



עיריית באר יעקב

מכרז מסגרת מס' 23/26:

למתן שירותי צילום, תיעוד, עריכה והקרנה, כולל
ישיבות ואירועים עבור עיריית באר יעקב

- באר יעקב, יוני 2026 -

1

חתימתנו מאשר/ת בזאת כי קראנו הבנו ואנו מסכימים לכל האמור

חתימה + חותמת



מכרז פומבי מס' 23/26 למתן שירותי צילום, תיעוד, עריכה והקרנה, כולל ישיבות ואירועים עבור עיריית באר יעקב

תוכן העניינים של מסמכי המכרז

1. **מסמך א': הזמנה להציע הצעות;**
2. **מסמך ב': תנאי המכרז - כללי:**
 - 2.1. נספח א'- טופס פרטי המציע.
 - 2.2. נספח ב'- טופס ניסיון והצהרות.
 - 2.3. נספח ג'- בוטל.
 - 2.4. נספח ד'- תצהיר בדבר העדר ניגוד עניינים.
 - 2.5. נספח ה'- תצהיר והתחייבות לשמירה על סודיות.
 - 2.6. נספח ו'- תצהיר המשתתף בדבר עובדים זרים, שכר מינימום והעדר הרשעות פליליות וטופס הסכמה למסירת מידע מהמרשם הפלילי.
 - 2.7. נספח ז'- התחייבות לעמידה בהוראות החוק למניעת הטרדה מינית.
 - 2.8. נספח ח'- תצהיר אי תיאום.
 - 2.9. נספח ט'- תצהיר המשתתף בדבר וויתור והעדר תביעות-ביצוע עבודות ללא הזמנה.
 - 2.10. נספח י'- טופס הזמנת אירוע;
 - 2.11. נספח יא' - נוסח אחיד לשאלון שביעות רצון לקוחות (לא למילוי על ידי המציע).
3. **מסמך ג': טופס הצהרת המציע וההצעה הכספית של המציע;**
4. **מסמך ד': חוזה ההתקשרות, על נספחיו:**
 - 4.1. נספח א'- הצעת המחיר של היועץ.
 - 4.2. נספח ב'- אישור קיום ביטוחים.
 - 4.3. נספח ג'- טופס פתיחת ספק בעירייה.
 - 4.4. נספח ד'- שאלון לאיתור חשש לניגוד עניינים.
 - 4.5. נספח ה'- תצהיר העדר זיקה לעובדי עירייה ולחברי מועצת העיר.
 - 4.6. נספח ו'- ערבות ביצוע;
5. **מסמך ה':**
 - 5.1. נספח א' 1- מחירון המכרז.
 - 5.2. נספח א' 2- מפרט השירותים.



מסמך א' - הזמנה להציע הצעות

1. עיריית באר יעקב (להלן: "הרשות" או "העירייה") מזמינה בזאת הצעות למתן שירותי צילום, תיעוד, עריכה והקרנה, כולל ישיבות ואירועים, בהסכם מסגרת, הכול לפי מסמכי המכרז, המחירון ומפרט השירותים (מסמך ה') למסמכי המכרז) (להלן: "השירותים").
2. ניתן לעיין במסמכי המכרז באתר העירייה <https://www.b-y.org.il/bids> ללא תשלום.
3. את חוברת המכרז ניתן לרכוש החל מיום 17.6.26, באמצעות פנייה במייל למחלקת הגבייה של העירייה בכתובת: byakov22@milgam.co.il, תוך ציון שם הפונה, פרטי המכרז ומספר טלפון זמין. הנוסח המחייב של החוברת הוא זה המתפרסם באתר העירייה בלבד. חוברת המכרז תימכר תמורת תשלום בסך של 300 ₪ (במילים: שלוש מאות ₪), אשר לא יוחזרו בשום מקרה, לרבות במקרה של ביטול המכרז מכל סיבה שהיא. רכישת מסמכי המכרז, כאמור לעיל, הינה חובה ומהווה תנאי סף להשתתפות במכרז ולהגשת הצעה.
נוסח המכרז, כפי שפורסם באתר העירוני, הוא הנוסח המחייב.
4. ניתן לשלוח שאלות ו/או בקשות הבהרה עד לא יאוחר מיום 29.6.26 עד השעה 12:00 ליד מנהלת מחלקת מכרזים והתקשרויות, עו"ד הדס גלר, בכתב בלבד, בדוא"ל: hadaseg@b-y.org.il. באחריות הפונים לוודא, כי שאלותיהם הגיעו ליעדן. השאלות והתשובות יפורסמו באתר העירייה. באחריות המציעים להתעדכן באתר העירייה בפרסום זה ובכל פרסום נוסף בקשר עם המכרז.
5. במכרז זה לא ייערך כנס מציעים.
6. על המציע להגיש את הצעתו על כל נספחיה במעטפה סגורה עליה יירשם: "מכרז מסגרת פומבי מס' 23/26 למתן שירותי צילום, תיעוד, עריכה והקרנה".
7. את ההצעות יש להגיש בהתאם להוראות המפורטות במסמכי המכרז, במסירה ידנית לתיבת המכרזים המוצבת בבניין העירייה, ברח' גיא 34, באר יעקב, לא יאוחר מיום 8.7.26 שעה 14:00 בדיוק. **הצעה שתישלח בכל דרך אחרת ו/או לאחר המועד הנקוב לעיל, מכל טעם שהוא, לא תוכנס לתיבת המכרזים ולא תידון בפני וועדת המכרזים.**
8. מובהר, כי העירייה רשאית, על-פי שיקול דעתה הבלעדי, לבטל את המכרז בכל עת ומכל סיבה שהיא. אין העירייה מתחייבת לקבל את ההצעה הזולה ביותר או כל הצעה שהיא והיא רשאית להוציא אל הפועל רק חלק מההצעה.
9. הוראות המכרז מנוסחות מטעמי נוחות בלשון זכר/נקבה, אך מתייחסות ל-2 המינים כאחד. סיכום לוח הזמנים של המכרז.
10. סיכום לוח הזמנים של המכרז:

התהליך	מועד ושעה	הערות
1	החל מיום 17.6.26	byakov22@milgam.co.il
2	החל מיום 17.6.26	עלות רכישה: 300 ₪ רכישת החוברת הינה חובה ותנאי להשתתפות במכרז
3	אין	אין
4	עד ליום 29.6.26 עד השעה 12:00	בכתב בלבד לכתובת דוא"ל: hadaseg@b-y.org.il השאלות והתשובות יפורסמו באתר האינטרנט של הרשות, על המשתתפים לעקוב באתר

עמוד 3 מתוך 59
חתימתנו מאשרת בזאת כי קראנו הבנו ואנו מסכימים לכל האמור

חתימה +חותמת



5	מועד אחרון להגשת הצעות במכרז	עד ליום 8.7.26 בשעה 14:00 בדיוק הצעות שתוגשנה אחרי המועד הנקוב לא תוכנסנה לתיבת המכרזים ולא תדונה כלל	הגשה במסירה אישית בבניין העירייה, ברח' גיא 34, באר יעקב
6	סכום תאריך תוקף ערבות מכרז:	אין ערבות	
7	מועד פתיחת מעטפות תיבת מכרזים	הודעה בדבר מועד פתיחת מעטפות תפורסם באתר האינטרנט של העירייה. ניתן יהא לצפות במעמד הפתיחה באמצעות קישור לוועידה חזותית.	על המשתתפים לעקוב אחר ההודעות המפורסמות בקשר למכרז באתר האינטרנט של העירייה.

מובהר בזאת, כי העירייה תהא רשאית, בכל עת ועל-פי שיקול דעתה הבלעדי והמוחלט, לדחות את המועדים הנקובים בטבלה. הודעה על דחייה תתפרסם באתר האינטרנט של העירייה. על המתעניינים במכרז חלה החובה לעקוב אחר ההודעות המתפרסמות בקשר למכרז באתר ולהתעדכן. על המועדים החדשים, שיקבעו על-ידי עיריית באר יעקב, אם וככל שיקבעו, יחולו כל ההוראות שחלו על המועדים הקודמים להם, אלא אם נקבע אחרת בכתב מפורשות.

בברכה,

**ניסים גוזלן, ראש העירייה
עיריית באר יעקב**



מסמך ב' - תנאי המכרז - כללי

1. עיריית באר יעקב (להלן: "הרשות" או "העירייה") מזמינה בזאת הצעות למתן שירותי צילום, תיעוד, עריכה והקרנה, כולל ישיבות ואירועים, בהסכם מסגרת, הכול לפי מסמכי המכרז, המחירון ומפרט השירותים (**מסמך ה'** למסמכי המכרז) (להלן: "השירותים").
2. העירייה מעוניינת להתקשר במכרז מסגרת לבחירת עד 3 ספקים, אשר מכוחו יוצאו הזמנות עבודה לשירותי צילום, בהתאם למחירון המכרז בניכוי ההנחה שיציע הספקים/הזוכה/ים.
3. המציע הזוכה במכרז זה יספק את השירותים הנדרשים בהתאם לכתב למפרט השירותים ולמחירון המפורטים **במסמך ה'** ובהתאמה לאופי האירוע לשם תיעודו באופן ראוי ומעולה, כפי שתורה העירייה מעת לעת בתקופת המכרז.
4. השירותים נשוא המכרז יבוצעו בכל ימות השבוע כולל ימי שבתה ארצית, למעט שבתות וחגים, ואולם במועדים שלהלן יבוצעו העבודות כביום עבודה רגיל: ימי שישי, מוצאי שבת, חנוכה, פורים, אחד במאי, יום השואה והגבורה, יום הזיכרון לחללי מערכות ישראל, יום העצמאות, תשעה באב, ימי חול המועד, אסרו חג, ערבי חג, ובימי בחירות ארציות ומקומיות.
5. הצעת המחיר של המציע במכרז, תהה בגין סל השירותים המפורט במסמך ה', על דרך של הצעת הנחה אחידה באחוזים לכלל המחירים הנקובים בלוח המחירים המצורף שם.
- אומדן תקציבי להתקשרות כ 100,000 ₪ בשנה כולל מע"מ. למען הסדר הטוב מובהר, כי הזמנת השירותים והיקפם נתונים לשיקול דעתה של העירייה. אין באמור כדי להוות התחייבות הזמנת שירותים או להוצאה התקציבית הנקובה לעיל. האמור לעיל מהווה הערכה בלבד ואינו בגדר התחייבות של העירייה להזמין את השירותים הנ"ל ממציע שיזכה במכרז.
6. ההצעות תיבחנה ותדורגנה על-פי אמות מידה של מחיר (משקל 60%) ושל איכות (40%).
7. המציע, שיוכרז כזוכה במכרז (להלן: "הזוכה"), יחתום עם העירייה על חוזה מסגרת בנוסח המצורף **כמסמך ד'** למסמכי המכרז. מובהר כי מדובר בחוזה מסגרת בלבד. הוצאה לפועל של הזמנות עבודה מכוח חוזה זה **מחייבת** קבלת פנייה בכתב מהמנהל (כדוגמת מסמך ב'-נספח י') והזמנת עבודה חתומה ע"י מורשיי החתימה (ראש עיר וגזברית) בכתב ומראש. עבודה שתבצע ללא שקדמה לכך הזמנת עבודה חתומה כדין, בהתאם לתקציב הנדרש, לא תזכה את הספק בתמורה כספית.
8. העירייה רשאית לפצל את העבודות נשוא המכרז בין מספר זוכים שונים וזאת על פי שיקול דעתה הבלעדי.
9. **מובהר, כי העירייה אינה מתחייבת לרכוש מהספק הזוכה שירותים בהיקף כלשהו/או בכלל ולספק לא מוענקת בלעדיות בתחום השירותים נשוא המכרז. הספק הזוכה לא יבוא לעירייה בטענה או דרישה אם כמות השירותים שיוזמנו ממנו בפועל תהיה קטנה מהכמות לה ציפה.**

10. תנאי סף להשתתפות במכרז

רשאים להשתתף במכרז אדם או תאגיד הרשום כדין במרשם החוקי בישראל, העומדים, במועד האחרון להגשת ההצעות במכרז, בכל תנאי הסף שלהלן:

תנאי סף מנהליים

- א. המציע הינו אישיות משפטית אחת - יחיד או תאגיד רשום כדין (לא תתאפשר הגשת הצעות במשותף).

ישויות משפטיות אשר האחת מהן מחזיקה בשנייה, במישרין או בעקיפין, או מצויות באחזקה משותפת, במישרין או בעקיפין, לא תהיינה רשאיות להגיש הצעות נפרדות למכרז זה והצעתן עלולה להיפסל.

- ב. המציע הינו עוסק מורשה או פטור;

עמוד 5 מתוך 59

חתימתנו מאשרת בזאת כי קראנו הבנו ואנו מסכימים לכל האמור

חתימה +חותמת



ג. המציע הינו בעל כל האישורים הנדרשים לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים (אכיפת ניהול חשבונות ותשלום חובות מס), תשל"ו – 1977;

תנאי סף מקצועיים

ד. למציע ניסיון מוכח של 2 שנים לפחות במתן שירותי צילום והסרטה לאירועים וטקסים עבור רשויות מקומיות. למען הסר ספק, לצורך דרישת הניסיון, יילקחו בחשבון אך ורק אירועים בהם המציע הוזמן לצלם את האירוע עבור מזמין הארוע.

על המציע לפרט את ניסיונו בתצהיר חתום ע"י מורשי החתימה ומאומת ע"י עוה"ד במסמך ב'-נספח ב', לרבות פירוט האירועים להם סיפק את השירותים, שמות המזמינים, מקום האירוע וכיוצא בזה.

11. תקופת ההתקשרות

- א. תקופת ההתקשרות על-פי מכרז זה הינה ל-24 חודשים מיום חתימת החוזה על-ידי מורשי החתימה של העירייה (להלן- **תקופת החוזה**).
- ב. שלושת החודשים הראשונים להתקשרות יהיו תקופת ניסיון של הזוכה במכרז והעירייה תהא רשאית להודיע לו על הפסקת העסקתו 14 יום מראש אם על פי שיקול דעתה לא עמד הזוכה בהתחייבויותי על פי ההסכם לשביעות רצונה.
- ג. לעירייה נתונה האפשרות (האופציה), על-פי שיקול דעתה הבלעדי בהתאם לצרכיה ותקציביה ועל-פי מידת שביעות רצונה מאופן הענקת השירותים על-ידי הספק, להאריך את ההתקשרות ב-3 תקופות נוספות בנות 12 חודשים, כולם או חלקם, ובלבד שסך כל תקופת ההתקשרות לא תעלה על 60 חודשים (להלן- **תקופת הארכה**). למען הסר ספק יצוין, כי תנאי המכרז ומחיריו יחולו בתקופת הארכה ללא שינוי.
- ד. ההודעה בדבר הארכת תקופת החוזה ו/או הארכה תינתן בכתב לא יאוחר 30 יום טרם תום תקופת החוזה או הארכה, לפי העניין.
- ה. על אף האמור בס"ק א'-ג', רשאית העירייה, על-פי שיקול דעתה הבלעדי ומכל סיבה שתראה לנכון, להפסיק את ההתקשרות בין הצדדים בהודעה בכתב ומראש של 30 יום. ניתנה הודעה כאמור, יפעל הספק לסיים את מתן השירותים בנושאים שבטיפולו בתוך התקופה האמורה והחוזה יסתיים בתום התקופה הנ"ל. הספק יהא זכאי לתשלום בגין החלק היחסי של השירותים שבוצעו על-ידו בפועל עד לתום תקופת ההודעה.

12. מסמכים ואישורים שיש לצרף להצעה

- על המציע לצרף למסמכי המכרז, בנוסף למסמכים הכלולים בחוברת המכרז, את המסמכים הבאים:
- א. הצעת המציע כשהיא חתומה על ידי מורשי החתימה של המציע.
 - ב. אם המציע הוא תאגיד (ובתנאי שהדין מאפשר לו להתאגד באותו אופן), עליו לצרף את המסמכים הבאים:
 - (1) צילום תעודת ההתאגדות של התאגיד ברשם החברות.
 - (2) אישור עו"ד התאגיד על כך כי מתן השירותים הינו במסגרת סמכויות התאגיד, כי התאגיד קיבל החלטה כדין להגיש הצעה ע"פ תנאי מכרז זה, וכי הצעת התאגיד חתומה ע"י האנשים המוסמכים לחתום בשם התאגיד ולחייב את התאגיד בחתימתם על מסמכי המכרז וכי ההשתתפות במכרז וכן מתן השירותים נשוא המכרז הינם בהתאם למסמכי התאגיד.
 - (3) שמות מנהלי התאגיד ושמות בעלי המניות.
 - (4) אישור מורשיי חתימה – אישור עו"ד לשמות האנשים המוסמכים לחתום בשם התאגיד ושחתימתם מחייבת את התאגיד.
 - (5) כתובת משרדו הרשום של התאגיד.
 - ג. אם המציע הוא עוסק מורשה עליו לצרף תעודת עוסק מורשה מרשות המס הרלוונטית.
 - ד. תצהיר ניסיון המציע **במסמך ב', נספח ב'**.
 - ה. שתי המלצות מרשויות מקומיות.

- ו. אישורים לפי חוק העסקאות גופים ציבוריים (אכיפת ניהול חשבונות ותשלום חובות מס), התשל"ו-1976, שני אישורים או אישור משולב של מס הכנסה על ניהול ספרי חשבונות ואישור מע"מ לעוסק מורשה.
- ז. שאלות ההבהרה שנשאלו על-ידי כל המציעים במכרז ותשובות כאשר הם חתומים על ידי המציע בכל עמוד ועמוד.

עמוד 6 מתוך 59

חתימתנו מאשרת בזאת כי קראנו הבנו ואנו מסכימים לכל האמור

חתימה + חותמת



- ח. אישור עו"ד של המציע בדבר העדר הרשעות של המציע ומנהליו בעבירות העלולות להשפיע על עמידתם בתנאי ההתקשרות נשוא מכרז זה, כגון: עברות מרמה, זיוף, גניבה וכו'.
- ט. תצהירים חתומים ומאומתים ע"י עו"ד (העסקת עובדים זרים ותשלום שכר מינימום, העדר קירבה לעובד או נבחר ציבור, העדר הרשעות פליליות, אי תיאום).
- י. קבלה בדבר רכישת מסמכי המכרז על-שם המציע.
- יא. כל מסמך וטופס אחר המוגדר במסמכי המכרז.
- יב. כל האישורים והמסמכים אשר נדרש המציע לצרף, כאמור לעיל, חייבים להתייחס לאישיות המשפטית אשר מגישה את ההצעה. העירייה לא תקבל אישורים או מסמכים אשר מתייחסים לאישיות משפטית אחרת.

הצעה שלא יצורפו אליה כל המסמכים והאישורים המפורטים לעיל ו/או חלקם עלולה להיפסל ע"י ועדת מכרזים.

מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, העירייה שומרת לעצמה את הזכות, לפי שיקול דעתה הבלעדי, לדרוש מכל אחד מהמציעים לאחר הגשת ההצעות למכרז להשלים מידע חסר ו/או המלצות ו/או אישורים דקלרטיביים, בין היתר לצורך בחינת עמידתו של המציע ו/או מי מטעמו בתנאי הסף שפורטו לעיל.

13. בדיקות מקדימות

על המציע לבדוק טרם הגשת הצעתו ובטרם התקשרותו בהסכם זה את כל הבדיקות והבירורים העובדתיים והמשפטיים הנחוצים לצורך הגשתה, לרבות יכולתו לעמוד בכל התחייבויותיו על פי חוזה ההתקשרות ונספחיו, ואת כל הגורמים אשר יש או עשויה להיות להם השפעה על הצעתו ו/או התחייבויותיו, ואין ולא תהיינה לו כל תביעה ו/או דרישה או טענות בעניין זה והוא מוותר בזאת מראש על כל טענה ו/או תביעה ו/או דרישה כאמור.

14. הגשת ההצעה, הבהרות ואיסור הסתייגויות

- א. המציע יגיש הצעה כספית אחת בלבד לצורך מתן השירותים נשוא מכרז זה. הצעת המחיר תוגש על דרך של מתן הנחה אחידה ביחס לכלל מחירי היחידות המפורטים במחירון המכרז. לא ניתן לרשום תוספת מחיר. הצעה שתנקוב בתוספת תיפסל על הסף.
- ב. המציע ירשום **במסמך ג'** למסמכי המכרז, במקום המיועד לכך, את אחוז ההנחה המוצעת על-ידו באופן ברור וקריא (במספר ובמילים), ויחתום, באמצעות מורשי החתימה, שלו במקום המיועד לכך.
- ג. חתימות מורשי החתימה של המציעה על מסמכי המכרז יבוצעו באופן הבא:

- (1) מציע שהינו יחיד- המציע ירשום את שמו המלא, כתובתו, ויחתום בחתימת ידו במקומות המיועדים ובחתימת כל דף בחוברת המכרז (במקומות המיועדים לכך יש לאמת את החתימה באמצעות עו"ד).
- (2) מציע שהינו תאגיד - יחתמו מורשי החתימה של התאגיד ויצורף אישור עו"ד בדבר זהות וסמכות מורשי החתימה לחתום בשם התאגיד ולחייבו בהצעה למכרז.

ד. ניתן לעיין במסמכי המכרז באתר העירייה, <https://www.b-y.org.il/bids/#bids-category-1-title>, ללא תשלום. תשומת לב המציעים - נוסח המכרז המחייב הוא זה המופיע באתר העירייה. אסור בתכלית האיסור לערוך בחוברת כל שינוי.

ה. השתתפות במכרז מחייבת רכישה של חוברת המכרז בעלות של 300 ₪ (במילים: שלוש מאות ₪). מובהר ומודגש בזאת, כי רכישת החוברת היא תנאי להשתתפות במכרז, ועל המשתתף לצרף קבלה כאסמכתא לרכישה.

ו. ההצעה תוגש כשהיא חתומה, מלאה ושלמה ובצרוף כלל המסמכים הנדרשים במעטפה סגורה עליה יירשם "מכרז מסגרת פומבי מס' 23/26 למתן שירותי צילום, תיעוד, עריכה והקרנה".

ז. על המציע לחתום בחתימת כל עמוד ממסמכי מכרז זה (חתימה וחתימת), וכן חתימה מלאה במקומות המיועדים לכך.

