

מכרז פומבי מס' 03/26 למתן שירותי ראיית חשבון והנהלת חשבונות עבור החכ"ל

- ספטמבר 2026, באר יעקב -

החברה לפיתוח באר יעקב בע"מ

מכרז פומבי מס' 03/26: למתן שירותי ראיית חשבון והנהלת חשבונות הזמנה להציע הצעות

1. החברה לפיתוח באר יעקב בע"מ (להלן: "החברה"), תאגיד עירוני (בהקמה) בבעלות מלאה של עיריית באר יעקב (להלן: "העירייה"), העתיד לשמש כזרוע ביצועית של עיריית באר יעקב, מתכבדת להזמין בזאת הצעות למתן שירותי ראיית חשבון והנהלת חשבונות, בהתאם למפורט להלן בדברי ההסבר, בנוסח החוזה ובמפרט השירותים המצורף כמסמך 7 (להלן: "השירותים").
2. ניתן לעיין במסמכי הפניה המלאים באתר הבית של העירייה, בכתובת <https://www.b-y.org.il/187> הנוסח הקובע של החוברת הוא זה המופיע באתר בלבד.
את מסמכי המכרז ניתן יהיה לרכוש באמצעות העירייה, בפנייה במייל: byakov22@milgam.co.il יש לציין בפנייה את מס' המכרז, שם החברה, ומספר טלפון זמין לחזרה. דמי השתתפות במכרז: סך של 300 ₪ (במילים: שלוש מאות שקלים חדשים), אשר לא יוחזרו בכל מקרה. מובהר בזאת, כי רכישת מסמכי המכרז הינה חובה ומהווה תנאי להשתתפות במכרז.
3. לשאלות הבהרה ופרטים, ניתן לפנות בכתב בלבד, לגב' קורל גיואנשיר בדוא"ל: korel@b-y.org.il וזאת עד ליום 23.9.26 עד השעה 12:00. העירייה תפרסם את השאלות ואת תשובות ההבהרה באתר האינטרנט שלה. על המשתתפים חלה האחריות להתעדכן באתר העירייה, כאמור, בכל הנוגע להבהרות שיינתנו. שאלות שיתקבלו לאחר המועד האמור - החברה תהא רשאית לדחות ו/או לא להשיב עליהן, לפי שיקול דעתה. יובהר, כי לא יהיה מענה בעל-פה לשאלות, ובהתאם לכך, רק תשובות שתתפרסמנה באתר העירייה תחייבנה את החכ"ל ותהווה חלק מהוראות המכרז. שאלה שלא נענתה, פירושו של דבר-אין שינוי בתנאי המכרז.
4. את ההצעות יש למסור במסירה ידנית (לא לשלוח בדואר) בבניין העירייה ברח' גיא 34, באר יעקב, במעטפה סגורה נושאת ציון "מכרז מספר 03/26 למתן שירותי ראיית חשבון והנהלת חשבונות עבור החכ"ל" עד ליום 12.10.26 בשעה 14:00.
5. לאור אופיו של השירות, אין החכ"ל מתחייבת לקבל את ההצעה הזולה ביותר או כל הצעה שהיא, והכל על-פי שיקול דעתה הבלעדי. הוראות המכרז מנוסחות מטעמי נוחות בלשון זכר אך מתייחסות לזכר ונקבה כאחד.

6. סיכום לוח הזמנים של המכרז:



החברה לפיתוח באר יעקב בע"מ

מכרז פומבי מס' 03/26: למתן שירותי ראיית חשבון והנהלת חשבונות

#	אבן דרך	מועד ושעה	הערות
1	ניתן לעיין במכרז באתר העירייה	החל מיום ____	תשומת ליבם של המציעים כי ביום 14.9.26 פורסמה חוברת עם תיקונים, עקב הליך שאלות ותשובות הבהרה. חובה לעשות שימוש אך ורק בגרסה האחרונה. הגשת הצעת בהתאם לגרסה מוקדמת לא תקבל.
2	מכירת חוברת המכרז	החל מיום 14.9.26	עלות רכישה: 300 ש"ח *רכישת החוברת הינה חובה ותנאי להשתתפות במכרז
3	מועד אחרון להגשת שאלות למכרז	עד ליום 23.9.26 עד השעה 12:00	בכתב בלבד לכתובת דוא"ל: korel@b-y.org.il
4	מועד אחרון להגשת הצעות במכרז	עד ליום 12.10.26 בשעה 14:00 בדיוק	הגשה במסירה אישית, בבניין העירייה ברח' גיא 34, באר יעקב
5	מועד פתיחת מעטפות		הודעה בדבר מועד הפתיחה יפורסם באתר העירייה. העירייה תפרסם זימון להשתתף במעמד פתיחת התיבה באמצעות וועידה חזותית
6	ערבות מכרז	אין	אין

ניסים גוזלן,
יו"ר הדירקטוריון
החברה לפיתוח באר יעקב בע"מ

החברה לפיתוח באר יעקב בע"מ

**מכרז פומבי מס' 03/26: למתן שירותי ראיית חשבון והנהלת חשבונות
מסמך 1 למכרז מס' 03/26**

מכרז מס' 03/26 למתן שירותי ביקורת וייעוץ חשבונאי

דברי הסבר כלליים והנחיות להגשת הצעות

כללי

1. החברה לפיתוח באר יעקב בע"מ (להלן: "החברה"), תאגיד עירוני (בהקמה) בבעלות מלאה של עיריית באר יעקב (להלן: "העירייה"), העתיד לשמש כזרוע ביצועית של עיריית באר יעקב, מתכבדת להזמין בזאת הצעות למתן שירותי ראיית חשבון והנהלת חשבונות, בהתאם למפורט להלן בדברי ההסבר, בנוסח החוזה ובמפרט השירותים המצורף **מסמך 7** (להלן: "השירותים").
2. הזוכה במכרז יידרש להעמיד רואה חשבון מלווה כמפורט בתנאי הסף של המכרז, וכן מנהל חשבונות בעל תעודת הנהלת חשבונות סוג 2 לפחות, בעל ניסיון מוכח של לפחות 3 שנים רצופות במתן שירותי ניהול חשבונות, לצורך מילוי המטלות, בהתאם למפרט השירותים במכרז וכפי שיוגדרו על-ידי המנהל. מובהר, ככלל, כי העבודה עבור החכ"ל תתבצע מרחוק, למעט פגישות וישיבות עבודה שיתקיימו בתיאום מראש, אולם המציע נדרש להיות ערוך ומוכן להיענות לדרישה למתן השירותים במשרדי החכ"ל מעת לעת או באופן קבוע, כפי שיגדיר המנהל.
3. אומדן היקף השירותים הינו כ- 20 שעות עבודה חודשיות. אין במתן הערכה זו כדי להוות התחייבות להיקף שעות מסוים או בכלל, ולנותן השירותים לא תהיה כל טענה כנגד החכ"ל בעניין הזה.
4. תקופת ההתקשרות הינה למשך 12 חודשים, עם אפשרות (אופציה) להארכה ב-4 תקופות נוספות בנות שנה, או חלקה או יותר משנה, ובלבד שסך ההתקשרות לא תעלה על 60 חודשים. חצי השנה הראשונה של ההתקשרות תהווה תקופת ניסיון.
5. המציע יגיש הצעתו למתן הנחה אחידה על מחירי המכרז, עבור מתן שירותי ביקורת חשבונאית (מחיר כולל עבור הכנת כל דו"ח). שירותי הייעוץ השוטפים: תמורה גלובאלית חודשית במתכונת של ריטיינר, וכן, כחלופה או כתוספת במקרה בו בוצעה חריגת שעות של מעל 25%, תעריף שעותי (לא כולל מע"מ). מובהר, כי הקביעה הסופית בדבר מתכונת תשלום התמורה עבור שירותי ראיית חשבון והנהלת חשבון שוטפים לחכ"ל, בין במתכונת של ריטיינר חודשי ובין במתכונת שעתית, תיעשה על-ידי המנהל, בהתאם לשיקול דעת החכ"ל, לפי ההתקדמות בהיקף פעילות החברה ובטיב השירותים שיידרשו. מובא לידיעת היועץ, כי יכול ובמהלך תקופת ההתקשרות החכ"ל עשויה לשנות את מתכונת ההעסקה (ריטיינר/שעתי), והכול בהתאם לתנאי התמורה שנקבעו במכרז זה, ובהודעה מראש.
6. מובהר, כי מדובר בחברה קיימת שלא הייתה פעילה שנים רבות, והיא מצויה בתהליכי הקמה מחדש. אומדן/הערכה למחזור שנתי צפוי הינו כ- 15-5 מיליון ש"ח. יחד עם זאת, אין באמור משום התחייבות או מצג מצד החברה ביחס למחזור הפעילות שיהיה לחברה במהלך תקופת ההתקשרות עם הזוכה, ולזוכה לא יהיו שום טענות, תלונות או תביעות כנגד החכ"ל בעניין היקף פעילותה.

מסמכי המכרז

7. מסמכי המכרז המפורטים להלן מהווים חלק בלתי נפרד ממנו (להלן: "מסמכי המכרז"):
מסמך 1 - מסמך זה - דברי הסבר כלליים והנחיות להגשת הצעות;
מסמך 2 - הצהרת המציע בדבר עמידת בתנאי הסף וניסיונו לצורך מתן ניקוד איכות להצעה;
מסמך 3 - תצהיר לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים;

החברה לפיתוח באר יעקב בע"מ

מכרז פומבי מס' 03/26: למתן שירותי ראיית חשבון והנהלת חשבונות

- מסמך 4 - תצהיר על היעדר ניגוד עניינים ;
- מסמך 5 - התחייבות לשמירת סודיות, אבטחת מידע והגנת הפרטיות ;
- מסמך 6 - חוזה התקשרות עם הזוכה (להלן : "החוזה") ;
- מסמך 7 - נספח א' - אישור קיום ביטוחים ;
- מסמך 8 - מסמך הגדרת השירותים (המפרט) ;
- מסמך 8 - כתב ההצעה הכספית.

כל המסמכים הנ"ל מהווים יחד חלק בלתי נפרד ממכרז זה.

החברה לפיתוח באר יעקב בע"מ

מכרז פומבי מס' 03/26: למתן שירותי ראיית חשבון והנהלת חשבונות

תנאי הסף

8. רשאים לגשת למכרז מציעים העומדים במועד הגשת הצעתם בכל התנאים הבאים במצטבר:
 - 8.1. המציע תאגיד רשום בישראל או שותפות, המעסיק לפחות 3 רואי חשבון מורשים כעובדים;
 - 8.2. המציע סיפק במהלך כל אחת מהשנים 2023-2025 שירותי ראיית חשבון והנהלת חשבונות ל-2 חברות כלכליות עירוניות לכל הפחות, מתוכן חכ"ל אחד לפחות בעל מחזור כספי שנתי ממוצע (בשנים 2023-2025) של 7 מ"ש"ח לכל הפחות;
 - 8.3. המציע שימש בכל אחת מהשנים 2023-2025 כרואה חשבון מבקר של לפחות 2 חברות כלכליות עירוניות, לרבות עריכת דוחותיהם הכספיים לשנים 2023-2025;
 - 8.4. לרואה החשבון המלווה ותק של 10 שנים לפחות במתן שירותי ראיית חשבון כרואה חשבון מוסמך (לא כולל תקופת התמחות), בביצוע ביקורת חשבונאית (לרבות הגשת דו"ח סקור חצי שנתי) ובמתן שירותי ייעוץ וליווי חשבונאיים עבור חברות כלכליות עירוניות (חכ"לים);
 - 8.5. למציע אישור על ניהול פנקסי חשבונות ורשומות לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים (אכיפת ניהול חשבונות ותשלום חובות מס) התשל"ו – 1976;

שאלות הבהרה

9. על המציעים לבדוק את כל מסמכי המכרז לפני הגשת הצעתם, לוודא כי המסמכים מובנים להם, לוודא שאינם סותרים אחד את השני וברורים להם די הצורך לשם הכנת הצעתם.
10. בכל שאלה או הבהרה שתידרש למציע בקשר עם תנאי המכרז ו/או אם ימצא המציע סתירות ו/או שגיאות ו/או אי התאמות ו/או אם יהיה למציע ספק כלשהו בקשר למובנו של סעיף כלשהו, על המציע להפנות בכתב בפורמט WORD בלבד, את שאלותיו לדוא"ל koral@b-y.org.il וזאת עד לא יאוחר מיום 23.9.26 עד השעה 12:00 פורמט הגשת שאלות הבהרה:

מס' עמ'	סעיף	שאלה	תשובה

11. באחריות המציע לקבל אישור של החכ"ל בדבר קבלת שאלות הבהרה, בטלפון: 08-9785408 או במייל חוזר (לא אוטומטי). החכ"ל תשיב על שאלות הבהרה לפי שיקול דעתה, בכתב בלבד. לא יהא כל תוקף או משמעות לתשובות או לדברים שיאמרו בעל פה. שאלה שלא נענתה פירושה, שאין שינוי בתנאי המכרז.
12. על השאלות להיות מנוסחות באופן ברור וענייני ולכלול במסגרת השאלה את מספר העמוד, מספר הסעיף ותוכן הסעיף אליו מתייחסת השאלה. השאלות והתשובות תתפרסמה באתר האינטרנט של העירייה ובאחריות המשתתפים לעקוב אחר המענה וכל הודעת עדכון אחרת בקשר למכרז.
13. החכ"ל אינה מתחייבת לענות על שאלות ההבהרה, כולן או מקצתן, לרבות מחמת היותן לא ברורות, לא ענייניות או בעלות הפניה שגויה אל מסמכי המכרז.
14. החכ"ל תהא רשאית, על פי שיקול דעתה הבלעדי, לעדכן את מסמכי המכרז בשינויים, תוספות ותיקונים, בין אם במענה לשאלות המזמינים ובין אם מיוזמתה, וזאת עד למועד האחרון להגשת ההצעות למכרז. שינויים, עדכונים, תוספות ועדכונים כאמור יפורסמו באתר העירייה. חובה לעקוב אחר הפרסומים והעדכונים.

