

חוק עזר לבאר יעקב (פינוי אשפה), התש"פ-2019

בתוקף סמכותה לפי סעיפים 14 ו-22 לפקודת המועצות המקומיות¹, מתקינה מועצת המועצה המקומית באר יעקב חוק עזר זה:

הגדרות

1. בחוק עזר זה -
"אדם" - לרבות חברה או התאחדות או חבר בני אדם, בין שהם מאוגדים ובין שאינם מאוגדים;
"אשפה" - פסולת שאינה אחת מאלה: פסולת למיחזור, זבל, פסולת בנין, פסולת גזם, פסולת חקלאית, פסולת אסבסט או פסולת חומרים מסוכנים;
"אשפה בסיסית" - אשפת מפעל שתפנה המועצה;
"אשפה עודפת" - אשפת מפעל בכמות העולה על אשפה בסיסית;
"אשפת מפעל" - אשפה המופקת או המיוצרת במפעל;
"פסולת גזם" - צמח קטוף, תלוש, כרות, גזם או שנשר, לרבות ענפים, עלים, עשב, דשא וכיוצא באלה;
"אתר לטיפול בפסולת" - מתקן או מפעל למיחזור או השבה של פסולת;
"אתר לסילוק פסולת" - מקום המשמש לפינוי ולסילוק של פסולת, באמצעות הידוקה וכיסויה באופן מבוקר בחומר כיסוי;
"ביתן אשפה" - בנין המיועד להחזקת כלי אצירה;
"בנין" - כל מבנה בין שהוא בנוי אבן ובין שהוא בנוי בטון, טיט, ברזל, עץ או כל חומר אחר לרבות הקרקע שמשמשים בה או שמחזיקים אותה יחד עם הבנין כגינה או כחצר או לצורך אחר;
"בעל נכס" - אחד או יותר מאלה;
(1) הבעל הרשום של הנכס, או הזכאי על פי הסכם בכתב להירשם כבעל;
(2) אדם המקבל או הזכאי לקבל הכנסה, או שהיה מקבלה אילו הנכס היה נותן הכנסה, בין בזכותו הוא ובין כמורשה, כסוכן, כנאמן או כבא כוח;
(3) בעל דירה כמשמעותו בחוק המקרקעין, התשכ"ט-1969² (להלן - חוק המקרקעין);
(4) המחזיק בנכס לצורכי ארנונה לפי רישום בפנקסי המועצה;
(5) נציגות בית משותף כמשמעותה בחוק המקרקעין.
"השבה" - הפקת אנרגיה מפסולת או תהליך עיבוד של פסולת לחומר המשמש להפקת אנרגיה;
"זבל" - גללי בהמה, מי שופכין והפרשות בעלי חיים;
"כלי אצירה" - פח אשפה, פח מוטמן, עגלת אשפה, מכולה, דחסנית, מבנה, מכל, שקית או כלי קיבול המיועדים לאצירת אשפה, זבל, או אשפת מפעל, מחומר, מצורה, מגודל ומאיכות כפי שיקבע המפקח מזמן לזמן;
"כמות אשפת מפעל בסיסית חודשית" - כמות פסולת המופקת המתקבלת ממכפלה של כמות אשפה התואמת שימוש בתי לעובד במכפלת מספר העובדים במפעל במכפלת מרכיב התאמה במכפלת מרכיב עידוד מיחזור;
"מדד" - מדד המחירים הכללי לצרכן, שמתפרסם מזמן לזמן על-ידי הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה;
"מחזיק" - בעל נכס או אדם המחזיק למעשה בנכס או בחלק ממנו - למעט אדם הגר בבית מלון או בפנסיון.
"מטבח מרכזי" - מטבח שאינו מצוי בדירת מגורים, לרבות מטבח שמתבצע בו תהליך הכנת המזון, כולו או חלקו (לרבות בישול, אפייה וכיוצא בהם) ו/או מטבח בו מוגש מזון, גם אם בושל במקום אחר;
"מספר עובדים" - מספר עובדים במשרה מלאה שהמפעל במועצה הוא אתר העבודה העיקרי שלהם, שבו הם שוהים לפחות 80% משעות עבודתם החודשיות, ולרבות צבירת משרות חלקיות קבועות לכדי משרות מלאות;
"מפעל" - כל נכס שאינו משמש בפועל למגורים או כל נכס הכולל שימושים למגורים, ואולם השימוש העיקרי בנכס אינו למגורים, וכן כל נכס הכולל שימוש למגורים ויש בו מטבח מרכזי לרבות: אכסניות, פנימיות לסוגיהן, בתי מלון ופנסיון לסוגיהן, למעט בתי אבות.
"מפעל ממחזור" - מפעל שבו מתקיימים כל התנאים המפורטים בחלק ב' בטופס המצורף בפרט 3 לתוספת הראשונה;
"מפעל שאינו ממחזור" - מפעל שבו לא מתקיימים אחד או יותר מהתנאים המפורטים בחלק ב' בטופס המצורף בפרט 3 לתוספת הראשונה;
"מפקח" - אדם שראש המועצה מינה אותו בכתב להיות מפקח לענין חוק עזר זה, כולו או מקצתו;
"נכס" - קרקע, בנין, חצר, גינה, מגרש, או חלק בהם, בין תפוס ובין פנוי, בין ציבורי ובין שאינו ציבורי;
"המועצה" - מועצה מקומית באר יעקב;
"פסולת אסבסט" - כהגדרתה בחוק למניעת מפגעי אסבסט ואבק מזיק, התשע"א-2001³;
"פסולת בנין" - כהגדרתה בחוק שמירת הניקיון, התשמ"ד-1984⁴.