ח. על ההצעה להימצא בתיבת המכרזים המצויה במשרדי העירייה ברח' גיא 34, באר יעקב, לא יאוחר מיום עד השעה **14:00 בדיוק. הצעה שלא תהיה בתיבת המכרזים עד למועד זה לא תובא כלל לדיון.**

ט. ניתן להפנות שאלות הבהרה בכתב בלבד, על גבי קובץ WORD בטבלה באופן הבא. את השאלות יש לשלוח בדוא"ל לכתובת hadasg@b-y.org.il המועד אחרון להגשת שאלות הינו ביום 29.6.26 עד השעה 12:00 בדיוק. על המציע מוטלת האחריות לוודא את קבלת פנייתו באמצעות טלפון מס' 089785333 או באמצעות אישור אלקטרוני חוזר. השאלות יוגשו בפורמט זה:

עמוד 7 מתוך 59

חתימתנו מאשרת בזאת כי קראנו הבנו ואנו מסכימים לכל האמור

חתימה + חותמת



#	מס' עמ'	מס' סעיף	שאלה	תשובה
1				
2				

- י. תשובות לשאלות יפורסמו באתר האינטרנט של העירייה ועל המתעניינים לעקוב אחר המענה. אך ורק התשובות שתניינה בכתב במסגרת פרסום באתר העירייה תחייבנה את הצדדים. מסמך/י הבהרות המפורסמים באתר האינטרנט של העירייה הינם חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז ויש לצרפם להצעה, תחומים בחתימת מורשי החתימה של המציע ובחותמת המציע כחלק בלתי נפרד מהצעת המציע ומהוראות המכרז.
- יא. לאחר הגשת הצעתו, המציע לא יהא זכאי לטעון טענה כלשהי בדבר טעות ו/או אי הבנה בקשר לפרט מפרטי מכרז זה. בעצם הגשת הצעתו המציע מאשר, כי כל התנאים, הדרישות וההתחייבויות המוטלות עליו במכרז זה, ידועים, נהירים, ברורים ומובנים לו לאשורם וכלל אותם בשיקוליו להכנת הצעתו והוא מצהיר בזאת, כי הינו מסוגל למלא את כל התחייבויותיו.
- יב. המציע אינו רשאי להסתייג ו/או לשנות ו/או להוסיף ו/או למחוק דבר מן הכתוב במסמכי מכרז זה. כל שינוי ו/או תוספת ו/או מחיקה ו/או תיקון ו/או הערה ו/או הסתייגות, שיעשו לגבי תנאי המכרז, כולם או מקצתם, בין על-ידי שינוי או תוספת בגוף מסמכי המכרז ובין במכתב לוואי בכל דרך אחרת, עלול לגרום לפסילת הצעה.
- יג. בכל מקרה של שינוי ו/או השמטה ו/או תוספת שיעשו על ידי המציע במסמכי המכרז ו/או כל הסתייגות לגביהם, בכל דרך ו/או צורה שהיא, רשאית וועדת המכרזים ע"פ שיקול דעתה הבלעדי:
- לפסול את מסמכי המכרז.
 - לראות בהסתייגויות ככאלה שלא נכתבו כלל, ולהתעלם מהן.
 - לראות בהסתייגויות ככאלה המהוות פגם טכני בלבד.
 - לדרוש מהמציע לתקן את ההסתייגות ובלבד שלא יהיה בתיקון כדי לשנות את מחיר ההצעה ו/או פרט מהותי בה.
- יד. ההחלטה בין האפשרויות לעיל נתונה לשיקול דעתה הבלעדי של ועדת המכרזים. אם תחליט הוועדה לנהוג לפי אחת החלופות המנויות דלעיל, והמציע יסרב להסכים לכך, רשאית העירייה לפסול את ההצעה.
- טו. העירייה רשאית בכל עת קודם למועד האחרון להגשת ההצעות להכניס שינויים ותיקונים במסמכי המכרז ביוזמתה ו/או בתשובה לשאלות המציעים הפוטנציאליים במכרז. השינויים והתיקונים, כאמור, יהיו חלק בלתי נפרד מתנאי המכרז ויפורסמו באתר העירייה. על המציעים מוטלת החובה לעקוב אחר הודעות ועדכוני העירייה באתר האינטרנט שלה בקשר עם המכרז.
- טז. ההצעה, על כל פרטיה, מרכיביה ונספחיה - תעמוד בתוקף למשך 90 ימים מיום המועד האחרון להגשת הצעות במכרז זה.

15. בחירת ההצעה הזוכה

- א. הצעות המציעים ייבחנו על-פי אמות מידה של מחיר (משקל 80%) ואיכות (משקל 20%), לפי הפירוט שלהלן:

#	אמת מידה	תיאור	משקל
מדד כספי (60%)	הצעת מחיר	על המציע לנקוב באחוז הנחה אחיד החל על כלל מחירי המכרז; <u>אין</u> להציע תוספת מחיר.	עד 60 נק'
מדד איכותי (40%)	ריאיון טלפוני - ריאיון ממליצים לפי שאלון אחיד	ריאיון טלפוני 10%	עד 5 נק' עבור כל שאלון א. ריאיון טלפוני שיבוצע לפי שאלון אחיד (נספח י' ל-2 לקוחות. ב. שימו לב- המידע שיתקבל במענה לשאלונים יישאר

עמוד 8 מתוך 59
חתימתנו מאשרת בזאת כי קראנו הבנו ואנו מסכימים לכל האמור

חתימה +חותמות

חסוי (לא ניתן יהיה לקבל עיון בשאלונים, על-מנת שהעירייה תקבל מידע אמין ואיכותי).			
עד 10 נקי	10% כל שנת ניסיון מעבר לשנה שהיה עליו להציג כתנאי סף תזכה בנקודה אחת.	ניסיון	
עד 20 נקי	20%	התרשמות מתיק עבודות+ וידיאו וסטילס	
100 נקי			

- ב. שקלול הציונים ייעשה באופן שלהצעה הכספית יינתן משקל של 60% מהציון הסופי. **המחיר המוצע הזול ביותר – יזכה למלוא הניקוד עבור רכיב המחיר (60 נקודות). יתר הצעות המחיר ינוקדו ביחס להצעה הזולה.**
- ג. לניקוד האיכות יינתן משקל של 40% (מצרף הציונים המבטא את היקף הניסיון של המציע, הריאיון הטלפוני והתרשמות).
- ד. ההצעות תדורגנה בהתאם השקלול המפורט לעיל – ולפיו, בכפוף לשיקול דעת ועדת המכרזים, יקבעו הזוכים.
- ה. על אף האמור לעיל, הרי שבמסגרת שיקוליה בהליכי המכרז, רשאית העירייה להביא בחשבון, בין היתר, גם את השיקולים שיפורטו להלן:
- ניסיונו של המציע בביצוע שירותים דומים בעבר, אמנינותו, כישוריו, מומחיותו ותחומי מומחיותו וכן, המלצות אודות המציע, הן לחיוב והן לשלילה.
 - איכות העבודה או השירותים המוצעים, או נתונים מיוחדים שלהם, והתאמתם לרשות, לרבות, ניסיון עבר בעבודה עם המציע.
 - כל שיקול המפורט בתקנה 22 לתקנות העיריות (מכרזים), תשמ"ח-1987.
 - מובהר, כי במקרה של ניסיון רע של המציע עם העירייה ו/או עם רשות מקומית אחרת, תהיה רשאית ועדת המכרזים לפסול את הצעת המציע ויראוה כאילו לא עמדה בתנאי הסף של ההליך. מציע המשתתף בהליך יהיה מושחק מלהעלות כל טענה כנגד האמור ומוותר ויתור מלא סופי ומוחלט על כל טענה ו/או תביעה בקשר לחוקיות סעיף זה. ניסיון רע הינו: הרשעה בעבירה שלדעת ועדת המכרזים לא ראוי שהמציע יתקשר עם גוף ציבורי ו/או חוות דעת שלילית שניתנה ביחס למציע בחמש השנים האחרונות.
 - מידע שיתקבל מהמרשם הפלילי בנוגע למציע, בעלי שליטה ונושאי משרה בו כאמור בתקנות המידע הפלילי ותקנת השבים (מסירת מידע מהמרשם הפלילי לשם התקשרות בחוזה לביצוע עסקה במסגרת מכרז), תשפ"ה-2025, יישקל בהתאם לאמות המידה הקבועות בסעיף 36 לחוק המידע במסגרת מכרז).



הפלילי ותקנת השבים, תשע"ט-2019 ותקנה 5(א) לתקנות המידע הפלילי ותקנת השבים (מסירת מידע מהמרשם הפלילי לשם התקשרות בחוזה לביצוע עסקה במסגרת מכרז), תשפ"ה-2025.

16. ניגוד עניינים ושמירה על סודיות

המציע מתחייב כי הוא וכל מי מטעמו יעמדו בכל התנאים בדבר היעדר ניגוד עניינים המפורטים בחוזה ויחתום על ההצהרה המצורפת למסמכי מכרז וימלא שאלון לאיתור חשש לניגוד עניינים וכך גם לגבי התחייבות לשמירה על סודיות.

17. זכויות העירייה

- א. העירייה רשאית שלא לקבל הצעה שלא צורפו אליה מלוא הפרטים או שנמצא כי סעיף היעדר ניגוד העניינים לא מתקיים במי מהמציעים לרבות מציע שהוכרז כזוכה.
- ב. העירייה רשאית לפצל את הזכיה במכרז ו/או להחליט על הוספה ו/או הפחתה ו/או אי הזמנה של חלק מהשירותים נשוא מכרז זה. מובהר כי שיקול דעתה הבלעדי של העירייה תכריע בסוגיות המפורטות לעיל.
- ג. העירייה שומרת לעצמה את הזכות לפסול הצעה אשר מצביעה על חוסר הבנה של מהות השירות ו/או תכסיסנות ו/או תיאום הצעות.
- ד. העירייה רשאית לבטל או לדחות מכרז זה או שלא לקבל הצעה של מי מהמציעים כלל, או אף לבטל ולבצע במקומו כל מכרז אחר, הכל על פי שיקול דעתה הבלעדי ועל פי דין.
- ה. העירייה רשאית לבטל את הודעת הזכייה למציע במקרים הבאים (לא רשימה סגורה):

(1) אם יסתבר כי קביעת הזוכה נעשתה בטעות ו/או עקב ביטול ו/או דחייה בצרכי העירייה ו/או פסה"ד חלוט ו/או נודעו לעירייה פרטים אודות המציע אשר יש בהם חשש סביר כי לא יאפשרו לו לבצע את התחייבויותיו על-פי מסמכי המכרז. כל זאת, מבלי שהמציע יהא זכאי לפיצויים כלשהם עקב ביטול הודעת הזכייה כאמור.

(2) אם המציע הזוכה במכרז לא יעמוד ו/או לא יקיים ו/או לא ימלא הוראה ו/או תנאי ו/או התחייבות כלשהם הנדרשים במסמכי המכרז, כולם או מקצתם.

(3) אם יסתבר לעירייה, כי המציע מסר הצהרה כוזבת או מסר פרטים לא מדויקים ו/או השמיט פרטים בהצעתו, באופן שאילו העירייה הייתה מקבלת את המידע בשלמותו לא הייתה מתקשרת עמו.

18. הצעה יחידה

מוסכם, כי היה ותוגש הצעה יחידה בתיבת המכרזים, רשאית וועדת המכרזים, **טרם** פתיחת ההצעה, להחליט בדבר דחיית המועד האחרון להגשת ההצעות (במקרה כזה המעטפה תושב למציע היחיד), או בדבר ביטול המכרז ופרסום מכרז אחר תחתיו, ולמציע היחיד לא תהיה כל טענה או דרישה או תלונה כלפי העירייה בגין כך.

19. שוויון בהצעות

במקרה שוויון בין ההצעות תפעל העירייה תחילה בהתאם לתקנה 22 (ה1) לתקנות העיריות (מכרזים), תשמ"ח-1987 בדבר "עסק בשליטת אישה" כהגדרתו שם, וזאת בתנאי שמציע במכרז הגיש בקשה ועומד בדרישות התקנות. בכל מקרה אחר של שוויון בציון המשוקלל שתקבלנה ההצעות הטובות ביותר, וועדת המכרזים תבחר בהצעה שקיבלה את ציון האיכות הגבוה ביותר. במקרה של שוויון בציוני האיכות, יכריע ציון המחיר וההצעה הכספית הזולה ביותר תוכרז כהצעה הזוכה. במקרה של שוויון מוחלט הן בציון האיכות והן בציון המחיר, תיערך הגרלה או הליך תמחור נוסף, כפי שתורה וועדת המכרזים.

20. כשיר שני או נוסף

וועדת המכרזים תהא רשאית לקבוע כשיר שני או נוסף במכרז זה, אשר קיבל את הציון המשוקלל הגבוה הבא בתור בדירוג הציונים מבין המשתתפים במכרז. במקרה ומסיבה כלשהי ההתקשרות עם המציע בעל הציון המשוקלל הגבוה ביותר, שהוכרז כזוכה, לא תצא אל הפועל ו/או במקרה והעירייה לא תמצא לנכון להאריך את ההתקשרות עם הזוכה, היא תהא רשאית לפנות אל הכשיר השני/נוסף או לפרסם מכרז חדש בעניין, הכול לפי שיקול דעתה הבלעדי.

עמוד 10 מתוך 59

חתימתנו מאשרת בזאת כי קראנו הבנו ואנו מסכימים לכל האמור

חתימה + חותמות



21. החלטות ועדת המכרזים - עיון במסמכים

- א. ועדת המכרזים תאפשר למציע שהשתתף במכרז המבקש לעיין במסמכים שונים – עיון במסמכים בהתאם ובכפוף לקבוע בסעיף 22(ט) לתקנות העיריות (מכרזים), תשמ"ח-1987, בהתאם לחוק חופש המידע, התשנ"ח-1998, ובהתאם להלכה הפסוקה.
- ב. מציע הסבור, כי חלקים מהצעתו כוללים סודות מסחריים ו/או סודות מקצועיים (להלן: "חלקים סודיים"), שלדעתו אין לאפשר את העיון בהם למציעים אחרים:
- 1) יציין במפורש בהצעתו מהם החלקים הסודיים.
 - 2) יסמן את החלקים הסודיים שבהצעתו באופן ברור וחד-משמעי.
 - 3) במידת האפשר יפריד חלקים אלה מכלל ההצעה הפרדה פיזית.
- ג. מציע שלא סימן חלקים בהצעתו כסודיים, יראוהו כמי שמסכים למסירת ההצעה כולה לעיון מציעים אחרים.
- ד. סימון חלקים בהצעה כסודיים מהווה הודאה בכך שחלקים אלה בהצעה סודיים גם בהצעותיהם של המציעים האחרים, ומכאן שהמציע מוותר מראש על זכות העיון בחלקים אלה של הצעות המציעים האחרים.
- ה. יודגש, כי שיקול הדעת בדבר היקף זכות העיון של המציעים הינו של ועדת המכרזים, אשר תפעל בנושא זה בהתאם לדיני המכרזים, לדין הכללי, ולאמות המידה המחייבות רשות מנהלית בדבר היקף זכות העיון במסמכי מכרז.
- ו. החליטה ועדת המכרזים לאפשר עיון בחלקים המפורטים בהצעת המציע הגם שהמציע הגדירם כסודיים, תיתן על כך ועדת המכרזים התראה למציע, ותאפשר לו להשיג על כך בפניה בתוך פרק זמן ההולם את נסיבות העניין, לרבות מתן פרק זמן להשיג על החלטת הוועדה בפני ערכאות.
- ז. החליטה ועדת המכרזים לדחות את ההשגה של המציע, תודיע על כך ועדת מכרזים למציע בטרם מסירת החומר לעיונו של המבקש.

22. שונות

- א. בכל מקרה של אי התאמה בין הוראות המכרז ובין הוראות החוזה - יגברו הוראות החוזה.
- ב. כל מסמכי המכרז שהמציע ירכוש מהעירייה הינם רכוש וקניינה של הבלעדיים של העירייה והם ניתנו למציע לצורך הגשת הצעה במסגרת מכרז זה ולצורך כך בלבד.
- המציע אינו רשאי לעשות שימוש כלשהו במסמכי המכרז, לרבות לא להעתיקם, לא לצלמם, לא להעבירם לגורם אחר כלשהו, לא להפיצם, לא לפרסמם ולא להשתמש בהם לשום מטרה אחרת מלבד הגשת הצעה לעירייה במסגרת מכרז זה.
- ג. המציע אינו רשאי להמחות זכויותיו ו/או חובותיו לפי הוראות מכרז זה ו/או הסכם ההתקשרות, במישרין ו/או בעקיפין, ללא קבלת הסכמת העירייה בכתב ומראש.
- ד. סמכות שיפוט מקומית בלעדית תהא לבית המשפט המוסמך ברמלה או לוד בלבד.

אם המצהיר הינו תאגיד (הצהרה זו תיחתם ע"י מורשיי החתימה מטעם המציע):

שם מלא + חתימה וחותמת של המציע/חבר במציע + עיון תפקיד בתאגיד	תאריך	חתימה וחותמת עו"ד	תאריך
		הריני מאשר בחתימתי כי החתומים בשם המציע/חבר במציע הינם מורשיי חתימה מטעמו, ורשאים לחייב אותו בכל עניין הקשור ו/או הנוגע למכרז. הריני מאשר בחתימתי כי החתומים בשם המציע הוזהרו על ידי להצהיר את האמת וכי יהיו צפויים לעונשים הקבועים בחוק, אם לא יעשו כן,	

עמוד 11 מתוך 59
חתימתנו מאשרת בזאת כי קראנו הבנו ואנו מסכימים לכל האמור

חתימה + חותמת



ולאחר שהזהרתי אותם כאמור חתמו בפני על תצהיר זה.

אם ממלא התצהיר הינו אדם פרטי ולא תאגיד:

שם מלא + חתימה	תאריך	חתימה וחותמת עו"ד	תאריך
הריני מאשר בחתימתי כי החתום הוזהר על ידי להצהיר את האמת וכי יהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק, אם לא יעשה כן, ולאחר שהזהרתיו כאמור חתם בפני על תצהיר זה.			

נספח א' – טופס פרטי המציע

תאריך: _____

לכבוד
עיריית באר יעקב
באר יעקב

א.ג.נ.,

הנדון: פרטי המציע

שם המציע / שם התאגיד:	_____
מספר זיהוי:	_____
כתובת רשומה:	_____
כתובת הפעילות:	_____
מספר/י טלפון:	_____, _____
מספר/י פקס:	_____, _____
דוא"ל (חובה):	_____
מנכ"ל המציע (במידה ותאגיד):	_____

עמוד 12 מתוך 59
חתימתנו מאשרת בזאת כי קראנו הבנו ואנו מסכימים לכל האמור

חתימה + חותמת



נספח ב' – טופס פירוט ניסיון המציע

**לכבוד
עיריית באר יעקב
באר יעקב**

א.ג.נ.,

**הנדון: מכרז מסגרת פומבי מס' 23/26 למתן שירותי צילום, תיעוד, עריכה והקרנה, כולל ישיבות ואירועים
עבור עיריית באר יעקב**

- הנני מגיש בזה את הצעתי, כדלקמן:
1. אני מצהיר בזאת כי הבנתי את האמור במכרז מס' 23/26 (להלן – המכרז) על כל מסמכיו ונספחיו וכי בהתאם לכך אני מגיש את הצעתי זו.
 2. אני מסכים לכל האמור בתנאי המכרז, מסמכיו ונספחיו ומצהיר בזה, כי לא יהיו לי כל תביעות או דרישות או טענות לעניין אי הבנה או אי ידיעה של תנאי המכרז ו/או תנאי החוזה, על מסמכיהם ונספחיהם.
 3. הנני מצהיר כי בידי הידע, המומחיות והניסיון הדרושים לביצוע ההתחייבויות על פי תנאי המכרז.
 4. הריני מצהיר, כי אעניק לעירייה את השירותים באופן אישי, וכן, כי מנהל הפרויקט שהוצג במסגרת המכרז הוא אשר יבצע את השירותים באופן אישי והחלטתו תהא טעונה אישור מראש ובכתב של העירייה.
 5. הריני מצהיר, כי העירייה תהיה רשאית לראיין ולבדוק ולהשתמש בכל שיטה הנראית לה לבדיקת איכות, ניסיון, מקצועיות ואמינות המציע, וכי אני מאשר לעירייה לבצע את כל הבדיקות הקשורות והכרוכות בכך.
 6. להלן פירוט ניסיון המציע:

חובה לפרט אודות ניסיון מוכח של שלוש שנים לפחות במתן שירותי צילום והסרטה לאירועים וטקסים עבור רשויות מקומיות.
ניתן להוסיף לטבלה עמודות נוספות, לפי הצורך.

מזמין 1	מזמין 2	מזמין 3	מזמין 4	מזמין 5	מזמין 6	
						שם המזמין (רשות מקומית/תאגיד עירוני/אחר)
						המציע נתן שירותים כקבלן ראשי
						תיאור השירותים
						תאריך תחילת מתן השירותים
						תאריך סיום (ככל שרלבנטי)
						איש קשר (יש לציין שם מלא ותפקיד, מייל וטלפון נייד)

עמוד 13 מתוך 59
חתימתנו מאשרת בזאת כי קראנו הבנו ואנו מסכימים לכל האמור

חתימה +חותמות



7. מצורפים בזה :

א. כל האישורים הנדרשים לפי חוק העסקאות גופים ציבוריים (אכיפת ניהול ותשלום חובות מס), התשל"ו-1976, שני אישורים או אישור משולב של מס הכנסה על ניהול ספרי חשבונות ואישור של מע"מ לעוסק מורשה.

ב. מסמכי הבהרות ופרסומים שפורסמו באתר העירייה חתומים על ידי (ככל ופורסמו).

ג. שתי המלצות מרשויות מקומיות.

ד. כל המסמכים המפורטים בסעיף 8 לתנאי המכרז.

הנני מצהיר, כי הפרטים שמולאו בטופס זה לצורך בחינת עמידה בתנאי הסף וניקוד איכות במכרז מס' 23/26 הינם פרטים מדויקים ונכונים. ידוע לי, כי ככל שייודע לעירייה בדבר הצהרה כוזבת ו/או מתן פרטים לא נכונים או לא מדויקים, הרי שיש בכך כדי להוות עילה לפסילת הצעתו במכרז ו/או סיום ההתקשרות.

ובזאת באתי על החתום :

שם המציע:

ח.פ./ת.ז.:

_____ / _____

כתובת:

טלפון ופקס':

דוא"ל:

שמות ומספר הזיהוי של האנשים המוסמכים לחתום בשם המציע:

1. _____ 2. _____

חתימות:

1. _____ 2. _____

תאריך: _____

אישור

אני הח"מ _____ עו"ד, מאשר בזה כי טופס הצעת המציע דלעיל נחתם על ידי מי שמוסמך לחייב את היועץ עפ"י דין.

