

## קול קורא להצעת מחיר לכתיבה והפקה של חידון מורשת עירוני בסימן 120 לבאר יעקב

### 1. כללי

- 1.1 עיריית באר יעקב (להלן: "העירייה") מבקשת לקבל הצעות מחיר ממועמדים המתמחים בכתיבה, הפקה ועיצוב של חידונים, לשם הפקת חידון מורשת מקיף עבור תושבי העיר באר יעקב, אשר יכלול את כלל המוסדות החינוכיים בעיר בתחרות גמר עירונית, הכל בהתאם למסמכי הקול קורא ונספחיו להלן.
- 1.2 ההצעות תוגשנה בהתאם להוראות הקול קורא, בצירוף כלל המסמכים המבוקשים והן תבחנה על ידי העירייה.
- 1.3 הזוכה בהליך יחתום על הסכם שנוסח על ידי העירייה ויפעל רק על פי הזמנת עבודה חתומה על ידי מורשי החתימה של העירייה לצורך ביצוע השירותים מושא פנייה זו. ההסכם מצורף למסמכי הקול קורא לעיון המציעים.
- 1.4 היקף התקציב הכולל שתעמיד העירייה במסגרת קול קורא זה הינו עד 140,000 ₪ (כולל מע"מ).
- 1.5 הוראות הקול קורא מנוסחות בלשון זכר, אך הן מיועדות לשני המינים.

### 2. השירותים המבוקשים

#### 2.1 איסוף חומרים –

- 2.1.1 איסוף והבנת הידע הדרוש עבור החידון, כולל היסטוריה, תרבות, אישים חשובים, תמונות מקומות אייקוניים ונתונים נוספים הקשורים למורשת העיר באר יעקב.
- 2.1.2 כתיבת תוכן ועריכת חוברת הכנה דיגיטלית מלווה לקראת החידון.
- 2.1.3 הכנת מקראה דיגיטלית לחידון.

#### 2.2 הכנת מקראה ומצגת –

- 2.2.1 הכנת מצגת ממוחשבת אשר תלווה את החידון בכל שלביו, ותכלול, בין היתר, סמלים ותמונות הקשורים בעיר, את שלבי החידון, השאלות, תשובות ואיורים שונים.
- 2.2.2 כתיבת מקראה מלאה הכוללת את כל החומרים הרלוונטיים לחידון. המקראה תכיל:
  - 2.2.3 תוכן איכותי ומעניין שיבסס את החידון על מקורות מדויקים.
  - 2.2.4 ביצוע הגהה של התוכן.
  - 2.2.5 עיצוב מקצועי של המקראה כך שתהיה ומושכת וקריאה.
- 2.2.6 הדפסת המקראה ב-100 עותקים והעברת הקובץ המיועד לדפוס לרשות עיריית באר יעקב כולל זכויות היוצרים בו צורך שימוש והדפסה של עותקים נוספים לפי צרכי העירייה.

- 2.3 **כתיבת שאלות לחידון** - הכנת שאלות לכל שלב של החידון (חידונים מקדימים; חידון פומבי; בדיקת מבחנים מקדמים לצבירת נקודות), אשר יכילו שאלות ברמות קושי משתנות. כולל שלבים מקדימים, לרבות חיבור שאלת ראש העיר, ולרבות חידות לקהל (תצרוף מרהיב הכולל זיהוי אתרים בעיר המסתתרים מאחורי חלקי תמונה); השאלות יתחלקו לקטגוריות שונות, כגון אך לא רק:
  - 2.3.1 היסטוריה של העיר.
  - 2.3.2 דמויות מופת מקומיות.
  - 2.3.3 אתרים ומורשת תרבותית בעיר.
  - 2.3.4 אירועים חשובים.

#### 2.4 הכנת קטעי משחק.

#### 2.5 תחרות בית ספרית –

- 2.5.1 הכנת שאלות למבחן מקדים שייערך בבתי הספר.
- 2.5.2 עריכת מפגשי הדרכה למורים, למדריכים ולתלמידים על פי דרישת העירייה.
- 2.5.3 הכנת מבחן אמריקאי לכל מתמודדים בו-זמנית, המלווה במערכת לחצנים ובתוכנת מחשב חדישה הבודקת אוטומטית את התשובות (בסגנון תוכנית הטלוויזיה 1 נגד 100).
- 2.5.4 פיתוח תוכנות מחשב לצרכי תרגול עבור התלמידים אשר ישתתפו בגמר.
- 2.5.5 צילום המתמודדים לחידון במצלמה דיגיטלית, העברה למחשב ועיבוד התמונות.

עמוד 1 מתוך 25

- 2.5.6. הכנת וידאו קליפ המציג את המתמודדים לחידון הגמר.
- 2.5.7. הכנת תיקי שיפוט.
- 2.5.8. הפקת סרטון אנימציה לחידון הגמר.
- 2.5.9. ביצוע תחרויות חידון בית ספריות בכל בתי הספר בעיר.

2.6. **תחרות גמר עירונית** - ביצוע חידון גמר עירוני שיתקיים לאחר סיום המבחן הבית ספרי, כולל חיבור השאלות והכנת המצגת, הנחיית החידון על ידי מנחה בעל ניסיון ובעל שם בתחום הנחיית חידוני מורשת ותרבות. ארגון וניהול הגמר לרבות תהליך בחירת המנצחים. הפקת כלל האירוע לרבות הגברה, תאורה, מסכי לד להקרנת השאלות התשובות והלחיצות, אנשי צוות, הנחיה מקצועית, שימוש בתוכנות ייחודיות של חידונים, שימוש בזמזמים אלקטרוניים עם תצוגה, תעודות לזוכים ועוד.

הכנת תעודות הוקרה למשתתפים ולזוכים, הכנת התכנית האומנותית לחידון ואישור תכניה של התכנית האומנותית מול נציג העירייה.

### 2.7. עזרים ואביזרים -

- 2.7.1. מערכת "שלטים" אלחוטית ;
- 2.7.2. שלושה מחשבים ניידים למצגות ותוכנות מחשב וציוד נלווה ;
- 2.7.3. מערכת הגברה ותאורה עם כל המפרט הטכני הדרוש ;
- 2.7.4. מסך לד X56 להקרנה, כולל מהנדס בטיחות.

### 3. קריטריונים

ההשתתפות בהליך מותנית בעמידת המציע בכלל התנאים המצטברים הבאים :

- 3.1. המציע הינו יחיד תושב ישראל או תאגיד רשום כדין בישראל או עמותה רשומה.
  - 3.2. המציע הינו בעל ניסיון מוכח של לפחות 3 שנים בהפעלת חידונים לתלמידים בבתי ספר ברשות מקומית אחת לפחות.
  - 3.3. למציע ניסיון בהפקה של חידון בתחום המורשת כולל ניסיון מוכח בהכנת מקראה מקצועית דיגיטלית ומודפסת.
  - 3.4. למציע ידע וניסיון בעבודה עם מערכות חינוכיות ובתי ספר.
  - 3.5. למציע ניסיון בכתיבה והפקה של תכנים חינוכיים.
  - 3.6. למציע ניסיון בעיצוב והפקת חומרים מודפסים.
- העירייה שומרת לעצמה את הזכות לבדוק את הנתונים שיוצגו, לדרוש הבהרות, ולפסול מציע שאינו עומד בתנאים אלה או הציג מידע שגוי או מטעה.

### 4. תקופת ההתקשרות

המציע שייבחר יתקשר עם העירייה בחוזה לתקופה של 12 חודשים, עם אפשרות (אופציה) לעירייה להארכה בעוד תקופה של שנה אחת, כולה, או חלקה, או יותר משנה, על-פי שיקול דעתה המלא של העירייה, ובלבד שסך ההתקשרות לא תעלה על 24 חודשים (2 שנים).

### 5. הגשת ההצעה

- 5.1. הצעת המציע תוגש על גבי הטפסים המצורף להליך זה – נספחי הקול קורא.
- 5.2. הצעת המציע תוגש באמצעות הטופס המצורף להליך זה - **נספח 6**
- 5.3. להצעה יש לצרף פרופיל חברה או המציע, כולל ניסיון קודם ומידע רלוונטי.
- 5.4. הצעה לקונספט עיצוב המקראה והחידון. פירוט של כל שלב בתהליך (איסוף חומרים, כתיבת שאלות, עיצוב מקראה, הפקת החידונים, ביצוע תחרויות גמר וכו'). לוח זמנים לביצוע כל אחד מהשלים עד לתחרות הגמר.
- 5.5. **מועד האחרון להגשת הצעות הינו עד ליום 30.6.26 בשעה 14:00. ההצעה תוגש באמצעות מייל ייעודי בדוא"ל [vr@b-y.org.il](mailto:vr@b-y.org.il)**
- 5.6. לשאלות הבהרה וביירוטים ניתן לפנות למנהלת מחלקת מכרזים והתקשרות עו"ד הדס גלר, בדוא"ל - [hadasg@b-y.org.il](mailto:hadasg@b-y.org.il) עד ליום 23.6.26 עד השעה 12:00 השאלות והתשובות תפורסמנה, בהתאם לשיקול דעת העירייה, באתר העירייה לעיון המתעניינים.