¹ דיני מדינת ישראל, נוסח חדש 9, עמ' 265.

² ס"ח התשכ"ט, עמ' 259.

³ ס"ח התשע"א, עמ' 694.

⁴ ס"ח התשמ"ד, עמ' 1118.

"פסולת חומרים מסוכנים" – חומר מכל סוג, המכיל חומר מסוכן, המסולק ממפעל או המיועד לסילוק או שיש לסלקו לפי חוק החומרים המסוכנים, תקנות החומרים המסוכנים (סילוק פסולת רדיואקטיבית), התשס"ב-2002⁵, ותקנות רישוי עסקים (סילוק פסולת חומרים מסוכנים), התשנ"א-1990⁶ (להלן – תקנות סילוק פסולת חומרים מסוכנים), ולמעט אסבסט כהגדרתו בחוק למניעת מפגעי אסבסט; לעניין זה, "חומר מסוכן", "מפעל", "סילוק" – כהגדרתם בתקנות סילוק פסולת חומרים מסוכנים;

"פסולת חקלאית" – פסולת הנוצרת עקב פעילות חקלאית, לרבות הפרשת בעלי חיים, וכן פסולת או מי שפכים שמקורם במכלאה;

"פסולת למיחזור" – כהגדרתה בחוק איסוף ופינוי פסולת למיחזור, התשנ"ג – 1993⁷ (להלן – חוק איסוף ופינוי פסולת למיחזור), ולרבות "פסולת אריזות" לפי חוק להסדרת הטיפול באריזות התשע"א-2011⁸ (להלן: "חוק האריזות") ולרבות "פסולת ציוד וסוללות" לפי חוק לטיפול סביבתי בציוד חשמלי ואלקטרוני ובסוללות התשע"ב – 2012⁹ (להלן: "חוק ציוד אלקטרוני") או פסולת ייעודית שאופן פינוייה מוסדר בדין ספציפי;

"צמח" – עץ, שתיל, שיח, ענף, ניצן, תפרחת, פרי, פרח, קליפה או כל חלק מהם הנטוע או הצומח;

