן, בת ובני זוגם, אח, אחות וילדיהם, גיס, גיסה, דוד, דודה, חותן, חותנת, חם, חמות, חתן, כלה נכד ונכדה.

"בעל עניין בגוף" - לרבות מי שיש לו אחזקות בגוף או מכהן כדירקטור או בגופים מקבילים או בן או בת הזוג עובד בו או מייצג אותו או מדריך חיצוני לו.

כ/לא

אם כן פרט:

10. יש לצרף קורות חיים מעודכנים ליום מילוי השאלון

הצהרת נותן השירותים

כל המידע והפרטים שמסרתי בקשר לעצמי ו/או לקרוב משפחה ו/או מקורב ו/או לשותף עסקי, הם מלאים, נכונים ואמתיים למיטב ידיעתי. לא ידוע לי על עניין אחר העלול לגרום לי להיות במצב של חשש לניגוד עניינים עם השירותים אותם אני אמור לספק לעירייה. אני מתחייב, כי בכל מקרה שיחול שינוי בנסיבות בתוכן הצהרתי בשאלון, או יתעוררו במהלך הדברים הרגיל, אדווח לגורמי הרשות המקומית (מנכ"ל, יועמ"ש) ואמסור את המידע הרלבנטי בכתב ואפעל לפי ההנחיות.

תאריך: _____

חתימה: _____