



עיריית באר יעקב

מכרז מס' 28/26:

לאספקת סלי מזון בעיר באר יעקב

- באר יעקב, יולי 2026 -

מכרז פומבי מס' 28/26: לאספקת סלי מזון בעיר באר יעקב

תוכן העניינים של מסמכי המכרז

1. מסמך א': הזמנה להציע הצעות;
2. מסמך ב': תנאי המכרז- כללי:
 - 2.1. נספח א'- טופס פרטי המציע.
 - 2.2. נספח ב'- טופס ניסיון והצהרות.
 - 2.3. נספח ג'- בוטל.
 - 2.4. נספח ד'- תצהיר בדבר העדר ניגוד עניינים.
 - 2.5. נספח ה'- תצהיר והתחייבות לשמירה על סודיות.
 - 2.6. נספח ו'- תצהיר המשתתף בדבר עובדים זרים, שכר מינימום והעדר הרשעות פליליות.
 - 2.7. נספח ז'- התחייבות לעמידה בהוראות החוק למניעת הטרדה מינית.
 - 2.8. נספח ח'- תצהיר אי תיאום;
 - 2.9. נספח ט'- תצהיר המשתתף בדבר וויתור והעדר תביעות-ביצוע עבודות ללא הזמנה;
3. מסמך ג': טופס הצהרת המציע וההצעה הכספית של המציע;
4. מסמך ד': חוזה ההתקשרות, על נספחיו:
 - 4.1. נספח א'- הצעת המחיר.
 - 4.2. נספח ב'- אישור קיום ביטוחים.
 - 4.3. נספח ג'- טופס פתיחת ספק בעירייה.
 - 4.4. נספח ד'- שאלון לאיתור חשש לניגוד עניינים.
 - 4.5. נספח ה'- תצהיר העדר זיקה לעובדי עירייה ולחברי מועצת העיר.
 - 4.6. נספח ו'- ערבות ביצוע;
5. מסמך ה':
 - 5.1. רשימת מוצרים ומפרט שירותים.

מסמך א' - הזמנה להציע הצעות

1. עיריית באר יעקב (להלן: "הרשות" או "העירייה") מזמינה בזאת הצעות לאספקת סלי מזון בעיר באר יעקב, הכול לפי מסמכי המכרז, המחירון ומפרט השירותים (**מסמך ה'** למסמכי המכרז) (להלן: "השירותים").
2. ניתן לעיין במסמכי המכרז באתר העירייה <https://www.b-y.org.il/bids> ללא תשלום.
3. את חוברת המכרז ניתן לרכוש החל מיום 12.7.26, באמצעות מחלקת הגבייה של העירייה בטלפון 08-9875430. הנוסח המחייב של החוברת הוא זה המתפרסם באתר העירייה בלבד. חוברת המכרז תימכר תמורת תשלום בסך של 300 ₪ (במילים: שלוש מאות ₪), אשר לא יוחזרו בשום מקרה, לרבות במקרה של ביטול המכרז מכל סיבה שהיא. רכישת מסמכי המכרז, כאמור לעיל, הינה חובה ומהווה תנאי סף להשתתפות במכרז ולהגשת הצעה.
נוסח המכרז, כפי שפורסם באתר העירוני, הוא הנוסח המחייב.
4. ניתן לשלוח שאלות ו/או בקשות הבהרה עד לא יאוחר מיום 20.7.26 עד השעה 12:00, לידי מנהלת מחלקת מכרזים והתקשרויות, עו"ד הדס גלר, בכתב בלבד, בדוא"ל: hadassg@b-y.org.il. באחריות הפונים לוודא, כי שאלותיהם הגיעו ליעדן. השאלות והתשובות יפורסמו באתר העירייה. באחריות המציעים להתעדכן באתר העירייה בפרסום זה ובכל פרסום נוסף בקשר עם המכרז.
5. במכרז זה לא ייערך כנס מציעים.
6. על המציע להגיש את הצעתו על כל נספחיה במעטפה סגורה עליה יירשם: "מכרז 28/26 לאספקת סלי מזון בעיר באר יעקב".
7. את ההצעות יש להגיש בהתאם להוראות המפורטות במסמכי המכרז, במסירה ידנית לתיבת המכרזים המוצבת בבניין העירייה, ברח' גיא 34, באר יעקב, לא יאוחר מיום 4.8.26 שעה 14:00 בדיוק. **הצעה שתישלח בכל דרך אחרת ו/או לאחר המועד הנקוב לעיל, מכל טעם שהוא, לא תוכנס לתיבת המכרזים ולא תידון בפני וועדת המכרזים.**
8. מובהר, כי העירייה רשאית, על-פי שיקול דעתה הבלעדי, לבטל את המכרז בכל עת ומכל סיבה שהיא. אין העירייה מתחייבת לקבל את ההצעה הזולה ביותר או כל הצעה שהיא והיא רשאית להוציא אל הפועל רק חלק מההצעה.
9. הוראות המכרז מנוסחות מטעמי נוחות בלשון זכר/ נקבה, אך מתייחסות ל-2 המינים כאחד. סיכום לוח הזמנים של המכרז.
10. סיכום לוח הזמנים של המכרז:

התהליך	מועד ושעה	הערות
1	ניתן לעיין במכרז באתר העירייה	החל מיום 12.7.26
2	מכירת חוברת המכרז	החל מיום 12.7.26 עלות רכישה: 300 ₪ *רכישת החוברת הינה חובה ותנאי להשתתפות במכרז
3	כנס מציעים	אין
4	מועד אחרון להגשת שאלות הבהרה למכרז	עד ליום 20.7.26 עד השעה 12:00 בכתב בלבד לכתובת דוא"ל: hadassg@b-y.org.il השאלות והתשובות יפורסמו באתר האינטרנט של הרשות, על המשתתפים לעקוב באתר
5	מועד אחרון להגשת הצעות במכרז	עד ליום 4.8.26 בשעה 14:00 בדיוק הצעות שתוגשנה אחרי המועד הנקוב לא תוכנסנה

	לתיבת המכרזים ולא תדונה כלל		
6	סכום תאריך תוקף ערבות מכרז :	אין ערבות	
7	מועד פתיחת מעטפות תיבת מכרזים	הודעה בדבר מועד פתיחת מעטפות תפורסם באתר האינטרנט של העירייה. ניתן יהא לצפות במעמד הפתיחה באמצעות קישור לוועידה חזותית.	על המשתתפים לעקוב אחר ההודעות המפורסמות בקשר למכרז באתר האינטרנט של העירייה.

מובהר בזאת, כי העירייה תהא רשאית, בכל עת ועל-פי שיקול דעתה הבלעדי והמוחלט, לדחות את המועדים הנקובים בטבלה. הודעה על דחייה תתפרסם באתר האינטרנט של העירייה. על המתעניינים במכרז חלה החובה לעקוב אחר ההודעות המפורסמות בקשר למכרז באתר ולהתעדכן. על המועדים החדשים, שיקבעו על-ידי עיריית באר יעקב, אם וככל שיקבעו, יחולו כל ההוראות שחלו על המועדים הקודמים להם, אלא אם נקבע אחרת בכתב מפורשות.

בברכה,

**ניסים גוזלן, ראש העירייה
עיריית באר יעקב**

מסמך ב' - תנאי המכרז - כללי

1. עיריית באר יעקב (להלן: "הרשות" או "העירייה") מזמינה בזאת הצעות לאספקת סלי מזון בעיר באר יעקב, הכול לפי מסמכי המכרז, המחירון ומפרט השירותים (מסמך ה' למסמכי המכרז) (להלן: "השירותים").

2. תמצית השירותים המבוקשים:

- א. עיריית באר יעקב, באמצעות אגף הרווחה, מבקשת לבחור ספק ולהזמין ממנו סלי מזון שיחולקו על ידי העירייה לתושבים נזקקים ברחבי העיר באר יעקב, על פי כל תנאיו ונספחיו לרבות חוזה ההתקשרות. השירותים שיוספקו יהיו כמפורט במסמכי המכרז לרבות בהסכם ובנספחיו.
- ב. השירותים נשוא המכרז יכללו אספקת סלי מוצרי מזון יבשים, אחת לחודשיים, על פי הצורך ובהתאם להזמנות שיבוצעו.
- ג. החבילות/סלים יגיעו ארוזים בחבילה אישית סגורה בקרטון על פי המוצרים והכמויות שיבחרו על ידי אגף הרווחה מתוך הרשימה שמופיעה במסמך ה' ובאופן המוגדר בו.

ד. המוצרים

- 1) מוצרי המזון יהיו כשרים.
- 2) המוצרים יהיו בעלי תוקף מספיק לשימוש בהם לתקופה הארוכה ביותר האפשרית.
- 3) המוצרים יהיו ארוזים באריזתם המקורית באופן מושלם (לא פתוחים/קרועים).
- 4) הובלת המוצרים תיעשה בהתאם לקבוע בכל דין.
- 5) אספקת המוצרים בפועל תעשה כנגד תעודת משלוח למקבל המוצרים – לא יסופקו מוצרים ללא תעודת משלוח.
- ה. התמורה בגין המוצרים שיוזמנו ויוספקו:

1) המציע ינקוב בהצעתו אחוז הנחה ביחס למחירי המקסימום כמופיע במחירון המצורף למסמכי המכרז (מסמך ה'). אחוז ההנחה המוצע חל על כל פריט/יחידה הנכלל במחירון. יובהר ויודגש כי המחירים הנקובים בהצעת המציע, הינם התמורה היחידה לה זכאי המציע בגין ביצוע כל השירותים המפורטים במסמכי המכרז. התמורה כוללת את כל הוצאות המציע, בין המיוחדות ובין הרגילות, מכל מין וסוג שהוא הכרוכות בביצוע השירותים. למען הסר ספק, לתמורה זו לא תתווסף תוספת מכל מין וסוג שהוא (למעט תוספת מע"מ כשיעורו ע"פ דין), ובכלל זה לא תיווסף הצמדה מכל סוג שהוא.

העירייה תהא זכאית לכל מבצע ו/או מכירה מיוחדת ו/או הנחות מיוחדות המיועדות לקהל הרחב שיערוך הזוכה במכרז (למעט מכירות מיוחדות או הנחות עבור חברי מועדון הלקוחות של הספק).

- 2) בנוסף תוכל העירייה לרכוש מהספק כרטיסי רכישה בסכומים שונים לרכישת מוצרים בסניפי הספק בהנחה שהציע הספק במכרז.
 - 3) חשבונות מרוכזים יועלו לפורטל התשלומים של העירייה אחת לחודש, עד ה-10 לאותו חודש, בגין הזמנות שסופקו בחודש החולף ויכללו את שיעור ההנחה שהוצע על ידי הזוכה.
- לעירייה תהא אפשרות לקבל מספר חשבונות מרכזות לפי משתמש/אתר (בהתאם למספר המשתמשים/האגפים/האתרים המזמינים).

לכל חשבון יצורפו תעודות משלוח חתומות על ידי האגף המקבל את המוצרים בעירייה – לא יאושרו חשבוניות ללא תעודות משלוח חתומות על ידי נציגי העירייה.

4) העירייה תזכה בגין כל מוצר פגום או בעל תוקף קצר ביחס למועד אספקתו או חסר או שאינו עומד בתנאים הקבועים בסעיף 1.4 ללא צורך בשמירת/החזרת המוצר.

5) תנאי התשלום הם בהתאם לחוק מוסר תשלומים לספקים, תשע"ז – 2017 דהיינו שוטף + 45.

3. ההצעות תיבחנה ותדורגנה על-פי אמת מידה של מחיר, בכפוף לעמידת המציע וההצעה בתנאי המכרז.

4. המציע, שיוכרז כזוכה במכרז (להלן: "הזוכה"), יחתום עם העירייה על חוזה בנוסח המצורף כמסמך ד' למסמכי המכרז.

5. מובהר כי הוצאה לפועל של הזמנות מכוח חוזה זה מחייבת קבלת פנייה בכתב מהמנהל והזמנת עבודה חתומה ע"י מורשי החתימה (ראש עיר וגזברית) בכתב ומראש. עבודה שתבצע ללא שקדמה לכך הזמנת עבודה חתומה כדין, בהתאם לתקציב הנדרש, לא תזכה את הספק בתמורה כספית.

6. מובהר, כי מבלי שיש בכך התחייבות כלשהי, אומדן היקף ההזמנות השנתי על פי מכרז זה עשוי להגיע לכדי 120,000 ₪.

7. מובהר, כי העירייה אינה מתחייבת לרכוש מהספק הזוכה שירותים בהיקף כלשהו ו/או בכלל ולספק לא מוענקת בלעדיות בתחום השירותים נשוא המכרז. הספק הזוכה לא יבוא לעירייה בטענה או דרישה אם כמות השירותים שיוזמנו ממנו בפועל תהיה קטנה מהכמות לה ציפה.

8. תנאי סף להשתתפות במכרז

רשאים להשתתף במכרז מציעים העומדים, במועד האחרון להגשת ההצעות במכרז, בכל תנאי הסף שלהלן:

תנאי סף מנהליים

א. המציע הינו אישיות משפטית אחת - יחיד או תאגיד רשום כדין (לא תתאפשר הגשת הצעות במשותף);

ישויות משפטיות אשר האחת מהן מחזיקה בשנייה, במישרין או בעקיפין, או מצויות באחזקה משותפת, במישרין או בעקיפין, לא תהיינה רשאיות להגיש הצעות נפרדות למכרז זה והצעתן עלולה להיפסל.