עו"ד , _____



נספח ג' – בוטל

נספח ד' – תצהיר בדבר ניגוד עיניים

- (1) הנני מתחייב כי אני וכל מי מטעמי, לא נעשה כל דבר שיש בו משום ניגוד עיניים עם פעולותינו לפי הסכם זה וכי אני ו/או מי מטעמי איננו נמצאים במצב של חשש לניגוד עיניים עם פעולותינו או פעולותיי ו/או פעולות מי מטעמי, על פי הסכם זה, הן באופן ישיר והן באופן עקיף.
 - (2) בנוסף, הנני מתחייב שלא לעסוק או לטפל במישרין או בעקיפין בכל עניין שהיה עולה כדי להקים ניגוד עיניים כאמור ו/או בכל נושא או עניין שמשרדי הוא צד לו אשר עלול ליצור מצב של ניגוד עיניים כאמור, בכל תקופת ביצוע השירותים ולאחר סיום ההתקשרות עם העירייה. בכלל זאת, הנני מתחייב, כי לא אתן ייעוץ ו/או חוות-דעת עבור צד ג' נגד העירייה בנושאים בקשר לשירותים שניתנו על-ידי לעירייה.
 - (3) מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, הנני מצהיר ומתחייב כדלקמן:
 - א. אינני נושא משרה ברשות המקומית או בתאגיד בשליטתה.
 - ב. אינני חבר מועצת הרשות המקומית או הנהלת תאגיד בשליטתה או קרוב משפחה של מי מאלה.
 - ג. בכל מקרה בו יחול אחד מהמקרים האמורים לעיל במהלך ביצוע השירותים, אדווח על כך לעירייה ואפעל כאמור להלן לגבי מקרה של חשש לניגוד עיניים.
 - ד. בכל מקרה בו אהיה בקשרי עבודה לרבות מתן שירותים מקצועיים עם קבלן או עם נותן שירות אחר עימו התקשרה ו/או תתקשר העירייה במסגרת ביצוע העבודות בפריקט, אדווח על כך לעירייה ואפעל כאמור להלן לגבי מקרה של חשש לניגוד עיניים.
 - (4) בכל מקרה של ניגוד עיניים, או חשש לניגוד עיניים, אפסיק את הטיפול בנושא שבגינו מתעורר חשש באופן מידי ואמסור על כך הודעה לעירייה בתוך 3 ימים מעת שנודע לי על כך. היועץ המשפטי של העירייה או מי מטעמו, יחליט בנושא ובדרך הטיפול הנדרשת במסגרתו, לרבות על דרך הפסקת עבודתי והחלטתו תהיה סופית.
 - (5) ידוע לי כי בכל שלב של ביצוע ההסכם, אם לדעת העירייה או מי מטעמה אני נמצא או עלול להימצא בניגוד עיניים, רשאית העירייה להורות על הפסקת עבודתי ועל סיום ההתקשרות עמי, מטעם זה בלבד.
 - (6) האמור לעיל יחול גם על כל מי מטעמי במסגרת ביצוע השירותים, אשר יידרש ליתן הצהרה והתחייבות בדבר אי ניגוד עיניים כאמור בסמוך לחתימת ההסכם ובכל מקרה טרם תחילת עבודתו במסגרת מתן השירותים, הצהרותיו יהיו שמורות בידי, ואמסרם לפי דרישה.
- ולראיה באתי על החתום:

חתימה + חותמת

נותן השירות



נספח ה' – תצהיר והתחייבות לשמירה על סודיות

1. אני הח"מ, _____ נושא ת.ז. ח.פ. מס' _____ (להלן: "המתחייב") מתחייב בזאת כלפי עיריית באר יעקב, כדלקמן:

א. לשמור סודיות מוחלטת ומלאה ולא לגלות לכל אדם ו/או תאגיד ו/או גוף כלשהו, זולת האנשים הנוטלים חלק בעבודה, כל מידע, רישום, תוכנית, מפרט, מסמך, שרטוטים, דיאגרמות, טבלאות, נתון עיוני, מדעי, מעשי, מתכון, נתונים כספיים, מחזורי מכירות, תחומי פעילות וכו'. בין בכתב ובין אם בעל פה שהובאו לידיעת ה"מתחייב" ונמסרו לו ע"י המציגים במישרין ו/או בעקיפין או שהגיעו לידיעת ה"מתחייב" בקשר עם או כתוצאה מן העבודה. כל הנ"ל יקרא להלן: "מידע".

ב. לגבי המידע כדלקמן:

- (1) לא להעתיק ו/או לא להרשות לאחרים ו/או לא לאפשר לאחרים לבצע במידע או בחלק ממנו, שכפול, העתקה, צילום, תדפיס וכל צורת העתקה אחרת אלא לצורך ביצוע העבודה בלבד.
- (2) על העותקים של המידע יחולו הוראות התחייבות זו, וכל האמור לגבי מידע יחול גם על עותקה.
- (3) לשמור בהקפדה על המידע ולנקוט בכל אמצעי הזהירות לשם מניעת אובדנו ו/או הגעתו לידי אחר.
- (4) להגביל את הגישה למידע אך ורק לאותם אנשים או גורמים העוסקים בפועל בעבודה.
- (5) לנקוט בכל האמצעים להבטיח את שמירת המידע ע"י כל אדם הבא במגע עם המידע.
- (6) להודיע בכל מקרה של אובדן מידע כלשהו.
- (7) לא לפרסם בכל צורה שהיא כל נתון הנוגע לעבודה ו/או למידע עפ"י הוראות בלבד.
- (8) לא לפתח ולא לייצר או להעתיק או לערוך ולהכין באופן כלשהו תכנת מחשב או סקרים על בסיס או על סמך הנתונים, המסמכים וכד' שקיבלה מעת הגורמים אתם קשורה בעבודה הנוכחית אשר הגיעו לידיעת ה"מתחייב" במהלך וכתוצאה מן העבודה.
- (9) להחזיר ולמסור, עם סיום העבודה, או בכל עת לפי דרישה, כל מסמך, נתון או מאגר מידע הנוגע למידע או לעבודה.

2. ההתחייבות לשמירת הסודיות לגבי המידע תהיה תקפה גם לאחר סיום העבודה.

3. ההתחייבות הנ"ל תחול גם על עובדים של המתחייב ועל כל המועסק מטעמו, או ביחד איתו בביצוע העבודה כולה או חלק ממנה.

4. המתחייב יעשה כל הדרוש להבטיח קיום ההתחייבות הנ"ל על ידם.

5. ידוע למתחייב כי בין היתר בגין חתימה על מסמך התחייבות זה נמסרה לו העבודה וכי הפרת ההתחייבות לשמירת סודיות, תחויב בפיצויים.

6. על התחייבות זו חתומים מורשיי חתימה של המתחייב.

אנו מסכימים להתחייבות הנ"ל ולראיה באנו על החתום:

ביום _____ לחודש _____ שנת _____

_____ המתחייב:

_____ חתימה + חותמת:

עמוד 16 מתוך 59

חתימתנו מאשרת בזאת כי קראנו הבנו ואנו מסכימים לכל האמור

_____ חתימה + חותמת



נספח ו' – תצהיר המשותף בדבר עובדים זרים, שכר מינימום והעדר הרשעות פליליות

אני הח"מ _____, בעלת ת.ז. _____, לאחר שהוזהרתי כי עלי להצהיר את האמת, וכי אהיה צפויה לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהירה/ה בזה בכתב, כדלקמן:

1. הנני המציע/ה* הנני מוסמך/כת לחתום על תצהיר זה בשם _____ ח.פ.ח.צ./ה. המציע במכרז מס' 23/26 של עיריית באר יעקב (להלן – המציע).
2. המציע לא הורשע בפסק דין חלוט בעבירה לפי חוק עובדים זרים תשנ"א-1991 ו/או לפי חוק שכר מינימום תשמ"ז-1987 והתקנות מכוחם, בשנה שקדמה למועד הגשת ההצעה למכרז.
3. באם המציע הורשע בפסק דין חלוט בשתי עבירות או יותר לפי חוק עובדים זרים, אזי ההרשעה האחרונה לא היתה בשלוש השנים שקדמו למועד הגשת ההצעה למכרז.
4. באם המציע הורשע בפסק דין חלוט בשתי עבירות או יותר לפי חוק שכר מינימום, אזי ההרשעה האחרונה לא היתה בשלוש השנים שקדמו למועד הגשת ההצעה למכרז.
5. המציע יפעל בכל הקשור למכרז בהתאם להוראות כל דין ובכלל זה הוראות חוק עבודת נוער התשי"ג-1953 (להלן – החוק) וכל תקנות מכוחו. ידוע למציע כי הפרה של כל אחת מהוראות אלה תהווה הפרה בוטה של התחייבויות המציע מכוח המכרז.
6. המציע ו/או מי ממנהליו לא הורשע בעבירה שיש עמה קלון או כרוכה באלימות או בעבירת מרמה או בעבירה הנוגעת לתחום עיסוקו של המציע וזאת בעשר (10) השנים שקדמו למועד האחרון להגשת הצעות למכרז. ידוע למציע שבמקרה של הרשעה באיזה מן העבירות כאמור, הצעתו לא תיבחר כזוכה במכרז ולא תהא לו כל טענה ו/או תביעה בקשר לכך.
7. כמו כן למיטב ידיעתי לא מתנהלים במועד זה נגד המציע ו/או נגד מי ממנהליו חקירה פלילית או הליכים משפטיים בגין עבירה פלילית כאמור. לחלופין* מתנהלים הליכים משפטיים או חקירה פלילית או הוגש כתב אישום נגד המציע ו/או נגד מי ממנהליו בגין עבירה פלילית כאמור או בגין עבירה אחרת כמפורט להלן:

ידוע למציע כי לעירייה יהיה שיקול דעת לא לבחור בהצעת המציע עקב הליכים ו/או חקירה ו/או הגשת כתב אישום, כפי שפורט לעיל ולא תהא לו כל טענה ו/או תביעה בקשר לכך.

***מחק את המיותר ופרט בהתאם לנדרש**

8. זה שמי, זו חתימתי ותוכן תצהירי זה אמת.

חתימת המצהיר

אישור

הנני מאשר בזה כי ביום _____ הופיע בפני, עו"ד _____, במשרדי שברחוב _____, מר/גב' _____, זיהה/תה עצמו/ה על ידי ת.ז. שמספרה _____ ולאחר שהוזהרתי/ה כי עליו/ה להצהיר את האמת שאם לא כן יהיה/תהיה צפויה/ה לעונשים הקבועים בחוק, אישר/ה את נכונות הצהרתו/ה זו וחתם/מה עליה בפני.

עו"ד,

עמוד 17 מתוך 59
חתימתנו מאשרת בזאת כי קראנו הבנו ואנו מסכימים לכל האמור

חתימה + חותמת



טופס הסכמה למסירת מידע מהמרשם הפלילי (ימולא על ידי המציע)

הנדון: הסכמה למסירת מידע מהמרשם הפלילי ומידע על תיקים תלויים ועומדים לפי סעיפים 11 או 12 לחוק המידע הפלילי ותקנת השבים, התשע"ט-2019 (בהתאם לתוספת השלישית לחוק)

אני הח"מ _____ מס' זהות _____ נותן/ת בזה את הסכמתי לכך שמשטרת ישראל תמסור מידע עליי מהמרשם הפלילי, וכן מידע על תיקים תלויים ועומדים, בהתאם להוראות חוק המידע הפלילי ותקנת השבים, התשע"ט-2019 (להלן – החוק) לעיריית באר יעקב, לשם מכרזי רכש (התקשרות לצורך עסקה בטובין, ביצוע עבודה ורכישת שירותים).

יובהר כי הסכמתי זו חלה גם על מסירת מידע פלילי לגורם הנ"ל מזמן לזמן לשם מעקב תקופתי אחר שינויים שחלו במידע הפלילי עליי.

הובא לידיעתי כי אני זכאי לפי החוק לעיין בתחנת משטרה ברישומים המנוהלים על שמי במרשם הפלילי ובמרשם המשטרה.

הובהר לי בזה כי ככל שיש לחובתי רישום כאמור, אין בכך בהכרח כדי לשלול את קבלת הזכות או התפקיד ואני רשאי/ת לצרף מידע על שיקומי או נסיבותי האישיות כדי שיילקח בחשבון בעת בחינת בקשתי, בהתאם לאמות המידה שנקבעו בחוק.

ידוע לי כי בהסכמתי זו, אני מוותר/ת על קבלת הודעה על מסירת המידע, וכל זאת בכפוף להוראות החוק.

ידוע לי כי **במכרזי רכש**, במקרה של פסילה בשל מידע פלילי, תימסר הודעה למציע אודות הפסילה בשל המידע הפלילי.

תאריך: _____ חתימה: _____

עמוד 18 מתוך 59

חתימתנו מאשרת בזאת כי קראנו הבנו ואנו מסכימים לכל האמור

חתימה +חותמת



נספח ז' - התחייבות לעמידה בהוראות החוק למניעת הטרדה מינית

הננו מורשי החתימה ב: _____ מס' ח.פ. _____ (להלן "הספק") מתחייבים בזאת כדלקמן:

1. התחייבות כללית –
הספק מצהיר ומתחייב לפעול בהתאם להוראות החוק למניעת הטרדה מינית, תשנ"ח–1998, ולתקנות שהותקנו מכוחו, לרבות נקיטת אמצעים למניעת הטרדה מינית והתנכלות במסגרת פעילותו עבור הרשות המקומית.
2. החובות המוטלות על הספק –
 - א. לוודא כי כלל עובדיו ועובדי הספק הפועלים מטעמו מכירים את הוראות החוק למניעת הטרדה מינית.
 - ב. ליישם מדיניות למניעת הטרדה מינית ולפרסם אותה בקרב עובדיו בהתאם לדרישות החוק.
 - ג. למנות ממונה לטיפול בהטרדה מינית, כפי שנדרש בחוק, וליידע את עובדיו על כך.
3. אחריות במקרה של הפרה –
במקרה שבו יימצא כי הספק או מי מטעמו הפר את הוראות החוק למניעת הטרדה מינית במסגרת פעילותו עבור הרשות, תהא הרשות המקומית רשאית לנקוט צעדים, לרבות ביטול ההתקשרות, מבלי לגרוע מכל סעד אחר העומד לה על פי דין.
4. הצהרת הספק –
הספק מצהיר בזאת כי ידוע לו כי אי-עמידה בהוראות החוק למניעת הטרדה מינית תהווה הפרה מהותית של תנאי המכרז ושל ההתקשרות עם הרשות המקומית

חתימת הספק



נספח ח' - תצהיר בדבר היעדר תיאום

אני הח"מ _____ ת.ז. _____ מוסמך כדין לחתום על תצהיר זה בקשר עם הצעת _____ (להלן: "המציע") למכרז מס' _____ למתן שירותי צילום, תיעוד, עריכה והקרנה, כולל ישיבות ואירועים עבור עיריית באר יעקב (להלן: "המכרז"), מצהיר בזאת כדלקמן:

1. אני מוסמך לחתום על תצהיר זה בשם המציע.
 2. הצעת המציע במכרז הוחלטה על ידי המציע באופן עצמאי, ללא התייעצות, הסדר או קשר עם מציע אחר או עם מציע פוטנציאלי אחר.
 3. הצעת המחיר למכרז לא הוצגה בפני גורם אשר מציע הצעות למכרז או מי אשר יש לו את הפוטנציאל להציע הצעות למכרז.
 4. המציע לא היה מעורב בניסיון להניא מתחרה אחר מלהגיש הצעה למכרז.
 5. המציע לא היה מעורב בניסיון לגרום למציע אחר להגיש הצעה גבוהה או נמוכה יותר מהצעת המציע למכרז.
 6. לא הייתי מעורב בניסיון לגרום למתחרה להגיש הצעה בלתי תחרותית מכל סוג שהוא.
 7. הצעתי למכרז מוגשת בתום לב ולא נעשית בעקבות הסדר או דין ודברים כלשהו עם מתחרה או מתחרה פוטנציאלי אחר במכרז.
 8. באם המציע הינו תאגיד - למיטב ידיעתי לא משתתף במכרז תאגיד הנשלט על ידי המציע או תאגיד שבעל השליטה בו הינו גם בעל השליטה במציע.
 9. אני מודע לכך כי העונש על תיאום מכרז יכול להגיע עד חמש שנות מאסר בפועל.
- אם המצהיר הינו תאגיד/שותפות** (הצהרה זו תיחתם ע"י יו"ר ו/או מנכ"ל ו/או מנהל הכספים מטעם המציע):

שם חתימה וחותמת של המציע/חבר במציע	תאריך	חתימה וחותמת עו"ד	תאריך
------------------------------------	-------	-------------------	-------

הריני מאשר בחתימתי כי החתומים בשם המציע/חבר במציע הינם מורשי חתימה מטעמו, ורשאים לחייב אותו בכל עניין הקשור ו/או הנוגע למכרז. הריני מאשר בחתימתי כי החתומים בשם המציע הוזהרו על ידי להצהיר את האמת וכי יהיו צפויים לעונשים הקבועים בחוק, אם לא יעשו כן, ולאחר שהזהרתי אותם כאמור חתמו בפני על תצהיר זה.

אם המצהיר הינו אדם פרטי ולא תאגיד:

שם + חתימה	תאריך	חתימה וחותמת עו"ד	תאריך
------------	-------	-------------------	-------

הריני מאשר בחתימתי כי החתום הוזהר על ידי להצהיר את האמת וכי יהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק, אם לא יעשה כן, ולאחר שהזהרתי כאמור חתם בפני על תצהיר זה.

עמוד 20 מתוך 59
חתימתנו מאשרת בזאת כי קראנו הבנו ואנו מסכימים לכל האמור

חתימה + חותמת



**נספח ט'
תצהיר המשתתף בדבר וויתור והעדר תביעות-ביצוע עבודות ללא הזמנה**

אני הח"מ _____, בעלת ת"ז _____, מצהירה בזאת בכתב, כדלקמן:

1. אני עושה תצהירי זה בשם _____ ח.פ./ת.ז. שאני מוסמך לחתום ולהצהיר בשמו (להלן - הקבלן).
2. ידוע לי, כי לא אהיה זכאי לתמורה, וכי לא תשולם לי כל תמורה בגין ביצוע עבודות ו/או אספקת שירותים שבוצעו ללא קבלת הזמנת עבודה חתומה כדין ע"י מורשי החתימה של העירייה: ראש העירייה, גזברית העירייה בצירוף חותמת עירייה.
3. ככל שאבחר לבצע עבודה ו/או לספק שירותים ו/או להתחייב בשם העירייה ללא קבלת הזמנת עבודה חתומה כדין טרם ביצוע העבודות, לרבות כהיענות לבקשת מאן דהו מגורמי העירייה, ידוע לי ואני מבין שלא אהיה זכאי לכל תשלום. בביצוע עבודה ו/או במתן שירותים עבור העירייה, ללא שבידי הזמנת עבודה בכתב ומראש, ברור לי שהנני נוטל על עצמי סיכון מודע למתן עבודות ושירותים ללא תמורה בצידם ובהתנדבות.
4. ידוע לי ואני מתחייב, כי לא תהיה לי כל טענה ו/או תביעה ו/או דרישה ו/או זכות לפיצוי כלפי העירייה בגין מתן עבודה ו/או מתן שירותים שלא עפ"י הזמנת עבודה חתומה מראש ובכתב ע"י מורשי החתימה של העירייה כדין.

אישור ע"ד

אני הח"מ, עוה"ד _____, מאשר/ת בזאת, כי ביום _____ הופיע בפני מר/גב' _____ המוכר לי אישית / נושא/ת ת.ז. מספר _____ ו- מר/גב' _____ המוכר לי אישית / נושא/ת.ז. מספר _____ ולאחר שהזרתיו/הזרתיה אותם, כי עליו/עליהם לומר את אמתו, וכי יהיה/יהיו צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/יעשו כן, אישר/את נכונות הצהרתו/הצהרתם הנ"ל וחתם/וחתמו עליה בפני מר/גב' _____ ומר/גב' _____ מוסמך/מוסמכים לחתום על תצהיר זה בשם המציע וחתמתו / חתימתם מחייבת את המציע.

ע"ד (חתימה וחותמת)



נספח י' - טופס הזמנה לאירוע

שם האירוע: _____
תאריך האירוע: _____
מיקום האירוע: _____
מטרות ויעדי האירוע: _____
תוכן האירוע: _____

לו"ז הכנת האירוע:

תאריכים	משימות	תאריך יעד לביצוע	אחריות	הערות

איש קשר בעירייה לאירוע: _____

הוצאת הזמנה זו למועל טעונה הוצאת הזמנת עבודה חתומה בידי מורשיי החתימה של העירייה (ראש עיר, גזברית). אין לספק שירותים טרם הפקת הזמנת עבודה ואישור תקציבי של מורשיי החתימה כדין. שירותים שיסופקו ללא הזמנת עבודה לא יתוגמלו בתשלום.

אישור הספק: _____

תאריך: _____



נספח יא' - שאלון שביעות רצון (לשימוש עורך המכרז בלבד)

מכרז: למתן שירותי צילום, תיעוד, עריכה והקרנה, כולל ישיבות ואירועים עבור עיריית באר יעקב (השאלון המלא עם תשובות הלקוחות ותוצאותיו הינם חסויים ולא יועמדו לעיון המשתתפים)

עד 5 נק' לכל שאלון

תאריך ושעת ראיון טלפוני: _____

שם המרואיין ותפקידו: _____

תקופת עבודת הספק: _____

שם המרואיין ותפקידו: _____

תיאור מילולי של השירותים שנתן הספק למרואיין

נא ציין את המספר המהווה את הערכתך לגבי הקריטריונים הבאים ביחס לעבודת הספק:

1. **ידע ומקצועיות:** עד כמה הספק הינו מקצועי ובעל ידע מעשי ומעודכן בתחום עיסוקו?

1	0.75	0.5	0.25	0
במידה מצוינת	במידה טובה מאד	במידה טובה	במידה בינונית	כלל לא

2. **עמידה בלוחות זמנים, ארגון ושיטת עבודה:** עד כמה הספק עמד בלוחות הזמנים, דיווח על פעילותו, וביצע את המשימות הנדרשות באופן יעיל, מסודר, ושיטתי?

1	0.75	0.5	0.25	0
במידה מצוינת	במידה טובה מאד	במידה טובה	במידה בינונית	כלל לא

3. **זמינות:** עד כמה הספק זמין למתן השירותים ולמתן מענה על צרכי הרשות?

1	0.75	0.5	0.25	0
במידה מצוינת	במידה טובה מאד	במידה טובה	במידה בינונית	כלל לא

4. **שיתוף פעולה עם הלקוח:** האם הספק היה קשוב לצרכים שונים שהתעוררו במהלך ההתקשרות (לדוגמה: בקשות לשיפורים, שינויים, הסברים או דיווחים)? האם הספק נענה לצרכים אלו באופן יעיל ומספק?

1	0.75	0.5	0.25	0
במידה מצוינת	במידה טובה מאד	במידה טובה	במידה בינונית	כלל לא

5. **כללי:** האם היית ממליץ להתקשר עם הספק בתחום עיסוקו?

1	0.75	0.5	0.25	0
במידה מצוינת	במידה טובה מאד	במידה טובה	במידה בינונית	כלל לא

*יש לציין בטופס את שם המרואיין, תפקידו, תאריך ראיון ושעה ולסמן את הניקוד שנתן.