החברה לפיתוח באר יעקב בע"מ

מכרז פומבי מס' 03/26: למתן שירותי ראיית חשבון והנהלת חשבונות

אופן הגשת ההצעות

15. את ההצעות יש להגיש לתיבת המכרזים במשרדי העירייה, ברח' הגיא 34 בבאר יעקב. המועד האחרון להגשת הצעות הינו ביום 12.10.26 עד השעה 14:00. הצעה שלא תמצא בתיבת המכרזים ביום ובשעה האמורים, מסיבה כלשהי, לא תידון. אין להגיש את ההצעות בכל דרך למעט הגשה פיזית. הצעות שיתקבלו בדרכים אחרות לרבות פקס או דוא"ל לא יתקבלו. העירייה תפרסם הודעה באתר בדבר מועד פתיחת תיבת המכרזים, והמשתתפים יוכלו להשתתף במעמד הפתיחה באמצעות שיחת וועידה או באמצעות הגעה פיזית למשרדי העירייה.
16. על המציע לצרף להצעתו את כל מסמכי המכרז ואת כל המסמכים והאישורים המפורטים להלן, ולהגיש הצעתו במעטפה סגורה, נושאת ציון "מכרז מספר 03/26: למתן שירותי ראיית חשבון והנהלת חשבונות לחכ"ל" לתיבת המכרזים במשרדי העירייה, רח' גיא 34 בבאר יעקב, כאשר כל העמודים של מסמכי המכרז, לרבות ההסכם המצ"ב כמסמך 6, חתומים על ידו בתחתית כל עמוד, ולאחר שהמציע חתם, בנוסף, במקומות המיועדים לכך במסמכי המכרז וחתימה זו אומתה על ידי עורך דין (במידה ונדרש). כל מסמכי ההצעה (למעט ההצעה הכספית) יוגשו בשני העתקים לא כרוכים, וכן על גבי מדיה דיגיטלית (דיסק / דיסק און קי).
17. לחוברת המכרז, כשהיא חתומה, יש לצרף את כל המסמכים הבאים, אשר יתייחסו לשנת המס הנוכחית:
 - 17.1. תעודת רישום של התאגיד; תדפיס עדכני ומלא מרשם החברות; אישור עו"ד בדבר זכויות חתימה.

אם המציע שותפות- מסמכי השותפויות; אישור עו"ד בדבר זכויות חתימה.
 - 17.2. הצהרת המציע המצ"ב **כמסמך 2** למסמכי המכרז, כשהיא חתומה על ידי המציע, לאחר שהמציע מילא את פרטי רואי החשבון המלווה, לאחר שמילא את פרטי ניסיונו הקודם **בטבלאות 1-3**.
 - 17.3. קורות חיים, תעודות, פרופיל המציע, פרטים ואסמכתאות המעידים על ניסיונם הקודם של המציע ושל רואה החשבון המלווה המוצע מטעמו וצילום תעודות ר"ח של המציע ושל רואה החשבון המלווה מטעמו;
 - 17.4. קורות חיים, תעודות, פרופיל של מנהל חשבונות, פרטים ואסמכתאות המעידים על ניסיון קודם של לפחות 3 שנים רצופות במתן שירותי ניהול חשבונות; צילום תעודת הנהלת חשבונות סוג 2 לפחות;
 - 17.5. שאלות ותשובות לשאלות הבהרה חתומים;
 - 17.6. אישור מפקיד שומה או מרואה חשבון על ניהול פנקסי חשבונות ורשומות לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים (אכיפת ניהול חשבונות ותשלום מס), התשל"ו-1976 ואישור ניכוי מס במקור.
 - 17.7. טופס האישור על קיום ביטוחים (**נספח א'** לחוזה), כשהוא חתום על ידי המציע. על המציע לחתום על טופס זה לאחר שבדק אותו מול חברת הביטוח שלו. מובהר, כי בשלב הגשת ההצעה אין צורך להחתים את חברת הביטוח על טופס האישור על קיום ביטוחים, וחתימתה תידרש אך ורק ממי שיוכרז כזוכה במכרז, יחד עם זאת המציע נדרש לוודא עם חברת הביטוח שלו עמידה וקיום כל תנאי האישור, ללא סייגים.
 - 17.8. תצהיר חתום על ידי מורשי החתימה של המציע, מאושר ומאומת על ידי עורך דין, בדבר קיום דיני העבודה לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו-1976 בנוסח המצ"ב **כמסמך 3** למסמכי המכרז.

החברה לפיתוח באר יעקב בע"מ

מכרז פומבי מס' 03/26: למתן שירותי ראיית חשבון והנהלת חשבונות
17.9. תצהיר ניגוד עניינים בהתאם לנוסח המצורף **כמסמך 4** למסמכי המכרז, כשהוא חתום על ידי המציע ועל ידי רואה החשבון המלווה מטעמו.

17.10. התחייבות לשמירת סודיות, אבטחת מידע והגנת הפרטיות בהתאם לנוסח המצורף **כמסמך 5** למסמכי המכרז, חתומה על ידי המציע ועל ידי רואה החשבון המלווה מטעמו.

18. המציע אינו רשאי לבצע שינויים ו/או מחיקות ו/או תוספות במסמכי המכרז, לרבות בתנאי החוזה ו/או בנספחיו. החכ"ל תהא רשאית לקבל או לפסול הצעה שנעשו בה שינויים ו/או מחיקות ו/או תוספות כאמור, וכן לבקש ו/או לקבל הבהרות ו/או הסברים ו/או מסמכים ממציע/ים, וכן להתעלם מכל שינוי או תוספת כאמור, הכל על פי שיקול דעתה הבלעדי והמוחלט, ולמציע לא תהיינה כל טענה ו/או דרישה ו/או תביעה בעניין זה.

אופן דירוג ההצעות ובקביעת ההצעה הזוכה

19. ההצעות תיבחנה ותדורגנה בהתאם למשקלות הבאים: 70% איכות ו-30% מחיר.

20. בחינת ההצעות והערכתן תתבצע בארבעה שלבים, כדלקמן:

שלב א': בדיקת עמידת ההצעות בתנאי הסף של המכרז;

שלב ב': חישוב ציוני האיכות;

שלב ג': חישוב ציוני המחיר;

שלב ד': חישוב הציונים הכוללים של ההצעות ודירוגן.

21. **שלב א' – בחינת עמידה בתנאי הסף**

ההצעות במכרז תיבדקנה האם עומדות בתנאי הסף, כפי שהוגדרו במסמכי המכרז. הצעה שלא תעמוד באיזה מתנאי הסף תיפסל, ולא תעבור לשלבים הבאים. מציע שהצעתו נפסלה בשלב כלשהו יקבל הודעה על כך בסיום המכרז (לאחר בחירת הזוכה). יובהר, כי המציע מוותר מראש על כל טענה ו/או דרישה ו/או תביעה בעניין זה.

שלב ב' – חישוב ציוני האיכות

21.1. ציון האיכות מהווה 70% מהציון הכולל, והוא יתקבל כסכום הנקודות שתקבל ההצעה כמפורט להלן:

ניקוד מירבי	קריטריונים	
10 נק'	1. ניסיונו הקודם של המציע בתאגידים עירוניים כלכליים (חכ"ל)* בסעיף זה יינתנו עד 10 נק' בהתאם לניסיון המקצועי של רואה החשבון המלווה במתן שירותי ייעוץ חשבונאי ו/או ביקורת בתאגידים עירוניים כלכליים בין השנים 2015-2026, לרבות עריכת דוחותיהם הכספיים לשנים 2015-2026. בגין כל חכ"ל נוסף (מעבר ל-2 התאגידים שנדרשו בתנאי הסף), יקבל המציע 1 נקודות עד 10 נקודות. *הניקוד באמת המידה של הניסיון יוענק לרואה החשבון המלווה המועמד למתן השירותים לחכ"ל ולא לתאגיד או לשותפות המציעה.	

החברה לפיתוח באר יעקב בע"מ

מכרז פומבי מס' 03/26: למתן שירותי ראיית חשבון והנהלת חשבונות

2.	ריאיון טלפוני *	20 נק'
3.	ראיון אישי * בהשתתפות נציג המציע, ר"ח המלווה מטעמו ומנהל החשבונות המיועדים לתת לחכ"ל שירותים	30 נק'
	א. נציג המציע ורואה החשבון המועמד מטעמו, המיועד ליתן את השירותים השוטפים, יתייצבו בפני וועדת המכרזים לראיון, במסגרתו יתבקשו להציג את המשרד ואת רואה החשבון המלווה, תחומי מומחיותם, ניסיונם הקודם וכל מידע אחר שיתרום לחכ"ל להכרת המציע ורואה החשבון המטפל.	10 נק'
	ב. נציג המציע ומנהל החשבונות מטעמו, המיועד ליתן את השירותים השוטפים, יתייצבו בפני וועדת המכרזים לראיון, במסגרתו יתבקש להציג ניסיון קודם, זמינותו, יכולתו, וטיב השירותים שביכולתו לספק לחכ"ל.	70 נק'
	סה"כ	

21.2. לצורך הענקת ניקוד האיכות, על כל היבטיו, נציגי חכ"ל יהיו רשאים, בין היתר, לדרוש מהמציע מסמכים ו/או מידע ו/או הבהרות נוספים ו/או לבחון את הפרמטרים בטבלה דלעיל בכל דרך אחרת או נוספת שימצאו לנכון.

22. שלב ג' – חישוב ציוני המחיר

22.1. חישוב ציוני המחיר של ההצעות ייעשה באמצעות חילוק המחיר של ההצעה הזולה ביותר במחיר ההצעה הנבחנת, והכפלת התוצאה המתקבלת ב – 30, בהתאם לנוסחה שלהלן:

$\text{ציון מחיר} = 30 \times \frac{\text{מחיר ההצעה הזולה ביותר}}{\text{מחיר ההצעה הנבחנת}}$

23. שלב ד' – חישוב הציונים הכוללים של ההצעות ודירוגן

23.1. לאחר קביעת ציון האיכות וציון המחיר של ההצעות, תקבע חכ"ל את ציון ההצעה הכולל, כדלקמן:

$\text{הציון הכולל} = \text{ציון המחיר} + \text{ציון האיכות}$

החברה לפיתוח באר יעקב בע"מ

מכרז פומבי מס' 03/26: למתן שירותי ראיית חשבון והנהלת חשבונות

23.2. ההצעה בעלת הציון הכולל הגבוה ביותר תוכרז כהצעה הזוכה במכרז. על אף האמור, שומרת חכ"ל לעצמה את הזכות שלא לקבל כל הצעה שהיא או לדחות את כל ההצעות, לרבות ההצעה בעלת הציון הכולל הגבוה ביותר, להפסיק ו/או לבטל את המכרז ולעשות כל פעולה אחרת על פי שיקול דעתה הבלעדי והמוחלט, ולמציע לא תהיה כל טענה ו/או דרישה ו/או תביעה כנגד חכ"ל ו/או מי מטעמה בגין כך.

ההודעה על הזכייה

24. חכ"ל תקבע את ההצעה אשר תזכה במכרז ותודיע לזוכה על קבלת הצעתו.
25. בתוך 14 יום מיום היוודע לו דבר זכייתו, ימציא הזוכה לחכ"ל כל מסמך הנדרש לצורך ביצוע החוזה. בכלל זה, ימציא הזוכה לחכ"ל את טופס האישור על קיום ביטוחים, בהתאם להוראות נספח הביטוח המצ"ב **כנספח א'** לחוזה, חתום על ידי חברת ביטוח מטעם הזוכה.
26. בוטלה הזכייה או בוטלה ההתקשרות עם הזוכה, מכל סיבה שהיא, תהא חכ"ל רשאית להתקשר עם המציע של ההצעה הכשרה השנייה בגובהה, ובמידה וההתקשרות עמו תבוטל או לא תצא אל הפועל (מכל סיבה שהיא) עם המציע הבא אחריו וכן הלאה.
27. כל הצעה תעמוד בתוקפה ותחייב את מגישה עד תום שלושה חודשים מהמועד האחרון להגשת הצעות, לפי המוקדם מבין שני המועדים. החכ"ל רשאית להודיע בדבר הארכת תוקף ההצעה באם הליכי המכרז יתארכו מכל סיבה שהיא.
28. בכל מקרה של סתירה בין האמור במסמך זה לבין האמור בחוזה, תינתן עדיפות לאמור בחוזה.

הוראות כלליות

29. מובהר בזאת, כי כל ההוצאות מכל מין וסוג שהוא, הכרוכות בהכנת ההצעה למכרז וההשתתפות בו, תחולנה על המציע בלבד.
30. החברה שומרת לעצמה את הזכות לפנות למציעים או מי מהם לקבלת הבהרות ו/או מסמכים הנחוצים לה לצורך בחינת ההצעה. החברה תהא רשאית, בכל עת ועל פי שיקול דעתה המוחלט, לבוא בדברים עם מציע כלשהו ו/או מציעים אודות תנאים ו/או פרטים מהצעתם ו/או ממסמכי המכרז, לרבות השלמת ו/או הבהרת פרטים קיימים ו/או נוספים בהצעת המציע ו/או לגבי כל עניין הדרוש לחברה לצורך קבלת החלטתה.
31. החברה תהא רשאית להתחשב במסגרת שיקוליה גם בניסיונו וחוסנו הכלכלי של המציע, באיכותה הכוללת של ההצעה ו/או במרכיב מסוים שלה. כמו כן, בכלל השיקולים אשר יילקחו בחשבון בבחינת ההצעות, רשאית החברה להתחשב בניסיונה הקודם של העבודה עם המציע.
32. החברה תהא רשאית בכל עת על פי שיקול דעתה הבלעדי להפסיק את התקשרותה עם המציע שייבחר או לצמצם או להגדיל את היקף העבודות. במקרה בו יוחלט בדבר הפסקת ההתקשרות, לא יהיה המציע זכאי לתשלומים ו/או פיצוי כלשהו מעבר לכספים שיגיעו לו בגין העבודות שיבצע בפועל עד קבלת הודעה בדבר המועד של הפסקת העסקתו.
33. בעצם הגשת הצעתו נותן בזה המציע את הסכמתו לכל התנאים הכלולים במסמכי המכרז ומוותר בזה וויתור סופי, מוחלט ובלתי מסויג על כל טענה בקשר לכל תנאי ו/או הוראה הכלולים במסמכי המכרז, לרבות סבירותם.



החברה לפיתוח באר יעקב בע"מ

מכרז פומבי מס' 03/26: למתן שירותי ראיית חשבון והנהלת חשבונות
34. הסמכות הייחודית לדון בכל עניין הקשור בהליך המכרז ו/או הנובע ממנו ובכל סכסוך משפטי שעילתו במכרז זה, בין אם טרם נקבע זוכה ובין אם נקבע זוכה בו, תהא מסורה לבית המשפט המוסמך ברמלה או בלוד בלבד.