ב. המציע הינו עוסק מורשה;

ג. המציע הינו בעל כל האישורים הנדרשים לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים (אכיפת ניהול חשבוניות ותשלום חובות מס), תשל"ז – 1977;

תנאי סף מקצועיים

ד. המציע מפעיל משנת 2000 לפחות עסק לאספקה ומכירה של מוצרי מזון (סופרמרקט או מינימרקט או מרכול או רשת שיווק למזון)

ה. המציע בעל רישיון עסק תקף על שמו, על פי חוק רישוי עסקים תשכ"ח- 1968 לפי סעיף 4.7 (ב) לתוספת לצו רישוי עסקים (עסקים טעוני רישוי) התשע"ג- 2013, או לחלופין, רישיון העסק כאמור, הנדרש להפעלת עסק, על פי סעיף 4.7 (ד) לתוספת לצו כאמור.

על המציע לפרט את כשירותו בתצהיר חתום ע"י מורשי החתימה ומאומת ע"י עוה"ד במסמך ב'-נספח ב', ולצרף להצעתו את האישורים הנדרשים.

9. תקופת ההתקשרות

- א. תקופת ההתקשרות על-פי מכרז זה הינה ל-24 חודשים מיום חתימת החוזה על-ידי מורשי החתימה של העירייה (להלן- **תקופת החוזה**).
- ב. לעירייה נתונה האפשרות (האופציה), על-פי שיקול דעתה הבלעדי בהתאם לצרכיה ותקציביה ועל-פי מידת שביעות רצונה מאופן הענקת השירותים על-ידי הספק, להאריך את ההתקשרות ב-3 תקופות נוספות בנות 12 חודשים, כולם או חלקם, ובלבד שסך כל תקופת ההתקשרות לא תעלה על 60 חודשים (להלן- **תקופת הארכה**). למען הסר ספק יצוין, כי תנאי המכרז ומחיריו יחולו בתקופת הארכה ללא שינוי.
- ג. ההודעה בדבר הארכת תקופת החוזה ו/או הארכה תינתן בכתב לא יאוחר 30 יום טרם תום תקופת החוזה או הארכה, לפי העניין.
- ד. על אף האמור בס"ק א'-ב', רשאית העירייה, על-פי שיקול דעתה הבלעדי ומכל סיבה שתראה לנכון, להפסיק את ההתקשרות בין הצדדים בהודעה בכתב ומראש של 15 יום.

10. מסמכים ואישורים שיש לצרף להצעה

- על המציע לצרף למסמכי המכרז, בנוסף למסמכים הכלולים בחוברת המכרז, את המסמכים הבאים:
- א. הצעת המציע כשהיא חתומה על ידי מורשיי החתימה של המציע.
 - ב. אם המציע הוא תאגיד (ובתנאי שהדין מאפשר לו להתאגד באותו אופן), עליו לצרף את המסמכים הבאים:
 - (1) צילום תעודת ההתאגדות של התאגיד ברשם החברות.
 - (2) אישור עו"ד התאגיד על כך כי מתן השירותים הינו במסגרת סמכויות התאגיד, כי התאגיד קיבל החלטה כדין להגיש הצעה ע"פ תנאי מכרז זה, וכי הצעת התאגיד חתומה ע"י האנשים המוסמכים לחתום בשם התאגיד ולחייב את התאגיד בחתימתם על מסמכי המכרז וכי ההשתתפות במכרז וכן מתן השירותים נשוא המכרז הינם בהתאם למסמכי התאגיד.
 - (3) שמות מנהלי התאגיד ושמות בעלי המניות.
 - (4) אישור מורשיי חתימה – אישור עו"ד לשמות האנשים המוסמכים לחתום בשם התאגיד ושחתימתם מחייבת את התאגיד.
 - (5) כתובת משרדו הרשום של התאגיד.
 - ג. אם המציע הוא עוסק מורשה עליו לצרף תעודת עוסק מורשה מרשות המס הרלוונטית.
 - ד. תצהיר כשירות המציע **במסמך ב', נספח ב'**.
 - ה. אישורים לפי חוק העסקאות גופים ציבוריים (אכיפת ניהול חשבונות ותשלום חובות מס), התשל"ו-1976, שני אישורים או אישור משולב של מס הכנסה על ניהול ספרי חשבונות ואישור מע"מ לעוסק מורשה.
 - ו. רשיון עסק.
 - ז. שאלות ההבהרה שנשאלו על-ידי כל המציעים במכרז ותשובות כאשר הם חתומים על ידי המציע בכל עמוד ועמוד.
 - ח. קבלה בדבר רכישת מסמכי המכרז על-שם המציע.
 - ט. כל מסמך וטופס אחר המוגדר במסמכי המכרז.
 - י. כל האישורים והמסמכים אשר נדרש המציע לצרף, כאמור לעיל, חייבים להתייחס לאישיות המשפטית אשר מגישה את ההצעה. העירייה לא תקבל אישורים או מסמכים אשר מתייחסים לאישיות משפטית אחרת.

הצעה שלא יצורפו אליה כל המסמכים והאישורים המפורטים לעיל ו/או חלקם עלולה להיפסל ע"י ועדת מכרזים.

מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, העירייה שומרת לעצמה את הזכות, לפי שיקול דעתה הבלעדי, לדרוש מכל אחד מהמציעים לאחר הגשת ההצעות למכרז להשלים מידע חסר ו/או המלצות ו/או אישורים דקלרטיביים, בין היתר לצורך בחינת עמידתו של המציע ו/או מי מטעמו בתנאי הסף שפורטו לעיל.

11. בדיקות מקדימות

על המציע לבדוק טרם הגשת הצעתו ובטרם התקשרותו בהסכם זה את כל הבדיקות והבירורים העובדתיים והמשפטיים הנחוצים לצורך הגשתה, לרבות יכולתו לעמוד בכל התחייבויותיו על פי חוזה ההתקשרות ונספחיו, ואת כל הגורמים אשר יש או עשויה להיות להם השפעה על הצעתו ו/או התחייבויותיו, ואין ולא תהינה לו כל תביעה ו/או דרישה או טענות בעניין זה והוא מוותר בזאת מראש על כל טענה ו/או תביעה ו/או דרישה כאמור.

12. הגשת ההצעה, הבהרות ואיסור הסתייגויות

- א. המציע יגיש הצעה כספית אחת בלבד לצורך מתן השירותים נשוא מכרז זה. הצעת המחיר תוגש על דרך של שיעור ההנחה קבוע המוצע על כל רכישה של העירייה על "מחיר צרכן הקצה" כהגדרתו להלן. לא ניתן לרשום תוספת מחיר. הצעה שתנקוב בתוספת תיפסל על הסף.
- ב. המציע ירשום **במסמך ג'** למסמכי המכרז, במקום המיועד לכך, את אחוז ההנחה המוצעת על-ידו באופן ברור וקריא (במספר ובמילים ויחתום, באמצעות מורשי החתימה, שלו במקום המיועד לכך. חתימות מורשי החתימה של המציעה על מסמכי המכרז יבוצעו באופן הבא:

(1) מציע שהינו יחיד- המציע ירשום את שמו המלא, כתובתו, ויחתום בחתימת ידו במקומות המיועדים ובתחתית כל דף בחוברת המכרז (במקומות המיועדים לכך יש לאמת את החתימה באמצעות עו"ד).

(2) מציע שהינו תאגיד - יחתמו מורשי החתימה של התאגיד ויצורף אישור עו"ד בדבר זהות וסמכות מורשי החתימה לחתום בשם התאגיד ולחייבו בהצעה למכרז.

- ד. ניתן לעיין במסמכי המכרז באתר העירייה ללא תשלום. תשומת לב המציעים - נוסח המכרז המחייב הוא זה המופיע באתר העירייה. אסור בתכלית האיסור לערוך בחוברת כל שינוי.
- ה. השתתפות במכרז מחייבת רכישה של חוברת המכרז בעלות של 300 ₪ (במילים: שלוש מאות ₪). מובהר ומודגש בזאת, כי רכישת החוברת היא תנאי להשתתפות במכרז, ועל המשתתף לצרף קבלה כאסמכתא לרכישה.

ו. ההצעה תוגש כשהיא חתומה, מלאה ושלמה ובצרוף כלל המסמכים הנדרשים במעטפה סגורה עליה יירשם " **מכרז 28/26 לאספקת סלי מזון בעיר באר יעקב**".

ז. על המציע לחתום בתחתית כל עמוד ממסמכי מכרז זה (חתימה וחתימת), וכן חתימה מלאה במקומות המיועדים לכך.

ח. על ההצעה להימצא בתיבת המכרזים המצויה בבניין העירייה, ברח' גיא 34, באר יעקב לא יאוחר מיום **4.8.26 עד השעה 14:00 בדיוק. הצעה שלא תהיה בתיבת המכרזים עד למועד זה לא תובא כלל לדיון.**

ט. ניתן להפנות שאלות הבהרה בכתב בלבד, על גבי קובץ **WORD** בטבלה באופן הבא. את השאלות יש לשלוח בדוא"ל לכתובת hadasg@b-y.org.il המועד אחרון להגשת שאלות הינו ביום 20.7.26 עד השעה 12:00 בדיוק. על המציע מוטלת האחריות לוודא את קבלת פנייתו באמצעות טלפון מס' 08-9785333 או באמצעות אישור אלקטרוני חוזר. השאלות יוגשו בפורמט זה:

#	מס' עמ'	מס' סעיף	שאלה	תשובה
1				
2				

י. תשובות לשאלות יפורסמו באתר האינטרנט של העירייה ועל המתעניינים לעקוב אחר המענה. אך ורק התשובות שתינתנה בכתב במסגרת פרסום באתר העירייה תחייבנה את הצדדים. מסמך/י הבהרות המפורסמים באתר האינטרנט של העירייה הינם חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז ויש לצרפם להצעה, חתומים בחתימת מורשי החתימה של המציע ובחותמת המציע כחלק בלתי נפרד מהצעת המציע ומהוראות המכרז.

יא. לאחר הגשת הצעתו, המציע לא יהא זכאי לטעון טענה כלשהי בדבר טעות ו/או אי הבנה בקשר לפרט מפרטי מכרז זה. בעצם הגשת הצעתו המציע מאשר, כי כל התנאים, הדרישות וההתחייבויות המוטלות עליו במכרז זה, ידועים, נהירים, ברורים ומובנים לו לאשורם וכלל אותם בשיקוליו להכנת הצעתו והוא מצהיר בזאת, כי הינו מסוגל למלא את כל התחייבויותיו.

יב. המציע אינו רשאי להסתייג ו/או לשנות ו/או להוסיף ו/או למחוק דבר מן הכתוב במסמכי מכרז זה. כל שינוי ו/או תוספת ו/או מחיקה ו/או תיקון ו/או הערה ו/או הסתייגות, שיעשו לגבי תנאי

- המכרז, כולם או מקצתם, בין על-ידי שינוי או תוספת בגוף מסמכי המכרז ובין במכתב לוואי בכל דרך אחרת, עלול לגרום לפסילת ההצעה.
- יג. בכל מקרה של שינוי ו/או השמטה ו/או תוספת שיעשו על ידי המציע במסמכי המכרז ו/או כל הסתייגות לגביהם, בכל דרך ו/או צורה שהיא, רשאית וועדת המכרזים ע"פ שיקול דעתה הבלעדי:
- א. לפסול את מסמכי המכרז.
 - ב. לראות בהסתייגויות ככאלה שלא נכתבו כלל, ולהתעלם מהן.
 - ג. לראות בהסתייגויות ככאלה המהוות פגם טכני בלבד.
 - ד. לדרוש מהמציע לתקן את ההסתייגות ובלבד שלא יהיה בתיקון כדי לשנות את מחיר ההצעה ו/או פרט מהותי בה.
- יד. ההחלטה בין האפשרויות לעיל נתונה לשיקול דעתה הבלעדי של ועדת המכרזים. אם תחליט הוועדה לנהוג לפי אחת החלופות המנויות דלעיל, והמציע יסרב להסכים לכך, רשאית העירייה לפסול את ההצעה.
- טו. העירייה רשאית בכל עת קודם למועד האחרון להגשת ההצעות להכניס שינויים ותיקונים במסמכי המכרז ביוזמתה ו/או בתשובה לשאלות המציעים הפוטנציאליים במכרז. השינויים והתיקונים, כאמור, יהיו חלק בלתי נפרד מתנאי המכרז ויפורסמו באתר העירייה. על המציעים מוטלת החובה לעקוב אחר הודעות ועדכוני העירייה באתר האינטרנט שלה בקשר עם המכרז.
- טז. ההצעה, על כל פרטיה, מרכיביה ונספחיה - תעמוד בתוקף למשך 90 ימים מיום המועד האחרון להגשת הצעות במכרז זה.

13. בחירת ההצעה הזוכה

- א. ההצעות תיבחנה ותדורגנה על-פי אמת מידה של מחיר, בכפוף לשיקול דעת ועדת המכרזים ולעמידת המציע וההצעה בתנאי המכרז.
- ב. על אף האמור לעיל, הרי שבמסגרת שיקוליה בהליכי המכרז, רשאית העירייה להביא בחשבון, בין היתר, גם את השיקולים שיפורטו להלן:
 - ניסיונו של המציע בביצוע שירותים דומים בעבר, אמינותו, כישוריו, מומחיותו ותחומי מומחיותו וכן, המלצות אודות המציע, הן לחיוב והן לשלילה.
 - איכות העבודה או השירותים המוצעים, או נתונים מיוחדים שלהם, והתאמתם לרשות, לרבות, ניסיון עבר בעבודה עם המציע.
 - כל שיקול המפורט בתקנה 22 לתקנות העיריות (מכרזים), תשמ"ח-1987.
 - מובהר, כי במקרה של ניסיון רע של המציע עם העירייה ו/או עם רשות מקומית אחרת, תהיה רשאית ועדת המכרזים לפסול את הצעת המציע ויראוה כאילו לא עמדה בתנאי הסף של ההליך. מציע המשתתף בהליך יהיה מושתק מלהעלות כל טענה כנגד האמור ומוותר ויתור מלא סופי ומוחלט על כל טענה ו/או תביעה בקשר לחוקיות סעיף זה. ניסיון רע הינו: הרשעה בעבירה שלדעת ועדת המכרזים לא ראוי שהמציע יתקשר עם גוף ציבורי ו/או חוות דעת שלילית שניתנה ביחס למציע בחמש השנים האחרונות.