סך הכול ניקוד: _____



מסמך ג' – טופס הצהרת המציע וההצעה הכספית של המציע

**לכבוד
עיריית באר יעקב
באר יעקב**

א.ג.נ.,

**הנדון: מכרז מס' 23/26 למתן שירותי צילום, תיעוד, עריכה והקרנה, כולל ישיבות ואירועים
עבור עיריית באר יעקב**

1. אני הח"מ _____, ת.ז. _____ מרח' _____, המושמש מורשה חתימה של המציע _____ ומוסמך לתת תצהיר זה מטעם המציע בקשר עם השתתפותו במכרז פומבי 23/26 למתן שירותי צילום, תיעוד, עריכה והקרנה, כולל ישיבות ואירועים עבור עיריית באר יעקב (להלן: "המכרז"), לאחר שהוזהרתי, כי עלי לומר את האמת, וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כך, מצהיר בזאת, כדלקמן:

כללי

- הבנו לפרטיהם את כל האמור במסמכי ההצעה, ואנו מקבלים על עצמנו לבצע את כל הפעולות וההתחייבויות שבמסמכי ההצעה.
- כל הפרטים שאנו מוסרים בכל מסמכי ההצעה, לרבות הנספחים והתצהירים הינם נכונים, מלאים, מדויקים ואמת לאמיתם.
- ההצעה מוגשת לאחר שערכנו את הבדיקות הדרושות להנחת דעתנו בכל הנוגע לכלל הגורמים וההוצאות הכרוכות בביצוע ההתחייבויות על-פי מסמכי המכרז ולא בססנו את הצעתנו על מצגים ו/או הבטחות ו/או אמירות שנעשו בעל פה על-ידי העירייה ו/או מי מטעמה, ואנו מתחייבים לא להציג דרישות או תביעות המבוססות על אי הבנה או אי ידיעה ואנו מוותרים מראש על כל הטענות כאמור.
- למציע הידע, המומחיות, האיתנות הפיננסית, האמצעים הטכניים, הציוד, כוח האדם המקצועי, הרישיונות, ההיתרים וכל הנדרש לביצוע התחייבויותיו על-פי מסמכי ההצעה.
- הצעת המציע הינה בתחום המטרות, הנהלים והסמכויות הקבועים במסמכי ההתאגדות של המציע ונתקבלו אצל המציע כל החלטות והאישורים הנדרשים ואין כל מניעה על-פי דין ו/או חוזה לחתימתנו על כל מסמכי הצעה זו ועל הצעת המציע וכי חתימתנו מחייבת את המציע לכל דבר ועניין.
- הצעת המציע מוגשת ללא קשר וללא תיאום עם מציעים אחרים.
- נכון ליום תצהיר זה המציע אינו נמצא בהליכי הקפאת הליכים ו/או פירוק ו/או כינוס נכסים ו/או פשיטת רגל ולא מתנהלים נגדו הליכים משפטיים העלולים לפגוע ביכולתו לעמוד בהתחייבויותיו על-פי מסמכי ההצעה במלואם ובמועדם.
- הצעתנו לתמורה כספית כוללת וסופית למתן כל השירותים המבוקשים במסגרת מכרז זה הינה:

#	אמת מידה	תיאור	אחוז ההנחה	משקל
הצעה כספית (60)	הצעת מחיר	על המציב לנקוב אחוז תמורה אחיד שיחול על כלל מחירי מחירון המכרז <u>אין</u> להציע תוספת מחיר.	_____% (במילים _____)	עד 60 נק'

עמוד 24 מתוך 59
חתימתנו מאשרת בזאת כי קראנו הבנו ואנו מסכימים לכל האמור

חתימה +חותמת



10. המציע נדרש לציין בטבלה שלעיל את אחוז ההנחה המוצע על-ידו ביחס לכלל מחירי מחירון המכרז - **מסמך ה' למכרז**. מובהר, כי לא ניתן לנקוב בתוספת מחיר אלא רק בהנחה.
11. ידוע לי ואני מבין, כי הערייה אינה מתחייבת לרכוש שירותים בהיקף כלשהו ו/או בכלל, וכי היקף האירועים והמשתתפים עשוי להשתנות מאירוע לאירוע ואהיה מחויב להפיק כל אירוע (לא רק הפקות עבור המוני משתתפים).
כן ידוע לי, כי לא מוענקת לי בלעדיות בתחום השירותים נשוא המכרז.
12. המחיר הנדרש על-ידינו מבוסס על התנאים במסמכי המכרז והחווה וכוללים את כל הדרוש לביצוע מלא ומושלם של כל התחייבויותינו על-פי מסמכי המכרז והחווה. הצעתי כוללת את כל ההוצאות מכל מין וסוג שהוא כנדרש למתן השירותים הנדרשים במסמכי המכרז.

שם המציע:	_____
ח.פ.ת.ז.:	_____ / _____
שמות ומספר הזיהוי של האנשים המוסמכים לחתום בשם המציע:	
1. _____	2. _____
חתימות:	
1. _____	2. _____
תאריך:	_____



מסמך ד' – נוסח החוזה עליו יידרש לחתום המציע

עיריית באר יעקב

**חוזה למתן שירותי צילום, תיעוד, עריכה והקרנה, כולל
ישיבות ואירועים
עבור עיריית באר יעקב**

- יוני 2026 -

עמוד 26 מתוך 59
חתימתנו מאשרת בזאת כי קראנו הבנו ואנו מסכימים לכל האמור

חתימה + חותמת



חווה

שנערך ונחתם בבאר יעקב ביום _____ בחודש _____ בשנת 2026

בין

עיריית באר יעקב, מספר מזהה 500225305

באמצעות מורשי החתימה כדין:
מר ניסים גוזלן, ראש העיר
רו"ח מירין לוי, גזברית
(להלן: "העירייה" או "המזמינה")

מצד אחד

לבין

ח.פ.ע.מ. _____
באמצעות מורשי החתימה כדין:
1. ת.ז. _____
2. ת.ז. _____

כתובת _____
טל': _____; פקס': _____
דוא"ל: _____

(להלן: "הספק")

מצד שני

והואיל: והעירייה פרסמה מכרז מס' 23/26 (להלן: "המכרז") למתן שירותי צילום, תיעוד, עריכה והקרנה, כולל ישיבות ואירועים עבור עיריית באר יעקב, וועדת מכרזים של העירייה בישיבתה מיום _____ הכריזה על הצעת הספק כעל ההצעה הזוכה, וראש העירייה קיבל את המלצת וועדת המכרזים;

והואיל: והספק מצהיר, כי הינו בעל המומחיות, הניסיון המקצועי, הידע וכוח האדם המתאים לשם מתן השירותים נשוא הסכם זה, וכי הינו מסכים לקבל על עצמו את מתן השירותים;

והואיל: והצדדים מסכימים ומצהירים, כי תנאי מתן השירותים והתמורה שתשולם לספק יהיו במסגרת של קבלן עצמאי, ולפיכך אין ולא יהיו בין העירייה לספק יחסי עובד ומעביד;

והואיל: וברצון הצדדים להסדיר את היחסים ביניהם בכל הנוגע למתן השירותים על-ידי הספק כאמור בהוראות הסכם זה.

לפיכך הוסכם, הותנה והוצהר בין הצדדים כדלקמן:

1. דין המבוא להסכם והנספחים

המבוא להסכם זה ונספחיו - המצורפים, המוזכרים ו/או שיצורפו בעתיד בהסכמת הצדדים הם חלק בלתי נפרד ממנו.

2. פרשנות, הגדרות ונספחים

ההסכם	השירותים
הסכם זה, על נספחיו, וכל מסמך, מכל מין וסוג שהוא, שיצורף, בהסכמת הצדדים, בכתב, להסכם זה בעתיד.	כלל השירותים המפורטים בהסכם ובמפרט השירותים מסמך ה' במכרז להסכם וכן כל שירות אחר הקשור ו/או הדרוש למתן השירותים על ידי הספק.
	התמורה
	המנהל
	דובר העירייה ו/או מי מטעמו

3. נספחי הסכם זה, המהווים חלק בלתי נפרד ממנו

3.1. נספח א' - הצעת המחיר (מסמך ג' למסמכי המכרז)

עמוד 27 מתוך 59
חתימתנו מאשרת בזאת כי קראנו הבנו ואנו מסכימים לכל האמור

חתימה + חותמת



- 3.2. נספח ב' - אישור קיום ביטוחים.
- 3.3. נספח ג' - טופס פתיחת ספק.
- 3.4. נספח ד' - שאלון לאיתור חשש לניגוד עניינים.
- 3.5. נספח ה' - תצהיר העדר זיקה לעובד עירייה או חבר מועצת העיר.
- 3.6. נספח ו' - ערבות ביצוע.
- 3.7. נספח ז' - הוראות בנושא אבטחת מידע והגנת הפרטיות

האמור בנספחים הקיימים וכאלו שיצורפו בעתיד, ישלים את האמור בהוראות הסכם זה. בכל מקרה של סתירה או אי התאמה בין הוראות הסכם זה לבין האמור בנספחים, יגבר האמור בהסכם אלא אם כן נקבע מפורשות אחרת, בכתב ובחתימת הצדדים.

4. הצהרות והתחייבויות הספק

- 4.1. הספק מצהיר, כי הוא מקבל על עצמו את מתן השירותים ומתחייב לבצעם במקצועיות, בנאמנות, במיומנות מרבית, להשתמש בכל כישוריו, ידיעותיו, ניסיונו ומיומנותו בביצוע השירות, והכל לשביעות רצונה של העירייה, ברמה מקצועית גבוהה ותוך שיתוף פעולה הדוק עם המנהל ויתר גורמי העירייה בכל ההיבטים הקשורים למתן השירות.
- 4.2. הספק מצהיר, כי ידוע לו שהעירייה אינה מתחייבת לרכוש היקף שירותים כלשהו ואינה מעניקה לו במסגרת חוזה זה בלעדיות בתחום השירותים נשוא חוזה זה, והדבר נתון לשיקול דעתה הבלעדי.
- 4.3. הספק ייתן לעירייה את השירותים, בהתאם למפרט השירותים ומחירו המכרז (מסמך ה') ובהתאם להנחיות המנהל מעת לעת.
- 4.4. הספק מצהיר, כי ידוע לו והוא מבין, כי חוזה זה הוא חוזה מסגרת, וכי הוצאה לפועל של כל פרויקט טעונה קבלת טופס הזמנה בכתב חתום בידי המנהל אשר יכלול, בין היתר, את פרטי העבודה ו/או השירות, לוחות זמנים וכי (כדוגמת נספח י' למסמכי המכרז) והזמנת עבודה פרטנית חתומה בידי מורשי החתימה של העירייה (ראש עיר, גזברית) בסכום הכספי התואם את היקף השירותים הנדרש.
- 4.5. הספק מתחייב ליתן את השירותים בלוח הזמנים עליו תורה העירייה.
- 4.6. הספק מצהיר, כי ידוע לו טיב ואופי השירותים הנדרשים ממנו, וכי הוא יעמיד לרשות העירייה בעלי ידע, יכולת, כישורים, מיומנות וניסיון וכל הנדרש, על-מנת לספק את השירותים על הצד המקצועי הטוב ביותר לשביעות רצון העירייה.
- 4.7. הספק מתחייב לשאת בכל המיסים, ההוצאות, התשלומים, הכרוכים במתן השירותים לעירייה כאמור בחוזה זה לרבות תשלומי מס הכנסה, ביטוח לאומי, מע"מ וכל תשלום אחר המוטל על רכישת השירותים על-פי דין.
- 4.8. אישורים תקפים בדבר ניכוי במקור ועל פנקסי החשבונות והרשומות לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים (אכיפת ניהול חשבונות, תשלום חובות מס, שכר מינימום והעסקת עובדים זרים כד"ר), תש"ל-1976 של הספק מצורפים על-ידי המציע כחלק בלתי נפרד מחוזה זה. הספק מתחייב להמציא לעירייה אישורים תקפים כאמור כל אימת שאישורם יפקע.
- 4.9. הספק מצהיר, כי ידוע לו, כי מעמדו בכל הקשור ביחסיו עם העירייה יהיה כמעמד קבלן עצמאי, ולא יהיו בינו ובין העירייה לבין מי שיועסק על-ידו לשם מתן השירותים לעירייה יחסי עובד מעביד. בכל מקרה בו יקבע אחרת, מתחייב הספק לפצות ולשפות את העירייה בגין כל תשלום בו תחויב העירייה בגין קביעה כאמור, ובלבד שעם קבלת תביעה, כאמור, מתחייבת העירייה להמציא העתקה לספק ולאפשר לו להתגונן מפניה.
- 4.10. חוזה זה מחליף ובא במקום כל התקשרות קודמת בין הצדדים אם הייתה. הספק מתחייב ומצהיר, כי אין לו כל טענות ו/או תביעות כספיות ו/או אחרות, שעילתן בהתקשרויות קודמות ו/או במצגים ו/או התחייבויות שנעשו, אם נעשו, קודם לחתימת חוזה זה וכי חוזה זה ממועד חתימתו מסדיר באופן מלא וממצה את כל זכויות והתחייבויות הצדדים.
- 4.11. הספק מצהיר, כי הוא מבין ויודע, שחוזה זה הינו חוזה מסגרת בלבד, וכי השירותים נשוא ההסכם יבוצעו בהתאם למסגרת תקציבית מאושרת על-ידי העירייה, כפי שתאושר מראש ובכתב על-ידי ראש העירייה וגזברית העירייה, וכי כל הוצאה לפועל של הזמנה טעונה קבלת הזמנת עבודה חתומה בכתב. כן מצהיר הספק, כי ידוע לו שהוא נעדר סמכות להתחייב בהתחייבות כספית וליצור חריגות בתקציב בשם העירייה. ביצוע עבודות או מתן שירותים שאין להם גיבוי בהזמנת עבודה חתומה כד"ר מראש ובכתב לא יזכו את הספק בכל תמורה מקופת העירייה. עבודה או שירותים שייתן הספק, בין בעצמו ובין ע"י אחרים, ללא הזמנת עבודה, כמוה כעבודה או שירות שנתן בהתנדבות.
- 4.12. הספק מתחייב לשלם לעובדיו העוסקים במתן השירותים לעירייה את כל התשלומים המגיעים להם במלואם ובמועד, ולשמור על זכויות עובדיו, שיועסקו במתן השירות על-פי הוראות כל דין ו/או הסכם ו/או צו הרחבה ככל שיחול.
- 4.13. התעוררה לדעת הספק בעיה כלשהי, זמנית או קבועה, בקשר עם מתן השירותים, יודיע על כך לאלתר למנהל, על-מנת לתת לו פרק הזמן המרבי להתארגנות. אין במתן הודעה כאמור כדי לגרוע מהתחייבויותיו של הספק לפי הסכם זה, או מכל סעד אחר שיהא נתון לעירייה. בכל מקרה שבו לא

עמוד 28 מתוך 59

חתימתנו מאשרת בזאת כי קראנו הבנו ואנו מסכימים לכל האמור

חתימה + חותמת

יתבצע השירות בהתאם להתחייבויות הספק, תהא העירייה רשאית להיעזר בנותן שירות אחר לשם כך, ולהיפרע את הוצאותיה ונזקיה כתוצאה מכך מהספק.
4.14. הוראות אלה מהוות את עיקריו של חוזה זה, והפרתן תהווה הפרה יסודית של הסכם זה.

5. פירוט השירותים ואופן ביצועם

- 5.1. מובהר בזה, כי התקשרות הספק כאמור הינה מול העירייה בלבד ומשכך, על הספק ו/או מי מטעמו לקבל הוראותיו המנהליות מאת נציגי העירייה בלבד, למעט במקרים בהם הוסכם אחרת, בין אם בהסכם זה ובין אם באמצעות הוראות אשר תינתנה לו לעניין זה, מעת לעת, על ידי העירייה, ובלבד שתינתנה בכתב.
- 5.2. הספק מתחייב לספק לעירייה שירותי צילום, תיעוד, עריכה והקרנה, כולל ישיבות ואירועים, בהתאם למפורט בחוזה זה להלן ועל-פי טופס הזמנה חתומה בידי המנהל והזמנת עבודה מאושרת וחתומה בידי מורשי החתימה של העירייה.
- 5.3. פירוט שירותי הצילום והתיעוד הנדרשים לעירייה מפורטים ב**מסמך ה'** למכרז. אין מדובר ברשימה סגורה והעירייה תהא רשאית להזמין מהספק כל פעולה ו/או עבודה ו/או שירות נוסף, אף אם לא נקוב במפרט ו/או במחירון, הנדרשים לצילום ותיעוד אירוע ברמה מקצועית גבוהה.
- 5.4. היה והעירייה הזמינה עבודה ו/או שירות ו/או ציוד שאינם מתומחרים במחירון המכרז **מסמך ה'**, המנהל יתמחר את השירות ויהא רשאי לנהל מ"מ עם הספק. ככל שתתגלע מחלוקת בין הצדדים בקשר למחיר השירות ו/או העבודה ו/או הטובין, הכרעתו של מנכ"ל העירייה תהא קובעת וסופית ותחייב את הספק.
- 5.5. העירייה תודיע לנותן השירותים 7 ימים לפני הארוע על מועדו אך לא יאוחר מ- 24 שעות לפני ביצוע השירותים באמצעות טופס הזמנת עבודה. מוסכם כי טופס הזמנת עבודה שישלח במייל או בפקס מהווה הודעה כדן לביצוע השירותים בגינם תימסר ההודעה. במקרים מיוחדים שמורה לעירייה הזכות לדרוש מהספק, היענות לביצוע השירותים בהתראה של עד 6 שעות ללא תוספת כספית.
- 5.6. הספק מתחייב לנוכחות אישית בעת מתן השירותים בכל מהלך ביצועם למעט במקום שמדובר בביצוע מספר עבודות במקביל. ככל שתידרש נוכחות אישית של הספק במקום ספציפי או לביצוע עבודה ספציפית בהתקיים מספר אירועים במקביל, תימסר הודעה לספק והוא מתחייב למלא אחריה.
- 5.7. הספק מתחייב כי הוא ועובדיו יגיעו לאירוע המוזמן במועדו וככל שעליו להציב ציוד במקום האירוע לשם ביצוע העבודה בזמן, מתחייב הספק ועובדיו להגיע למקום בטרם האירוע ולהתקין בו את הציוד הדרוש לשם ביצוע השירותים. כל ההוצאות בגין פעולות אלו יחולו על הספק בלבד והזמן בו יבצע הספק את התיאומים וההתקנות הנדרשות לא ייחשב כזמן ביצוע העבודה ולא תשולם לספק תמורה נוספת על כך. למען הסר ספק הגעה מוקדמת לאירוע, הוצאות נסיעה וחומרים לרבות כונן נייד, כוללים במסגרת שכר התמורה ולא תשולם בעבורן תמורה נוספת.

6. אחריות ושיפוי

- 6.1. מוסכם בין הצדדים, כי האחריות הבלעדית עבור השירותים תחול על הספק בלבד. אישורה של העירייה למסמכים הקשורים במתן השירותים אשר הכין הספק על-פי החוזה לא ישחררו את הספק מאחריות מקצועית מלאה ואין בכך להטיל על העירייה ו/או מי מטעמה אחריות כלשהי לטיב ו/או לאיכות השירותים ו/או התוכניות ו/או התכנונים של הספק.
- 6.2. הספק אחראי לכל נזק ו/או הפסד ו/או הוצאה שיגרמו לעירייה ו/או לצד שלישי בגין השירותים ו/או עקב כך שהשירותים, חלקם או כולם, אינה משמשים בצורה הולמת את המטרות שלשמן תוכננו.
- 6.3. מבלי לגרוע מכלליות האמור, הספק אחראי כלפי העירייה ו/או מי מטעמה ו/או כלפי עובדיו ו/או כלפי כל אדם הפועל מטעמו ו/או כלפי צד ג' כלשהו לכל נזק לגוף או לרכוש או אובדן או נזק אחר מכל סוג שהוא שיגרם להם או לרכושם או לעבודות כתוצאה ו/או במהלך השירותים, עקב מעשה או מחדל או טעות או השמטה של הספק ו/או מי מטעמו.
- 6.4. הספק פוטר את העירייה ו/או עובדיה ו/או כל מי מטעמה מכל אחריות לכל אובדן או נזק הנמצא באחריות הספק כאמור בס"ק 6.1-6.3 לעיל.
- 6.5. הספק מתחייב לשפות ולפצות את העירייה על כל נזק שיגרם לה ו/או דרישה ו/או תביעה שתוגש נגדה, לרבות הוצאות שכי"ט והוצאות משפט וכל הוצאה בקשר לכך, וזאת על-פי פסק דין חלוט. העירייה תודיע לספק בדבר התביעה ו/או הדרישה ותאפשר לו להיכנס בנעלי העירייה ולהתגונן מפניה על חשבונו.
- 6.6. נשאה העירייה בתשלום ו/או בהוצאה ו/או בנוק ו/או בהפסד שנגרם לה ו/או לרכושה ו/או לצד שלישי, לרבות הספק ועובדיו, בגין ו/או עקב ו/או כתוצאה מהשירותים, יהיה על הספק להשיב לעירייה, מייד

עמוד 29 מתוך 59

חתימתנו מאשרת בזאת כי קראנו הבנו ואנו מסכימים לכל האמור

חתימה +חותמת



עם דרישתה הראשונה, כל תשלום או הוצאה, כאמור, ולשפותה על כל הנזקים ו/או ההפסדים כאמור לעיל.

6.7. מבלי לגרוע מהוראות סעיף 6.1 לעיל, מתחייב הספק לנקוט בכל הצעדים לביטול כל דרישה ו/או תביעה ו/או התראה שתוגש נגד העירייה בקשר עם אספקת השירותים על-ידי הספק.

SR1] עם הערות: יועץ ביטוח

7. ביטוחים

7.1. מבלי לגרוע מאחריות הספק על-פי חוזה או על-פי כל דין, על הספק לערוך ולקיים על חשבונו למשך כל תקופת ההתקשרות עם העירייה (ולעניין ביטוח אחריות מקצועית למשך 3 שנים נוספות לאחר תום תקופת החוזה), את הביטוחים המפורטים באישור קיום ביטוחים, המצורף לחוזה זה כנספח ב', והמהווה חלק בלתי נפרד ממנו (להלן: "ביטוחי הספק" ו "אישור קיום ביטוחים" לפי העניין) אצל חברת ביטוח מורשית כדן בישראל.

7.2. חבות מעבידים-מוסכס, כי ככל ולא מועסקים עובדים על-ידי הספק, ניתן יהיה למחוק סעיף ביטוח חבות מעבידים מתוך אישור קיום ביטוחים על-ידי המבטחים.

ביטוח אחריות מקצועית-מוסכס, כי ככל והפוליסה לא נערכת על-ידי הספק, על הספק לבטל חריג אחריות מקצועית לעניין נזקי גוף בביטוח אחריות כלפי צד שלישי.

