

מכרז מס' 31/26

לסגן מנהל אגף בהנדסה ומנהל מחלקת פרויקטים הנדסיים

לעיריית באר יעקב דרוש סגן מנהל אגף בהנדסה לפי 100% משרה.

תיאור התפקיד:

סיוע בהתוויית וביצוע מדיניות הרשות המקומית בתחום שעליו מופקד האגף, להלן עיקרי התפקיד:

1. סיוע למהנדס העיר בניהול ובתכנון המדיניות.
2. פיקוח, בקרה ומעקב על ביצוע העבודה השוטפת באגף.
3. פיקוח ויישום מדיניות התכנון העירונית.
4. גיבוש חזון אדריכלי ועירוני ארוך טווח.
5. ייצוג העירייה מול מוסדות התכנון.
6. בחינת תוכניות בניין עיר (תב"ע) והיתרי בנייה.
7. אחריות על הדיווחים לגורמי העירייה, גורמי ממשלה וכיוצ"ב.
8. תיאום בין אגפי התכנון, התחבורה והפיתוח, כולל ישיבות עבודה שוטפות וחברות בוועדות תנועה.
9. פיקוח על לוחות זמנים של פרויקטים הנדסיים בעיר.
10. ייעוץ מקצועי לגורמים בעירייה, כולל הדרגים הבכירים והוועדות.
11. הובלת תהליכי שיתוף ציבור בפרויקטים הנדסיים ותשתיתיים.
12. מעקב אחר תקציבים של פרויקטים הנדסיים ואחריות על הניהול התקציבי של מנהל ההנדסה.
13. קידום פרויקטים עירוניים בתחומי תשתיות, בינוי ופיתוח סביבתי.
14. קשר עם גופים חיצוניים – רשויות תכנון, קבלנים, יועצים ומתכננים.
15. בקרה על תוכניות בינוי עיר והכנת חוות דעת מקצועיות.
16. ניהול צוותי תכנון והנדסה בעירייה, כולל הנחיה מקצועית ופיתוח עובדים.
17. דיווחים לגורמי ממשלה ורשויות.
18. ריכוז תהליכי הכנת מכרזים ומעקב אחר התקציבים.

כמו כן ניהול מח' פרויקטים הנדסיים:

אחראי על ניהול כלל הפרויקטים ההנדסיים המתקיימים ברשות המבוצעים על ידה ו/או גורמי חוץ תוך עמידה באיכות, תקציב ולוח זמנים ובכפוף לחוקים, לתקנות, לחוקי העזר של הרשות ובהתאם להנחיות וסמכות הגופים הרגולטורים בתחום.

השכלה ודרישות מקצועיות:

בעל תואר אקדמי שנרכש במוסד המוכר על ידי המועצה להשכלה גבוהה, או שקיבל הכרה מהמחלקה להערכת תארים אקדמיים בחוץ לארץ, באחד או יותר מהתחומים הבאים: הנדסה, אדריכלות, תכנון ערים.

או

הנדסאי בהתאם לסעיף 39 לחוק ההנדסאים והטכנאים המוסמכים, התשע"ג – 2012 באותם תחומים.

רישום מקצועי:

רישום בפנקס המהנדסים והאדריכלים לפי חוק המהנדסים והאדריכלים, תשי"ח – 1958.

ניסיון מקצועי:

5 שנים לפחות בעבודה מקבילה בתחומים הנ"ל.

ניסיון ניהולי:

שנתיים לפחות בניהול צוות עובדים בכפיפות ישירה.

דרישות נוספות:

- רישיון נהיגה בתוקף.
- שליטה בשפה העברית, שפות נוספות בהתאם לצורך.
- היכרות עם תוכנת האופיס, מערכות GIS, MSP, אוטוקד ותוכנות לבחינת מודלים תחברתיים.
- היכרות מעמיקה עם חוק התכנון והבנייה, תקנות התכנון והבנייה והנחיות מנהל התכנון.
- תוכנות כתבי כמויות, חוזים וחשבונות: דקל, רמדור, בינארית – יתרון
- יתרון משמעותי לבעלי ניסיון מוכח בקידום תוכניות בניין עיר ובטיפול בהליכים סטטוטוריים מול מוסדות התכנון.