14. ניגוד עניינים ושמירה על סודיות

המציע מתחייב כי הוא וכל מי מטעמו יעמדו בכל התנאים בדבר היעדר ניגוד עניינים המפורטים בחוזה ויחתום על ההצהרה המצורפת למסמכי מכרז וימלא שאלון לאיתור חשש לניגוד עניינים וכך גם לגבי התחייבות לשמירה על סודיות.

15. זכויות העירייה

- א. העירייה רשאית שלא לקבל הצעה שלא צורפו אליה מלוא הפרטים או שנמצא כי סעיף היעדר ניגוד העניינים לא מתקיים במי מהמציעים לרבות מציע שהוכרז כזוכה.
- ב. העירייה רשאית לפצל את הזכיה במכרז ו/או להחליט על הוספה ו/או הפחתה ו/או אי הזמנה של חלק מהשירותים נשוא מכרז זה. מובהר כי שיקול דעתה הבלעדי של העירייה תכריע בסוגיות המפורטות לעיל.

ג. העירייה שומרת לעצמה את הזכות לפסול הצעה אשר מצביעה על חוסר הבנה של מהות השירות ו/או תכסיסנות ו/או תיאום הצעות.

ד. העירייה רשאית לבטל או לדחות מכרז זה או שלא לקבל הצעה של מי מהמציעים כלל, או אף לבטלו ולבצע במקומו כל מכרז אחר, הכל על פי שיקול דעתה הבלעדי ועל פי דין.

ה. העירייה רשאית לבטל את הודעת הזכייה למציע במקרים הבאים (לא רשימה סגורה):

(1) אם יסתבר כי קביעת הזוכה נעשתה בטעות ו/או עקב ביטול ו/או דחייה בצרכי העירייה ו/או פסה"ד חלוט ו/או נודעו לעירייה פרטים אודות המציע אשר יש בהם חשש סביר כי לא יאפשרו לו לבצע את התחייבויותיו על-פי מסמכי המכרז. כל זאת, מבלי שהמציע יהא זכאי לפיצויים כלשהם עקב ביטול הודעת הזכייה כאמור.

(2) אם המציע הזוכה במכרז לא יעמוד ו/או לא יקיים ו/או לא ימלא הוראה ו/או תנאי ו/או התחייבות כלשהם הנדרשים במסמכי המכרז, כולם או מקצתם.

(3) אם יסתבר לעירייה, כי המציע מסר הצהרה כוזבת או מסר פרטים לא מדויקים ו/או השמיט פרטים בהצעתו, באופן שאילו העירייה הייתה מקבלת את המידע בשלמותו לא הייתה מתקשרת עמו.

16. שוויון בהצעות

במקרה שוויון בין ההצעות תפעל העירייה תחילה בהתאם לתקנה 22 (ה1) לתקנות העיריות (מכרזים), תשמ"ח-1987 בדבר "עסק בשליטת אישה" כהגדרתו שם, וזאת בתנאי שמציע במכרז הגיש בקשה ועומד בדרישות התקנות. בכל מקרה אחר של שוויון בציון המשוקלל שתקבלנה ההצעות הטובות ביותר, תיערך הגרלה או הליך תמחור נוסף, כפי שתורה וועדת המכרזים.

17. כשיר שני או נוסף

וועדת המכרזים תהא רשאית לקבוע כשיר שני או נוסף במכרז זה, אשר קיבל את הציון המשוקלל הגבוה הבא בתור בדירוג הציונים מבין המשתתפים במכרז. במקרה ומסיבה כלשהי ההתקשרות עם המציע בעל הציון המשוקלל הגבוה ביותר, שהוכרז כזוכה, לא תצא אל הפועל ו/או במקרה והעירייה לא תמצא לנכון להאריך את ההתקשרות עם הזוכה, היא תהא רשאית לפנות אל הכשיר השני/נוסף או לפרסם מכרז חדש בעניין, הכול לפי שיקול דעתה הבלעדי. אם תחליט העירייה לפנות לכשיר השני, מתחייב הכשיר השני לחתום על החוזה תוך שבעה ימים ממועד ההודעה על כך או במועד אחר אשר יקבע על ידי העירייה, וזאת תחת יציאה למכרז חדש, וההוראות החלות על הזוכה יחולו על הכשיר השני בהתאמה.

18. החלטות ועדת המכרזים - עיון במסמכים

א. ועדת המכרזים תאפשר למציע שהשתתף במכרז המבקש לעיין במסמכים שונים – עיון במסמכים בהתאם ובכפוף לקבוע בסעיף 22(ט) לתקנות העיריות (מכרזים), תשמ"ח-1987, בהתאם לחוק חופש המידע, התשנ"ח-1998, ובהתאם להלכה הפסוקה.

ב. מציע הסבור, כי חלקים מהצעתו כוללים סודות מסחריים ו/או סודות מקצועיים (להלן: "חלקים סודיים"), שלדעתו אין לאפשר את העיון בהם למציעים אחרים:

- 1) יציין במפורש בהצעתו מהם החלקים הסודיים.
- 2) יסמן את החלקים הסודיים שבהצעתו באופן ברור וחד-משמעי.
- 3) במידת האפשר יפריד חלקים אלה מכלל ההצעה הפרדה פיזית.

ג. מציע שלא סימן חלקים בהצעתו כסודיים, יראוהו כמי שמסכים למסירת ההצעה כולה לעיון מציעים אחרים.

ד. סימון חלקים בהצעה כסודיים מהווה הודאה בכך שחלקים אלה בהצעה סודיים גם בהצעותיהם של המציעים האחרים, ומכאן שהמציע מוותר מראש על זכות העיון בחלקים אלה של הצעות המציעים האחרים.

ה. יודגש, כי שיקול הדעת בדבר היקף זכות העיון של המציעים הינו של ועדת המכרזים, אשר תפעל בנושא זה בהתאם לדיני המכרזים, לדין הכללי, ולאמות המידה המחייבות רשות מנהלית בדבר היקף זכות העיון במסמכי מכרז.

ו. החליטה ועדת המכרזים לאפשר עיון בחלקים המפורטים בהצעת המציע הגם שהמציע הגדיר כסודיים, תיתן על כך ועדת המכרזים התראה למציע, ותאפשר לו להשיג על כך בפניה בתוך פרק זמן ההולם את נסיבות העניין, לרבות מתן פרק זמן להשיג על החלטת הוועדה בפני ערכאות.

ז. החליטה ועדת המכרזים לדחות את ההשגה של המציע, תודיע על כך ועדת מכרזים למציע בטרם מסירת החומר לעיונו של המבקש.

19. שונות

- א. בכל מקרה של אי התאמה בין הוראות המכרז ובין הוראות החוזה - **יגברו הוראות החוזה**.
- ב. כל מסמכי המכרז שהמציע ירכוש מהעירייה הינם רכוש וקניינה של הבלעדיים של העירייה והם ניתנו למציע תמורת דמי שימוש שנקבעו במכרז זה לעיל, לצורך הגשת הצעה במסגרת מכרז זה ולצורך כך בלבד.
- המציע אינו רשאי לעשות שימוש כלשהו במסמכי המכרז, לרבות לא להעתיקם, לא לצלם, לא להעבירם לגורם אחר כלשהו, לא להפיצם, לא לפרסמם ולא להשתמש בהם לשום מטרה אחרת מלבד הגשת הצעה לעירייה במסגרת מכרז זה.
- ג. מציע, אשר סבור שהצעתו ו/או מסמכים שצירף אליה יש בהם סוד מסחרי או מקצועי יציין אותם במפורש במכתב שיצרף להצעתו במכרז וינמק בו את טענותיו באופן מפורט. העירייה תשקול את עת עמדת המציע, אם וכאשר יתעורר הצורך במקרה ומציע אחר יבקש עיון במסמכי המכרז. מובהר בזאת, כי שיקול הדעת המוחלט וההחלטה הסופית בעניין חשיפת סוד מסחרי או מקצועי מסור בידי העירייה, אשר לא תהא כפופה לסיווג שביצע המציע. סימן מציע כשלהו נושא או נושאים בהצעתו כסוד מסחרי או מקצועי יהווה הסימון הסכמה מצד אותו מציע לראות נושא זה או נושאים אלה כסוד מסחרי או מקצועי גם בהצעות של המציעים האחרים במסגרת מכרז זה.
- ד. המציע אינו רשאי להמחות זכויותיו ו/או חובותיו לפי הוראות מכרז זה ו/או הסכם ההתקשרות, במישרין ו/או בעקיפין, ללא קבלת הסכמת העירייה בכתב ומראש.
- ה. סמכות שיפוט מקומית בלעדית בכל ענין הקשור ו/או הנובע ממכרז זה תהא לבית המשפט המוסמך ברמלה או לוד בלבד.

אם המצהיר הינו תאגיד (הצהרה זו תיחתם ע"י מורשיי החתימה מטעם המציע):

שם מלא + חתימה וחותמת של המציע/חבר במציע + ציון תפקיד בתאגיד	תאריך	חתימה וחותמת עו"ד	תאריך
הריני מאשר בחתימתי כי החתומים בשם המציע/חבר במציע הינם מורשיי חתימה מטעמו, ורשאים לחייב אותו בכל עניין הקשור ו/או הנוגע למכרז. הריני מאשר בחתימתי כי החתומים בשם המציע הוזהרו על ידי להצהיר את האמת וכי יהיו צפויים לעונשים הקבועים בחוק, אם לא יעשו כן, ולאחר שהזהרתי אותם כאמור חתמו בפני על תצהיר זה.			

אם ממלא התצהיר הינו אדם פרטי ולא תאגיד:

שם מלא + חתימה	תאריך	חתימה וחותמת עו"ד	תאריך
הריני מאשר בחתימתי כי החתום הוזהר על ידי להצהיר את האמת וכי יהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק, אם לא יעשה כן, ולאחר שהזהרתי כאמור חתם בפני על תצהיר זה.			

נספח א' – טופס פרטי המציע

תאריך: _____

לכבוד
עיריית באר יעקב
באר יעקב

א.ג.נ.,

הנדון: **פרטי המציע**

שם המציע / שם התאגיד:	_____
מספר זיהוי:	_____
כתובת רשומה:	_____
כתובת הפעילות:	_____
מספר/י טלפון:	_____, _____
מספר/י פקס:	_____, _____
דוא"ל (חובה):	_____
מנכ"ל המציע (במידה ותאגיד):	_____

נספח ב' – טופס פירוט כשירות המציע

לכבוד
עיריית באר יעקב
באר יעקב

א.ג.נ.,

הנדון: מכרז מסגרת פומבי מס' 28/26 לאספקת סלי מזון בעיר באר יעקב

- הנני מגיש בזה את הצעתי, כדלקמן:
- ג. אני מצהיר בזאת כי הבנתי את האמור במכרז מס' 28/26 (להלן – **המכרז**) על כל מסמכיו ונספחיו וכי בהתאם לכך אני מגיש את הצעתי זו.
 - ד. אני מסכים לכל האמור בתנאי המכרז, מסמכיו ונספחיו ומצהיר בזה, כי לא יהיו לי כל תביעות או דרישות או טענות לעניין אי הבנה או אי ידיעה של תנאי המכרז ו/או תנאי החוזה, על מסמכיהם ונספחיהם.
 - ה. הנני מצהיר כי בידי הידע, המומחיות והניסיון הדרושים לביצוע ההתחייבויות על פי תנאי המכרז.
 - ו. הריני מצהיר, כי העירייה תהיה רשאית לראיין ולבדוק ולהשתמש בכל שיטה הנראית לה לבדיקת איכות, ניסיון, מקצועיות ואמינות המציע, וכי אני מאשר לעירייה לבצע את כל הבדיקות הקשורות והכרוכות בכך.
 - ז. להלן פירוט כשירות המציע לצורך עמידתו בתנאי הסף:

המציע מפעיל משנת 2000 לפחות עסק לאספקה ומכירה של מוצרי מזון (סופרמרקט או מינימרקט או מרכול או רשת שיווק למזון)

כתובת האתר: _____.

טלפון שירות לקוחות: _____.

למשתתף מערך משלוחים המבצע _____ משלוחים ביום בממוצע.

ח. מצורפים בזה:

(1) רשיון עסק.

(2) כל האישורים הנדרשים לפי חוק העסקאות גופים ציבוריים (אכיפת ניהול ותשלום חובות מס), התשל"ו-1976, שני אישורים או אישור משולב של מס הכנסה על ניהול ספרי חשבונות ואישור של מע"מ לעוסק מורשה.

(3) מסמכי הבהרות ופרסומים שפורסמו באתר העירייה חתומים על ידי (ככל ופורסמו).

(4) כל המסמכים המפורטים בסעיף 10 לתנאי המכרז.