### 6. מסמכים שעל המבקש לצרף לבקשתו

- 6.1. **נספח 1** - טופס ניסיון המציע מלא וחתום.
- 6.2. **נספח 2** - תצהיר לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו-1976.

עמוד 2 מתוך 25

- 6.3. נספח 3- הצהרה בדבר העדר קרבה לעובד הרשות ו/או לחבר המועצה.
- 6.4. נספח 4 - הצהרה בדבר העדר הרשעות קודמות.
- 6.5. נספח 5- תצהיר לעניין חוק למניעת העסקה של עברייני מין במוסדות מסוימים, התשס"א-2001.
- 6.6. נספח 6- הצעת המציע.
- 6.7. נספח 7- אישור קיום ביטוח חתום.
- 6.8. נספח 8 – נוסח המלצה. יש לצרף להצעה המלצה.
- 6.9. נספח 9 – שאלון שביעות רצון
- 6.10. תוכנית פעילות שנתית מוצעת
- 6.11. תעודת תאגיד או תעודת עמותה רשומה או עוסק מורשה/פטור.
- 6.12. אם מדובר בעמותה- יש לצרף אישור ניהול תקין בתוקף למועד ההגשה.
- 6.13. אישור תקף מפקיד שומה ו/או רו"ח המעיד על ניהול ספר החשבונות שלו על פי פקודת מס הכנסה וחוק מע"מ וניכוי מס במקור.
- 6.14. חשבונית/קבלה לדוגמא.
- 6.15. אישור ניהול חשבון בנק.
- 6.16. כלל המסמכים הנדרשים לצורך הוכחת עמידתו של המציע בדרישות ההליך.

### 7. בחירת הזוכה

- 7.1. על המציעים לנקוב בתמורה הכוללת (מחיר פאושלי סופי) שתידרש העירייה לשלם עבור הפעילות המוצעת, שלא תעלה על מחיר המקסימום של 140,000 ₪ כולל מע"מ.
- המציע רשאי לנקוב תמורה בשיעור של 140,000 ₪ כולל מע"מ או פחות מכך. אסור לנקוב תמורה העולה על מחיר המקסימום. הצעה שתנקוב במחיר העולה על מחיר המקסימום תיפסל על הסף.
- משקל הצעת המחיר יהווה 40% מהציון (עד 40 נק').
- משקל אמות מידה של איכות יהוו 60% מהציון (עד 60 נק').

### 7.2. אמות המידה לבחירה :

#	אמת מידה	משקל	תיאור	הערות/אופן החישוב
1	הצעת מחיר	40 נק'	על המציע לנקוב בתמורה עבור הפעילות שלא תעלה על 140,000 ₪, כולל מע"מ. ניתן לנקוב בהצעה של 140,000 ₪ או פחות. הצעה יקרה יותר תיפסל על הסף. הצעת המחיר הזולה ביותר תקבל 40 נק'. יתר ההצעות ינוקדו באופן יחסי	המחיר הזול ביותר * 40 ההצעה הנבחרת
2	2 המלצות חתומות של ממליצים כל המלצה מעבר להמלצה הנדרשת בנספח 8, תזכה ב-5 נק' שה"כ 10 נקודות	10 נק'	יש להעביר המלצות בכתב	עד 10 נק'
3	ראיון בפני וועדת התקשרויות	40 נק'	וועדת התקשרויות תבחן את הקונספט הרעיוני בין היתר תיבחן איכות התוכנית (מבנה החידון, רמת קושי, ויזואליות, התאמה לקהל היעד, חדשנות התוכנית הצוות המקצועי ואופן הגשת ההצעה (סדר וארגון) ותנקד לפי התרשמותה מאיכותה, בדגש על חדשנות, מקוריות, אטרקטיביות לקהל הרלבנטי ושימוש באמצעים מתוחכמים	עד 30 נק' העירייה שומרת לעצמה את הזכות לזמן את המציעים באמצעות וועידה חזותית.
4	מתודולוגיית עבודה	10 נק'	תוצג תוכנית עבודה (הוצאה לפועל) של החידון (תיבחן ע"י וועדת התקשרויות)	100 נק'
	סה"כ			

עמוד 3 מתוך 25

## 8. שונות

- 8.1. ההצעה הזוכה תהא זו אשר תזכה לניקוד המצרפי הסופי והמשוקלל של מרכיב המחיר ומדדי האיכות הגבוה ביותר.
- 8.2. העירייה תהא רשאית לקבוע "כשיר שני" לזכייה בהליך.
- 8.3. העירייה אינה חייבת לבחור את ההצעה הכספית הזולה ביותר ורשאית לשקול שיקולים כמפורט לעיל ושיקולים נוספים כגון ניסיון רשויות מקומיות אחרות בעבודה עם המציע ו/או ניסיון העיריה בעבודה עם המציע ולא תהיה למציע כל טענה או דרישה או תביעה כלפי העירייה
- 8.4. היה והעירייה תחליט בדבר קבלת הבקשה, ייחתם חוזה בין העירייה ובין המבקש (נוסח הסכם התקשרות מצ"ב לפנייה זו).
- 8.5. העירייה שומרת לעצמה את הזכות לפנות לפונים להבהרות ו/או בקשה לפרטים נוספים, לרבות השלמת מסמכים.
- 8.6. מובהר בזאת כי פנייה זו אינה מהווה מכרז כמשמעותו על פי דיני המכרזים ואלו לא יחולו על פנייה זו. עוד מובהר, כי העירייה אינה מתחייבת להתקשר עם פונה כלשהו ואין בפנייה זו כדי להטיל עליה כל חובה שהיא, ובכלל זאת התחייבות ו/או מצג כלשהו של העירייה בנוגע להתקשרות או ביצוע פעולות המשך לפנייה זו. כמו כן, העירייה לא תישא בעלות כלשהי שתיגרם לפונה בעקבות פנייה זו.
- 8.7. כל ההוצאות הכרוכות בהגשת הבקשה תחולנה על המציע בלבד ובשום מקרה לא יהיה המציע זכאי להחזר ו/או לפיצוי ו/או שיפוי בגין הוצאות ו/או נזקים שנגרמו לו בקשר להצעה ו/או להכנתה ו/או הגשתה.

בברכה,

דני אורן, מנכ"ל  
עיריית באר יעקב

**נספח 1 - טופס הצהרה וניסיון המציע**

הנני מגיש בזה את הצעתי, כדלקמן:

1. אני מצהיר בזאת כי הבנתי את האמור בקול קורא להצעת מחיר לכתובה והפקה של חידון מורשת עירוני (להלן – **הקול קורא**) על כל מסמכיו ונספחיו וכי בהתאם לכך אני מגיש את הצעתי זו.
2. אני מסכים לכל האמור בתנאי הקול קורא, מסמכיו ונספחיו ומצהיר בזה, כי לא יהיו לי כל תביעות או דרישות או טענות לעניין אי הבנה או אי ידיעה של תנאי הקול קורא ו/או תנאי החוזה, על מסמכיהם ונספחיהם.
3. הנני מצהיר כי בידי הידע, המומחיות והניסיון הדרושים לביצוע ההתחייבויות על פי תנאי הקול קורא.
4. הריני מצהיר, כי אעניק לעירייה את השירותים באופן אישי, וכן, כי הצוות שהוצע במסגרת הקול קורא הוא אשר יבצע את השירותים והחלפתו תהא טעונה אישור מראש ובכתב של העירייה.
5. הריני מצהיר, כי העירייה תהיה רשאית לראיין ולבדוק ולהשתמש בכל שיטה הנראית לה לבדיקת איכות, ניסיון, מקצועיות ואמינות המציע, וכי אני מאשר לעירייה לבצע את כל הבדיקות הקשורות והכרוכות בכך.
6. להלן פירוט ניסיון המציע:

יש למלא בטבלה שלהלן רשויות מקומיות או תאגידי עירוניים ו/או גופים אחרים בהם המציע נתן את השירותים נושא הקול קורא;

ניתן להוסיף דפי טבלה נוספים במידה ודף אחד אינו מספק.