החברה לפיתוח באר יעקב בע"מ

מכרז פומבי מס' 03/26: למתן שירותי ראיית חשבון והנהלת חשבונות
מסמך 2 למכרז מס' 03/26

הצהרת המציע בדבר עמידתו בתנאי הסף וניסיונו לצורך מתן ניקוד איכות להצעה

1. אנו הח"מ מציעים בזה להתקשר עם חכ"ל בחוזה למתן שירותי ראיית חשבון והנהלת חשבונות, הכל בהתאם למפורט להלן, בדברי ההסבר ובנוסח החוזה (להלן: "השירותים").
2. אנו מצהירים בזאת, כי קראנו בעיון את כל מסמכי המכרז כהגדרתם בדברי ההסבר הכלליים וההנחיות להגשת הצעות, לרבות החוזה לביצוע העבודות וכל שאר נספחים, על כל תנאיהם ופרטיהם, מצהירים ומתחייבים כי הבנו את כל מסמכי המכרז על פרטיהם, לרבות התנאים שלפיהם נצטרך ליתן את השירות, שאלנו את כל השאלות שנדרשו לנו להבהרת תנאי המכרז, בחנו את הגורמים העשויים להשפיע על מתן השירות בשלמות וההוצאות שתהיינה כרוכות בכך עבורנו - כל אלה ידועים ומובנים לנו וכי בהתאם לכל אלה ועל פיהם ביססנו את הצעתנו.
3. הנני מעסיק במשרדי כעובדים ____ רואי חשבון מוסמכים [יש למלא את החסר]
4. רואה החשבון המוצע לשמש כרו"ח מטפל מטעמנו הנו- שם: _____ ת.ז. _____.
[יש למלא את החסר] (להלן: "רואה החשבון המטפל").
5. רואה החשבון המטפל הוא בעל ותק של 10 שנים לפחות (כרואה חשבון מוסמך, לא כולל התמחות) בכל התחומים הבאים [יש לסמן את הנדרש]:
* במתן שירותי ראיית חשבון – ☐ כן / ☐ לא
* בביצוע ביקורת חשבונית (לרבות הגשת דו"ח סקור חצי שנתי) – ☐ כן / ☐ לא
* במתן שירותי ייעוץ וליווי חשבונאיים לחכ"לים – ☐ כן / ☐ לא
מצ"ב להצעתנו פרופיל של המציע וכן קורות חיים וצילום תעודת רו"ח של רואה החשבון המטפל.
6. להלן בטבלה מס' 1 פירוט ניסיון המציע במתן שירותי ייעוץ וליווי חשבונאי בכל אחת מהשנים 2023-2025 עבור 2 תאגידים עירוניים כלכליים (חכ"לים), לכל הפחות, מתוכם תאגיד עירוני אחד לפחות בעל מחזור כספי שנתי ממוצע (בשנים 2023-2025) של 7 מיליון ₪ לכל הפחות.

טבלה מס' 1

שם החכ"ל	פירוט השירותים שניתנו לחכ"ל	מחזור כספי שנתי ממוצע של החכ"ל בין השנים 2023-2025	האם ניתנו לשירותי ייעוץ וליווי חשבונאי בין השנים 2023-2025	פרטי איש קשר בתאגיד
			2023 ☐ כן / ☐ לא	שם: _____
			2024 ☐ כן / ☐ לא	טלפון: _____
			2025 ☐ כן / ☐ לא	תפקיד: _____

החברה לפיתוח באר יעקב בע"מ

מכרז פומבי מס' 03/26: למתן שירותי ראיית חשבון והנהלת חשבונות

מיל: _____				
שם: _____	2023 ☐ כן ☐ לא			
טלפון: _____	2024 ☐ כן ☐ לא			
תפקיד: _____	2025 ☐ כן ☐ לא			
מיל: _____				

7. להלן בטבלה מס' 2 פירוט שני חכ"לים שבהם שימש המציע כרואה חשבון מבקר בכל אחת מהשנים 2023-2025, לרבות עריכת דו"חותיהם הכספיים לשנים 2023-2025:

טבלה מס' 2

שם החכ"ל	האם המציע שימש כרואה חשבון מבקר של החכ"ל?	האם השירותים כללו עריכת הדוחות הכספיים של החכ"ל?	פרטי איש קשר בתאגיד
	2023 ☐ כן ☐ לא	2023 ☐ כן ☐ לא	שם: _____
	2024 ☐ כן ☐ לא	2024 ☐ כן ☐ לא	טלפון: _____
	2025 ☐ כן ☐ לא	2025 ☐ כן ☐ לא	תפקיד: _____
			מיל: _____
	2023 ☐ כן ☐ לא	2023 ☐ כן ☐ לא	שם: _____
	2024 ☐ כן ☐ לא	2024 ☐ כן ☐ לא	טלפון: _____
	2025 ☐ כן ☐ לא	2025 ☐ כן ☐ לא	תפקיד: _____
			מיל: _____

8. אנו מצהירים כי אנו עומדים בכל תנאי הסף של המכרז (מסמך 1 למסמכי המכרז).

9. אנו מצהירים, כי ברשותנו המומחיות, הידע והניסיון הדרושים לשם ביצוע השירותים נשוא המכרז, וכי הצעתנו זאת הינה בגדר הסמכויות, הכוחות והמטרות שלנו (במקרה של תאגיד) על פי מסמכי היסוד שלנו.

10. אנו מצהירים, כי הצעה זאת מוגשת בתום לב וללא כל קנוניה, קשר או הסכם עם כל מציע אחר לאותו מכרז.

11. ידוע לנו, כי התמורה עבור השירות תשולם לנו בכפוף למילוי התחייבויותינו בהתאם להוראות החוזה (אשר צורף למסמכי המכרז, וסומן כמסמך 6) ועל פי תנאי התשלום המפורטים בו.

החברה לפיתוח באר יעקב בע"מ

- מכרז פומבי מס' 03/26: למתן שירותי ראיית חשבון והנהלת חשבונות**
12. אנו מצרפים בזאת את מסמכי המכרז, **לרבות החוזה**, בשלמותם, כפי שהומצאו לנו על ידי חכ"ל, כאשר כל העמודים חתומים על ידינו.
13. הצעתנו זו הנה בלתי הדירה, ובמידה ותתקבל על ידי חכ"ל הננו מתחייבים ליתן לה את השירותים (כהגדרתם לעיל), בהתאם לתנאי המכרז ולהוראות נציג חכ"ל ולשביעות רצונה המלא של חכ"ל.
14. ידוע לנו, כי אם הצעתנו תזכה במכרז, הרי שתוך 14 יום מיום שתימסר לנו על כך הודעה, יהיה עלינו לחתום על מסמכים ולהמציא מסמכים על פי דרישתה של חכ"ל לצורך ביצועו של החוזה. בכלל זה ידוע לנו כי יהיה עלינו להמציא לחכ"ל, את טופס האישור על קיום ביטוחים (בהתאם להוראות נספח הביטוח המצ"ב **כנספח א'** לחוזה), כשהוא חתום על ידי חברת הביטוח שלנו.
15. הצעה זו תעמוד בתוקפה ותחייב אותנו מהמועד האחרון להגשת ההצעות ועד חתימתנו של חוזה עימנו או עם מציע אחר על ידי חכ"ל או עד חלוף שלושה חודשים מהמועד האחרון להגשת הצעות במכרז, לפי המוקדם שבין המועדים. ידוע לנו ואנו מסכימים לבקשת העירייה להאריך את המועדים הללו בשל אילוצים בדבר השלמת הליכי המכרז.
16. ידוע לנו כי לחכ"ל שמורה הזכות לקבל כל הצעה שהיא או לדחות את כל ההצעות, לרבות ההצעה הגבוהה ביותר; וכי חכ"ל אינה מתחייבת לקבל את ההצעה הכספית הזולה ביותר ו/או הצעה כלשהי.
17. כמו כן, במידה ונחזור בנו מהצעתנו או שזכיינתו תבוטל, מכל סיבה שהיא, תהיה חכ"ל רשאית להתקשר על המציע שידורג אחריו או לנקוט בכל פעולה אחרת על פי שיקול דעתה.

_____	שם המציע	_____	תאריך
_____	כתובת		
_____	ת.ז. / מס' תאגיד		
_____	מס' טלפון		
_____	מס' פקס		
_____	חתימת המציע		

אישור עו"ד/רו"ח:

אני הח"מ, _____ עו"ד/רו"ח, מאשר כי ה"ה _____ חתמו בפני על ההצעה דלעיל ועל כל המסמכים המצורפים לה וכי הם מורשי חתימה מטעם _____ (להלן - "המציע") וכי בחותמם על ההצעה דלעיל הם מחייבים את המציע.

_____	שם	_____	תאריך
_____	חתימה		

החברה לפיתוח באר יעקב בע"מ

מכרז פומבי מס' 03/26: למתן שירותי ראיית חשבון והנהלת חשבונות
מסמך 3 למכרז מס' 03/26

תצהיר לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו - 1976

לכבוד

החברה לפיתוח באר יעקב

אנו הח"מ, _____ ת.ז. _____, לאחר שהוזהרתי כי עלי להצהיר את האמת וכי אהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק באם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזאת כדלקמן:

1. הנני משמש בתפקיד _____ ב- _____ (להלן: "המשתתף")

2. הנני מוסמך ליתן תצהיר זה מטעם המשתתף.

3. יש לסמן את הסעיף הרלוונטי מבין האמורים להלן:

☐ המשתתף או בעל זיקה אליו* לא הורשעו** ביותר משתי עבירות***;

☐ המשתתף או בעל זיקה אליו הורשעו ביותר משתי עבירות, אך במועד האחרון להגשת הצעות במכרז חלפה שנה אחת לפחות ממועד ההרשעה האחרונה.

* "בעל זיקה" – כהגדרתו בסעיף 22(א) לחוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו – 1976.

** "הורשעו" – הורשע בפסק דין חלוט בעבירה שנעברה לאחר יום 31.10.02.

*** "עבירה" – עבירה לפי חוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987 או עבירה לפי חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים), התשנ"א – 1991 ולעניין עסקאות לקבלת שירות כהגדרתו בסעיף 2 לחוק להגברת האכיפה של דיני העבודה, התשע"ב – 2011, גם עבירה על הוראות החיקוקים המנויות בתוספת השלישית לאותו חוק.

4. יש לסמן את הסעיף הרלוונטי מבין האמורים להלן:

☐ חלופה א' – הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח – 1998 (להלן: "חוק שוויון זכויות") אינן חלות על המשתתף.

☐ חלופה ב' – הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות חלות על המשתתף והוא מקיים אותן.

5. למשתתף שסימן את חלופה ב' בסעיף ב' לעיל – יש להמשיך ולסמן בחלופות המשנה הרלוונטיות להלן:

☐ חלופה (1) – המשתתף מעסיק פחות מ- 100 עובדים.

☐ חלופה (2) – המשתתף מעסיק 100 עובדים לפחות, והוא מתחייב לפנות למנכ"ל משרד העבודה הרווחה, והשירותים החברתיים לשם בחינת יישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות, ובמידת הצורך – לשם קבלת הנחיות בקשר ליישומן.

במקרה שהמשתתף התחייב בעבר לפנות למנכ"ל משרד העבודה הרווחה, והשירותים החברתיים לפי הוראות חלופה (2) לעיל, ונעשתה עמו התקשרות שלגביה הוא תחייב כאמור באותה חלופה (2) – הוא מצהיר כי פנה כנדרש ממנו, ואם קיבל הנחיות ליישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות, הוא גם פעל ליישומן.

החברה לפיתוח באר יעקב בע"מ

מכרז פומבי מס' 03/26: למתן שירותי ראיית חשבון והנהלת חשבונות
למשתתף שסימן את חלופה ב' לעיל- המשתתף מתחייב להעביר העתק מתצהיר זה למנכ"ל משרד העבודה והרווחה והשירותים החברתיים בתוך 30 ימים ממועד התקשרותו עם חכ"ל (ככל שתהיה התקשרות כאמור)

7. הנני מצהיר/ה כי זהו שמי, זו חתימתי ותוכן תצהירי אמת.

חתימת המצהיר

אימות חתימה

אני הח"מ _____, עו"ד (מ.ר. _____), מאשר בזאת כי ביום _____ הופיע/ה בפני מר/גב' _____ ת.ז. _____, ולאחר שהזהרתי/ה כי עליו/ה להצהיר את האמת וכי יהא/תהא צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה כן, אישר/ה בפני את תוכן תצהירו/ה לעיל בחתמו/ה עליו בפני.

עו"ד

תאריך

החברה לפיתוח באר יעקב בע"מ

מכרז פומבי מס' 03/26: למתן שירותי ראיית חשבון והנהלת חשבונות
מסמך 4 למכרז מס' 03/26

תצהיר בדבר העדר זיקה והיעדר ניגוד עניינים

(יש להגיש חתום על ידי המציע ועל ידי רואה החשבון המטפל/המלווה, כל אחד בנפרד)

לכבוד

החברה לפיתוח באר יעקב

הנדון: כתב הצהרה והתחייבות להעדר ניגוד עניינים וזיקה אישית

בטופס המוגש על ידי המציע:

אני הח"מ, _____ ת.ז. _____, מטעם _____, מס' רישום _____
("המציע"), המגיש הצעה בקשר עם מכרז שמספרו _____ למתן שירותי ביקורת
ויעוץ חשבונאי לחכ"ל ("ההליך") לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים
בחק אס לא אעשה כן, מצהיר ומתחייב כדלקמן:

בטופס המוגש על רואה החשבון המטפל מטעם המציע:

אני הח"מ, _____ ת.ז. _____, המוצע לתת את השירותים לחכ"ל מטעם המציע,
לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אס לא אעשה כן, מצהיר
ומתחייב כדלקמן:

1. אין ולא יהיה לי, במהלך כל ההליך וכן במהלך כל תקופת מתן השירותים לרשות, ניגוד עניינים מכל מין וסוג
שהוא, קשרים עסקיים או אישיים או קשרים אחרים או כל עניין אחר שעלול להעמיד אותי במצב של ניגוד
עניינים או חשש לקיומו של ניגוד עניינים בקשר עם ההליך והשירותים שאבצע עבור חכ"ל (להלן: "ניגוד
עניינים").
2. הנני מתחייב, במהלך כל תקופת מתן השירותים, להימנע מכל פעולה שיש בה או עשוי להיות בה חשש לניגוד
עניינים, במישרין או בעקיפין, ובכלל זה להימנע ממתן שירותים עבור כל גוף או גורם אחר אשר יעמיד אותי
במצב של ניגוד עניינים או חשש לניגוד עניינים כלפי הרשות. בנוסף, אני מתחייב להודיע לחכ"ל באופן מיידי
על כל נתון או מצב אשר בגינם אני עלול להימצא בניגוד עניינים כאמור, מיד עם היוודע לי עליהם וזאת בכל
שלב במהלך תקופת ההתקשרות עם חכ"ל.
3. הנני מתחייב להודיע לחכ"ל בכתב ובאופן מיידי על כל עניין אישי או עסקי בין בקשר לפעילותי, פעילות
משרדי או פעילות כל צד שבו, או עמו, אני קשור, במישרין או בעקיפין, לרבות כל אדם או גורם אשר נותן
לחכ"ל שרות מטעמי בקשר לעבודות נשוא הליך זה, וזאת מיד עם היוודע עליהם, בכל שלב במהלך תקופת
ההתקשרות עם חכ"ל.
4. ההחלטה על קיומו או היעדרו של ניגוד עניינים או חשש לניגוד עניינים במקרה של זיקה או קשר לגורמים
המפורטים בסעיף זה תבחן על ידי חכ"ל באופן בלעדי ואני מתחייב לקבל את החלטתה לעניין זה, לרבות כל
החלטה על הפסקת ההתקשרות ביני לבין חכ"ל או ביני לבין צד ג' אחר כלשהו. אין באמור בסעיף זה, כדי
לגרוע מהחובה החלה עלי להימנע מניגוד עניינים או חשש לניגוד עניינים ומהחובה להימנע מקיומם של
זיקה או קשר לאותם גורמים אשר עלולים להעמיד אותי במצב של ניגוד עניינים.
5. יש לסמן במקום הרלוונטי:

הנני מצהיר כי לא קיים חשש לניגוד עניינים ביני לבין אחד מחברי הנהלת חכ"ל ו/או מחברי ההנהלה בעיריית
באר יעקב או ביני לבין המנהל הכללי שלה.