הנני מצהיר, כי הפרטים שמולאו בטופס זה לצורך בחינת עמידה בתנאי הסף וניקוד איכות במכרז מס' 28/26 הינם פרטים מדויקים ונכונים. ידוע לי, כי ככל שייוודע לעירייה בדבר הצהרה כוזבת ו/או מתן פרטים לא נכונים או לא מדויקים, הרי שיש בכך כדי להוות עילה לפסילת הצעתי במכרז ו/או סיום ההתקשרות.

ובזאת באתי על החתום :

שם המציע :

ח.פ./ת.ז. :

_____ / _____

כתובת :

טלפון ופקס' :

דוא"ל :

שמות ומספר הזיהוי של האנשים המוסמכים לחתום בשם המציע :

1. _____ 2. _____

חתימות :

1. _____ 2. _____

תאריך : _____

אישור

אני הח"מ _____ עו"ד, מאשר בזה כי טופס הצעת המציע דלעיל נחתם על ידי מי שמוסמך לחייב את המציע עפ"י דין.

_____, עו"ד

נספח ג' – בוטל

נספח ד' – תצהיר בדבר ניגוד עניינים

- (1) הנני מתחייב כי אני וכל מי מטעמי, לא נעשה כל דבר שיש בו משום ניגוד עניינים עם פעולותינו לפי הסכם זה וכי אני ו/או מי מטעמי איננו נמצאים במצב של חשש לניגוד עניינים עם פעולותינו או פעולותי ו/או פעולות מי מטעמי, על פי הסכם זה, הן באופן ישיר והן באופן עקיף.
 - (2) בנוסף, הנני מתחייב שלא לעסוק או לטפל במישרין או בעקיפין בכל עניין שהיה עולה כדי להקים ניגוד עניינים כאמור ו/או בכל נושא או עניין שמשרדי הוא צד לו אשר עלול ליצור מצב של ניגוד עניינים כאמור, בכל תקופת ביצוע השירותים ולאחר סיום ההתקשרות עם העירייה. בכלל זאת, הנני מתחייב, כי לא אתן ייעוץ ו/או חוות-דעת עבור צד ג' נגד העירייה בנושאים בקשר לשירותים שניתנו על-ידי לעירייה.
 - (3) מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, הנני מצהיר ומתחייב כדלקמן:
 - א. אינני נושא משרה ברשות המקומית או בתאגיד בשליטתה.
 - ב. אינני חבר מועצת הרשות המקומית או הנהלת תאגיד בשליטתה או קרוב משפחה של מי מאלה.
 - ג. בכל מקרה בו יחול אחד מהמקרים האמורים לעיל במהלך ביצוע השירותים, אדווח על כך לעירייה ואפעל כאמור להלן לגבי מקרה של חשש לניגוד עניינים.
 - ד. בכל מקרה בו אהיה בקשרי עבודה לרבות מתן שירותים מקצועיים עם קבלן או עם נותן שירות אחר עימו התקשרה ו/או תתקשר העירייה במסגרת ביצוע העבודות בפרויקט, אדווח על כך לעירייה ואפעל כאמור להלן לגבי מקרה של חשש לניגוד עניינים.
 - (4) בכל מקרה של ניגוד עניינים, או חשש לניגוד עניינים, אפסיק את הטיפול בנושא שבגינו מתעורר חשש באופן מידי ואמסור על כך הודעה לעירייה בתוך 3 ימים מעת שנודע לי על כך. היועץ המשפטי של העירייה או מי מטעמו, יחליט בנושא ובדרך הטיפול הנדרשת במסגרתו, לרבות על דרך הפסקת עבודתי והחלטתו תהיה סופית.
 - (5) ידוע לי כי בכל שלב של ביצוע ההסכם, אם לדעת העירייה או מי מטעמה אני נמצא או עלול להימצא בניגוד עניינים, רשאית העירייה להורות על הפסקת עבודתי ועל סיום ההתקשרות עמי, מטעם זה בלבד.
 - (6) האמור לעיל יחול גם על כל מי מטעמי במסגרת ביצוע השירותים, אשר יידרש ליתן הצהרה והתחייבות בדבר אי ניגוד עניינים כאמור בסמוך לחתימת ההסכם ובכל מקרה טרם תחילת עבודתו במסגרת מתן השירותים, הצהרותיו יהיו שמורות בידי, ואמסרם לפי דרישה.
- ולראיה באתי על החתום:

חתימה + חותמת

נותן השירות

נספח ה' – תצהיר והתחייבות לשמירה על סודיות

1. אני הח"מ, _____ נושא ת.ז. ח.פ. מס' _____ (להלן: "המתחייב") מתחייב בזאת כלפי עיריית באר יעקב, כדלקמן:

א. לשמור סודיות מוחלטת ומלאה ולא לגלות לכל אדם ו/או תאגיד ו/או גוף כלשהו, זולת האנשים הנוטלים חלק בעבודה, כל מידע, רישום, תוכנית, מפרט, מסמך, שרטוט, דיאגרמות, טבלאות, נתון עיוני, מדעי, מעשי, מתכון, נתונים כספיים, מחזורי מכירות, תחומי פעילות וכו'. בין בכתב ובין אם בעל פה שהובאו לידיעת ה"מתחייב" ונמסרו לו ע"י המציגים במישרין ו/או בעקיפין או שהגיעו לידיעת ה"מתחייב" בקשר עם או כתוצאה מן העבודה. כל הנ"ל יקרא להלן: "מידע".

ב. לגבי המידע כדלקמן:

- (1) לא להעתיק ו/או לא להרשות לאחרים ו/או לא לאפשר לאחרים לבצע במידע או בחלק ממנו, שכפול, העתקה, צילום, תדפיס וכל צורת העתקה אחרת אלא לצורך ביצוע העבודה בלבד.
- (2) על העותקים של המידע יחולו הוראות התחייבות זו, וכל האמור לגבי מידע יחול גם על עותקה.
- (3) לשמור בהקפדה על המידע ולנקוט בכל אמצעי הזהירות לשם מניעת אובדנו ו/או הגעתו לידי אחר.
- (4) להגביל את הגישה למידע אך ורק לאותם אנשים או גורמים העוסקים בפועל בעבודה.
- (5) לנקוט בכל האמצעים להבטיח את שמירת המידע ע"י כל אדם הבא במגע עם המידע.
- (6) להודיע בכל מקרה של אובדן מידע כלשהו.
- (7) לא לפרסם בכל צורה שהיא כל נתון הנוגע לעבודה ו/או למידע עפ"י הוראות בלבד.
- (8) לא לפתח ולא לייצר או להעתיק או לערוך ולהכין באופן כלשהו תכנת מחשב או סקרים על בסיס או על סמך הנתונים, המסמכים וכד' שקיבלה מעת הגורמים אתם קשורה בעבודה הנוכחית אשר הגיעו לידיעת ה"מתחייב" במהלך וכתוצאה מן העבודה.
- (9) להחזיר ולמסור, עם סיום העבודה, או בכל עת לפי דרישה, כל מסמך, נתון או מאגר מידע הנוגע למידע או לעבודה.

2. ההתחייבות לשמירת הסודיות לגבי המידע תהיה תקפה גם לאחר סיום העבודה.

3. ההתחייבות הנ"ל תחול גם על עובדים של המתחייב ועל כל המועסק מטעמו, או ביחד איתו בביצוע העבודה כולה או חלק ממנה.

4. המתחייב יעשה כל הדרוש להבטיח קיום ההתחייבות הנ"ל על ידם.

5. ידוע למתחייב כי בין היתר בגין חתימה על מסמך התחייבות זה נמסרה לו העבודה וכי הפרת ההתחייבות לשמירת סודיות, תחויב בפיצויים.

6. על התחייבות זו חתומים מורשיי חתימה של המתחייב.

אנו מסכימים להתחייבות הנ"ל ולראיה באנו על החתום:

ביום _____ לחודש _____ שנת _____

_____ : המתחייב

_____ : חתימה + חותמת

נספח ו' – תצהיר המשתף בדבר עובדים זרים, שכר מינימום והעדר הרשעות פליליות

אני הח"מ _____, בעלת ת.ז. _____, לאחר שהוזהרתי כי עלי להצהיר את האמת, וכי אהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה בכתב, כדלקמן:

1. הנני המציע/ה* הנני מוסמך/כת לחתום על תצהיר זה בשם _____ ח.פ.ח.צ./ _____ המציע במכרז מס' 28/26 של עיריית באר יעקב (להלן – **המציע**).
2. המציע לא הורשע בפסק דין חלוט בעבירה לפי חוק עובדים זרים תשנ"א-1991 ו/או לפי חוק שכר מינימום תשמ"ז-1987 והתקנות מכוחם, בשנה שקדמה למועד הגשת ההצעה למכרז.
3. באם המציע הורשע בפסק דין חלוט בשתי עבירות או יותר לפי חוק עובדים זרים, אזי ההרשעה האחרונה לא היתה בשלוש השנים שקדמו למועד הגשת ההצעה למכרז.
4. באם המציע הורשע בפסק דין חלוט בשתי עבירות או יותר לפי חוק שכר מינימום, אזי ההרשעה האחרונה לא היתה בשלוש השנים שקדמו למועד הגשת ההצעה למכרז.
5. המציע יפעל בכל הקשור למכרז בהתאם להוראות כל דין ובכלל זה הוראות חוק עבודת נוער התשי"ג-1953 (להלן – **החוק**) וכל תקנות מכוחו. ידוע למציע כי הפרה של כל אחת מהוראות אלה תהווה הפרה בוטה של התחייבויות המציע מכוח המכרז.
6. המציע ו/או מי ממנהליו לא הורשע בעבירה שיש עמה קלון או כרוכה באלימות או בעבירת מרמה או בעבירה הנוגעת לתחום עיסוקו של המציע וזאת בעשר (10) השנים שקדמו למועד האחרון להגשת הצעות למכרז. ידוע למציע שבמקרה של הרשעה באיזה מן העבירות כאמור, הצעתו לא תיבחר כזוכה במכרז ולא תהא לו כל טענה ו/או תביעה בקשר לכך.
7. כמו כן למיטב ידיעתי לא מתנהלים במועד זה נגד המציע ו/או נגד מי ממנהליו חקירה פלילית או הליכים משפטיים בגין עבירה פלילית כאמור. לחלופין* מתנהלים הליכים משפטיים או חקירה פלילית או הוגש כתב אישום נגד המציע ו/או נגד מי ממנהליו בגין עבירה פלילית כאמור או בגין עבירה אחרת כמפורט להלן:

ידוע למציע כי לעירייה יהיה שיקול דעת לא לבחור בהצעת המציע עקב הליכים ו/או חקירה ו/או הגשת כתב אישום, כפי שפורט לעיל ולא תהא לו כל טענה ו/או תביעה בקשר לכך.

***מחק את המיותר ופרט בהתאם לנדרש**

8. זה שמי, זו חתימתי ותוכן תצהירי זה אמת.

חתימת המצהיר

אישור

הנני מאשר בזה כי ביום _____ הופיע בפני, עו"ד _____, במשרדי שברחוב _____, מר/גב' _____, זיהה/תה עצמו/ה על ידי ת.ז. _____ שמספרה _____ ולאחר שהוזהרתי/ה כי עליו/ה להצהיר את האמת שאם לא כן יהיה/תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק, אישר/ה את נכונות הצהרתו/ה זו וחתם/מה עליה בפני.

עו"ד,

נספח ז' - התחייבות לעמידה בהוראות החוק למניעת הטרדה מינית

הננו מורשי החתימה ב: _____ מס' ח.פ. _____ (להלן "הספק") מתחייבים בזאת כדלקמן:

1. התחייבות כללית –
הספק מצהיר ומתחייב לפעול בהתאם להוראות החוק למניעת הטרדה מינית, תשנ"ח-1998, ולתקנות שהותקנו מכוחו, לרבות נקיטת אמצעים למניעת הטרדה מינית והתנכלות במסגרת פעילותו עבור הרשות המקומית.
2. החובות המוטלות על הספק –
 - א. לוודא כי כלל עובדיו ועובדי הספק הפועלים מטעמו מכירים את הוראות החוק למניעת הטרדה מינית.
 - ב. ליישם מדיניות למניעת הטרדה מינית ולפרסם אותה בקרב עובדיו בהתאם לדרישות החוק.
 - ג. למנות ממונה לטיפול בהטרדה מינית, כפי שנדרש בחוק, וליידע את עובדיו על כך.
3. אחריות במקרה של הפרה –
במקרה שבו יימצא כי הספק או מי מטעמו הפר את הוראות החוק למניעת הטרדה מינית במסגרת פעילותו עבור הרשות, תהא הרשות המקומית רשאית לנקוט צעדים, לרבות ביטול ההתקשרות, מבלי לגרוע מכל סעד אחר העומד לה על פי דין.
4. הצהרת הספק –
הספק מצהיר בזאת כי ידוע לו כי אי-עמידה בהוראות החוק למניעת הטרדה מינית תהווה הפרה מהותית של תנאי המכרז ושל ההתקשרות עם הרשות המקומית

חתימת הספק

נספח ח' - תצהיר בדבר היעדר תיאום

אני הח"מ _____ ת.ז. _____ מוסמך כדין לחתום על תצהיר זה בקשר עם הצעת _____ (להלן: "המציע") למכרז מס' 28/26 לאספקת סלי מזון בעיר באר יעקב (להלן: "המכרז"), מצהיר בזאת כדלקמן:

1. אני מוסמך לחתום על תצהיר זה בשם המציע.
2. הצעת המציע במכרז הוחלטה על ידי המציע באופן עצמאי, ללא התייעצות, הסדר או קשר עם מציע אחר או עם מציע פוטנציאלי אחר.
3. הצעת המחיר למכרז לא הוצגה בפני גורם אשר מציע הצעות למכרז או מי אשר יש לו את הפוטנציאל להציע הצעות למכרז.
4. המציע לא היה מעורב בניסיון להניא מתחרה אחר מלהגיש הצעה למכרז.
5. המציע לא היה מעורב בניסיון לגרום למציע אחר להגיש הצעה גבוהה או נמוכה יותר מהצעת המציע למכרז.
6. לא הייתי מעורב בניסיון לגרום למתחרה להגיש הצעה בלתי תחרותית מכל סוג שהוא.
7. הצעתי למכרז מוגשת בתום לב ולא נעשית בעקבות הסדר או דין ודברים כלשהו עם מתחרה או מתחרה פוטנציאלי אחר במכרז.
8. באם המציע הינו תאגיד - למיטב ידיעתי לא משתתף במכרז תאגיד הנשלט על ידי המציע או תאגיד שבעל השליטה בו הינו גם בעל השליטה במציע.
9. אני מודע לכך כי העונש על תיאום מכרז יכול להגיע עד חמש שנות מאסר בפועל.