5

מס"ד	שם הרשות המקומית/תאגיד עירוני/אחר	מהות שניתנו	השירותים	תקופת השירותים	מתן	פרטי איש קשר + טלפון נייד

מצורפת: המלצה בנוסח המצורף **בטופס 8**  
 מצורפת: הצעה לקונספט עיצוב המקראה והחידון. פירוט של כל שלב בתהליך (איסוף חומרים, כתיבת שאלות, עיצוב מקראה, הפקת החידונים, ביצוע תחרויות גמר וכו'). לוח זמנים לביצוע כל אחד מהשלבים עד לתחרות הגמר.

אני מצהיר בזאת, כי הפרטים שמסרתי לעיל הינם נכונים ומלאים, והאמור בהצהרה זו הינו אמת.

תאריך

שם חתימה וחותרמת של המציע

**אישור עו"ד**

הריני מאשר בחתימתי, כי החתומים בשם המציע הוזהרו על-ידי להצהיר את האמת, וכי יהיו צפויים לעונשים הקבועים בחוק, אם לא יעשו כן, ולאחר שהוזהרתי אותם כאמור חתמו בפני על נספח זה.

עמוד 5 מתוך 25

חתימה וחתימת עו"ד

**נספח 2- תצהיר לפי סעי' 2ב' לחוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו-1976**

לפי חוזר מנכ"ל משרד הפנים 2/2011

אני הח"מ \_\_\_\_\_ מרח' \_\_\_\_\_ ת.ז. \_\_\_\_\_ לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר כלהלן:

1. אני נציג \_\_\_\_\_ (להלן: "החברה"). אני מכהן כ- \_\_\_\_\_ בחברה, ואני מוסמך להצהיר מטעם החברה את המפורט להלן.
2. החברה ובעל זיקה אליה (כהגדרתו בסעיף 2ב(א) לחוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976 (להלן: "חוק עסקאות גופים ציבוריים")) לא הורשעו בפסק דין חלוט ביותר משתי עבירות לפי חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים), התשנ"א-1991 (להלן: "חוק עובדים זרים") או לפי חוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987 (להלן: "חוק שכר מינימום").
3. החברה ובעל זיקה אליה (כהגדרתו בסעיף 2ב(א) לחוק עסקאות גופים ציבוריים) הורשעו בפסק דין חלוט ביותר משתי עבירות לפי חוק עובדים זרים או לפי חוק שכר מינימום, אולם חלפה שנה אחת לפחות ממועד ההרשעה האחרונה.
4. לא יועסקו על ידי החברה, לצורך מתן השירותים, עובדים זרים, למעט מומחי חוץ, וזאת בין במישרין ובין בעקיפין, בין אם על ידי החברה ובין באמצעות ספק כוח אדם, ספק משנה או כל גורם אחר עמו אתקשר.
5. ידוע לי, כי העסקת עובדים זרים בניגוד להתחייבות במסגרת תצהיר זה תהווה אי עמידה בתנאי החוזה ההתקשרות, ותהווה הפרה יסודית של חוזה ההתקשרות.
6. בתצהיר זה:

- 6.1 עובדים זרים: עובדים זרים, למעט עובדים זרים שהם תושבי האוטונומיה ביהודה, שומרון וחבל עזה, שברשותם היתר תעסוקה תקף משירות התעסוקה לעבוד בישראל, ושעליהם חל פרק ו' לחוק יישום החוזה בדבר רצועת עזה ואזור יריחו (הסדרים כלכליים והוראות שונות) (תיקוני חקיקה), תשנ"ה-1994.
- 6.2 מומחה חוץ: תושב חוץ שנתקיימו לגביו כל אלה:
  - 6.2.1 הוזמן על ידי תושב ישראל שאינו ספק כוח אדם או מתווך כוח אדם, כדי לתת שירות לאותו תושב ישראל בתחום שבו יש לתושב החוץ מומחיות ייחודית.
  - 6.2.2 שוהה בישראל כדין.
  - 6.2.3 בכל תקופת שהייתו בישראל הוא עסק בתחום מומחיותו הייחודית.
  - 6.2.4 בעד עיסוקו בתחום מומחיותו תשולם לו הכנסה חודשית אשר איננה נופלת מפעמיים השכר הממוצע במשק למשרת שכיר, כמפורסם באתר הלשכה לסטטיסטיקה.

הצהרה זו תיחתם ע"י יו"ר ו/או מנכ"ל ו/או מנהל הכספים מטעם המציע:

שם חתימה וחתימת המציע/חבר במציע + ציון תפקיד בתאגיד	של תאריך	חתימה וחתימת עו"ד	תאריך
---	----------	-------------------	-------

הריני מאשר בחתימתי כי החתומים בשם המציע/חבר במציע הינם מורשיי חתימה מטעמו, ורשאים לחייב אותו בכל עניין הקשור ו/או הנוגע לקול קורא. הריני מאשר בחתימתי כי החתומים בשם המציע הוזהרו על ידי להצהיר את האמת וכי יהיו צפויים לעונשים הקבועים בחוק, אם לא יעשו כן, ולאחר שהוזהרתי אותם כאמור חתמו בפני על תצהיר זה.

עמוד 6 מתוך 25

### נספח 3-הצהרה בדבר היעדר קרבה לעובד עירייה או חבר מועצת העיר

העירייה מביאה בזאת לידיעת כל מציע את הוראות הסעיפים הבאים :  
 1. סעיף 122א' (א) לפקודת העיריות קובע כדלקמן :

א. "א) חבר חברה, קרובו, סוכנו או שותפו, או תאגיד שיש לאחד מהאמורים חלק העולה על עשרה אחוזים בהונו או ברווחיו, או שאחד מהם מנהל או עובד אחראי בו, לא יהיה צד לחוזה או לעסקה עם העירייה. לעניין זה "קרוב" – בן זוג, הורה, בן או בת, אח או אחות."

הוראה זוהי קיימת גם בכלל 12 של הכללים למניעת ניגוד עניינים של נבחרי הציבור ברשויות המקומיות (י.פ. תשמ"ד עמ' 3114).

ב. סעיף 174 לפקודת העיריות קובע כי פקיד או עובד עירייה לא יהיה נוגע מעונין במישרין או בעקיפין, על ידי עצמו או על ידי בן זוגו או שותפו או סוכנו בשום חוזה שנעשה עם העירייה ובשום עבודה המבוצעת למענה.

בהתאם לכך הנך מתבקש להודיע בהצהרה שבסמך אם יש או אין לך קרבה משפחתית, לפי ההגדרות דלעיל, עם חבר חברה כלשהו, או עם עובד עירייה.

הצהרה זו הינה חלק בלתי נפרד ממסמכי ההליך.

אין באמור לעיל כדי לגרוע מהוראות כל דין בכלל ובפרט מהוראות סעיף 122א' (3) לפקודת העיריות, לפיהן מועצת העירייה ברוב של 2/3 מחבריה ובאישור שר הפנים רשאית להתיר התקשרות לפי סעיף 122א' (א) הנ"ל ובלבד שהאישור ותנאיו פורסמו ברשומות.

### הצהרה

אני הח"מ \_\_\_\_\_, המעונין בקול קורא בעניין פעילות לילדים ובני נוער יתומים אשר פורסם על ידי עיריית באר יעקב, מצהיר ומתחייב בזאת כדלקמן :

7

1. קראתי את האמור לעיל והנני מצהיר :

(א) בין חברי מועצת העיר או בין חברי ועד מנהל בתאגידים עירוניים בבעלות עיריית באר יעקב אין לי : בן זוג, הורה, בן או בת, אח או אחות ואף לא סוכן או שותף.

(ב) בתאגיד שבשליטתי ואשר באמצעותו הגשתי את הצעתי, אין לאחד מאלה המוגדרים במונח "קרוב" כאמור לעיל חלק העולה על 10 אחוזים בהון או ברווחים, ואין אחד מהמנויים לעיל מכהן בו כמנהל או עובד אחראי.

(ג) אין לי בן-זוג, שותף או סוכן העובד בעיריית באר יעקב או בתאגיד עירוני בבעלותה.

2. ידוע לי כי העירייה תהיה רשאית לפסול את הצעתי אם יש לי קרבה משפחתית כאמור לעיל, או אם מסרתי הצהרה לא נכונה.

3. אני מתחייב להודיע לעירייה על כל שינוי שיחול בקשר עם האמור.

4. אני מצהיר בזאת כי הפרטים שמסרתי לעיל הינם נכונים ומלאים, והאמור בהצהרה זו הינו אמת.