הנני מצהיר כי לא קיימת זיקה ביני לבין אחד מחברי הנהלת חכ"ל ו/או חברי ההנהלה בעיריית באר יעקב
או ביני לבין המנהל הכללי שלה.

החברה לפיתוח באר יעקב בע"מ

מכרז פומבי מס' 03/26: למתן שירותי ראיית חשבון והנהלת חשבונות

שם מלא	חתימה + חותמת	תאריך
--------	---------------	-------

אימות חתימה

אני הח"מ _____, עו"ד (מ.ר. _____), מאשר בזאת כי ביום _____ הופיעה בפני
מר/גב' _____ מס' זיהוי _____ ולאחר שהזהרתיים כי עליהם להצהיר את
האמת וכי יהיו צפויים לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשו כן, אישרו בפני את תוכן תצהירם לעיל
וחתמו עליו בפני.

_____ עו"ד

_____ תאריך

החברה לפיתוח באר יעקב בע"מ

מכרז פומבי מס' 03/26: למתן שירותי ראיית חשבון והנהלת חשבונות
מסמך 5 למכרז מס' 03/26

התחייבות לשמירת סודיות, אבטחת מידע והגנת הפרטיות (יש להגיש חתום על ידי המציע ועל ידי רואה החשבון המטפל, כל אחד בנפרד)

לכבוד
החברה לפיתוח באר יעקב

נספח זה מהווה חלק בלתי נפרד מהסכם ההתקשרות בין החברה הכלכלית לפיתוח באר יעקב בע"מ (להלן: "המזמין") לבין _____ "היועץ" (להלן: "קבלן", "ספק" יועץ "נותן שירות"), ויחול על כל מקרה בו היועץ מקבל גישה למידע אישי, מחזיק מידע אישי, מעבד מידע אישי או נחשף למידע אישי במסגרת מתן השירותים למזמין.

היועץ מצהיר כי ידוע לו שהוראות חוק הגנת הפרטיות, התשמ"א-1981, תיקון 13 לחוק, תקנות הגנת הפרטיות (אבטחת מידע), התשע"ז-2017, והנחיות הרשות להגנת הפרטיות, חלות עליו בהתאם למעמדו כמחזיק מידע או כמעבד מידע עבור המזמין.

1. **שימוש במידע**
 - 1.1. היועץ יעבד מידע אישי אך ורק בהתאם להוראות המזמין ולצורך ביצוע השירותים נשוא ההתקשרות בלבד.
 - 1.2. לצורך ביצוע השירותים, היועץ עשוי לקבל גישה למערכות המזמין ולמידע אישי המצוי בהן, בהתאם לצורך ובכפוף להרשאות שיינתנו על ידי המזמין בלבד. הגישה תוגבל למידע ולמערכות הנדרשים לצורך ביצוע השירותים בלבד.
 - 1.3. היועץ לא יעשה כל שימוש עצמאי במידע, לרבות שימוש מסחרי, שיווקי, מחקרי, סטטיסטי, אימון מערכות בינה מלאכותית או כל שימוש אחר שאינו נדרש לצורך מתן השירותים.
 - 1.4. היועץ מתחייב לפעול בהתאם לעקרון צמצום המידע ולעבד רק מידע הנדרש לצורך ביצוע ההתקשרות.
2. **סודיות ושמירת מידע**
 - 2.1. היועץ מתחייב לשמור בסודיות מלאה כל מידע אישי, מידע רגיש או מידע ארגוני שיגיע לידיהו במסגרת ההתקשרות.
 - 2.2. היועץ לא יעביר מידע לצד שלישי ללא אישור מראש ובכתב מהמזמין.
 - 2.3. היועץ יודא כי כל עובד, יועץ, קבלן משנה או גורם מטעמו בעל גישה למידע:
 - 2.4. חתום על התחייבות לשמירת סודיות
 - 2.5. נחשף למידע לפי עקרון הצורך לדעת בלבד
 - 2.6. עושה שימוש במידע לצורך מתן השירותים בלבד
3. **הרשאות גישה למידע**
 - 3.1. היועץ יקבל גישה רק למידע הנדרש לצורך ביצוע תפקידו.
 - 3.2. היועץ לא יעביר הרשאות גישה לאחר ללא אישור המזמין.
 - 3.3. היועץ מתחייב לשמור על אמצעי הזהירות, סיסמאות והרשאות באופן מאובטח ולמנוע שימוש בלתי מורשה בהם.
 - 3.4. ככל שהיועץ מקבל גישה למערכות מידע של המזמין, יתועדו פעולות גישה ושימוש במידע בהתאם לרמת האבטחה החלה על המאגר.
 - 3.5. היועץ ידווח למזמין ללא דיחוי על כל חשש לשימוש בלתי מורשה במידע או בהרשאות.
4. **אבטחת מידע**
 - 4.1. היועץ מתחייב לנקוט באמצעי אבטחת מידע סבירים ומקובלים בהתאם להוראות הדין ולהנחיות המזמין.
 - 4.2. היועץ ינקוט באמצעים מתאימים להגנה על המידע, ובכלל זה:
 - 4.2.1. הגבלת גישה למידע
 - 4.2.2. שמירה על סודיות, שלמות וזמינות המידע
 - 4.2.3. שימוש באמצעי הגנה למחשבים ומערכות מידע
 - 4.2.4. שימוש בהצפנה בעת הצורך ובהתאם לרגישות המידע
 - 4.2.5. שמירת מידע בסביבה מאובטחת
 - 4.2.6. היועץ מתחייב לפעול בהתאם להנחיות אבטחת מידע, פרטיות וסייבר של המזמין, כפי שיעודכנו מעת לעת.

החברה לפיתוח באר יעקב בע"מ

מכרז פומבי מס' 03/26: למתן שירותי ראיית חשבון והנהלת חשבונות
4.2.7. אופן יישום הוראות תקנות הגנת הפרטיות (אבטחת מידע) תשע"ז-2017 יהיה בהתאם לרמת האבטחה החלה על כל מאגר מידע.

4.2.8. ככל שהמידע נשמר או מעובד מחוץ לישראל או באמצעות שירותי ענן, מתחייב היועץ לעמוד בהוראות הדין לעניין העברת מידע לחו"ל, לרבות תקנות הגנת הפרטיות (העברת מידע אל מאגרי מידע שמחוץ לגבולות המדינה), תשס"א-2001.

5. **ספקי משנה**
 - 5.1. היועץ לא יעביר מידע אישי או הרשאות גישה למידע לספק משנה או לגורם אחר ללא אישור מראש ובכתב מהמזמין.
 - 5.2. ככל שיאושר שימוש בספק משנה, יחולו עליו אותן התחייבויות אבטחת מידע, פרטיות וסודיות החלות על היועץ.
6. **הדרכות ומודעות**
 - 6.1. היועץ מתחייב כי כל גורם מטעמו בעל גישה למידע יעבור הדרכת פרטיות ואבטחת מידע בהתאם לאופי השירות והמידע אליו הוא נחשף.
7. **אירועי אבטחת מידע**
 - 7.1. היועץ ידווח למזמין ללא דיחוי על כל אירוע אבטחת מידע, חשש לדלף מידע, אובדן מידע, גישה בלתי מורשית או פגיעה בפרטיות הנוגעת למידע של המזמין.
 - 7.2. היועץ ישתף פעולה עם המזמין לצורך טיפול באירוע, תחקור האירוע ויישום הנחיות המזמין.
8. **השבת מידע ומחיקתו**
 - 8.1. עם סיום ההתקשרות, מכל סיבה שהיא, ישיב היועץ למזמין את כלל המידע והמסמכים שהועברו לידיו במסגרת השירותים.
 - 8.2. לאחר השבת המידע, ימחק היועץ את כלל עותקי המידע המצויים בידי או בידי מי מטעמו, לרבות קבצים, מסמכים, גיבויים ומדיות אחסון, למעט מידע שנדרש לשמור מכוח דין.
 - 8.3. היועץ לא ישמור מידע אישי של המזמין מעבר לתקופת ההתקשרות, ובכל מקרה לא מעבר ל-30 ימים מסיום מתן השירותים, אלא אם נדרש לכך מכוח דין.
 - 8.4. לפי דרישת המזמין, ימציא היועץ אישור בכתב על ביצוע המחיקה.
9. **פיקוח ובקרה**
 - 9.1. המזמין יהיה רשאי לדרוש מהיועץ מידע, מסמכים או הצהרות לצורך בחינת עמידתו בהוראות הדין ובהוראות נספח זה.
 - 9.2. היועץ מתחייב לשתף פעולה עם ביקורות אבטחת מידע או פרטיות ככל שיידרש.
 - 9.3. היועץ ידווח למזמין, אחת לשנה לפחות, על אופן עמידתו בהוראות נספח זה, לרבות רשימת בעלי ההרשאות הפעילים, אמצעי ההצפנה המיושמים, ואירועים שהתרחשו בתקופה.
10. **אחריות**
 - 10.1. הפרת הוראות נספח זה תהווה הפרה יסודית של ההתקשרות.
 - 10.2. היועץ יישא באחריות לכל נזק, הוצאה, עיצום כספי או קנס שיוטלו על המזמין עקב הפרת הוראות הדין או הוראות נספח זה על ידי היועץ או מי מטעמו.

אני החתום מטה, מתחייב לבצע את המפורט בהצהרה זו,

חותמת וחותימה

שם היועץ/חברה

תאריך

החברה לפיתוח באר יעקב בע"מ

מכרז פומבי מס' 03/26: למתן שירותי ראיית חשבון והנהלת חשבונות

נספח עיבוד מידע ואבטחת מידע

נספח זה מהווה חלק בלתי נפרד מהסכם ההתקשרות בין _____ ח.פ. _____ (להלן: "הספק"), המשמש כיועץ ו/או קבלן ו/או נותן שירות, לבין החברה לפיתוח באר יעקב בע"מ (להלן: "המזמין"), ויחול על כל גישה, שימוש, עיבוד, שמירה, העברה או מחיקה של מידע אישי במסגרת מתן השירותים למזמין, בהתאם להוראות חוק הגנת הפרטיות, תשמ"א-1981 ותקנות הגנת הפרטיות (אבטחת מידע), תשע"ז-2017.

הוראות כלליות

1. הספק מצהיר כי לצורך מתן השירותים נשוא הסכם השירותים, המזמין עשוי להעביר לספק מידע ממאגרי המידע של המזמין ו/או לאפשר לספק ולעובדיו גישה למאגרי מידע, מערכות מידע, יישומים ומודולים של המזמין.
2. הספק מתחייב לעבד מידע אישי אך ורק לצורך ביצוע השירותים ובהתאם להרשאות שניתנו לו על ידי המזמין בלבד.
3. במסגרת ההתקשרות, הספק יהיה ראשי לגשת ולעבד רק את סוגי המידע, המערכות והפעולות הבאות:

א. **שם מערכת / מודול / מאגר** _____
 סוגי מידע _____
 מטרת השימוש _____
 סוגי פעולות מורשות: צפייה / עדכון / מחיקה / תחזוקה / גיבוי / הפקת דוחות / התממשקות / אחר _____
 האם מידע נשמר אצל הספק כן/לא _____
 האם המידע מועבר או מעובד מחוץ לישראל? כן/לא _____
 במידה וכן, נא לפרט את מדינת היעד וסביבת האירוח _____
 האם נעשה שימוש בספק משנה לצורך מתן השירות ו/או האירוח? _____

ב. **שם מערכת / מודול / מאגר** _____
 סוגי מידע _____
 מטרת השימוש _____
 סוגי פעולות מורשות: צפייה / עדכון / מחיקה / תחזוקה / גיבוי / הפקת דוחות / התממשקות / אחר _____
 האם מידע נשמר אצל הספק כן/לא _____
 האם המידע מועבר או מעובד מחוץ לישראל? כן/לא _____
 במידה וכן, נא לפרט את מדינת היעד וסביבת האירוח _____
 האם נעשה שימוש בספק משנה לצורך מתן השירות ו/או האירוח? _____

ג. **שם מערכת / מודול / מאגר** _____
 סוגי מידע _____
 מטרת השימוש _____
 סוגי פעולות מורשות: צפייה / עדכון / מחיקה / תחזוקה / גיבוי / הפקת דוחות / התממשקות / אחר _____
 האם מידע נשמר אצל הספק כן/לא _____
 האם המידע מועבר או מעובד מחוץ לישראל? כן/לא _____
 במידה וכן, נא לפרט את מדינת היעד וסביבת האירוח _____
 האם נעשה שימוש בספק משנה לצורך מתן השירות ו/או האירוח? _____

ד. **שם מערכת / מודול / מאגר** _____
 סוגי מידע _____
 מטרת השימוש _____

החברה לפיתוח באר יעקב בע"מ

מכרז פומבי מס' 03/26: למתן שירותי ראיית חשבון והנהלת חשבונות

סוגי פעולות מורשות: צפייה / עדכון / מחיקה / תחזוקה / גיבוי / הפקת דוחות /
התממשקות / אחר _____
האם מידע נשמר אצל הספק כן/לא _____
האם המידע מועבר או מעובד מחוץ לישראל? כן/לא _____
במידה וכן, נא לפרט את מדינת היעד וסביבת _____
האירוח _____
האם נעשה שימוש בספק משנה לצורך מתן השירות ו/או _____
האירוח? _____

ה. שם מערכת / מודול / מאגר _____
סוגי מידע _____
מטרת השימוש _____
סוגי פעולות מורשות: צפייה / עדכון / מחיקה / תחזוקה / גיבוי / הפקת דוחות /
התממשקות / אחר _____
האם מידע נשמר אצל הספק כן/לא _____
האם המידע מועבר או מעובד מחוץ לישראל? כן/לא _____
במידה וכן, נא לפרט את מדינת היעד וסביבת _____
האירוח _____
האם נעשה שימוש בספק משנה לצורך מתן השירות ו/או _____
האירוח? _____

○ ככל שקיימות מערכות, מודולים או מאגרי מידע נוספים במסגרת ההתקשרות, יש להוסיף
מסמך בנפרד ולפרט עבור כל אחד מהם את סוגי המידע, מטרת השימוש, סוגי העיבוד,
ההרשאות הנדרשות, וכן האם המידע נשמר אצל הספק, מועבר מחוץ לישראל או מועבר לספקי
משנה.