נוסחי הפוליסות-על הספק לוודא, כי חריג "רשלנות רבתי" יבוטל בכל ביטוחי הספק (אין באמור כדי לגרוע מזכויות המבטחים על-פי דין).

7.3. ללא צורך בכל דרישה מצד העירייה, על הספק להמציא לידי העירייה, טרם תחילת מתן השירותים וכתנאי מוקדם לחתימת העירייה על החוזה, אישור עריכת קיום ביטוחים-נספח ב' לחוזה, כשהוא חתום בידי המבטח. תנאי להארכת ההתקשרות תהא המצאה לידי העירייה של אישור קיום ביטוחים תקף לתקופת ביטוח נוספת בהתאם למשך ההארכה.

7.4. מובהר, כי גבולות האחריות הנדרשים במסגרת ביטוחי הספק הינם בבחינת דרישת מינימום, המוטלת על הספק ואין בכך כדי לגרוע מכל החתיבות של הספק לפי חוזה זה ו/או על-פי כל דין, ואין בכך כדי לשחרר את הספק ממלוא החבות על-פי החוזה ו/או על-פי דין ולספק לא תהיה כל טענה כלפי העירייה ו/או מי מטעמה בכל הקשור לגבולות האחריות כאמור.

7.5. הספק פוטר את העירייה ו/או מי מטעמה מאחריות לכל אובדן או נזק לרכוש או ציוד כלשהו, המובא על-ידי הספק ו/או מי מטעמו לחצרי העירייה ו/או המשמש לצורך מתן השירותים, לרבות כלי רכב וצמ"ח, ולא תהיה לספק כל טענה, דרישה או תביעה כלפי העירייה ו/או מי מטעמה בגין אובדן או נזק כאמור, ובלבד שהפטרור כאמור לא יחול כלפי מי שגרם לנזק בזדון.

7.6. בכל ביטוח רכוש נוסף או משלים שיערך על-ידי הספק ייכלל סעיף בדבר ויתור המבטח על זכות התחלוף כלפי העירייה ו/או מי מטעמה. הויתור על זכות התחלוף כאמור לא יחול לטובת אדם שגרם לנזק בזדון.

7.7. מבלי לגרוע מכל הוראות חוזה זה לעניין הסבת החוזה, ובמקרה בו השירותים או חלק מהם יינתנו על-ידי נותני שירותים ו/או קבלני משנה בשירות הספק, על הספק לדאוג, כי בידי נותני השירותים ו/או קבלני המשנה פוליסות ביטוח נאותות ובהתאם לאופי והיקף ההתקשרות עימם.

7.8. מובהר ומודגש, כי על הספק מוטלת אחריות כלפי העירייה ביחס לשירותים במלואם, לרבות שירותים שניתנו או אמורים היו להינתן על-ידי קבלני משנה.

8. אי קיום יחסי עובד-מעביד

8.1. למען הסר ספק, מובהר בזאת, כי היחסים בין הצדדים לחוזה זה הינם יחסי מזמין-קבלן עצמאי, וכי לא ישררו יחסי עובד-מעביד בין העירייה לבין הספק ו/או לבין מי מעובדיו ו/או מי מטעמו, וכי לא יהיו להם זכויות שעניינן יחסי עובד-מעביד.

8.2. הספק מתחייב לפצות ו/או לשפות את העירייה, מייד עם דרישתה הראשונה, בגין כל תביעה ו/או הוצאה שהעירייה תידרש לשלם בשל מתן השירותים על-ידי הספק שעילתן קיום יחסי עובד-מעביד.

8.3. הספק מצהיר ומאשר בזאת, כי העובדים, אשר הוא מעסיק לצורך מתן השירותים הינם עובדיו בלבד ולא יהיה בין עובדיו לבין העירייה יחסי עובד-מעביד. כמו כן, עובדי הספק יהיו נתונים לפיקוחו, להוראותיו ולהשגחתו המלאה, והספק יישא בכל ההוצאות והתשלומים הכרוכים בהעסקתם בהתאם לכל דין.

8.4. הספק מתחייב, כי במתן השירותים יועסקו על-ידו עובדים אזרחי מדינת ישראל בלבד בהתאם לכל דין.

8.5. הספק מתחייב לשלם לעובדיו שכר מינימום לפחות, בהתאם לחוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987 ולמלא את הוראות כל דין בעניין שכר, תנאי העסקה, הפרשות סוציאליות, ביטוח, בטיחות, צווי הרחבה וכיוצא בזה.

9. התמורה ואופן תשלומה

9.1. התמורה לה יהא זכאי הספק הינה בהתאם ליחידות השירותים, העבודות והציוד שתזמין העירייה ככול

עמוד 30 מתוך 59

חתימתנו מאשרת בזאת כי קראנו הבנו ואנו מסכימים לכל האמור

חתימה +חותמת



- מחיר מחירון המכרז (מסמך ה'), ללא תוספות מכל מין וסוג שהוא ובניכוי הנחת הספק (המחירים אינם כוללים מע"מ).
- 9.2. היקף השירותים מכוח חוזה זה מוגבל ל- [redacted] שנה קלנדרית. אין באמור כדי לחייב את העירייה לממש את מלוא התקציב והיקף ההוצאה לפועל של האירועים נתון לשיקול דעתה המלא.
- 9.3. עם תום מילוי כל התחייבויותיו במתן השירותים, הספק יגיש חשבון לאישור המנהל, הכולל את הכמויות שבוצעו בפועל והמחירים.
- 9.4. בכפוף לאישור החשבון על-ידי המנהל, התמורה לספק תשתלם במועדים ובתנאים הבאים בתוך 45 יום מתום החודש בו הוגש החשבון לאישור.
- 9.5. כל חשבון ישולם לספק כנגד חשבונית מס ואישור ניכוי מס במקור.
- 9.6. התמורה שתשלם לספק כוללת תמורה גלובאלית של כל השירותים הניתנים על-ידו בתמורה לקיום כל התחייבויותיו על-פי חוזה זה, והספק לא יהיה זכאי לקבל מהעירייה תשלום ו/או חוזר מעבר לתמורה המפורטת בסעיף 9.1 לעיל, וכי אין ולא תהיה לספק טענות כספיות או אחרות כלפי העירייה ו/או מי מטעמה בנוגע לכדאיות העסקה על-פי חוזה זה.
- 9.7. ככל והעירייה תמצא לנכון להאריך חוזה זה, הרי שבתקופת ההארכה הספק יהא זכאי לעדכון התמורה, פעם אחת, בהתאם להצמדה למדד המחירים לצרכן האחרון, שהיה ידוע במועד חתימת חוזה זה, והמדד הידוע במועד הארכת החוזה. ככל שההצמדה תוליד מדדים שליליים, לא יעדכנו מחירי החוזה כלפי מטה (לא יהיה עדכון תמורה כלפי מטה).
- 9.8. מוסכם בין הצדדים, כי איחור בתשלום לספק, אשר לא יעלה על 14 יום לא יהווה הפרה של חוזה זה והספק לא יהא זכאי לכל פיצוי, כספי או אחר, בגין איחור, כאמור, ובכלל כן לא יהיה זכאי להפרשי הצמדה וריבית.

10. ביטול או דחיית אירוע

- 10.1. הספק מאשר, כי ידוע לו, כי קיימת אפשרות, כי תקבל החלטה בדבר דחייה או ביטול אירוע, עקב נסיבות שאינן בשליטת מי מהצדדים כגון, הוראות משטרה ו/או רשות ביטחונית אחרת ו/או עקב אירוע פח"ע ו/או תנאי מזג אוויר ו/או תשתיות לקויות וכיוצא בזה.
- 10.2. בכל מקרה של ביטול הזמנת שירותים על ידי העירייה, במידה וההזמנה בוטלה עד 6 שעות לפני האירוע, לא תחויב העירייה בעלות כספית.
- 10.3. הספק מצהיר, כי בדק את התחשיב הכלכלי של התמורה שיקבל במקרה של ביטול אירוע, וכי אין ולא תהיה לו כל טענה כלפי העירייה ו/או מי מטעמה בנוגע לכדאיות העסקה על-פי החוזה.

11. תקופת החוזה

- 11.1. תקופת ההתקשרות על-פי מכרז זה הינה ל-24 חודשים מיום חתימת החוזה על-ידי מורשי החתימה של העירייה (להלן- **תקופת החוזה**).
- 11.2. שלושת החודשים הראשונים להתקשרות יהוו תקופת ניסיון של הזוכה במכרז והעירייה תהא רשאית להודיע לו על הפסקת העסקה לתוך 14 יום מראש אם על פי שיקול דעתה לא עמד הזוכה בהתחייבויותיו על פי ההסכם לשביעות רצונה.
- 11.3. לעירייה נתונה האפשרות (האופציה), על-פי שיקול דעתה הבלעדי בהתאם לצרכיה ותקציביה ועל-פי מידת שביעות רצונה מאופן הענקת השירותים על-ידי הספק, להאריך את ההתקשרות ב- 3 תקופות נוספות, כולן או חלקן, ובלבד שסך כל תקופת ההתקשרות לא תעלה על 60 חודשים (להלן- **תקופת ההארכה**). למען הסר ספק יצוין, כי תנאי המכרז ומחיריו יחולו בתקופת הארכה ללא שינוי.
- 11.4. ההודעה בדבר הארכת תקופת החוזה ו/או הארכה תינתן בכתב לא יאוחר 30 יום טרם תום תקופת החוזה או הארכה, לפי העניין.
- 11.5. על אף האמור לעיל רשאית העירייה, על-פי שיקול דעתה הבלעדי, להפסיק את ההתקשרות בהודעה בכתב ומראש של 30 יום. ניתנה הודעה כאמור, יפעל הספק לסיים את מתן השירותים בנושאים שבטיפולו בתוך התקופה האמורה והחוזה יסתיים בתום התקופה הנ"ל. הספק יהא זכאי לתשלום בגין החלק היחסי של השירותים שבוצעו על-ידו בפועל עד לתום תקופת ההודעה.
- 11.6. תם תקופה של ההתקשרות או שהופסקו מתן השירותים על-ידי הספק לעירייה, מכל סיבה שהיא, תהא העירייה זכאית להשתמש בתוצרי העבודה של הספק ובמסמכים בקשר או עקב מתן השירותים על-פי מכרז זה, והיא רשאית למסרם לצד ג' להמשך מתן השירותים על-ידו או לצורך אחר כלשהו, וזאת מבלי שהעירייה תהא חייבת בתשלום כלשהו מעבר לתשלום המגיע לספק ע"פ תנאי המכרז.

12. ערבות ביצוע

- 12.1. הספק יידרש להפקיד בידי העירייה ערבות בנקאית אוטונומית בנוסח המצורף לחוזה **כנספת ו'**, לקיום החוזה בסכום של **10,000 ₪**.
- 12.2. הפקדת ערבות הביצוע מהווה תנאי להתקשרות העירייה בחוזה זה ולביצוע תשלום כלשהו על-ידה.

עמוד 31 מתוך 59
חתימתנו מאשרת בזאת כי קראנו הבנו ואנו מסכימים לכל האמור

חתימה + חותמת

12.3. הספק יהא אחראי לתשלום כל ההוצאות, העמלות ויתר התשלומים הכרוכים בהוצאת ערבות הביצוע ושמידתה בתוקף למשך כל תקופת מתן השירות.

12.4. במקרה של הפרה של איזו מהתחייבויות הספק בקשר עם חוזה זה, שלא תוקנו בהתאם להתראה שתוציא העירייה, רשאית תהא העירייה לחלט את ערבות הביצוע, כולה או חלקה, וזאת מבלי לגרוע מכל סעד אחר או נוסף הנתון לה על-פי דין ועל-פי הוראות החוזה. חילטה העירייה את ערבות הביצוע, כולה או חלקה, ימציא לה הספק בתוך לא יאוחר מ- 7 ימים מיום שהודע לו על חילוט הערבות ערבות ביצוע חדשה בגובה הסכום שחולט מתוך הערבות בנוסח **נספח ו'**.

13. זכויות קנייניות ושמירת סודיות

13.1. הספק מצהיר, כי אין ולא תהייה לו כל זכויות באירוע ו/או בכל רעיון הנלווה למתן השירותים ושנכתב ו/או תוכנן על-ידו ו/או על-ידי מי מטעמו, לרבות כל זכויות הקניין הרוחני, הזכויות המסחריות וכל הזכויות, כאמור, לרבות ייצור, שיווק, הפצה של כל מוצר הפקת אירועים עבור עיריית באר יעקב והזכויות תהייה שייכות באופן בלעדי לעירייה.

13.2. זכויות היוצרים בכל המסמכים, אשר יוכנו על-ידי הספק, תהייה שייכות לעירייה והיא תהיה זכאית לעשות בהם שימוש לצרכיה.

13.3. הספק מתחייב לשמור בסוד את כל המידע שייגע אליו בעת מתן השירותים לעירייה ולא לגלות לצד ג' מידע בקשר עם העירייה, רכוש, תוכניותיה, ככל שמדובר במידע שלא פורסם ברבים. הספק מתחייב לגרום לכך, כי כל אדם שיועסק בהפקה מטעמו ימלא גם הוא אחר ההתחייבות לשמירת סודיות כלפי עניינה של העירייה.

13.4. הספק מתחייב בזה שלא להשתמש, במישרין או בעקיפין, במידע ו/או במסמכים ו/או בכל חומר שהוכן על ידו במסגרת חוזה זה ו/או שנמסר לו על ידי העירייה במסגרת חוזה זה, אלא על פי הוראות העירייה ולמטרותיה.

13.5. הספק מתחייב שלא לפעול ו/או שלא לסייע לצד שלישי כלשהו בעניינים שיש בהם משום ניגוד אינטרסים לענייני העירייה בנושא הסכם זה ומתן השירותים לעירייה.

13.6.

14. איסור הסבה

14.1. חוזה זה נערך עם הספק בלבד, והוא לא יהיה רשאי להעבירו ו/או להסבו, כולו או מקצתו, לספק אחר, וכן לא יהיה רשאי למסור כל זכות או חובה על-פי חוזה זה לכל גורם אחר אלא אם קיבל את הסכמת העירייה, מראש ובכתב.

15. הפרות וסעדים

15.1. מוסכם בין הצדדים, כי סעיפים 4, 6-8, 12, 14 הינם תנאים יסודיים בחוזה והפרת כל אחד מהם תחשב כהפרה יסודית של ההתקשרות המזכה את העירייה בפיצוי מוסכם וקבוע מראש בסך של 30,000 ₪.

15.2. העירייה תהיה זכאית לנכות את סכום הפיצויים המוסכמים כנקוב בסעיף 15.1 לעיל מכל תשלום שייגע לספק או לגבותו בכל דרך אחרת בהתאם לכל דין.

15.3. מבלי לגרוע מן האמור בסעיף 15.1 לעיל, מוסכם בין הצדדים, כי האירועים הבאים יחשבו כהפרה יסודית של החוזה, ויזכו את העירייה בכל הזכויות המוקנות לה במקרה של הפרה יסודית.

א. הוטל עיקול זמני או קבוע או נעשתה פעולה כלשהי של הוצאה לפועל לגבי נכסי הספק, כולם או חלקם, והעיקול או הפעולה האמורה לא הופסקו או הוסרו לחלוטין בתוך 7 ימים ממועד ביצועם.

ב. ניתן נגד הספק צו כינוס נכסים לגבי נכסיו, כולם או חלקם, או נתקבלה על-ידו החלטה על פירוק מרצון או הוגשה נגדו בקשה לפירוק או ניתן נגדו צו פירוק או שהוא הגיע לפשרה או סידור עם נושיו כולם, או חלקם, או שהוא פנה לנושיו למען קבל ארכה או פשרה למען הסדר איתם.

ג. הוכח הנחת דעתה של העירייה, כי הספק הסתלק מביצוע החוזה.

ד. כשיש בידי העירייה הוכחות, להנחת דעתה, כי הספק או מי מטעמו או אדם הקשור בו נתן או הציע שוחד, מענק, דורון או טובת הנאה כלשהי בקשר עם חוזה זה או ביצעו.

ה. התברר, כי הצהרה כלשהי של הספק, שניתנה בקשר עם חתימת חוזה זה אינה נכונה, או שהספק לא גילה עובדה מהותית, אשר לדעת העירייה היה בה כדי להשפיע על ההתקשרות עמו.

15.4. הפר הספק חוזה זה הפרה יסודית, תהא העירייה זכאית, מבלי לגרוע מכל סעד או תרופה המוקנים לה על-פי חוזה זה או על-פי כל דין, לבטל את החוזה, להשבת הסכומים ששולמו לספק כשהם נושאים ריבית בשיעור ריבית הפיגורים החודשית המפורסמת על-ידי החשב הכללי באוצר, מחושבת ממועד התשלום לספק ועד למועד השבת הסכומים בפועל לידיו ולהשלים את ביצוע העבודה על-ידי ספק אחר.

15.5. מבלי לגרוע מכל תרופה וסעד אחרים המוקנים לעירייה על-פי חוזה זה ועל-פי כל דין, בכל מקרה בו הספק לא ביצע את השירותים במועדים ו/או באופן הקבוע במסמכי החוזה, תהא העירייה רשאית להכניס מידית ספק אחר להשלמת ביצוע העבודה והוצאות השלמת העבודה בתוספת 17% הוצאות



- ותקורה יחולו על הספק וינוכו מכל תשלום המגיע לו או יגבו ממנו בהתאם לכל דין.
- 15.6. מבלי לגרוע מהאמור לעיל ומכל סעד או תרופה אחרים המוקנים לעירייה על פי הסכם זה או על פי כל דין מוסכם בין הצדדים כי בגין הפרות ההסכם המפורטות להלן תהא העירייה זכאית לפיצויים מוסכמים כמפורט בציודים:
- איחור לאירוע בו נדרש הצלם לספק שירותי צילום - 250 ₪ בגין כל 30 דקות איחור או חלק מהן.
 - אי אספקת שירותי צילום לאירוע - 1,500 ₪ בגין כל אירוע.
 - אי אספקת ציוד טכני לאירוע ו/או תקלה בציוד הטכני שלא מאפשרת ביצוע העבודה בדרך אחרת באותו אירוע - 1,500 ₪ בגין התקלה / המחסור בציוד.
 - עבודת צילום או עריכה מרושלת (צילום לא איכותי; חסר סאונד או בעל בעיות סאונד; תמונות לא ברורות וכדומה) או עבודה לא מלאה שלא ניתן להשלימה בדרך אחרת מצילומים שצולמו באותו אירוע - 250 ₪ לכל פרט.
 - הפרה יסודית של ההסכם - 2,000 ₪ ו/או ביטול ההסכם
- 15.7. מצא המנהל כי הספק הפר את התחייבויותיו באופן המאפשר חיובו בפיצוי מוסכם כמפורט בטבלה, יתרה בו על כך. לא תיקן הספק את הליקוי בתוך פרק הזמן כנדרש, רשאי המנהל להחליט על חיוב בפיצוי מוסכם כאמור בטבלה דלעיל. המנהל יודיע על כך תוך 24 שעות לספק.
- 15.8. העירייה תהא זכאית לקזז או לנכות את סכום הפיצויים המוסכמים הנקובים לעיל מכל סכום או תשלום שיגיע לספק או לגבותם בכל דרך חוקית אחרת, הכל לפי שיקול דעתה הבלעדי.
- 15.9. ניכוי הפיצויים המוסכמים מתשלומים המגיעים לספק לא ישחרר את הספק מקיום התחייבויותיו על פי הסכם זה.

16. שונות

- 16.1. ויתר אחד הצדדים למשנהו על זכות הנתונה לו על-פי חוזה זה, לא יהווה הויתור תקדים לגבי מקרה זהה אחר ואותו צד לא יהא מנוע מלחזור ולממש בכל עת זכות שויתר עליה כאמור.
- 16.2. מוסכם בזאת בין הצדדים כי תנאי חוזה זה משקפים את המותנה בין הצדדים במלואו וכי העירייה לא תהיה קשורה בכל הבטחות, הצהרות, מצגים, מכתבים, הסכמים קודמים והתחייבויות בין בעל-פה ובין בכתב, שאינם נכללים בחוזה זה ושנעשו, אם בכלל, לפי חתימתו. כל שינוי או תיקון לחוזה זה וכל תוספת לחוזה זה יעשו בכתב ובחתימת שני הצדדים.
- 16.3. הודעה מצד אחד לחוזה למשנהו תעשה בכתב, על פי הכתובת שבמבוא לחוזה זה, במסירה אישית או בדואר רשום. הודעה שתישלח בדואר רשום תחשב כנתקבלה 72 שעות לאחר שנשלחה מבית דואר בישראל.
- 16.4. סמכות השיפוט לגבי כל דבר ועניין הנובעים מחוזה זה תהא לבתי המשפט המוסכמים ברמלה ובלוד בלבד.

ולראיה באו הצדדים על החתום:

הספק
(באמצעות מורשיי חתימה כדין)

עיריית באר יעקב
(באמצעות מורשיי חתימה כדין)

אישור

אני הח"מ _____ עו"ד, יועמ"ש העירייה, מאשרת בזה, קראתי את ההסכם שבנדון, ולאחר שבדקתי את תוכנו אני מאשרת לעירייה לחתום ולהתקשר בהסכם זה.

עו"ד, _____

אישור

עמוד 33 מתוך 59
חתימתנו מאשרת בזאת כי קראנו הבנו ואנו מסכימים לכל האמור

חתימה + חותמת



אני הח"מ _____ עו"ד, מאשר בזה כי ההסכם דלעיל נחתם על ידי מי שמוסמך לחייב את הספק עפ"י דין.

עו"ד, _____

אישור תקציבי

הרינו לאשר בזאת כי :

נתקיימו בהסכם זה כל התנאים וניתנו לגביו כל האישורים הדרושים לפי כל דין.

ההוצאה הכספית לביצועו של הסכם זה מתקצבת מסעיף _____ בתקציב רגיל/מאושרת בתקציב בלתי רגיל מס' _____.

גזברית העירייה

ראש העירייה



עם הערות: יועץ ביטוח [SR2]

נספח ב' - אישור קיום ביטוחים

עמוד 35 מתוך 59
חתימתנו מאשרת בזאת כי קראנו הבנו ואנו מסכימים לכל האמור

חתימה +חותמת



נספח ג'

טופס פתיחת/עדכון כרטיס ספק

שם ספק (כפי שמופיע על החשבונית)		עוסק מורשה/ח.פ.
רחוב	מס'	ת.ד.
ישוב	מיקוד	
טלפון	פקס	נייד
דוא"ל		
פרטי בנק לתשלום בנק	סניף	מס' חשבון
איש קשר		

- נא לצרף האישורים הבאים :
1. אישור ניהול ספרים.
 2. אישור לצורך ניכוי מס.
 3. אישור ניהול חשבון בנק/ צילום שיק.