ולראיה באתי על החתום :

שם המציע : \_\_\_\_\_

חתימה של מורשה חתימה וחותרמת המציע : \_\_\_\_\_ תאריך : \_\_\_\_\_

**נספח 4- הצהרה בדבר העדר הרשעות קודמות**

**(נספח זה ייחתם ע"י מנהל המציע המוצע מטעמו)**  
**אני הח"מ מצהיר ומתחייב בזאת, כדלקמן:**

- 1.1 המציע \_\_\_\_\_ ת.ז. \_\_\_\_\_ בעל \_\_\_\_\_ התפקיד \_\_\_\_\_
- 1.2 במהלך 10 השנים האחרונות שקדמו לפרסום הקול קורא, הח"מ לא הורשע בעבירה פלילית, לא מתנהלים הליכים פליליים בקשר עם עבירה פלילית ולמיטב ידיעתנו לא מתנהלת כנגד המציעה ו/או מי מבכירה חקירה בקשר עם עבירה פלילית.
- "עבירה פלילית"- כל עבירה, לרבות עבירה שיש עימה קלון או הנוגעת לתחום עיסוק המציע ו/או עבירה שבוצעה במסגרת ובקשר מתן השירותים בשירות הרשות המקומית ועבירות בתחום מרמה, זיוף, גניבה, חוקי התכנון והבניה. למעט: עבירה פלילית מסוג חטא, עבירה פלילית מסוג ברירת קנס, עבירות מכוח חוקי עזר מקומיים.
- 1.3 במידה ויחול שינוי במחזיקים מ על 25% ממניות התאגיד – נודיע מיידית לעירייה בכתב.
2. אני מצהיר בזאת כי הפרטים שמסרתי לעיל הינם נכונים ומלאים, והאמור בהצהרה זו הינו אמת.

\_\_\_\_\_ חתימה וחותמת עו"ד

\_\_\_\_\_ תאריך

\_\_\_\_\_ שם חתימה וחותמת של המציע/חבר במציע

הריני מאשר בחתימתי כי החתומים בשם המציע/ חבר במציע הינם מורשיי חתימה מטעמו, ורשאים לחייב אותנו בכל עניין הקשור ו/או הנוגע להליך זה. הריני מאשר בחתימתי, כי החתומים בשם המציע הוזהרו על ידי להצהיר את האמת וכי יהיו צפויים לעונשים הקבועים בחוק, אם לא יעשו כן, ולאחר שהזהרתי אותם כאמור חתמו בפני על נספח זה.

**נספח 5 - תצהיר לעניין חוק למניעת העסקה של עברייני מין במוסדות מסוימים, התשס"א-2001**

לכבוד  
עיריית באר יעקב

**הנדון : תצהיר לעניין חוק למניעת העסקה של עברייני מין במוסדות מסוימים, התשס"א-2001**

**כתב התחייבות**

אני הח"מ \_\_\_\_\_ מס' ת.ז. \_\_\_\_\_

מנהל המציע \_\_\_\_\_

מצהיר ומתחייב בזאת כדלקמן :

- א. אני מתחייב בשם \_\_\_\_\_ (שם המציע) כי אני ו/או כל מי מטעמי שיועסק בפעילות עבור עיריית באר יעקב לא הורשעו בעבירה לפי חוק למניעת העסקה של עברייני מין במוסדות מסוימים, התשס"א-2001. אני מתחייב לדרוש מכל המועסקים מטעמי בעיריית באר יעקב אישור משטרת ישראל ומתחייב כי לא נעסיק עובדים שהורשעו בביצוע העבירות הנ"ל ובמידה ויתקבל מידע על חשד לביצוע עבירות מין לגבי עובד מעובדנו נברר באופן מידי את החשד ולא נמשיך להעסיקו. אני מתחייב לתיק ולשמור העתק האישור הנ"ל.
- ב. אני מתחייב בשם \_\_\_\_\_ (שם המציע) לדרוש מכל עובד / מתנדב אישור מטעם משטרת ישראל לפי חוק למניעת העסקה של עברייני מין במוסדות מסוימים, התשס"א-2001 כתנאי מתלה לתחילת עבודתו אצלנו, אני מתחייב לתיק ולשמור העתק האישור הנ"ל.
- ג. אני מתחייב בשם \_\_\_\_\_ (שם המציע) לדרוש מכל עובד / מתנדב לחדש את האישור הנ"ל אחת לשנה.

**אישור**

אני הח"מ, עו"ד \_\_\_\_\_ מאשר בזאת כי בתאריך \_\_\_\_\_ הופיע בפני \_\_\_\_\_ ת.ז. \_\_\_\_\_ המוסמך לחתום בשם \_\_\_\_\_ אישר את נכונות ההתחייבות הנ"ל וחתם עליה בפני.

\_\_\_\_\_ חתימת עו"ד

\_\_\_\_\_ תאריך

**נספח 6 - הצעת המציע**

לכבוד  
עיריית באר יעקב

א.ג.כ,

**הנדון: קול קורא להצעת מחיר לכתיבה והפקה של חידון מורשת עירוני**

1. אני הח"מ קראתי בעיון את מסמכי הקול קורא, לרבות החוזה ונספחיו והנני מגיש בזאת את הצעתי למתן שירותי לליוי והכשרת אזרחים ותיקים המתנדבים לפרויקטים בקהילה, (להלן: "השירותים").
2. הנני מצהיר כי הבנתי את כל מסמכי הקול קורא, וכן כל הגורמים האחרים המשפיעים על העבודה ידועים ומוכרים לי וכי בהתאם לכך קבעתי את הצעתי.
3. אני מצהיר בזאת כי:
  - א. הנני בעל הידע, הניסיון, המומחיות הדרושים למתן השירותים.
  - ב. ברשותי כל הציוד וכוח-האדם הדרושים על מנת לתת את השירותים מושא הקול קורא, בהתאם לדרישות ולתנאים בקול קורא.
  - ג. הנני מסוגל ובעל יכולת, מכל בחינה שהיא לבצע את כל הדרישות ו/או ההתחייבויות על פי דרישת העירייה.
  - ד. הנני בעל ניסיון מוכח של לפחות שלוש שנים רצופות שקדמו להגשת ההצעה בהפעלת פרויקטים מהסוג המבוקש בקול קורא זה.
4. אם אזכה בקול קורא הנדון, הנני מתחייב ליתן את השירותים לשביעות רצונה המלא של העירייה באופן קבוע ורציף במשך כל השנה.
5. ההצעה הכספית:

10

עבור כלל השירותים המבוקשים על-ידי העירייה במסגרת הקול קורא אנו דורשים סך כולל וסופי של \_\_\_\_\_ ₪ (במילים: \_\_\_\_\_).

על המציע לנקוב בתמורה מרבית שנתית שלא תעלה על \_\_\_\_\_ ₪ בתוספת מע"מ.

הצעה שתנקוב תמורה גבוהה יותר-תפסל.

הצעה זו תיחתם ע"י יו"ר ו/או מנכ"ל ו/או מנהל הכספים ו/או מורשה חתימה מטעם המציע:

שם חתימה וחתימת של המציע/חבר במציע + ציון תפקיד בתאגיד	תאריך	חתימה וחתימת עו"ד	תאריך
--	-------	-------------------	-------

הריני מאשר בחתימתי כי החתומים בשם המציע/חבר במציע הינם מורשי חתימה מטעמו, ורשאים לחייב אותו בכל עניין הקשור ו/או הנוגע לקול קורא. הריני מאשר בחתימתי כי החתומים בשם המציע הוזהרו על ידי להצהיר את האמת וכי יהיו צפויים לעונשים הקבועים בחוק, אם לא יעשו כן, ולאחר שהזהרתי אותם כאמור חתמו בפני על תצהיר זה.

שם המציע: \_\_\_\_\_

עמוד 10 מתוך 25

ת.ז. או מס' חברה: \_\_\_\_\_

כתובת: \_\_\_\_\_

תאריך: \_\_\_\_\_ חתימה: \_\_\_\_\_

### אישור עו"ד

הנני מאשר בזה, כי ביום \_\_\_\_\_ הופיע בפני, עו"ד \_\_\_\_\_, במשרדי שברח' מר \_\_\_\_\_ אשר זיהה עצמו ע"י ת.ז. / המוכר לי אישית, ולאחר שהזהרתיו כי עליו להצהיר את האמת וכי יהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה כן, אישור נכונות הצהרתו הנ"ל וחתם עליה.