4. הספק לא יעביר מידע, לא יאפשר גישה למידע, ולא יעניק הרשאות צפייה, שימוש או עיבוד כלשהן
ביחס למידע המפורט בסעיף 3, לכל גורם אחר, אלא לאחר קבלת אישור מראש ובכתב מהמזמין.
5. לצורך ביצוע השירותים בלבד, המזמין מאשר לספק להסתייע בספקי המשנה הבאים ובהיקף
המפורט להלן:

א. _____ לצורך _____
ב. _____ לצורך _____
ג. _____ לצורך _____

6. העברת מידע בין המזמין לבין הספק תתבצע באמצעים מאובטחים בלבד ובהתאם לנהלי אבטחת
המידע של המזמין.
7. הספק לא יעביר מידע, לא יאפשר גישה למידע ולא יאפשר הרשאות צפייה או עיבוד לגורם כלשהו
ללא אישור מראש ובכתב מהמזמין.
8. ככל שאושר לספק להסתייע בגורם נוסף או ספק משנה לצורך מתן השירותים, הספק מתחייב:

- לוודא כי ספק המשנה יעמוד בהוראות חוק הגנת הפרטיות ותקנות אבטחת מידע;
- להחתים את ספק המשנה על התחייבות והסכם אבטחת מידע והגנת פרטיות בהתאם להוראות
תקנה 15 לתקנות הגנת הפרטיות (אבטחת מידע);
- לשאת באחריות מלאה לכל פעולה או מחדל של ספק המשנה.

9. הספק מתחייב להחתים את עובדיו, יועציו, קבלניו, ספקי המשנה ובעלי ההרשאות מטעמו על
התחייבות לשמירת סודיות, שימוש מורשה במידע ויישום אמצעי אבטחת מידע.
10. הספק מתחייב לבצע הדרכות אבטחת מידע והגנת פרטיות לעובדיו ובעלי ההרשאות מטעמו
בהתאם לרגישות המידע.
11. הספק מתחייב לדווח באופן מיידי למזמין על כל אירוע אבטחת מידע, חשש לדליפת מידע, שימוש
חריג או גישה בלתי מורשית למידע.
12. הספק מתחייב להעביר למזמין, אחת לשנה לפחות, דיווח בדבר אופן עמידתו בהוראות חוק הגנת
הפרטיות, תקנות אבטחת מידע והתחייבויותיו לפי נספח זה.
13. הספק מתחייב לאפשר למזמין לבצע מעקב, פיקוח וביקורות אבטחת מידע, לרבות קבלת
מסמכים, נהלים, אסמכתאות ותיעודים הרלוונטיים לעמידת הספק בדרישות הדין וההסכם.

החברה לפיתוח באר יעקב בע"מ

מכרז פומבי מס' 03/26: למתן שירותי ראיית חשבון והנהלת חשבונות

14. הספק מצהיר כי קיימים אצלו נהלי אבטחת מידע והגנת פרטיות המתאימים לאופי השירותים והמידע המעובד במסגרת ההתקשרות.
15. עם סיום ההתקשרות, מכל סיבה שהיא, ולכל המאוחר בתוך 30 ימים ממועד סיום ההתקשרות, אלא אם כן אושר אחרת מראש ובכתב על ידי המזמין:
- כלל המידע שהתקבל מהמזמין יוחזר למזמין;
 - המידע יימחק ו/או יבוער מכל אמצעי המדיה המצויים בידי הספק ו/או מי מטעמו, ככל הניתן;
 - הספק יעביר למזמין הצהרה חתומה על ידי מורשה חתימה המאשרת את ביצוע פעולות ההשבה, המחיקה, הביעור וההשמדה.
 - הספק מתחייב לשתף פעולה עם המזמין לצורך עמידה בהוראות חוק הגנת הפרטיות, לרבות טיפול בפניות של נושאי מידע בקשר לזכות עיון, תיקון או מחיקת מידע, ככל שהדבר נוגע למידע המעובד במסגרת ההתקשרות.
16. הספק מתחייב לפעול בהתאם להוראות חוק הגנת הפרטיות, תקנות אבטחת מידע, הנחיות הרשות להגנת הפרטיות, נהלי המזמין וכל דין החל על עיבוד מידע אישי

שם הספק: _____

שם מורשה חתימה: _____

חתימה וחותמת: _____

תאריך: _____

החברה לפיתוח באר יעקב בע"מ

מכרז פומבי מס' 03/26: למתן שירותי ראיית חשבון והנהלת חשבונות
מסמך 6 למכרז מס' 03/26

חוזה

שנערך ונחתם ביום _____ בשנה _____

בין : **החברה לפיתוח באר יעקב בע"מ, מספר מזהה 513087965**
מרח' גיא 34, באר יעקב
(להלן: "המזמינה")
מצד אחד ;

לבין : _____
מרחוב _____
(להלן: "נותן השירות")
מצד שני ;

הואיל והמזמינה מעוניינת להזמין שירותי ראיית חשבונות והנהלת חשבונות למזמינה כמפורט במסמכי המכרז, בחוזה זה ובמפרט השירותים המצורף **כמסמך 5** (להלן: "השירותים") ;

והואיל ונותן השירות השתתף במכרז מס' 03/26 וזכה בו, והוא מקבל על עצמו ליתן את השירותים למזמינה בהתאם להוראות הסכם זה לשביעות רצונה של המזמינה ובמתכונת המתוארת להלן ;

והואיל והמזמינה מעוניינת להתקשר עם נותן השירות למתן השירותים בתנאים מוסכמים מראש ;

והואיל ונותן השירות מצהיר, כי הוא בעל הכישורים, האמצעים וכוח האדם, וביכולתו לקיים אחר התחייבויותיו הנדרשות, הכל בכפוף להוראות הסכם זה ;

לפיכך הוצהר, הותנה והוסכם בין הצדדים כדלקמן :

מבוא

1. לחוזה יצורפו הנספחים, כדלקמן :
2. **נספח א'** – נספח אישור קיום ביטוחים ;
3. המבוא להסכם זה והנספחים המצורפים לו וכן כל מסמכי המכרז והצעתו של נותן השירות למכרז, מהווים חלק בלתי נפרד מחוזה זה.
3. כותרות הסעיפים בהסכם זה הינן לשם הנוחות בלבד ולא תשמשנה בפירושו של הסכם זה או תניה מתניותיו.

הצהרות והתחייבויות של נותן השירות

4. נותן השירות מתחייב ליתן את השירותים בהתאם להסכם זה ביעילות, בדייקנות, בנאמנות ובמיומנות מרבית, להשתמש בכל כישוריו, ידיעותיו וניסיונו לתועלת המזמינה, והכל בהתאם להוראות כל דין ולשביעות רצונה המלאה של המזמינה, תוך מגע הדוק ושיתוף פעולה עם נציג המזמינה, בכלל, ובהיבטים הקשורים לשירותים, בפרט. לשם כך ימלא נותן השירות אחר כל הוראותיו של נציג המזמינה, בין שהן מפורטות בהסכם זה ובין שאינן מפורטות בו, וימנע מלפעול

החברה לפיתוח באר יעקב בע"מ

מכרז פומבי מס' 03/26: למתן שירותי ראיית חשבון והנהלת חשבונות
ללא קבלת אישור מראש מאת נציג המזמינה. נציג המזמינה לצורך הסכם זה הנו מנכ"ל החכ"ל (להלן: "המנהל" או "נציג המזמינה").

5. נותן השירות מתחייב לפעול בהתאם להוראות והנחיות נציג המזמינה, אולם מתן הנחיות או פיקוח על ידי נציג המזמינה כאמור לא יגרע מאחריותו המלאה של נותן השירות למתן השירותים, ולא יצור יחסי עובד-מעביד בינו או בין מי מעובדיו ו/או מטעמו לבין המזמינה.
6. נותן השירות ייתן את השירותים למזמינה באמצעות רואה חשבון מלווה, אשר הוצע במסגרת הצעתו למכרז ונבחר ואושר על ידי המזמינה (להלן: "רואה החשבון מלווה"). נותן השירות לא יהיה רשאי להחליף את רואה החשבון המלווה ללא אישור המזמינה מראש ובכתב, על פי שיקול דעתה הבלעדי.
7. נותן השירות ורואה החשבון המלווה מתחייבים להימנע מלהציג מצגים ו/או להבטיח הבטחות ו/או ליטול התחייבויות כלשהן בשם המזמינה.
8. באחריות נותן השירות להמציא ולהביא לעיון המזמינה לפי בקשתה כל חומר ו/או מידע הנדרש והנוגע לדעת נציג המזמינה למתן השירותים ו/או להתחייבויותיו של נותן השירות על פי הסכם זה.
9. נותן השירות מתחייב לדווח למזמינה, מיד וללא דיחוי, על כל עניין או נושא או התפתחות אשר לגביהם יש לו עניין ואשר עלולים ליצור ניגוד אינטרסים עם חובותיו למזמינה ו/או אשר קשורים לשירותים ושלמזמינה עשוי להיות עניין בהם.
10. נותן השירות מצהיר ומתחייב כי הוא עוסק מורשה ומנהל ספרים כחוק וכי הוא מחזיק ויחזיק ברציפות במשך כל תקופת הסכם זה בכל הרישיונות, האישורים וההיתרים הנדרשים על פי כל דין לצורך מילוי חובותיו והתחייבויותיו על פי הסכם זה.
11. כל הרישיונות, האישורים וההיתרים הנדרשים על פי הסכם זה יהיו על שם נותן השירות. ביטול ו/או שלילה ו/או פקיעה של איזה מהאישורים, ההיתרים או הרישיונות הנדרשים יהווה עילה לביטול מיידי של חוזה זה, ולנותן השירות לא תהיינה כל טענות, תביעות או דרישות כנגד המזמינה עקב כך.
12. נותן השירות מצהיר, כי הוא מכיר את כל החוקים, התקנות, הצווים וההוראות החלים על מתן השירותים, בכלל, ובתחומי המזמינה, בפרט, והוא מתחייב לנהוג לפיהם וליתן את השירותים לפי דרישות כל דין, לרבות רשות מוסמכת. מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, מתחייב נותן השירות ליתן את השירותים בהתאם כל דין רלוונטי, כפי שיהיו מעת לעת.
13. נותן השירות מתחייב לשלם לרואה החשבון המלווה וליתר עובדיו העוסקים במתן השירותים למזמינה את כל התשלומים המגיעים להם במלואם ובמועד, ולשמור על זכויות עובדיו שיועסקו במתן השירות על פי הוראות כל דין ו/או הסכם ו/או צו הרחבה ככל שיחול.
14. נותן השירות מצהיר, כי הוא בחן את אופי השירותים ואת דרישות המזמינה על פי הסכם זה וכי הוא מכיר את התנאים והנסיבות הקשורים וכרוכים במתן השירות וכי לא תהיינה לו טענות בקשר עם היקפו או ביצועו (לרבות כוח האדם והציוד הדרושים לשם כך) או בקשר עם התמורה שתשולם לו על פי הסכם זה.
15. נותן השירות מצהיר, כי הוא מכיר את הדרישות המפורטות במסמך הגדרת השירותים (**מסמך 7**), וכי הוא מתחייב לעמוד בהן לשביעות רצון המזמינה, מבלי שתהיינה לו טענות בנוגע לכך.
16. נותן השירות מצהיר, כי הוא בעל הכישורים, האמצעים והיכולת, לרבות כוח אדם מיומן, ציוד וכלים הדרושים לקיום התחייבויותיו, והוא מתחייב לבצעו בצורה מלאה ונאותה ברמה מקצועית גבוהה

החברה לפיתוח באר יעקב בע"מ

מכרז פומבי מס' 03/26: למתן שירותי ראיית חשבון והנהלת חשבונות
ובהתאם לתנאים ולמועדים הקבועים בהסכם זה, בעצמו ובאמצעות עובדיו. נותן השירות מצהיר, כי בחזקתו כל הציוד הדרוש לשם ביצוע השירות באופן מקצועי וטוב.

17. נותן השירות מתחייב לבצע את העבודה בעצמו או באמצעות רואה החשבון המלווה בלבד, ולא להסב לאחר או לאחרים את זכויותיו או חובותיו לפי הסכם זה, לרבות קבלני משנה מטעמו של נותן השירות, אלא אם כן קיבל על כך את הסכמת המזמינה בכתב ומראש. לעניין זה לא יראו בהעסקת עובדים שאושרו מראש על ידי המזמינה משום הסבת ו/או מסירת התחייבויותיו או חלק מהם לאחר. נתנה המזמינה את הסכמתה כאמור לעיל, אין ההסכמה האמורה פוטרת את נותן השירות מאחריותו ומהתחייבויותיו לפי ההסכם ו/או על פי כל דין ונותן השירות ישא באחריות מלאה לביצוע המלא והתקין של השירותים על פי הסכם זה לרבות אך מבלי לגרוע בקרה ושמירה על זכויות עובדי קבלן המשנה, וקבלת אחריות לתנאי העסקתם.
18. כן מצהיר נותן השירות, כי ידוע לו שביצוע השירות כפוף לשינויים ולהנחיות נוספות ו/או אחרות שיימסרו מעת לעת לנותן השירות על ידי נציג המזמינה, ככל שיימסרו, ונותן השירות מתחייב לפעול לפי הנחיות אלה.
19. התעוררה לדעת נותן השירות בעיה כלשהי, זמנית או קבועה, בקשר עם מתן השירותים, יודיע על כך לאלתר לנציג המזמינה, על מנת לתת לו את פרק הזמן המרבי להתארגנות. אין במתן הודעה כאמור כדי לגרוע מהתחייבויות נותן השירות לפי הסכם זה או מכל סעד אחר שיהיה נתון למזמינה אם אכן תתעורר מניעה כאמור. בכל מקרה שבו לא יתבצע השירות בהתאם להתחייבויות נותן השירות, תהיה המזמינה רשאית להיעזר בנותן השירות אחר לשם כך, ולהיפרע את הוצאותיה ונזקיה כתוצאה מכך מנותן השירות.
20. במידה שהיה על המזמינה לשאת בהוצאות כלשהן עקב ליקויים במילוי נותן השירות אחר הוראות כל דין או הוראות המזמינה, יחויב נותן השירות בגין הוצאות אלו. חשבון בעבור הוצאות אלו יוגש לנותן השירות מיד לאחר גרימת הנזק ונותן השירות מתחייב לשאת בתשלום של כל הסכום האמור שנקבע על ידי המזמינה. המזמינה רשאית לנקוט בכל האמצעים העומדים לרשותה, לרבות הפסקת השירותים על ידי נותן השירות, בכל מקרה בו על פי שיקול דעתה המוחלט מתבצע השירות שלא כמתחייב מהסכם זה או על פי כל דין, ועל מנת להביא לסילוק ההפרעה, המפגע, המטרד או הליקוי.