"ראש המועצה" – לרבות אדם שראש המועצה העביר אצל לו מסמכיותו לפי סעיף 17 לחוק הרשויות המקומיות (בחירת ראש הרשות סגניו וכהונתם), התשל"ה-1975¹⁰, לעניין חוק עזר זה כולן או מקצתן;

"תחנת מעבר" – מתקן נייד וקבוע, שבו נעשים העברה של פסולת במהלך פינויה וסילוקה מכלי קיבול אחד, לרבות רכב להובלת פסולת, לכלי קיבול אחר או מיון של פסולת לרכיביה לצורכי מיחזור או שימוש חוזר;

כלי אצירה

2. (א) בעל נכס, חייב להתקין על חשבונו, כלי אצירה לאשפה, במספר, מסוג, מטיב, באופן ובמקומות שהורה המפקח ובהתאם להוראותיו, ולהחזיקם במצב תקין ונקי. המפקח רשאי לדרוש מבעל נכס לסמן את כלי האצירה בסימן זיהוי כפי שיוורה המפקח.

(ב) המפקח רשאי, במסירת הודעה לבעל נכס, להורות על אופן פינוי האשפה, תדירות הפינוי וכל הוראה אחרת הדרושה להסדרת פינוי האשפה.

(ג) לא ישים אדם ולא ישאיר כל אשפה אלא בתוך כלי אצירה, שהותקנו כאמור בסעיף קטן (א) ולא ישאיר אשפה מחוץ לכלי האצירה.

(ד) לא ישים אדם פסולת שאינה אשפה לתוך כלי אצירה שהותקנו כאמור בסעיף קטן (א) ובכלל זה לא ישים בכלי האצירה לאשפה פסולת חקלאית, פסולת גזם, פסולת בנין, חמרים נוזלים, חומרים דליקים או פסולת העלולה לקרוע או להשחית את כלי האצירה, פסולת שפריטה בעלי נפח גדול דוגמת רהיטים ופסולת למיחזור.

פינוי אשפה בסיסית למפעל

3. (א) המועצה תפנה ממפעל אשפה בסיסית, בלא עלות, בהתאם לנוסחה לחישוב כמות אשפה בסיסית הקבועה בפרט 1 לתוספת הראשונה.

(ב) לצורך קביעת כמות האשפה הבסיסית, המחזיק במפעל יעביר למועצה לפי דרישתה הצהרה חתומה בטופס המצורף בפרט 3 לתוספת הראשונה (להלן – "הצהרה") וימלא את כל הפרטים לרבות מספר עובדים ופעולות והתקשרויות בנושא מיחזור כמפורט בטופס ובהתאם לאמור בפרט 2 לתוספת הראשונה.

(ג) ההצהרה תימסר למועצה מדי שנה בשנה, עד ה-1 בדצמבר בכל שנה. בלי לגרוע מהאמור, הדיווח הראשון יימסר בתוך 30 ימים מיום פרסום חוק עזר זה;

(ד) המפקח יורה על כמות האשפה הבסיסית שתפנה המועצה מהמפעל וכן יורה על כלי האצירה שאליו תפונה האשפה הבסיסית ואת תדירות הפינוי וכל הוראה אחרת בדבר הפינוי.

(ה) לא דיווח מחזיק במפעל על מספר עובדים כאמור בחלק א' של ההצהרה, רשאי המפקח להחליט על מספר העובדים לפיו תחושב כמות האשפה הבסיסית. בקביעת כמות עובדים במקרה של אי דיווח יכול המפקח להסתמך על דיווח המפעל בשנה הקודמת או על מפעלים דומים או לקבוע כמות העובדים באומדן לפי שיקול דעתו.

(ו) לא הצהיר מחזיק במפעל על חוזים תקפים ועל הפרדה בהתאם לחלק ב' של ההצהרה, כולם או חלקם, יסווג המפעל כמפעל שאינו ממחזר לצורך קביעת מקדם "C" בנוסחה בסעיף 1 לתוספת הראשונה.