חותמת \_\_\_\_\_

עו"ד \_\_\_\_\_

נספח 7 - אישור קיום ביטוחים

**הנדון: טופס המלצה – אישור על ביצוע עבודה וחוות-דעת  
(ימולא על-ידי מנהל בכיר מטעם הממליץ)**

תאריך \_\_\_\_\_

לכבוד  
עיריית באר יעקב

ג.א.נ.,

**הנדון: קול קורא להצעת מחיר לכתיבה והפקה של חידון מורשת עירוני  
אישור על ביצוע עבודות וחוות-דעת**

אני החתום מטה מאשר בזאת, כי \_\_\_\_\_ (שם מלא של הספק/התאגיד), מס' ח.פ./ע.מ. \_\_\_\_\_ (להלן: "המציע"), ביצע עבור \_\_\_\_\_ (שם הגוף) בתקופה שבין \_\_\_\_\_ ועד \_\_\_\_\_ שירותי (להוסיף פירוט מילולי של העבודות): \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

נא להקיף בעיגול את התשובה המשקפת לדעתך בצורה הטובה ביותר את ביצועי המציע (בטווח שבין 1- חלש 5- מצוין):

13

הסבר ופירוט מילולי (רצוי להוסיף הסבר קצר)	5	4	3	2	1
מקצועיות וידע					
יכולת עבודה עם גורמים ושיתוף פעולה					
עמידה בלוחות זמנים					
יכולת מתן פתרונות לבעיות, הסרת חסמים					
שקיפות, שיתוף לקוח, עדכון					
שביעות רצון כללית					

שם הממליץ ממלא הטופס ותפקיד: \_\_\_\_\_  
טלפון ליצירת קשר (רצוי לציין נייד): \_\_\_\_\_  
רשות מקומית/אחר \_\_\_\_\_

**\* יש לצרף לפחות 3 חוות-דעת/המלצות לצורך עמידה בתנאי הסף**

\_\_\_\_\_

עמוד 13 מתוך 25

**שאלון שביעות רצון (לשימוש העירייה בלבד)**

(השאלון המלא עם תשובות הלקוחות ותוצאותיו הינם חסויים ולא יועמדו לעיון המשתתפים)

עד 10 נק' לכל שאלון

תאריך ושעת ראיון טלפוני: \_\_\_\_\_

שם המרואיין ותפקידו: \_\_\_\_\_

תקופת עבודת הספק \_\_\_\_\_

שם המרואיין ותפקידו: \_\_\_\_\_

תיאור מילולי של השירותים שנתן היועץ למרואיין

---



---



---

נא ציין את המספר המהווה את הערכתך לגבי הקריטריונים הבאים ביחס לעבודת הספק:

1. **ידע ומקצועיות:** עד כמה הספק הינו מקצועי ובעל ידע מעשי ומעודכן בתחום עיסוקו?

2	1.5	1	0.5	0
במידה מצוינת	במידה טובה מאד	במידה טובה	במידה נמוכה	כלל לא

2. **עמידה בלוחות זמנים, ארגון ושיטת עבודה:** עד כמה הספק עמד בלוחות הזמנים, דיווח על פעילותו,

וביצע את המשימות הנדרשות באופן יעיל, מסודר, ושיטתי?

2	1.5	1	0.5	0
במידה מצוינת	במידה טובה מאד	במידה טובה	במידה נמוכה	כלל לא

3. **זמינות:** עד כמה הספק זמין למתן השירותים ולמתן מענה על צרכי הרשות?

2	1.5	1	0.5	0
במידה מצוינת	במידה טובה מאד	במידה טובה	במידה נמוכה	כלל לא

4. **שיתוף פעולה עם הלקוח:** האם הספק היה קשוב לצרכים שונים שהתעוררו במהלך ההתקשרות

(לדוגמה: בקשות לשיפורים, שינויים, הסברים או דיווחים)? האם הספק נענה לצרכים אלו באופן יעיל

ומספק?

2	1.5	1	0.5	0
במידה מצוינת	במידה טובה מאד	במידה טובה	במידה נמוכה	כלל לא

5. **כללי:** האם היית ממליץ להתקשר עם הספק למתן שירותי ייעוץ בתחום עיסוקו?

2	1.5	1	0.5	0
במידה מצוינת	במידה טובה מאד	במידה טובה	במידה נמוכה	כלל לא

\*יש לציין בטופס את שם המרואיין, תפקידו, תאריך ראיון ושעה ולסמן את הניקוד שנתן.

סך הכול ניקוד: \_\_\_\_\_

עמוד 14 מתוך 25

**חוזה**

שנערך ונחתם בבאר יעקב ביום \_\_\_\_\_ בחודש \_\_\_\_\_ בשנת \_\_\_\_\_

**עיריית באר יעקב, מס' ח.פ. 500225305**

ע"י ראש העירייה, מר ניסים גוזלן

רו"ח מירי לוי, גזברית

רח' ז'בוטינסקי 1, באר יעקב

(להלן - "העירייה")

-מצד אחד-

- לבין -

\_\_\_\_\_ ח.פ. \_\_\_\_\_

מרח' \_\_\_\_\_

פקס: \_\_\_\_\_ דוא"ל: \_\_\_\_\_

ע"י מורשי החתימה מטעמו:

\_\_\_\_\_ (1)

\_\_\_\_\_ (2)

(להלן - "הספק")

-מצד שני-

הואיל: והעירייה פרסמה קול קורא להצעת מחיר לכתיבה והפקה של חידון מורשת עירוני (להלן: "השירותים");

והואיל: והספק, אחרי עיון ובחינה זהירה של החוזה, על כל נספחיו, ושל שאר מסמכי הקול קורא, הגיש למזמין הצעה, לביצוע ומילוי כל האמור, בהתאם לתנאים המפורטים בכל מסמכי הקול קורא (הצעת הספק מהווה חלק בלתי נפרד מחוזה זה);

והואיל: והצדדים מעוניינים לעגן את מחויבותיהם וזכויותיהם ההדדיות;

15

**אי לכך הוצהר, הותנה והוסכם בין הצדדים כלהלן:**

**מבוא**

1. המבוא לחוזה זה מהווה חלק אחד ובלתי נפרד הימנו.

**הגדרות ומשמעותן**

2. למונחים המופיעים בצד ימין של הטבלה שלהלן תהיה בחוזה זה המשמעות המיוחסת להם בצידה השמאלי של הטבלה, אלא אם כן מחייב הדבר והקשר הדברים משמעות אחרת.

עיריית באר יעקב ו/או מי מטעמה שמונה על-ידה לצורך ביצוע חוזה זה.	"העירייה"
ו/או מי מטעמו שמונה על-ידו לצורך ביצוע חוזה זה. כל הנחייה, הוראה או אישור שיינתנו על-ידי המנהל ייראו כאילו ניתנו על-ידי העירייה ע"פ חוזה זה, למעט הנחייה ו/או הוראה שיש בהם הטלת חיוב כספי. למען הסר ספק יובהר, כי הנחייה ו/או הוראה שיש בה כדי להטיל חיוב כספי על העירייה תהא תקפה רק לאחר שנערכה בכתב ונחתמה כדן על ידי הצדדים, לרבות מורשי החתימה מאת העירייה (ראש עיר וגזברית).	"המנהל"
המשתתף שהצעתו נבחרה כזוכה, לרבות עובדיו, מועסקיו, מנהליו, יורשיו וכל הבאים בשמו או מטעמו.	"הספק"
החוזה על כל נספחיו, בין שצורפו ובין שאינם מצורפים, לרבות כל מסמך, מכל מין וסוג שהוא, שיצורף לחוזה בעתיד.	"החוזה"
כמפורט בקול הקורא ובהצעת המציע.	"השירותים"

**נספחים לחוזה**

3. המסמכים המפורטים מטה מצורפים לחוזה ומהווים חלק בלתי נפרד הימנו.
- א. נספח א' - נוסח קול קורא + הצעת המציע;
  - ב. נספח ב' - שאלון לאיתור חשש לניגוד עניינים;
  - ג. נספח ג'-אישור קיום ביטוחים;

עמוד 15 מתוך 25

**מהות החוזה והתחייבויות הספק**

4.

- א. מתן השירותים יעשה על-פי הוראות חוזה זה על נספחיו, ובהתאם להוראות, להנחיות ולביאורים שינתנו על ידי המנהל.
- ב. הספק מצהיר, כי קודם להגשת הצעתו למד היטב את היקף השירותים הנדרשים וכל הנתונים הדרושים לו לצורך מתן השירותים, מיין לפניו את כל הפרטים הדרושים לביצוע השירותים, וכי לא תהיינה לו כל טענות ו/או תביעות, כספיות או אחרות, כלפי העירייה, שמקורן באי-ידיעה של תנאי או נתון כלשהו.
- ג. הספק מצהיר, כי יש לו את היכולת, המיומנות, הניסיון, והכישורים המקצועיים והטכניים, וכוח אדם מיומן וזמין הדרושים למתן השירותים על הצד הטוב ביותר ולשביעות רצון העירייה, בהתאם להוראות חוזה זה, במועדים הנקובים בו על-פי כל דין.
- ד. הספק מצהיר, כי אין מניעה להתקשרות העירייה עמו בחוזה זה, וכי בביצוע התחייבויותיו על-פי חוזה זה אין ולא תהיה משום פגיעה בזכויות של צדדים שלישיים כלשהם.
- ה. הספק מצהיר, כי ידוע לו שבשל החשיבות הרבה שמייחסת העירייה למתן השירותים על-ידו, הוא יפעל ליישום כל התחייבויותיו בצורה מיטבית וללא כל תקלה במשך כל תקופת החוזה.
- ו. הספק מתחייב לנקוט בכל האמצעים להבטיח את התנהגותם הראויה של המועסקים על ידו במתן השירותים.
- ז. הספק מתחייב לפעול ולהנחות את עובדיו לפעול בהתאם להנחיות העירייה במתן השירותים.