תקופת ההסכם

21. תקופת ההתקשרות לפי הסכם זה היא לשנת כספים אחת החל מיום _____ ועד ליום _____ (להלן: "**תקופת ההסכם**"). בתום תקופה זו תהא למזמינה האופציה להאריך את תוקף החוזה, בהודעה בכתב שתימסר לנותן השירות, בעד ארבע שנות כספים נוספות, שנה אחת כל פעם, או חלקה, או יותר משנה ובלבד שסך כל ההתקשרות לא תעלה על 60 חודשים (להלן: "**תקופת ההארכה**").
22. למזמינה הזכות לסיים את ההתקשרות תוך מתן הודעה לספק של 30 יום לפני סוף תקופת ההתקשרות או איזה מתקופות ההארכה מכל סיבה שהיא. במהלך תקופת/ות ההארכה ימשיכו לחול על הצדדים כל תנאי הסכם זה (בשינויים המחויבים). באחריות נותן השירות לשמור בתקופת/ות ההארכה את כל האישורים להם נדרש לפי הסכם זה ו/או לפי כל דין בתוקף. מוסכם בזה, כי נותן השירות לא יהיה זכאי לפיצוי כלשהו בגין הפסקת ההסכם, למעט תמורת עבודה שנתן בפועל עד סיום עבודתו, ונותן השירות מוותר בזה על כל טענה ו/או תביעה שהן בקשר לכך.
23. על אף האמור, תקופת 6 החודשים הראשונים להתקשרות תהווה תקופת ניסיון, והמזמינה תהא רשאית להודיע על הפסקת ההסכם, מכל סיבה שהיא על פי שיקול דעתה הבלעדי, וזאת בהתראה של 7 יום מראש בלבד.

החברה לפיתוח באר יעקב בע"מ

- מכרז פומבי מס' 03/26: למתן שירותי ראיית חשבון והנהלת חשבונות**
24. למען הסר ספק, באם תשתמש המזמינה בזכותה להורות על הארכת ההסכם בתום תקופת ההסכם, תחולנה כל הוראות הסכם זה בתקופות ההארכה, בשינויים המחויבים, לרבות התמורה המפורטים להלן.
25. אין באמור לעיל כדי לגרוע מזכויות הצדדים לבטל הסכם זה במקרה של הפרתו היסודית על ידי מי מהם, או לקבל כל סעד אחר בהתאם להוראות חוק החוזים (תרופות בשל הפרת הסכם) התשל"א – 1970.
26. על אף האמור, היה והחכ"ל תסבור כי הטיפול של המציע בהכנת דו"ח כספי או בליווי עניין של החכ"ל אינו מאפשר סיום ההתקשרות במועד הנקוב של ההסכם, לחכ"ל נתון שק"ד להאריך את ההסכם בפרק הזמן הדרוש לצורך השלמת הטיפול בעניין ועד לבחירת זוכה במכרז.

התמורה

27. בתמורה למתן השירותים בפועל, בשלמותם ובמועדם, תשלם המזמינה לנותן השירות תמורה, כדלקמן (להלן, ביחד: "התמורה"):
- 27.1. בגין שירותי הביקורת החשבונאית והכנת הדוחות הכספיים השנתיים – תמורה שנתית, כדלקמן: _____ (עבור כל דו"ח), בתוספת מע"מ כדין.
- 27.2. בגין שירותי הביקורת החשבונאית והכנת הדוחות הכספיים הרבעוניים – תמורה שנתית (באם נדרש), כדלקמן: _____ (עבור כל דו"ח), בתוספת מע"מ כדין.
- 27.3.
- 27.3.1. בגין שירותי ייעוץ ו/או ליווי חשבונאי סך של _____ שם לשעת שירות שתינתן למזמינה בפועל, בתוספת מע"מ כדין.
- 27.3.2. בגין שירותי הנהלת חשבונות סך של _____ שם לשעת שירות שתינתן למזמינה בפועל, בתוספת מע"מ כדין.
- 27.3.3. בגין שירותי ייעוץ ו/או ליווי חשבונאי/הנהלת חשבונות סך של _____ שם לחודש (תמורה גלובאלית סופית/ריטיינר), בתוספת מע"מ כדין.
28. מובהר, כי מתכונת התמורה (שעתית או בריטיינר) תיקבע על-ידי המנהל בהודעה מראש, בהתאם להיקף העבודה, טיב השירותים והתקדמות בהחייאת החברה ובפעילות החכ"ל, לפי שיקול דעת המנהל. למען הסר ספק, המנהל רשאי במהלך תקופת ההתקשרות לשנות את מתכונת ההתקשרות (ריטיינר/שעתית), לפי צרכי החברה ולנותן השירותים לא תהיה כל טענה.
29. נותן השירותים יצרף לחשבונותיו בכל חודש (בין שהעסקה היא במתכונת ריטיינר ובין שעתית), דוח פעילות מפורט לחודש שחלף בדבר מהות הפעולות שבוצעו והשעות שהושקעו.
30. היה והיקף העבודה חרג מעל 25% מהיקף המוערך של השעות, למנהל יהא שיקול דעת לאשר תוספת שעתית לתמורה הגלובאלית (לריטיינר) במחירי המכרז, ובלבד שנותן השירותים קיבל אישור מראש בדבר חריגה בביצוע השעות.
31. התמורה תשולם לנותן השירות בתנאי שוטף + 30 ממועד קבלת חשבון עסקה מאת נותן השירות אצל המזמינה. התשלום יבוצע בכפוף לאישור המזמינה את החשבון וכנגד הגשת חשבונית מס כדין.

החברה לפיתוח באר יעקב בע"מ

מכרז פומבי מס' 03/26: למתן שירותי ראיית חשבון והנהלת חשבונות
אין באישור נציג המזמינה כאמור כדי להוות משום ויתור על טענה כלשהי של המזמינה כלפי נותן השירות ו/או השירותים שניתנו על ידו.

32. מוסכם ומוצהר בין הצדדים, כי התמורה כהגדרתה לעיל מהווה תמורה מלאה וסופית לנותן השירות, והינה בבחינת עלות כוללת למזמינה בגין השירותים נשוא חוזה זה, ונותן השירות לא יהיה זכאי לכל תמורה ו/או תשלום ו/או החזר ו/או שיפוי נוספים מעבר לכך, לרבות בגין הוצאות שהוציא בקשר עם ביצוע התחייבויותיו בחוזה זה, לרבות (אך לא רק) נסיעות, ביטול זמן, השתתפות בסדורים, דיונים או פגישות, שירותי מזמינה, שכר עובדים שיועסקו בביצוע השירות על כל הנלווים, מיסים וכיו"ב, וזאת בין אם היו ידועים במועד חתימת הסכם זה ובין אם לאו.
33. על אף האמור, התמורה תעודכן פעם בשנה, החל מתקופת ההארכה הראשונה ובכל שנת הארכה נוספת (ככל שהערייה תאריכה), ביחס לשיעור עליית מדד המחירים לצרכן במועד העדכון, ובהתאם לשיעור מדד המחירים לצרכן האחרון הידוע ביום חתימת חוזה זה.
34. נותן השירות מתחייב להגיש חשבונית מס כדין למזמינה בתוך 30 יום מהמועד הקבוע בתנאי חוזה זה לביצוע כל תשלום. הגשת חשבונית מס כדין על ידי נותן השירות ואישורה על ידי המזמינה כאמור לעיל תהווה תנאי מוקדם לביצוע תשלום כלשהו.
35. לכל תשלום שישולם לנותן השירות יתווסף מע"מ כשיעורו על פי דין, במועד ביצוע כל תשלום.
36. בנוסף, לצורך ביצוע כל תשלום, ימציא נותן השירות למזמינה אישורים על פי דין, תקפים למועדי התשלום, בדבר ניהול פנקסי חשבוניות ורשומות לפי החוק, אישור בדבר היותו עוסק מורשה ואישור לצורך ניכוי מס במקור.
37. לא הגיש נותן השירות חשבון או מסמכים, או במקרה שתשלום כלשהו לנותן השירות יתעכב כתוצאה מכך שנותן השירות לא עמד בלוח הזמנים ו/או לא מילא תנאי מוקדם לתשלום של אותו סכום, לא יישא אותו תשלום ריבית ולא יצטרפו אליו הפרשי הצמדה כלשהם בגין תקופת העיכוב. חל עיכוב בתשלום בנסיבות המתוארות לעיל, יידחו מועדי התשלומים שנותרו על פי החוזה, בהתאמה לתקופת האיחור. מבלי לגרוע מהאמור, ובכל מקרה, איחור של עד 30 יום בביצוע תשלום כלשהו שעל המזמינה לבצעו על פי הסכם זה, לא יהווה הפרה של הסכם זה ולא יישא בריביות ו/או הצמדות כלשהן.
38. לדירקטוריון החכ"ל תהא נתונה הסמכות ושק"ד לאשר עדכון של מחירי המכרז עד 20% (עדכון למעלה, לא הפחתה), בהתאם לנסיבות משתנות בדבר היקף וטיב העבודה, מאמץ מיוחד שהושקע על-ידי נותן השירותים, הישג מיוחד לחברה כתוצאה מעבודת נותן השירותים, או נסיבות אחרות כפי שימצא לנכון דירקטוריון החברה לעגן בהחלטתו ולנמקה.

סעדים ותרופות

39. בכל מקרה בו, הפר נותן השירות הסכם זה בהפרה יסודית ו/או לא ביצע את השירותים בהתאם להוראות חוזה זה ו/או מסמך הגדרת השירותים, לרבות בגין אי הגשת דו"ח כספי במועד (למעט בנסיבות שאינן תלויות כלל בנותן השירות ושאינן לו כל שליטה עליהן), הרי שמבלי לגרוע מחובותיו של נותן השירות ומבלי לגרוע מכל זכות או סעד שיש למזמינה, תהא רשאית המזמינה לקנוס את נותן השירות בסך של 1,000 ₪ בגין כל הפרה כאמור. נותן השירות ישלם למזמינה את הקנס מיד עם קבלת דרישתה הראשונה לכך. לא שילם נותן השירות את הקנס כאמור, תהיה המזמינה רשאית לקזז את גובה הקנס מכל תשלום המגיע ממנה לנותן השירות וכן לפעול לגביית הקנס בכל דרך השמורה לה על פי כל דין.
40. בנוסף לאמור לעיל, הפר נותן השירות התחייבות מהתחייבויותיו על פי ההסכם ו/או לא ביצע את חובותיו ברמה הנדרשת על פי ההסכם ו/או התרשל בביצוע ההסכם ו/או ביצע את ההסכם באופן

החברה לפיתוח באר יעקב בע"מ

מכרז פומבי מס' 03/26: למתן שירותי ראיית חשבון והנהלת חשבונות
אשר לפי שיקול דעתה הבלעדי של המזמינה הוא לקוי, חסר ובלתי מקצועי, תהא המזמינה רשאית להורות על ביטול ההסכם או חלקו תוך 7 ימים מתאריך ההודעה.

נשנתה ההפרה פעם נוספת, תהא המזמינה רשאית להביא לביטולו המידי של הסכם זה, בלא מתן התראה או הודעה מוקדמת.

41. מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, פעל נותן השירות באופן שאינו עומד בדרישות הדין או באופן שיש בו כדי לסכן את שלום הציבור, יראו בכך הפרה יסודית של הסכם זה והמזמינה תהא רשאית להורות על ביטולו המידי של הסכם זה.

42. מבלי לגרוע מן האמור לעיל, תהא המזמינה זכאית להודיע על ביטולו של הסכם זה או חלקו על פי שיקול דעתה הבלעדי, וללא מתן הודעה מוקדמת בכל אחד מן המקרים הבאים:

42.1. המציע נפטר.

42.2. רואה החשבון המטפל הוחלף ללא אישור מראש ובכתב של המזמינה.

42.3. פקע תוקפו של אחד או יותר מהרשיונות ו/או ההיתרים ו/או האישורים הנדרשים לפי הסכם זה.

42.4. נגד נותן השירות הוגשה בקשה למינוי כונס נכסים (זמני או קבוע), להכרזתו כפושט רגל, למינוי מפרק (זמני או קבוע), והמינוי לא יבוטל תוך 60 יום או אם נותן השירות נמצא באיחוד תיקים או אם הוגשה בקשה לאיחוד תיקים;

42.5. אם יוטל צו עיקול על נכס מנכסיו של נותן השירות ועיקול זה לא הוסר תוך שבועיים.

42.6. שונתה הבעלות ו/או השליטה בנותן השירות באופן מהותי בכל דרך, ללא הסכמת המזמינה מראש ובכתב.

42.7. שונה מצבו העסקי או הכספי של נותן השירות באופן אשר על פי שיקול דעתה הסביר של המזמינה עלול להשפיע מהותית לרעה על יכולתו של נותן השירות לבצע כראות את התחייבויותיו על פי ההסכם.

42.8. נותן השירות לא שילם בגין עובדיו את התשלומים המגיעים להם על פי כל דין ו/או הסכם, ולא תיקן את ההפרה בתוך 7 ימים ממועד דרישת המזמינה בעניין.

43. עם ביטול ההסכם או חלק ממנו מכל סיבה שהיא, ובכל מקרה לא יאוחר מ- 7 יום מיום משלוח הודעת הביטול על ידי המזמינה, מתחייב נותן השירות לחדול מביצוע השירות.

44. היה והמזמינה תבטל את ההסכם או חלק ממנו מכל סיבה שהיא, לא יהא נותן השירות זכאי לכל תשלום ו/או פיצוי ו/או החזר כלשהם מהמזמינה עקב כך, פרט לקבלת החלק היחסי מהתמורה בגין שירותים שניתנו על ידו בפועל עובר למועד סיום ההתקשרות כמפורט בהודעת המזמינה. נבע ביטול החוזה מסיבה הקשורה בנותן השירות ו/או באי מילוי התחייבויותיו על פי החוזה או על פי כל דין, יפצה וישפה נותן השירות את המזמינה בגין כל נזק או הוצאה שייגרמו לה עקב כך.