(ז) נמצאה בכלי האצירה של האשפה הבסיסית פסולת שאינה אשפה כהגדרתה בחוק זה, רשאית המועצה לדרוש מהמחזיק לפנות מכלי האצירה על חשבונו את הפסולת שאינה אשפה, בטרם תפנה המועצה את

⁵ ק"ת התשס"ב, עמ' 420.

⁶ ק"ת התשנ"א, עמ' 22.

⁷ ס"ח התשנ"ג, עמ' 116.

⁸ ס"ח התשע"א, עמ' 278.

⁹ ס"ח התשע"ב, עמ' 530.

¹⁰ ס"ח התשל"ח, עמ' 211.

האשפה מכלי האצירה; לא עשה כן המחזיק, תפעל המועצה כאמור בסעיף 13 וזאת מבלי לגרוע מזכותה על פי כל דין.

(ח) נמצא כי המחזיק בנכס לא החזיק כלי אצירה או ביתן אשפה במצב תקין ולא נשמע להוראות המפקח לבצע תיקון- רשאית המועצה לפעול כאמור בסעיף 13 וזאת מבלי לגרוע מזכותה על פי כל דין.

(ט) מצא המפקח כי מספר העובדים במפעל אינו תואם את מספר העובדים הנקוב בהצהרה לפי סעיף קטן (ב), רשאי המפקח לקבוע את מספר העובדים שלפיו תחושב כמות האשפה הבסיסית ויחולו הוראות סעיף קטן (ה) בשינויים המחויבים.

מספר מחזיקים החולקים כלי אצירה משותף

4. היו כמה מחזיקים החולקים במשותף את כלי האצירה לאשפה הבסיסית, ידווח נציג חברת הניהול ו/או הנציגות, על מספר העובדים של כל מחזיק לצורך קביעת כמות האשפה הבסיסית; אם לא קיימת חברת ניהול או נציגות יחליט המפקח על כמות האשפה הבסיסית בהתאם להצהרה שימסרו המחזיקים לפי הטופס המצורף בפרט 3 לתוספת הראשונה. על סעיף זה יחולו הוראות סעיף 3 בשינויים המחויבים.

פינוי אשפה עודפת ממפעל

5. (א) המועצה תפנה ממפעל אשפה עודפת תמורת תשלום אגרה בהתאם לתוספת השנייה; החיוב באגרה ייעשה בהתאם למשקל האשפה המפונה במכפלת המחיר לטונה אשפה הנקוב בפרט (1) לתוספת השנייה; במקרים בהם לא ניתן לבצע שקילה, ייעשה החיוב לפי האגרות המפורטות בטור ב' לטבלה שבפרט (2) לתוספת השנייה. החיוב יחושב בהתאם לסוג כלי האצירה ובמכפלת מספר הפינויים בפועל של כלי האצירה שפנו בתעריף הפינוי של כל כלי אצירה הנקוב בפרט (2) לתוספת השנייה.

(ב) המועצה רשאית לפי שיקול דעתה הבלעדי ובין השאר, על יסוד הנימוקים הבאים: סוג האשפה העודפת, כמות האשפה העודפת והעדר חברת ניהול או נציגות במקרה של כלי אצירה משותף, שלא לפנות אשפה עודפת ממפעל ותודיע על כך למפעל;

(ג) בנוסף המועצה רשאית על פי שיקול דעתה הבלעדי ובין השאר לאור הנימוקים בסעיף קטן (ב), לחדול מפינוי אשפה עודפת בהודעה מראש של 30 ימים. בהודעה על חדילה מפינוי, יצוין המועד בו יחל המפעל בפינוי עצמי. (להלן: "המועד הקובע").

