

לכבוד  
משתתפי הקול קורא

שלום רב,

**קול קורא לקבלת הצעת מחיר למתן שירותי ייעוץ**

**לעדכון ואישור מבנה ארגוני ולכתיבת ספר נהלים עירוני - עיריית באר יעקב**

**מסמך הבהרות מספר 1 – מענה לשאלות הבהרה, החלפת נספח ב' (טופס ההצעה הכספית)**

עיריית באר יעקב (להלן - העירייה) מתכבדת בזה ליתן הבהרות במענה לשאלות שנשאלו לגבי הקול קורא שבנדון.

1. מסמך הבהרות זה מתווסף לכלל מסמכי הקול קורא, ומהווה חלק בלתי נפרד ומחייב הימנו. כל ההבהרות בהודעה זו יחשבו לחלק בלתי נפרד ממסמכי הקול קורא.
2. אין להסתמך על כל הסבר או פירוש שניתן בעל פה או בכתב או בכל דרך אחרת על ידי מי מטעם העירייה או על ידי כל גורם אחר, ככל שניתן, בכל פורום או צורה שהיא.
3. השינויים היחידים מהאמור במסמכי הקול קורא וכן כל הפירושים וההבהרות להם, הינם כמפורט בהודעה זו בלבד, ובהודעות הבהרות נוספות שיצאו מטעם העירייה, ככל שיצאו.
4. בכל מקרה של סתירה בין הוראות מסמך הבהרות זה לבין מסמכי הול קורא, יגבר האמור במסמך הבהרות זה.
5. להלן התייחסות העירייה לשאלות שהתקבלו להליך שבנדון:

מס"ד	עמוד	סעיף ותת סעיף	שאלה	תשובה
1	2	7.3.1	אנו מבקשים להכיר באישור מפורש של בעל תפקיד רלוונטי ברשות מקומית, בו יצוין כי היועץ סייע בגיבוש מבנה ארגוני אשר אושר ע"י משרד הפנים, כתחליף לאישור משרד הפנים	מקובל
2	2	7 כללי	נודה להרחבת תנאי הסף והאכיזות להצגת ניסיון שנרכש כראש אגף לשעבר במשרד הפנים, שעבד באישור הפעילויות האלה מטעם משרד הפנים.	לא מתקבל – אין שינויים בתנאי הקול קורא
3	8	נספח ב' – ס' 1.1	נבקשם לעדכן את אחוז ההנחה המקסימלי שניתן להציע כדי להימנע מהצעות תכסיסניות	מקובל - עד 20% מצורף למסמך זה נוסח עדכני לנספח ב' – טופס ההצעה הכספית. יש לעשות שימוש בנוסח העדכני בלבד.
4	15	7.1+7.3	נבקש להבהיר כי המזמין/עורך המכרז הינו הבעלים הבלעדי במידע. למעט חומרים שהינם פיתוח עצמי של הספק וכן למעט חומר / ניירות עבודה הנדרשים לגיבוי	לא מתקבל – אין שינויים בתנאי הקול קורא. יחד עם זאת מובהר שהאמור בסעיף 7.1