אם המצהיר הינו תאגיד/שותפות (הצהרה זו תיחתם ע"י יו"ר ו/או מנכ"ל ו/או מנהל הכספים מטעם המציע):

שם חתימה וחתימת של המציע/חבר במציע	תאריך	חתימה וחתימת עו"ד	תאריך
------------------------------------	-------	-------------------	-------

הריני מאשר בחתימתי כי החתומים בשם המציע/חבר במציע הינם מורשי חתימה מטעמו, ורשאים לחייב אותו בכל עניין הקשור ו/או הנוגע למכרז. הריני מאשר בחתימתי כי החתומים בשם המציע הוזהרו על ידי להצהיר את האמת וכי יהיו צפויים לעונשים הקבועים בחוק, אם לא יעשו כן, ולאחר שהזהרתי אותם כאמור חתמו בפני על תצהיר זה.

אם המצהיר הינו אדם פרטי ולא תאגיד:

שם + חתימה	תאריך	חתימה וחתימת עו"ד	תאריך
------------	-------	-------------------	-------

הריני מאשר בחתימתי כי החתום הוזהר על ידי להצהיר את האמת וכי יהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק, אם לא יעשה כן, ולאחר שהזהרתי כאמור חתם בפני על תצהיר זה.

נספח ט'

תצהיר המשתתף בדבר וויתור והעדר תביעות-ביצוע עבודות ללא הזמנה

אני הח"מ _____, בעלת/ ת"ז _____, תפקיד: _____, מצהירה בזאת בכתב, כדלקמן:

1. אני עושה תצהירי זה בשם _____ ח.פ./ת.ז. שאני מוסמך לחתום ולהצהיר בשמו (להלן - הקבלן).
2. ידוע לי, כי לא אהיה זכאי לתמורה, וכי לא תשולם לי כל תמורה בגין ביצוע עבודות ו/או אספקת שירותים שבוצעו ללא קבלת הזמנת עבודה חתומה כדין ע"י מורשי החתימה של העירייה: ראש העירייה, גזברית העירייה בצירוף חותמת עירייה.
3. ככל שאבחר לבצע עבודה ו/או לספק שירותים ו/או להתחייב בשם העירייה ללא קבלת הזמנת עבודה חתומה כדין טרם ביצוע העבודות, לרבות כהיענות לבקשת מאן דהו מגורמי העירייה, ידוע לי ואני מבין שלא אהיה זכאי לכל תשלום. בביצוע עבודה ו/או במתן שירותים עבור העירייה, ללא שבידי הזמנת עבודה בכתב ומראש, ברור לי שהנני נוטל על עצמי סיכון מודע למתן עבודות ושירותים ללא תמורה בצידם ובהתנדבות.
4. ידוע לי ואני מתחייב, כי לא תהיה לי כל טענה ו/או תביעה ו/או דרישה ו/או זכות לפיצוי כלפי העירייה בגין מתן עבודה ו/או מתן שירותים שלא עפ"י הזמנת עבודה חתומה מראש ובכתב ע"י מורשי החתימה של העירייה כדין.

אישור עו"ד

אני הח"מ, עוה"ד _____, מאשר/ת בזאת, כי ביום _____ הופיע בפני מר/גב' _____ המוכר לי אישית / נושא/ת ת.ז. מספר _____ ו- מר/גב' _____ המוכר לי אישית / נושא/ת.ז. מספר _____ ולאחר שהזהרתי/ו/ו הזהרתי אותם, כי עליו/עליהם לומר את אמת, וכי יהיה/יהיו צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/ יעשו כן, אישרו/ו את נכונות הצהרתו/ הצהרתם הנ"ל וחתמו עליה בפני. מר/גב' _____ ומר/גב' _____ מוסמך/מוסמכים לחתום על תצהיר זה בשם המציע וחתימתו / חתימתם מחייבת את המציע.

עו"ד (חתימה וחתימת)

מסמך ג' – טופס הצהרת המציע וההצעה הכספית של המציע

לכבוד
עיריית באר יעקב
באר יעקב

א.ג.נ.,

הנדון: מכרז מס' 28/26 לאספקת סלי מזון בעיר באר יעקב

1. אני הח"מ _____, ת.ז. _____ מרח' _____, המשמש מורשה חתימה של המציע _____ ומוסמך לתת תצהיר זה מטעם המציע בקשר עם השתתפותו במכרז פומבי 28/26 לאספקת סלי מזון בעיר באר יעקב (להלן: "המכרז"), לאחר שהוזהרתי, כי עלי לומר את האמת, וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כך, מצהיר בזאת, כדלקמן:

כללי

2. הבנו לפרטיהם את כל האמור במסמכי ההצעה, ואנו מקבלים על עצמנו לבצע את כל הפעולות וההתחייבויות שבמסמכי ההצעה.
3. כל הפרטים שאנו מוסרים בכל מסמכי ההצעה, לרבות הנספחים והתצהירים הינם נכונים, מלאים, מדויקים ואמת לאמיתה.
4. ההצעה מוגשת לאחר שערכנו את הבדיקות הדרושות להנחת דעתנו בכל הנוגע לכלל הגורמים וההוצאות הכרוכות בביצוע ההתחייבויות על-פי מסמכי המכרז ולא בססנו את הצעתנו על מצגים ו/או הבטחות ו/או אמירות שנעשו בעל פה על-ידי העירייה ו/או מי מטעמה, ואנו מתחייבים לא להציג דרישות או תביעות המבוססות על אי הבנה או אי ידיעה ואנו מוותרים מראש על כל הטענות כאמור.
5. למציע הידע, המומחיות, האיתנות הפיננסית, האמצעים הטכניים, הציוד, כוח האדם המקצועי, הרישיונות, ההיתרים וכל הנדרש לביצוע התחייבויותיו על-פי מסמכי ההצעה.
6. הצעת המציע הינה בתחום המטרות, הנהלים והסמכויות הקבועים במסמכי ההתאגדות של המציע ונתקבלו אצל המציע כל ההחלטות והאישורים הנדרשים ואין כל מניעה על-פי דין ו/או חוזה לחתימתו על כל מסמכי הצעה זו ועל הצעת המציע וכי חתימותינו מחייבות את המציע לכל דבר ועניין.
7. ידוע לנו כי ההתקשרות שלנו עם העירייה היא התקשרות מסגרת, לביצוע הזמנות מעת לעת ואנו מקבלים על עצמנו לבצע את כל ההתחייבויות והתנאים הכלולים במכרז בלא כל הסתייגות לרבות לא לעניין הכמויות המוזמנות, מועדי ההזמנה, מקומות הביצוע וכיו'.
8. הצעת המציע מוגשת ללא קשר וללא תיאום עם מציעים אחרים.
9. נכון ליום תצהיר זה המציע אינו נמצא בהליכי הקפאת הליכים ו/או פירוק ו/או כינוס נכסים ו/או פשיטת רגל ולא מתנהלים נגדו הליכים משפטיים העלולים לפגוע ביכולתו לעמוד בהתחייבויותיו על-פי מסמכי ההצעה במלואם ובמועדם.
10. הצעתנו לתמורה כספית כוללת וסופית למתן כל השירותים המבוקשים במסגרת מכרז זה הינה:

מס"ד	תיאור	ההצעה
1.	שיעור הנחה אחיד על מחירון העירייה (מסמך ה')	% _____ הנחה. במילים: _____

עמוד 21 מתוך 41

חתימתנו מאשרת בזאת כי קראנו הבנו ואנו מסכימים לכל האמור

חתימה + חותמת

11. ידוע לי, כי לא מוענקת לי בלעדיות בתחום השירותים נשוא המכרז.

12. המחיר הנדרש על-ידינו מבוסס על התנאים במסמכי המכרז והחוזה וכוללים את כל הדרוש לביצוע מלא ומושלם של כל התחייבויותינו על-פי מסמכי המכרז והחוזה. הצעתי כוללת את כל ההוצאות מכל מין וסוג שהוא כנדרש למתן השירותים הנדרשים במסמכי המכרז.

שם המציע:	
ח.פ./ת.ז.:	/
שמות ומספר הזיהוי של האנשים המוסמכים לחתום בשם המציע:	
1.	2.
חתימות:	
1.	2.
תאריך:	

מסמך ד' – נוסח החוזה עליו יידרש לחתום המציע

עיריית באר יעקב

חוזה לאספקת סלי מזון בעיר באר יעקב

- יולי 2026 -

חוזה

שנערך ונחתם בבאר יעקב ביום ____ בחודש _____ בשנת 2026

בין

עיריית באר יעקב, מספר מזהה 500225305

באמצעות מורשיי החתימה כדין:

מר ניסים גוזלן, ראש העיר

רו"ח מירין לוין, גזברית

(להלן: "העירייה" או "המזמינה")

מצד אחד

לבין

ח.פ.ע.מ.

באמצעות מורשיי החתימה כדין:

1.

ת.ז.

2.

ת.ז.

כתובת

טל':

פקס':

דוא"ל:

(להלן: "הספק")

מצד שני

והואיל: והעירייה פרסמה מכרז מס' 28/26 (להלן: "המכרז") לאספקת סלי מזון בעיר באר יעקב, וועדת מכרזים של העירייה בישיבתה מיום _____ הכריזה על הצעת הספק כעל ההצעה הזוכה, וראש העירייה קיבל את המלצת וועדת המכרזים;

והואיל: והספק מצהיר, כי הינו בעל המומחיות, הניסיון המקצועי, הידע וכוח האדם המתאים לשם מתן השירותים נשוא הסכם זה, וכי הינו מסכים לקבל על עצמו את מתן השירותים;

והואיל: והצדדים מסכימים ומצהירים, כי תנאי מתן השירותים והתמורה שתשולם לספק יהיו במסגרת של קבלן עצמאי, ולפיכך אין ולא יהיו בין העירייה לספק יחסי עובד ומעביד;

והואיל: וברצון הצדדים להסדיר את היחסים ביניהם בכל הנוגע למתן השירותים על-ידי הספק כאמור בהוראות הסכם זה.

לפיכך הוסכם, הותנה והוצהר בין הצדדים כדלקמן:

1. מבוא

- 1.1. המבוא להסכם זה והנספחים לו מהווים חלק בלתי נפרד ממנו ובחזקת תנאיו.
- 1.2. כל מסמכי המכרז, בין אם צורפו להסכם זה ובין אם לאו, לרבות המסמכים, אשר הוגשו ע"י הספק בהצעתו למכרז, מהווים חלק בלתי נפרד מהסכם זה ובחזקת תנאיו.
- 1.3. הנספחים דלהלן מהווים חלק בלתי נפרד מהסכם זה:

נספח א'- הצעת המחיר (מסמך ג' למסמכי המכרז)

נספח ב'- אישור קיום ביטוחים.

נספח ג'- טופס פתיחת ספק.

נספח ד'- שאלון לאיתור חשש לניגוד עניינים.

נספח ה'- תצהיר העדר זיקה לעובד עירייה או חבר מועצת העיר.

1.4. נספח ו'- ערבות ביצוע.

1.5. הכותרות בהסכם זה הינן לנוחות הקורא בלבד ואין להשתמש בהן לצורך פרשנותו של ההסכם.

עמוד 24 מתוך 41

חתימתנו מאשרת בזאת כי קראנו הבנו ואנו מסכימים לכל האמור

חתימה + חותמת

2. הגדרות ופרשנות

בפרשנות הסכם זה יחולו ההגדרות המפורטות להלן, אלא אם כן הקשר הדברים מחייב אחרת:

המונח	המשמעות
"העירייה"	- עיריית באר יעקב.
"ההסכם"	- הסכם זה, לרבות הנספחים לו ולרבות כל מסמכי המכרז והצעתו של הספק אשר הוגשה בהתאם להוראות מסמכי המכרז, על כל הצרופות לה וכן כל מסמך מכל מין וסוג שהוא שיצורף להסכם בעתיד (בהתאם להוראות הסכם זה ו/או בהסכמת הצדדים).
"המנהל"	- מנהלת מחלקת הרווחה ו/או מי מטעמה
"הספק"	- לרבות עובדיו, מועסקיו, מנהליו, שיועסקו על ידי הספק וכל הבא בשמו ומטעמו.
"השירותים"	- אספקת סלי מזון בעיר באר יעקב, התאם להוראות הסכם זה על נספחיו.
"הסניף"	- הסניף הראשי ממנו יבוצעו שליחויות של סל מוצרי המזון לעירייה.