(ד) במקרה של אי פרעון הודעת חיוב, רשאית המועצה להפסיק את פינוי האשפה העודפת למפעל וזאת בהתראה של 15 ימים מראש.

(ה) נמסרה למפעל הודעה כאמור בסעיף קטן (ג) ייפנה המפעל את האשפה העודפת על חשבונו, החל מהמועד הקובע, באמצעות קבלן מורשה; לענין סעיף זה "קבלן מורשה" הינו בעל רישיון עסק לפינוי אשפה ופסולת והובלתם בהתאם לפרט 5.1 ב לתוספת לצו רישוי עסקים (עסקים טעוני רישוי) התשע"ג-2013¹¹.

התקנת ביתן אשפה

6. (א) המפקח רשאי לדרוש בהודעה, מבעל נכס, מבעל מפעל או ממחזיק בנכס או במפעל, שיתקין ביתן אשפה או יתקנו.

(ב) בעל נכס או מפעל או מחזיק בנכס או במפעל, שנדרשו להתקין ביתן אשפה כאמור בסעיף קטן (א) חייבים להתקינו באופן, בצורה ובמקום שיקבע המפקח ובהתאם להוראותיו ובתוך הזמן שייקבע, הכל כאמור בהודעה.

אחזקת ביתן אשפה

7. (א) מי שהוא בעל נכס או מחזיק בו, או בעל או מחזיק במפעל, חייב להחזיק ביתן אשפה במצב נקי ותקין להנחת דעתו של המפקח.

(ב) מפקח רשאי לדרוש, בהודעה, שיותקן בביתן אשפה או בסמוך לו, ברז המחובר לרשת המים של הנכס ומתחתו צנרת או מתקן המתחבר לרשת הביוב של הנכס וכן תאורה חשמלית.

פינוי אשפה והיתר לפינוי אשפה

8. (א) לא יפנה אדם, פרט לעובד מועצה או מי שמינתה המועצה לעשות כן, לא יעביר ולא יוביל אשפה פסולת גזם או פסולת חקלאית מכל נכס, אלא לפי היתר מראש המועצה ובהתאם לתנאי ההיתר.

(ב) ראש המועצה רשאי לתת היתר לפי סעיף קטן(א), לסרב לתיתו, לבטלו, להתלותו, להתנות בו תנאים, להוסיף עליהם או לשנותם.

(ג) בהיתר לפי סעיף קטן (א) ייקבעו –

- (1) השעות שבהן מותר להוציא או להוביל אשפה או זבל; בכפוף לתקנות למניעת מפגעים (מניעת רעש), התשנ"ג-1992;¹²
- (2) האתרים אליהם יובלו וירוקנו אשפה או פסולת חקלאית; פינוי האשפה או הפסולת החקלאית יעשו לתחנת מעבר, אתר לטיפול בפסולת או אתר לסילוק פסולת המורשים לפי חוק רישוי עסקים וחוק התכנון והבניה לקלוט פסולת מאותו הסוג או לטפל בה;
- (3) דרכי ההוצאה וההובלה וכן אמצעי הובלה, צורתם, גדלם ומבנם;
- (4) תקופת ההיתר
- (ד) נמצא רכב מוביל אשפה או פסולת חקלאית בלא היתר, כאמור בסעיף קטן (א), מנכס לכל מקום אחר, רואים את בעל הרכב ואת מי שהרכב בשליטתו כאחראי, אלא אם כן הוכיח שהוא לא הוביל כאמור והודיע במועצה מי נהג ברכב באותו מועד או הודיע שהרכב נלקח מרשותו בלא הסכמתו.

פסולת בנין

9. (א) בפינוי פסולת בנין חייבים אחד או יותר מאלה: בעל הנכס, מחזיקו, האחראי לביצוע עבודות הבניה או ההריסה.
- (ב) פינוי פסולת בנין ייעשה על פי היתר מאת ראש המועצה ובהתאם לתנאים שהורה המפקח, כאמור בסעיף 8(ג) לחוק זה בשינויים המתאימים.