עמוד 36 מתוך 59
חתימתנו מאשרת בזאת כי קראנו הבנו ואנו מסכימים לכל האמור

חתימה +חותמת



נספח ד'

שאלון לאיתור חשש לניגוד עניינים

תאריך: _____

שם הספק: _____

השירות המוצע: _____

17. פרטים אישיים

שם: _____, מס' ת.ז. _____, שנת לידה _____

כתובת: _____, עיר/ישוב: _____

מס' טלפון: _____

18. תפקידים ועיסוקים

נא פרט תפקידים ועיסוקים נוכחיים ועיסוקים קודמים לתקופה של 4 שנים אחורה (כשכיר/ה, עצמאית, נושא/ת משרה בתאגיד, קבלן/ית):
נא להתייחס הן לתפקידים בשכר והן לתפקידים בהתנדבות (יש לציין במפורש סוגי תפקידים בהתנדבות):

שם המעסיק	תחום פעילות	תפקיד ותחומי אחריות	תקופת העסקה

19. תפקידים ציבוריים

פירוט תפקידים בשירות הציבורי וכהונות ציבוריות. נא להתייחס לתפקידים נוכחיים ולתפקידים קודמים לתקופה של 4 שנים אחורה.

שם המעסיק	תחום פעילות	תפקיד ותחומי אחריות	תקופת העסקה

20. חברות בדירקטוריון או בגופים מקבילים

נא לפרט חברות בדירקטוריונים או בגופים מקבילים של תאגידים, רשויות או גופים אחרים, בין ציבוריים ובין שלא ציבוריים. נא להתייחס לכהונות נוכחיות ולכהונות קודמות של 4 שנים אחורה.

שם התאגיד/רשות/גוף ותחום עיסוקו	תאריך כהונה	סוג כהונה (דחי"צ, דירקטור מטעם בעל מניות - לפרט)	פעילות מיוחדת בדירקטוריון

21. קשר לפעילות הרשות המקומית

האם יש או היו לך או לגוף שאתה בעל עניין בו, זיקה או קשר, שלא כאזרח המקבל שירות, לפעילות של הרשות המקומית או לגופים קשורים אליה (ובכלל זה גישה או קשר לתאגידים סטטוטוריים שבשליטת

עמוד 37 מתוך 59
חתימתנו מאשרת בזאת כי קראנו הבנו ואנו מסכימים לכל האמור

חתימה +חותמת



הרשות המקומית). נא להתייחס לזיקה ולקשרים נוכחיים ולתקופה של 5 שנים אחורה, ולציין כל זיקה או קשר באופן מפורט.

"בעל עניין בגוף" – לרבות מי שיש לו אחזקות בגוף או מכהן כדירקטור או בגופים מקבילים או בן או בת הזוג עובד בו או מייצג אותו או מדריך חיצוני לו.

כן/לא

אם כן לפרט:

22. פירוט קשר של קרובי משפחה לרשות המקומית או של שותף או סוכן

האם ברשות המקומית מועסק עובד/ת קרוב משפחה או מכהן נבחר ציבור קרוב משפחה: כן/לא

האם נבחר ציבור המכהן בעירייה הוא שותף שלך או סוכן? כן/לא

נא לפרט:

"קרוב משפחה" – בן זוג, הורה, בן, בת ובני זוגם, אח, אחות וילדיהם, גיס, גיסה, דוד, דודה, חותן, חותנת, חם, חמות, חתן, כלה נכד ונכדה.

נא לפרט, ככל שקרוב משפחה מכהן בתפקיד ציבורי ו/או בדירקטוריון ו/או בגופים שיש להם זיקה לרשות המקומית ו/או מצויים בשליטתה (כמפורט בשאלות 2-5).

כן/לא

אם כן פרט:

23. עניינים שלך או של קרוב משפחה העלולים להעמידך במצב של חשש לניגוד עניינים

האם ידוע לך על תפקידים ועניינים שלא פורטו לעיל, שלך או של קרוב משפחתך, העלולים להעמיד אותך בחשש לניגוד עניינים בשירות אותו אתה אמור לספק לעירייה?

"קרוב משפחה" – בן זוג, הורה, בן, בת ובני זוגם, אח, אחות וילדיהם, גיס, גיסה, דוד, דודה, חותן, חותנת, חם, חמות, חתן, כלה נכד ונכדה.

כן/לא

אם כן פרט:

24. תפקידים, עיסוקים, כהונות ועניינים של קרוב משפחה או מקורבים העלולים להעמידך במצב של חשש לניגוד עניינים

עמוד 38 מתוך 59

חתימתנו מאשרת בזאת כי קראנו הבנו ואנו מסכימים לכל האמור

חתימה + חותמת



האם ידוע לך על תפקידים, עיסוקים, כהונות ועניינים אחרים של קרוב משפחה או של חברים ו/או שותפים עסקיים, העלולים להעמידך במצב של חשש לניגוד עניינים עם השירותים שאתה עומד לספק לעירייה?

כן/לא

אם כן פרט:

25. נכסים העלולים להעמידך במצב של חשש לניגוד עניינים

האם ידוע לך על נכסים שעלולים להעמידך במצב של חשש לניגוד עניינים עם השירותים שאתה עומד לספק לעירייה? (כולל נכסים של קרוב משפחה, חברים, שותף עסקי, גופים שאתה או קרוב משפחה בעל עניין בהם)

"קרוב משפחה" - בן זוג, הורה, בן, בת ובני זוגם, אח, אחות וילדיהם, גיס, גיסה, דוד, דודה, חותן, חותנת, חם, חמות, חתן, כלה נכד ונכדה.

"בעל עניין בגוף" - לרבות מי שיש לו אחזקות בגוף או מכהן כדירקטור או בגופים מקבילים או בן או בת הזוג עובד בו או מייצג אותו או מדריך חיצוני לו.

כן/לא

אם כן פרט:

יש לצרף קורות חיים מעודכנים ליום מילוי השאלון



הצהרת הספק

כל המידע והפרטים שמסרתי בקשר לעצמי ו/או לקרוב משפחה ו/או מקורב ו/או לשותף עסקי, הם מלאים, נכונים ואמתיים למיטב ידיעתי. לא ידוע לי על עניין אחר העלול לגרום לי להיות במצב של חשש לניגוד עניינים עם השירותים אותם אני אמור לספק לעירייה. אני מתחייב, כי בכל מקרה שיחול שינוי בנסיבות בתוכן הצהרתי בשאלון, או יתעוררו במהלך הדברים הרגיל, אדווח לגורמי הרשות המקומית (מנכ"ל, יועמ"ש) ואמסור את המידע הרלבנטי בכתב ואפעל לפי ההנחיות.

תאריך: _____

חתימה: _____



נספח ה' - הצהרה בדבר העדר קרבה לעובד הרשות ו/או לחבר מועצה

אנו הח"מ, _____ בעלת ת"ז מס' _____, ו- _____ בעלת ת"ז מס' _____, לאחר שהוזהרנו כי עלינו להצהיר את האמת, וכי אם לא נעשה כן נהיה צפויים לעונשים הקבועים בחוק, מצהירים בכתב כדלקמן:

הננו מורשי החתימה ב: _____ מס' ח.פ. _____ (להלן "המציע").
1. הננו מצהירים בזאת כי עיריית באר יעקב הביאה לידיעתנו את הוראות הסעיפים הבאים:

- 1.1 סעיף 122א בפקודת העיריות הקובע כדלקמן:
"חבר מועצה, קרובו, סוכנו או שותפו, או תאגיד שיש לאחד האמורים חלק העולה על עשרה אחוזים בהונו או ברווחיו או שאחד מהם מנהל או עובד אחראי בו, לא יהיה צד לחוזה או לעסקה עם המועצה, לעניין זה, "קרוב" – בן זוג, הורה, בן או בת, אח או אחות".
- 1.2 כלל 12 (א) של ההודעה בדבר כללים למניעת ניגוד עניינים של נבחרי הציבור ברשויות המקומיות הקובע:
"חבר המועצה לא יהיה צד לחוזה או לעסקה עם הרשות המקומית: לעניין זה, "חבר מועצה" - חבר מועצה או קרובו או תאגיד שהוא או קרובו בעלי שליטה בו (ראה הגדרות "בעלי שליטה" ו"קרוב" בסעיף 1 (ב) ו-2 (1) (ב))."
- 1.3 סעיף 174 (א) לפקודת העיריות (נוסח חדש) הקובע כי:
"פקיד או עובד של מועצה לא יהיה נוגע או מעוניין, במישרין או בעקיפין, על ידי עצמו או על ידי בן-זוגו או שותפו או סוכנו, בשום חוזה שנעשה עם המועצה ובשום עבודה המבוצעת למענה".
2. בהתאם לכך הננו מבקשים להודיע ולהצהיר כי -
 - 2.1 בין חברי מועצת העירייה אין לי: בן זוג, הורה, בן או בת, אח או אחות ואף לא מי שאני לו סוכן או שותף.
 - 2.2 אין חבר מועצה, קרובו, סוכנו או שותפו, שיש לאחד מהם חלק העולה על עשרה אחוזים בהונו או ברווחיו של התאגיד באמצעותו הגשתי את הצעתי או שאחד מהם מנהל או עובד אחראי בו.
 - 2.3 אין לי בן זוג, שותף או מי שאני סוכנו, העובד במועצה.
3. ידוע לנו כי העירייה תהיה רשאית לפסול את הצעת המציע אם יש קרבה כאמור לעיל, או אם נמסרה הצהרה לא נכונה.
4. אנו מצהירים בזאת כי הפרטים שמסרתי לעיל הינם נכונים ומלאים, והאמור בהצהרה זו הינו אמת, וכי ככל שישתנו הנסיבות עד הגשת מועד ההצעה ו/או לאחר זכייתי במכרז, הננו מתחייב לדווח למנכ"ל המועצה ו/או ליועמ"ש המועצה בדבר כך.
5. בכל מקרה אחר בו קיים קשר או זיקה משפחתית או אישית של המציע למי מעובדי העירייה או לחברי מועצת העיר נא לפרט אודות כך:

ולראיה באנו על החתום לאחר שהבנו את משמעותה המלאה של הצהרתנו זו:

_____ חתימת המצהיר/ה

אישור ע"ד

אני הח"מ, עוה"ד _____, מאשר/ת בזאת, כי ביום _____ הופיע בפני מר/גב' _____ המוכר לי אישית / נושאת ת.ז. מספר _____ ו- מר/גב' _____ המוכר לי אישית / נושאת ת.ז. מספר _____ ולאחר שהוזהרתי/ הוזהרתי אותם, כי עליו/עליהם לומר את האמת, וכי יהיה/יהיו צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/ יעשו כן, אישרו את נכונות הצהרתו/ הצהרתם הנ"ל וחתם/ וחתמו עליה בפני מר/גב' _____ ומר/גב' _____ מוסמך/מוסמכים לחתום על תצהיר זה בשם המציע וחתימתו / חתימתם מחייבת את המציע.

עמוד 41 מתוך 59
חתימתנו מאשרת בזאת כי קראנו הבנו ואנו מסכימים לכל האמור

חתימה + חותמת



עו"ד (חתימה וחתימה)

נספח ו' - ערבות ביצוע

לכבוד
עיריית באר יעקב
א.ג.נ.,

הנדון: ערבות אוטונומית מס'

1. על פי בקשת _____ ת.ז. / ח.פ. _____ (להלן: "הספק") אנו ערבים בזה כלפיכם בערבות מוחלטת ובלתי מותנית בכל תנאי לתשלום כל סכום עד **לסכום של 10,000 ₪ (במילים: עשרת אלפים) (להלן: "סכום הערבות")** שתדרשו מאת הספק, בקשר עם חוזה למתן שירותי צילום, תיעוד, עריכה והקרנה, כולל ישיבות ואירועים עבור עיריית באר יעקב, וזאת בעקבות זכייתו של הספק במכרז פומבי מס' _____ למתן השירותים האמורים.
2. אנו מתחייבים לשלם לכם כל סכום שיידרש על ידכם עד סכום הערבות, מיד עם קבלת דרישתכם הראשונה בכתב, וזאת מבלי שנטיל עליכם לנמק או לבסס את דרישתכם או להוכיחה בכל אופן שהוא, ומבלי שנדרוש תחילה סילוק הסכום הנ"ל מהספק. כמו כן, מוסכם בזאת במפורש, כי לא תהיו חייבים לנקוט בהליכים משפטיים נגד הספק ואו לפנות בדרישה מוקדמת לספק ו/או לממש בטחונות אחרים כתנאי מוקדם לתשלום סכום הערבות על ידינו.
3. במידה ולא תממשו ערבות זו במלואה בפעם אחת, תישאר ערבות זאת במלוא תוקפה לגבי יתרת סכום הערבות הבלתי ממומש.
4. כל דרישה לתשלום מכוח כתב ערבות זה תימסר לנו בכתב או במייל בסניף _____ בכתובת _____ או באמצעות פקס שמספרו _____.
5. התשלום ייעשה על ידינו על דרך של העברה בנקאית לחשבון המזמינה, על פי הפרטים שיימסרו לנו בדרישתכם, או באמצעות המחאה בנקאית לפקודתכם, וזאת על פי שיקול דעתכם הבלעדי.
6. אנו לא נהיה רשאים לבטל ערבות מכל סיבה ועילה שהן, וכמו כן, לא נהיה רשאים להימנע מתשלום על פי כתב ערבות זה מכל סיבה שהיא, והננו מוותרים בזה במפורש ומראש על כל טענה לרבות כל ברירה המוענקת לספק על פי הדין.
7. הערבות תהיה בתוקף עד ליום _____ ועד בכלל.
8. ערבות זו אינה ניתנת להעברה או להסבה.

בכבוד רב,

הבנק

עמוד 42 מתוך 59
חתימתנו מאשרת בזאת כי קראנו הבנו ואנו מסכימים לכל האמור

חתימה + חותמת



נספח ז' - הוראות בדבר אבטחת מידע והגנה על פרטיות

שם הספק: _____

מס ח"פ: _____

א- דרישות אבטחת מידע לספק במיקור חוץ

- א. תקנות הגנת הפרטיות (אבטחת מידע), התשע"ז-2017 חלות הן על בעל מאגר מידע והן על מחזיק במאגר מידע, כל אחד בהתאם לחובות המוטלות עליו לפי התקנות
- ב. אחראי אבטחת המידע ראשי להחמיר או להקל באחד או יותר מהסעיפים הבאים לפי שיקול דעתו, ובהתאם למידע הקיים או מעובד על ידו אצל הספק.
- ג. מסמך זה מהווה נספח מחייב להסכם ההתקשרות ומהווה חלק בלתי נפרד מתנאי המכרז.
- ד. הוראות נספח זה יחולו על כל ספק, יועץ או נותן שירות אשר במסגרת ההתקשרות עם הארגון מחזיק מידע אישי, מעבד מידע אישי או נחשף למידע אישי של הארגון או של נושאי מידע.
- ה. היקף תחולת הדרישות ייקבע בהתאם לאופי השירות, סוגי המידע, היקף הגישה למידע, רמת הסיכון, רמת האבטחה החלה על המאגר, והאם מדובר בשירות טכנולוגי, תפעולי, ייעוצי או אחר
- ו. אין בהוראות מסמך זה כדי לגרוע מהוראות חוק הגנת הפרטיות, התשמ"א-1981, לרבות תיקון מס' 13 לחוק, תקנות הגנת הפרטיות (אבטחת מידע), התשע"ז-2017, או כל דין אחר החל על הצדדים. במקרה של סתירה בין הוראות מסמך זה לבין הוראות הדין – יחולו הוראות הדין.
- ז. דרישות תקנות אבטחת המידע הן כדלקמן:

1. הנחיות כלליות:

- 1.1. הספק מצהיר ומתחייב כי הוא פועל ויפעל בהתאם להוראות הדין, ובכלל זה חוק הגנת הפרטיות, התשמ"א-1981, התקנות שהותקנו מכוחו, תיקוניו והנחיות הרשות להגנת הפרטיות, וכי הוא נוקט וינקוט אמצעי אבטחה ובקרה הולמים כמתחייב לשם הגנה על המידע האישי המעובד על ידו במסגרת ההתקשרות.
- 1.2. הספק יעבד מידע אישי רק לפי הוראות בכתב של בעל השליטה במאגר, ורק לצורך ביצוע ההתקשרות, במטרה המוגדרת ובמידה הנדרשת לכך
- 1.3. הספק ימנה אחראי אבטחת מידע מטעמו, אשר יבטיח שימוש נכון בזיהוי המשתמש ובסיסמא, בהרשאות הגישה למידע ובהגנת משאבי מערכות המחשב והמידע ומערכות התקשורת המכילות מידע השייך לארגון.
- 1.4. הספק יגדיר נוהל אבטחת מידע, כמפורט בתקנה 4 לתקנות אבטחת המידע.
- 1.5. הספק יגדיר מסמך מעודכן של מבנה מאגר המידע וכן רשימת מצאי מעודכנת של מערכות המאגר, הכל בהתאם למפורט בתקנה 5 לתקנות אבטחת המידע.
- 1.6. הספק יבצע סקרי סיכונים, מבדקי חדירה וביקורות תקופתיות, ככל שהדבר חל לפי הדין, לפי רמת האבטחה, מאפייני השירות ודרישת הארגון. מבלי לגרוע מן האמור, במאגרים שחלה עליהם רמת אבטחה בינונית או גבוהה תיערך ביקורת פנימית או חיצונית לפחות אחת ל-24 חודשים, ובמאגרים שחלה עליהם רמת אבטחה גבוהה יבוצעו גם סקרי סיכונים ומבדקי חדירה בתדירות שלא תפחת מהנדרש בדין ובהנחיות הארגון
- 1.7. הספק מתחייב למסור לארגון, לפי דרישתה, מבדקי אבטחת מידע, סקרי סיכונים, מבדקי חדירה וכל

עמוד 43 מתוך 59

חתימתנו מאשרת בזאת כי קראנו הבנו ואנו מסכימים לכל האמור

חתימה +חותמת

- מידע או מסמך אחר הנדרש לצורך בחינת עמידתו בהוראות חוק הגנת הפרטיות, לרבות תיקון מס' 13 לחוק, ותקנות הגנת הפרטיות (אבטחת מידע), התשע"ז-2017.
- 1.8. החתמת עובדי הספק על הצהרות סודיות הכוללות, בין היתר, התחייבות לשמירה מוחלטת על סודיות המידע של הארגון, שימוש במידע רק בהתאם לאמור בהסכם ההתקשרות בין הספק לארגון ויישום אמצעי האבטחה הקבועים בהסכם ההתקשרות.
- 1.9. הספק לא יעשה שימוש בספק משנה אשר תהיה לו גישה למידע אישי של הארגון או אשר יעבד מידע אישי של הארגון, אלא לאחר קבלת אישור מראש ובכתב מהארגון. ככל שיינתן אישור כאמור, ייחתם עם ספק המשנה הסכם המחיל עליו חובות זהות לאלו החלות על הספק לפי מסמך זה, והספק יישא באחריות מלאה לפעולותיו ולמחדליו של ספק המשנה.
- 1.10. התחייבות הספק לא להעביר לצד שלישי מידע שיתקבל במסגרת ההתקשרות, או שימוש במידע שעובדיו יחשפו אליו אגב ביצוע ההתקשרות, לכל מטרה אחרת שלא קשורה לביצוע ההתקשרות.
- 1.11. התחייבות הספק לאפשר לנציגי הארגון לערוך ביקורת אבטחה בכל עת.
- 1.12. הספק ימסור הגדרת איש קשר ייעודי מטעם הספק לכל נושאי אבטחת מידע, גם אם הספק אינו מחויב לכך על פי דין
- 1.13. חל איסור למסור, להעביר, לעבד או להשתמש במידע לכל מטרה שאינה מוגדרת על ידי הארגון בצורה מפורשת ומתועדת. על ספק השירות, להבהיר את השימושים המותרים לעובדיו, בהתאם להוראות הארגון, תנאי ההתקשרות והוראות הדין.
- 1.14. הספק לא ייתן הרשאות גישה למידע ללא אישור מראש ובכתב של בעל המאגר או גורם שהוסמך לכך על ידי הארגון.
- 1.15. הספק יבצע בחינה תקופתית של הרשאות הגישה למערכות המידע ולמאגרי המידע בהם מעובד מידע של הארגון, לצורך וידוא התאמת הרשאות לתפקיד ולצרכי העבודה בלבד. הבחינה תכלול בדיקה של בעלי הרשאות פעילים, הרשאות עודפות, משתמשים שאינם פעילים, והרשאות של עובדים שסיימו את תפקידם. סקר ההרשאות יבוצע לפחות אחת לשנה, או בתדירות אחרת בהתאם למדיניות אבטחת המידע של הארגון, ויתועד בכתב. ממצאי הסקר והפעולות שנקטו בעקבותיו יישמרו ויועברו לארגון לפי דרישתה.
- 1.16. שמירת מידע השבתו ומחיקתו: עם סיום ההתקשרות בין הארגון לבין הספק, מכל סיבה שהיא, או לפי דרישת הארגון, ישיב הספק לארגון, בתוך פרק זמן שיקבע הארגון ושלא יעלה על 30 ימים אלא אם אושר אחרת בכתב, את כלל המידע, הנתונים, הקבצים, המסמכים והתוצרים המצויים בידיו או בידי מי מטעמו במסגרת מתן השירותים.
- 1.17. סיום התקשרות: ממועד סיום ההתקשרות לא יעשה הספק כל שימוש נוסף במידע, למעט שימוש הנדרש לצורך השלמת השבת המידע, מחיקתו או שמירתו מכוח דין.
- 1.17.1. לאחר השבת המידע לארגון, ימחק או ישמיד הספק באופן מאובטח ומלא את כלל עותקי המידע המצויים בידיו או בידי מי מטעמו, לרבות במערכות מידע, סביבות פיתוח ובדיקות, מדיות אחסון, קבצי יצוא, עותקים מודפסים, קבצים זמניים, מטמונים ועותקי גיבוי, כך שלא ניתן יהיה לשחזרם

או לעשות בהם שימוש נוסף. לעניין עותקי גיבוי, המחיקה תבוצע בהתאם למחזורי הגיבוי הסבירים והמתועדים של הספק, ובלבד שלא יתאפשר כל שימוש נוסף במידע.

1.17.2. הספק יעביר לארגון אישור חתום בכתב על ביצוע השבת המידע ומחיקתו, לרבות ביחס לספקי משנה, קבלני משנה או כל גורם אחר מטעמו. באישור יפורטו סוגי המידע שנמחקו, מועד המחיקה ואופן המחיקה.

1.17.3. ככל שקיימת חובה לשמור מידע מסוים מעבר לתקופת ההתקשרות מכוח דין, יודיע הספק על כך לארגון מראש ובכתב, יציין את סוג המידע, מקור החובה החוקית ומשך תקופת השמירה. מידע כאמור יישמר בנפרד, בגישה מוגבלת, ולא ייעשה בו כל שימוש למטרה אחרת. בתום תקופת השמירה יימחק המידע והספק יעביר לארגון אישור מחיקה.