3. הצהרות הספק

הספק מצהיר בזאת כדלקמן:

- 3.1. כי הוא בעל ניסיון והידע בביצוע השירותים וברשותו כוח האדם, האמצעים, המימון והיכולת לבצע את השירותים בתנאי הסכם זה על נספחיו.
- 3.2. כי אין כל מניעה חוקית ו/או אחרת להתקשרותו בהסכם זה ו/או לבצע הוראה מהוראות הסכם זה ו/או כי במסגרת מתן השירותים מכוח הסכם זה לא יפגע בזכויות צד שלישי כלשהו.
- 3.3. הוא יעמוד בדרישות כל דין, בכל הקשור למתן השירותים על פי הסכם זה, לרבות בכל הקשור להבטחת איכות המוצרים, הכל- לפי המקרה ובכפוף להוראות הסכם זה.
- 3.4. כי קרא את ההסכם על נספחיו וכי הוא מכיר את הדרישות, כי נהירים לו פרטי השירותים הנדרשים בהסכם זה וכי הוא מסוגל לבצע את השירותים כנדרש בהסכם זה ובנספחיו.

4. ההתקשרות

העירייה תוציא לספק מעת לעת הזמנות לרכישת סלי מוצרי מזון לפי צרכיה וזאת על פי הזמנת עבודה חתומה על ידי המנהל.

לא תתקבל הזמנה ולא תסופק הזמנה שאינה חתומה על ידי המנהל או מי מטעמו.

5. התחייבויות הספק

הספק מתחייב בזאת כדלקמן:

- 5.1. כי יספק עבור העירייה את המוצרים שיוזמנו על ידה ו/או מי מטעמה מעת לעת בהתאם להראות הסכם זה על נספחיו ובפרט הקבוע במסמך ה'.
- 5.2. כי כלל המוצרים שיספק יהיו תקפים, חדשים, באריזתם המקורית וכי יעמוד בכל תנאי ההסכם לרבות מועדי המשלוח של המוצרים לעירייה ואריזתם באופן שיגן עליהם וימנע נזק להם.

6. תקופת ההסכם

- 6.1. הסכם זה נעשה לתקופה של 24 חודשים מיום _____ ועד ליום _____ (להלן: "תקופת ההתקשרות").
- העירייה תוכל להאריך את תקופת ההתקשרות ב-3 תקופות נוספות של 12 חודשים כל אחת (סה"כ 60 חודשי התקשרות).
- מובהר על אף האמור לעיל, כי לעירייה זכות הברירה להחליט כי ההסכם יבוא לכלל סיום טרם תום תקופת ההסכם בהתראה של 15 ימים מראש ללא שיהא צורך בהנמקה כלשהי והיא תוכל, בכפוף להוראות הדין החלות עליה, למסור את ביצוע השירותים לאחר.
- 6.2. אין באמור לעיל כדי לגרוע מזכות העירייה להביא הסכם זה לכלל ביטול באופן מיידי בכל מקרה של הפרת ההסכם באופן יסודי ו/או בכל מקרה בו התברר כי הספק נהג במימרה ותוך הפרת אמון העירייה בביצוע השירותים.

7. התמורה

- 7.1. התמורה בגין אספקת המוצרים שיוזמנו וסופקו בפועל תהא בהתאם למחירון העירייה (מסמך ה' למכרז) בניכוי הנחת הספק כפי שהוצעה במכרז.
- 7.2. הספק יגיש לעירייה חשבונות מרוכזים אחת לחודש, עד ה-10 לאותו חודש, בגין הזמנות שסופקו בחודש החולף ויכללו את שיעור ההנחה שהוצע על ידי הספק.
- 7.3. לחשבון החודשי יצורפו תעודת משלוח חתומות של ההזמנות באותו חודש חתומים על ידי האגף המקבל את המוצרים בעירייה – לא יאושרו חשבונות ללא תעודות משלוח חתומות על ידי נציגי העירייה.
- 7.4. העירייה תבדוק את החשבון ותעודת המשלוח ביחס למוצרים שהגיעו בפועל. הספק יגיש חשבון מתוקן כל אימת:
 - 7.4.1. שנמצא פריט שחויב ולא סופק.
 - 7.4.2. שפריט שסופק אינו בתוקף הנדרש בהתאם להוראות נספח א'.
 - 7.4.3. שפריט סופק, סוגם כשהוא: פגום, קרוע, שבור, פתוח.

- 7.5. חשבונות ישולמו בתוך 45 יום מתום החודש שבו הומצא כל חשבון, בתנאים הקבועים בחוק מוסר תשלומים לספקים תשע"ז – 2017.
- 7.6. הספק מאשר בזאת כי התמורה מגלמת בתוכה וכוללת את כל הוצאות הספק ביחס לביצוע השירותים ורווח.
- 7.7. במידה ולאחר ביצוע התשלום נתגלה כי המוצרים שסופקו, כולם או מקצתם, פגומים והספק לא סיפק מוצרים חדשים, לאחר שנדרש לעשות כן, יחזיר הספק לעירייה את הסכום ששולם לו עבור המוצרים הפגומים ללא דיחוי או יבצע זיכוי בחשבון הקרוב.
- 7.8. המחירים כוללים מע"מ ויהיו קבועים לאורך כל תקופת ההתקשרות.
- 7.9. הספק מצהיר בזאת במפורש, כי התמורה, מהווה תמורה נאותה עבור ביצוע כל התחייבויותיו לפי חוזה זה, וכי יהיה מנוע מלטעון כל טענה שהיא בעניין זה.

8. העסקת עובדים

- 8.1. הספק מתחייב לספק על חשבונו הוא את כוח האדם הדרוש לביצוע השירותים, את ההשגחה עליו ואמצעי התחבורה לצרכי הובלתם וכל דבר אחר הכרוך בכך.
- 8.2. הספק חייב למלא בכל עת אחר הוראות כל דין בקשר להעסקת העובדים ו/או מועסקים. הספק ישלם בעד כל עובדיו, את כל התשלומים הסוציאליים המשתלמים ע"י המעביד, כל התשלומים שמעביד חייב בניכויים משכר עובדיו וכן תשלומים אחרים בהם חייב המעביד על פי חוק וביטוח סוציאלי בשיעורים המקובלים על ידי ארגון העובדים המייצג את המספר הגדול ביותר של העובדים במדינה באותו ענף.
- 8.3. הספק מצהיר כי אין בהסכם זה ו/או בתנאי מתנאיו כדי ליצור בין הספק ו/או מי מעובדיו ו/או מי מטעמו ו/או ספקי המשנה ו/או מי מהגופים ו/או האנשים עמם יתקשר בקשר למתן השירותים ובכלל, לבין העירייה ו/או העירייה יחסי עובד-מעביד בכל הנוגע למתן השירותים בהסכם זה.
- 8.4. לא תחול על העירייה ו/או מי מטעמה אחריות כלשהי כלפי העובדים או ספקי המשנה, או כלפי ספקי ציוד וחומרים של הספק או כלפי צד שלישי כלשהו.
- 8.5. הספק ימלא אחר כל חובותיו כמעביד בכל תקופת ההסכם לגבי עובדיו ו/או מי שיועסקו על ידו בביצוע השירותים לפי הסכם זה, לפי כל דין ו/או על פי כל הסכם מחייב, בין אם הסכם קיבוצי או הסכם אחר, לרבות ביצוע כל התשלומים הסוציאליים המשתלמים על ידי המעביד וכל התשלומים שמעביד חייב בניכויים על פי חוק. כמו כן, ישלם הספק לעובדיו שכר הוגן, שאינו נופל משכר המינימום.
- 8.6. לא תהינה לספק ו/או למועסקים על ידו על פי הסכם זה זכויות של עובדים אצל העירייה ו/או העירייה והם לא יהיו זכאים לכל פיצוי ו/או הטבות כלשהן בקשר לביצוע השירותים על פי הסכם זה ו/או ביטולו ו/או סיומו ו/או הפסקתו מכל סיבה שהיא.
- 8.7. מבלי לגרוע מן האמור לעיל, במידה ולמרות כוונת הצדדים המפורשות כפי שבאה לידי ביטוי בהסכם זה, תידרש העירייה במועד כלשהו לשלם תשלום שמקורו בטענה כי שררו יחסי עובד מעביד בין העירייה לבין הספק ו/או למי מטעמו, ישפה הספק את העירייה מיד עם דרישה בגין כל סכום שתידרש העירייה לשלם כאמור לרבות הוצאות ושכ"ט ע"ד.

9. אחריות לנזקים ושיפוי וביטוח

- 9.1. הספק יהא אחראי כלפי העירייה לכל קלקול או פגם שיתגלה במוצרים ואחריות זו תחול עליו במשך זמן האריזה, ההובלה והפריקה ולאחר אספקת המוצרים לעירייה.
- 9.2. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, הספק הינו האחראי הבלעדי על ביצוע השירותים. הספק יהיה אחראי לכל אובדן ו/או נזק לגוף ו/או לרכוש שיגרמו לעירייה ו/או למי מטעמן ו/או לצד שלישי כלשהו כתוצאה מביצוע הסכם זה ו/או ממעשה או מחדל של הספק ו/או מי מטעמו ו/או ספקי המשנה בקשר עם ביצוע התחייבויות הספק על פי הסכם זה.
- 9.3. הספק מצהיר בזאת כי ידוע לו כי העירייה ו/או מי מטעמה לא תהיה אחראית בצורה כלשהי לנזקים שיגרמו לו ו/או למי מטעמו בשל מתן השירותים על פי הסכם זה. הספק פוטר בזאת את העירייה ואת הפועלים מטעמה מכל אחריות לגבי נזקים כאמור ומתחייב לפצות ולשפות את העירייה ו/או מי מטעמה בגין כל נזק מכל מין וסוג שהוא ו/או כנגד כל תביעה או דרישה, מכל עילה שהיא, שתוגש על ידי אדם כלשהו, נגדה ו/או נגד מי מטעמה, לרבות ההוצאות המשפטיות ושכ"ט עו"ד שיגרמו להם, והכל בכפוף לכך שהעירייה תודיע בכתב לספק על דבר התביעה ו/או הדרישה כאמור ותאפשר לו להשתלב בהליכי ההגנה כנגד תביעה ו/או דרישה כאמור.
- 9.4. הספק אחראי כלפי כל עובד שלו או אדם אחר המועסק בשירותו ו/או ספקי המשנה לנזקים לגוף ו/או לרכוש שיגרמו להם תוך כדי ו/או עקב ו/או בקשר עם, במישרין או בעקיפין, קיום התחייבויותיו על פי חוזה זה.

10. ביטוחים

11. איסור הסבת ההסכם

- 11.1. הספק אינו רשאי להעביר איזו מזכויותיו או מחובותיו על פי הסכם זה, כולם או מקצתם לכל צד שלישי שהוא אלא אם ניתנה לכך הסכמת העירייה מראש ובכתב.
- 11.2. כל מסירה או העברה בניגוד להוראות סעיף זה תהא בטלה ומבוטלת וחסרת כל תוקף.
- 11.3. זכויותיו של הספק לפי הסכם זה ומכוחו, כולן או מקצתן, אסורות בשעבוד כלשהו.

12. הפרה ותרופות

- 12.1. על חוזה זה יחול חוק החוזים (תרופות בשל הפרת חוזה), התשל"א – 1970.
- 12.2. הפר הספק הסכם זה הפרה יסודית או הפר אותו בהפרה לא יסודית ולא תיקן ההפרה תוך 3 ימים לאחר שקיבל דרישה לכך מאת העירייה תהא העירייה זכאית לבטל הסכם זה לאלתר, זאת בנוסף לכל סעד שתהא זכאית לו על פי הסכם זה ועל פי כל דין.
- 12.3. ככל שיבוטל ההסכם כאמור, תהא העירייה רשאית להזמין את המוצרים מצד שלישי. במקרה כזה, מתחייב הספק לשלם לעירייה את מלוא ההפרשים בין מחיר המוצרים עפ"י הסכם זה לבין המחיר ששילמה לצד השלישי בגין כל הזמנות המוצרים שעשתה משך התקופה שבה היה הסכם זה אמור להיות בתוקף.

12.4. מבלי לגרוע מהאמור לעיל ומכל סעד או תרופה אחרים המוקנים לעירייה על פי הסכם זה או על פי כל דין, מוסכם בין הצדדים כי בגין כל הפרה (לרבות איחורים או אי ביצוע כנדרש) ישלם הספק לעירייה פיצויים מוסכמים בסך של 200 ₪ להפרה. העירייה תהא זכאית לנכות את סכום הפיצויים המוסכמים לעיל מכל תשלום שיגיע לספק או לגבותם בכל דרך חוקית אחרת, הכל לפי שיקול דעתה הבלעדי.

12.5. גביית פיצויים בכל דרך אחרת לא ישחררו את הספק מהתחייבויותיו על פי הסכם זה ולא יגרעו מזכותה של העירייה לבטל את ההתקשרות עם הספק ולהתקשר עם גורם אחר ו/או לפעול בכל דרך אחרת על פי שיקול דעתה.

12.6. בוטל ההסכם כאמור בסעיף 12.2 בשל הפרה יסודית של הספק, ישא הספק לבדו בכל נזקיו כתוצאה מביטול ההסכם, לרבות הוצאותיו הנובעות מהתחייבויותיו החתומות כלפי צדדים שלישיים.