פינוי פסולת גזם

10. בעל נכס או המחזיק בו לא יוציא פסולת גזם מחצרו למדרכה או לרחוב אלא בימים, בשעות ובתנאים שהורה המפקח בהודעה בכתב באתר המועצה, בלוחות המודעות בעיר ובמנשר הנשלח מדי שנה לכל תושב.

רכוש המועצה

11. אשפה, פסולת בנין ופסולת גזם ופסולת חקלאית שפנו על ידי המועצה או מטעמה, יפנו לאתר לטיפול בפסולת או לאתר לסילוק פסולת או לתחנת מעבר המורשים לפי חוק התכנון והבניה וחוק רישוי עסקים, לקלוט פסולת מאותו הסוג או לטפל בה, ויהיו רכוש של המועצה, זולת אם נקבע אחרת בהיתר או באישור שניתנו על פי חוק זה; אין בהוראות סעיף זה די לגרוע מהוראות חוק האריות וחוק ציוד אלקטרוני.

רשות כניסה

12. בעל נכס, המחזיק בו או המנהל אותו, יאפשר לעובד המועצה או מי שפועל מטעמה, גישה חופשית ותקינה בלא הפרעה לכלי אצירה שנקבע לצורך הוצאת אשפה או אשפה בסיסית, אשפה עודפת, זבל, אשפת צמחים, גזם ופסולת בנין.

סמכות המפקח

13. (א) לא יפריע אדם למפקח ולא ימנע אותו מלעשות שימוש בסמכויותיו כדי לברר אם קוימו הוראות חוק עזר זה.
- (ב) לא מילא בעל הנכס אחרי דרישת המפקח לגבי הסעיפים 2, 3, 6, 7 או 9 רשאי המפקח לבצע את העבודה ולגבות את הוצאות הביצוע מהבעלים, ובלבד שניתנה לו הודעה מוקדמת בכתב על ביצוע העבודה האמורה.
- (ג) המפקח רשאי, בהודעה בכתב, לדרוש מכל אדם החייב בפינוי פסולת, לפנותה וכן רשאי הוא לדרוש מאותו אדם לבצע את כל העבודות הנחוצות לשם פינוי הפסולת, בהתאם לפרטים, לתנאים ולמועדים הקבועים בהודעה.

ועדת חריגים

14. (א) ראש המועצה רשאי להורות על הקמת ועדת חריגים שחבריה יהיו – גזבר המועצה, היועץ המשפטי ומנהל אגף תברואה או מי מטעמם;
- (ב) ועדת החריגים מוסמכת להחליט על כמות פסולת מפעל בסיסית חודשית באופן פרטני לכל מפעל במקרים שבהם עלול להיווצר עיוות בחישוב כמות הפסולת הבסיסית התואמת שימוש ביתי כפי שמצוינת בתוספת הראשונה.

(ג) ועדת החריגים תדון בפניות מנומקות בכתב שיועברו אליה ממפעלים, בדבר מקרים חריגים בעניין כמות הפסולת הבסיסית החודשית באותם מפעלים, ותמסור לפונים אליה הודעה בכתב בדבר החלטתה ונימוקי החלטתה.

מסירת הודעות

15. מסירת הודעה לפי חוק עזר זה תהא כדין אם נמסרה לידי האדם שאליו היא מכוונת, או נמסרה במקום מגוריו או במקום עסקו הרגילים או הידועים לאחרונה לידי אחד מבני משפחתו הבוגרים, או לידי כל אדם בוגר העובד או המועסק שם; או נשלחה בדואר במכתב רשום הערוך אל אותו אדם לפי מען מגוריו או עסקו הרגילים או הידועים לאחרונה; אם אי-אפשר לקיים את המסירה כאמור, תהא המסירה כדין אם הוצגה ההודעה או הודבקה במקום בולט על הנכס שבו היא דנה.