**סמכויות המנהל**

5.

16

- א. המנהל יהא מוסמך לבקר, לבדוק ולפקח על אופן מתן השירותים על-ידי הספק ואיכותם בהתאם לחוזה, לרבות לקבל דו"חות ביצוע ו/או מסמכים לבקרה כספית (לרבות מטעם הגזברות או מבקר העירייה).
- ב. אין בפיקוח של המנהל כדי לשחרר את הספק מהתחייבויותיו כלפי העירייה ומאחריותו בגין אופן ואיכות השירותים בהתאם לחוזה, ופיקוחה של המנהלת אינו מקטין את אחריותו של הספק למתן השירותים ואיכותם על פי החוזה.
- ג. המנהל יהא בעל הסמכות היחידה לאשר כי השירותים הניתנים על ידי הספק עומדים בתנאי חוזה זה. החלטת המנהל בדבר אי-התאמה או חוסר לעומת המצוין בתנאי החוזה תהא סופית ומכרעת.
- ד. הספק מתחייב למלא אחר כל הוראה של המנהל בקשר למתן השירותים על פי חוזה זה.
- ה. אין לראות בזכות הפיקוח שניתן למנהל, אלא אמצעי מעקב אחר ביצוע החוזה בכל שלביו על ידי הספק, ואין היא יוצרת יחס אחר מאשר יחס בין מזמין וספק עצמאי הן במידה והמדובר הוא באחריות לגבי כל צד שלישי אחר, והן מבחינת אחריות הספק לאופן ביצוע התחייבויותיו כלפי העירייה ולתוצאות הביצוע.

**השירותים**

6. הספק מתחייב לספק לעירייה את כל הדרוש להפקת חידון המורשת העירוני ולרבות:

- א. **איסוף חומרים** - איסוף והבנת הידע הדרוש עבור החידון, כולל היסטוריה, תרבות, אישים חשובים, מקומות אייקוניים ונתונים נוספים הקשורים למורשת העיר באר יעקב.
- ב. **הכנת מקראה** - כתיבת מקראה מלאה הכוללת את כל החומרים הרלוונטיים לחידון. המקראה תכיל:
  - (1) תוכן איכותי ומעניין שיבסס את החידון על מקורות מדויקים.
  - (2) ביצוע הגהה של התוכן.
  - (3) עיצוב מקצועי של המקראה כך שתהיה ומושכת וקריאה.
  - (4) הדפסת המקראה ב-100 עותקים והעברת הקובץ המיועד לדפוס לרשות עיריית באר יעקב כולל זכויות היוצרים בו לצור צורך שימוש והדפסה של עותקים נוספים לפי צרכי העירייה.

עמוד 16 מתוך 25

- ג. **כתיבת שאלות לחידון** - הכנת שאלות לכל שלב של החידון, אשר יכילו שאלות ברמות קושי משתנות. השאלות יתחלקו לקטגוריות שונות, כגון:
- 1) היסטוריה של העיר.
  - 2) דמויות מופת מקומיות.
  - 3) אתרים ומורשת תרבותית בעיר.
  - 4) אירועים חשובים.
- ד. **תחרות בית ספרית** - הכנת שאלות למבחן מקדים שייערך בבתי הספר. ביצוע תחרויות חידון בית ספריות בכל בתי הספר בעיר.
- ה. **תחרות גמר עירונית** - ביצוע חידון גמר עירוני שיתקיים לאחר סיום המבחן הבית ספרי. ארגון וניהול הגמר לרבות תהליך בחירת המנצחים. הפקת כלל האירוע לרבות הגברה, תאורה, מסכי לד להקרנת השאלות התשובות והלחיצות, אנשי צוות, הנחיה מקצועית, שימוש בתוכנות ייחודיות של חידונים, שימוש בזמזמים אלקטרוניים עם תצוגה, תעודות לזוכים ועוד.
- ו. מובהר ומודגש, כי אין מדובר ברשימה סגורה של שירותים ו/או מטלות והעירייה רשאית לאחר בחירת הזוכה לגבש בהסכמה מטלות נוספות ו/או מפורטות מעבר לאמור.

#### תקופת החוזה

- 7.
- א. תקופת ההתקשרות הינה החל ממועד חתימת החוזה על-ידי מורשיי החתימה של העירייה ובמשך 12 חודשים (להלן - "תקופת החוזה").
- ב. לעירייה, ולה בלבד, שמורה האפשרות להאריך את תקופת החוזה בתקופה נוספת בת שנה אחת, כולה או חלקה (סך כול החוזה עד 2 שנים) (להלן - "תקופת הארכה").
- ג. הארכה העירייה את תקופת החוזה ו/או את תקופות הארכה, יחולו יתר תנאי ההתקשרות על תקופת הארכה בשינויים המחויבים.
- ד. על-אף האמור לעיל, לעירייה נתונה הזכות להפסיק את ההתקשרות עם הספק, וזאת בהודעה מראש ובכתב, של 30 יום, וזאת בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי, וללא צורך במתן הנמקה מיוחדת.
- ה. מובהר בזאת, כי ככל שקיום החוזה יימנע בשל כוח עליון שאינו בשליטת הצדדים, כגון מגפה או מצב ביטחוני, מוסכם על הצדדים, כי חיוביהם יתקיימו במועד הקרוב ביותר בחלוף המניעה לקיום החוזה. בתקופת "הקפאת" השירותים העירייה תשהה את התשלומים עבור השירותים ולספק לא תהיה כל טענה או תביעה או תלונה כנגד זה.

#### התחייבות העירייה

8. עבור מתן השירותים על-פי מסמכי ודרישות הקול קורא, חוזה זה ונספחיו, העירייה מתחייבת:
- א. להעמיד מתקנים מתאימים לפעילות.
  - ב. לסייע בשיווק ובפרסום הפעילות בפלטפורמות הפרסום העירוניות, במידת הצורך.

#### השגחה, נזיקין וביטוח

- 9.
- א. הספק יישא באחריות על פי כל דין לביצוע ו/או אי ביצוע של כל פעולה ו/או מחדל שינקטו ע"י הספק ו/או כל הפועל מטעמו.
- ב. הספק מתחייב בזה לפצות ו/או לשפות בשלמות את העירייה ומי מטעמה, על פי דרישת העירייה, בכפוף לפסק דין חלוט, על כל הפסד ו/או נזק ו/או הוצאה וכנגד כל תביעה או דרישה, מכל עילה שהיא, שתוגש על ידי אדם כלשהו ו/או צד ג' כלשהו נגדה ו/או נגד מי מעובדיה ו/או שלוחיה ו/או מי שבא מטעמה, לרבות בגין נזק לכל אדם, לגוף ו/או לרכוש, לרבות הוצאות משפטיות שיגרמו לה הקשור במישרין ו/או בעקיפין למעשיו ו/או מחדליו של הספק, ובלבד שעם קבלת הודעה ו/או דרישה ו/או תביעה, הודיעה העירייה לספק על כך, ונתנה לו אפשרות להתגונן כנגדם.
- מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל באשר לאחריותו של הקבלן, הקבלן מתחייב לקיים פוליסות ביטוח ברות תוקף על חשבוננו אצל חברת ביטוח מורשית בישראל, למשך כל תקופת ההתקשרות את עמוד 17 מתוך 25

כל הביטוחים, בתנאים כמפורט באישור קיום ביטוחים ("האישור") המצורף כחלק בלתי נפרד מהסכם זה