45. הודיעה המזמינה על ביטול ההסכם מכל סיבה שהיא, תהא המזמינה רשאית ליתן את השירות בעצמה וכן להתקשר לקבלת השירות עם כל קבלן אחר או נוסף, על פי שיקול דעתה הבלעדי.

החברה לפיתוח באר יעקב בע"מ

- מכרז פומבי מס' 03/26: למתן שירותי ראיית חשבון והנהלת חשבונות**
46. המזמינה תהיה רשאית לקזז, לעכב או לחלט כל סכום המגיע או שיגיע לה מאת נותן השירות כנגד כל סכום המגיע ממנה לנותן השירות מכוח הסכם זה בכל אחד מהמקרים בהם הפר נותן השירות התחייבות כלשהי מההתחייבויות שנטל על עצמו על פי ההסכם ו/או במקרה שהמזמינה ביצעה תשלום ביתר בגין השירות או תשלום בגין שירות אשר בדיעבד הסתבר כי אינו עומד בדרישות המזמינה כמפורט בהסכם זה, וזאת בין שהסכום קצוב ובין שאינו.
47. למען הסר ספק מובהר, כי קיזוז זה הינו תרופה מיידית ואוטומטית העומדת לרשות המזמינה, אולם השימוש בה איננו מקנה לנותן השירות כל זכות להמשיך ולהפר את ההסכם ואינו מונע מהמזמינה להשתמש באמצעים אחרים העומדים לרשותה במקרה של הפרת ההסכם.

אי תחולת יחסי עובד-מעביד

48. נותן השירות מצהיר, כי ידוע לו שההתקשרות בין הצדדים הינה התקשרות של נותן השירות עצמאי עם מזמינה, וכי הוא או עובדיו ו/או מי מטעמו אינם חלק מן המסגרת הארגונית של המזמינה, ולכן לא יחולו על נותן השירות או על עובדיו המועסקים על ידו או באים מטעמו, זכויות כלשהן של עובדי המזמינה. נותן השירות או עובדיו נותן השירות שיועסקו על ידו, לא יחשבו בשום מקרה כעובדי המזמינה וביניהם לבין המזמינה לא ייווצרו או יראו כקיימים או כנוצרים יחסי עובד מעביד או יחסים משפטיים אחרים. נותן השירות בלבד יהיה אחראי לתשלום כל סכום המגיע או עשוי להגיע לעובדיו כאמור מכל סיבה שהיא והתמורה המשולמת על פי הסכם זה הינה בבחינת עלות כוללת למזמינה.
49. כל העובדים המועסקים או שיועסקו על ידי נותן השירות בביצוע הסכם זה, ייחשבו לכל דבר ועניין כעובדי נותן השירות בלבד ונותן השירות מתחייב לשאת בתשלום מלוא שכרם על פי כל דין לרבות אך מבלי לגרוע שכר עבודה, חופשה שנתית, דמי הבראה, מחלה, ביטוח פנסיוני, פיצויי פיטורים, נסיעות וכיו"ב, ואלו יחולו על נותן השירות והוא מתחייב לבצע את התשלומים לעובדיו על פי כל דין. כל ההוצאות הכרוכות במתן השירות לרבות שכר עבודה על הנלווים לו כמפורט לעיל, מס הכנסה, תשלומים לביטוח הלאומי וכל מס או היטל או מלווה וכל תשלום סוציאלי או אחר, תשלומי מיסים וכל יתר ההוצאות וכל הסיכונים והאחריות בקשר עם מתן השירותים והנזקים שיגרמו למי מעובדיו, עובדי המזמינה או לצד ג' כלשהו יחולו על נותן השירות וישולמו על ידו והמזמינה לא תהא אחראית לכך בכל צורה ואופן שהוא. נותן השירות מתחייב לפצות ו/או לשפות את המזמינה מייד עם דרישה ראשונה בגין כל הוצאה ו/או נזק שיגרמו למזמינה, במידה ויקבע בניגוד לכוונתם המפורשת של הצדדים, כי שררו יחסי עובד מעביד בין המזמינה לבין נותן השירות ו/או עובדיו.
50. נותן השירות ימסור לנציג המזמינה לפי דרישתו של האחרון, את כל הפרטים שיידרשו על ידיו על עובדיו, מספרם, מקצועם, דירוגם וכל אינפורמציה אחרת שתידרש על ידי הנציג המזמינה מטעם המזמינה.
51. המזמינה ו/או הנציג המזמינה יהיו רשאים, על פי שיקול דעתם הבלעדי, לדרוש מנותן השירות להרחיק ו/או להחליף עובד ו/או עובדים שלו, ונותן השירות יבצע את המבוקש מיד עם הפניית הדרישה האמורה.
52. נותן השירות ו/או עובדיו ו/או מי מטעמו יהיו מנועים מלטעון לקיומם של יחסי עובד - מעביד בינם לבין המזמינה, ויהיו מנועים מלדרוש מן המזמינה זכויות כלשהן שיסודן בטענה לכאורית לקיומם של יחסי עובד - מעביד בינם לבין המזמינה.
53. נותן השירות מתחייב לקיים כלפי עובדיו שיועסקו בביצוע השירות בכל תקופת ההסכם את כל חוקי העבודה, תקנותיהם והוראות ההסכמים הקיבוציים הכלליים על כל שינויהם ועדכוניהם, לרבות חוקי בטיחות בעבודה, בריאות ורווחה והוא מצהיר כי לא הורשע בעבירה על דיני העבודה, הכל כמפורט בתצהיר בהתאם לחוק עסקאות גופים ציבוריים הרצ"ב כנספת ב'.

זכויות יוצרים

החברה לפיתוח באר יעקב בע"מ

- מכרז פומבי מס' 03/26: למתן שירותי ראיית חשבון והנהלת חשבונות**
54. כל חומר אשר קשור במתן השירותים, בין שהועלה על הכתב ובין שלא, יהיה בבעלות המזמינה, ואין נותן השירות רשאי לעשות בו שימוש כלשהו או להעתיקו או למוסרו לאחר, אלא לצורכי קיום התחייבויותיו על פי הסכם זה. נותן השירות מתחייב למסור לחברה במועד סיומו של הסכם זה מכל סיבה שהיא את כל העותקים של כל החומר המצוי בידיו, הקשור במתן השירותים.

סודיות

55. נותן השירות ישמור על סודיות בכל הקשור להתקשרות נשוא הסכם זה וימנע מלפרסם או מלעשות שימוש כלשהו במידע שיגיע אליו אגב קיום התחייבויותיו ושאינו נחלת הכלל, שלא לצורך קיום התחייבויותיו בהסכם זה (לרבות, אך לא רק, בנוגע לגובה התמורה), וזאת הן במשך תקופת ההתקשרות והן לאחר סיומה.

אחריות ושיפוי בנזיקין

56. מוסכם בין הצדדים כי האחריות הבלעדית עבור השירותים תחול על נותן השירות בלבד ולפיכך אישוריה של המזמינה למסמכים אחרים הקשורים בייעוץ ו/או אשר הוכנו על ידי נותן השירות על פי חוזה זה לא ישחררו את נותן השירות מאחריותו המקצועית המלאה הנ"ל ואין בכך כדי להטיל על המזמינה ו/או על מי מטעמה אחריות כלשהי לטיב ו/או לכשרות ו/או לאיכות השירותים ו/או מסמכים, כאמור.
57. נותן השירות יהיה לבדו אחראי כלפי המזמינה לכל נזק ו/או אבדן אשר יגרמו לגוף ו/או לרכוש ו/או לציוד של המזמינה ו/או של עובדיה ו/או של צד ג' כלשהו אשר נגרם עקב מעשה ו/או מחדל, טעות או השמטה של נותן השירות ו/או עובדיו ו/או כל מי שפועל מטעמו, תוך כדי ביצוע השירותים או בקשר אליהם.
58. מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, נותן השירות אחראי כלפי המזמינה ו/או כלפי העובדים המועסקים על ידה ו/או כלפי כל אדם הפועל מטעמה ו/או כלפי צד שלישי כלשהו, לכל נזק לגוף או לרכוש או אובדן או נזק אחר מכל סוג שהוא שיגרם להם או לרכושם כתוצאה ו/או במהלך מתן השירותים, עקב מעשה או מחדל או טעות או השמטה של נותן השירות או מי מטעמו.
59. נותן השירות פוטר את המזמינה ו/או עובדיה ו/או כל אדם אחר הנמצא בשירותיה מכל אחריות לכל אובדן או נזק הנמצא באחריות נותן השירות כאמור לעיל.
60. נותן השירות מתחייב לשפות ולפצות את המזמינה על כל נזק שיגרם לה ו/או דרישה ו/או תביעה שתוגש נגדה, לרבות, הוצאות משפטיות ואחרות בקשר לכך וזאת על פי דרישת המזמינה ו/או פסק דין של בית משפט מוסמך. המזמינה תודיע לנותן השירות על נזק, דרישה ו/או תביעה כאמור ותאפשר לו להתגונן ולהגן על המזמינה מפניה על חשבונה.
61. נשאה המזמינה בתשלום ו/או הוצאה ו/או נזק ו/או הפסד שנגרמו לה ו/או לרכושה ו/או לצד שלישי, לרבות נותן השירות ועובדיו, בגין ו/או עקב ו/או כתוצאה מהשירותים יהיה על נותן השירות להחזיר למזמינה, באופן מיידי, כל תשלום ו/או הוצאה, כאמור, ולשפותה על כל הנזקים ו/או ההפסדים כאמור לעיל.
62. המזמינה רשאית לקזז מן התשלומים אשר נותן השירותים זכאי להם מכוח הסכם זה ו/או מכל סיבה אחרת סכומים אשר נתבעים מהמזמינה על ידי צד שלישי כלשהו בגין מעשה או מחדל שהם באחריותו של נותן השירותים כאמור לעיל ו/או בגין נזקים שנגרמו למזמינה מחמת מעשה או מחדל שהם באחריותו של נותן השירותים כאמור לעיל.

ביטוח

החברה לפיתוח באר יעקב בע"מ

מכרז פומבי מס' 03/26: למתן שירותי ראיית חשבון והנהלת חשבונות
מבלי לגרוע מאחריות נותן השירות לפי החוזה או לפי כל דין, מובהר כי על נותן השירות יחולו הוראות נספח הביטוח מסומן **נספח א'** (להלן: "**טופס האישור על קיום ביטוחים**"), המהווה חלק בלתי נפרד מהסכם זה.

שונות

64. אין בסעדים האמורים בהסכם זה כדי למצות את כל זכויות ותרופות הצדדים בגין הפרת ההסכם, ואין בהסכם כדי לפגוע בכל סעד ותרופה המוקנים להם על פי דין.
65. נותן השירות יהיה אחראי לתשלומם של כל המיסים, האגרות, ההיטלים ושאר תשלומי חובה מכל מין וסוג שהוא, בין ממשלתיים ובין מקומיים, בין אחרים שהוטלו או יוטלו, או שינבעו מביצוע שאר התחייבויותיו של נותן השירות לפי החוזה.
66. שום ויתור, אורכה, הנחה או שינוי בקשר לתנאי כלשהו מתנאי ההסכם לא יהיה בר תוקף אלא אם יעשה בכתב וייחתם על ידי הצדדים.
67. איחור על ידי צד בשימוש בזכויותיו על פי הדין ו/או על פי ההסכם לא ייחשב כויתור ו/או שיהוי מצידו לגבי אותה זכות.
68. חוזה זה לא ייחשב כחוזה לטובת צד ג' כלשהו.
69. כתובות הצדדים הן כאמור במבוא להסכם זה וכל הודעה שתשלח על ידי צד למשנהו בדואר רשום תחשב כאילו נתקבלה כעבור 3 ימים מיום הישלחה. הודעה שתימסר ידנית או הודעה שתישלח באמצעות מייל או פקס, וקבלתה אושרה על ידי הנמען, תיחשב כאילו התקבלה במועד קבלת אישור קבלה מאת הנמען.

ולראיה באו הצדדים על החתום:

_____ נוֹתֵן הַשִּׁירוֹת	_____ הַמְזַמִּינָה
_____ נוֹתֵן הַשִּׁירוֹת	_____ הַמְזַמִּינָה

אימות חתימה של נותן השירות

אני הח"מ, _____ עו"ד/רו"ח, מאשר כי ה"ה _____ הינם מורשי חתימה מטעם נותן השירות, וכי בחותמם על ההסכם הם מחייבים את נותן השירות.

_____ חתימה	_____ שם	_____ תאריך
----------------	-------------	----------------

אישור יועמ"ש

אני הח"מ מאשר/ת בזאת, כי קראתי את ההסכם שבנדון, ולאחר שבדקתי את תוכנו אני מאשר/ת לחכ"ל לחתום ולהתקשר בהסכם זה.