הצמדה למדד

16. סכומי ההיטלים שנקבעו בתוספת השנייה לחוק עזר זה יעודכנו ב-16 בינואר שבכל שנה שלאחר פרסומו של חוק עזר זה (להלן – יום העדכון) לפי שיעור שינוי המדד שפורסם לאחרונה לפני יום העדכון לעומת המדד שפורסם לאחרונה לפני יום העדכון שקדם לו.

מגבלת גביה

17. החל ביום ח בטבת התשפ"ג (1 בינואר 2023) הטלת אגרה על פי חוק עזר זה תהיה טעונה אישור של מועצת המועצה ושל שר הפנים או מי מטעמו.

הוראת שעה

18. על אף האמור בסעיף 16 יעודכנו תעריפי האגרה הנקובים בתוספת השנייה ב-1 בחודש שלאחר פרסומו של חוק עזר זה, (להלן – "יום העדכון הראשון"), לפי שיעור שינוי המדד שפורסם לאחרונה לפני יום העדכון הראשון לעומת מדד חודש מאי 2018.

סייג לתחולה

19. הוראות חוק העזר לא יחולו על פסולת אסבסט ופסולת חומרים מסוכנים.

תוספת ראשונה

(סעיף 3)

1. הנוסחה לחישוב אשפה בכמות בסיסית למפעל: $X=(n*a)*b*c$

X- כמות האשפה הבסיסית, שהמועצה לא תגבה אגרה בגין פינויה

n - מספר העובדים במפעל

a- כמות האשפה התואמת שימוש ביתי לעובד - 6.2 ק"ג לחודש

b- מרכיב התאמה:

מקדם התאמה	סוג העסק
1.5	תעשייה ומלאכה
2	מסחר, משרדים וכל סוגי העסקים האחרים

c- מרכיב עידוד מחזור -

מקדם התאמה	סוג המפעל
1	מפעל ממחזור
0.1	מפעל שאינו ממחזור

"מרכיב עידוד מחזור" – מפעל שבו מתקיים כל המפורט להלן יקבל ציון 1 ואילו מפעל שלא מתקיים לגביו כל האמור יקבל ציון 0.1:

- במפעל מתבצעת הפרדה של כל פסולת האריזות המצטברת בו, מפסולת אחרת;
- במפעל נעשה פינוי של פסולת האריזות לפי סעיף 25(א) או 26 לחוק האריזות;
- במפעל מתבצעת הפרדה של כל פסולת הציוד והסוללות שאינה מהמגזר הביתי המצטברת בו, מפסולת אחרת ופינוי של פסולת הציוד והסוללות לפי סעיף 34 לחוק ציוד אלקטרוני;
- במפעל מתבצעת הפרדה והשלכה של כל פסולת הציוד והסוללות מהמגזר הביתי המצטברת בו בהתאם להסדרי ההפרדה שהורתה המועצה למפעל ולפי סעיפים 28 ו-34 לחוק ציוד אלקטרוני;

2.

- א. המחזיק במפעל יעביר הצהרה על גבי הטופס שבפרט 3. ההצהרה תחתם על ידי מורשה חתימה ותאומת על ידי רואה חשבון או עורך דין.
- ב. כל האישורים על התקשרויות ייחתמו גם על ידי הגוף המוכר על פי חוק האריזות או על ידי גוף יישום מוכר על פי חוק ציוד אלקטרוני, לפי המתאים.
- ג. התקשרויות תקפות בהתאם לחלק ב' בטופס שבפרט 3 להלן, הינן התקשרויות שתוקפן 12 חודשים ממועד מסירת ההצהרה למועצה או עד תום שנת הכספים העוקבת למועד מסירת הדיווח למועצה, לפי המאוחר.
- ד. הצהרה תימסר ביחס לכל נכס בנפרד.