חתימה וחותמת המציע

בעמ' 15 חל אך ורק על תוצרים שהופקו עבור העירייה במסגרת ביצוע החוזה	העבודה שבוצעה על פי הכללים המקובלים לשמירת ניירות עבודה			
לא מתקבל – אין שינויים בתנאי הקול קורא	<p>נבקש להוסיף כי הוראות סעיף זה לא יחולו על מידע סודי ש:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>מהווה מידע ציבורי בעת שהוא מועבר או הופך למידע ציבורי לאחר מכן, שלא כתוצאה מגילוי לא מורשה של הספק;</li> <li>פותח באופן עצמאי על ידי הספק שלא תוך הפרת הסכם זה;</li> <li>ידוע באופן עצמאי לספק בזמן קבלתו שלא על ידי פעולה בלתי חוקית של הספק;</li> <li>נחשף על ידי נותן הספק לאחר קבלת אישור מראש ובכתב מהמזמין/עורך המכרז;</li> <li>מגיע לידיעתו של הספק ממקור אחר שלא מהמזמין/עורך המכרז;</li> <li>נחשף בעקבות דרישה חוקית של רשות רגולטורית או שהגילוי מתחייב על פי חוק.</li> </ul>	7.2	15	5
לא מתקבל – אין שינויים בתנאי הקול קורא	נבקש כי התחייבותו של הספק ועובדיו לשמירת סודיות תוגבל ל 36 חודשים לאחר מועד סיום ההתקשרות .	7.2	15	6
לא מתקבל – אין שינויים בתנאי הקול קורא	נבקש שיובהר בסעיף זה כי אחריות הספק תהא על פי דין בקשר לנזק שנגרם במישרין מפעולותיו של הספק ובפרט שהנזקים שבגינם יידרש הספק לשפות הינם נזקים ישירים הקשורים לאחריות הספק על פי דין בקשר לשירות מושא המכרז..	9.1+9.2	15	7
לא מתקבל – אין שינויים בתנאי הקול קורא	נבקש כי סכום השיפוי ו/או הפיצוי לו יהיה זכאי המזמין/עורך המכרז לא יעלה על גובה של פי שניים מגובה שכר הטרחה ששולם בפועל לספק עבור השירותים נשוא הסכם ההתקשרות	9.1+9.2	15	8
לא מתקבל – אין שינויים בתנאי הקול קורא	נבקש כי האמור יחול בכפוף למקרה בו ניתנה לספק הזדמנות לתקן את הפרתו	12.3	16	9

**מסמך זה מהווה חלק בלתי נפרד ממסמכי הקול קורא, יש להגישו חתום יחד עם מסמכי ההליך.**

**נספח ב' – הצעה כספית – נוסח מעודכן**

**הנדון: הצעת מחיר – בקשה לקבלת הצעת מחיר למתן שירותי ייעוץ לעדכון ואישור מבנה ארגוני ולכתיבת ספר נהלים עירוני עיריית באר יעקב**

1.1. הצעתי לשכר טרחה כולל וסופי למתן כל השירותים המבוקשים במסגרת פנייה זו הינה:

#	תאור	אחוז ההנחה המוצע
1	אחוז הנחה מתעריף בסיס אחיד וקבוע בסך 300 ₪ לשעת ייעוץ (לפני מע"מ)	במספרים: _____ % ובמילים: _____ %

1.2. המציע נדרש למלא בטבלה שלעיל אך ורק את אחוז ההנחה הכולל המוצע על ידו ביחס לתעריף בסיס בסך 300 ₪ לשעת ייעוץ (לפני מע"מ). לא תתקבל כל התניה, הסתייגות או ציון רכיבי תמחור נוספים מעבר לאחוז ההנחה כאמור.

**1.3. אין להציע תוספת על המחיר (הנחה שלילית) ואין להציע הנחה בשיעור העולה על 20%. הצעה שתחרוג מכך – תיפסל על הסף!**

- 1.4. על המציע לנקוב באחוז ההנחה במספרים שלמים בלבד, ללא ספרות לאחר הנקודה העשרונית.
- 1.5. ההצעה תכלול את כל ההוצאות מכל מין וסוג שהוא כנדרש למתן השירותים הנדרשים במסמכי הפניה והחווזה לרבות שרותי משרד, הדפסות, עבודת מזכירות, צילומים, דואר, הוצאות נסיעה, ביטול זמן וכיו"ב, למעט העתקות אור. לא תשולם כל תוספת בגין הוצאות אלו.
- 1.6. תשלום התמורה מותנה בצירוף דו"ח פירוט שעות בקשר לביצוע העבודה.
- 1.7. נפח העבודה המוערך על ידי העירייה לצורך השלמת כל יעדי המשימה הינו כ 150 שעות.
- 1.8. העירייה רשאית להפסיק את ההתקשרות ו/או להקטין ו/או להגדיל את היקפי השירותים בכל שלב שהוא לפי שיקול דעתה הבלעדי וכי לא תהיינה כל טענות בקשר לכך.
- 1.9. העירייה אינה חייבת לבחור את ההצעה הזולה ביותר והיא אינה חייבת לבחור הצעות בעניין זה כלל

שם המציע: \_\_\_\_\_

ח.פ.ת.ז.: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

שמות ומספר הזיהוי של האנשים המוסמכים לחתום בשם המציע:

1. \_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_

חתימות:

1. \_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_

תאריך: \_\_\_\_\_

חתימה וחתימת המציע