**העדר יחסי עובד מעביד**

- 10.
- א. הספק הינו ישות משפטית עצמאית ואין בינו ו/או מי מטעמו לבין העירייה יחסי עובד מעביד לרבות מוסדותיה ו/או עובדיה. בכל מקרה בו ייקבע אחרת בפסי"ד חלוט, יפצה ו/או ישפה הספק את העירייה ו/או מי מטעמה בכל הוצאה/חיוב שייגרמו מתביעה ו/או דרישה ו/או טענה כאמור לעיל, לרבות הוצאות משפטיות ושכ"ט עו"ד.
  - ב. הצדדים מצהירים ומאשרים בזה, כי העובדים שיבצעו מטעם הספק את התחייבויותיו על-פי חוזה זה הינם עובדי של הספק בלבד, וכי יהיו נתונים להוראותיו, פיקוחו והשגחתו המלאה של הספק, והוא ישא בכל הוצאות והתשלומים הכרוכים בהעסקתם על-פי כל דין.
  - ג. הספק יספק את העובדים הדרושים למתן השירותים האמורים לעיל. הספק מתחייב להעסיק כח אדם בעל הכשרה מקצועית במספר הדרוש לשם מילוי כל התחייבויות הספק, תוך הקפדה על לוחות הזמנים שיקבעו.
  - ד. הספק מתחייב לשלם לעובדים מטעמו שכר על-פי הוראות כל דין וידאג לבטחם בביטוחים הדרושים וליתן להם מלוא התנאים המגיעים להם על-פי כל דין.
  - ה. הספק מצהיר, כי ידוע לכל המועסקים על ידו לצורכי ביצוע חוזה זה, כי הינם מועסקים במסגרת הארגונית של הספק בלבד, וכי העירייה אינה המעביד.
  - ו. הספק מתחייב למלא כלפי כל עובד שיועסק על-ידו בביצוע העבודות נשוא חוזה זה, את כל הוראות חוקי העבודה והתקנות על פיהם, הוראות החוק הקיימות כיום ו/או שיחוקקו בעתיד.
  - ז. הספק ימלא כל דרישה מטעם העירייה בדבר הרחקתו של אדם המועסק מטעמו באם לדעת העירייה התנהג האדם שלא כשורה ו/או ברשלנות ו/או בחוסר אכפתיות. הורחק אדם כאמור, ימנע הספק מלהשיבו לעבודה עבור העירייה בין במישרין ובין בעקיפין.

18

**איסור הסבה או המחאת זכות**

11. חוזה זה נערך עם הספק בלבד, והוא לא יהיה רשאי להעבירו ו/או להסבו, כולו או מקצתו, לאדם אחר, וכן לא יהיה רשאי למסור כל זכות או חובה על פי חוזה זה לאדם אחר אלא אם קיבל את הסכמת העירייה, מראש ובכתב.

**זכויות, שמירת סודיות וניגודי עניינים**

- 12.
- א. הספק מתחייב לשמור בסודיות גמורה ומוחלטת כל מידע, פרטים ונתונים מכל סוג שהוא, בכל צורה בה יהיו אגורים או מבוטאים, אודות השירותים ו/או אודות העירייה - לרבות עניינים, נהלים, כללים, שיטות עבודה ומידע טכני בנושאי ביטחון ובריאות הנהוגים אצלה (להלן: "המידע") שיגיעו לידיעת הספק, בין במישרין ובין בעקיפין, בקשר עם ביצוע השירותים.
  - ב. הספק מתחייב לא לגלות בכל אופן שהוא, בין במעשה ובין במחדל, את המידע לאיש - למעט עובדי העירייה ו/או מי מהאנשים המועסקים על ידי העירייה, בהסכמה מראש ובכתב של העירייה, הזקוקים למידע על מנת לבצע את תפקידיהם בקשר עם מתן השירותים, ובהיקף שלא יעלה על הדרוש לצורך ביצוע תפקידיהם הנ"ל.
  - ג. הספק מתחייב לא לעשות במידע כל שימוש, במישרין או בעקיפין, אלא כנדרש לצורך ביצוע השירותים, ולא לנצל לטובתו או לטובת מישהו אחר (זולת העירייה) את המידע.

**התמורה ואופן תשלומה**

13.

עמוד 18 מתוך 25

- א. בתמורה למתן השירותים במלואם ולקיום מלוא התחייבויותיו כלפי העירייה, יהא הספק זכאי לתמורה סופית וקבועה בסך של \_\_\_\_\_ ₪ (במילים: \_\_\_\_\_): \_\_\_\_\_ (₪) בתוספת מע"מ כדין (להלן-"התמורה").
- ב. מוסכם בין הצדדים מפורשות כי הספק לא יהא זכאי לכל תשלום נוסף כלשהו בגין ביצוע התחייבויותיו על פי חוזה זה מעבר לתשלומים המפורטים בו מפורשות,
- ג. התשלומים לספק יבוצעו בהתאם לדרישת תשלום (חשבון עסקה), שיגיש הספק בתחילת שנת הפעילות, עד ה- 5 בחודש.
- ד. בכפוף לאישור החשבון על-ידי המנהל, החשבון ישולם, בהתאם להוראות חוק מוסר תשלומים לספקים, התשע"ז-2017, קרי העירייה תעביר את התשלומים לא יאוחר מ-45 ימים מתום החודש שבו הומצא לה החשבון.
- ה. הספק מחויב לצרף לחשבון העסקה דו"ח פירוט ביצוע עבודה חודשי (לפי שעות). לא יאושרו חשבונות ללא פירוט מתן השירותים לפי שעות.

### ביטול החוזה

- 14.
- א. מבלי לגרוע מהאמור בסעיף 7(ה) לעיל, העירייה רשאית לבטל את החוזה בהודעה בכתב ובאופן מיד, בכל אחד מהמקרים הבאים:
- 1) הוטל עיקול זמני או קבוע או נעשתה פעולה כלשהי של הוצאה לפועל לגבי נכסי הספק, כולם חלקם, והעיקול או הפעולה האמורה לא הופסקו או הוסרו לחלוטין תוך שלושים יום ממועד הטלתם.
  - 2) נגד הספק ניתן צו פירוק ו/או פשיטת רגל ו/או כינוס נכסים לגבי נכסיו, כולם או חלקם או נתקבלה על ידו החלטה של פירוק מרצון או שהוגשה נגדו בקשה לפירוק או ניתן נגדה צו פירוק.
  - 3) הוכח להנחת דעתה של העירייה, כי הספק הסתלק מביצוע התחייבויותיו על פי חוזה זה ו/או אין בידו להמשיך בביצוע העבודות ואספקת השירותים, מכל סיבה שהיא.
  - 4) הוכח להנחת דעתה של העירייה כי הצהרה כלשהי של הספק שניתנה בקשר עם חוזה זה אינה נכונה או שהספק לא גילה עובדה מהותית אשר היה בה כדי להשפיע באופן כלשהו על ההתקשרות עמו.
  - 5) האמור לעיל, יחול בשינויים המחויבים אף על חברה אשר אינו חברה אלא תאגיד אחר, לרבות אדם, שותפות ו/או עוסק מורשה.
- ב. בוטל החוזה כאמור בסעיף זה, תהא העירייה זכאית החל ממועד הביטול להעסיק כל תאגיד ו/או גורם אחר לשם קבלת השירותים שהספק התחייב לספקם על פי חוזה זה.
- ג. מבלי לגרוע מהאחריות המוטלת על הספק ע"פ חוזה זה ועל פי כל דין ומבלי למעט מהזכויות המוקנות לעירייה על פיהם, הספק יישא בכל הוצאה שנגרמה לעירייה עקב הפרת החוזה, לרבות בגין הפרש עלות ההתקשרות עם גורם אחר.
- ד. בנוסף לאמור לעיל, במקרה של הפרת החוזה יעמדו לרשות הצדדים לחוזה, כל הסעדים והתרופות המוקנים על פי דין.

### כללי

- 15.
- א. למען הסר ספק, יובהר, כי חוזה זה בא במקום כל חוזה אחר שבין הצדדים וככל שקיים, עובר לחתימת חוזה זה עובר לחתימת חוזה זה. עוד יובהר כי תנאי החוזה משקפים נכונה את המוסכם והמותנה בין הצדדים במלואו וכי העירייה לא תהא קשורה בכל הבטחות, פרסומים, הצהרות, מצגים, הסכמים והתחייבויות בין בכתב ובין בעל פה, שאינם נכללים בחוזה זה ואשר נעשו, אם נעשו, קודם לחתימתו.
- ג. כל שינוי מתנאי חוזה זה לא יהא בר תוקף אף אם העירייה נהגה על פיהם, אלא אם הותנו והוסכמו ע"י הצדדים כדין מראש ובכתב.
- ד. התראות לצד השני יינתנו בכתב בדואר רשום או במשלוח על ידי שליח.