מאפייני העשייה הייחודיים בתפקיד:

- יכולת ארגון, תיאום ובקרה
- קפדנות ודייקנות בביצוע
- מיומנות טכנית ותפיסה מכנית
- יכולת לעבוד באופן עצמאי
- יכולת עבודה בצוות עם גורמי פנים וחץ
- יחסי אנוש טובים וייצוגיות מול תושבים ובעלי עסקים
- יכולת ניהול מו"מ וקבלת החלטות
- סמכותיות
- כושר מנהיגות ויכולת הובלה
- כושר הבעה בכתב ובעל פה
- עבודה בשטח
- עבודה בשעות לא שגרתיות במידת הצורך.

העסקה בחוזה אישי – בטווח שכר בכירים של 40% - 50% .
וזאת בכפוף לאישור משרד הפנים.

כפיפות: למהנדס העיר

רישום פלילי:

העיריה מבצעת בדיקה במרשם פלילי, על יסוד הסכמת המועמד, ועל פי דין.

הערות:

1. בכל מקום בו מפורט תיאור תפקידים בלשון זכר, הכוונה גם ללשון נקבה, הזדמנות שווה ניתנה לאישה וגבר, בעלי כישורים מתאימים להתמודדות על אותה משרה.
2. פרטי המכרז מפורסמים באתר האינטרנט של העירייה כמו כן גם הטופס להגשת מועמדות, אשר חובה להגיש על גביו את המועמדות. כתובת האתר: <https://www.b-y.org.il/>.
3. על המועמד לצרף לקו"ח:
 - א. צילום תעודת זהות.
 - ב. תעודות המעידות על השכלה.
 - ג. אישורי העסקה הכוללים: תאריך מדוייק של התחלה וסיום + היקף משרה, תיאור ותוכן התפקיד, אשר מוכיחים עמידה בתנאי הסף.
 - ד. אישור העסקה על ניסיון ניהולי – תאריך מדוייק של התחלה וסיום, אישור העסקה על ניסיון מקצועי - תאריך מדוייק של התחלה וסיום, וזאת ע"פ הדרישה בתנאי הסף של המכרז כאמור לעיל.
 - ה. צירוף המלצות ודו"ח ניתוח עיסוקים מביטוח לאומי – במידה ויש.

מועמד אשר לא יצרף את הנדרש ו/או לא עומד בתנאי הסף של המכרז, מועמדותו לא תיבדק ותיפסל על הסף – יוזמנו רק מועמדים אשר עומדים בתנאי הסף.

להלן הלינק לשליחת המועמדות וזאת עד לתאריך: 08.07.26.

<https://www.jobbing.co.il/jtest1/linkgen?OI=133&RF=5&FC=27986>

4. הגשת מועמדות לאחר המועד האמור, לא תיבדק כלל ותפסול את המועמדות על הסף.
5. למשרה זו קיימת חובת מבחן מיון. המיון מתקיים באתר הרישום למכרז.
6. תינתן עדיפות למועמד המשתייך לאוכלוסייה הזכאית לייצוג הולם שאינה מיוצגת כנדרש בקרב עובדי העירייה, אם המועמד הוא בעל כישורים דומים לכישוריהם של מועמדים אחרים.
7. מועמד עם מוגבלות או קשיי שפה זכאי לקבל התאמות הנדרשות לו מחמת מוגבלותו בהליכי הקבלה לעבודה ומתבקש להודיע על הצורך בכך במועד הגשת מועמדותו.
8. העירייה רשאית לזמן את 8 המועמדים המתאימים ביותר שעמדו בתנאי הסף ובדרישות התפקיד והם עונים על מירב הדרישות הנוספות.
9. מינוי המועמד יהיה בכפוף להיעדר ניגוד עניינים בין מילוי התפקיד ע"י המועמד לבין ענייני האחרים ובכפוף לסייגים להעסקת קרובי משפחה ובהתאם להוראות הדין, הנחיות וחוזרי מנכ"ל של משרד הפנים.
10. המועמד שייבחר יהיה זמין לכל פעילות נדרשת בשעת חרום, בהתאם לדרישת העירייה.
11. על המועמד שייבחר למשרה למלא שאלון לאיתור חשש לניגוד עניינים ולערוך הסדר למניעת ניגוד עניינים אם יידרש וזאת כתנאי לכניסתו לתפקיד, בהתאם להוראות הנוהל.

בכבוד רב,

רו"ח דני אורן
מנכ"ל העירייה



משאבי אנוש

תל אביב • יפו • ת"א