1.17.4. הספק לא ישמור מידע מעבר לנדרש לצורך מתן השירותים, ביצוע חובה לפי דין או בהתאם להנחיות הארגון, ויפעל לצמצום מידע עודף גם במהלך תקופת ההתקשרות.

1.17.5. הוראות סעיף זה יחולו גם על ספקי משנה או כל גורם אחר הפועל מטעם הספק במסגרת ההתקשרות.

1.17.6. אי עמידה בהוראות סעיף זה תיחשב כהפרה יסודית של ההתקשרות

1.18. עיבוד מידע מחוץ לישראל: הספק יציין בפני הארגון את מיקום אחסון המידע ואת מיקום עיבוד המידע במסגרת השירותים הניתנים לארגון, לרבות האם המידע נשמר או מעובד בענן, וכן את המדינה או המדינות בהן מצויים שרתי האחסון או מתבצע העיבוד.

1.18.1. לא יועבר מידע אישי מחוץ לישראל ולא יעובד מידע מחוץ לישראל אלא לאחר קבלת אישור מראש ובכתב מבעל המאגר, ובהתאם להוראות חוק הגנת הפרטיות (העברת מידע לחו"ל) והתקנות מכוחו, לרבות הוראות לעניין העברת מידע מחוץ לגבולות המדינה.

1.18.2. ככל שהשירות כולל אחסון או עיבוד מידע בענן או מחוץ לישראל, הספק יתחייב לנקוט באמצעי אבטחת מידע מתאימים התואמים את רמת רגישות המידע ואת הוראות הדין, ובכלל זה הצפנת מידע בתעבורה ובמנוחה, ניהול הרשאות גישה, הפרדה בין לקוחות, תיעוד לוגים, ובקרה על גישה למידע.

2. ניהול כח אדם:

2.1. הספק ייתן וישנה הרשאות גישה למידע המצוי במאגר המידע רק לאחר נקיטת אמצעים סבירים, המקובלים בהליכי מיון ושיבוץ עובדים.

2.2. הספק יקיים הדרכות לבעלי הרשאות גישה למידע המצוי במאגר המידע, בטרם מתן ההרשאות או בטרם שינוי ההרשאות הקיימות. ההדרכות יעסקו בחובות לפי חוק הגנת הפרטיות, התשמ"א-1981 (להלן: "החוק") ותקנות אבטחת המידע ומסירת מידע אודות חובות בעלי הרשאות לפי החוק ולפי נוהל האבטחה של הספק. ההדרכה תיערך לכל הפחות אחת לשנה ובהסמכה של בעל הרשאה לתפקיד חדש, סמוך ככל האפשר למועד הסמכתו.

2.3. באם הספק יעביר השירות ו/או המידע ו/או התשתיות ו/או חלק מהם לצד שלישי, יידע את הארגון בכתב, 30 יום לאחר השלמת התהליך באם מדובר בשירות רוחבי לכלל לקוחות הספק, ובמקרה בו מדובר בשירות ייעודי לארגון, יבקש אישורה מראש. אין באמור בסעיף זה כדי לגרוע מן החובה לקבל אישור מראש ובכתב מהארגון בכל מקרה שבו צד שלישי, ספק משנה או גורם אחר מטעם הספק יהיה בעל גישה למידע אישי של הארגון או יעבד מידע אישי עבורו

3. אירועי אבטחת מידע:

3.1. ספק ידווח ללא דיחוי לבעל המאגר (הארגון) על כל אירוע אבטחת מידע הנוגע למידע שבמאגר. במקרה



- של אירוע אבטחת מידע חמור, בעל המאגר יבחן את חובת הדיווח לרשות להגנת הפרטיות בהתאם להוראות הדין. הספק ישמור תיעוד של אירועי אבטחת המידע באופן מאובטח למשך 24 חודשים לפחות.
- 3.2. קביעת הוראות בנוהל האבטחה של הספק לעניין התמודדות עם אירועי אבטחת מידע, לפי חומרת האירוע ומידת רגישות המידע, לרבות לעניין ביטול הרשאות וצעדים מיידיים אחרים הנדרשים וכן הוראות לעניין דיווח למנמ"ר/אחראי מחשוב הארגון ולמנהל אבטחת המידע על אירועי אבטחה ועל הפעולות שנקטו בעקבותיהם.
- 3.3. הספק יבטיח זמינות של גורם מקצועי לטיפול באירועי אבטחת מידע וסייבר.
- 3.4. הספק יקיים דיון באירועי האבטחה ויבחן את הצורך בעדכון נוהל האבטחה שלו, במאגרים שחלה עליהם רמת אבטחה בינונית, אחת לשנה לפחות. במאגרים שחלה עליהם רמת אבטחה גבוהה, אחת לרבעון לפחות.
- 3.5. הספק אחראי לחייב להחתים את כל ספקי המשנה שלו הנוגעים לביצוע ההתקשרות לעמוד בתנאיה.

בכבוד רב,
שם מלא: _____
דואל: _____
טלפון: _____
חתימה וחתימת: _____

אנו מאשרים את הסכמתנו: _____
חתימת וחתימת חברת הספק



ב- דרישות אבטחת מידע למערכות מידע ולתשתיות המופעלות עבור הארגון

1. מסמך זה מהווה נספח מחייב להסכם ההתקשרות וחלק בלתי נפרד מתנאי המכרז.
 - 1.1. אין בהוראות מסמך זה כדי לגרוע מהוראות חוק הגנת הפרטיות, התשמ"א-1981, לרבות תיקון מס' 13 לחוק, תקנות הגנת הפרטיות (אבטחת מידע), התשע"ז-2017, או מכל דין אחר החל על הצדדים. במקרה של סתירה בין הוראות מסמך זה לבין הוראות הדין, יחולו הוראות הדין.
 - 1.2. ככל שהמערכת אינה כוללת מידע אישי כהגדרתו בחוק הגנת הפרטיות, יחולו הוראות מסמך זה רק ככל שהן רלוונטיות לאבטחת המערכת, התשתיות וסביבת ההפעלה
 - 1.3. היקף תחולת הדרישות ייקבע בהתאם לאופי השירות, סוגי המידע, היקף הגישה למידע, רמת הסיכון, רמת האבטחה החלה על המאגר, והאם מדובר בשירות טכנולוגי, תפעולי, ייעוצי או אחר
 - 1.4. הספק ימסור לארגון, לפי דרישה, כל מידע או מסמך הנדרש לצורך בחינת עמידתו בדרישות אבטחת המידע החלות על השירותים, המערכת והתשתיות.
2. דרישות אבטחת המידע החלות על המערכת, התשתיות וסביבת ההפעלה הן כדלקמן
 - 2.1. ספק השירות יבצע את תכנית הגנה על המידע בכל המערכות, על פי תכנית ההגנה על המידע, אשר תקבע על ידי ארגון ו/או בשיתוף עמה. ספק השירות מתחייב ליישם את תכנית ההגנה על המידע, בכל מקרה, אחת לתקופה, כפי שיידרש על ידי ארגון, תיבחן מחדש תכנית ההגנה על המידע ותעודכן בהתאם לצורך. התוכנית כוללת את הסעיפים הבאים אך אינה מוגבלת להם:
 - 2.2. תיעוד ארכיטקטורת המערכת
 - ככל שהמערכת מנוהלת בחצרי הספק או במודל ענן, יעביר הספק למנהל אבטחת המידע של הארגון תרשים רשת מעודכן של סביבת העבודה, הכולל את תחנות הקצה, רכיבי הרשת, רכיבי אבטחת המידע ומערכות האחסון המשמשות את המערכת. התרשים יכלול גם פירוט של היצרנים ומערכות ההפעלה בשימוש. הספק יעדכן את התרשים אחת לשנה לפחות או בכל שינוי מהותי בתשתית.
 - 2.3. מדיניות אבטחת מידע
 - הספק יעביר לארגון מסמך מדיניות אבטחת מידע המפרט את מנגנוני הבקרה ואופן ניהול הגישה וההגנה למערכתיו. הארגון יהיה רשאי להעביר הערות והנחיות לתיקון, והעברת מידע למערכת תתבצע רק לאחר אישור הארגון למסמך זה.
 - 2.4. עדכוני אבטחה וניהול פגיעויות
 - על הספק לוודא התקנה שוטפת של עדכוני אבטחה קריטיים לכל מערכות המחשוב שבאחריותו. לא יעשה שימוש בצידוד, תוכנה או חומרה שאינם נתמכים על ידי היצרן, אלא אם הועברה לארגון תכנית מתוחמת בזמן לשדרוג המערכות.
 - 2.5. אבטחת מחשבים ניידים
 - במחשבים ניידים מהם ניתן לגשת לנתוני המערכת תוגדר הצפנה מלאה של הדיסק. המשתמשים יונחו שלא לשמור מידע מהמאגר על המחשב המקומי. כל גישה לנתוני המאגר תחייב הזדהות הכוללת לפחות שני אמצעי זהוי.
 - 2.6. הצפנת מידע בתעבורה
 - כל הנתונים המועברים בין מערכות המחשוב יוצפנו טרם העברתם בתווך התקשורת. ההצפנה תבוצע באמצעים המאושרים על ידי הארגון ותוחל הן ברשתות חוטיות והן ברשתות אל-חוטיות.



- 2.7. זמינות למענה באירוע אבטחה
ספק השירות יקצה לפחות שני אנשי קשר בעלי הרשאות מתאימות לטיפול באירועי אבטחת מידע, וימסור את פרטי ההתקשרות שלהם למנהל אבטחת המידע של הארגון
- 2.8. תיעוד בלוג:
- 2.8.1. חותמת זמן ברמת שניות
 - 2.8.2. מזהה משתמש (כגון IP, UID)
 - 2.8.3. נסיונות גישה
 - 2.8.4. נעילות משתמש
 - 2.8.5. פעולות עדכון ע"י המשתמשים, כולל שמירת ערך קודם.
 - 2.8.6. העלאות תכנים
 - 2.8.7. ייצור והורדת קובץ
 - 2.8.8. גישה מרחוק
 - 2.8.9. שינויים במערך ההרשאות
 - 2.8.10. אירועי אבטחת מידע
 - 2.8.11. שמירת הלוגים הני"ל באופן מאובטח, למשך 24 חודשים, לכל הפחות.
 - 2.8.12. קיום נוהל בדיקה שגרתי של הלוגים למנגנון הבקרה כולל דו"ח של הבעיות שהתגלו והצעדים שננקטו בעקבותיהן.
 - 2.8.13. תיעוד כל מקרה שבו התגלה אירוע אבטחת מידע. ככל האפשר יבוסס התיעוד על רישום אוטומטי.
 - 2.8.14. הגישה ללוגים תוגבל לגורמים מורשים בלבד ותבוצע בקרה על הגישה אליהם.
 - 2.8.15. דיווח למנהל אבטחת המידע בארגון במקרה של אירוע אבטחת מידע.
- 2.9. אבטחה פיזית וסביבתית:
- 2.9.1. הספק ישמור את מאגרי המידע וכן את התשתיות והמערכות המשמשות את המאגרים, במקום מוגן, המונע חדירה וכניסה אליו ללא הרשאה והתואם את אופי פעילות המאגר ורגישות המידע.
 - 2.9.2. הספק יבצע בקרה ותיעוד של הכניסה והיציאה מאתרים בהם מצויות מערכות המידע וכן בקרה ותיעוד של הכנסה והוצאת ציוד אל מערכות המאגר ומהן.
 - 2.9.3. הספק יערוך ביקורת פנימית או חיצונית, לעניין עמידתו בתקנות אבטחת מידע, אחת לשנתיים לפחות. הביקורת תיערך ע"י גורם בעל הכשרה מתאימה לביקורת בנושא אבטחת מידע, שאיננו אחראי האבטחה על המאגרים.
 - 2.9.4. הספק יגביל/ימנע אפשרות חיבור התקנים ניידים וינקוט אמצעי הגנה.
 - 2.9.5. הספק לא יחבר את מערכות המאגר לרשת האינטרנט או לרשת ציבורית אחרת, ללא התקנת אמצעי הגנה מתאימים מפני חדירה לא מורשית או מפני תוכנות המסוגלות לגרום נזק או שיבוש.
- 2.10. גיבויים
- 2.10.1. בסיס הנתונים יגובה לפחות פעם ביום באופן שיאפשר שחזור מלא בעת הצורך.
 - 2.10.2. ביצוע שחזור רבעוני יזום ודיווח לארגון.
 - 2.10.3. ניסוי DR מלא אחת לשנה.

2.10.4. במאגרים שחלה עליהם רמת אבטחה בינונית או גבוהה, הספק יקבע ויישם נהלים לביצוע גיבוי תקופתי שגרתי ולהבטחת יכולת שחזור הנתונים, בהתאם לתקנות הגנת הפרטיות (אבטחת מידע), התשע"ז-2017.

2.11. אנונימיזציה, השחרה וארכוב מידע

2.11.1. המערכת תאפשר לארגון לבצע פעולות של מחיקה, אנונימיזציה, השחרת שדות או העברת מידע לארכיון, בהתאם למדיניות שמירת המידע של הארגון ולהוראות הדין.

2.11.2. במסגרת זו תאפשר המערכת, בין היתר:

2.11.2.1. אנונימיזציה של מידע אישי באופן שלא יאפשר זיהוי ישיר או עקיף של נושא המידע.

2.11.2.2. השחרת שדות מזהים במידע אישי, כך שלא ניתן יהיה לזהות את האדם אליו מתייחס המידע.

2.11.2.3. העברת רשומות שאינן פעילות או שאינן נדרשות לארגון עוד לצורך מתן השירות לארכיון במערכת.

2.11.2.4. מחיקה או אנונימיזציה של מידע עודף בהתאם להנחיות הארגון ולעקרונות צמצום המידע.

2.11.2.5. פעולות כאמור יתועדו במערכת באמצעות מנגנוני לוגים מתאימים, לצורך בקרה ופיקוח.

2.11.2.6. במקרים בהם קיימות תלותיות בין טבלאות או רשומות (Relations / Foreign Keys) יישמו מנגנונים מתאימים כגון אנונימיזציה, השחרת שדות, מחיקה לוגית או ניתוק הקשר בין הרשומות, כך שלא תיחסס האפשרות למחוק את הרשומה או הטופס הרלוונטי.

2.11.2.7. המערכת תאפשר ביצוע מחיקה מלאה של רשומה או טופס גם אם חלק מהשדות או המידע אינם ניתנים למחיקה מסיבות טכניות, וזאת באמצעות מנגנונים חלופיים כגון אנונימיזציה או השחרה של המידע המזוהה.

2.11.3. פיתוח מאובטח:

2.11.3.1. הספק יוכיח שימוש בתקן OWASP או מקביל שיאושר ע"י מנהל אבטחת המידע של הארגון.

2.11.3.2. הספק יוכיח שימוש בגרסאות מעודכנות ונתמכות של שפות הפיתוח.

2.11.3.3. ככל שמתבצע פיתוח או התאמה למערכת, לפני כל פיתוח הספק יעביר מסמך אפיון מערכת לאישור של מנהל אבטחת מידע וסייבר של הארגון.

2.11.3.4. ביצוע בדיקות מסירה ע"י הספק לוודא קיום דרישות אבטחת מידע באפיון.

2.11.3.5. מבדק חדירה למערכת לפני העברה לייצור.

2.11.3.6. שימוש ברכיבי קוד פתוח ורכיבי צד שלישי

2.11.3.7. הספק יפרט, לפי דרישת הארגון, האם המערכת עושה שימוש ברכיבי קוד פתוח או ברכיבי צד שלישי מהותיים, ויהיה אחראי לתחזוקתם, לעדכוני אבטחה שוטפים, לטיפול בחולשות ידועות ולעמידה בתנאי הרישוי החלים עליהם.

2.11.3.8. השימוש ברכיבים כאמור לא יפגע בזכויות הארגון במערכת ולא יחייב חשיפת מידע של הארגון או של קוד שפותח עבורה, אלא אם נדרש אחרת במפורש לפי דין או לפי תנאי ההתקשרות.

2.12. קוד מקור

2.12.1. לא יבוצעו עבודות פיתוח על מערכת הייצור (Production) אלא על מערכות ייעודיות לצורך הפיתוח (להלן סביבת פיתוח). סביבת הפיתוח תהיה נפרדת ממערכת הייצור. רק לאחר סיום

- הבדיקות בסביבת הפיתוח, יהיה שינוי גרסה במערכת הייצור כל עדכון של מערכת הייצור מחייב תיאום ואישור של הארגון ו לאחר ווידא להעדר קוד זדוני ובדיקת הקוד לאבטחת מידע.
- 2.12.2. בכל מקרה של כתיבת קוד על ידי הספק, על הספק לעמוד בדרישות של פיתוח מאובטח.
- 2.12.3. ככלל, שימוש בנתונים ממערכת האמת לצורך פיתוח, יבוצע לאחר שינוי נתוני האמת (Scrambling) כך שלא ניתן יהיה לזהות או להצליב את הנתונים עם זיהוי אדם בנותני מערכת הפיתוח. חריגה מכלל זה, תחייב אישור של מנהל אבטחת המידע של הארגון.
- 2.12.4. הספק יתקין תוכנת הגנה תקינית, מסחרית ומעודכנת נגד נזקות על כל מחשב ושרת המשמש לתפעול המערכת או המכיל מידע השייך לארגון
- 2.12.5. ככל שהדבר רלוונטי ובהתאם לתנאי המכרז, ייבחן מנגנון הפקדת קוד מקור אצל נאמן
- 2.12.6. הספק יבצע בדיקות אבטחת קוד (Code Review / SAST) לפי סטנדרטים מקובלים
- 2.12.7. הספק יבצע הדרכה פרונטלית על התוכנה עפ"י דרישת הארגון.
- 2.12.8. המערכת תהיה מותקנת על שרתי הארגון או מבוססת ענן או בחצרי הספק.
- 2.12.9. ככל שנדרש ממשק למערכות ארגוניות, המערכת תאפשר API מאובטח המאפשר ממשק למערכות ליבה פנים ארגוניות, דוגמת CRM, ERP וכד'.
- 2.13. הגנה אפליקטיבית:
- 2.13.1. שימוש בפרוטוקול HTTPS בכל דפי היישום אם המערכת בענן או על גבי האינטרנט.
- 2.13.2. באם מדובר במערכת עם ממשק WEB, מניעת אפשרות למניפולציה של כתובת ה-URL (חוסר יכולת לשנות UID בסוף הדף, לא ניתן לשנות או להוסיף דפי משנה).
- 2.13.3. הגדרת רשימת ערכים וטווחים מותרים לשדות קלט, תוך עדיפות לרשימה סגורה של ערכים (כולל הגנה על FORM באמצעות CAPTCHA).
- 2.13.4. וידוא שאין בדו"חות המופקים מהמערכת חשיפה של שדות שלא נדרשים.
- 2.13.5. אין לחשוף למשתמש הקצה הודעות שגיאה אפליקטיביות העלולות להסגיר קוד וטבלאות בתוך היישום. שגיאות כאלה יש לכתוב לקובץ לוג בלבד או לתת הודעה גנרית.
- 2.13.6. במקרה של העלאת קבצים למערכת: יש לוודא כי קובץ העולה לשרת יעבור סניטציה ויישמר בשרת כקובץ בעל סיומת לא פוגענית הקובץ יישמר ללא יכולת הרצה (כגון שינוי סיומת / אחסון מחוץ לשרת האפליקציה).
- 2.13.7. הפרדה, ככל הניתן, בין המערכות אשר ניתן לגשת מהן למידע שבמאגר, לבין מערכות מחשוב אחרות שמשמשות את הספק.
- 2.13.8. שימוש במערכות הפעלה, דפדפנים, בסיסי נתונים ותשתיות תוכנה בגרסאות נתמכות בלבד.
- 2.13.9. במידה ויש צורך בגישה למערכת מחוץ לסביבה הארגונית או ממכשיר סלולרי, יש להקפיד על אמצעי הגנה ושימוש בשיטות הצפנה מקובלות להגנה על המידע (זיהוי אישי, הצפנת תווך הגישה, נייטור פעולות בגישה מרחוק, חוק FW ייעודי עבור ספק המבצע תחזוקה במערכת).
- 2.14. בקרת גישה:
- 2.14.1. הגדרת אימות כפול בכניסה למערכת- בעת הקשת משתמש וסיסמה
- 2.14.2. הגדרת Session Time Out לאחר פרק זמן של אי פעילות, המחייב זיהוי מחדש של המשתמש.
- 2.14.3. פרק הזמן לסיום Session יוגדר בהתאם למדיניות אבטחת המידע של הארגון ולא יעלה על 30 דקות, ככל שהדבר ניתן מבחינה טכנולוגית.

- 2.14.4. נקיטת אמצעי אבטחה הולמים, בהתאם לרמת רגישות המידע, שימנעו חדירה מכוונת או מקרית למערכת או אל קווי התקשורת בין הארגון אל הספק (לכל הפחות - Firewall ו-IPS), הצפנת TLS 1.2).
- 2.15. גישה מרחוק
- כל גישה למערכת מחוץ לרשת הארגון תבוצע בצורה מוצפנת ותכלול הזדהות באמצעות שני אמצעי זיהוי לפחות. גישה מרחוק תתאפשר רק לאחר אישור מפורש של מנהל המאגר או גורם שהוסמך לכך ושל מנהל אבטחת המידע של הארגון.
- 2.16. הזדהות והרשאות:
- 2.16.1. מתן הרשאות גישה למאגרי המידע ולמערכות המאגרים, בהתאם להגדרות התפקיד ובמידה הנדרשת לביצוע התפקיד בלבד ומידור גישה/ עדכון ברמת שדה.
- 2.16.2. רישום מעודכן של תפקידים, הרשאות הגישה שניתנו ובעלי ההרשאות הממלאים תפקידים אלה ויכולת הפקה יזומה של דו"ח הרשאות תקפות אחת לשנה לפחות, או עפ"י דרישת הארגון.
- 2.16.3. יישום תיעוד לכל שינוי בטבלת ההרשאות.
- 2.16.4. ככל הניתן, אופן הזיהוי ייעשה על בסיס אמצעי פיזי הנתון לשליטתו הבלעדית של המורשה.
- 2.16.5. אופן הזיהוי של משתמש ניהול (Admin) יכלול שם משתמש וסיסמא, וישלב מזהה נוסף - OTP, כתובת IP קבועה, או שדה אחר.
- 2.17. שימוש במדיניות סיסמאות:
- 2.17.1. אורך סיסמא מינימלי - 10-8 תווים.
- 2.17.2. מורכבות סיסמא - שימוש באותיות וספרות.
- 2.17.3. ניתן להשתמש ב-OTP.
- 2.17.4. ניתן לקשר ל-AD.
- 2.17.5. אכיפת החלפת סיסמא ראשונית.
- 2.17.6. שימוש בקאפצ'ה לאחר 2 נסיונות גישה שגויים.
- 2.17.7. חסימת משתמש לאחר 5 נסיונות גישה שגויים.
- 2.17.8. חסימת משתמש שלא הזדהה 180 ימים.
- 2.17.9. חסימתאות תוחלפנה כל 180 ימים לפחות.
- 2.17.10. הצפנת הסיסמאות בהצפנה חד כיוונית בבסיס הנתונים.
- 2.17.11. מניעת השלמה אוטומטית של הסיסמא.
- 2.17.12. אימות דו שלבי בכניסה למערכת
- 2.17.13. הגדרת אופן טיפול בתקלות הקשורות באימות זהות.
- 2.17.14. ביטול הרשאות לבעל הרשאה שסיים את תפקידו ובמידת האפשר שינוי סיסמאות למאגר ולמערכות המאגר, שבעל ההרשאה עשוי היה לדעת, מיד עם סיום תפקידו של בעל ההרשאה.
- 2.18. דרישות במקרה של פעילות בענן:
- 2.18.1. שימוש ב-WEB SERVICE או STORED PROCEDURES על מנת למנוע ממשק ישיר בין המשתמש לשרת בסיס הנתונים.
- 2.18.2. שימוש בגרסאות דפדפנים נתמכות.
- 2.18.3. ממשק ניהול בגישה מהארגון בלבד או מכתובות שישופקו על ידה.
- 2.18.4. במקרה של ניהול בענן, יישמו אמצעי הגנה מתאימים בהתאם לארכיטקטורה ולרמת הסיכון, כגון WAF, IDS/IPS, שירותי ניטור והגנה מנוהלים, לפי דרישת הארגון.