12.7. לצרכי הסכם זה "הפרה יסודית" תוגדר כמשמעה בחוק החוזים (תרופות בשל הפרת חוזה), התשל"א-1970 וכן בכל אחד מן המקרים הבאים:

12.7.1. אי גילוי מידע מהותי על ידי הספק;

12.7.2. גילוי של אי-נאמנות להסכם זה ו/או למטרותיו;

12.7.3. הספק נכנס להליכי פירוק או כינוס נכסים או פשיטת רגל או שמונה כונס נכסים זמני או קבוע לרכושו או לחלק מרכושו, או שמונה מפרק זמני או קבוע לספק;

12.7.4. אם יתברר לעירייה, על פי שיקול דעתו הבלעדי, ותוך מתן הודעה מוקדמת לספק, כי עקב הוראות שבדין יהיה המשך קיומו של ההסכם לבלתי חוקי או לבלתי אפשרי.

12.7.5. אם כתוצאה ממעשיו ו/או מחדליו של הספק ו/או מי מטעמו האירוע לא יכול להתקיים באופן סביר ובטוח.

12.7.6. אם הספק הפר הוראה עיקרית יסודית של הסכם זה.

13. ערבות ביצוע

13.1. הספק יידרש להפקיד בידי העירייה ערבות בנקאית אוטונומית בנוסח המצורף לחוזה כנספח ו', לקיום החוזה בסכום של 10,000 ₪.

13.2. הפקדת ערבות הביצוע מהווה תנאי להתקשרות העירייה בחוזה זה ולביצוע תשלום כלשהו על-ידה.

13.3. הספק יהא אחראי לתשלום כל ההוצאות, העמלות ויתר התשלומים הכרוכים בהוצאת ערבות הביצוע ושמירתה בתוקף למשך כל תקופת מתן השירות.

13.4. במקרה של הפרה של איזו מהתחייבויות הספק בקשר עם חוזה זה, שלא תוקנו בהתאם להתראה שתוציא העירייה, רשאית תהא העירייה לחלט את ערבות הביצוע, כולה או חלקה, וזאת מבלי לגרוע מכל סעד אחר או נוסף הנתון לה על-פי דין ועל-פי הוראות החוזה. חילטה העירייה את ערבות הביצוע, כולה או חלקה, ימציא לה הספק בתוך לא יאוחר מ-7 ימים מיום שהודע לו על חילוט הערבות ערבות ביצוע חדשה בגובה הסכום שחולט מתוך הערבות בנוסח **נספח ו'**.

14. מתן השירותים בשעת חירום

- 14.1. ידוע לספק כי אספקת השירותים הינה חיונית ולא ניתן להפסיקה בכל מקרה, לרבות בתקופות מלחמה, מגיפה, מתח בטחוני, שביתות והשבתות.
- 14.2. הספק מתחייב כי יבצע את התחייבויותיו ברציפות כנדרש עפ"י ההסכם ונספחיו גם בשעות חירום, וזאת בהתאם להוראות הגופים האחראיים וביניהם: פיקוד העורף, הג"א ומשטרת ישראל.
- 14.3. העירייה תוכל להזמין מהספק - הזמנות בתקופת חירום יגיעו תוך 24 שעות. בנוסף תוכל העירייה בכל מקרה של כשל בסליקה או חוסר אפשרות במצב חירום לבצע רכישה עם כרטיסים בסניפים, לאפשר לאנשי קשר מורשים מטעם העירייה למשוך מוצרי מזון/מדף מסניף/סניפים של הספק "בחוב" של העירייה והוצאת דרישת תשלום לגזברות העירייה.
- 14.4. הספק מצהיר כי ידוע לו שהעירייה מוכרת כ"מפעל חיוני" ו/או "כמפעל למתן שירותים קיומיים", והספק מתחייב בזאת כי במידה ויוכרז על ידי הרשויות המוסמכות אחד המצבים בהתאם להוראות אחד או יותר מהחוקים שלהלן:
- 14.4.1. הכרזה על מצב חירום על ידי השר המוסמך לכך כאמור בתקנות שעת חירום (סמכויות מיוחדות) תשל"ד-1973.
- 14.4.2. הכרזה על מצב מיוחד בעורף כמשמעותו בסעיף 9 לחוק ההתגוננות האזרחית, תשי"א-1951.
- 14.4.3. הכרזה על אירוע כאירוע אסון המוני כהגדרתו בסעיף 90א לפקודת המשטרה (נוסח חדש), תשל"א-1971.
- 14.4.4. הכרזה על מצב חירום בהתאם להוראות סעיף 38 לחוק יסוד הממשלה.
- 14.4.5. הכרזה על מצב חירום בשל מגיפה.
- אזי, תחולנה הוראות הנ"ל ו/או הוראות חוק שירות עבודה בשעת חירום, תשכ"ז-1967 ו/או הוראת כל דין רלבנטי אחר לצורך הענקת השירותים נשוא חוזה זה, ומבלי שהספק יהא זכאי לכל פיצוי או תוספת תשלום מהעירייה בגין כל האמור.

15. כללי

- 15.1. כל שינוי ו/או ביטול תנאי הסכם זה יהיה תקף רק אם נערך בכתב ונחתם על ידי מורשי חתימה של שני הצדדים.
- 15.2. בכל מקרה של סתירה או אי התאמה בין הוראות הסכם זה לבין נספחיו, יראו את הדרישות החלות על הספק כמצטברות.
- 15.3. הספק מצהיר כי אין לראות בכל זכות הניתנת על פי הסכם זה לעירייה לפקח, להדריך, או ליתן הוראה לספק ו/או לעובדיו ו/או למי מהמועסקים על ידו אלא כאמצעי להבטיח ביצוע הוראות הסכם זה במלואן וכי אין לספק ו/או לעובדיו ו/או לספקי המשנה מטעמו כל זכות לתשלומים, פיצויים או הטבות אחרות בקשר לכך לרבות בקשר עם ביטול ו/או סיום ההסכם בכל נסיבות שהן, אלא על פי הסכם זה.
- 15.4. העירייה תהיה זכאית לקזז כל סכום שעשוי להגיע לה מהספק בהתאם להסכם זה ו/או מכל מקור אחר, מכל סכום שהיא חייבת בתשלומו לספק ו/או לנכות הסכום, הכל לפי שיקול דעתה הבלעדי של העירייה. העירייה תמסור לספק הודעה בדבר קיזוז סכומים כאמור.

- 15.5. סמכות השיפוט המקומית הייחודית בכל הנוגע להסכם זה נתונה לבית המשפט המוסמך ברמלה ובלוד.
- 15.6. אם מי מהצדדים לא יממש איזו מזכויותיו לפי הסכם זה, לא ייחשב הדבר לויתורו על זכויותיו אלו, ולא יצור כלפיו השתק או מניעות.

16. הודעות

- 16.1. כל הודעה בכל הקשור להסכם זה תישלח בדואר רשום לכתובות הצדדים.
- 16.2. כל מכתב או הודעה אשר נשלחו לפי המענים הנ"ל יחשבו כאילו נתקבלו על ידי הנמען תוך 72 שעות מתאריך המשלוח, כל עוד לא הוכח היפוכו של דבר.
- 16.3. כל הודעה אשר שוגרה במכשיר הפקסימיליה תחשב כאילו הגיעה למענה בתוך 24 שעות, אם שוגרה במהלך יום העסקים הרגיל, ונתקבל אישור מכשיר הפקסימיליה להעברתה התקינה בשלמותה.

ולראיה באו הצדדים על החתום:

הספק
(באמצעות מורשי חתימה כדין)

עיריית באר יעקב
(באמצעות מורשי חתימה כדין)

אישור

אני הח"מ _____ עו"ד, יועמ"ש העירייה, מאשרת בזה, קראתי את ההסכם שבנדון, ולאחר שבדקתי את תוכנו אני מאשרת לעירייה לחתום ולהתקשר בהסכם זה.

עו"ד, _____

אישור

אני הח"מ _____ עו"ד, מאשר בזה כי ההסכם דלעיל נחתם על ידי מי שמוסמך לחייב את הספק עפ"י דין.

עו"ד, _____

אישור תקציבי

הרינו לאשר בזאת כי :

נתקיימו בהסכם זה כל התנאים וניתנו לגביו כל האישורים הדרושים לפי כל דין.

ההוצאה הכספית לביצועו של הסכם זה מתוקצבת מסעיף _____ בתקציב רגיל/מאושרת בתקציב בלתי רגיל מס' _____.

גזברית העירייה

ראש העירייה

נספח ב' - אישור קיום ביטוחים

נספח ג'

טופס פתיחת/עדכון כרטיס ספק

שם ספק (כפי שמופיע על החשבונית)		עוסק מורשה/ח.פ.
רחוב	מס'	ת.ד.
ישוב		מיקוד
טלפון	פקס	נייד
דוא"ל		
פרטי בנק לתשלום בנק	סניף	מס' חשבון
איש קשר		

- נא לצרף האישורים הבאים :
1. אישור ניהול ספרים.
 2. אישור לצורך ניכוי מס.
 3. אישור ניהול חשבון בנק/ צילום שיק.

נספח ד'
שאלון לאיתור חשש לניגוד עניינים

תאריך: _____

שם הספק: _____

השירות המוצע: _____

1. פרטים אישיים

שם: _____, מס' ת.ז. _____, שנת לידה _____

כתובת: _____ עיר/ישוב: _____

מס' טלפון: _____

2. תפקידים ועיסוקים

נא פרט תפקידים ועיסוקים נוכחיים ועיסוקים קודמים לתקופה של 4 שנים אחורה (כשכירה, עצמאית, נושא/ת משרה בתאגיד, קבלן/ית):
נא להתייחס הן לתפקידים בשכר והן לתפקידים בהתנדבות (יש לציין במפורש סוגי תפקידים בהתנדבות):

שם המעסיק	תחום פעילות	תפקיד ותחומי אחריות	תקופת העסקה

3. תפקידים ציבוריים

פירוט תפקידים בשירות הציבורי וכהונות ציבוריות. נא להתייחס לתפקידים נוכחיים ולתפקידים קודמים לתקופה של 4 שנים אחורה.

שם המעסיק	תחום פעילות	תפקיד ותחומי אחריות	תקופת העסקה

4. חברות בדירקטוריון או בגופים מקבילים

נא לפרט חברות בדירקטוריונים או בגופים מקבילים של תאגידים, רשויות או גופים אחרים, בין ציבוריים ובין שלא ציבוריים. נא להתייחס לכהונות נוכחיות ולכהונות קודמות של 4 שנים אחורה.

שם התאגיד/רשות/גוף ותחום עיסוקו	תאריך כהונה	סוג כהונה (דח"צ, דירקטור מטעם בעל מניות - לפרט)	פעילות מיוחדת בדירקטוריון

5. קשר לפעילות הרשות המקומית

האם יש או היו לך או לגוף שאתה בעל עניין בו, זיקה או קשר, שלא כאזרח המקבל שירות, לפעילות של הרשות המקומית או לגופים קשורים אליה (ובכלל זה גישה או קשר לתאגידים סטטוטוריים שבשליטת

הרשות המקומית). נא להתייחס לזיקה ולקשרים נוכחיים ולתקופה של 5 שנים אחורה, ולציין כל זיקה או קשר באופן מפורט.

"בעל עניין בגוף" – לרבות מי שיש לו אחזקות בגוף או מכהן כדירקטור או בגופים מקבילים או בן או בת הזוג עובד בו או מייצג אותו או מדריך חיצוני לו.

כן/לא

אם כן לפרט:

6. פירוט קשר של קרובי משפחה לרשות המקומית או של שותף או סוכן

האם ברשות המקומית מועסק עובד/ת קרוב משפחה או מכהן נבחר ציבור קרוב משפחה? כן/לא

האם נבחר ציבור המכהן בעירייה הוא שותף שלך או סוכן? כן/לא

נא לפרט:

"קרוב משפחה" – בן זוג, הורה, בן, בת ובני זוגם, אח, אחות וילדיהם, גיס, גיסה, דוד, דודה, חותן, חותנת, חם, חמות, חתן, כלה נכד ונכדה.

נא לפרט, ככל שקרוב משפחה מכהן בתפקיד ציבורי ו/או בדירקטוריון ו/או בגופים שיש להם זיקה לרשות המקומית ו/או מצויים בשליטתה (כמפורט בשאלות 2-5).

כן/לא

אם כן פרט:

7. עניינים שלך או של קרוב משפחה העלולים להעמידך במצב של חשש לניגוד עניינים

האם ידוע לך על תפקידים ועניינים שלא פורטו לעיל, שלך או של קרוב משפחתך, העלולים להעמיד אותך בחשש לניגוד עניינים בשירות אותו אתה אמור לספק לעירייה?

"קרוב משפחה" – בן זוג, הורה, בן, בת ובני זוגם, אח, אחות וילדיהם, גיס, גיסה, דוד, דודה, חותן, חותנת, חם, חמות, חתן, כלה נכד ונכדה.

כן/לא

אם כן פרט:

8. תפקידים, עיסוקים, כהונות ועניינים של קרוב משפחה או מקורבים העלולים להעמידך במצב של חשש לניגוד עניינים

האם ידוע לך על תפקידים, עיסוקים, כהונות ועניינים אחרים של קרוב משפחה או של חברים ו/או שותפים עסקיים, העלולים להעמידך במצב של חשש לניגוד עניינים עם השירותים שאתה עומד לספק לעירייה?