היועץ המשפטי

חתימה + חותמת

החברה לפיתוח באר יעקב בע"מ

מכרז פומבי מס' 03/26: למתן שירותי ראיית חשבון והנהלת חשבונות

החברה לפיתוח באר יעקב בע"מ

מכרז פומבי מס' 03/26: למתן שירותי ראיית חשבון והנהלת חשבונות
נספח א' למסמך 6 (החוזה)

אישור קיום ביטוחים		תאריך האישור (DD/MM/YYYY)	הנפקת
ישור ביטוח זה מהווה אסמכתא לכך שלמבוטח ישנה פוליסת ביטוח בתוקף, בהתאם למידע המפורט בה. המידע המפורט באישור זה אינו כולל את ל תנאי הפוליסה וחריגיה. יחד עם זאת, במקרה של סתירה בין התנאים שמפורטים באישור זה לבין התנאים הקבועים בפוליסת הביטוח יגבר אמור בפוליסת הביטוח למעט במקרה שבו תנאי באישור זה מיטיב עם מבקש האישור.			
מבקש האישור הראשי*	המבוטח	אופי העסקה*	מעמד מבקש האישור*
שם: _____	שם: _____	☐ נדל"ן ☐ שירותים ☐ אספקת מוצרים ☐ אחר: _____	☐ משכיר ☐ שוכר ☐ זכיון ☐ קבלני משנה ☐ מזמין שירותים ☐ מזמין מוצרים ☐ אחר: _____
ת.ז./פ.ז.:	ת.ז./פ.ז.:		
מען:	מען:		

סוג הביטוח	מספר הפוליסה	נוסח ומהדורת הפוליסה	תחילה	ת. סיום	גבול האחריות/ סכום ביטוח		כיסויים נוספים בתוקף וביטול חריגים יש לציין קוד כיסוי בהתאם לנספח ד'
					מטבע	סכום	
רכוש							לא בתוקף
צד ג'					₪	1,000,000	אחריות צולבת (302) קבלנים וקבלני משנה (307) ויתור על תחלופ לטובת מבקש האישור (309) כיסוי לתביעות המל"ל (315) מבוטח נוסף בגין מעשי או מחדלי המבוטח - מבקש האישור (321) מבקש האישור מוגדר כצד ג' (322) ראשוניות רכוש מבקש האישור ייחשב כצד ג' (329)
אחריות מעבידים					₪	20,000,000	ויתור על תחלופ לטובת מבקש האישור (309) מבוטח נוסף - היה וייחשב כמעביד של מי מעובדי המבוטח (319) ראשוניות (328)
אחריות המוצר							לא בתוקף

החברה לפיתוח באר יעקב בע"מ

מכרז פומבי מס' 03/26: למתן שירותי ראיית חשבון והנהלת חשבונות

הנפקת		תאריך האישור (DD/MM/YYYY)		אישור קיום ביטוחים				אחריות מקצועית
אבדן מסמכים (301)	נח	2,000,000						
דיבה, השמחה והוצאת לשון הרע (301)								
ויתור על תחלופ לטובת מבקש האישור (309)								
מבוטח נוסף בגין מעשי או מחדלי המבוטח - מבקש האישור (321)								
מרמה ואי יושר עובדים (325)								
פגיעה בפרטיות (326)								
עיכוב/שיהוי עקב מקרה ביטוח (327)								
ראשוניות (328)								
תקופת גילוי - 12 חודשים (332)								
								אחר

פירוט השירותים (בכפוף, לשירותים המפורטים בהסכם בין המבוטח למבקש האישור, יש לציין את קוד השירות מתוך הרשימה המפורטת בנספח ג'): 007

ביטול/שינוי הפוליסה *

שינוי לרעת מבקש האישור או ביטול של פוליסת ביטוח, לא ייכנס לתוקף אלא 30 יום לאחר משלוח הודעה למבקש האישור בדבר השינוי או הביטול.

חתימת האישור

המבטח:

* באישור ביטוח כללי ניתן לסמן שדות אלה כשדות שאינם בתוקף.

החברה לפיתוח באר יעקב בע"מ

מכרז פומבי מס' 03/26: למתן שירותי ראיית חשבון והנהלת חשבונות

מסמך 7 למכרז מס' 03/26

מסמך הגדרת השירותים

שירותי ביקורת החשבונות יכללו את כל השירותים הנדרשים מרואה חשבון מבקר ומרואה חשבון מטפל על פי כל דין, וכן את כל השירותים המפורטים להלן:

1. ביקורת ספרי חשבונות הגוף המבוקר.
2. עריכת דוחות כספיים לפי כללי חשבונאות מקובלים.
3. דו"חות כספיים שנתי מבוקר.
4. דוחות כספי סקור רבעוני.
5. דוח חצי שנתי מסוקר (אופציונאלי) והכנת דוח התאמה למס הכנסה.
6. הכנה, הגשה ושידור כל הדוחות הדרושים למס הכנסה, מע"מ, משרדי הממשלה והעברתם של דוחות אלה במועד ליעדם.
7. כל דו"ח ומסמך אחרים או נוספים שיידרשו במסגרת הכנת הדו"חות השנתיים.
8. השתתפות והצגת הדוחות באסיפה כללית ובגוף המנהל של הגוף המבוקר.
9. הכנת תקציב שנתי על פי הנחית מנכ"ל החכ"ל.
10. הכנה, הפקה, הפצה של תלושי שכר עבור עד 10 עובדים.
11. מילוי כל הפונקציות של הנהלת חשבונות של החכ"ל בהתאם לכללי חשבונאות מקובלים בניהול מערכת החשבונות של החכ"ל, בהתאם להוראות החוק ולדרישות משרדי הממשלה, כדי להבטיח קיומן של מערכות הנהלת חשבונות מסודרות ומעודכנות בכל עת ובהתאם להוראות מנכ"ל החכ"ל.
12. עריכת כל ההתאמות הדרושות כולל חשבונות ספקים וזכאים של החכ"ל, משרדי ממשלה, בנקים ומוסדות אחרים.
13. רישום כל התנועות הכספיות במערכות הנהלת החשבונות על פי כללי הרגולציה והנחית מנכ"ל החכ"ל.
14. טיפול, מעקב ותיקון כל המסמכים החשבונאיים הרלבנטיים של החכ"ל.
15. רישום, טיפול ומעקב אחר רישום, ניצול ושריון תקציבי הפרויקטים וכל סוג תקציב אחר.
16. ביצוע מעקב תקציבי שוטף של התקציב, התראה בדבר חריגות, הנפקת דו"חות סדירים שוטפים וחריגים בדבר התקציב, הביצוע והשריון.

החברה לפיתוח באר יעקב בע"מ

- מכרז פומבי מס' 03/26: למתן שירותי ראיית חשבון והנהלת חשבונות**
17. ניהול ומעקב אחר העברות הכספיים לחכ"ל מאת העיריה, משרדי ממשלה, וגורמים אחרים ומיצוי הכנסות.
 18. רישום, מעקב וטיפול במלוות.
 19. ביצוע התאמת תנועות מול תנועות חשבונות הבנקים השונים לרבות ביצוע התאמת כרטיסי אשראי.
 20. רישום, טיפול ותיעוד חשבונות ספקים.
 21. בדיקה אריתמטית, כולל חישובי הצמדות וריבית, רישום, תיעוד וטיפול חשבונות פרויקטים מול קבלנים, לרבות חשבונות חלקיים וסופיים.
 22. ביצוע התאמת כרטיסי הנה"ח מול גורמי חוץ ופנים לרבות ספקים חיצוניים ופונקציות בחכ"ל.
 23. ביצוע התאמות ורישום פקודות מול מערכות שונות, כגון שכר, גביה, וכו'. ביצוע בקרה בדבר התאמות אלה והתראה בפני מנכ"ל החכ"ל בדבר חסרים ואי התאמה במידה ומתגלות אי התאמות.
 24. ביצוע קליטת חשבונות, כגון חשמל, טלפון, דלק וכו' ושיוכם לסעיפי התקציב המתאימים, בין אם באופן ממוחשב ובין באופן ידני.
 25. הגדרה, תאום ותפעול ממשקי העברת נתונים אוטומטיים בין המערכות השונות הפועלות בחכ"ל ומחוצה לה בהיבטים חשבונאיים כך שמרבית הנתונים יוקלדו פעם אחת למערכות וינוידו בין המערכות בממשקי העברת נתונים אוטומטיים.
 26. הפקת דוחות סדירים עבור החכ"ל ועבור גורמים נלווים וחיצוניים לרבות משרד הפנים וכל גורם רגולטורי אחר לפי קביעת מנכ"ל החכ"ל.
 27. בקרה בדבר קבלת נתוני ניכוי מס תקפים ממשרד האוצר באשר לספקים שהחכ"ל עובדת איתם ופעולה בהתאם לאישורים אלה.
 28. עבודה שוטפת מול גורמים בחכ"ל, מחוץ לחכ"ל, משרד הפנים, משרדי ממשלה אחרים, ספקים וכל גורם אחר שהחכ"ל תקבע.
 29. הכנת תשלומים לספקים ולקבלנים ולגורמים אחרים לפי הנחית מנכ"ל החכ"ל.
 30. הנפקת ומשלוח הודעות לספקים ולקבלנים בדבר ביצוע תשלומים באמצעים מקוונים לרבות באמצעות מס"ב.
 31. הנפקת ומשלוח הודעות שנתיות לספקים ולקבלנים בדבר ניכוי מס הכנסה במקור.
 32. רישום הכנסות החכ"ל ומעקב אחר הכנסות החכ"ל מכל גורם ומיצוי הכנסות.
 33. סיוע למנכ"ל החכ"ל בהכנת וגיבוש התקציב השנתי והצגתו בפני הפורומים הנדרשים. לאחר אישור תקציב הטמעתו בספרי החשבונות של החכ"ל בהתאם לתקציב המאושר.
 34. סיוע למנכ"ל החכ"ל לבצע מעקב על כל חריגה תקציבית ופעולה בהתאם להנחיות שיתקבלו ממנכ"ל החכ"ל.

החברה לפיתוח באר יעקב בע"מ

- מכרז פומבי מס' 03/26: למתן שירותי ראיית חשבון והנהלת חשבונות**
35. קבלת הזמנות רכש מהחכ"ל ובקרה בדבר התאמת התשלומים ביחס להזמנות, לחוזים ולמכרזים.
36. עריכת בקרה תקציבית.
37. ביצוע תיוק וניהול תיקיות מסודרות כך שניתן יהיה לאחזר כל מסמך פיסי נדרש.
38. הדרכת עובדי החכ"ל בנושאים הקשורים למנהל הכספי.
39. השתתפות בדיונים עם גורמים חיצוניים ופנימיים על פי הצורך.
40. אישורי וחתימות נדרשים להגשת דיווחים או להגשת קולות קוראים ודו"חות נוספים עבור משרדי הממשלה וגורמים נוספים.
41. הנפקת אישורי רו"ח הנדרשים על ידי החכ"ל.
42. כל שירות אחר או נוסף שיידרש ע"י המזמינה בקשר עם האמור לעיל, מעת לעת, על פי שיקול דעתה.

החברה לפיתוח באר יעקב בע"מ

מכרז פומבי מס' 03/26: למתן שירותי ראיית חשבון והנהלת חשבונות
מסמך 8 למכרז מס' 03/26

ההצעה הכספית

- לאחר שעיינתי בכל מסמכי ההליך, אני מגיש בזה את הצעתי הכספית כדלהלן:
- להלן התמורה המבוקשת על ידינו עבור מתן השירותים, אחוז הנחה אחיד על כלל מחירי המכרז והשירותים שיינתנו במסגרתו.
 - החכ"ל אינה מתחייבת להזמין את כל השירותים ונתון לה שק"ד בדבר היקף השירותים וסוגם, לפי צרכיה.

סוג השירות	מחיר מקסימאלי (בש"ח, ללא מע"מ)	אחוז הנחה על מחיר המקסימום
הכנת דו"ח כספי שנתי (מחיר לכל דו"ח)	20,000 ₪	% _____ במילים: _____
הכנת דו"ח כספי רבעוני (מחיר לכל דו"ח)	5,000 ₪	
תמורה חודשית גלובאלית (ריטיינר)	6,000 ₪	
שעת ייעוץ וליווי בנושאים חשבונאיים של רו"ח	400 ₪	
שעת ייעוץ וליווי של מנהל חשבונות	200 ₪	

- מובהר, כי אין חכ"ל מתחייבת להזמין את השירותים המפורטים לעיל, בכלל, ובכמות מסוימת, בפרט, וכי אין באמור לעיל משום מצג כלשהו של חכ"ל ביחס לסוג / כמות השירותים שיוזמנו מהמציע הזוכה.
- אני מתחייב, כי במידה ואזכה במכרז, תהא התמורה המפורטת לעיל תמורה סופית וכוללת בגין השירותים, לרבות כל ההוצאות שיוצאו על ידי במהלך ו/או עקב ביצועם (אלא אם כן צוין במפורש אחרת במסמכי ההליך ו/או בהזמנת העבודה של המזמינה).
- אני מצהיר בזאת, כי קראתי את כל מסמכי ההליך, הבנתי את תוכנם, קיבלתי את כל ההסברים שנדרשו על ידי, אם נדרשו, בקשר למתן השירותים ואני מתחייב לבצע את השירותים בהתאם לכל אלה.
- ידוע לי, כי רק חתימת מורשי החתימה של החכ"ל על ההסכם המצורף להליך זה, תיחשב כקיבול של הצעתי ותחייב את החכ"ל.

- הצעתי זו תעמוד בתוקפה ותחייב אותי מהמועד בו נמסרה לרשות ועד שלושה חודשים מהמועד האחרון להעברת הצעות מחיר.

החברה לפיתוח באר יעקב בע"מ

מכרז פומבי מס' 03/26: למתן שירותי ראיית חשבון והנהלת חשבונות

_____	שם המציע	_____	תאריך
_____	כתובת		
_____	ת.ז. / מס' תאגיד		
_____	מס' טלפון		
_____	מס' פקס		
_____	חתימת המציע		

אישור עו"ד/רו"ח:

אני הח"מ, _____ עו"ד/רו"ח, מאשר כי ה"ה _____ חתמו בפני על ההצעה דלעיל ועל כל המסמכים המצורפים לה וכי הם מורשי חתימה מטעם _____ (להלן - "המציע") וכי בחותמם על ההצעה דלעיל הם מחייבים את המציע.

_____	_____	_____
חתימה	שם	תאריך

החברה לפיתוח באר יעקב בע"מ

מכרז פומבי מס' 03/26: למתן שירותי ראיית חשבון והנהלת חשבונות
שאלון שביעות רצון - ראיון טלפוני - עד 10 נק' לכל שאלון
לשימוש החכ"ל בלבד לצורך ניקוד איכות (המענה המלא יותר חסוי ולא יעמוד לעיון)

תאריך ושעת ראיון טלפוני: _____
 שם המרואיין ותפקידו: _____
 תקופת עבודת עוה"ד: _____
 שם המראיין ותפקידו: _____
 נא ציין את המספר המהווה את הערכתך לגבי הקריטריונים הבאים ביחס לעבודת הספק:

1. **עמידה בלוחות זמנים:** האם רו"ח עמד בלוחות הזמנים, במשימות שהוצבו בזמן שהוגדר?

0	1	2
כלל לא	במידה בינונית	במידה רבה

2. **זמינות:** האם רו"ח זמין למתן השירותים ולפניות?

0	1	2
כלל לא	במידה בינונית	במידה רבה

3. **ידע ומקצועיות רו"ח:** האם רו"ח בעל ידע מקצועי עשיר, מעודכן ברמה גבוהה, מבצע את עבודתו ברמה מקצועית משביעת רצון?

0	1	2
כלל לא	במידה בינונית	במידה רבה

4. **עדכונים, שקיפות, דיווח, קבלת אישור:** באיזה מידה רו"ח מעדכן את הלקוח, מדווח על הטיפול החשבונאי, מקבל אישור מהלקוח במקומות הנדרשים?

0	1	2
כלל לא	במידה בינונית	במידה רבה

5. **כללי:** האם היית ממליץ להתקשר עם המציע למתן שירותי ראיית חשבונות וניהול חשבונות לחכ"ל?

0	1	2
כלל לא	במידה בינונית	במידה רבה

*יש לציין בטופס את שם המרואיין, תפקידו, תאריך ראיון ושעה ולסמן את הניקוד שנתן.

סך הכול ניקוד: _____