- 2.18.5. מימוש הצפנה בתקשורת באמצעות פרוטוקול TLS 1.2 או פרוטוקול אחר שיאושר ע"י מנהל אבטחת המידע בארגון.
- 2.18.6. הספק יבטיח הפרדה לוגית בין נתוני הארגון לבין נתוני לקוחות אחרים.
- 2.19. אבטחת תשתיות:
- 2.19.1. הפרדת סביבות:
- 2.19.1.1. סביבת הייצור תופרד מסביבות אחרות.
- 2.19.1.2. העברת אפליקציה מסביבת פיתוח לייצור תבצע בצורה מבוקרת.
- 2.19.1.3. לא יעשה שימוש בנתונים אמיתיים בסביבת הפיתוח, אלא במקרים חריגים באישור הארגון.
- 2.19.2. ביצוע עדכוני אבטחה שוטפים למערכות. עדכוני אבטחת מידע CRITICAL בשרתים ברמה רבעונית.
- 2.19.3. בסיס נתונים ייעודי לארגון - הספק יבצע הפרדה בין בסיס הנתונים של הארגון לבין בסיסי נתונים של לקוחות אחרים.
- 2.19.4. הגנת בסיס הנתונים והקשחתו ע"י הנחיות הארגון.
- 2.19.5. ניטור שינויים בבסיסי הנתונים והפקת דו"ח לארגון לפי דרישתה.
- 2.19.6. זמינות מרבית – יידוע על כל השבתה של המערכת.
- 2.19.7. הספק ישמור את המידע במערכת כל עוד נדרש לצורך מתן השירות, בהתאם להוראות בעל המאגר, למדיניות שמירת המידע של הארגון ולהוראות כל דין.
- 2.19.8. הספק יספק לארגון יכולת שליטה ובקרה על הנתונים בענן וכן אפשרות חד צדדית להפסקת השימוש בשירותי הענן תוך מחיקת המידע באופן שלא ניתן לאחזור.

אני החתום מטה, מתחייב לבצע את המפורט בהצהרה זו, בשם הספק, חב' _____.

חוקמת וחתימה

שם מורשה החתימה

תאריך



ג- הצהרת על עמידה בדרישות חוק הגנת הפרטיות ותיקון 13

תאריך: ____/____/____

הנדון: הצהרה על עמידה בדרישות הגנת הפרטיות בהתאם לתיקון 13 לחוק הגנת הפרטיות (להלן החוק)

פרשנות:	
בעל השליטה במאגר מידע	_____, וגופי הסמך מטעמה
הספק/היועץ הזוכה	הזוכה בהליך התקשרות עם בעל המאגר

בהתאם לחוק הגנת הפרטיות ובפרט תיקון 13 לחוק הגנת הפרטיות, התשפ"ד-2024, שנכנס לתוקף ביום 14.8.2025, חלים חובות ואחריות על בעל המאגר, על המחזיק בו ועל המשתמשים בו, כל אחד לפי מעמדו והוראות הדין, לרבות חובות גילוי, בקרה ופיקוח על יישום הדרישות.

הצהרה זו אינה באה אלא להוסיף על הדרישות המפורטות בדין, ובכל מקרה של סתירה או פרשנות הוראות הדין גוברות על הצהרה זו.

הספק הזוכה, ימלא בקפדנות את הדרישות המפורטות בתקנות וכן את הנחיות בעל השליטה במאגר ו/או מי מטעם בעל המאגר הממונה על הגנת הפרטיות ו/או יועץ המשפטי של הארגון, ככל שתתקבל כל דרישה או הנחיה הקשורה לתקנות. הספק הזוכה יבצע את הפעולות הבאות כמחויקי המאגר / המאגרים השייכים לבעל המאגר וכן כמשתמשים במאגר (לכל מטרה שהיא, אף למטרות תחזוקה שוטפת וגיבוי של הנתונים הקיימים בו).

הספק הזוכה יישם את כלל הדרישות ולבצע את כל הפעולות המפורטות בהצהרה זו - על חשבונו, ללא כל דרישה כספית וללא תשלום נוסף מצד הארגון מעבר לתשלומים המפורטים במחירון המכרז.

ככל שיוטלו עיצומים כספיים, קנסות או חיובים אחרים על בעל המאגר, הנובעים במישרין או בעקיפין מהפרת הוראות הדין, התקנות או הוראות ההתקשרות על ידי הספק הזוכה או מי מטעמו, יישא הספק הזוכה באחריות למחדלו וישפה את בעל המאגר בגין כל נזק, הוצאה או חיוב כספי שייגרמו עקב כך, לרבות הוצאות משפטיות והוצאות נלוות

ככל שהעיצומים או הנזקים נובעים ממחדלים של בעל המאגר או ממחדלים משותפים של בעל המאגר ושל הספק הזוכה, תיקבע חלוקת האחריות והנשיאה בהוצאות בין הצדדים בהתאם לחלקו היחסי של כל צד במחדל, וזאת בהסכמה בין הצדדים, ובהיעדר הסכמה – בהתאם למנגנון יישוב המחלוקות הקבוע בהסכם ההתקשרות

הגדרות:

בעל המאגר / בעל השליטה במאגר - הארגון, אשר קובע את מטרות העיבוד של המידע האישי ואת אופן השימוש בו במסגרת פעילותו.

עמוד 53 מתוך 59

חתימתנו מאשרת בזאת כי קראנו הבנו ואנו מסכימים לכל האמור

חתימה +חותמות

מאגר מידע - אוסף של נתונים המוחזק באמצעי ממוחשב ומאורגן באופן המאפשר איתור ושליפה של מידע לפי אדם מסוים או לפי מאפיינים מזהים אחרים, כהגדרתו בחוק הגנת הפרטיות, התשמ"א-1981.

הספק/היועץ - הזוכה במכרז זה או כל גורם מטעמו המספק ומבצע פעולת עיבוד לארגון.

מחזיק במאגר מידע - מי שמחזיק מידע אישי או מעבד אותו עבור בעל המאגר במסגרת מתן השירותים.

מידע אישי - כל נתון המתייחס לאדם מזוהה או לאדם שניתן לזהותו, במישרין או בעקיפין, לרבות פרטי זיהוי, פרטי קשר, מידע כלכלי, רפואי או כל מידע אחר הנוגע לאדם מידע כהגדרתו בחוק הגנת הפרטיות, התשמ"א-1981.

עיבוד מידע - כל פעולה או סדרת פעולות המתבצעות במידע אישי, לרבות איסוף, קליטה, רישום, אחסון, עיון, שימוש, העברה, התאמה, שינוי, מחיקה או השמדה של מידע.

נושא מידע אדם אשר המידע האישי מתייחס אליו.

1. **תחולת הנספח**: הוראות נספח זה יחולו על כל ספק, יועץ, נותן שירות או גורם חיצוני אשר במסגרת ההתקשרות עם הארגון מחזיק מידע אישי, מעבד מידע אישי או נחשף למידע אישי של הארגון או של נושאי מידע. הספק מתחייב לפעול בהתאם להוראות חוק הגנת הפרטיות, התשמ"א-1981, התקנות מכוחו, הנחיות הרשות להגנת הפרטיות והוראות תיקון 13 לחוק. אין בהוראות נספח זה כדי לגרוע מהוראות הדין, ובכל מקרה של סתירה בין הוראות מסמך זה לבין הוראות הדין – יחולו הוראות הדין.
2. **מעמד הספק ביחס למידע**: ככל שהספק מחזיק במידע אישי או מעבד אותו עבור הארגון, ייחשב הספק כמחזיק במאגר מידע בהתאם להוראות חוק הגנת הפרטיות. סוגי המידע המעובד, מטרות העיבוד וקטגוריות נושאי המידע נקבעים על ידי בעל המאגר בלבד. הספק אינו רשאי לעשות כל שימוש עצמאי במידע אישי ואינו רשאי לקבוע מטרות עיבוד או לעשות שימוש במידע מעבר לנדרש לצורך מתן השירותים לארגון.
3. **מטרות עיבוד מידע אישי**: הספק יעבד מידע אישי אך ורק בהתאם להוראות בכתב של בעל המאגר ולצורך מתן השירותים במסגרת ההתקשרות בלבד. הספק לא יעשה כל שימוש נוסף במידע אישי, לרבות שימוש מסחרי, מחקר, סטטיסטי, שיווקי, פיתוח מוצרים, ניתוח נתונים, אימון מערכות בינה מלאכותית או כל שימוש משני אחר, אלא אם ניתן לכך אישור מפורש מראש ובכתב מבעל המאגר.
4. **עקרון צמצום המידע**: הספק מתחייב לעבד מידע אישי רק במידה הנדרשת לצורך מתן השירותים ולהימנע מאיסוף, שמירה או שימוש במידע עודף שאינו נדרש לצורך ביצוע ההתקשרות.
5. **ממונה הגנת פרטיות**: ככל שיידרש על פי דין, ימנה הספק הזוכה ממונה על הגנת הפרטיות (DPO) מטעמו, לצורך עמידה בהוראות הדין והתקנות בתחום הגנת הפרטיות ואבטח המידע. הממונה על הגנת הפרטיות של המזמין יהיה אחראי על הפיקוח הכולל ליישום דרישות החוק, על ביצוע בקורות ובדיקות שוטפות במאגרי המידע של המזמין, ועל העברת הנחיות מקצועיות הן לספק הזוכה והן לגורמים הרלוונטיים במזמין, בהתאם לתפקידו ולחובותיו לפי דין.
6. **סודיות ושמירת מידע**: הספק מתחייב לשמור בסודיות מלאה כל מידע אישי שיגיע לידיהו במסגרת ההתקשרות ולא להעבירו לצד שלישי אלא אם הדבר נדרש לצורך מתן השירותים ובהתאם להוראות בעל המאגר והוראות הדין. הספק יוודא כי עובדיו וכל גורם מטעמו שיש לו גישה למידע אישי יהיו כפופים להתחייבות לשמירת סודיות.
7. **שימוש בספקי משנה**: הספק לא יעביר עיבוד מידע אישי לספק משנה או לגורם אחר אלא לאחר קבלת אישור מראש ובכתב מבעל המאגר. ככל שאושר שימוש בספק משנה, יחולו על ספק המשנה כל



- ההתחייבויות החלות על הספק לפי נספח זה, והספק יהיה אחראי לפעולותיו של ספק המשנה כאילו היו פעולותיו שלו.
8. **הפרדת מידע ובעלות במידע**: הספק יבטיח כי מידע אישי של הארגון יישמר בנפרד ממידע של לקוחות אחרים של הספק, ולא יעשה שימוש במידע של הארגון לצורך יצירת מאגר מידע עצמאי או לכל מטרה שאינה מתן השירותים לארגון. כל מידע אישי המועבר לספק במסגרת ההתקשרות הינו קניינו של בעל המאגר בלבד, והספק לא ירכוש כל זכות במידע.
9. **סיוע במימוש זכויות נושאי מידע**: הספק יסייע לבעל המאגר, לפי דרישתו וללא דיחוי, במימוש זכויות נושאי המידע בהתאם להוראות חוק הגנת הפרטיות, לרבות זכות העיון במידע אישי, תיקון מידע או מחיקתו.
10. **השבת מידע ומחיקתו בסיום התקשרות**: עם סיום ההתקשרות בין הצדדים, מכל סיבה שהיא, ישיב הספק לבעל המאגר את כלל המידע האישי שהועבר לידיו במסגרת ההתקשרות. לאחר השבת המידע ימחק הספק כל עותק של המידע המצוי בידי או בידי מי מטעמו, לרבות עותקי גיבוי ומדיות אחסון, ויעביר לבעל המאגר אישור מחיקה בכתב, בכפוף להוראות הדין.
11. **דיווח על פגיעה בפרטיות**: הספק יודיע לבעל המאגר ללא דיחוי על כל חשש לפגיעה בפרטיות או שימוש בלתי מורשה במידע אישי שהגיע לידיעתו במסגרת מתן השירותים.
12. **אחריות לעיצומים ונזקים**: ככל שיוטלו על בעל המאגר עיצומים כספיים, קנסות או חיובים אחרים הנובעים מהפרת הוראות חוק הגנת הפרטיות או הוראות ההתקשרות על ידי הספק או מי מטעמו, יישא הספק באחריות למחדליו וישפה את בעל המאגר בגין הנזקים וההוצאות שנגרמו עקב כך.
13. **פיקוח ובקרה**: בעל המאגר יהיה רשאי לדרוש מהספק מידע או מסמכים הנדרשים לצורך בחינת עמידתו בהוראות חוק הגנת הפרטיות ובהוראות נספח זה, והספק מתחייב לפעול בהתאם להנחיות הממונה על הגנת הפרטיות מטעם הארגון בכל הנוגע לעיבוד מידע אישי במסגרת ההתקשרות.

אני החתום מטה, מתחייב לבצע את המפורט בהצהרה זו, בשם הספק, חב' _____.

חותרמת וחתימה

שם מורשה החתימה

תאריך



מסמך ה' –נספח א' 1 מחירון המכרז

1. המציע נדרש לנקוב אחוז הנחה אחיד, שיחול על כל פריטי המחירון. אין להציע תוספת מחיר אלא רק הנחה. מציע שינקוב תוספת מחיר-הצעתו תיפסל על הסף.
2. הכמויות והשירותים הנדרשים ייקבעו בהתאם לכל אירוע ואירוע ומאפייניו. על המציע הזוכה להיות ערוך לספק את הכמויות הנדרשות.
3. אין הערייה מתחייבת להזמין את כלל הפריטים במחירון מהספק (המכרז אינו מקנה לספק בלעדיות), והערייה שומרת לעצמה את הזכות לספק בעצמה ו/או ע"י אחרים חלק מהפריטים, לרבות באמצעות פיצול הזכייה במכרז זה ו/או באמצעות מכרז אחר, ולספק לא תהיה כל טענה או דרישה כלפי העירייה.

#	פריט ההוצאה	ציוד	מחיר יחידה לא כולל מע"מ	פירוט / הערות
1	צילום וידאו אירועים עד 4 שעות		4,000 ש"ח	כולל ערכת סרטון סיכום עד 3 דקות (פורמט רוחב ואורך). עריכת סרטון סיכום עד 3 דקות + כתוביות, לוגואים, מוזיקה ללא זכויות יוצרים.
2	צילום סטילס והעברת תמונות בזמן האירוע באמצעות ווטסאפ		2,000 ש"ח	צילום וידאו, סטילס ורחפן לאירוע עירייה במספר מוקדים שונים עד 4 שעות
3	שידור חי		2,500 ש"ח	כולל ניידת שידור, שקופיות פתיחה וסגירה, לוגו לאורך כל השידור, ושליחת קובץ וידאו מלא
4	צילום צוות + וידאו סטילס ורחפן לאירועים במוקדים מרובים עד 8 שעות		7,000 ש"ח	צילום רחפן (8 שעות יום צילום) + רקע לבחירת העירייה + תאורה
5	צילומי תדמית למנהלים/עוב דים		2,500 ש"ח	יום צילום עד 8 שעות

עמוד 56 מתוך 59
חתימתנו מאשרת בזאת כי קראנו הבנו ואנו מסכימים לכל האמור

חתימה +חותמת



מסמך ה' – נספח א' 2 מפרט שירותים

תיאור האירועים והיקפם

1. השירותים שיידרשו יכללו היקפי פעילות שונים. העירייה תהא רשאית לרכוש מהספק את מכלול השירותים או חלקם, בהיקפים משתנים, והכול על-פי שיקול דעתה, צרכיה ויכולותיה.

השירותים

2. הספק יהיה אחראי לכל השירות ולכל הציוד המסופק על ידו, הן לתקינותו והן לעמידתו בדרישות הבטיחותיות והתקניות.
3. פרטי הציוד שלא יענו על הדרישות, לא יתקבלו ועירייה רשאית לדרוש את החלפתם המידית ולספק לא תהיה כל טענה לעניין זה.
4. פרטי הציוד שיוספקו יעמדו בכל התקנים והדרישות, לרבות דרישות התקן הישראלי הרלוונטי, חוק החשמל, התשי"ד – 1954, התקנות הרלוונטיות אשר הותקנו מכוחו, וכן כל הדרישות הבטיחותיות והאחרות כנדרש לציוד המפורט בכתב הכמויות בהתאם לכל דין ולכל נוהג.
5. הספק יקבל מנציג העירייה את פרטי מקום האירוע, פרטים אודות התשתית הקיימת במקום וכל פרט רלוונטי אחר. בכל מקרה שבו יידרש הספק למידע נוסף הוא יפנה ישירות לנציג העירייה כפי שיימסר לו בהתאם לכל אירוע/טקס.
6. במידה שהספק יידרש לכך, הוא יבצע סיור מקדים באתר האירוע, וזאת כדי לעמוד על הדרישות וההיבטים השונים למתן השירותים.
7. הספק יתאים את הציוד, האמצעים והשירותים, לסוג השטח ולתשתיות מבלי לחרוג מהדרישות המפורטות במסמכי המכרז על כל נספחיו.
8. הספק יהיה אחראי לתיאום מוקדם עם העירייה ביחס לכל ההכנות הדרושות לבדיקת ולהכרת מקום האירוע.
9. הספק ימנע מלפרסם פרסומת מסחרית על גבי ציודו, לרבות פרסום עצמי, בכל זמן ומקום ככל שיידרש על ידי נציג העירייה.
10. הצעת המחיר כוללת צלם/צוות מקצועי לספק שירותי צילום וידאו, צילום סטילס, צילום רחפן, שידור חי ושידור מלא לשיבות מועצת העיר, כולל עריכת חומר סופי והפצה לדובר העירייה. המענה ייענה לדרישות זמן, איכות ועמידה בתקנים של העירייה.
11. השירותים נדרשים:
 - צילום וידאו צילום אירועים עירוניים (ישיבות, מרוץ באר יעקב, עצמאות, מסע אופניים ועוד) ובאזורים מרובים בכל העיר.
 - ייעוד זמן צילום: עד 4 שעות לכל אירוע (לרוב אירועים ממלכתיים/אירועי שטח במוקדים מרובים).
 - עריכת סרטון סיכום אירוע: עד 3 דקות, בפורמטים המתאימים להפצה ברשתות החברתיות.
 - כתוביות
 - לוגואים
 - מוזיקה ללא זכויות יוצרים
 - מסירה: סרטון ערוך ישלח עד 6 שעות מסיום האירוע.

עמוד 57 מתוך 59

חתימתנו מאשרת בזאת כי קראנו הבנו ואנו מסכימים לכל האמור

חתימה +חותמת



2. צילום סטילס

- צילום תמונות סטילס במהלך האירועים והאירועים העירוניים, כולל תמונות מוקפאות בזמן אמת.
- העברת תמונות סטילס בזמן האירוע/עדכון לדובר העירייה באמצעות הוטסאפ או ערוץ תקשורת מוסכם אחר.
- איכות תמונות: לפחות JPEG 4 K. איכותי לפי הצורך.
- דרישה: לכל אירוע להעביר תמונות איכות בזמן האירוע למען הדובר.

3. שידור חי ואלמנטים נלווים

- שידור חי של האירוע ברשתות העירייה (כולל ניידת שידור וכל הכרוך בכך): שקופיות פתיחה וסגירה, לוגו לאורך כל השידור, חיבור למיקרופונים בחדרי ישיבות.
- שליחת קובץ וידאו מלא של השידור לדובר העירייה באיכות העלאה לאתר העירייה.
- אפשרות לשידור חי של אירועים מרובים, או במספר מוקדים, לפי הצורך.
- מסירה: שידור חי עד 4 שעות לכל אירוע (במקרה של משרדי עירייה מרובים).

4. צילום רחפן (צילומי אוויר/אירועים)

- צילום רחפן: הצגת רישיון שנתי למטיס, ביטוח מתאים ומספר זנב.
- תיעוד עבור אירועים בעירייה עם אפשרות לשילוב בקטעי וידאו לעריכה.
- תיעוד לאורך יום צילום בן 8 שעות כולל תאורה לבקשת העירייה.

5. צילום תדמית ואורגניזציה

- צילומי תדמית מקצועיים למנהלים / עובדים: יום צילום עד 8 שעות.
- רקע בצבע לבחירת העירייה, תאורה מתאימה.
- כל צילומי הוידאו יבוצעו עם שתי מיקרופונים דש שמתחברים למצלמות (בכל צילומי הוידאו).

דרישות מקצועיות והכנות

- כל אירוע יגיע הצלם ואנשי צוותו לפחות 15 דקות לפני תחילתו.
- לבוש הולם והצגה מקצועית של הצוות.
- בכל אירוע צילום סטילס – העברה בזמן אמת לדובר העירייה.
- כל צילומי הרחפן יבוצעו בהתאם לרגולציה המקומית, כולל אישורים נדרשים לביצוע רחפנים באזור ציבורי ובכיסוי עירוני.

דרישות טכניות נוספות:

- שני מיקרופונים דש שמתחברים למצלמות בכל צילומי הוידאו.
- הרחפן יהיה מצויד בביטוח תואם ורישיון שנתי של המטיס.
- צילום ותיעוד - איכות תצוגה גבוהה: K/4 המרה רלוונטית, בהתאם לצרכי העירייה.
- מסירת החומרים: כל חומרי הוידאו והסטילס, כולל גיבויים, יועברו בפורמט שמותקן באתר העירייה או בערוץ שקבעה העירייה.



עמוד 59 מתוך 59
חתימתנו מאשרת בזאת כי קראנו הבנו ואנו מסכימים לכל האמור

חתימה + חותמת