עמוד 19 מתוך 25

- ה. כתובות הצדדים לחוזה זה הן כקבוע במבוא לו. כל הודעה שתישלח בדואר רשום לפי אחת מן הכתובות הנ"ל תחשב כאילו הגיעה לידיעתו של הצד הנמנע בתוך 3 ימים ממועד שגורה ואם נמסרה בדוא"ל או ידנית - בעת מסירתה.
- ו. כל ויתור על שימוש בזכות, אורכה, הקלה וכיוצא באלה לא יתפרשו בכל צורה כווייתור מצד כל שהוא ולא יפגעו בזכויות, בטענות, בסעדים ובתרופות העומדים לכל צד לפי חוזה זה או לפי כל דין.
- ז. מקום השיפוט הייחודי בכל הקשור לחוזה זה הוא בית המשפט השלום ברמלה ובית המשפט המחוזי בלוד - על פי הסמכות העניינית.
- ח. לספק לא תהיה בלעדיות כלפי העירייה באספקת השירותים. העירייה רשאית לספק שירותים דומים או זהים באופן עצמאי או באמצעות התאגיד העירוני או באמצעות ספקים נוספים, בהתאם לשיקול דעתה ובכפוף לכל דין.

ולראיה באו הצדדים על החתום במקום ובמועד הנקובים לעיל:

הספק ע"י:

העירייה ע"י:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

ראש העירייה

\_\_\_\_\_

גזברית

\_\_\_\_\_

חותמת עירייה

20

#### אישור יועמ"ש עירייה

אני הח"מ מאשר/ת בזאת כי קראתי את החוזה שבנדון, ולאחר שבדקתי את תוכנו אני מאשר/ת לעירייה לחתום ולהתקשר בחוזה זה.

\_\_\_\_\_

היועץ המשפטי לעירייה

#### אימות חתימה (ב"כ ספק)

אני הח"מ עו"ד \_\_\_\_\_, ב"כ הספק, מאשר כי חוזה זה נחתם כדין על ידי ה"ה \_\_\_\_\_ מטעם ספק, המורשה על פי הוראות מסמכי התאגיד לחתום על התחייבות זו ובחתימתו יש בכוחו לחייב את התאגיד לעניין חוזה זה.

\_\_\_\_\_

עו"ד

נספח א'  
נוסח קול קורא +הצעת הספק

נספח ב'

**שאלון לאיתור חשש לניגוד עניינים – העסקת ספק**

**תאריך:** \_\_\_\_\_

שם היועץ: \_\_\_\_\_

השירות המוצע: \_\_\_\_\_

**1. פרטים אישיים**

שם: \_\_\_\_\_, מס' ת.ז. \_\_\_\_\_, שנת לידה \_\_\_\_\_

כתובת: \_\_\_\_\_ עיר/ישוב: \_\_\_\_\_

מס' טלפון: \_\_\_\_\_

**2. תפקידים ועיסוקים**

נא פרט תפקידים ועיסוקים נוכחיים ועיסוקים קודמים לתקופה של 4 שנים אחורה (כשכיר/ה, עצמאית, נושאת/ת משרה בתאגיד, קבלן/ית):  
נא להתייחס הן לתפקידים בשכר והן לתפקידים בהתנדבות (יש לציין במפורש סוגי תפקידים בהתנדבות):

שם המעסיק	תחום פעילות	תפקיד ותחומי אחריות	תקופת העסקה

**3. תפקידים ציבוריים**

פירוט תפקידים בשירות הציבורי וכהונות ציבוריות. נא להתייחס לתפקידים נוכחיים ולתפקידים קודמים לתקופה של 4 שנים אחורה.

שם המעסיק	תחום פעילות	תפקיד ותחומי אחריות	תקופת העסקה

**4. חברות בדירקטוריון או בגופים מקבילים**

נא לפרט חברות בדירקטוריונים או בגופים מקבילים של תאגידים, רשויות או גופים אחרים, בין ציבוריים ובין שלא ציבוריים. נא להתייחס לכהונות נוכחיות ולכהונות קודמות של 4 שנים אחורה.

עמוד 22 מתוך 25

פעילות מיוחדת בדירקטוריון	סוג כהונה (דח"צ, דירקטור מטעם בעל מניות- לפרט)	תאריך כהונה	שם התאגיד/רשות/גוף ותחום עיסוקו

**5. קשר לפעילות הרשות המקומית**

האם יש או היו לך או לגוף שאתה בעל עניין בו, זיקה או קשר, שלא כאזרח המקבל שירות, לפעילות של הרשות המקומית או לגופים קשורים אליה (ובכלל זה גישה או קשר לתאגידים סטטוטוריים שבשליטת הרשות המקומית). נא להתייחס לזיקה ולקשרים נוכחיים ולתקופה של 5 שנים אחורה, ולציין כל זיקה או קשר באופן מפורט.

**"בעל עניין בגוף" – לרבות מי שיש לו אחזקות בגוף או מכהן כדירקטור או בגופים מקבילים או בן או בת הזוג עובד בו או מייצג אותו או מדריך חיצוני לו.**

כן/לא

אם כן לפרט:

---



---



---



---

**6. פירוט קשר של קרובי משפחה לרשות המקומית או של שותף או סוכן**

האם ברשות המקומית מועסק עובד/ת קרוב משפחה או מכהן נבחר ציבור קרוב משפחה? כן/לא

האם נבחר ציבור המכהן בעירייה הוא שותף שלך או סוכן? כן/לא

נא לפרט:

---



---



---

**"קרוב משפחה" – בן זוג, הורה, בן, בת ובני זוגם, אח, אחות וילדיהם, גיס, גיסה, דוד, דודה, חותן, חותנת, חם, חמות, חתן, כלה נכד ונכדה.**

נא לפרט, ככל שקרוב משפחה מכהן בתפקיד ציבורי ו/או בדירקטוריון ו/או בגופים שיש להם זיקה לרשות המקומית ו/או מצויים בשליטתה (כמפורט בשאלות 2-5).

כן/לא

אם כן פרט:

---



---

עמוד 23 מתוך 25

**7. עניינים שלך או של קרוב משפחה העלולים להעמידך במצב של חשש לניגוד עניינים**

האם ידוע לך על תפקידים ועניינים שלא פורטו לעיל, שלך או של קרוב משפחתך, העלולים להעמיד אותך בחשש לניגוד עניינים בשירות אותו אתה אמור לספק לעירייה?

**"קרוב משפחה"** - בן זוג, הורה, בן, בת ובני זוגם, אח, אחות וילדיהם, גיס, גיסה, דוד, דודה, חותן, חותנת, חם, חמות, חתן, כלה נכד ונכדה.

כן/לא

אם כן פרט:

---



---

**8. תפקידים, עיסוקים, כהונות ועניינים של קרוב משפחה או מקורבים העלולים להעמידך במצב של חשש לניגוד עניינים**

האם ידוע לך על תפקידים, עיסוקים, כהונות ועניינים אחרים של קרוב משפחה או של חברים ו/או שותפים עסקיים, העלולים להעמידך במצב של חשש לניגוד עניינים עם השירותים שאתה עומד לספק לעירייה?

כן/לא

אם כן פרט:

---



---



---

**9. נכסים העלולים להעמידך במצב של חשש לניגוד עניינים**

האם ידוע לך על נכסים שעלולים להעמידך במצב של חשש לניגוד עניינים עם השירותים שאתה עומד לספק לעירייה? (כולל נכסים של קרוב משפחה, חברים, שותף עסקי, גופים שאתה או קרוב משפחה בעל עניין בהם)

**"קרוב משפחה"** - בן זוג, הורה, בן, בת ובני זוגם, אח, אחות וילדיהם, גיס, גיסה, דוד, דודה, חותן, חותנת, חם, חמות, חתן, כלה נכד ונכדה.

**"בעל עניין בגוף"** - לרבות מי שיש לו אחזקות בגוף או מכהן כדירקטור או בגופים מקבילים או בן או בת הזוג עובד בו או מייצג אותו או מדריך חיצוני לו.

כן/לא

אם כן פרט:

---



---

עמוד 24 מתוך 25

10. יש לצרף קורות חיים מעודכנים ליום מילוי השאלון

הצהרת הספק

כל המידע והפרטים שמסרתי בקשר לעצמי ו/או לקרוב משפחה ו/או מקורב ו/או לשותף עסקי, הם מלאים, נכונים ואמתיים למיטב ידיעתי. לא ידוע לי על עניין אחר העלול לגרום לי להיות במצב של חשש לניגוד עניינים עם השירותים אותם אני אמור לספק לעירייה. אני מתחייב, כי בכל מקרה שיחול שינוי בנסיבות בתוכן הצהרתי בשאלון, או יתעוררו במהלך הדברים הרגיל, אדווח לגורמי הרשות המקומית (מנכ"ל, יועמ"ש) ואמסור את המידע הרלבנטי בכתב ואפעל לפי ההנחיות.

תאריך: \_\_\_\_\_

חתימה: \_\_\_\_\_