3. טופס הצהרה

הצהרה שנתית על מספר עובדים ועל פעולות מיחזור לשנת 2000

שם המפעל:

מספר מזהה (ח.פ.ע.מ.)

כתובת:

פרטי איש קשר: שם תפקיד טלפון

חלק א – מספר עובדים

מספר עובדים במשרה מלאה שהמפעל בבאר יעקב הינו אתר העבודה העיקרי שלהם, בו הם שוהים לפחות 80% משעות עבודתם החודשיות ולרבות צבירת משרות חלקיות קבועות לכדי משרות מלאות-

חלק ב – פעולות והתקשרויות בנושא מיחזור

1. קיימת הפרדה וחזרה תקף עם "גוף מוכר" כהגדרתו בחוק האריזות לצורך פינוי פסולת אריזות.
תוקף החוזה מתאריך ועד תאריך
חתימת ה"גוף המוכר": שם חתימה וחתימת
2. יש לבחור באחת משתי החלופות הבאות (מחק את המיותר):
א. קיימת הפרדה של פסולת ציוד וסוללות ופינוי פסולת ציוד וסוללות במסגרת חוזה תקף בין "מחזיק" לבין "גוף יישום מוכר" כהגדרתו בחוק לציוד אלקטרוני לפי סעיף 34 לחוק ציוד אלקטרוני
תוקף החוזה מתאריך ועד תאריך
חתימת ה"גוף יישום מוכר": שם חתימה וחתימת
- ב. קיימת הפרדה של פסולת ציוד וסוללות ופינוי פסולת ציוד וסוללות במסגרת חוזה תקף בין "משווק" לבין "גוף יישום מוכר" כהגדרתו בחוק לציוד אלקטרוני לפי סעיף 32 לחוק ציוד אלקטרוני.
תוקף החוזה מתאריך ועד תאריך
חתימת ה"גוף יישום מוכר": שם חתימה וחתימת
3. הנני לאשר כי קיימת הפרדה והשלכה של פסולת ציוד וסוללות מהמגזר הביתי המצטברת בבית העסק בהתאם להסדרי הפרדה שקבעה המועצה, לרבות לענין כלי אצירה, מוקדי איסוף ומועדי הפינוי.

חלק ג – אישור מורשה חתימה ואישור רואה חשבון/עורך דין

חתימת מורשה חתימה מטעם המפעל המאשר כי כל הפרטים דלעיל נכונים

שם תפקיד במפעל חתימה וחתימת

אישור רואה חשבון/עורך דין:

אני, הח"מ מאשר/ת הפרטים האמורים לעיל

שם חתימה וחתימת

תאריך חתימת הטופס.....

לאחר מילוי הטופס יש להחזירו לדוא"ל:או לפקס שמספרו:
לידי יש לאשר קבלת המייל/פקס אצל בטלפון.....

תאריך קבלת הטופס במועצה.....

תוספת שנייה

(סעיף 5)

1. תעריף אגרה עבור פינוי 1 טון אשפה עודפת - 351 ש"ח.
2. תעריף אגרה עבור פינוי ק"ג אשפה עודפת – 0.35 ₪.

מס סידורי	סוג כלי אצירה	התעריף לפינוי אחד (בהעדר שקילה) בשקלים חדשים
1	פח בגודל 240 ליטר	₪ 6
2	פח בגודל 360 ליטר	₪ 10
3	מכולות בנפח 14 מ"ק	₪ 310
4	מכולות בנפח 17 מ"ק	₪ 376
5	דחסנים עד 14 מ"ק	₪ 310
6	דחסנים מעל 14 מ"ק	₪ 376
7	משאית + מנוף	₪ 66
8	פח בגודל 1,100 ליטר	₪ 30
9	טמוני קרקע	₪ 111

ז' בחשוון התש"ף (5 בנובמבר 2019)

ניסים גוזלן

ראש המועצה המקומית באר יעקב