כן/לא

אם כן פרט:

9. נכסים העלולים להעמידך במצב של חשש לניגוד עניינים

האם ידוע לך על נכסים שעלולים להעמידך במצב של חשש לניגוד עניינים עם השירותים שאתה עומד לספק לעירייה? (כולל נכסים של קרוב משפחה, חברים, שותף עסקי, גופים שאתה או קרוב משפחה בעל עניין בהם)

"קרוב משפחה" - בן זוג, הורה, בן, בת ובני זוגם, אח, אחות וילדיהם, גיס, גיסה, דוד, דודה, חותן, חותנת, חם, חמות, חתן, כלה נכד ונכדה.

"בעל עניין בגוף" - לרבות מי שיש לו אחזקות בגוף או מכהן כדיקטור או בגופים מקבילים או בן או בת הזוג עובד בו או מייצג אותו או מדריך חיצוני לו.

כן/לא

אם כן פרט:

יש לצרף קורות חיים מעודכנים ליום מילוי השאלון

הצהרת הספק

כל המידע והפרטים שמסרתי בקשר לעצמי ו/או לקרוב משפחה ו/או מקורב ו/או לשותף עסקי, הם מלאים, נכונים ואמיתיים למיטב ידיעתי. לא ידוע לי על עניין אחר העלול לגרום לי להיות במצב של חשש לניגוד עניינים עם השירותים אותם אני אמור לספק לעירייה. אני מתחייב, כי בכל מקרה שיחול שינוי בנסיבות בתוכן הצהרתי בשאלון, או יתעוררו במהלך הדברים הרגיל, אדווח לגורמי הרשות המקומית (מנכ"ל, יועמ"ש) ואמסור את המידע הרלבנטי בכתב ואפעל לפי ההנחיות.

_____ תאריך:

_____ חתימה:

נספח ה' - הצהרה בדבר העדר קרבה לעובד הרשות ו/או לחבר מועצה

אנו הח"מ, _____ בעל/ת ת"ז מס' _____, ו- _____ בעל/ת ת"ז מס' _____, לאחר שהוזהרנו כי עלינו להצהיר את האמת, וכי אם לא נעשה כן נהיה צפויים לעונשים הקבועים בחוק, מצהירים בכתב כדלקמן:

הננו מורשי החתימה ב: _____ מס' ח.פ. _____ (להלן "המציע").

1. הננו מצהירים בזאת כי עיריית באר יעקב הביאה לידיעתנו את הוראות הסעיפים הבאים:

- 1.1 סעיף 122א בפקודת העיריות הקובע כדלקמן:

"חבר מועצה, קרובו, סוכנו או שותפו, או תאגיד שיש לאחד האמורים חלק העולה על עשרה אחוזים בהון או ברווחיו או שאחד מהם מנהל או עובד אחראי בו, לא יהיה צד לחוזה או לעסקה עם המועצה, לעניין זה, "קרוב" – בן זוג, הורה, בן או בת, אח או אחות".
- 1.2 כלל 12 (א) של ההודעה בדבר כללים למניעת ניגוד עניינים של נבחרים הציבור ברשויות המקומיות הקובע:

"חבר המועצה לא יהיה צד לחוזה או לעסקה עם הרשות המקומית: לעניין זה, "חבר מועצה" – חבר מועצה או קרובו או תאגיד שהוא או קרובו בעלי שליטה בו (ראה הגדרות "בעלי שליטה" ו"קרוב" בסעיף 1 (ב) ו-2 (1) (ב))."
- 1.3 סעיף 174 (א) לפקודת העיריות (נוסח חדש) הקובע כי:

"פקיד או עובד של מועצה לא יהיה נוגע או מעוניין, במישרין או בעקיפין, על ידי עצמו או על ידי בן-זוגו או שותפו או סוכנו, בשום חוזה שנעשה עם המועצה ובשום עבודה המבוצעת למענה".
2. בהתאם לכך הננו מבקשים להודיע ולהצהיר כי -
 - 2.1 בין חברי מועצת העירייה אין לי: בן זוג, הורה, בן או בת, אח או אחות ואף לא מי שאני לו סוכן או שותף.
 - 2.2 אין חבר מועצה, קרובו, סוכנו או שותפו, שיש לאחד מהם חלק העולה על עשרה אחוזים בהון או ברווחיו של התאגיד באמצעותו הגשתי את הצעתי או שאחד מהם מנהל או עובד אחראי בו.
 - 2.3 אין לי בן זוג, שותף או מי שאני סוכנו, העובד במועצה.
3. ידוע לנו כי העירייה תהיה רשאית לפסול את הצעת המציע אם יש קרבה כאמור לעיל, או אם נמסרה הצהרה לא נכונה.
4. אנו מצהירים בזאת כי הפרטים שמסרתי לעיל הינם נכונים ומלאים, והאמור בהצהרה זו הינו אמת, וכי ככל שישתנו הנסיבות עד הגשת מועד ההצעה ו/או לאחר זכייתי במכרז, הננו מתחייב לדווח למנכ"ל המועצה ו/או ליועמ"ש המועצה בדבר כך.
5. בכל מקרה אחר בו קיים קשר או זיקה משפחתית או אישית של המציע למי מעובדי העירייה או לחברי מועצת העיר נא לפרט אודות כך:

ולראיה באנו על החתום לאחר שהבנו את משמעותה המלאה של הצהרתנו זו:

חתימת המצהיר/ה חתימת המצהיר/ה

אישור עו"ד

אני הח"מ, עוה"ד _____, מאשר/ת בזאת, כי ביום _____ הופיע בפני מר/גב' _____ המוכר לי אישית / נושא/ת ת.ז. _____ מספר _____ ו- מר/גב' _____ המוכר לי אישית / נושא/ת.ז. _____ מספר _____ ולאחר שהזהרתי/ו הוזהרתי אותם, כי עליו/עליהם לומר את אמת, וכי יהיה/יהיו צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/ו יעשו כן, אישר/ו את נכונות הצהרתו/ הצהרתם הנ"ל וחתם/ו וחתמו עליה בפני מר/גב' _____ ומר/גב' _____ מוסמך/מוסמכים לחתום על תצהיר זה בשם המציע וחתמתו / חתימתם מחייבת את המציע.

נספח ו' - ערבות ביצוע

לכבוד
עיריית באר יעקב
א.ג.נ.,

הנדון: ערבות אוטונומית מס' _____

1. על פי בקשת _____ ת.ז. / ח.פ. _____ (להלן: "הספק") אנו ערבים בזה כלפיכם בערבות מוחלטת ובלתי מותנית בכל תנאי לתשלום כל סכום עד לסכום של 10,000 ₪ (במילים: עשרת אלפים ₪) (להלן: "סכום הערבות") שתדרשו מאת הספק, בקשר עם חוזה לאספקת סלי מזון עבור עיריית באר יעקב, וזאת בעקבות זכייתו של הספק במכרז פומבי מס' 28/26 למתן השירותים האמורים.
2. אנו מתחייבים לשלם לכם כל סכום שיידרש על ידכם עד סכום הערבות, מיד עם קבלת דרישתכם הראשונה בכתב, וזאת מבלי שנטיל עליכם לנמק או לבסס את דרישתכם או להוכיחה בכל אופן שהוא, ומבלי שנדרוש תחילה סילוק הסכום הנ"ל מהספק. כמו כן, מוסכם בזאת במפורש, כי לא תהיו חייבים לנקוט בהליכים משפטיים נגד הספק ו/או לפנות בדרישה מוקדמת לספק ו/או לממש בטחונות אחרים כתנאי מוקדם לתשלום סכום הערבות על ידינו.
3. במידה ולא תממשו ערבות זו במלואה בפעם אחת, תישאר ערבות זאת במלוא תוקפה לגבי יתרת סכום הערבות הבלתי ממומש.
4. כל דרישה לתשלום מכוח כתב ערבות זה תימסר לנו בכתב או במייל בסניף _____ בכתובת _____ או באמצעות פקס שמספרו _____.
5. התשלום ייעשה על ידינו על דרך של העברה בנקאית לחשבון המזמינה, על פי הפרטים שיימסרו לנו בדרישתכם, או באמצעות המחאה בנקאית לפקודתכם, וזאת על פי שיקול דעתכם הבלעדי.
6. אנו לא נהיה רשאים לבטל הערבות מכל סיבה ועילה שהן, וכמו כן, לא נהיה רשאים להימנע מתשלום על פי כתב ערבות זה מכל סיבה שהיא, והננו מוותרים בזה במפורש ומראש על כל טענה לרבות כל ברירה המוענקת לספק על פי הדין.
7. הערבות תהיה בתוקף עד ליום _____ ועד בכלל.
8. ערבות זו אינה ניתנת להעברה או להסבה.

בכבוד רב,

הבנק

מסמך ה' – מחירון ומפרט שירותים

מס'	תיאור פריט	כמות	מחיר ליחידה
1	קמח שורי (קמח חומס מתובל)	500 גרם	19.00
2	קמח טף	500 גרם	27.50
3	גריסים	500 גרם	5.00
4	עדשים ירוקים	500 גרם	9.90
5	עדשים כתומים חצויות	500 גרם	12.00
6	עדשים אדוות שלמות	500 גרם	10.40
7	פשתן	500 גרם	9.60
8	תירס יבש	500 גרם	12.00
9	שעועית לבנה יבשה	500 גרם	12.90
10	קפה קולמביה ירק סופרים 15 500 גרם	500 גרם	28.00
11	אפונה ירוקה	500 גרם	8.20
12	אפונה צהובה	500 גרם	13.80
13	קמח חיט המנופה מלא	1 ק"ג	9.40
14	חרייע	500 גרם	9.90
15	5 קילו טף	500 גרם	80.00

מפרט שירותים

נספח זה בא להוסיף על הוראות ההסכם ולא לגרוע מהן.

1. המוצרים יסופקו בהתאם להזמנות שימסרו לספק על ידי המנהל כהגדרתו בהסכם.
2. הספק יעביר כלל את המוצרים ישירות לאתרי עירייה המצויים ברחבי העיר בהתאם להוראות בהזמנה מטעם העירייה.
3. מוצרי המזון יהיו "כשרים".
4. המוצרים יהיו בעלי תוקף מספיק לשימוש בהם לתקופה הארוכה ביותר האפשרית ולא פחות מחצי שנה ממועד האספקה.
5. המוצרים יהיו ארוזים באריזתם המקורית באופן מושלם (לא פתוחים/קרועים). העירייה תזכה בגין כל מוצר פגום או בעל תוקף קצר ביחס למועד אספקתו או חסר שאינו עומד בתנאים.

6. מועדי ואופן האספקה

- 6.1. האספקה תתבצע אחת לחודשיים.
- 6.2. הזמנות אשר יישלחו על ידי המנהל עד שעה 12:00 יסופקו עד ולא יאוחר משני ימי עסקים מהמועד שבו נשלחה על ידי העירייה.
- 6.3. לעיתים יידרש הספק לספק לעירייה מוצרים בדחיפות באותו יום – הנ"ל יבוצע ללא תשלום נוסף מהעירייה.

עמוד 40 מתוך 41

חתימתנו מאשרת בזאת כי קראנו הבנו ואנו מסכימים לכל האמור

חתימה + חותמת

6.4. העירייה תהא רשאית לשנות את תדירות ומועדי ההזמנה והאספקה לפי שיקול דעתה הבלעדי ולספק לא תהא כל טענה בעניין זה.

6.5. האספקה תגיע לנקודה אחת בכתובת שאגף הרווחה ימסור לספק.

6.6. כל ההוצאות בגין אספקת השירותים יחולו על הספק בלבד, לרבות דמי המשלוח בגין אספקת המוצרים לעירייה.

7. הוראות נוספות:

7.1. הספק יספק את השירותים באמצעות עובדיו וישתמש לשם כך בחומריו, כליו וציוד משלו, לרבות רכבים, מיכלי אריזה וכיו'.
7.2. הספק ידאג לכך כי יהיה תיאום מלא בין פריטי המוצרים והנתונים בטופס ההזמנה/ בחשבונית המס.

7.3. לא סיפק הספק לעירייה את המוצרים שהוזמנו על ידה, כולם או חלקם, מכל סיבה שהיא, רשאית העירייה, להזמין ממקור אחר את המוצרים שלא סופקו, והספק יהיה אחראי לכל ההפסדים ו/או הנזקים שיגרמו כתוצאה מכך לעירייה.

7.4. הספק מתחייב, כי אם במהלך אספקת השירותים, ייגרם נזק כלשהו, יתוקן כל נזק כאמור על ידו ועל חשבונו לשיעור רצון העירייה.

7.5. אספקת המוצרים בפועל תעשה כנגד תעודת משלוח למקבל המוצרים-לא יסופקו מוצרים ללא תעודת משלוח.

7.6. על הספק להעביר את כל המארגים לתוך המשרדים על פי הכתובת שנמסרה.

7.7. יש לעדכן את אגף הרווחה כשבוע בטרם אספקת המארגים ועל פי תאריכים שיקבעו מראש בין שני הצדדים

7.8. במידה ויוזמנו מוצרים נוספים שלא נמצאים ברשימת המכרז, ההנחה תחול גם על המוצרים הנוספים.

7.9. אין הספק יכול לשנות על דעת עצמו את הרכב המוצרים והכמויות אלא באישור מנהלת אגף הרווחה

8. פיצוי בגין איחורים:

מרכיב	רמת שירות נדרשת	גובה הפיצוי הכספי בגין אי עמידה ביעד רמת השירות
פיגור במועד אספקת מוצרים	תוך שני ימי עסקים להזמנות עד שעה 12:00	50 ש"ח לכל יום איחור.
השלמות/החלפות מוצרים	מרגע הפניה לספק ועד 48 שעות מיום הפניה	20 ₪ ליום איחור לכל הזמנה.